



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
TRIENNIO 2024 – 2026  
Nota di aggiornamento**

**Principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011**

DUP  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEZIONE STRATEGICA

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'allegato 4/1 il "Principio contabile applicato alla programmazione".

Il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione, che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, individuati dall'allegato 4/1, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le eventuali discontinuità ambientali e organizzative; costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare.

La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio.

La programmazione del fabbisogno di personale (effettuata al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica), trova ora collocazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), operativo dal 1° luglio 2022.

## SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA

### ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

#### 1) SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

##### a) VALUTAZIONE DEGLI SCENARI DI SVILUPPO ECONOMICO

Il Bollettino Economico fornisce informazioni sull'andamento dell'economia italiana, inquadrandolo nel più generale contesto economico internazionale e dell'area dell'euro, nei suoi aspetti più rilevanti: economia reale, conti pubblici, attività delle banche, mercati finanziari. Brevi riquadri approfondiscono alcune tematiche specifiche.

*Estratto da Bollettino Economico n. 4 – 2023 di Banca d'Italia:*

Nel secondo trimestre la crescita è rimasta solida negli Stati Uniti, mentre il PIL ha frenato marcatamente in Cina, anche per effetto della crisi immobiliare. In estate l'attività economica globale ha decelerato: l'espansione nei servizi si è attenuata ed è proseguita la flessione del ciclo manifatturiero. Secondo le previsioni pubblicate in ottobre dall'FMI, il prodotto mondiale rallenterà nel biennio 2023-24. Le tensioni geopolitiche, accentuate dai recenti attacchi terroristici in Israele, pesano sull'evoluzione del quadro congiunturale globale. La debolezza dell'interscambio di merci grava sulle prospettive del commercio internazionale. Sono tornate a salire le quotazioni energetiche.

Nei mesi estivi l'inflazione di fondo è diminuita negli Stati Uniti e nel Regno Unito, pur rimanendo elevata. La Federal Reserve e la Bank of England, rispettivamente nelle riunioni di luglio e agosto, hanno aumentato di 25 punti base i propri tassi di riferimento, portandoli ai massimi dal biennio 2007-08 e lasciandoli invariati in settembre. L'orientamento della politica monetaria della Banca del Giappone è rimasto invece accomodante. Nel terzo trimestre si è verificato un inasprimento delle condizioni nei mercati finanziari internazionali, alimentato anche dalla revisione delle attese di un rapido allentamento della politica monetaria.

Secondo nostre stime il ristagno del PIL nell'area dell'euro, in atto dallo scorcio del 2022, è proseguito anche nei mesi estivi. Vi hanno inciso le condizioni di finanziamento più rigide e gli effetti dell'alta inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'attività rimane fiacca nella manifattura e si indebolisce nei servizi; sono emersi segnali di raffreddamento nel mercato del lavoro. In settembre l'inflazione al consumo e quella di fondo sono scese al 4,3 e al 4,5 per cento, rispettivamente. Nelle proiezioni degli esperti della BCE la dinamica dei prezzi al consumo diminuirà marcatamente nel 2024 (al 3,2 per cento) e nel 2025 (al 2,1). Questo sentiero discendente è sostenuto dalla riduzione dell'inflazione delle voci più persistenti del paniere di beni e servizi.

In luglio e settembre il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato di complessivi 50 punti base i tassi di interesse ufficiali. Il Consiglio attualmente ritiene che i tassi di riferimento abbiano raggiunto livelli che, se mantenuti per un periodo sufficientemente lungo, forniranno un contributo sostanziale al ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento. Ha inoltre ribadito che intende reinvestire in modo flessibile, almeno sino alla fine del 2024, il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nel quadro del programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica (PEPP). Nell'area dell'euro il costo dei finanziamenti a imprese e famiglie è ulteriormente salito, riflettendo il rialzo dei tassi ufficiali; i rendimenti sui titoli pubblici decennali sono aumentati, così come i differenziali di quelli italiani con i corrispondenti titoli tedeschi.

Secondo nostre valutazioni, dopo la diminuzione del secondo trimestre è proseguita la fase di debolezza dell'attività economica in Italia, estesa sia alla manifattura sia ai servizi. Gli indicatori confermano la fiacchezza della domanda interna, che riflette l'inasprimento delle condizioni di accesso al credito, l'erosione dei redditi delle famiglie dovuta all'inflazione e la perdita di vigore del mercato del lavoro. Le esportazioni risentono sia della scarsa vivacità della domanda mondiale, sia dell'attività economica nell'area dell'euro.

Il saldo di conto corrente è tornato marginalmente positivo, grazie al calo del disavanzo energetico in primavera; gli investitori non residenti hanno manifestato un forte interesse per i titoli pubblici italiani. La posizione creditoria netta sull'estero è cresciuta. Prosegue il miglioramento del saldo debitorio di TARGET2.

Nel bimestre luglio-agosto il mercato del lavoro ha mostrato segnali di rallentamento: l'occupazione e il tasso di partecipazione sono rimasti sostanzialmente stabili. Si è rafforzata la dinamica delle retribuzioni nel settore privato non agricolo, ma le pressioni al rialzo provenienti dai rinnovi contrattuali appaiono nel complesso contenute. I margini di profitto sono diminuiti in tutti i settori.

Dopo il calo degli ultimi mesi, in settembre l'inflazione al consumo è leggermente cresciuta, risentendo dell'aumento delle quotazioni dei carburanti. L'inflazione di fondo è rimasta pressoché invariata, su un livello nettamente inferiore al massimo raggiunto in febbraio. Le famiglie e le imprese si attendono un allentamento delle pressioni inflazionistiche.

Tra maggio e agosto il credito a famiglie e imprese è nuovamente diminuito. La domanda di finanziamenti è frenata sia dall'aumento del costo dei prestiti sia dalle minori esigenze di liquidità per investimenti. Le indagini presso le banche evidenziano inoltre che il maggiore rischio percepito dagli intermediari e la minore disponibilità a tollerarlo continuano a contribuire a un irrigidimento delle politiche di concessione dei finanziamenti, indebolendone la dinamica. Gli intermediari si aspettano un

ulteriore inasprimento dei criteri per la concessione del credito alle imprese. I nuovi crediti deteriorati si mantengono su livelli contenuti.

Secondo i nuovi obiettivi di finanza pubblica – aggiornati dal Governo alla fine di settembre – nel 2023 l'indebitamento netto e il debito in rapporto al PIL continuerebbero a diminuire e si collocherebbero rispettivamente al 5,3 e al 140,2 per cento. È programmata per il 2024 un'espansione del disavanzo rispetto al quadro a legislazione vigente di circa 0,7 punti percentuali del prodotto. L'indebitamento netto scenderebbe gradualmente nei prossimi anni, fino al 2,9 per cento del PIL nel 2026. L'incidenza del debito sul prodotto nel prossimo triennio segnerebbe una riduzione solo marginale, con rischi tendenzialmente al rialzo.

Nello scenario di base del nostro quadro previsivo il PIL aumenterebbe dello 0,7 per cento quest'anno, dello 0,8 nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. La crescita risentirebbe dell'inasprimento delle condizioni di finanziamento e della debolezza degli scambi internazionali; beneficerebbe invece degli effetti delle misure del PNRR e del graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie. L'inflazione si ridurrebbe al 2,4 per cento nel 2024 (dal 6,1 del 2023) e all'1,9 nel 2025. Il calo riflette il netto rallentamento dei prezzi all'importazione, determinato soprattutto dalla flessione in termini tendenziali dei corsi delle materie prime energetiche. L'inflazione di fondo scenderebbe al 2,3 per cento nel 2024 (dal 4,6 del 2023) e all'1,9 nel 2025, in linea con il progressivo svanire degli effetti dei passati rincari energetici e con il rallentamento della domanda interna.

L'acuirsi delle tensioni geopolitiche, il peggioramento dell'economia cinese e la maggiore rigidità delle condizioni di offerta del credito in Italia, così come nel complesso dell'area dell'euro, si configurano come rischi al ribasso per la crescita economica. I rischi per l'inflazione risultano invece bilanciati: quelli al rialzo sono connessi con un ulteriore rincaro delle materie prime e con una minore velocità di trasmissione della recente discesa dei costi di produzione; un deterioramento più marcato e persistente della domanda aggregata costituisce invece il principale rischio al ribasso.

## b) ECONOMIA INSEDIATA

Nel medioevo Garbagnate conobbe le strutture agricolo-feudali. Nell'XI secolo non ebbe però il suo castello, dimora del feudatario, poiché centro di piccole dimensioni e privo di posizione strategica. Passò sotto il dominio dei Visconti tra il '300 ed il '400. Proprietario fu Danesio figlio di Giovanni della Città di Milano. Qui nacque Gaspere, che partecipò all'assedio contro i Torriani nel 1285. Al loro servizio vi fu inoltre Francesco da Garbagnate: illustre letterato, diplomatico, ambasciatore e uomo di guerra. Si stabilirono importanti Ordini Religiosi, ai quali Danesio Visconti cedette gran parte delle proprietà. Si ricordano due visite importanti alle chiese di Garbagnate: una di S. Carlo Borromeo nel 1573 e l'altra del Cardinal Arcivescovo Federico Borromeo nel 1603. Nel 1580 Garbagnate si trovò infeudato con la pieve di Bollate. Feudatario il Marchese Giovanni Manriquez di Mendoza, venuto dalla Spagna con Carlo V. I Manriquez nel 1675 vendettero il feudo ai "da Pado o da Po". Primo titolare fu Gaspero Prospero. Le vessazioni dei proprietari feudali causarono miseria e malattie fra i contadini, mentre bande di briganti li saccheggiarono. Si ebbe drastico calo demografico tra il 1573 ed il 1615 (da 900 a 550 abitanti).

Agli inizi del Novecento Garbagnate Milanese era un paese prevalentemente vocato alla coltivazione del baco da seta e le piantagioni di gelso coprivano l'intero territorio oggi decuplicato in termini di densità di popolazione. Negli anni cinquanta si svilupparono due fiorenti industrie, i calzifici, spesso a conduzione familiare, e le fornaci Hoffman per la cottura dei mattoni pieni in argilla prodotti con l'estrazione della materia prima sul posto. In tempi moderni si sono stabilite nel territorio comunale aziende di rilevanza nazionale quali lo stabilimento dell'Alfa Romeo (oggi definitivamente chiuso e dismesso dalla FIAT dopo che la stessa FIAT nel 1986 ha acquisito l'Alfa Romeo dall'IRI), con portineria in Arese ma esteso sul territorio di Garbagnate, la Bayer (rimangono pochi reparti; un tempo a Garbagnate Bayer produceva l'Aspirina), la Bonetti (produzione di valvole), la Ghezzi e Annoni (macchine per inchiostrare nastri adesivi), la Hoya Lens (multinazionale giapponese produttrice di lenti), La Sonora (sirene, dal 1911 utilizzate dalla Polizia di Stato italiana).

Di seguito vengono riportati i caratteri generali dell'economia insediata, il numero e la dimensione degli insediamenti produttivi.

Il territorio comunale risulta, altresì, punto di transito obbligato per quanti percorrono l'asse Milano – Saronno utilizzando la strada statale Varesina 233, sulla quale risultano insediati vari centri commerciali.

Per effetto della sua collocazione geografica, Garbagnate Milanese costituisce infatti cerniera di collegamento tra la Provincia di Milano verso nord e quella di Varese, a ridosso dell'area di attrazione di pertinenza di Saronno, area caratterizzata da una elevata densità di attività produttive e commerciali.

Emerge quindi con evidenza l'immagine di un tessuto economico – sociale ben radicato all'interno dell'area milanese e tuttavia aperto verso altri sottosistemi produttivi e commerciali posti nelle adiacenze del territorio comunale.

L'enorme sviluppo demografico espresso da Garbagnate Milanese è da leggere in parallelo al trapasso da una economia prevalentemente agricola tipica degli anni dell'immediato dopoguerra ad un sistema economico dapprima caratterizzato da un impetuoso sviluppo industriale ed ora interessato da un meccanismo involutivo, accompagnato dalla progressiva crescita di attività legate ai servizi ed al commercio.

Il settore dell'artigianato vede la presenza di circa 250 aziende operanti in vari ambiti produttivi e della prestazione di servizi.

Mentre è quasi del tutto inesistente il settore agricolo, salvo limitati esempi di coltivatori e aziende florovivaistiche, si è molto potenziata in Garbagnate Milanese nell'ultimo decennio la presenza del terziario e dei servizi.

Tra i poli di attrazione più significativi vanno ricordati i seguenti:

- Un'area commerciale in Santa Maria Rossa (Centro commerciale Esselunga oltre a singole medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato);
- Una sala bowling
- Vari istituti di credito, assicurazioni, studi professionali, servizi pubblici.

Sono inoltre presenti fra le attività artigianali, n. 25 centri estetici e n. 44 esercizi di acconciatori.

È altresì presente un liceo scientifico che attrae utenti anche dai comuni limitrofi ed un nuovo presidio ospedaliero con numerosi addetti, il quale è altresì polo universitario in materia infermieristica.

Esistono quali strutture ricettive un albergo in località Bariana, una Residenza Turistica alberghiera in via Lario, n. 2 Foresterie Lombarde, n. 5 attività di case ed appartamenti per vacanze e n. 3 attività di Bed & Breakfast.

È inoltre presente sul territorio un'attività agrituristica.

Inoltre il laghetto Fametta, lo Sporting Club di via Milano fungono da non secondarie occasioni di svago per gli appassionati di sport e tempo libero provenienti anche da altri comuni.

Nello specifico le attività commerciali presenti sul territorio del comune di Garbagnate Milanese sono le seguenti:

1) Commercio al dettaglio in sede fissa:

- Area commerciale (PE17) in Santa Maria Rossa (Centro Commerciale Esselunga + esercizi singoli di medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato) con una superficie di mq. 8902.
- Area commerciale (PE20) in via Peloritana (centro commerciale con la presenza di un supermercato e altre medie strutture, con una superficie di vendita di mq. 5.000;
- Medie strutture di vendita (n. 7) per una superficie di vendita di mq. 3358
- n. 1 media struttura di vendita alimentare aperta a marzo 2023 per una superficie di vendita di mq. 1070;
- Esercizi di vicinato: n. 28 alimentari (superficie vendita mq. 972), n. 108 non alimentari (superficie di vendita mq. 7556), n. 19 merceologia mista (superficie di vendita mq. 1779) per una superficie di vendita complessiva di mq. 10307.

2) Commercio al dettaglio su aree pubbliche:

- Mercato settimanale del venerdì n. 144 posteggi così suddivisi: n. 34 alimentari, n. 106 non alimentari, n. 3 riservati ai produttori agricoli, n. 1 riservato alla vendita con il sistema del battitore, per una superficie complessiva dei posteggi di mq. 5.002;
- Piazzale del cimitero: n. 2 posteggi (chioschi) destinati alla vendita di fiori e piante (al momento attiva n. 1 concessione);
- Mercato rionale settimanale in piazza della Croce il martedì pomeriggio: n. 7 posteggi così suddivisi: n. 4 alimentari e n. 3 non alimentari. Al momento sono attive n. 3 concessioni (n. 3 alimentari).

3) Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande:

nel comune di Garbagnate Milanese esistono complessivamente n. 88 pubblici esercizi. La rete di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande comprende inoltre i seguenti esercizi:

- n. 3 locali abbinati ad attività di intrattenimento
- n. 8 chioschi parchi e impianti sportivi
- n. 8 locali non aperti al pubblico

la superficie media dei pubblici esercizi è di circa 115 mq.

4) Edicole: n. 4 (più punto vendita non esclusivo esselunga);

5) Farmacie: n. 8;

6) Impianti distributori carburante: n. 8;

7) Agenzie viaggi: n. 4

Tra le attività artigianali si segnalano: n. 25 centri estetici e n. 44 esercizi di acconciatori, oltre n. 3 attività di Tatuatore/Piercing – n. 17 attività di pizzerie da asporto e gelaterie.

### c) POPOLAZIONE

Dopo aver registrato un notevole incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità.

Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

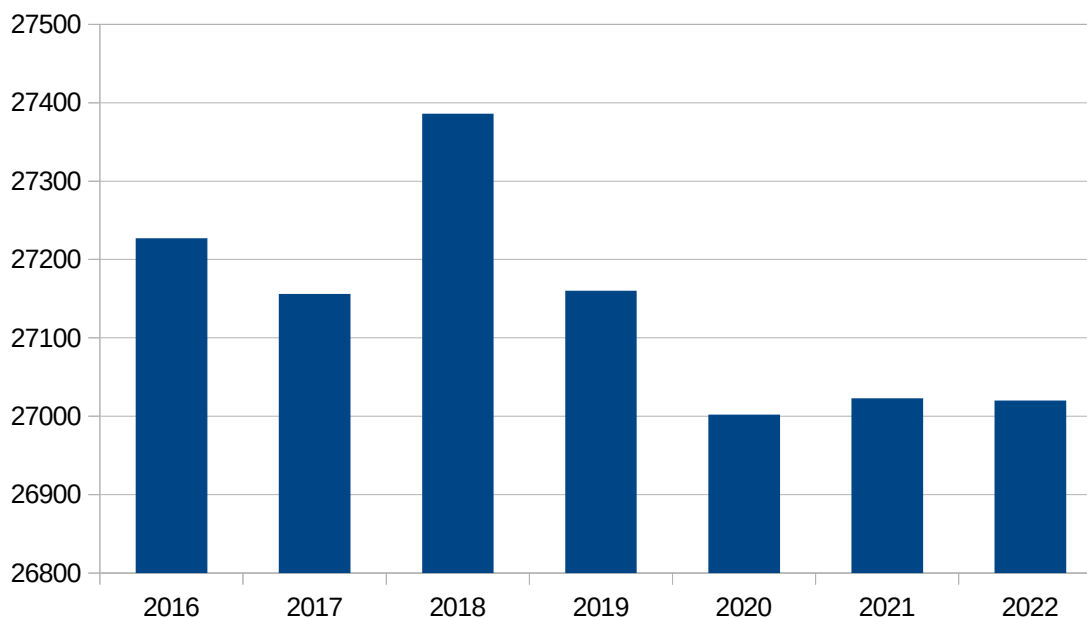
La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Così come una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

La presenza sul territorio di istituti scolastici della media secondaria determina un afflusso di popolazione giovanile nei giorni feriali della settimana, e ciò ha richiesto all'Amministrazione di adeguare i servizi offerti.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

#### ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>TOT. POPOLAZIONE</b>	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002	27.023	27.020



#### COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

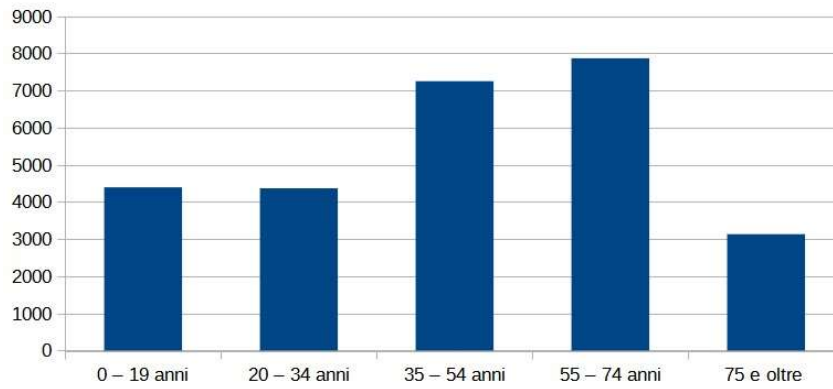
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
MASCHI	13.316	13.262	13.322	13.236	13.132	13.129	13.094
FEMMINE	13.911	13.894	14.064	13.924	13.870	13.894	13.926
<b>TOT. POPOLAZIONE</b>	<b>27.227</b>	<b>27.156</b>	<b>27.386</b>	<b>27.160</b>	<b>27.002</b>	<b>27.023</b>	<b>27.020</b>

#### COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE D'ETÀ

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0 – 19 anni	4.974	4.894	4.905	4.854	4.753	4.716	4.396
20 – 34 anni	4.139	4.148	4.193	4.049	4.096	4.137	4.369
35 – 54 anni	8.151	7.997	7.961	7.727	7.520	7.356	7.252
55 – 74 anni	6.987	7.130	7.282	7.412	7.506	7.544	7.870
75 e oltre	2.976	2.987	3.045	3.118	3.127	3.270	3.133
<b>TOT. POPOLAZIONE</b>	<b>27.227</b>	<b>27.156</b>	<b>27.386</b>	<b>27.160</b>	<b>27.002</b>	<b>27.023</b>	<b>27.020</b>

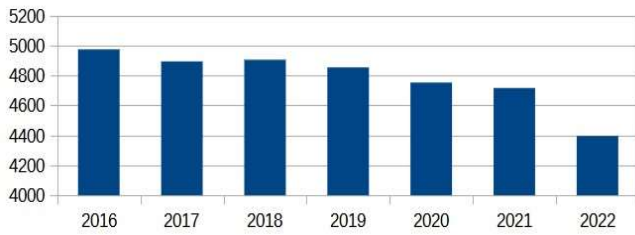


COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE DI ETÀ  
ANNO 2022

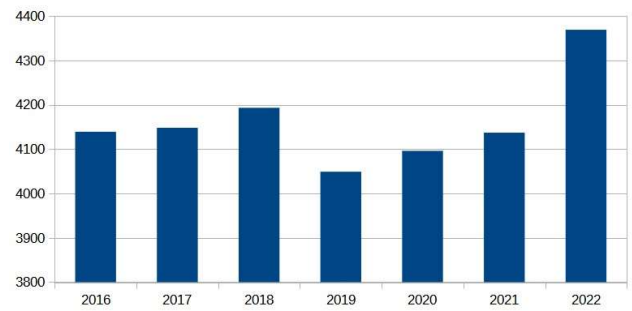


TREND DELLA POPOLAZIONE NEGLI ANNI PER FASCE DI ETÀ

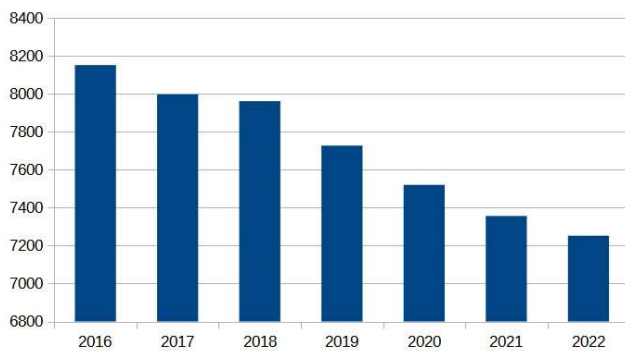
0 - 19 ANNI



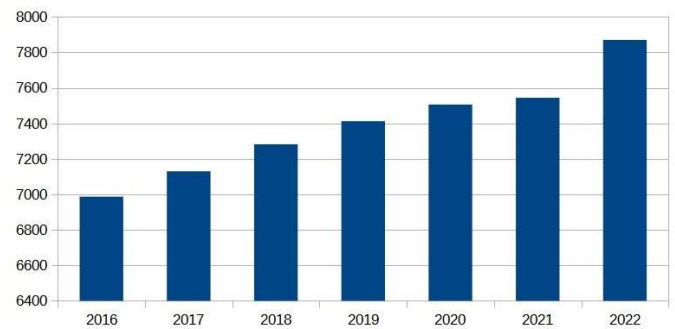
20 - 34 ANNI

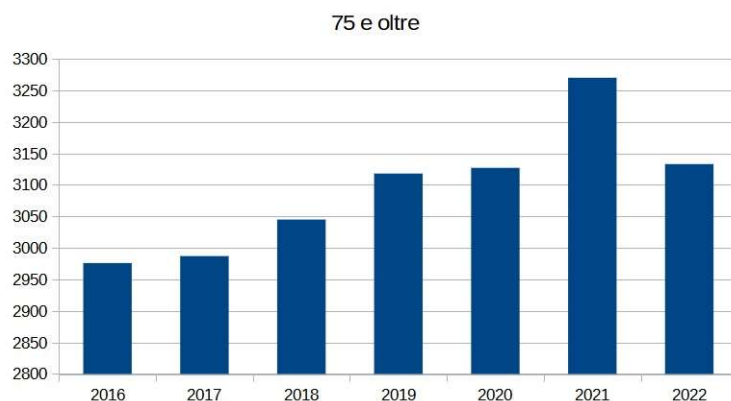


35 - 54 ANNI



55 - 74 ANNI



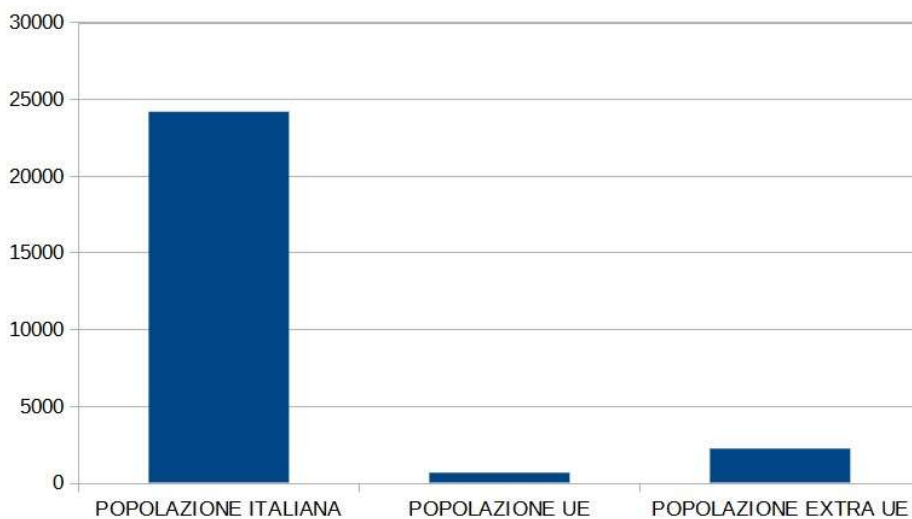


COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA (UE ed EXTRA-UE)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
MASCHI	1.051	1.086	1.166	1.197	1.234	1.290	1.311
FEMMINE	1.233	1.279	1.362	1.346	1.410	1.477	1.541
<b>TOT. POP. STRANIERA</b>	<b>2.284</b>	<b>2.365</b>	<b>2.528</b>	<b>2.543</b>	<b>2.644</b>	<b>2.767</b>	<b>2.852</b>

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE – ITALIANI – CITTADINI UE E EXTRACOMUNITARI ANNO 2022

	2022
POPOLAZIONE ITALIANA	24.168
POPOLAZIONE UE	641
POPOLAZIONE EXTRA UE	2.211
<b>TOTALE POPOLAZIONE AL 31.12.2022</b>	<b>27.020</b>



## 2) PARAMETRI PER IDENTIFICARE L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI

### a) CONSIDERAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ENTE

Grazie ad una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente e all'adeguamento delle tariffe di tutti i servizi all'indice ISTAT, gli esercizi finanziari degli ultimi anni si sono conclusi con significativi avanzi di amministrazione.

Sono stati garantiti aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

È stata attivata la capacità tributaria propria, adottando delle aliquote a scaglioni di reddito per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF e determinando le tariffe TARI.

Con tali provvedimenti si continuerà a mantenere gli equilibri di bilancio, garantendo elevati livelli dei servizi.

## SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA

### ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 1) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL)

##### a) MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	TASSO DI COPERTURA					
	2019	2020	2021	2022	2023 (previsione)	2024 (previsione)
Asili nido	66,65%	48,89%	65,47%	71,64%	113,09%	99,10%
Corsi extra-scolastici	38,38%	21,34%	32,72%	48,04%	58,43%	49,83%
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio ecc.	28,48%	14,37%	14,85%	17,64%	27,61%	27,14%
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli	34,32%	5,47%	0,00%	11,07%	18,52%	16,91%
Trasporti funebri	380,90%	468,02%	449,43%	329,67%	362,67%	376,17%
Centro diurno integrato	106,74%	73,95%	99,73%	81,03%	106,67%	107,60%
<b>TOTALE</b>	<b>66,89%</b>	<b>48,98%</b>	<b>59,39%</b>	<b>56,95%</b>	<b>83,01%</b>	<b>77,14%</b>

b) LA GESTIONE TRAMITE ENTI STRUMENTALI

LE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE – DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ENTE PARTECIPATO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA 2023
ASM Farmacie Comunali Srl	La Società nasce dalla scissione parziale e proporzionale del ramo aziendale farmacie di ASM S.p.A. mediante costituzione di nuova Società beneficiaria –A.S.M Farmacie Comunali Garbagnate Milanese Srl. Atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palumbo in Rho (MI) il 12.01.2018, registrato il 17.01.2018. Decorrenza effetti giuridici 18.01.2018.	100
NED SRL	Le principali attività di Nuove Energie Distribuzione sono: la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali; la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso: le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema; il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili; la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti; Nuovenergie Distribuzione S.r.l. garantisce un servizio di reperibilità su chiamata, 24 ore su 24 di personale tecnico specializzato con intervento entro 60 minuti dalla segnalazione.	27,62
CAP HOLDING	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,43
COMUNINSIEME	COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE è un'Azienda Speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000. È un ente strumentale dei Comuni soci, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. I servizi sono gestiti prioritariamente in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa; secondariamente, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, anche attraverso l'acquisto di servizi e prestazioni da altre organizzazioni come le cooperative sociali. L'Azienda dispone di un capitale sociale di dotazione versato alla costituzione dai Comuni soci, che provvedono anche al finanziamento dell'attività corrente.	20,09
CENTRO STUDI PIM	Il Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana, già Centro Studi Piano Intercomunale Milanese, svolge attività di supporto operativo e tecnico-scientifico nei confronti dei Comuni associati, della Provincia di Milano e di altri soggetti pubblici.	0,68
AFOL METROPOLITANA	AFOL Metropolitana, Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro propone un'offerta integrata di servizi in tema di formazione professionale e lavoro, costruiti sulle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio. A seguito dell'ingresso del Comune di Gessate in Afol Metropolitana, deliberato all'unanimità nella seduta dell'Assemblea Consortile del 18-10-22, sono state ricalcolate le quote di partecipazione di ogni Comune aderente. Il Comune di Garbagnate Milanese detiene, pertanto, in seguito al predetto ricalcolo l'0.86% delle quote di Afol Metropolitana.	0,86
ENTE PARCO DELLE GROANE	L'Ente ha lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale individuata e classificata dalla L.R. del 8 novembre 1986 n. 32 quale parco forestale e di cintura metropolitana, mediante la gestione, la progettazione e la realizzazione della stessa, nonché per la fornitura al pubblico dei servizi ambientali propri e compatibili. E' In corso l'ampliamento dei confini del Parco Regionale delle Groane e accorpamento della riserva naturale Fondata del Guercio e del parco locale di interesse sovra comunale (PLIS) della Brughiera Briantea".	1,7
CONSORZIO PARCO DEL LURA	Il Parco del Lura è un Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS). Con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 12-10-22 sono stati approvati i decreti di modifica al Perimetro del P.L.I.S. approvato in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 58 del 28 novembre 2022. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25-10-2023 è stato approvato il recesso anticipato dal Consorzio Parco del Lura, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della relativa convenzione. Il recesso produrrà i suoi effetti a far data dal 1 gennaio 2027.	10,7
FONDAZIONE PER LEGGERE	La Fondazione, per il raggiungimento dello scopo istituzionale di cui all'art. 3, provvede a: a) definire le strategie, le priorità, gli standard di servizio e gli obiettivi dell'attività delle biblioteche, anche alla luce degli indirizzi formulati dagli Enti titolari di funzioni definite per legge in tema di biblioteche, archivi, valorizzazione e tutela dei beni librari e archivistici, lettura; b) garantire il servizio di catalogazione centralizzata in base agli standard internazionali, nazionali e locali di riferimento; c) organizzare e gestire il servizio di prestito interbibliotecario; d) costituire e gestire una biblioteca centrale di deposito in cui collocare le opere sottoposte a revisione dalle biblioteche, che rivestano ancora un interesse per l'utenza; e) promuovere e sviluppare il coordinamento degli acquisti;	4,61

	f) coordinare e sviluppare l'attività di promozione della lettura sul territorio; g) gestire il catalogo collettivo e il sito web del sistema bibliotecario; h) garantire il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'attività delle biblioteche; i) fornire e mantenere il software di gestione bibliotecaria; j) sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche; k) coordinare e garantire tutte le funzioni che la normativa vigente assegna ai sistemi bibliotecari; l) erogare ogni altro servizio a supporto dell'attività ordinaria e dei progetti delle biblioteche.	
--	---	--

#### LE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE – DATI ECONOMICI

PARTECIPATO	ONERE ANNUALE GRAVANTE SUL BILANCIO	RISULTATO 2018	RISULTATO 2019	RISULTATO 2020	RISULTATO 2021	RISULTATO 2022
ASM Farmacie Comunali SRL	-	1.180,00	-11.364,00	59.503,00	156.343,00	241.780,00
NED SRL	-	384.533,00	394.907,00	56.197,00	102.107,00	40.489,00
CAP HOLDING	-	27.242.184,00	31.176.416,00	16.816.274,00	24.369.148,00	521.404,00
COMUNINSIEME	-	17.250,00	18.647,00	56.643,00	84.024,00	20.041,00
CENTRO STUDI PIM	€ 7.000,00 quota associativa	26.152,00	28.941,00	10.260,00	-66.416,00	9.523,00
AFOL METROPOLITANA	€ 20.267,75 quota associativa	59.980,00	89.777,00	1.681,00	83.261,00	118.269,00
ENTE PARCO DELLE GROANE	€ 16.878,17 quota associativa	1.644.884,25	1.761.137,07	2.025.856,10	1.411.242,00	2.033.188,09
CONSORZIO PARCO DEL LURA	€ 46.976,61 quota associativa	384.353,92	1.251.620,47	1.471.113,00	2.126.267,00	2.879.009,50
FONDAZIONE PER LEGGERE	€ 48.000,00 quota associativa	3.527,00	7.173,00	46.256,00	28.778,00	783,00

#### REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'.

L'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) dispone che:

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, **le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente**, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo [17, comma 4](#), del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;

b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

**3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.**

#### **1. Società ASM Farmacie Comunali S.r.L.**

La ASM Farmacie Comunali S.r.L., società beneficiaria della scissione di Asm Garbagnate Milanese Spa, è subentrata quindi, senza soluzione di continuità, in tutte le posizioni attive e passive inerenti il "Ramo Farmacie" comprensivo del patrimonio immobiliare, e proseguirà in futuro, nell'erogazione del servizio farmaceutico pubblico in qualità di ente strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Garbagnate Milanese, conformemente alle previsioni degli artt. 13, co 1 e 112, co. 1 D.Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo fattuale la gestione della farmacia comunale mediante una società a totale partecipazione comunale rappresenta la forma tipica di resa del servizio in ambito locale.

L'Organo di gestione della società è composto da un Amministratore Unico ed un Revisore Unico.

Si conferma il mantenimento della partecipata.

#### **2. Società CAP HOLDING S.p.A.**

CAP Holding, società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali (Garbagnate Milanese possiede l'1,4336% del capitale sociale), gestisce il Servizio Idrico Integrato delle province di Milano e Monza e Brianza, annovera tra i propri soci anche diversi Comuni nella provincia di Pavia. Il C.d.A. è composto da 5 persone.

Il servizio idrico integrato rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale).

La Legge regionale richiamata prevede, inoltre, all'art. 1, che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi.

I servizi in argomento appaiono, dunque, riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Posto quanto sopra, per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, il mantenimento della partecipazione societaria, sia pur di minoranza, in CAP HOLDING S.p.A. ben può rientrare nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

Non sono presenti rappresentanti nominati dall'Ente all'interno dell'organo di amministrazione.

#### **3. Società NED Reti Distribuzione gas S.r.l.**

La Società NED Reti Distribuzione Gas S.r.L., Società a capitale interamente pubblico, nasce come frutto di una scelta imprenditoriale dei Comuni di Rho, Settimo Milanese e Garbagnate Milanese (cui appartengono rispettivamente il 53,05%, il 19,33% e il 27,62% delle quote sociali) per rispondere alle richieste della liberalizzazione del settore del gas fissate dal Decreto Legislativo n.164 del 23 maggio 2000, meglio conosciuto come Decreto Letta.

Le principali attività di NED Reti Distribuzione Gas S.r.L. sono:

- la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali;
- la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema;
- il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili;
- la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti.

Il Cda è composto da 3 persone – di cui 1 rappresentante nominato dall'Ente.

