

ALLEGATO N. 1

Comune di
Garbagnate Milanese
Anno 2024

PIANO
PERFORMANCE

Obiettivi trasversali per tutti i Settori

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di mantenimento	Assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal Segretario Comunale	Adeguate redazione atti amministrativi in conformità alle leggi, regolamenti e direttive impartite dal Segretario	Anno 2024	Tutti i responsabili (valutazione complessiva a livello di ente)	Assenza di rilievi nei verbali del Segretario in merito ai controlli successivi di regolarità amministrativa	Uguale a zero rilievi	
2	Di mantenimento	Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni >90% secondo le scadenze previste da ANAC nel 2024	Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente conformi alla legge e alla indicazioni ANAC	Entro i termini previsti da Anac per il 2024	Tutti i responsabili (valutazione complessiva a livello di ente)	Pubblicazioni conformi sulla griglia della trasparenza in base al referto NdV	Almeno al 90%	
3	strategico	Adempimento decreto legge n. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 art 4 bis. Verifica a cura del Segretario sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC) e degli indicatori rilevati presso la ragioneria comunale	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali entro i termini di legge	Anno 2024	Tutti i responsabili (valutazione sul singolo responsabile)	Indicatore complessivo annuale di ritardo (articolo 1, commi 859, lettera b) e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145) per ogni responsabile	Minore o uguale a 30gg	
4	Di miglioramento	Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione. Consegna da parte di ogni responsabile degli attestati di frequenza all'ufficio personale	Partecipazione ai corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione previsti da Upel Milano, secondo il calendario che sarà comunicato in corso d'anno	Entro il 31/12/2024	Tutti i responsabili (valutazione sul singolo responsabile)	Frequenza dei corsi UPEL Milano secondo il calendario che sarà comunicato dal Segretario Comunale e conseguimento attestato di partecipazione da parte di ogni	100% dei corsi previsti, con riduzione proporzionale in caso di percentuale inferiore al 100%	

5	Di sviluppo	Formazione sulle competenze digitali del personale comunale mediante piattaforma on line del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus", come da direttiva della Funzione Pubblica del 24/3/2023.	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di almeno il 55% dei dipendenti comunali in servizio, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte in Syllabus "Competenze digitali per la PA". Più precisamente, l'obiettivo formativo prevede che i dipendenti (nella percentuale di almeno il 55%) debbano conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio, da intermedio ad avanzato).	Entro il 31/12/2024	Tutti i responsabili (valutazione sul singolo responsabile). Ogni responsabile deve vigilare sulla attività di formazione del personale assegnato	responsabile Attività formativa svolta da almeno il 55% dei dipendenti di ogni settore, incluso il responsabile	Uguale o superiore al 55% del personale di ogni settore (incluso il responsabile del settore) in servizio alla data del 31/12/2024	
---	-------------	--	--	---------------------	---	--	--	--

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: Roberto Cantaluppi

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di mantenimento	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.	Miglioramento del governo della spesa pubblica.	Monitoraggio fatture fornitori, al fine di ottenere una situazione contabile aggiornata che permetta l'allineamento con le risultanze della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) del MEF. -ricognizione documenti pervenuti al protocollo; -verifica della relativa contabilizzazione da parte degli Uffici competenti; -eventuale sollecito Uffici inadempienti; -monitoraggio tempistica di liquidazione fatture al fine del rispetto dei tempi di pagamento imposti dalla normativa vigente; -definizione(importo)del debito commerciale al 31 dicembre 2024.	verifica della contabilizzazione da parte degli Uffici competenti. definizione (importo) del debito commerciale al 31 dicembre 2024.	Ogni bimestre Entro 15/01/2025	Di Maria Filippa Ferro Ermini Novaldi Palmira	Effettuazione di monitoraggi con report definizione debito commerciale	n. 6 monitoraggi (uno a bimestre) ON / OFF	

Settore : TECNICO – MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA PUBBLICA e PRIVATA, AMBIENTE

