

## Verbale n. 4/2024

### del Nucleo di Valutazione di Garbagnate Milanese

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) del giorno 8 (otto) del mese di aprile alle ore 18.30 il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, dott.ssa Maranta Colacicco, in forza della nomina disposta con Decreto sindacale n. 6/2023, con decorrenza dal 21/06/2023, prende atto nel dettaglio degli obiettivi di *performance* anno 2024, trasmessi in data 3 aprile 2024 dal Segretario Generale, che confluiranno all'interno della sezione 2 "*Valore Pubblico, performance e anticorruzione*" – sotto sezione 2.2 "*Piano della Performance*" del redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

Richiamato il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 06/09/2021 ed in particolare visti gli articoli n. 4 "*INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET*", n. 5 "*PESATURA DEGLI OBIETTIVI*" e n. 6 "*VALIDAZIONE DELLA PERFORMANCE*".

Visto il prospetto recante l'elenco degli obiettivi 2024, di seguito riportato, il Nucleo esprime parere favorevole per la validazione della performance e pesatura degli obiettivi di performance 2024 valevole ai sensi dell'art. 6 dello SMIVAP e, in collaborazione con il Segretario Generale, procede alla pesatura degli obiettivi, sia per il peso specifico di ciascun settore nell'ambito della macro struttura organizzativa, sia per ogni singolo obiettivo nell'ambito di ciascun settore e nell'ambito della sezione "obiettivi trasversali".

Incidenza degli obiettivi trasversali 40%

Incidenza degli obiettivi specifici di ogni settore 60%

Pesatura di ogni settore (nell'ambito della macro struttura) e pesatura dei singoli obiettivi, come di seguito indicato:

Obiettivi 2024 Comune di Garbagnate Milanese	Peso %	Peso %
<b>Obiettivi Trasversali comuni a tutti i Settori</b>		
Attuazione degli obiettivi strategici anticorruzione contenuti nel PIAO 2024-2026: assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal Segretario Comunale	17,5	<b>40%</b>
Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni >90% secondo le scadenze previste da ANAC nel 2024	17,5	
Adempimento decreto legge n. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 art. 4 bis (pagamento fatture nei 30 gg)	30	
Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione. Consegna da parte di ogni responsabile degli attestati di frequenza all'ufficio personale	17,5	

Formazione sulle competenze digitali del personale comunale mediante piattaforma on line del Dipartimento della Funzione Pubblica “Syllabus”, come da direttiva della Funzione Pubblica del 24/3/2023.	17,5	
<b>totale</b>	<b>100</b>	
<b>SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b> <b>Pesatura 10%</b>		
Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell’azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all’utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.	100	60%
<b>Totale</b>	<b>100</b>	
<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE</b> <b>Pesatura 18%</b>		
Sistemazione dell’archivio comunale mediante selezione e scarto degli atti	25	60%
L’ufficio Personale informa	25	
Migrazione al cloud	25	
Aggiornamento ed implementazione banca dati Passi Carrabili	25	
<b>totale</b>	<b>100</b>	
<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b> <b>Pesatura 18%</b>		
Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia.	33	60%
Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità: PROGETTO “ESPERIENZE DI VOLONTARIATO”	33	
Sviluppare strumenti di condivisione operativa finalizzati a migliorare la gestione e l’attivazione delle principali attività dei servizi sociali di base da utilizzare in assenza del personale di riferimento o in caso di turn-over degli operatori	34	
<b>totale</b>	<b>100</b>	
<b>SETTORE TECNICO</b> <b>Pesatura 18%</b>		
Manutenzione straordinaria ex distretto sanitario di via Matteotti: realizzazione intervento	34	60%
Lavori di efficientamento energetico scuole medie: realizzazione intervento	33	
Distretto del commercio	33	
<b>totale</b>	<b>100</b>	
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b> <b>Pesatura 18%</b>		
La Polizia Locale tra i cittadini: migliorare la sicurezza stradale e la fluidità del traffico veicolare con la presenza costante della Polizia Locale sul territorio	33	

La tecnologia al servizio della città: incrementare la sicurezza urbana attraverso l'utilizzo della videosorveglianza	33	60%
Per una città più ordinata: intensificare i controlli in materia di corretta gestione dei rifiuti.	34	
<b>totale</b>	<b>100</b>	
<b>SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI – pesatura 18%</b>		
Organizzazione Open Day con le aziende del territorio	17	60%
Avvio procedura di accreditamento di corsi/convegni di formazione presso l'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili (ODCEC Milano) per l'ottenimento di crediti formativi	17	
Conferimento annuale delle civiche benemerienze	17	
Rilancio dell'area bar della biblioteca	17	
La ristorazione nei primi anni di vita (0-3)	17	
Rilancio dei campi da tennis coperti presso il Centro Sportivo Comunale	15	
<b>totale</b>	<b>100</b>	

Il Nucleo di Valutazione trasmette il presente verbale anche ai fini della pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 33/2013, aggiornato e modificato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Dott.ssa Maranta Colacicco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*