Si ritiene non applicabile alla fattispecie in esame il criterio, di cui alla lettera a) del comma 611 dell'art. unico della Legge n. 190/2014, in quanto, l'attività di distribuzione del gas naturale rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale), in relazione ai quali la medesima norma regionale all'art. 1, comma 9, prevede che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi. Inoltre, i servizi in argomento appaiono riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

*Per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si ritiene che la partecipazione societaria, ancorchè minoritaria, in NED Reti Distribuzione Gas S.r.L. rientri nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e possa, pertanto, essere mantenuta.*



## 2) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

### POLITICA FISCALE

#### IMU:

Con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2020) è stata abolita l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e dell'imposta municipale propria (IMU):

Presupposto dell'imposta è il possesso di immobili, il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, art. 1, della stessa legge, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9;

Sono assimilate alle abitazioni principali:

- 1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- 2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- 3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- 4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- 5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

L'art. 1 della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) commi 748-754 fissa le seguenti aliquote base:

- per le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze è fissata allo 0,5 per cento, con facoltà del comune di aumento di 0,1 punti percentuali o diminuzione fino all'azzeramento;
- per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, è fissata allo 0,1 per cento con facoltà del comune di ridurla fino all'azzeramento;
- per i terreni agricoli è fissata allo 0,76 per cento con facoltà del comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D è fissata allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, con facoltà del comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento; la riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio (comma 744);
- per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli precedenti è fissata allo 0,86 per cento con facoltà del comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.
- inoltre prevede per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, l'esenzione dal tributo a decorrere dal 2022, in presenza delle condizioni suddette.

In applicazione dell'art. 1 comma 761 della legge n. 160/2019 l'imposta è dovuta per anni solari proporzionalmente alla quota e ai mesi dell'anno nei quali si è protratto il possesso. A tal fine il mese durante il quale il possesso si è protratto per più della metà dei giorni di cui il mese stesso è composto è computato per intero. Il giorno di trasferimento del possesso si computa in capo all'acquirente e l'imposta del mese del trasferimento resta interamente a suo carico nel caso in cui i giorni di possesso risultino uguali a quelli del cedente. A ciascuno degli anni solari corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria.

Il versamento dell'imposta, ai sensi dell'art. 1, comma 762, della Legge n. 160/2019, è dovuto al Comune per l'anno in corso in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre. Resta in ogni caso nella facoltà del contribuente provvedere al versamento dell'imposta complessivamente dovuta in un'unica soluzione annuale, da corrispondere entro il 16 giugno. Il

versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. Il versamento della rata a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno è eseguito, a conguaglio, sulla base delle aliquote deliberate per l'anno d'imposta di riferimento.

Di seguito gli stanziamenti 2024-2026:

	2024	2025	2026
ENTRATA PREVISTA (cap. 1000 – 1100)	4.256.000,00	4.256.000,00	4.256.000,00

**CANONE UNICO PATRIMONIALE:**

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Di seguito quanto approvato alla Giunta Comunale con Deliberazione n. 69 del 13/11/2023, in materia di CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO 2024:

<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>		
<b>TARIFE CANONE UNICO PATRIMONIALE</b>		
<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI</b>	<b>ANNO 2024</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Coefficiente</b>
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 $\leq$ 1 MQ	13,427 €	0,336
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 E $\leq$ 5,5 MQ	17,455 €	0,436
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 5,5 E $\leq$ 8,5 MQ	26,182 €	0,655
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	34,910 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 $\leq$ 1 MQ	26,854 €	0,671
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 1 E $\leq$ 5,5 MQ	34,910 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 E $\leq$ 8,5 MQ	43,637 €	1,091
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	52,365 €	1,309
PANNELLO LUM. ZONA 1 $\leq$ 1 MQ	41,316 €	1,033
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	53,710 €	1,343

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE</b>	<b>ANNO 2024</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Coefficiente</b>
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 $\leq$ 1 MQ	0,089 €	0,336
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 MQ E $\leq$ 5,5 MQ	0,116 €	0,436
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 5,5 MQ E $\leq$ 8,5 MQ	0,175 €	0,655
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	0,233 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 $\leq$ 1 MQ	0,179 €	0,672
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 1 MQ E $\leq$ 5,5 MQ	0,233 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 MQ E $\leq$ 8,5 MQ	0,291 €	1,091
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	0,349 €	1,310
DISTRIBUZIONE VOLANTINI ZONA 1	2,582 €	9,688
STRISCIONI ZONA 1	1,164 €	4,366
PANNELLO LUM. ZONA 1 $\leq$ 1 MQ	0,275 €	1,034
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	0,358 €	1,343

<b>ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI</b>	<b>ANNO 2024</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Coefficiente</b>
AFFISSIONI ZONA 1 MANIF. 70X100	0,114	0,162
MAGGIORAZIONE PER URGENZE	30,000	

<b>OCCUPAZIONI ANNUALI</b>	<b>ANNO 2024</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Coefficiente Applicato</b>
ZONA/CATEGORIA 1	35,00 €	0,875
ZONA/CATEGORIA 2	17,52 €	0,438

OCCUPAZIONI GIORNALIERE		ANNO 2024	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente	
ZONA/CATEGORIA 1	0,95 €	1,357	
ZONA/CATEGORIA 2	0,50 €	0,714	
OCCUPAZIONI ANNUALI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'		ANNO 2024	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente	
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	1,00 €	1,000	

TARIFFE CANONE UNICO MERCATO		ANNO 2024			
Descrizione	Tariffa Mercato Fisso	Tariffa Mercato Spuntisti	Coefficiente Alimentare Mercato Fisso	Coefficiente Non Alimentare Mercato Fisso	Coefficient e mercato precario
categoria 1 -MERCATO DEL VENERDI	0,47 €	0,70 €	1,708	1,474	0,600
categoria 1 - MERCATO DEL MARTEDI	0,31 €	0,70 €	2,562	2,210	0,600

Di seguito gli stanziamenti 2024-2026:

	2024	2025	2026
ENTRATA PREVISTA (cap. 2712 – 2722- 2723 – 2732 – 2750 – 2760)	491.000,00	491.000,00	491.000,00

## TARI:

Con l'art. 1, commi 641-668, della Legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) , veniva istituita nell'ambito dell'Imposta Unica Comunale (IUC), la componente "Tari" diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, in particolare stabilendo condizioni, modalità e obblighi strumentali per la sua applicazione.

A decorrere dal 1° gennaio 2020 con le disposizioni contenute nell'art. 1, commi 738 e 780 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, veniva abrogato il comma 639 nonché i commi successivi dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, mentre restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI.

L'art. 1 comma 527 della legge n. 205/2017 ( Legge di Bilancio 2018) ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».

Con la delibera 443/20 DI ARERA è stato istituito il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) aggiornato in seguito in MTR-2.

Con la Deliberazione 363/2021/R/Rif emanata in data 3 agosto 2021 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario 2022-2025;

Con la Deliberazione 15/2022/R/RIF l'Autorità ha emanato – all'articolo 1 - il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (TQRIF) .

I Comuni possono procedere all'approvazione del bilancio di previsione previsto per il triennio 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023 anche in assenza delle tariffe TARI relative all'annualità 2024 provvedendo all'approvazione di queste ultime entro il 30 aprile 2024, in applicazione dell'art. 3, comma 5-quinquies, del DL. n.228 del 2021 (cd. Decreto Legge "Milleproroghe"), convertito con modifiche nella Legge n. 25 del 2022, sulla base delle disposizioni stabilite da ARERA con la deliberazione 389/2023/R/RIF con la quale vengono definite le regole e procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento.

Di seguito gli stanziamenti 2024-2026:

	2024	2025	2026
ENTRATA PREVISTA (cap. 3620 – 3650)	3.022.000,00	3.022.000,00	3.022.000,00

**IRPEF:**

Imposta istituita con D.Lgs. 28/09/1998 n. 360.

L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo ai fini dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta, l'aliquota stabilita dal Comune. L'art. 1, comma 142, della Legge Finanziaria 2007, modificando la precedente normativa, ha stabilito che la variazione dell'aliquota è deliberata dall'Ente con regolamento adottato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 446/97.

L'art. 1, comma 11, del D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.09.2011, n. 148, ha disposto che, per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività cui il sistema è informato, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. differenziate esclusivamente in relazione agli scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabiliti dalla legge statale. Resta fermo che la soglia di esenzione di cui al comma 3-bis dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360/1998 è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo.

Con deliberazione di C.C. n. 13 del 11/4/2022 venivano riformulate le aliquote per scaglioni di reddito stabiliti in base alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 5.2.2007 e modificato con deliberazione di C.C. n. 48 del 14/11/2022.

Con deliberazione di C.C. n. 50 del 14/11/2022 è stata aumentata la soglia di esenzione dell'addizionale Comunale IRPEF per i redditi complessivi annui fino ad euro 12.000,00.

L'Amministrazione ritiene di confermare per il 2024 le aliquote dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (I.R.P.E.F.), differenziate per scaglioni di reddito stabiliti dalla legge statale, nel rispetto del principio della progressività come di seguito indicato :

ALIQUTA	DESCRIZIONE
0,60	Applicabile a scaglioni di reddito fino ad € 15.000,00
0,72	Applicabile a scaglioni di reddito da € 15.000,01 fino ad € 28.000,00
0,78	Applicabile a scaglioni di reddito da € 28.000,01 fino ad € 50.000,00
0,80	Applicabile a scaglione di reddito oltre € 50.000,01

e di confermare la soglia di esenzione dell'addizionale Comunale IRPEF per i redditi complessivi annui fino ad euro 12.000,00.

Di seguito gli stanziamenti 2024-2026:

	2024	2025	2026
ENTRATA PREVISTA (cap. 2000)	2.645.831,00	2.645.831,00	2.645.831,00

**Analisi finanziaria generale.**

Evoluzione delle entrate (accertato)

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	137.991,01	204.826,59	120.483,11	233.531,07
Utilizzo FPV di parte capitale	803.612,67	2.034.502,73	2.747.910,83	1.831.278,97	1.094.342,05
Avanzo di amministrazione applicato	2.321.684,73	1.522.344,18	1.232.236,40	1.944.307,24	1.892.750,34
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.691.683,65	12.543.279,06	12.147.148,09	12.314.231,25	12.625.387,84
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.016.738,15	904.901,57	2.504.012,91	1.374.185,33	1.482.026,35
Titolo 3 – Entrate extratributarie	3.892.146,19	4.303.254,93	3.561.841,68	4.672.641,60	5.025.606,50
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.371.569,66	3.038.281,55	5.758.664,97	1.267.319,78	1.823.398,07
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	135.586,49	114.413,51	204.624,07	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.233.021,54</b>	<b>24.598.968,54</b>	<b>28.361.265,54</b>	<b>23.524.447,28</b>	<b>24.177.042,22</b>

Evoluzione delle spese al netto dell'FPV

<b>Spese (in euro)</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>
Titolo 1 – Spese correnti	17.213.130,21	17.035.356,37	17.172.230,68	17.232.487,73	18.982.016,20
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.089.880,10	2.332.042,47	5.669.527,67	2.183.967,80	1.952.888,96
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	656.495,00	676.377,35	587.623,48	684.520,74	712.065,13
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.959.505,31</b>	<b>20.043.776,19</b>	<b>23.429.381,83</b>	<b>20.100.976,27</b>	<b>21.646.970,29</b>

Partite di giro (accertato/impegnato)

<b>Servizi c/terzi (in euro)</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>	<b>RENDICONTO 2019</b>	<b>RENDICONTO 2020</b>	<b>RENDICONTO 2021</b>	<b>RENDICONTO 2022</b>
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40	5.194.167,14	2.596.566,15
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40	5.194.167,14	2.596.566,15

## Analisi delle entrate

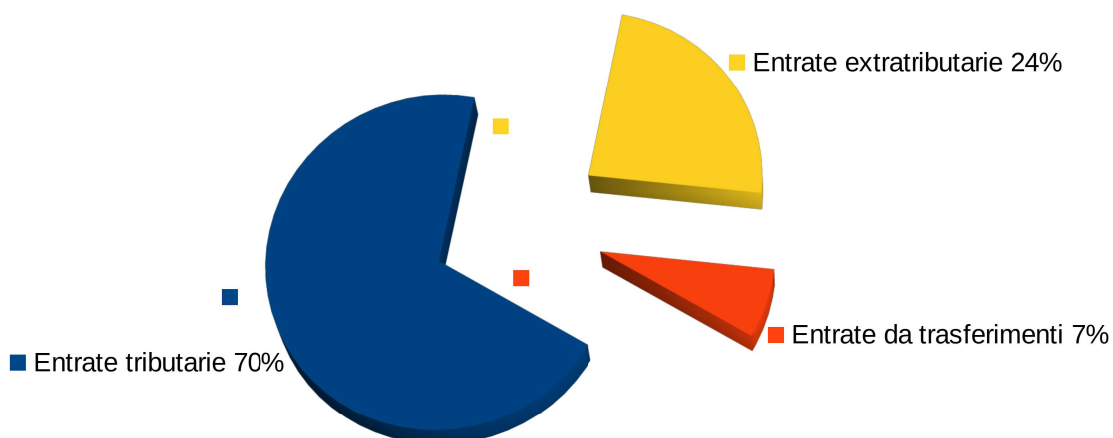
Entrate correnti (anno 2023 – al 17/11/2023)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	14.512.180,91	14.598.080,91	13.872.255,22	95,03	7.591.852,64	52,01	6.280.402,58
Entrate da trasferimenti	1.295.128,08	1.639.243,63	1.319.704,78	80,51	1.015.944,70	61,98	303.760,08
Entrate extratributarie	5.890.357,21	7.341.032,55	4.736.495,29	64,52	3.352.690,12	45,67	1.383.805,17
<b>TOTALE</b>	<b>21.697.666,20</b>	<b>23.578.357,09</b>	<b>19.928.455,29</b>	<b>84,52</b>	<b>11.960.487,46</b>	<b>50,73</b>	<b>7.967.967,83</b>

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



Composizione importo accertato delle entrate correnti



## POLITICA RELATIVA ALLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente dell'Ente ha conosciuto in questi anni l'evoluzione rappresentata nella sottostante tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni, gli interessi sul debito.

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per le utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per le manutenzioni ordinarie. L'Amministrazione procedere nell'analisi di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento ulteriori.

### ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE

	2021 (impegni)	2022 (impegni)	2023 (stanziamento asestato)	2024 (stanziamento)	2025 (stanziamento)	2026 (stanziamento)
SPESA CORRENTE	17.232.487,73	18.982.016,20	24.160.847,70	23.855.593,17	23.855.593,17	238.555.93,17

### PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI

La legge n. 244 del 24.12.2007 introduceva alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, e quindi dei comuni; tali misure si concretizzavano essenzialmente nell'adozione di piani finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 individuava i beni oggetto di tale razionalizzazione, ovvero:

- dotazioni strumentali (fra cui le apparecchiature di telefonia mobile);
- dotazioni informatiche;
- autovetture di servizio.

**Il D.L. n. 194 del 26.10.2019, convertito in Legge 19 dicembre 2019, n. 127, ha disposto che, tra altri, cessava di applicarsi agli enti locali l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007, venendo così meno la necessità di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni di cui prima.**

**Lo stesso D.L. n. 194/2019, ha fatto venire meno l'applicazione per gli enti locali dell'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, che riguardava la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.**

#### Informazioni di carattere generale:

Il Comune provvede annualmente all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili che riporta la descrizione sintetica dei beni di proprietà dell'Ente (macchinari, attrezzature, impianti, attrezzature e sistemi informatici, automezzi e motoveicoli, mobili e macchine d'ufficio di valore superiore ad € 500,00 o riportanti una matricola di fabbricazione).

#### **Al 31.12.2022 lo Stato Patrimoniale presentava**

- **beni classificati alla categoria "Impianti e macchinari":**

valore finale € 306.247,90

- **beni classificati alla categoria "Attrezzature Industriali e Commerciali":**

valore finale € 302.536,03

- **beni classificati alla categoria "Mezzi di trasporto":**

valore finale € 99.694,66

- **beni classificati alla categoria "Macchine per ufficio ed hardware":**

valore finale € 76.936,20

- **beni classificati alla categoria "Mobili e arredi":**

valore finale € 62.521,41

## ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE E STRUTTURALI PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI

Gli obiettivi dell'Amministrazione, contenuti nelle linee programmatiche trovano dettagliata articolazione nella Sezione operativa di questo DUP.

Più specificatamente, l'Amministrazione intende procedere a una riqualificazione della spesa, a un contenimento delle spese generali e amministrative, a favore di un incremento delle spese per i servizi al territorio ed al cittadino.

Le risorse destinate al mantenimento e al potenziamento dei programmi sono rappresentati nella tabella sottostante.

Il finanziamento delle relative spese avverrà anche tramite un adeguamento ISTAT delle tariffe dei servizi erogati.

### Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso (2023) e successivo (2024)

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	287.685,17	17.767,05
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	945.967,92	68.121,30
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	308.047,97	13.790,66
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	348.637,12	82.780,97
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	612.904,37	281.589,69
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	273.455,98	32.624,62
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	359.439,28	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	771.663,56	8.521,93
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	724.757,63	215.668,94
2 - Giustizia	2 - Casa circondariale e altri servizi	31.990,97	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.400.259,75	67.256,75
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	163.481,83	73.948,01
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	616.766,37	265.852,86
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.400,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	1.964.419,38	993.061,08

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	352.461,57	19.109,84
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	231.327,65	10.657,70
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	445.860,49	123.302,46
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	7.609,89	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	144.750,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	179.449,65	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.492.835,08	2.267.897,12
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	25.252,80	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	801.187,99	17.776,32
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	500,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.272.334,97	5.630,98
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	14.228,48	4.228,48
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.092.853,73	452.796,58
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	583.617,06	87.446,66
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	22.700,00	18.750,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	26.877,48	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	711.622,85	123.965,72
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	30.945,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.388.400,12	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	3.000,00	3.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	155.865,54	58.351,68
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	10.867,88	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	40.000,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	48.540,81	3.818,04
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>18.894.966,34</b>	<b>5.317.715,44</b>

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.632.559,00	720.865,16
2 - Giustizia	31.990,97	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.400.259,75	67.256,75
4 - Istruzione e diritto allo studio	2.747.067,58	1.332.861,95
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	583.789,22	29.767,54
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	453.470,38	123.302,46
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	324.199,65	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.319.775,87	2.285.673,44
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.272.334,97	5.630,98
11 - Soccorso civile	14.228,48	4.228,48
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.015.881,78	744.310,64
14 - Sviluppo economico e competitività	50.867,88	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	48.540,81	3.818,04
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.894.966,34</b>	<b>5.317.715,44</b>

## GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'Amministrazione intende perseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare.