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: Bianchi Fabrizio

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	La nostra Garbagnate: territorio.	Manutenzione straordinaria ex distretto sanitario di via Matteotti.	Realizzazione dell'intervento -Aggiudicazione - Consegna dei lavori (cantierizzazione) - Termine dei lavori	Aggiudicazione lavori Consegna lavori Termine lavori	Entro 29.02.2024 Entro 30.06.2024 Entro 31.12.2024	Bianchi Fabrizio Martino Massimo Romanò Federico Santilli Antonio Basilico Marika	Termine lavori entro il 31.12.2024 con CRE	On / OFF	

RESPONSABILE: Bianchi Fabrizio

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	La nostra Garbagnate: territorio.	Lavori di efficientamento energetico scuole medie - interventi finanziati con fondi Pnrr – Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni".	Realizzazione dell'intervento - Approvazione progetto (determina a contrarre) ; - Affidamento lavori; - Inizio lavori ; - Fine lavori	Approvazione progetto Aggiudicazione lavori Inizio lavori Fine lavori	Entro 31.05.2024 Entro 30.06.2024 Entro 30.07.2024 Entro 30.10.2024	Bianchi Fabrizio Martino Massimo Romanò Federico Santilli Antonio Basilico Marika	Fine lavori con CRE entro 30.10.2024	ON / OFF	

RESPONSABILE: Bianchi Fabrizio

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	Distretto del commercio	Ampliamento attività commerciale nel tessuto urbano, favorendo equilibrio tra i vari format commerciali e rafforzando l'identità dei luoghi	Istituzione del distretto del commercio in forma singola ai sensi della DGR 10397/2009 e della DGR 1833/2019	Riconoscimento regionale del distretto del commercio tramite convenzioni con associazioni di categoria	Entro 31.10.2024	Bianchi Fabrizio Nicolaci Domenico	Decreto regionale di istituzione del distretto del commercio per il Comune di Garbagnate Milanese	ON / OFF	

Settore: SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: Roberto Cantaluppi - SERVIZI GENERALI

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di mantenimento	Mantenimento /potenziamento o dei servizi offerti	Sviluppo efficienza complessiva dell'ente attraverso adeguamento servizi generali	Sistemazione dell'archivio comunale mediante selezione e scarto degli atti	Affidamento incarico a ditta esterna Formazione elenco atti di scarto e acquisizione autorizzazione Soprintendenza Scarto atti d'archivio	Entro 31.5.2024 Entro 30.9.2024 Entro 30.11.2024	Di Donna Angela Bosco Giuliana Loiacono Giuseppe Colombo Marco Guidone Francesca	Affidamento a ditta esterna Elenco atti di scarto Scarto atti di archivio	ON/OFF ON / OFF ON/OFF	
Obiettivo di sviluppo	Comunicazione e semplificazione e immediatezza delle procedure	Mantenimento/ Potenziamento del/i servizio/i offerto/i	L'ufficio Personale informa. Realizzare delle informative per tutti i dipendenti comunali o alcune categorie di essi (E.Q) in materia di CCNL, permessi, buste paghe, codice di comportamento, etc. La finalità è quella di migliorare la conoscenza dei dipendenti ed informarli sulle regole o le novità in materia di rapporto di lavoro di pubblico impiego.	Individuazione di tematiche da trattare, anche alla luce delle richieste pervenute all'Ufficio Personale Elaborazione di informative da inviare ai dipendenti tramite la mail istituzionale e/o il canale intranet comunale	Entro 31.12.2024 Entro 31.12.2024	Foglia Adriana Meroni Fabienne Niva Chierchia Jessica	Individuazione di tematiche di interesse Informative elaborate e somministrate al personale	n. 5 tematiche n. 8 informative	

RESPONSABILE: Roberto Cantaluppi – INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALIZZAZIONE

