

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO settembre 2024 – settembre 2027.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO,
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.” e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Garbagnate Milanese; Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e successive modifiche;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 692 del 05/09/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Garbagnate Milanese costituito in forma monocratica.

I – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere tutti i compiti di cui all'art. 25 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di seguito indicati:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) promuove l'organizzazione e il funzionamento dei controlli interni previsti dall'ordinamento vigente per le autonomie locali;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e al Segretario comunale;
- d) valida la relazione finale sulla performance; la validazione positiva è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) valida in corso di esercizio le proposte di interventi correttivi al Piano delle performance presentate dal Responsabile della struttura tecnica permanente e indirizzate all'organo esecutivo e l'eventuale

ponderazione delle stesse secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance. La validazione è resa anche nella forma “a distanza”;

- g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e delle funzioni dirigenziali nonché la ponderazione delle stesse per l’attribuzione della retribuzione di posizione;
- h) è responsabile della corretta applicazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- j) promuove periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo;
- l) verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- m) può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;
- n) riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, se formalmente richiesto;
- o) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento e sul Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- p) acquisisce dal Responsabile anticorruzione le segnalazioni relative ad inadempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa ai fini dell'attivazione delle diverse forme di responsabilità;
- q) acquisisce dal Segretario Comunale le relazioni intermedie e finali in materia di controlli di regolarità amministrativa, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, in materia di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo e ricorso alle forme contrattuali flessibili;
- r) ogni altra funzione prevista dalla legge e/o dai contratti collettivi di lavoro.

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell’art. 25 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i soggetti interessati alla nomina devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali
 - B) cittadinanza italiana;
 - C) godimento dei diritti civili e politici;
 - D) assenza di cause ostative e di conflitto di interessi.

Non possono essere nominati a Nucleo di Valutazione coloro che:

1. siano dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese;
2. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
3. abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
4. le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche,
5. abbiano riportato condanne penali e/o siano stati sottoposti all'applicazione di misure di prevenzione e si trovino in casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;
6. abbiano procedimenti penali in corso;
7. siano stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero abbiano in corso procedimenti per la destituzione, ;
8. se dipendenti pubblici, abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
9. se dipendenti pubblici, abbiano un procedimento disciplinare in corso;
10. se iscritti ad ordini professionali, abbiano riportato una sanzione disciplinare da parte dell'Ordine;
11. se iscritti ad ordini professionali, abbiano in corso procedimento disciplinare per l'irrogazione di sanzione disciplinare da parte dell'Ordine;
12. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione di Garbagnate Milanese nel triennio precedente la nomina;
13. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Garbagnate Milanese;
14. si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
15. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Garbagnate Milanese;
16. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Garbagnate Milanese;
17. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, le Posizioni Organizzative in servizio presso il Comune di Garbagnate Milanese, o con gli amministratori comunali di Garbagnate Milanese;
18. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione/O.I.V. ovvero abbiano reso le dimissioni dall'incarico prima della scadenza del mandato;
19. siano revisori dei conti presso l'Amministrazione comunale di Garbagnate Milanese;

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali comporta la decadenza automatica dall'incarico.

2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

A) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale in materie economiche o giuridiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;

Per le lauree in discipline diverse, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

B) comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione

e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, ovvero all'interno di organismi di valutazione negli enti locali.

4. Requisiti attinenti all'area delle capacità

- A) Buone capacità manageriali e relazionali;
- B) capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriate cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante un eventuale colloquio. I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.

Il possesso di detti requisiti è dichiarato dall'interessato nella domanda di partecipazione ed è, altresì, comprovato dal curriculum formativo e professionale che l'interessato dovrà redigere secondo il modello europeo e allegare alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

3 - MODALITA' DI SCELTA E NOMINA

Il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco a seguito di valutazione delle capacità e competenze sopra previste, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum vitae e da un eventuale colloquio se ritenuto necessario.

Per la valutazione dei candidati il Sindaco si avvarrà della consulenza tecnica e della collaborazione del Segretario Generale.

A conclusione della procedura selettiva a carattere informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

4 – DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico in oggetto ha la durata di tre anni, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con possibilità di un solo rinnovo.

L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determina dirigenziale.

Attualmente il compenso forfettario annuo (omnicomprensivo per tutte le attività richieste) è stabilito in € 4.500,00, oltre gli oneri accessori e le imposte di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000. Il Comune potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito e.mail, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'indirizzo e.mail

costituirà canale ufficiale per le comunicazioni al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 11 OTTOBRE 2024. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante la compilazione di un modulo di domanda on-line.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente datato, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi e l'esperienza maturata, i corsi di formazione, le attività svolte.

L'autenticazione a mezzo SPID sostituisce la sottoscrizione analogica o digitale della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese dai soggetti interessati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

7 – INFORMATIVA AI SENSI dell'ART. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Garbagnate Milanese in qualità di Titolare del trattamento informa gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di nomina, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Garbagnate Milanese anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi (con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute) quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Garbagnate Milanese nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo email: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it oppure- al Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma.

8 – TRASPARENZA E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese <http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it> nelle "News" in prima pagina e all'Albo pretorio on line, per un periodo di trenta giorni.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e il compenso del Nucleo di Valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Angela di Donna, Responsabile della Segreteria Istituzionale dell'Ente.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono (Servizio Segreteria Istituzionale: Sig.ra Angela Di Donna – 02/78618222).

Garbagnate Milanese, 11/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Roberto Cantaluppi)