### CONSISTENZA DEL PATRIMONIO

CATEGORIA PATRIMONIALE	2020	2021	2022
BENI DEMANIALI	23.048.966,78	24.587.539,43	24.468.905,44
TERRENI	6.939.171,69	6.939.171,69	6.939.171,69
FABBRICATI	26.804.360,34	26.429.290,24	26.800.649,80
<b>TOTALE</b>	<b>56.792.498,81</b>	<b>57.956.001,36</b>	<b>58.208.726,93</b>

Le aree verdi di proprietà comunale destinate a parco pubblico sono le seguenti:

Giardino delle Magnolie	2717,09	mq
Parco delle Betulle	4310,37	mq
Parco di Via Monviso	2466,38	mq
Parco dei Pini	5215,98	mq
Parco della Serenella	13145,50	mq
Parco dei Sorbi	6799,65	mq
Parco della Cometa	5890,54	mq
Parco degli Allori	8148,07	mq
Parco XXV Aprile	5268,06	mq
Parco dei Pioppi	13757,81	mq
Parco degli Abeti	4504,79	mq
Parco Claudio Marovelli	5375,46	mq
Parco della Pace	2639,32	mq
Parco dei Gelsi	3364,48	mq
Parco dei Bambini	23201,42	mq
Parco Le Querce	13366,25	mq
Parco dei Salici	4282,76	mq
Parco Villa Gianotti	5191,67	mq
Parco del Bosco	92488,03	mq
Parco dell'Agrifoglio	9495,69	mq
Parco del Cimitero	12659,45	mq
Parco del Quadrifoglio	11018,05	mq
Parco del Sole	5196,80	mq

A Garbagnate Milanese si attua il servizio idrico integrato attraverso un acquedotto la cui rete ha un'estensione di 50 Km lineari. La rete fognaria di Garbagnate Milanese è di tipo misto (trasporta nella stessa rete sia le acque bianche che le acque nere) e si estende per 52 Km lineari. Le acque raccolte vengono depurate.

Sono presenti sul territorio comunale n. 4.347 (come da verifica precontrattuale con A2A) punti luce dell'illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 47 km.

## Automezzi di proprietà comunale:

<b>Tipo Veicolo</b>	<b>Targa</b>	<b>Marca</b>	<b>Modello</b>
1 AUTOVETTURA	AE271YF	Ford	Transit
2 AUTOVETTURA	BK049HN	Alfa	156
3 AUTOCARRO	BC163BP	Fiat	Ducato
4 AUTOVETTURA	GL444GD	Dacia	Sandero
5 AUTOVETTURA	BY544CN	Fiat	Punto
6 MOTOCARRO	BM97375	Ape	Car
7 AUTOVETTURA	CJ851DC	Fiat	Panda
8 AUTOVETTURA	DE310HE	Peugeot	Ranch
9 AUTOVETTURA	DL498HV	Opel	Movano
10 AUTOVETTURA	DM892DF	Fiat	Panda
11 AUTOVETTURA	GP238WS	Dacia	Sandero
12 AUTOVETTURA	GP237WS	Dacia	Sandero
13 AUTOVETTURA	GP203WS	Dacia	Sandero
14 AUTOVETTURA	GJ724RT	Dacia	Spring elettr.
15 AUTOVETTURA	GJ725RT	Dacia	Spring elettr.
16 AUTOVETTURA	GP986JR	Renault	Trafic
17 AUTOVETTURA	GJ737RT	Dacia	Spring elettr.
18 AUTOVETTURA	GP987JR	Renault	Austral
19 AUTOVETTURA	DN665ET	Fiat	Panda
20 AUTOVETTURA	DP308DJ	Fiat	Doblò
21 AUTOCARRO	DT001NV	Piaggio	Porter
22 AUTOCARRO	DT023NV	Piaggio	Porter
23 AUTOCARRO	DV434MV	Piaggio	Porter
24 AUTOCARRO	DV840HN	Peugeot	Furgone
25 AUTOCARRO	EG463DD	Iveco	
26 AUTOCARRO	EJ899AJ	Piaggio	Porter
27 AUTOCARRO	EG991AF	Renault	Kangoo
28 AUTOCARRO	ER835CR	Renault	Kangoo
28 AUTOVETTURA	FB092GF	Dacia	Lodgy 1,5 dci
30 CICLOMOTORE	X39Y24	Ape	Car
31 TRATTORE	MI036409	Solar	Trattore
32 AUTOVETTURA	YA186K	Ford	Ranger
33 AUTOVETTURA	YA772AP	Fiat	Punto
34 AUTOVETTURA	YA762AP	Fiat	Grande Punto

35 AUTOVETTURA	YA763AP	Fiat	Grande Punto
36 MOTO	DL17418	Guzzi	Breva 750
37 MOTO	DL17419	Guzzi	Breva 750
38 AUTOVETTURA	YA364AR	Suzuky	Ignis
39 AUTOVETTURA	GR764FL	Dacia	Streetway

#### PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

Con D.M. del Ministero dell'interno del 28.12.2018, sono approvati, per il triennio 2019 - 2021, per comuni, province, città metropolitane e comunità montane, i parametri obiettivi ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2019 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio; I parametri trovano pertanto applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

In particolare, i parametri prendono in considerazione: 1) l'incidenza delle spese rigide su entrate correnti; 2) l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; 3) le anticipazioni chiuse solo contabilmente; 4) la sostenibilità dei debiti finanziari; 5) la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; 6) i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; 7) i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, più i debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento; 8) l'effettiva capacità di riscossione complessiva.

La presenza, e l'entità, di questi fattori di rischio danno un'immagine concreta e veritiera della solidità del bilancio dell'Ente.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

L'Ente evidenzia una buona posizione in riferimento agli esposti parametri di deficitarietà, anno di riferimento 2022.

#### TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

## 1) INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

### a) FABBISOGNO IN TERMINI DI SPESA DI INVESTIMENTO

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2024-2026 è stato adottato con Deliberazione di Giunta del 20/11/2023.

### POLITICA DI INDEBITAMENTO

Per quanto concerne il vincolo degli interessi da indebitamento e la sua evoluzione nel corso del tempo, l'Ente rientra nei parametri di legge come dimostra la tabella sotto indicata.

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

### b) RIFLESSI SULLA SPESA CORRENTE DERIVANTI DALLA REALIZZAZIONE DI OPERE

La realizzazione delle nuove opere previste nel piano triennale determinerà il sorgere di alcune spese correnti che sono già state sopra evidenziate e la cui quantificazione e previsione è contenuta nel bilancio di previsione.

In particolare, l'analisi e la determinazione delle nuove spese di gestione e manutenzione è stata effettuata tenendo conto della relativa spesa di opere analoghe.

In considerazione di quanto sopra, le nuove opere da realizzare e le spese connesse sono compatibili con la capacità di bilancio e con il mantenimento degli equilibri.

### EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

Anno	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	6.218.484,83	5.414.593,21	4.673.688,21	3.981.088,21	3.288.488,21
Nuovi prestiti (+)					
Devoluzioni mutui					
Prestiti rimborsati (-) (pag/stanz)	-712.065,13	-740.905,00	-692.600,00	-692.600,00	-692.600,00
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)	-91.826,49				
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.414.593,21</b>	<b>4.673.688,21</b>	<b>3.981.088,21</b>	<b>3.288.488,21</b>	<b>2.595.888,21</b>
Nr. Abitanti al 31/12	27020	27020	27020	27020	27020
Debito medio per abitante	200,80	173,32	147,64	121,95	96,27

### Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari (pag/stanz)	265.920,73	237.125,00	207.010,00	207.010,00	207.010,00
Quota capitale (pag/stanz)	712.065,13	740.905,00	692.600,00	692.600,00	692.600,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>977.985,86</b>	<b>978.030,00</b>	<b>899.610,00</b>	<b>899.610,00</b>	<b>899.610,00</b>



## c) PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

## OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE (alla data del 18.10.2023)

Capitolo	Impegno	Descrizione	Determina	Impegno	Mandati	Residuo
12052.02.117180	1588/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORM	Determinazione 240/22 del 18/03/22	61.485,75	0,00	61.485,75
08012.02.118620	940/2022	Incentivi per funzioni tecniche MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2022	Determinazione 499/22 del 06/06/22	1.964,20	0,00	1.964,20
01052.02.108700	1081/2022	SERVIZI TECNICI DI PROGETT.DEFINITIVA/ESEC. LAVORI DI MANUT.STRAORD DISTRETTO SANITARIO V.MATTEOTTI	Determinazione 622/22 del 26/07/22	40.708,24	0,00	40.708,24
12052.02.115730	1392/2022	CIG: ZB538830BF - CUP: C82H22000990004 - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA IMMOBILE COMUNALE D	Determinazione 939/22 del 23/11/22	3.830,19	0,00	3.830,19
08012.02.118871	161/2023	CIG: Z5539AC88A - SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED E	Determinazione 97/23 del 01/02/23	8.374,08	2.392,60	5.981,48
08012.02.118871	175/2023	CIG: Z3339C8E28 - SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ES	Determinazione 113/23 del 06/02/23	6.090,24	2.918,24	3.172,00
04022.02.850000	973/2023	PROGETTAZIONE SCUOLA PRIMARIA ALLENDE - FONDI PNRR	Determinazione 201/23 del 06/03/23	84.537,16	0,00	84.537,16
08012.02.118620	981/2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023	Determinazione 198/23 del 02/03/23	1.601,21	0,00	1.601,21
08012.02.118620	983/2023	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2023	Determinazione 198/23 del 02/03/23	995,52	0,00	995,52
08012.02.118620	984/2023	CONTRIBUTO ANAC - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023	Determinazione 198/23 del 02/03/23	30,00	0,00	30,00
04022.02.870000	1055/2023	CUP: C84D23000500006 - M2.C4.I 2.2 - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE COORDINATORE DELLA SICUREZZA	Determinazione 283/23 del 03/04/23	8.654,67	0,00	8.654,67
01052.02.108700	1095/2023	Importo contrattuale - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EX DISTRETTO SANITARIO DI VIA MATTEOTTI	Determinazione 314/23 del 12/04/23	52.146,67	0,00	52.146,67
01052.02.108700	1096/2023	CONTRIBUTO ANAC - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO EX DISTRETTO SANITARIO DI VIA MATTEOTTI	Determinazione 314/23 del 12/04/23	30,00	0,00	30,00
08012.02.118871	1111/2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023 - LOTTO MANTI - CUP: C87H23000010004	Determinazione 343/23 del 21/04/23	90.645,87	0,00	90.645,87

08012.02.118871	1112/2023	IMPORTO CONTRATTUALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023 - LOTTO MANTI – CUP: C87	Determinazione 343/23 del 21/04/23	456.030,31	0,00	456.030,31
08012.02.118871	1113/2023	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023	Determinazione 343/23 del 21/04/23	9.063,98	0,00	9.063,98
08012.02.118871	1114/2023	CONTRIBUTO ANAC - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023	Determinazione 343/23 del 21/04/23	225,00	0,00	225,00
06012.02.116481	1126/2023	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI DI CALCIO DEI CENTRI SP.	Determinazione 352/23 del 27/04/23	561,05	0,00	561,05
06012.02.116481	1131/2023	IMPORTO CONTRATTUALE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI DI CALCIO DEI CENTRI	Determinazione 352/23 del 27/04/23	47.938,95	0,00	47.938,95
08012.02.118871	1174/2023	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2023 - LOTTO MARCIAPIEDI	Determinazione 397/23 del 11/05/23	64.795,22	0,00	64.795,22
08012.02.118871	1178/2023	IMPORTO CONTRATTUALE - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2023 - LOTTO MARCIAPIEDI	Determinazione 397/23 del 11/05/23	344.102,84	0,00	344.102,84
08012.02.118871	1179/2023	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2023 - LOTTO MARCI	Determinazione 397/23 del 11/05/23	6.561,70	0,00	6.561,70
08012.02.118871	1180/2023	CONTRIBUTO ANAC - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2023 - LOTTO MARCIAPIEDI	Determinazione 397/23 del 11/05/23	450,00	0,00	450,00
09042.02.112080	1205/2023	OPERE DI DISCONNESSIONE RETE METEORICA AREA PARCHEGGIO PUBBLICO DI VIA SICILIA – AFFIDAMENTO ESECUZI	Determinazione 436/23 del 25/05/23	71.980,00	14.396,00	57.584,00
04022.02.103190	1260/2023	CIG: Z313B94336 - SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA	Determinazione 505/23 del 16/06/23	24.107,20	0,00	24.107,20
04022.02.103230	1266/2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI ANNO 2023 - IMPORTO CONTRATTUALE	Determinazione 509/23 del 20/06/23	199.162,93	0,00	199.162,93
04022.02.103230	1267/2023	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI ANNO 2023 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	Determinazione 509/23 del 20/06/23	4.547,34	0,00	4.547,34
04022.02.103230	1268/2023	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI ANNO 2023 - CONTRIBUTO ANAC	Determinazione 509/23 del 20/06/23	250,00	0,00	250,00
12052.02.117180	1274/2023	LAVORI DI SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE "CA' DEL DI"	Determinazione 515/23 del	63.757,94	60.187,22	3.570,72

		DI VIA BOLZANO - IMPORTO CONTRATTUALE	20/06/23			
12052.02.117180	1282/2023	LAVORI DI SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE "CA' DEL DI" DI VIA BOLZANO - INCENTIVI TECNICI	Determinazione 515/23 del 20/06/23	1.077,29	0,00	1.077,29
12052.02.117180	1283/2023	LAVORI DI SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE "CA' DEL DI" DI VIA BOLZANO - CONTRIBUTO ANAC	Determinazione 515/23 del 20/06/23	35,00	0,00	35,00
12052.02.117180	1284/2023	LAVORI DI SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE "CA' DEL DI" DI VIA BOLZANO - SOMME A DISPOSIZIONE	Determinazione 515/23 del 20/06/23	2.750,24	0,00	2.750,24
12092.02.110590	1305/2023	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CIMITERO COMUNALE	Determinazione 542/23 del 28/06/23	115.457,82	0,00	115.457,82
04022.02.103190	1336/2023	CIG: 9953358ADA - SERVIZI TECNICI PER LA VALUTAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO SISMICO DEGLI EDI	Determinazione 582/23 del 11/07/23	61.122,00	0,00	61.122,00
12012.02.115050	1336/2023	CIG: 9953358ADA - SERVIZI TECNICI PER LA VALUTAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO SISMICO DEGLI EDI	Determinazione 582/23 del 11/07/23	10.614,00	0,00	10.614,00
12052.02.117140	1347/2023	REALIZZAZIONE NUOVO MANTO IMPERMEABILE DI COPERTURA PRESSO LA "CA' DEL DI" DI VIA BOLZANO - CUP: C8	Determinazione 595/23 del 18/07/23	47.833,61	0,00	47.833,61
04022.02.104050	1385/2023	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ANNO 2023 - PERIZIA E REV.CONTABILE	Determinazione 632/23 del 31/07/23	17.197,94	0,00	17.197,94
04022.02.104050	1386/2023	IMPORTO CONTRATTUALE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ANNO 2023	Determinazione 632/23 del 31/07/23	390.812,55	277.859,76	112.952,79
04022.02.104050	1387/2023	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ANNO 2023	Determinazione 632/23 del 31/07/23	5.364,39	0,00	5.364,39
04022.02.104050	1388/2023	TASSA SUGLI APPALTI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ANNO 2023	Determinazione 632/23 del 31/07/23	250,00	0,00	250,00
04022.02.104050	1389/2023	SERVIZI TECNICI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE ANNO 2023	Determinazione 632/23 del 31/07/23	14.375,12	4.107,17	10.267,95
04022.02.870000	1391/2023	PNRR - LAVORI DI EFFICI.ENERGETICO SCUOLA MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2 (DIREZIONE LAVORI)	Determinazione 642/23 del 04/08/23	7.455,54	0,00	7.455,54
04022.02.870000	1392/2023	PNRR - LAVORI DI EFFICI.ENERGETICO SCUOLA MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2	Determinazione 642/23 del 04/08/23	24.589,86	0,00	24.589,86
04022.02.870000	1393/2023	PNRR - (IMPORTO CONTRATTUALE) LAVORI DI EFFICI.ENERGETICO SCUOLA	Determinazione 642/23 del 04/08/23	87.341,10	0,00	87.341,10

		MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2				
04022.02.870000	1394/2023	PNRR - (INCENTIVI TECNICI) LAVORI DI EFFICI.ENERGETICO SCUOLA MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2	Determinazione 642/23 del 04/08/23	1.923,83	0,00	1.923,83
04022.02.870000	1395/2023	PNRR - (TASSA SUGLI APPALTI) LAVORI DI EFFICI.ENERGETICO SCUOLA MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2	Determinazione 642/23 del 04/08/23	35,00	0,00	35,00
04022.02.103190	1401/2023	SERVIZI TECNICI REDAZIONE PROGETTO MESSA IN SICUREZZA ED EFFIC.ENERGETICO SCUOLA PRIM. A.MORO	Determinazione 649/23 del 09/08/23	69.066,36	0,00	69.066,36
04022.02.103190	1403/2023	SERVIZI TECNICI REDAZIONE PROGETTO MESSA IN SICUREZZA ED EFF.ENERG.PRIMARIA "KAROL WOJTYLA"	Determinazione 650/23 del 09/08/23	159.972,67	0,00	159.972,67
12012.02.115050	1404/2023	SERVIZI TECNICI REDAZIONE PROGETTO COORD.SICUREZZA ED EFFIC.ENERG. ASILO NIDO DI VIA BOLZANO	Determinazione 652/23 del 09/08/23	48.026,03	0,00	48.026,03
04012.02.102670	1446/2023	OPERE SUPPLEMENTARI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA "LA MAGNOLIA"	Determinazione 688/23 del 06/09/23	31.144,42	0,00	31.144,42
04012.02.102630	1447/2023	OPERE SUPPLEMENTARI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA "LA MAGNOLIA"	Determinazione 688/23 del 06/09/23	13.855,58	0,00	13.855,58
06012.02.116470	1469/2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO - SOSTITUZIONE MEMBRANA DI COPERTURA PER STRUTTURA	Determinazione 706/23 del 15/09/23	3.595,00	0,00	3.595,00
06012.02.116470	1471/2023	AFFIDAMENTO LAVORI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO - SOSTITUZIONE MEMBRANA	Determinazione 706/23 del 15/09/23	18.370,00	0,00	18.370,00
06012.02.116560	1471/2023	AFFIDAMENTO LAVORI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO - SOSTITUZIONE MEMBRANA	Determinazione 706/23 del 15/09/23	53.000,00	0,00	53.000,00
06012.02.116470	1472/2023	CONTRIBUTO ANAC - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO - SOSTITUZIONE MEMBRANA DI COPER	Determinazione 706/23 del 15/09/23	35,00	0,00	35,00
04022.02.104050	1514/2023	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE CENTRALINA OLEODINAMICA IMPIANTO ASCENSORE SCUOLA MEDIA GALILEO GALILEI	Determinazione 750/23 del 29/09/23	5.357,06	0,00	5.357,06
12052.02.117180	1518/2023	LAVORAZIONI SUPPLEMENTARI A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI - LAVORI DI SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE	Determinazione 743/23 del 29/09/23	4.046,42	0,00	4.046,42
09052.02.115630	1536/2023	CONTRATTO ATTUATIVO N. 8 -	Determinazione	6.790,51	0,00	6.790,51

		REALIZZAZIONE RECINZIONE DEL "PARCO DELLE BETULLE"	763/23 del 05/10/23			
09052.02.115630	1537/2023	IMPORTO CONTRATTUALE - CONTRATTO ATTUATIVO N. 8 - REALIZZAZIONE RECINZIONE DEL "PARCO DELLE BETULLE"	Determinazione 763/23 del 05/10/23	17.915,79	0,00	17.915,79
09052.02.115630	1538/2023	SPESE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - CONTRATTO ATTUATIVO N. 8 - REALIZZAZIONE RECINZIONE DEL "PARCO D	Determinazione 763/23 del 05/10/23	293,70	0,00	293,70
04022.02.103230	1566/2023	PERIZIA E VARIANTE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI ANNO 2023	Determinazione 791/23 del 16/10/23	57.918,60	0,00	57.918,60
12052.02.117140	1573/2023	CIG: Z283CE63FE - RIPARAZIONI MANTO DI COPERTURA PRESSO LA "CA DEL DI' DI VIA BOLZANO DANNEGGIATA A	Determinazione 842/23 del 18/10/23	29.201,26	0,00	29.201,26
10052.02.100110	10098203/2013	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	Determinazione 821/15 del 31/12/15	100.000,00	0,00	100.000,00
04022.02.103130	10066801/2016	MODIFICA Q.T.E MUTUO FINLOMBARDA	Determinazione 233/16 del 27/04/16	23.720,32	0,00	23.720,32
09042.02.111900	1508/2022	CIG: Z2C392DDA5 - OPERE DI DISCONNESSIONE RETE METEORICA AREA PARCHEGGIO PUBBLICO DI VIA SICILIA – A	Determinazione 1038/22 del 20/12/22	24.107,20	23.956,90	150,30

c) COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI CON GLI OBIETTIVI

DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (SALDO DI COMPETENZA)

La legge di bilancio 2019 ha aperto nuovi e ampi margini di manovra per poter agevolare la ripresa degli investimenti degli enti locali.