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo strategico	Razionalizzazione e dell'utilizzo di alcuni beni	Gestione degli acquisti i beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement	Migrazione al cloud	<p>Passaggio al gestionale Sicraweb EVO (Contabilità, Demografici, Affari generali).</p> <p>Migrazione al cloud Saas di 14 servizi (dichiarati nel progetto Pnrr).</p> <p>Migrazione in cloud della gestione degli atti amministrativi.</p>	<p>Entro 31.12.2024</p> <p>Entro 31.12.2024</p> <p>Entro 31.12.2024</p>	Ambrosini Marco Malara Veronica Tutti gli uffici	<p>Attivazione EVO</p> <p>Migrazione al cloud di n. 14 servizi</p> <p>Migrazione al cloud gestione atti amministrativi</p>	<p>ON /OFF</p> <p>ON/OFF</p> <p>ON/OFF</p>	

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di mantenimento	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.	Miglioramento del governo della spesa pubblica.	Aggiornamento ed implementazione banca dati Passi Carrabili. A seguito del censimento effettuato di tutti i passi carrai esistenti sul territorio verranno accertati i requisiti previsti dal CDS e dal regolamento del canone patrimoniale per il mantenimento dello stesso, ed verrà stilata una banca dati aggiornata che potrà contribuire ad ottimizzare le risorse finanziarie dell'ente.	Verifica sussistenza requisiti n. 575 passi carrai . Aggiornamento banca dati in dotazione all'ente .	Entro 30.11.2024 Entro 31.12.2024	Bellusci Anna Brandinali Fabio Barilaro Veronica Colino Erika	n. 575 posizioni di passi carrai aggiornate	100%	

Settore: SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI e del TEMPO LIBERO

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: Tenconi Lorenza -ORGANIZZAZIONE OPEN DAY

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo innovativo	Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.	Potenziamento del/i servizio/i offerto.	<p>Organizzazione Open Day con le aziende del territorio.</p> <p>E' un progetto pensato per favorire la collaborazione del sistema imprenditoriale con le amministrazioni comunali, anche attraverso la realizzazione di specifici interventi formativi ed informativi volti ad erogare servizi di assistenza, consulenza ed informazione per l'applicazione delle norme che impattano sull'attività economica e la gestione aziendale. Il focus su cui si vuole aprire ed approfondire il dialogo con le imprese e i professionisti riguarda il tema del sovraindebitamento.</p> <p>Incontri capillari con Aziende del territorio per verifica disponibilità</p> <p>Coordinare giornata di open day</p> <p>Promozione evento e raccolta iscrizioni.</p>	<p>Incontri con Aziende per verifica disponibilità.</p> <p>Coordinare giornata di open day.</p> <p>Promozione evento e raccolta iscrizioni.</p>	Entro dicembre 2024	Raffaella Scalco Lorenza Tenconi	Realizzazione dell'OPEN DAY	ON / OFF	

RESPONSABILE: Tenconi Lorenza -AVVIO PROCEDURA ACCRED.CORSI

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.	Potenziamento del/i servizio/i offerto.	<p>Avvio procedura di accreditamento di corsi/convegni di formazione presso l'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili (ODCEC Milano) per l'ottenimento di crediti formativi.</p> <p>FASI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatti con l'Ordine - Inoltro della domanda di accreditamento con relativa documentazione richiesta - Accredimento - Pianificazione di un corso accreditato - Promozione dell'evento - Realizzazione evento aperto a cittadinanza e a professionisti 	<p>Contatti con l'Ordine</p> <p>Inoltro della domanda di accreditamento con relativa documentazione richiesta</p> <p>Ottenimento accreditamento</p> <p>Pianificazione corso accreditato</p> <p>Promozione e realizzazione evento/formazione con crediti formativi</p>	Entro dicembre 2024	Tenconi Lorenza Scalco Raffaella Sangesi Laura	Realizzazione evento formativo	ON / OFF	

