

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIALI" (EX CAT D) AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

IL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione concernente le linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10 luglio 2024 di approvazione della modifica al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024 – 2026 – piano assunzionale per l'annualità 2024 inserito nel piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021.
- la Determinazione Dirigenziale n. 552 del 11 luglio 2024 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Garbagnate Milanese intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. n. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno al profilo professionale di "Funzionario dei Servizi Sociali", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D) al SETTORE SERVIZI SOCIALI .

**Competenze specifiche della figura ricercata**

La figura professionale ricercata sarà assegnata al Settore sopra richiamato, per lo svolgimento delle mansioni/attività riconducibili, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo al profilo professionale e più nello specifico:

- può essere responsabile del procedimento e responsabile unico del procedimento;
- può essere responsabile di Settore / Servizio;
- può adottare il provvedimento finale, se a ciò delegato e purchè non comporti impegno di spesa;
- svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali;
- opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- svolge un ruolo di garante degli aspetti sociali della persona con problemi di salute favorendo lo snodo degli interventi tra sistema sanitario e sistema sociale e le connessioni tra le diverse tipologie servizi e prestazioni (sanitarie, sociosanitarie e sociali)
- svolge i compiti previsti dal segretariato sociale professionale mediante informazioni, orientamento, consulenza ai cittadini nella conoscenza e fruizione dei propri diritti esigibili e nell'accesso ai

- servizi, prestazioni e risorse territoriali;
- individua, analizza e valuta le situazioni di rischio, di disagio e di fragilità sociale mediante una lettura unitaria e al tempo stesso differenziata dei bisogni e delle risorse individuali, familiari e sociali, soprattutto nei casi di cronicità complessa;
- svolge attività connesse al processo di aiuto di servizio sociale comprendente la valutazione sociale - intesa come analisi delle dimensioni di vita e bisogni della persona in relazione al suo ambiente, alle potenzialità e alle carenze presenti a livello relazionale, familiare e di contesto -, la definizione di progetti/piani personalizzati, l'attivazione ed il monitoraggio degli interventi di carattere sociale e socio- assistenziale;
- analizza le problematiche relative all'eventuale necessità di sostegno economico dell'utente e della sua famiglia e attiva gli interventi utili per favorire l'accesso alle risorse disponibili;
- svolge attività di collaborazione nell'attuazione di percorsi di continuità assistenziale ospedale-territorio appropriati rispetto alle necessità rilevate, sostenendo l'adesione alle cure, le dimissioni ospedaliere, la progettualità domiciliare e facilitando l'incontro tra bisogni personali, familiari e la rete dei servizi territoriali;
- svolge attività di accompagnamento della persona e della sua famiglia nelle diverse fasi dell'intervento, mediante un approccio improntato all'ascolto ed al supporto relazionale, in un processo di aiuto dinamico e continuativo;
- svolge attività di promozione e costruzione delle reti territoriali anche mediante accordi formali, protocolli d'intesa ed il coordinamento di tavoli tecnici con la compartecipazione dei soggetti istituzionali (enti locali, organi centrali dello Stato, istituzioni scolastiche ed educative, etc.) e con le diverse agenzie del volontariato e del terzo settore;
- svolge compiti di studio, progettazione, realizzazione e valutazione di programmi nel campo dei servizi sociali;
- svolge attività di progettazione e implementazione delle attività sociali e della documentazione inerente i servizi sociali;
- collabora con i responsabili alla costruzione, attuazione e verifica degli indirizzi ed obiettivi strategici dell'ente per la materia di competenza, promuovendo e integrando la valutazione dei fattori sociali nella programmazione dei servizi;
- partecipa alle fasi di elaborazione e gestione dei protocolli e procedure dei servizi sociali e assistenziali;
- partecipa alla redazione e alla definizione di linee di indirizzo e costruzione di modelli che favoriscono la continuità assistenziale e le prestazioni socio-sanitarie e sociali in sinergia con i Comuni e i Soggetti gestori dei servizi;
- utilizza di strumentazione informatica e conoscenza della lingua inglese;
- può essere conferito un incarico di E.Q.

Le conoscenze e le capacità richieste sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D), caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. La posizione richiede:

1. Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
2. Competenze a contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
3. Conoscenza della normativa di settore;
4. Capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze in materia di:

1. interventi per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
2. misure volte al sostegno della famiglia, dei giovani e delle persone fragili, assicurando lo sviluppo dei servizi rivolti ad anziani e disabili nonché ponendo in essere misure di contrasto all'emarginazione sociale;
3. uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

inoltre, sono richieste:

1. nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) ed all'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
2. nozioni sul diritto costituzionale e sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
3. nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011);
4. nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
5. nozioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
6. elementi di disciplina sul pubblico impiego;
7. nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
8. Nozioni sull'ordinamento contabile degli Enti Locali,

### **Requisiti di ammissione**

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, secondo le tabelle del DPCM 26/06/2015, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" o assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato;
- anzianità di servizio non inferiore ad anni cinque maturata presso l'Ente di provenienza nel medesimo profilo professionale richiesto;
- avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o di svolgere incarichi e prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in scienze del servizio sociale o equipollenti per legge; sono altresì considerati validi i diplomi universitari in servizio sociale o i diplomi di assistente sociale conseguiti ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
  - laurea triennale, laurea magistrale in scienze politiche e sociali;
  - laurea triennale, laurea magistrale in scienze giuridiche;
  - laurea triennale, laurea magistrale in scienze psicologiche;
  - laurea triennale, laurea magistrale in scienze sociologiche;
  - laurea triennale, laurea magistrale in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze delle pubbliche amministrazioni.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23,00 del giorno 22/07/2024.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

All’atto della registrazione sul portale, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/200, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto.

Non saranno considerate, al fine di questa procedura selettiva, le eventuali domande di mobilità presentate all’Ente prima del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito form di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- curriculum formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto, che nei confronti del dichiarante non sussiste necessità di previo assenso al passaggio diretto da parte dell’amministrazione di appartenenza nei casi previsti dal comma 1 e dal comma 1.1 dell’art. 30 del D.Lgs. 30703/2001, n. 165.

#### Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Personale sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

I candidati saranno convocati ai colloqui individuali con comunicazione all’indirizzo PEC o PEO indicato nella domanda di partecipazione e si terranno presso la sede legale dell’Ente, in Piazza Alcide De Gasperi, 1 – Garbagnate Milanese (MI).

I candidati sono, comunque, invitati a consultare il sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e il portale InPA prima della data del colloquio

per ogni ulteriore comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate e le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- esperienza professionale maturata in relazione alle mansioni e alle attività del Servizio di destinazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

L'effettivo trasferimento mediante mobilità dei candidati ritenuti idonei è subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza e alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dal Comune di Garbagnate Milanese, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 02.78618231), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ovvero a mezzo PEO all'indirizzo [personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Adriana Foglia.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Garbagnate Milanese, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

**Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso nella domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Garbagnate Milanese relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Garbagnate Milanese in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Garbagnate Milanese (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di

regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Garbagnate Milanese , e-mail: [personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it) o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza A. De Gasperi, 1- 20024 Garbagnate Milanese (MI). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagnate Milanese, con sede legale in Piazza Alcide De Gasperi, 1 – Codice Fiscale e Partita Iva: 00792720153

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di mobilità per motivi di pubblico interesse.

Garbagnate Milanese, 11/07/2024

Il Direttore  
Dott. Roberto Cantaluppi