I nuovi equilibri delineati dalla legge di bilancio 2019 (commi 919 e segg.) prevedono che gli enti dovranno garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al Dlgs 118/2011) e ai fini del raggiungimento di tale obiettivo concorreranno anche: l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento), e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

## EQUILIBRI DI BILANCIO

### a) REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.

L'equilibrio di parte corrente, negli anni 2024 e 2026, viene garantito con l'utilizzo di entrate in parte capitale per un totale di € 500.000,00.

Le risorse impiegate derivano da proventi derivanti da oneri di urbanizzazione, pari alla percentuale del 62,5% sul totale, limitatamente alla copertura delle spese di manutenzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Tali proventi vengono impiegati secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 460, Legge n. 232 del 11.12.2016, che così dice: A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380](#), sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

### b) EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE:

#### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.399.074,72		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	24.048.193,17 0,00	24.048.193,17 0,00	24.048.193,17 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	23.855.593,17	23.855.593,17	23.855.593,17
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		3.452.097,18	3.452.097,18	3.452.097,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	692.600,00 0,00 0,00	692.600,00 0,00 0,00	692.600,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 ---	0,00 ---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	500.000,00 0,00	500.000,00 0,00	500.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.864.000,00	1.660.000,00	1.610.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		500.000,00	500.000,00	500.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		2.364.000,00	1.160.000,00	1.110.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**SEZIONE STRATEGICA – PARTE TERZA**  
**OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

**UN COMUNE PRESENTE E VICINO: SERVIZI SOCIALI**

I Servizi Sociali costituiscono un campo articolato, divenuto ancora più complesso in questi ultimi anni; in particolare, la pandemia ha esasperato le situazioni di povertà e di emarginazione sociale attraversando tutte le fasce di popolazione afferenti appunto a questo ambito.

Emerge un quadro di disagio sociale che coinvolge ampie fasce di popolazione e categorie di utenza storicamente stabili dal punto di vista socio economico.

Si evidenzia anche, nell'ultimo biennio, un incremento delle situazioni di minori segnalati al Servizio, sempre più connotate da urgenza e gravità.

Sono tornate a crescere le situazioni segnalate dall'AA. GG. e le segnalazioni in età precoce di minori con fragilità psicologica e ritiro sociale, da parte degli istituti scolastici e dei servizi di neuropsichiatria.

Tale scenario richiede la capacità da parte dei Servizi di mettere in atto modalità di lavoro in grado di fronteggiare bisogni che necessitano di interventi complessi ed immediati, e l'individuazione di prassi operative inedite e creative capaci di rispondere alle diverse situazioni di disagio sociale.

In questa fase post-pandemica, si impone altresì l'esigenza di sviluppare linee di intervento integrate e condivise da tutti i diversi soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, si occupano di disagio sociale, allo scopo di far convergere i diversi interventi e le diverse risorse all'interno di una cornice comune in grado di monitorare unitariamente le dinamiche dei bisogni e di individuare risorse per attivare risposte efficaci ed integrate.

Obiettivi già realizzati:

- Riconferma di tutte le azioni messe in atto in ogni area dei Servizi Sociali
- Fare rete con il Terzo Settore
- Fare rete con tutti i soggetti che si occupano di welfare come ad esempio le scuole, i servizi specialistici
- Sviluppare progetti e dare visibilità alle iniziative della Caritas locale (ad esempio "Scopriamoci Sostenibili", "Io Volontario");
- Sviluppare interventi di housing sociale e di sostegno di donne sole in stato di fragilità sociale
- Anziani: stilare un programma che sia di stimolo sul piano culturale, relazionale e dell'impegno extra-familiare
- Anziani: progetti di utilità collettiva con lavoratori di pubblica utilità e percettori di reddito di cittadinanza per la sistemazione degli orti urbani
- Anziani: Sportello di supporto informatico (servizio di assistenza nell'uso delle nuove tecnologie e nello svolgimento delle pratiche online)
- Anziani: Servizio Spesa
- Anziani: Navetta di trasporto giornaliero per favorire la frequenza al Centro Varietà
- Anziani: Percorso di sostegno ai caregiver familiari (CDI)
- Anziani: Sportello di consulenza individuale psicologica rivolto a 12 famiglie
- Anziani: Ampliamento dell'offerta dell'Università della Terza Età
- Anziani: Organizzazione incontri in gruppi contingentati di familiari degli ospiti del CDI con bisogni di cura
- Anziani: attività di supporto e consulenza nella gestione assistenziale dell'anziano
- Anziani: realizzare progetti di varia natura: di contrasto alla fragilità e alle ludopatie; con gli istituti scolastici per la gestione degli orti scolastici; che permettano "di non disperdere la memoria", coinvolgendo giovani e scuole; che introducano all'utilizzo delle nuove tecnologie; di piccola manutenzione e di cura del verde
- Anziani: 2a Edizione di "Io Azzardo La Vita", iniziativa di prevenzione delle dipendenze da gioco d'azzardo
- Anziani: progetto "Parliamo di Gioco: insieme per prevenire il disturbo da Gioco d'Azzardo"
- Anziani: Giornate informative/formative sul tema delle truffe, in collaborazione con le Forze dell'Ordine
- Anziani: Spettacolo teatrale "La Corrida È Qui" / "La Corrida 2"
- Anziani: Corsi di cucito

- Anziani: Attività di stimolazione cognitiva
- Anziani: "Racconta Storie"
- Anziani: Corso di Balli di Gruppo
- Anziani: Corso di Yoga
- Anziani: Corso di Pittura su porcellana
- Anziani: Pranzi "tematici" al Centro Vari.Età
- Anziani: saggio di danza al Centro Vari.Età
- Anziani: "Mi Garba Una Città Sicura", campagna di sicurezza in diversi punti della Città, in collaborazione con Polizia Locale, Carabinieri e Comunità S. Croce
- Anziani: avviso pubblico Fondo Caregiver
- Anziani: organizzare incontri formativi con personale specializzato, rivolti sia alle famiglie che agli operatori
- Anziani: supporto all'iniziativa "La Rete Della Felicità" per combattere la solitudine degli Anziani
- Avviso pubblico Fondo Non Autosufficienza
- Disabili: supporto al convegno La Salute Mentale Al Centro Dell'Impegno Di Familiari, Volontari E Cittadini dell'Ass. Porte Sempre Aperte
- Disabili: Fondo Non Autosufficienza
- Giovani e bambini: sviluppare percorsi che facilitino la transizione verso l'età adulta e la crescita di competenze (Lavoro, eventi, nuovi spazi, Volontariato, Educazione Civica, partecipazione attiva alla vita cittadina, Formazione, Cultura, Arte, Sport), attraverso le nostre strutture (Ludoteca Il Sole, Centro Giovani "Picchio Rosso", ed InformaGiovani)
- Giovani e bambini: Kinder Market
- Giovani e bambini: Progetto e tour della Gentilezza
- Giovani e bambini: pedalata all'interno del progetto In-Attesa
- Giovani e bambini: open day Ludoteca Il Sole
- Giovani e bambini: iniziativa "5 Passi Per Trovare Lavoro"
- Giovani e bambini: Summer Camp fasce d'età 11-13 anni e 14-19 anni
- Giovani e bambini: "Ludo On The Road"
- Giovani e bambini: percorsi di volontariato presso Ludoteca e Picchio Rosso per studenti del Liceo Russell (accreditati come CPO)
- Giovani e bambini: Corso Web Radio c/o Picchio Rosso
- Giovani e bambini: Lab In Progress, laboratori creativi parte del "Progetto Giovani Smart", finalizzato a favorire la ripresa della socialità e contrastare il disagio giovanile; Lab On Stage
- Giovani e bambini: supporto all'Open Day Vaccinazione Antinfluenzale dedicato alla fascia d'età 2-14 anni, a cura di ASST Rhodense
- Giovani e bambini: promozione del Bando Servizio Civile
- Giovani e bambini: evento plogging
- Giovani e bambini: promozione dell'evento "Le Inquietudini Degli Adolescenti"
- Giovani e bambini: laboratorio di Fotografia per ragazze/i
- Giovani e bambini: Bike In Camp
- Giovani e bambini: Land Art al Parco
- Giovani e bambini: collaborazione per la realizzazione di un evento sportivo organizzato dall'Associazione Alessio Koeman Allegri

- Giovani e bambini: organizzazione di attività per la Festa Patronale
- Giovani e bambini: visibilità all'evento "Fuori La Testa", sul disagio mentale
- Giovani e bambini: Festa del Soccorso
- Giovani e bambini: Open Day Picchio Rosso
- Giovani e bambini: Convegno "Chiedilo A Noi! La Parola Ai Giovani"
- Giovani e bambini: Autogenerative Act presenta "Salomè"
- Giovani e bambini: collaborazione con il Terzo Settore per la realizzazione dei progetti presentati dai Giovani all'interno del Bando Rigenerare Legami
- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: Avvisi Pubblici, fondi e sostegno alle nuove povertà e a situazioni critiche: Buono Sostegno Affitto, Contributo Di Solidarietà, Bando SAP, Morosità Incolpevole
- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: proseguire l'attività di recupero delle morosità, introdotta nel 2019, così da sottoscrivere ulteriori piani di rientro
- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: eseguire sistematicamente controlli e mettere in sicurezza gli alloggi di proprietà comunale
- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: promozione del bando "Case Sparse"
- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: promozione del bando "Ri-Generare Legami – 4° Edizione"

#### Obiettivi da concludere o realizzare:

- Preparare un piano di pronto intervento per il supporto a domicilio di soggetti fragili, nel caso si verifichi una nuova emergenza sanitaria;
- Sviluppare, a livello di ambito, collaborazioni per il funzionamento del Pronto intervento sociale - LEP - Centrale operativa attiva h24 e per 365 giorni l'anno, attivabile in caso di emergenze e urgenze sociali
- Anziani: creare il "Giardino dell'Alzheimer"
- Anziani: promuovere attività di informazione e comunicazione sugli interventi e le attività realizzate dai servizi a favore della popolazione anziana nel territorio al fine di incrementare e migliorarne la fruizione
- Anziani: monitorare le tipologie di domande di inserimento al Centro Diurno Integrato per mettere a punto interventi adeguati ad anziani affetti da patologie neuro-degenerative
- Anziani: confermare il servizio navetta che, partendo da Bariana e dal Quartiere Groane, conduce al Cimitero
- Anziani: proseguire i progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età, insieme ai Medici di Base e al centro Alzheimer di Passirana di Rho
- Anziani: sviluppare con l'Ambito territoriale azioni di rafforzamento dell'assistenza al domicilio, e garantire il rientro al domicilio dagli ospedali o da servizi riabilitativi di persone anziane non supportate da una rete formale o informale adeguata
- Anziani: realizzare attività aperte alla cittadinanza, in collaborazione con associazioni e gruppi di cittadini del territorio al fine di incrementare l'offerta e sviluppare percorsi di cittadinanza attiva
- Disabili: nuovo Centro Diurno per l'accoglienza di minori in età scolare, con difficoltà di tipo cognitivo, disturbi generalizzati dello sviluppo e dello spettro autistico, fragilità fisiche e psichiche
- Disabili: incontri di sensibilizzazione (rivolti alla Cittadinanza), e formativi (dedicati ai familiari di persone adulte con disabilità)
- Disabili: proseguire nell'abbattimento delle barriere architettoniche
- Disabili: continuare a sviluppare percorsi volti a offrire una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro
- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: essere presenti sul Territorio, nei quartieri, per coordinare e gestire eventuali dinamiche conflittuali, e promuovere regole di convivenza condominiale
- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: intercettare finanziamenti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica

- Casa, Soggetti Fragili e Famiglia: dare sostegno, in collaborazione con Comuni Insieme, alla capacità genitoriale, alle situazioni di povertà estrema, e ad housing first
- Giovani: portare avanti il progetto già attivato insieme ad ALER per case a canone agevolato, a prezzo calmierato e case popolari
- Giovani: tramite le Farmacie Comunali, fornitura gratuita di prodotti per nuovi nati.

## LA NOSTRA GARBAGNATE: TERRITORIO

Minuzioso decoro ed ambiziosa progettualità: queste sono le nostre due linee guida in ambito Territorio.

Abbiamo rimesso a nuovo la nostra Città, facendo attenzione ad ogni particolare, rendendola pulita, ordinata, bella, realmente vivibile, perché le strutture non mantenute non offrono effettivo servizio.

Non intendiamo fermarci, perché, come da nostro metodo, il Decoro è un impegno continuativo (e prioritario): marciapiedi, strade, verde, parchi, strutture e spazi comunali richiedono di essere costantemente monitorati, e necessitano di una oculata programmazione degli interventi, partendo da quelle strade in cui non abbiamo realizzato interventi in questi ultimi 5 anni, perché non necessari.

Dal "piccolo" al "grande", il passaggio ci porta ad una visione della Città nel medio-lungo periodo, individuando due zone strategiche: l'ex Alfa Romeo ed il PE4, con soluzioni che cambieranno per sempre il volto e la percezione di Garbagnate, trasformandola in una realtà ambita e prestigiosa.

La nostra personale visione della Garbagnate del futuro è illustrata nel Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), una progettualità ideata con cura, approvata ed adottata al termine di attenti e prolungati confronti e riflessioni. Il Documento porta in dote una riduzione del 20% del consumo di suolo rispetto al precedente P.G.T., e la semplificazione delle regole per rigenerare la Città, una scelta intrapresa per incentivare le attività economiche, favorire la rigenerazione urbana (attraverso la riduzione dei tempi delle procedure), recuperare il tessuto storico, rendere la Città più attrattiva.

Obiettivi già realizzati:

- Manutenzione costante: adeguamento edifici alle norme di sicurezza vigenti (Centro Varietà e Centro Diurno Integrato)
- Nuovi giochi in Piazza Del Mercato
- Cura costante di marciapiedi, strade, verde, parchi, strutture comunali
- Scuole: continuare la costante attività di manutenzione
- Sviluppare l'area di proprietà ALER, con contestuale spostamento degli abusivi di Via Mazzini
- Ristrutturazione del Cimitero
- Sistemazione asfalti e rifacimento marciapiedi
- Acquisto e manutenzione di giochi nei parchi pubblici
- Manutenzione straordinaria nelle Scuole Karol Wojtyla, Quinto Profili, Galileo Galilei, Elsa Morante
- Lucidatura delle targhe commemorative del Monumento ai Caduti
- Ristrutturazione Scuola Materna Quadrifoglio di Via Milano.

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Integrare le principali aree verdi con i percorsi e gli spazi pubblici della Città, attraverso connessioni di mobilità dolce
- Mantenere e riqualificare i servizi esistenti, ed implementare l'offerta con strutture nuove: Palazzetto dello Sport, Polo Liceale, R.S.A., un nuovo Cimitero, Cimitero degli Animali, oltre al recupero delle Fornaci
- Area ex Alfa Romeo: supportare il progetto sovracomunale, con ciò che ne consegue per Garbagnate: costruzione ex novo di una linea ferrotranviaria; completamento della ristrutturazione del Centro Sportivo Comunale; costruzione di un nuovo Palazzetto dello Sport; rifacimento di Piazza della Croce; ristrutturazione della Biblioteca di Corte Valenti; parcheggio sopraelevato nell'area dell'ex Cimitero (Piazza Allievi)
- PE4: la nostra indicazione prevede una funzione mista: area verde; collegamenti tra Bariana ed il resto della Città, attraverso strade e piste ciclabili; parcheggi; strutture pubbliche
- Ex Ospedale: progetto a forte indirizzo pubblico, legato ai temi della Sanità, del Benessere e della Formazione
- Nuovo P.U.T.: da attuare solo dopo lo sviluppo delle aree PE4 ed ex Alfa Romeo
- Scuole: realizzare interventi di efficientamento energetico nelle scuole Allende e Galilei, seguendo il modello attuato nella Scuola Morante (Via Bolzano)

- Nuova sede per la Croce Rossa
- Portare a termine l'iter di efficientamento energetico degli edifici pubblici
- Ristrutturazione del distretto di Via Matteotti
- Ristrutturazione delle Scuole Elementari Wojtyla (Via Varese), Moro (Via Pasubio), Gramsci (Via Ceresio) e dell'Asilo Nido di Via Bolzano
- Sistemazione del tetto della Ca' Del Di
- Lavori di manutenzione in Villa Gianotti, Corte Nobili
- Sistemazione degli orti comunali
- Aggiunta di una recinzione al parchetto di Via Varese.

## PER I NOSTRI FIGLI: SERVIZI EDUCATIVI

È superfluo rimarcare quanto i Servizi Educativi siano fondamentali, ed abbiamo risvolti che vadano ben oltre la formazione e la crescita del singolo studente.