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.	Potenziamento dei servizi culturali e civici.	<p>Conferimento annuale delle civiche benemerenze.</p> <p>L'obiettivo si propone di Evidenziare, riconoscere e premiare l'attività di cittadini, Enti, Associazioni che si sono distinti nei campi delle scienze, delle lettere o dell'arte, nel mondo del lavoro, nel mondo della scuola, nelle attività sociali, assistenziali, sportive e artistiche, per atti di coraggio, per particolari manifestazioni di amore verso la città nonché per particolare collaborazione con l'attività della pubblica amministrazione.</p> <p>FASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stesura del Regolamento per il conferimento delle civiche benemerenze 2. Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale 3. Predisposizione atti dirigenziali 4. Istituzione del Registro delle Benemerenze Civiche 5. Promozione dell'istituzione del conferimento e delle procedure di candidatura presso cittadini, Enti, Associazioni attraverso canali Istituzionali e di pubblicità 6. Raccolta delle candidature ed esame delle candidature (a cura della Giunta Comunale) 7. Realizzazione delle civiche benemerenze e del certificato di conferimento 8. Comunicazione ai candidati e agli insigniti 9. Organizzazione cerimonia di conferimento 	<p>Stesura del Regolamento per il conferimento delle civiche benemerenze</p> <p>Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale</p> <p>Predisposizione atti dirigenziali</p> <p>Istituzione del Registro delle Benemerenze Civiche</p> <p>Promozione dell'istituzione del conferimento e delle procedure di candidatura</p> <p>Raccolta delle candidature ed esame delle candidature (a cura della Giunta Comunale)</p> <p>Realizzazione delle civiche benemerenze e del certificato di conferimento</p> <p>Comunicazione ai candidati a agli insigniti</p> <p>Organizzazione cerimonia di conferimento</p>	Entro Dicembre 2024	Tenconi Lorenza Sangesi Laura Gonella Elia	Conferimento civiche benemerenze con cerimonia	ON / OFF	

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.	Potenziamento del/i servizio/i offerto	<p>Rilancio dell'area bar della biblioteca. Negli ultimi anni il bar della Biblioteca Corte Valenti non ha avuto un gestore e la sala è stata utilizzata quasi esclusivamente come aula studio. L'obiettivo di questo progetto è restituire l'area bar alla cittadinanza in senso più ampio ripristinandone almeno in parte la funzionalità originale in occasione di eventi legati all'inclusione sociale e ai servizi della Biblioteca, sviluppando iniziative sperimentate nel 2023 e proponendone di nuove.</p> <p>FASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rinnovo del progetto "Bar Oltre" in collaborazione con il Centro Diurno Disabili e l'Associazione Un Mondo d'Inclusione per un nuovo ciclo di incontri; 2. Rinnovo degli arredi con l'acquisto di nuovi tavoli e sedie; 3. Organizzazione di iniziative di pubblica lettura da svolgersi nel bar, come aperitivi letterari o legati allo scaffale tematico NutriMenti 4. Promozione delle iniziative a mezzo stampa e web; 	<p>Rinnovo del progetto "Bar Oltre" in collaborazione con il Centro Diurno Disabili e l'Associazione Un Mondo d'Inclusione per un nuovo ciclo di incontri;</p> <p>Rinnovo degli arredi con l'acquisto di nuovi tavoli e sedie;</p> <p>Organizzazione di iniziative di pubblica lettura da svolgersi nel bar, come aperitivi letterari o legati allo scaffale tematico NutriMenti;</p> <p>Promozione delle iniziative a mezzo stampa e web;</p>	Entro dicembre 2024	Tenconi Lorenza Gonella Elia Milidone Cristina	Realizzazione di iniziative di pubblica lettura presso il bar della biblioteca	3 iniziative durante il 2024	

