



**CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE**  
**Città Metropolitana di Milano**

il Sindaco

---

**ORIGINALE**

**DECRETO N° 1 DEL 30/01/2024**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE - ANNO 2024**

**IL SINDACO**

Premesso che:

con decreto sindacale del Comune di Garbagnate Milanese n. 21 del 21/11/2022 la dott.ssa Roberta Beltrame è stata nominata Segretario Generale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Garbagnate Milanese (capo convenzione) e Assago;

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, ancora vigente, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali del 17/12/2020;

Dato atto che per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione della performance;
- verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di valutazione;

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Liguria che, con deliberazione n. 46/2020, ha chiarito la retribuzione di risultato dei Segretari Comunali sia correlata all'effettivo raggiungimento, anche sotto il profilo qualitativo, degli obiettivi preventivamente determinati. E' da escludere che il Segretario Comunale abbia diritto alla retribuzione di risultato per il solo fatto di aver svolto funzioni dirigenziali in assenza della dimostrazione, vagliata dal competente ufficio dell'ente, dell'effettivo raggiungimento degli

obiettivi ad essa correlati. L'indennità di risultato è, infatti, una componente della retribuzione volta a remunerare la prestazione lavorativa in funzione dei risultati raggiunti. I criteri per la sua erogazione devono, quindi, essere determinati preventivamente, così come preventivamente devono essere fissati gli obiettivi, dal raggiungimento dei quali deriva inderogabilmente la corresponsione della retribuzione di risultato.

Richiamati le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le *performance* operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

Richiamato l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario comunale e il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che declina le competenze del Segretario Generale;

Visto il vigente sistema di valutazione della performance dell'ente;

Visto l'art. 5 della convenzione di segreteria tra i Comuni di Garbagnate Milanese e Assago (sottoscritta in data 16/11/2022), in base al quale ogni Sindaco, per quanto di competenza del proprio Comune, definisce con proprio decreto gli obiettivi annuali e provvede alla valutazione del Segretario Comunale ai fini del riconoscimento della indennità di risultato, di cui all'art. 42 del CCNL del 16.5.2001;

Ritenuto di individuare per il 2024 per il Comune di Garbagnate Milanese i seguenti obiettivi:

- predisposizione della bozza del nuovo regolamento di accesso agli atti, con invio al Sindaco di bozza entro il 10 febbraio 2024;
- predisposizione della bozza del nuovo regolamento per incentivi alle funzioni tecniche (art 45 del D. Lgs. 36/2023), con invio al Sindaco di bozza entro il 30 giugno 2024;
- attività di formazione (almeno due incontri entro il 31 dicembre 2024) per gli incarichi di EQ in materia di segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.09.2015;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 150/2009;

## DECRETA

1. Di individuare per il Comune di Garbagnate Milanese i seguenti obiettivi per l'anno 2024 da assegnare al Segretario Generale:

predisposizione della bozza del nuovo regolamento di accesso agli atti, con invio al Sindaco di bozza entro il 10 febbraio 2024;

predisposizione della bozza del nuovo regolamento per incentivi alle funzioni tecniche (art 45 del D. Lgs. 36/2023), con invio al Sindaco di bozza entro il 30 giugno 2024;

attività di formazione (almeno due incontri entro il 31 dicembre 2024) per gli incarichi di EQ in materia di segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.09.2015;

2. Di trasmettere copia del presente decreto alla dott.ssa Roberta Beltrame e al Nucleo di Valutazione del Comune di Garbagnate Milanese;
3. Di pubblicare il presente decreto all'albo online per 15 gg.

Dalla residenza municipale, 30/01/2024

il Sindaco  
Daniele Davide Barletta

---