Nel presentare i nostri progetti in tale ambito, desideriamo farne una questione innanzitutto di metodo e di principi, dato che lo strumento-chiave – il Piano per il Diritto allo Studio – deve essere necessariamente dinamico. Primo, perché desideriamo svilupparlo, insieme agli Istituti Scolastici, come arricchimento del P.O.S. (Piano Offerta Scolastica), sulla base proprio degli spunti brillanti e mirati che i Docenti forniranno; secondariamente, perché un buon programma educativo va anche calato nella quotidianità, sulle esigenze che possono emergere, anche improvvisamente (come accaduto con la pandemia, i cui risvolti psicologici devono essere al centro di molte riflessioni).

Vi è poi il tema delle strutture: appena ci siamo insediati, cinque anni fa, abbiamo realizzato interventi che erano stati trascurati da diversi anni, e che abbiamo ritenuto prioritari, quali la messa in sicurezza degli edifici e delle infiltrazioni di acqua piovana dai tetti. Per il prossimo quinquennio, desideriamo proseguire la manutenzione delle strutture.

Obiettivi già realizzati:

- Presentazione del Piano per il Diritto allo Studio in Consiglio Comunale
- Borse di Studio per meriti scolastici
- Campus Orientamento
- Trasporto Scolastico
- Pre-Scuola ed il Post-Scuola
- Ristorazione Scolastica
- Centri Estivi Ricreativi Comunali
- Assistenza socio pedagogica agli alunni disabili
- Ampliamento dell'offerta didattica, formativa e socio psicologica (sportello psicologia scolastica, orientamento scolastico, percorsi di Educazione Civica, percorsi di educazione alimentare, percorsi di lingua inglese, percorsi di educazione ambientale e di tutela del patrimonio culturale e museale, percorsi di pet education, percorsi di lettura guidata in biblioteca, percorsi di sport – nuoto e atletica- etc)
- Completamento dell'attività di manutenzione straordinaria delle strutture, specialmente degli interni: Scuola Elementare Karol Wojtyła; Complesso Scolastico Quinto Profili; Scuola Media Galileo Galilei; Scuola Media E. Morante
- Diver Campus Vacanze di Natale
- Diver Sabato: Andiamo al Museo, dedicato a minori frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado, con disabilità complessa
- Evento "Distratti E Connessi: Nuove Sfide E Strategie Per Genitori Millenials"
- Ristrutturazione delle Scuole Elementari Wojtyła (Via Varese), Moro (Via Pasubio), Gramsci (Via Ceresio) e dell'Asilo Nido di Via Bolzano
- Per la Primiissima Infanzia: percorsi ludico-didattici con i genitori (Sabato all'Abibò: sfida il tuo papà, Pasqua all'Abibò, Mamma Ti Faccio Un Regalo, etc);
- Per la Prima Infanzia: incontri e condivisioni attività con i Nonni; uscite didattiche; laboratori a vario tema (ad esempio: Materiali Non Convenzionali; con utenti disabili); alta formazione delle educatrici; conferma dei criteri di ammissione introdotti nel 2020, per una migliore distribuzione ed un accesso più equo per le famiglie con due lavoratori.

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Interventi di efficientamento energetico nelle scuole Allende e Galilei
- Prima Infanzia: percorso di acquaticità nella Piscina Comunale

## **UNA NUOVA, DIFFERENTE CONSAPEVOLEZZA: PARI OPPORTUNITÀ**

La creazione di un Assessorato dedicato alle Pari Opportunità è il segno di un approccio molto serio e scrupoloso verso un ambito particolarmente delicato.

Forti dei progressi ottenuti in termini di sensibilizzazione, e di progetti entusiasmanti per delicatezza ed incisività comunicativa, sentiamo di dover proseguire su questo solco, per accrescere consapevolezza ed attenzione al tema.

Obiettivi già realizzati:

- Eventi e spettacoli di sensibilizzazione che affrontino l'argomento, attraverso il linguaggio dell'Arte (nelle sue varie forme)
- Spettacolo "Donne Da Ricordare In Scena" al Centro Vari.Età
- Progetti nelle scuole di contrasto alla violenza sulle Donne
- Installazioni in Città.
- "Io Non Ci Passo Sopra": progetto e opere artistiche, a cura dell'ISS Russell-Fontana
- Incontro "Prevenire La Violenza: Come Educare Le Relazioni"
- Pranzo per la Festa della Donna al Centro Vari.Età
- Marzo in Rosa 2023: incontro sul tema della prevenzione, in collaborazione con ASST Rhodense, e concerto di V. Zitello

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Ampliamento del progetto nella Casa di Accoglienza Giuditta Rovelli
- Studio per apertura di uno Sportello Antiviolenza in Garbagnate
- Corsi di Difesa Personale
- Convegni informativi
- Giornate di prevenzione
- Supporto a campagne di enti specializzati.



## PER LA COMUNITÀ, CON LA COMUNITÀ

5 anni fa scrivevamo di una Comunità da riattivare: Garbagnate può vantare Associazioni – e quindi persone – straordinarie, da valorizzare, da mettere nelle migliori condizioni per lavorare.

Nella prima parte del quinquennio precedente ci siamo riusciti, con eventi apprezzati e molto partecipati. Poi è arrivata la pandemia, che ha fatto esprimere un differente lato dell'essere "Comunità": più solidale/sociale e meno incentrato sull'aspetto ricreativo.

Gli eventi più recenti, organizzati con restrizioni meno severe, hanno mostrato una incoraggiante voglia di ripartire e di stare insieme, ma le conseguenze dei due anni di emergenza sanitaria si sentono e si faranno sentire ancora, nel medio termine.

Per tutti questi motivi, la priorità è quindi aiutare le Associazioni ad uscire da questa situazione, per far sì che abbiano un futuro. La nostra Amministrazione vuole essere presente, con tecnici, politiche di sviluppo e di aiuto, supporto finanziario ai progetti che le Associazioni stesse, con la loro rinomata competenza, propongono. Un ulteriore modo, indiretto ma efficace, per supportare le Associazioni, è occuparsi delle strutture, sia come apertura di nuovi spazi, sia come manutenzione di quelle esistenti, e questo sarà quindi un tema importante.

L'offerta culturale che abbiamo in mente saprà essere versatile per gusto ed età del target, e prevede un calendario fitto e diversificato: qualità, quantità e varietà.

Come abbiamo sempre sostenuto, infine, lo Sport è la più portentosa medicina contro tutte le devianze, è salute, svago, socializzazione, ed ha straordinari risvolti educativi e formativi: è quindi doveroso permetterne un'adeguata fruizione. Garbagnate, per altro, vanta numerose eccellenze.

Obiettivi già realizzati:

- Mantenere l'abbattimento del 90% del costo per il noleggio delle strutture comunali
- Mantenere il Registro Comunale delle Associazioni e il Regolamento per la Concessione degli Spazi presso la Casa delle Associazioni
- Confermare quei macro-eventi in grado di coinvolgere Cittadini, Associazioni e Commercianti, quali la Festa Patronale, il Carnevale, gli spettacoli estivi, le iniziative per Natale.
- Biblioteca Comunale: conferma dei servizi (ampio numero di ore di apertura, navigazione Internet gratuita, Wi-Fi, Sezione Emeroteca)
- Valorizzazione di Un Posto A Tavola (la ex Casa delle Feste)
- Eventi che incentivino l'Arte, la Musica, la Fotografia
- Confermare i corsi co-organizzati dal Comune: Lingue, Arte, Artigianato, Musica
- Realizzare gli eventi istituzionali e dall'alto valore simbolico, quali il 25 Aprile, il 2 Giugno, il 4 Novembre, la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo
- Portare avanti gli apprezzati laboratori e le letture animate per bambini
- Organizzazione visite a spettacoli teatrali, culturali e musicali nelle città
- Organizzazione maxi-eventi che possano essere delle utili vetrine per le Associazioni (Festa dello Sport, o all'interno della Festa Patronale)
- Corso di Fumetto
- Organizzazione mercatino vintage di Vinili in Biblioteca
- Gruppi di Lettura
- Collaborazione nella realizzazione del Concorso Fotografico Internazionale "Città di Garbagnate", organizzato dal Gruppo Fotografico Garbagnatese
- Collaborazione nella realizzazione della Festa dell'Uva
- Corsi di Attività Motoria per Anziani
- Corsi di Musica Garbagnate Music Academy
- Festa Patronale
- Sostegno alla Rassegna Teatrale "Si Recita In Città"

- Promuovere la collaborazione tra le associazioni di Volontariato
- Confermare le apprezzate rassegne ricorrenti
- Sviluppare programmi (eventi, incontri, corsi) sul tema della Salute
- Mostra itinerante sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa ed Inbook, in Biblioteca
- Evento “Il Giorno Tanto Atteso – Una Storia Di Resistenza” in occasione della Giornata della Memoria
- Ciclo “I Viaggi Dell’Arte”: eventi culturali in Milano ed in altre grandi città lombarde; Novara; Barcellona
- Evento “Bora, Il Vento Dell’Esilio” in occasione del Giorno del Ricordo
- Biblio & Games, evento dedicato ai giochi in scatola
- Corso gratuito di Informatica di Base
- Campagna tesseramento Biblioteca
- Ciclo di incontri “Vivere In Salute”, in collaborazione con ASST Rhodense
- Premio Letterario Valenti
- Garbagnate In Jazz
- Festa dello Sport
- “Mostri e Incantesimi”, racconto in musica nel parco della Biblioteca
- Collaborazione nell’organizzazione dell’evento “La Medicina: Tra Tradizione Umanistica E Futuro Tecnologico”
- Mostra “Sguardi In Corte”
- Mix Comico: Oreglio, Pisu, Pellicini
- E...state Correndo
- Visibilità allo Screening gratuito per Epatite C di Regione Lombardia
- Stasera Ti Invito A Ballare: Liscio in Corte Valenti
- Corsi Nel Cassetto: corsi di Recitazione e di Photoshop in Biblioteca
- Collaborazione per la realizzazione del Trofeo Marovelli
- Festa della Cultura e della Società Contadina al Museo Siolo
- Piccoli Detective di Mostri
- Segnali Di Pace: Goya
- Bar Oltre: un caffè per l’inclusione
- Valorizzazione del Museo del Siolo

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Sostegno a quelle Associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza
- Coinvolgere le Scuole, sia ideando iniziative per gli studenti, sia realizzando eventi insieme agli istituti stessi
- Biblioteca Comunale: ristrutturazione in virtù dell’Accordo di Programma dell’area ex Alfa Romeo
- Nuove ludoteche
- Nuove strutture comunali per gli artisti garbagnatesi e per la Sala Prove
- Mercatini enogastronomici regionali
- Proseguire con la ristrutturazione del Centro Sportivo, derivazione degli interventi nell’area ex Alfa Romeo

- Valutare l'opportunità di creare nuovi spazi, come avvenuto in questi anni con lo Skate Park al Centro Sportivo ed il Campo da Bocce al Centro Vari. Età
- Supportare le Associazioni nella ricerca di bandi
- Cogliere le opportunità di Sport e Salute nella Foresta Urbana che verrà realizzata nell'ex Alfa Romeo, al pari dello sviluppo delle Garbine, legato al medesimo progetto.

## GARBAGNATE GREEN: AMBIENTE

In questi anni, è genericamente cresciuta, ed in modo significativo, la sensibilità sui temi ambientali: una sfida che desideriamo cogliere ancora una volta con autentico piacere e piena convinzione, portando avanti quanto già realizzato nel quinquennio al governo.

Queste istanze, per altro, si saldano con il tema del Decoro, per noi fondamentale e strategico.

Obiettivi già realizzati:

- confermare la doppia raccolta settimanale dell'indifferenziato/secco
- confermare il livello di servizio offerto con il ripensamento del Centro di Raccolta Differenziata di Via Trento (Bariana)
- programmare ed eseguire la disinfestazione dalle zanzare sia per gli interventi larvicidi (pozzetti stradali), sia per quelli disinfestanti nei parchi pubblici
- promuovere iniziative di educazione e di sensibilizzazione sui temi dell'Ecologia e della Pulizia della Città, eventualmente in partnership con privati (evento "Tutti A Raccolta", in collaborazione con il ristorante McDonald's di Via Peloritana; Summer Camp; Bike In Camp)
- aderire nuovamente alla Giornata Del Verde Pulito
- curare sistematicamente il verde pubblico (parchi, giardini, potature di contenimento di varie alberature stradali)
- monitorare costantemente lo stato di salute del patrimonio arboreo del Comune
- acquisto di tre auto elettriche
- ordinanza contro la diffusione dell'Ambrosia
- ordinanza contro la diffusione della Cocciniglia e altri parassiti delle piante
- "Due Incontri Con Il Parco", evento per scoprire il Parco delle Groane
- Visibilità al Piano Emergenza Esterna Galstaff Multiresine Spa
- Dengue, Zika, Chikungunya: intervento straordinario di disinfestazione

Obiettivi da concludere o realizzare:

- completare il progetto di significativo rinnovamento del parco arboreo del Comune, con la messa a dimora di 319 nuove piante (già a disposizione)
- piantumare nuovi alberi a compensazione di quelli eventualmente giunti alla fine del ciclo vitale
- completare il progetto dei rimboscamenti: 3.380 nuove piante nelle zone boschive (operazione in collaborazione con il Parco delle Groane), ulteriori migliaia vicino alla camera mortuaria dell'Ospedale e lungo il canale Villorosi, nei pressi della Stazione Parco delle Groane (operazione in collaborazione con Ferrovie Nord), ad integrazione del nuovo progetto della Foresta Urbana di 450.000 mq nell'area ex Alfa Romeo
- accrescere il numero del personale a piedi dedicato alla pulizia giornaliera di tutta la Città (raccolta rifiuti e svuotamento cestini)
- concludere il progetto di efficientamento energetico, rivolgendosi ora agli edifici pubblici, replicando quanto fatto per l'illuminazione pubblica
- cambiare gli infissi delle scuole e dotarle di pannelli fotovoltaici
- rendere più sicure le piste ciclabili
- completare il progetto di Città Metropolitana che darà vita a nuove piste ciclabili; portare a termine i progetti di mobilità dolce di Regione Lombardia e Parco delle Groane
- sviluppare campagne di sensibilizzazione per migliorare la raccolta differenziata
- portare a termine il programma di rimozione dell'amianto dagli edifici pubblici, ed adottare degli incentivi per il Privato per il medesimo fine
- salvaguardare il Parco delle Groane

- proseguire nell'operazione di bonifica dei siti degradati e promuovere la riqualificazione del patrimonio edilizio privato, con bandi ed incentivi
- adattare il Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) alle esigenze che emergeranno con lo sviluppo del PE4 e dell'area ex Alfa Romeo
- monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti, attraverso l'aumento di fototrappole
- fare continua manutenzione delle aree cani e valutare la creazione di nuove
- creare delle colonnine per la ricarica delle auto elettriche
- sensibilizzare i temi ambientali e di qualità dell'aria nei tavoli di lavoro sovracomunali, specialmente quelli relativi a corposi interventi
- continuare ad acquistare energia proveniente da fonti rinnovabili (energia eolica, fotovoltaica, solare, termica, geotermica, idroelettrica) o utilizzando le maree ed il moto ondoso, il biogas e le biomasse ("marchio Energia Pura").

## GARBAGNATE SICURA E ORDINATA: SICUREZZA

L'apporto della tecnologia e la capacità di fare rete: con questo approccio, siamo riusciti a migliorare la Sicurezza; ed è su questa via che intendiamo proseguire.

La pandemia ci ha insegnato infatti l'importanza di condividere competenze, conoscenze, programmi e strumentazioni. Pertanto, continueremo a sviluppare tavoli di lavoro con tutte le Forze dell'Ordine presenti sul Territorio, per una attività che – coordinata, e nel rispetto di ruoli, competenze ed ambiti di intervento – risulta di straordinaria efficacia.

Nella nostra visione, tuttavia, "Sicurezza" ha una accezione più ampia: rendere le strade sicure, rifacendole quando necessario; una segnaletica orizzontale e verticale chiara, e rifarla al bisogno; potare le piante per una maggiore luminosità delle vie; aggiungere punti luce nelle strade e nelle piazze; in generale, tutto ciò che ricade nella Sicurezza Stradale.

Obiettivi già realizzati:

- confermare i progetti di Educazione Civica e Stradale nelle scuole
- rimozione di veicoli abbandonati sul Territorio
- attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti
- dare impulso e sviluppare l'Associazione Nazionale Carabinieri, con l'obiettivo di farla divenire Protezione Civile, dotarla di strumenti e coordinarsi per aumentarne funzioni e servizi
- acquisto di auto elettriche per la Polizia Locale
- ampliamento degli orari dello Sportello della Polizia Locale
- "Mi Garba Una Città Sicura", campagna di sicurezza rivolta agli anziani, in diversi punti della Città, in collaborazione con Servizi Sociali, Carabinieri e Comunità S. Croce
- Visibilità ai Contributi di Regione Lombardia per i danni calamitosi avvenuti in data 4-31 Luglio 2023

Obiettivi da concludere o realizzare:

- cercare finanziamenti per il progetto, già pronto, per ulteriori telecamere e varchi aggiuntivi
- aumento del numero dei vigili, introduzione del terzo turno e del vigile di quartiere, se compatibili con le possibilità di assunzione del Comune
- dotare la Croce Rossa di una nuova sede
- proseguire l'attività di contrasto del fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti, grazie all'installazione di ulteriori fototrappole
- intercettare progetti finanziati, per continuare varie attività, tra cui: prevenzione e contrasto del degrado, nel Parco delle Groane; prevenzione sullo stato di guida; prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti, nei pressi degli istituti scolastici, nei parchi e nelle stazioni ferroviarie, avvalendosi anche di narcotest e di ulteriori telecamere
- valutare la creazione di nuove isole pedonali all'ingresso e all'uscita dalle scuole, replicando la felice esperienza della Scuola Karol Wojtyła
- proseguire l'attività di controllo e di contrasto dell'immigrazione irregolare, dei campi nomadi e della prostituzione
- valutare come replicare le utili competenze acquisite con il Centro Operativo Comunale per altre necessità presenti sul Territorio.

## FORMAZIONE, DINAMISMO, VITALITÀ: LAVORO E COMMERCIO

I temi sono sempre stati delicati, ma lo sono ancor di più dopo la pandemia. Proprio per questo, a maggior ragione è doveroso evitare facile ma inconsistenti promesse, in favore di un approccio serio e concreto.

I principali piani di intervento per un Comune sono quelli dei bonus e delle partnership con le Associazioni di Categoria del Territorio (Unione ConfCommercio, AFOL Metropolitana e AssoLombarda).