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo innovativo	Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, a sostegno degli alunni.	Potenziamento del/i servizio/i offerto	<p>La ristorazione nei primi anni di vita (0-3).</p> <p>L'obiettivo è quello di promuovere un supporto costante alle famiglie che si avvicinano al mondo dei neogenitori. Si intende proporre una giornata strutturata con una parte introduttiva teorica/informativa trattando un argomento cardine della nutrizione pediatrica e una parte pratica costituita da un laboratorio interattivo per i genitori con la possibilità di preparare insieme un pasto adatto ai bambini. È un obiettivo che si svilupperà nell'anno 2025 con la costituzione di uno sportello nutrizione all'interno della fascia 0-3 (Nidi e Centro Prima Infanzia).</p> <p>Fasi redazione del progetto</p> <p>2. promozione dell'incontro con iscrizione dei genitori Nido e CPI</p> <p>3. realizzazione formazione sull'alimentazione del bambino nei primi 3 anni</p> <p>4. workshop con preparazione di pranzo per i piccoli con ricette già proposte e inserite nel menu degli Asili Nido</p>	<p>Redazione del progetto</p> <p>Promozione dell'incontro con iscrizione dei genitori Nido e CPI</p> <p>Realizzazione formazione sull'alimentazione del bambino nei primi 3 anni</p> <p>Workshop con preparazione di pranzo per i piccoli con ricette già proposte e inserite nel menu degli Asili Nido</p>	Entro dicembre 2024	Tenconi Lorenza Marzella Marcella Cini Stefania Di Dio Lorena	Workshop con preparazione di pranzo per i piccoli	ON / OFF	

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo co	Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.	Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i	<p>Rilancio dei campi da tennis coperti presso il Centro Sportivo Comunale.</p> <p>Per il 2023 l'impianto è rimasto chiuso a causa dei danni subiti dalla copertura della struttura geodetica. L'obiettivo di questo progetto è rilanciare questa attività sportiva soprattutto coinvolgendo le fasce giovanili.</p> <p>Fasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. effettuare manutenzioni sulla struttura (rimozione dei graffiti e la sistemazione delle porte d'ingresso) 2. riaprire il servizio al pubblico con un evento inaugurale 3 rilanciare lo sport del tennis con un modulo di lezioni per la fascia scolare. 4 avviare la Scuola Tennis 5. effettuare una ricerca di mercato per rinnovo software gestionale dei campi da tennis con un applicativo integrato al PagoPA. 	<p>Completare le manutenzioni della struttura tennis.</p> <p>Avvio modulo di lezioni per la fascia scolare.</p> <p>Avviare la Scuola Tennis</p>	Entro Dicembre 2024	Gonella Elia Tenconi Loenza Scalco Raffaella	Avvio scuola tennis per la fascia scolare	On / OFF	

Settore: SERVIZI SOCIALI

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: Primerano Carmen - SOCIALI ANZIANI

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia.	Migliorare l'offerta dei Servizi per anziani.	<p>Promuovere iniziative pubbliche finalizzate a sviluppare le capacità del caregiver o dei familiari di riferimento per individuare e gestire i segnali e i sintomi di decadimento cognitivo degli anziani e organizzare attività integrate tra il Centro Varietà e il Centro Diurno Integrato finalizzate al mantenimento e al potenziamento delle funzioni cognitive residue, e al rallentamento del decadimento cognitivo.</p> <p>- Incontri tra operatori del CDI e CVE per definire nello specifico contenuti e modalità di realizzazione dell'obiettivo</p> <p>- organizzazione di attività e laboratori di stimolazione cognitiva destinate ai soggetti anziani con inizio di fragilità cognitiva del Centro Varietà e degli ospiti del Centro Diurno Integrato</p> <p>-test di valutazione multidimensionale sugli ospiti del CDI</p> <p>-organizzazione di eventi pubblici sul tema della condizione anziana e sui segnali del decadimento cognitivo</p>	<p>Incontri tra operatori del CDI e CVE per definire nello specifico contenuti e modalità di realizzazione dell'obiettivo.</p> <p>Utilizzo di un test di valutazione multidimensionale.</p> <p>Attivazione laboratori sullo sviluppo cognitivo.</p> <p>Organizzazione di eventi pubblici sul tema della condizione anziana e sui segnali del decadimento cognitivo.</p>	<p>Entro 30.4.2024</p> <p>Entro 31.5.2024</p> <p>Entro dicembre 2024</p> <p>Entro dicembre 2024</p>	<p>Zangelmi Luana Comi Teresita Tamburrini Debora Bulzi Rossana Oss Oss Oss Fisioterapista Infermiere Medico Neuropsicologa</p>	Eventi pubblici sul tema della condizione anziana e sul decadimento cognitivo	n. 2 eventi	

RESPONSABILE: Primerano Carmen – GIOVANI

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di mantenimento	Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità.	Potenziamento del servizio offerto.	<p>PROGETTO "ESPERIENZE DI VOLONTARIATO"</p> <p>Promuovere il volontariato civico e sociale tra i giovani, valorizzandoli come risorsa attiva del territorio al fine anche di rispondere alla necessità delle associazioni di entrare in contatto con risorse giovani che possano supportare la continuità e l'ampliamento delle loro attività a favore della comunità locale.</p> <p>Fasi e modalità di lavoro 1) Gennaio – Febbraio 2024 Raccolta e vaglio delle proposte di esperienze (stage di volontariato) da parte delle associazioni e dei servizi comunali interessati ad ospitare dei giovani come volontari al loro interno per lo sviluppo di attività o progetti specifici di breve durata (min 20 ore, max 80 ore). 2) Marzo 2024 Costruzione del catalogo di proposte destinate e definizione del materiale promozionale; campagna di reclutamento giovani; raccolta delle adesioni. 3) Da Aprile in poi Colloqui individuali con i giovani interessati; matching giovani e ospitanti; costruzione di patti di collaborazione; avvio delle esperienze di volontariato da parte dei ragazzi, tutoraggio e attività di monitoraggio. 4) Al termine di ogni esperienza: saranno effettuati dei colloqui di autovalutazione con i giovani partecipanti con il rilascio di EUROPASS PROTAGONISMO; sarà effettuata una valutazione con l'ente/servizio ospitante.</p>	<p>n. 1 Catalogo per le esperienze di volontariato</p> <p>n. 5 Associazioni e servizi partecipanti</p> <p>Esperienze di volontariato avviate e concluse</p>	Entro 31.12.2024	Gozzano Bettina Natali Raffaella Varisco Anna n.5 educatori	Esperienze di volontariato concluse, come da report	n. 7	

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di sviluppo	Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.	Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale	<p>Sviluppare strumenti di condivisione operativa finalizzati a migliorare la gestione e l'attivazione delle principali attività dei servizi sociali di base da utilizzare in assenza del personale di riferimento o in caso di turnover degli operatori.</p> <p>- Incontri in plenaria con tutti gli operatori del servizio Sociale di base - Attivazione dei due sottogruppi di lavoro per definizione dei contenuti relativi alle diverse aree di riferimento e suddivisione dei compiti – -Messa a punto di due vademecum suddivisi per singoli servizi -Utilizzo dei vademecum</p>	<p>Incontri in riunione plenaria</p> <p>Incontri sottogruppi di lavoro per definizione dei contenuti relativi alle diverse aree di riferimento e suddivisione dei compiti</p> <p>Messa a punto di due vademecum suddivisi per singoli servizi</p>	Entro dicembre 2024	Primerano Carmen Amorese Rosella Maceri Rita Simionato Monica Radica Mariella Bova Simone Milani Germana Robbiati Daniela	Approvazione vademecum	n. 2 vademecum approvati	