Particolare rilievo assume inoltre la formazione: il mondo del Lavoro è in evoluzione, l'emergenza sanitaria ha generato una crisi ma ha anche dato vita a nuove opportunità o rilanciato alcune professionalità; per questo, sarà prezioso organizzare incontri su temi specifici e attuali.

Obiettivi già realizzati:

- progetto "Borse Lavoro"
- eventi di ampio interesse per offrire occasioni di shopping nei negozi della Città: Festa Patronale, Atmosfere di Natale
- campagne di comunicazione per incentivare l'acquisto presso i commercianti locali, ed in generale dialogare con la categoria
- eventi di formazione e di collocamento: iniziativa "5 Passi Per Trovare Lavoro"
- potenziare ulteriormente gli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive)
- confermare l'impostazione del Bonus Assunzionale (cercando di incrementare la somma messa a disposizione), così come è stata modificata nel nostro precedente mandato, volta cioè a favorire le imprese del Nord Ovest Milano che assumono cittadini residenti a Garbagnate, con particolare attenzione a coloro che da tempo sono disoccupati
- Creazione di un Database Commercianti sul Sito del Comune
- Collaborazione nell'organizzazione del Recruiting Day McDonald's Garbagnate

Obiettivi da concludere o realizzare:

- sviluppare percorsi di formazione finanziaria dedicati alle aziende e ai lavoratori
- avviare un tavolo con Regione Lombardia per verificare la possibilità di attivare corsi di formazione professionale nella nostra Città
- ricorrere nuovamente all'efficace strumento della "Dote Comune" di Regione Lombardia e A.N.C.I. Lombardia, per sviluppare percorsi di formazione, orientamento, (re)inserimento lavorativo
- organizzare corsi qualificanti per favorire l'inserimento (dei Giovani) ed il re-inserimento (degli Over 40) nel mercato del Lavoro
- confermare l'abbattimento del 50% (e, se possibile, incrementarlo) della COSAP per l'occupazione del suolo pubblico per il plateatico
- favorire percorsi di micro-credito, incentivi, bonus fiscali e ricerca di bandi per aprire nuove attività (Piccole e Medie Imprese), prevedendo altresì percorsi di accompagnamento allo sviluppo del progetto imprenditoriale, in particolare per i Giovani.

## INNOVATIVO, EFFICIENTE E SEMPLICE: IL TUO COMUNE

In questi 5 anni, abbiamo dato un impulso significativo al Comune e alle sue dinamiche interne, rendendolo ancora più innovativo, efficiente, intuitivo. Strumenti di questo cambiamento sono state la Comunicazione, la tecnologia, la Semplificazione Amministrativa, la gestione del Personale, l'introduzione di nuovi servizi, la gestione delle Partecipate.

Vediamo punto per punto come intendiamo agire nel prossimo quinquennio.

### COMUNICAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

La creazione di un Assessorato alla Comunicazione, alla Trasparenza ed alla Semplificazione Amministrativa è il segno inequivocabile di un metodo, di una Amministrazione che desidera realmente informare e spiegare, e intende farlo con semplicità e chiarezza. Tutte le scelte intraprese in questo ambito, nei 5 anni, sono una naturale conseguenza, portate avanti per creare una connessione con i Garbagnatesi, a cui sentiamo di dover rendere conto.

Abbiamo inoltre introdotto utili e pratici servizi online, ben prima che la legge li rendesse obbligatori. Agire da precursori ci ha fatto trovare pronti quando la pandemia ha imposto il ricorso a Internet per alcuni servizi: un'impostazione che intendiamo confermare. Ciò senza dimenticare quella fascia della popolazione che fatica ad usare la tecnologia, per la quale continueremo a proporre canali tradizionali, e faremo assistenza per quei servizi che si possono erogare solo online.

In definitiva, quindi, il miglioramento dei servizi offerti, il risparmio generato (grazie ad un uso innovativo della tecnologia) ed il gradimento dei cittadini, ci portano a confermare i nostri progetti.

Obiettivi già realizzati:

- continuare ad ampliare il Portale Servizi Online (ed in generale il Sito del Comune) con un maggior numero di servizi, sempre più semplici, intuitivi ed ovviamente accessibili
- disponibilità del Sindaco sia nel ricevere quotidianamente i cittadini, sia via telefono
- proseguire nella fitta attività di informazione "in tempo reale", tramite le Pagine Facebook del Comune e del Sindaco
- confermare i servizi Whatsapp e Telegram, come canali dedicati a sicurezza, emergenze e interventi straordinari, e valutare di estenderne gli ambiti coperti
- aggiornare costantemente il Ledwall in Piazza della Croce ed i Televisori al Plasma in Municipio, con informazioni su news, servizi, bandi ed eventi
- confermare l'Ufficio Comunicazione, punto di riferimento per i media locali, riconoscendo il ruolo di prezioso strumento di informazione, anche verso quella fascia della popolazione poco avveza all'uso delle nuove tecnologie
- proseguire la collaborazione con Radio Panda
- Portale Tributario del Cittadino
- continuare il processo di rinnovamento degli strumenti e di informatizzazione della Polizia Locale
- Podcast del Comune
- sviluppare nuovi servizi parallelamente alle opportunità introdotte a livello statale, come ad esempio App IO e PagoPa.
- Visibilità all'INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali)

Obiettivi da concludere o realizzare:

- valutare l'utilizzo di Instagram
- sviluppare ulteriormente la App "InfoGarbagnate"
- proseguire nella messa in sicurezza dei sistemi informatici comunali
- valutare l'introduzione di ulteriori telecamere
- ultimare il processo di informatizzazione dei servizi comunali (ad esempio, come già realizzato per la fatturazione automatica degli Asili Nido e della Ca' del Di)
- informatizzare tutte le pratiche edilizie.



## IL PERSONALE

I Comuni hanno dei vincoli nel numero delle assunzioni: non sono cioè "libere"; le nuove assunzioni, inoltre, devono essere valutate in rapporto all'intera pianta organica. Attualmente, nel Comune di Garbagnate, diversi dipendenti sono prossimi alla pensione, ed altri hanno raggiunto da poco questo traguardo, generando un nutrito ricambio, in virtù delle nuove assunzioni inserite nel precedente mandato.

I Dipendenti del nostro Comune sono una risorsa straordinaria per competenze, professionalità, abnegazione, senso civico, dedizione e volontà. La pandemia, inoltre, ha messo in luce la loro duttilità, la disponibilità e la capacità di far fronte a problematiche inedite con creatività e metodo. La nostra priorità è quindi metterli nelle condizioni ideali per lavorare, a livello di "clima" in ufficio.

Obiettivi già realizzati:

- proseguire l'attività di formazione (corsi ed aggiornamenti).
- attuare un continuo dialogo con i Dipendenti Comunali (ad esempio, in merito a progressioni economiche, contrattazioni, distribuzioni premi), e con le organizzazioni sindacali.

## LE PARTECIPATE

Continuità, dopo una rivoluzione: con strategia, impegno e competenza, abbiamo cambiato il volto delle Farmacie Comunali ASM che, pur conservando l'anima votata al cittadino (tipica del Pubblico), si ispirano e competono oggi con i modelli del Privato, per qualità e quantità dei servizi, e per estetica dei negozi. Un approccio moderno, in grado di soddisfare le esigenze dei clienti, che proprio sugli standard del Privato fissano le loro aspettative: una sfida che il Pubblico ha il dovere di cogliere.

Tale impostazione ha fatto sì che, per la prima volta, le due aziende partecipate fossero economicamente in salute, con un prezioso ricavato da reinvestire in nuovi e migliori servizi.

Obiettivi già realizzati:

- giorni e orari di apertura estesi
- servizi qualificati di professionisti esterni, a prezzi convenzionati
- servizi quali il ritiro degli esami del sangue svolti presso l'Ospedale Salvini; le Prenotazioni CUP (Centro Unico Prenotazioni); ECG, Holter cardiaco e pressorio; il rinnovo esenzioni; la registrazione al FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico)
- somministrazione dei vaccini anti-influenzali e anti-Covid 19.

Obiettivi da concludere o realizzare:

- improntare la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea;
- realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio;
- assumere come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento, ricorrendo all'indebitamento solo per finanziare eventuali spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, nel rispetto della sostenibilità nel tempo del debito;
- rispettare puntualmente le disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, delle procedure di appalto e dei contratti, di personale e di incarichi, nonché i vincoli di finanza pubblica e ai sensi del D.Lgs. 175/2016 devono attuare le eventuali misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette;
- garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge n. 190/2012 e dei due decreti attuativi, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013;
- con riferimento alla società "ASM Farmacie Comunali srl" interamente partecipata dall'Ente fornire le seguenti linee di indirizzo:
  - a.1) aggiornamento dello Statuto entro il 31/12 del corrente anno;
  - a.2) presentazione di un piano di reinvestimento di parte degli utili in servizi a favore della cittadinanza entro il 31/12 del corrente anno.

## **TRIBUTI**

Obiettivi già realizzati:

- confermare la scelta di non accendere mutui
- proseguire l'attività di controllo sul Territorio finalizzata a contrastare l'evasione fiscale
- realizzare nuovamente una tempestiva programmazione che consenta di disporre del Bilancio di Previsione quanto prima possibile, all'inizio dell'anno finanziario.

Obiettivi da concludere o realizzare:

- continuare la preziosa attività di controllo incrociato con il Catasto per correggere le discrepanze.

## **ANIMALI**

Gli animali domestici ci fanno compagnia, ci danno conforto, ed il legame con loro è di puro, intenso affetto.

Alla data del 28 Febbraio 2022, il numero di cani a Garbagnate è di 3.219, quello dei gatti è di 994. Si tratta dei dati censiti, è quindi verosimile che siano di più; in ogni caso, si tratta di valori decisamente importanti.

Per tutte queste ragioni, abbiamo ideato progetti specifici per i nostri amici a 4 zampe.

Obiettivi già realizzati:

- Visibilità alla campagna "Adottalo" di LAV.

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Cimitero degli Animali
- aiuti per soggetti in difficoltà economica, proprietari di animali con patologie croniche
- nuove aree cani, ed ammodernamento delle strutture esistenti
- istituzione sul nostro Territorio del Corpo delle Guardie Ecozoofile, a protezione degli animali e a tutela del patrimonio zootecnico.

## **ALTRI IDEE PER UN COMUNE ANCORA PIÙ EFFICIENTE**

Nel 2023 è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), che reca al suo interno la sezione del Valore Pubblico, con gli obiettivi strategici dell'ente.

Entro il 31 gennaio 2024 si procederà all'aggiornamento del PIAO per il triennio 2024/26 e alla relativa sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Obiettivi dell'ente sono il progressivo potenziamento degli strumenti a presidio della legalità, con particolare riferimento agli interventi finanziati dal PNRR, per i quali sono stati previsti controlli specifici.

Con l'introduzione del nuovo codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023) particolare attenzione dovrà essere dedicata al rispetto del principio di rotazione negli affidamenti e alla formazione del personale.

Per quanto attiene alla trasparenza, sono stati potenziati i flussi informatici per la pubblicazione automatica degli atti (sezione "bandi di gara e contratti").

Altri obiettivi da realizzare:

- dare nuovo impulso allo Sportello di Mediazione Civile
- dare visibilità e supporto all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, attraverso incontri formativi ed informativi.

Obiettivi in materia di TRANSIZIONE AL DIGITALE

Gli obiettivi in materia di transizione al digitale del Comune di Garbagnate Milanese, seguono le linee d'azione definite dal Piano Triennale 2020-2022/2022-2024, dal CAD e da PNRR, a seconda delle situazioni specifiche in cui ogni Settore ed ogni servizio si trova attualmente. Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 11/09/2023

OBIETTIVO PREVISTO DA TRANSIZIONE AL DIGITALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA' PERSEGUITE	STAKEHOLDER FINALI	TEMPI	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<p>SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE</p> <p>Rifacimento sito rispetto alle nuove linee guida di design PA di AgID</p> <p>Integrazione di nr. 5 servizi</p> <p>- fonte: -PNRR - linee guida di design PA di AgID - CAD</p>	Rifacimento del sito	<p>Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI finanziato dall'UE</p> <p>Affidamento incarico</p> <p>Analisi nuovo design e contenuti rispetto alle linee guida</p> <p>Realizzazione e implementazione/migrazione dei contenuti</p>	Messa online del nuovo portale realizzato in adempimento alle linee guida di design per i servizi digitali della Pa di AgID	Cittadini, Imprese	31/12/2023	Tutta la struttura
	Integrazione di n. 5 servizi rispetto a quelli previsti dal bando PNRR	Analisi e test dei servizi individuati	<p>Elenco servizi che verranno integrati: - Richiesta permesso parcheggio invalidi - richiesta iscrizione a corsi di formazione - richiesta iscrizione asilo nido - pagamento contravvenzioni - richiesta permesso di parcheggio</p>	Cittadini, Imprese	30/06/2024	
<p>APP IO</p> <p>Implementare ulteriori servizi sull'App IO.</p> <p>- fonte: -PNRR - Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD</p>	Attivazione di nuovi servizi interoperabili con l'App IO	<p>Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.3 "Adozione APP IO"</p> <p>Affidamento incarico</p> <p>Individuati nr. 31 servizi da implementare</p> <p>Implementazione e test di funzionamento</p>	Incremento dei servizi di notifica su App IO.	Cittadini, Imprese	31/12/2023	Tutta la struttura
PagoPA	Attivazione di nuovi	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.3	Incremento di nuovi dovuti sul portale	Cittadini,	31/10/2023	Tutta la

<p>Implementare ulteriori dovuti PagoPA.</p> <p>- fonte: -PNRR - Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD</p>	<p>dovuti</p>	<p>“Adozione Piattaforma PagoPA”</p> <p>Affidamento incarico</p> <p>Individuati nr. 26 servizi da implementare</p> <p>Implementazione e test di funzionamento attraverso pagamenti in modalità1 e modalità3</p>	<p>MyPay fornito da Regione Lombardia</p>	<p>Imprese</p>		<p>struttura</p>
<p>MIGRAZIONE AL CLOUD (DISMISSIONE PARZIALE DATA CENTER)</p> <p>Le Amministrazioni con data center classificati nel Gruppo B devono procedere alla dismissione di questi Data Center migrando verso il Cloud della PA.</p> <p>- fonte: -Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD - PNRR</p>	<p>Migrazione al cloud dei nr. 14 servizi individuati</p>	<p>Partecipazione al bando PNRR 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”</p> <p>Affidato incaico tramite accordo quadro Consip</p> <p>Redazione piano di migrazione</p> <p>Attività di migrazione e collaudo</p>	<p>Passaggio graduale al paradigma Cloud;:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anagrafe</li> <li>-stato civile</li> <li>- leva</li> <li>- giudici popolari</li> <li>- elettorale</li> <li>- statistica</li> <li>- protocollo</li> <li>- albo pretorio</li> <li>- contabilità</li> <li>-economato</li> <li>- gestione economica</li> <li>-trasparenza</li> <li>-contratti</li> <li>- ordinanze</li> </ul>	<p>Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Tutta la struttura</p>
<p>Adesione e integrazione con la piattaforma ND- Notifiche Digitali</p> <p>- fonte: -Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD - PNRR</p>	<p>Integrazione alla piattaforma ND e attivazione di nr. 2 tipologie di notifiche</p>	<p>Partecipazione al bando PNRR “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali”</p> <p>Incarico affidato</p> <p>Fatta adesione alla piattaforma</p> <p>Attività di integrazione piattaforma Concilia</p>	<p>Integrazione alla piattaforma ND e attivazione delle seguenti notifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- violazione al CdS</li> <li>- violazioni extra CdS</li> </ul>	<p>Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese</p>	<p>30/04/2024</p>	<p>Polizia Locale</p>

<p>Attivazione SPIE e CIE</p> <p>- fonte: -Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD - PNRR</p>	<p>Attivazione accesso portale tramite CIE</p>	<p>Partecipazione al bando PNRR "Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni"</p> <p>Attivazione dell'accesso al portale di presentazione delle pratiche online tramite CIE</p>	<p>Attivare, oltre all'accesso tramite SPID, anche quello attraverso CIE</p>	<p>Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese</p>	<p>30/04/2024</p>	
<p>Adesione e integrazione con la PDND- Piattaforma Digitale Nazionale Dati</p> <p>- fonte: -Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD - PNRR</p>	<p>Integrazione alla piattaforma DND e implementazione di di nr. 3 API</p>	<p>Partecipazione al bando PNRR "Misura 1.3.1 'Piattaforma Digitale Nazionale Dati'"</p> <p>Incarico affidato</p> <p>Fatta adesione alla piattaforma</p> <p>Implementazione di API per integrazione delle banche dati disponibili su db Sicraweb</p>	<p>Condivisione di banche dati per la realizzazione di sistemi interoperabili</p>	<p>Pubbliche Amministrazioni che aderiscono alla piattaforma previa autorizzazione</p>	<p>30/04/2024</p>	
<p>ACCESSIBILITA'</p> <p>Presentazione degli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente e le dichiarazioni di accessibilità rispetto ai siti web e web apps.</p>	<p>Definizione obiettivi di accessibilità e revisione processi interni a favore dell'accessibilità dei contenuti.</p> <p>Dichiarazioni di accessibilità per siti web e app istituzionali;</p>	<p>Definizione degli obiettivi annuali rispetto all'accessibilità e di esecuzione dei test previsti per l'accessibilità dei siti web e app istituzionali.</p> <p>Riorganizzazione dei processi interni al fine di migliorare l'accessibilità dei contenuti creati, esecuzione di sessioni formative al personale in materia di accessibilità e nuova organizzazione dei processi.</p>	<p>Migliorare l'accessibilità dei servizi e dei contenuti offerti.</p>	<p>Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese</p>	<p>31 marzo e 23 settembre di ogni anno</p>	<p>Tutta la struttura</p>

## IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Sono stati recepiti nel bilancio i contributi per investimenti concessi; le entrate e gli investimenti sono stati programmati come da decreti ministeriali vigenti.

I finanziamenti concessi verranno accertati con le modalità indicate. Si dovranno gestire tutti i procedimenti di spesa per la gestione dei cronoprogrammi e le rendicontazioni periodiche.

Si rimanda al Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) – triennio 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 01/03/2023 aggiornato prima con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05/07/2023 e successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 06/11/2023 e al Programma Triennale Opere Pubbliche 2024-2026 adottato con Delibera di Giunta Comunale del 20/11/2023.