Settore : POLIZIA LOCALE

Obiettivi per piano performance

RESPONSABILE: Assandri Andrea- CONTROLLI STRADALI

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di miglioramento	SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità	La Polizia Locale tra i cittadini	<p>Migliorare la sicurezza stradale e la fluidità del traffico veicolare con la presenza costante della Polizia Locale sul territorio.</p> <p>Effettuare controlli mirati di polizia stradale, per incrementare la sicurezza stradale e la sicurezza percepita dai cittadini data la presenza costante delle pattuglie.</p>	<p>Organizzazione di servizi mirati al controllo stradale attraverso posti di controllo statici, pattuglie in movimento sul territorio e controlli appiedati del centro, anche con l'utilizzo di strumentazione tecnologica di supporto, allo scopo di migliorare la sicurezza stradale ed aumentare la sicurezza percepita dai cittadini grazie alla presenza costante della Polizia Locale che abbia funzione preventiva e non solamente repressiva dei fenomeni di violazione delle norme del Codice Stradale.</p>	Entro 31.12.2024	Assandri Andrea Ufficiali di P.L. Agenti di P.L.	Numero servizi effettuati	n. servizi uguale o superiore a 100	

RESPONSABILE: Assandri Andrea – SISTEMA VDS

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di miglioramento	SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità.	La tecnologia al servizio della città.	Incrementare la sicurezza urbana attraverso l'utilizzo della videosorveglianza. Realizzare un importante upgrade del sistema di videosorveglianza cittadino al migliorare la sicurezza e la vivibilità della città.	Realizzare un importante ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino andando a "coprire" alcune zone che ad oggi non sono comprese tra quelle sorvegliate dal sistema per migliorare sensibilmente la sicurezza e la vivibilità della città grazie alla funzione deterrente delle telecamere di videosorveglianza oltre alla loro utilità nelle fasi di indagine e repressione dei reati.	Entro 31.12.2024	Assandri Andrea Ufficiali di P.L. Agenti di P.L. Personale amministrativo della Segreteria Unica del Comando	Ampliamento del sistema di videosorveglianza presente in città con introduzione di nuove telecamere	n. 20 nuove telecamere installate	
Obiettivo di miglioramento	SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità	Per una città più ordinata	Intensificare i controlli in materia di corretta gestione dei rifiuti. Incrementare i controlli sul territorio finalizzati alla corretta gestione della raccolta differenziata ed al conferimento dei rifiuti.	Intensificare i controlli finalizzati alla verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della loro gestione in termini di raccolta differenziata, con utilizzo di strumentazione tecnologica idonea e andando ad intervenire dal punto di vista sanzionatorio laddove si verificassero situazioni difformi da quanto previsto da Leggi e Regolamenti. Ipotizzare una eventuale modifica al Regolamento Comunale vigente dal punto di vista sanzionatorio per incidere maggiormente sui comportamenti portatori di disvalore.	Entro 31.12.2024	Assandri Andrea Ufficiali di P.L. Agenti di P.L.	Numero controlli effettuati	n. controlli uguale o superiore a 100	

RESPONSABILE: Assandri Andrea- CONTROLLI RIFIUTI

	TIPOLOGIA OBIETTIVO Strategico DUP	TIPOLOGIA OBIETTIVO Operativo DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
Obiettivo di miglioramento	SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità	Per una città più ordinata	<p>Intensificare i controlli in materia di corretta gestione dei rifiuti.</p> <p>Incrementare i controlli sul territorio finalizzati alla corretta gestione della raccolta differenziata ed al conferimento dei rifiuti.</p>	<p>Intensificare i controlli finalizzati alla verifica del corretto conferimento dei rifiuti e della loro gestione in termini di raccolta differenziata, con utilizzo di strumentazione tecnologica idonea e andando ad intervenire dal punto di vista sanzionatorio laddove si verificassero situazioni difformi da quanto previsto da Leggi e Regolamenti. Ipotizzare una eventuale modifica al Regolamento Comunale vigente dal punto di vista sanzionatorio per incidere maggiormente sui comportamenti portatori di disvalore.</p>	Entro 31.12.2024	Assandri Andrea Ufficiali di P.L. Agenti di P.L.	Numero controlli effettuati	n. controlli uguale o superiore a 100	