Si fa riferimento, inoltre, al sito comunale → link: <https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/aree-tematiche/attuazione-misure-pnrr/>

DUP  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEZIONE OPERATIVA

## SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

### ANALISI DELLE RISORSE

#### 1) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI

PREVISIONI 2024-2026, ASSESTATO 2023

		2023	2024	2025	2026
		PREVISIONI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
		ASSESTATO			
FPV	Parte corrente	216.249,00			
FPV	Parte investimento	411.739,44			
AVANZO	Parte corrente	607.146,61			
AVANZO	Parte investimento	4.600.685,21			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.598.080,91	15.516.736,18	15.516.736,18	15.516.736,18
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.639.243,63	847.236,81	847.236,81	847.236,81
TITOLO 3	Entrate extratributarie	7.341.032,55	7.684.220,18	7.684.220,18	7.684.220,18
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	7.852.321,72	2.864.000,00	1.660.000,00	1.610.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
TITOLO 6	Accensione Prestiti				
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.917.145,00	4.765.145,00	4.765.145,00	4.765.145,00
<b>TOTALE</b>		<b>42.183.644,07</b>	<b>31.677.338,17</b>	<b>30.473.338,17</b>	<b>30.423.338,17</b>



2) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI- RENDICONTO DELLA GESTIONE

		2018	2019	2020	2021	2022
FPV parte corrente		0	137.991	204.827	120.483	233.531,07
FPV parte capitale		803.613	2.034.503	2.747.911	1.831.279	1.094.342,05
AVANZO corrente		390.773	409.744	683.656	923.307	1.234.999,03
AVANZO capitale		1.930.912	1.112.600	548.580	1.021.000	657.751,31
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.691.684	12.543.279	12.147.148	12.314.231	12.625.387,84
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.016.738	904.902	2.504.013	1.374.185	1.482.026,35
TITOLO 3	Entrate extratributarie	3.892.146	4.303.255	3.561.842	4.672.642	5.025.606,50
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.371.570	3.038.282	5.758.665	1.267.320	1.823.398,07
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0
TITOLO 6	Accensione Prestiti	135.586	114.414	204.624	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.881.070	3.015.946	2.709.118	5.194.167	2.596.566,15
<b>TOTALE</b>		<b>25.114.092</b>	<b>27.614.916</b>	<b>31.070.384</b>	<b>28.718.614</b>	<b>26.773.608,37</b>

## SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi:

### MISSIONE 1

#### SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione e funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### Programma 101

##### Organi Istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese:

- relative al Sindaco;
- relative a Consiglio e Giunta;
- relative al personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del sindaco e al consiglio;
- per le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto;
- per le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del sindaco o del consiglio per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato
- per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- per le attività del difensore civico.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

#### OBIETTIVI

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di accrescere partecipazione ed informazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Ulteriore sviluppo del processo di digitalizzazione dell'Ente, attraverso servizi online, per praticità, semplificazione e riduzione dei costi
- Semplificazione ed immediatezza sia delle procedure di accesso ai servizi, sia dei servizi stessi.

#### MODALITÀ

- Conferma dei canali già aperti: Sito Internet del Comune (soprattutto per erogare servizi); Pagina Facebook del Comune e del Sindaco; Whatsapp; Telegram; Ledwall e Plasma; Ufficio Stampa (anche come "ponte" verso i media più tradizionali, per raggiungere quell'utenza poco avveza all'uso di Internet)
- Ricevimento dei cittadini, da parte del Sindaco e degli uffici.

#### Programma 102

##### Segreteria Generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori;
- a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

## OBIETTIVI

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Ulteriore sviluppo del processo di digitalizzazione dell'Ente, attraverso servizi online, per praticità, semplificazione e riduzione dei costi

## MODALITÀ

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Costante e puntuale aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Definitiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale
- Prosecuzione del processo di rinnovamento degli strumenti e di informatizzazione dei vari uffici
- Sviluppo di servizi per quella fascia della popolazione priva di confidenza con le nuove tecnologie
- Sviluppo di nuovi servizi parallelamente alle opportunità introdotte a livello statale
- Costante formazione dei Dipendenti Comunali
- Introduzione di nuovi strumenti che tutelino i principi di lealtà, di trasparenza e di correttezza nelle diverse procedure burocratiche, come realizzato con il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milane".

### **Programma 103**

#### **Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese

- per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale
- per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese

- per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa
- per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

## OBIETTIVI

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Ulteriore attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Incremento della visibilità dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

## MODALITÀ

- Controllo e analisi di costi, processi produttivi ed organizzativi, acquisti, contratti, appalti, al fine di evitare inefficienze e sprechi;
- oculata pianificazione finanziaria;
- monitoraggio costante di bandi per intercettare fondi regionali ed europei
- conferma dei servizi (quantità, qualità) che hanno tracciato un nuovo corso per le Partecipate

#### **Programma 104**

##### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese

- relative ai rimborsi d'imposta.
- per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- per le attività catastali.

##### **OBIETTIVI**

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

##### **MODALITÀ**

- Non accendere mutui
- Attività di controllo: per contrastare l'evasione fiscale; con il Catasto

#### **Programma 105**

##### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese

- per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive
- per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici e economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

##### **OBIETTIVI**

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi.

##### **MODALITÀ**

- Continuo aggiornamento degli inventari;
- Razionalizzazione degli usi del patrimonio dell'ente;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti.

#### **Programma 106**

##### **Ufficio Tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### OBIETTIVI

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Ulteriore ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, finalizzata al rispetto dei tempi dei pagamenti, a favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno.

#### MODALITÀ

- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, accessibilità)
- Completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal sistema contabile armonizzato.

#### **Programma 107**

##### **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile**

Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dei registri di Stato Civile. Comprende le spese

- per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile
- per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### OBIETTIVI

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate, al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

#### MODALITÀ

- Consolidamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- Costante aggiornamento in base alle istanze previste da "Agenda e identità digitale"
- Ulteriore sviluppo del Portale Servizi Online

#### **Programma 108**

##### **Statistica e sistemi informatici**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione e analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese

- per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente
- per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement
- per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### OBIETTIVI

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

#### MODALITÀ

- Ulteriore ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente, anche sul piano della sicurezza
- Potenziamento dell'interconnessione dei diversi programmi informatici in uso;
- Sviluppo di servizi online a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente.

#### **Programma 110 Risorse Umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese:

- per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- per il reclutamento del personale;
- per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;
- per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### OBIETTIVI

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici, al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

#### MODALITÀ

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Continua formazione ed aggiornamento del personale, anche in un'ottica di miglioramento del servizio reso alla cittadinanza
- Monitoraggio dei processi organizzativi interni
- Costante dialogo alla ricerca per un ideale clima di lavoro in ufficio.

#### **Programma 111 Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente, non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese

- per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente
- per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### OBIETTIVI

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.

#### MODALITÀ

- Adeguamento tecnico e informatico della stamperia e dell'ufficio grafico comunali;
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feedback;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto.

## **MISSIONE 2**

### **GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

### **Programma 202**

#### **Casa circondariale e altri servizi**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali e delle caserme ai sensi della normativa vigente.

#### **OBIETTIVI**

- Garantire l'efficienza e l'economicità nella gestione della caserma dei Carabinieri nell'ambito del territorio dell'ente.

#### **MODALITÀ**

- Fornire un adeguato supporto tecnico, amministrativo e gestionale per l'espletamento degli acquisti, dei servizi e delle manutenzioni di competenza dell'ente
- Contribuire all'adeguato funzionamento e mantenimento della caserma dei Carabinieri cittadina ai sensi della vigente normativa.

**MISSIONE 3**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Programma 301**  
**Polizia Locale e Amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Municipale e Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese

- per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita
- per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

**OBIETTIVI**

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità
- Offrire sorveglianza del territorio cittadino ed un livello di sicurezza adeguato alle specifiche necessità della cittadinanza, ed alla loro evoluzione, anche a fronte di eventi inattesi (ad esempio, emergenza Covid)

**MODALITÀ**

- Fare rete con le varie realtà attive sul territorio in questo ambito (Forze dell'Ordine, Associazioni): dialogo, condivisione e tavoli di lavoro
- Fare ricorso alla tecnologia, sul territorio, negli uffici e per il personale
- Curare la sicurezza stradale
- Compatibilmente con i limiti imposti sul piano delle assunzioni, aumentare la pianta organica, introdurre il terzo turno e il vigile di quartiere
- Intercettare progetti finanziati, per continuare le attività di prevenzione e di contrasto alla illegalità, nelle sue varie forme
- Confermare i progetti di Educazione Civica e Stradale nelle scuole



**MISSIONE 4**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Programma 401**  
**Istruzione Prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese

- per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
- per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
- a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
- per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

**OBIETTIVI**

- Sviluppare una proposta formativa di livello, servizi adeguati e performanti
- Offrire strutture scolastiche sicure e curate
- Prestare attenzione alle esigenze di un'utenza che è in una fase delicata della propria crescita personale

**MODALITÀ**

- Interventi ordinari e straordinari di manutenzione delle strutture scolastiche, cura degli arredi e delle tecnologie in dotazione
- Attuare specifiche attività volte alla formazione del personale

**Programma 402**  
**Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese

- per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.
- per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria
- per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**OBIETTIVI**

- Sviluppare una proposta formativa di livello, servizi adeguati e performanti
- Offrire strutture scolastiche sicure e curate
- Prestare attenzione alle esigenze di un'utenza che è in una fase delicata della propria crescita personale

**MODALITÀ**

- Sulla base degli spunti dei Docenti, ideare e sviluppare un Piano per il Diritto allo Studio formativo, dinamico, attuale, coinvolgente, vario
- Interventi ordinari e straordinari di manutenzione delle strutture scolastiche, cura degli arredi e delle tecnologie in dotazione
- Attuare specifiche attività volte alla formazione del personale

**Programma 406**  
**Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese

- per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.
- per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

OBIETTIVI

- Sviluppare servizi adeguati e performanti
- Offrire strutture scolastiche sicure e curate
- Prestare attenzione alle esigenze di un'utenza che è in una fase delicata della propria crescita personale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire i servizi del Diritto allo Studio (Trasporto Scolastico, Pre-Scuola e Post-Scuola, Ristorazione Scolastica, Assistenza Socio Pedagogica ai soggetti con disabilità)
- Assicurare arredi nelle strutture scolastiche.

**Programma 407**  
**Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI

- Garantire il diritto allo studio

MODALITÀ

- Assicurare progetti formativi e didattici di potenziamento dell'attività curricolare
- Garantire libri di testo alle scuole primarie
- Mantenere le borse di studio per merito

## MISSIONE 5

### TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### Programma 501

##### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese

- per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti
- per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici e artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente
- per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### OBIETTIVI

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, alla ristrutturazione ed alla manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico;
- Valorizzazione della Cultura
- Incremento dell'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino.

#### MODALITÀ

- Ristrutturazione della Biblioteca di Corte Valenti, intervento contestuale al progetto nell'area ex Alfa Romeo
- Valorizzazione del Museo del Sioło
- Aumentare l'offerta di libri e prodotti multimediali della Biblioteca
- Sviluppare iniziative con Fondazione Per Leggere
- Ideare ulteriori eventi finalizzati alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture, campagne di tesseramento);
- Fare rete con le realtà associative del territorio per l'organizzazione coordinata di eventi culturali.

#### Programma 502

##### Attività culturali e interventi diversi nel Settore Culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese

- per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali
- per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro)
- per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche
- per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici
- per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico
- per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie
- per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento
- per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### OBIETTIVI

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, alla ristrutturazione ed alla manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico;
- Valorizzazione della Cultura
- Incremento dell'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino
- Impulso alla crescita della "Comunità" garbagnatese

#### MODALITÀ

- Sostegno a quelle Associazioni che gestiscono direttamente le strutture comunali
- Mantenere il Registro Comunale delle Associazioni ed il Regolamento per la Concessione degli Spazi presso la Casa delle Associazioni
- Ideazione e sviluppo di un calendario di eventi che incentivi l'Arte e la Cultura in tutte le forme
- Collaborazione con Parrocchia, Associazioni, Circoli Culturali, Scuole per eventi comuni
- Conferma dei macro-eventi, delle rassegne ricorrenti, degli eventi istituzionali
- Visite guidate agli eventi culturali e mostre di rilievo nelle città

**MISSIONE 6**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Programma 601**  
**Sport e Tempo Libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese

- per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive
- per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
- per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).
- per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva, in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma Giovani della medesima missione.

**OBIETTIVI**

- Manutenzione e sviluppo degli impianti sportivi, in un'ottica di servizio e di renderli luoghi di aggregazione
- Promozione di iniziative per agevolare la diffusione dello Sport e dell'attività fisica

**MODALITÀ**

- Nuovo Palazzetto dello Sport, derivante dagli interventi nell'area dell'ex Alfa Romeo
- Conferma dell'abbattimento del 90% del costo per il noleggio delle strutture comunali
- Sostegno ad Associazioni che gestiscono direttamente le strutture comunali
- Registro Comunale delle Associazioni e Regolamento per la Concessione degli Spazi presso la Casa delle Associazioni
- Prosecuzione della ristrutturazione del Centro Sportivo, derivazione degli interventi nell'area ex Alfa Romeo
- Conferma dei maxi-eventi, utili vetrine per le Associazioni
- Supporto alle Associazioni nell'organizzazione di eventi (anche comuni), e per la ricerca di bandi
- Costante manutenzione degli spazi comunali, valutando anche la creazione di nuovi
- Aumento dell'offerta sportiva per le Scuole
- Cogliere le occasioni in ambito Sport e Salute che deriveranno dalla Foresta Urbana e dagli interventi collaterali (Garbine)

**Programma 602**  
**Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese

- destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
- per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

**OBIETTIVI**

- Attraverso le strutture comunali, sviluppare percorsi che facilitino la transizione verso l'età adulta e la crescita di competenze, che forniscano supporto nell'orientamento lavorativo, che diano vita a piacevoli eventi e a utili spazi

#### MODALITÀ

- Promozione del Volontariato, dell'Educazione Civica e della partecipazione attiva alla vita cittadina
- Progetti in ambito formazione, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, anche attraverso la collaborazione tra gli uffici comunali dedicati e le Associazioni, le Cooperative, e la Comunità Pastorale S. Croce.

## MISSIONE 8

### ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

#### Programma 801

##### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese

- per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione
- per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### OBIETTIVI

Sviluppo del P.G.T.

#### MODALITÀ

- Ridurre del 20% del consumo di suolo rispetto al precedente P.G.T.
- Semplificare le regole per rigenerare la Città
- Sviluppare progetti relativi alle "grandi trasformazioni" (PE4 ed area ex Alfa Romeo), con i relativi accorgimenti in ambito-viabilità
- Valorizzare le "infrastrutture verdi e blu" per un progetto di Territorio
- Connettere la trama del verde locale
- Porre "la Città Pubblica" al centro
- Contestualmente all'intervento nell'area ex Alfa Romeo, portare avanti, attraverso i Tavoli Tecnici, i progetti richiesti per Garbagnate: il completamento della ristrutturazione del Centro Sportivo Comunale; la costruzione di un nuovo Palazzetto dello Sport; il rifacimento di Piazza della Croce; la ristrutturazione della Biblioteca di Corte Valenti; un parcheggio sopraelevato nell'area dell'ex Cimitero (Piazza Allievi), a servizio dei pendolari
- Portare avanti il tavolo tecnico relativo al vecchio Ospedale
- Effettuare manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici (in particolare, le scuole) e sviluppare nuove aree/servizi/strutture
- Completare l'iter di efficientamento energetico degli edifici pubblici.

#### Programma 802

##### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese:

- per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa
- per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni
- per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
- per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

#### OBIETTIVI

Adeguate l'attività del settore Edilizia alle esigenze di valorizzazione delle risorse disponibili, al recupero del patrimonio edilizio, alla sua riqualificazione sotto l'aspetto ecologico e al recupero delle zone a rischio di deterioramento.

#### MODALITÀ

- Aggiornamento del programma di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio ERP
- Realizzazione dei programmi manutentivi previsti nel programma dei lavori pubblici;

- Riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico non più adeguato sotto l'aspetto funzionale e di consumi energetici;
- Attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative.



## MISSIONE 9

### SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### Programma 902

##### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese

- per il recupero di miniere e cave abbandonate.
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente
- per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale
- per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi
- a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (a esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili)
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali
- per la manutenzione e la tutela del verde urbano
- per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione della medesima missione; né quelle per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### OBIETTIVI

- Tutela dell'Ambiente
- Informare sui temi ambientali, sviluppare e promuovere una sensibilità "green" nella cittadinanza
- Decoro.

#### MODALITÀ

- Piano Urbano del Traffico
- Completamento del progetto di rimboscamento e di rinnovamento del parco arboreo del Comune, monitoraggio e cura del verde pubblico
- Bonifica dei siti degradati e promozione della riqualificazione del patrimonio edilizio privato
- Adesione ad eventi di sensibilizzazione su Ambiente, Ecologia
- Progetti di Educazione Ambientale
- Presidio del territorio e del Parco delle Groane
- Completamento del progetto di efficientamento energetico, rivolgendosi ora agli edifici pubblici; cambio infissi; installazione di pannelli fotovoltaici;

#### Programma 903

##### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese

- per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### OBIETTIVI

- Tutela dell'Ambiente
- Informare sui temi ambientali, sviluppare e promuovere una sensibilità "green" nella cittadinanza
- Decoro.

#### MODALITÀ

- Aumento del personale a piedi dedicato alla pulizia giornaliera di tutta la Città (raccolta rifiuti e svuotamento cestini)
- Conferma della doppia raccolta settimanale dell'indifferenziato/secco, e sviluppo di campagne di sensibilizzazione per migliorare la raccolta differenziata; conferma dei servizi del Centro di Raccolta Differenziata di Via Trento (Bariana)
- Adesione ad eventi di sensibilizzazione sulla Raccolta Rifiuti
- Presidio del territorio e del Parco delle Groane (abbandono rifiuti)
- Monitoraggio discariche e grandi produttori di rifiuti, attraverso l'aumento di fototrappole.

#### **Programma 904** **Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese

- per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
- per le prestazioni per la fornitura di acqua a uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese

- per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue)
- per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue e al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

#### OBIETTIVI

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale;
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio.

#### MODALITÀ

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano;
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa
- Promozione dell'uso delle Case dell'Acqua.

#### **Programma 905** **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese

- per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette
- per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici
- per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### OBIETTIVI

- Tutela dell'Ambiente
- Informare sui temi ambientali, sviluppare e promuovere una sensibilità "green" nella cittadinanza
- Decoro.

#### MODALITÀ

- Salvaguardia del Parco delle Groane
- Eventi ed attività di comunicazione, in collaborazione con il Parco delle Groane ed il Parco del Lura

## **Programma 908**

### **Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere e altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese

- per il trasporto di prodotti inquinanti
- per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
- le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### DESCRIZIONE

Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MODALITÀ

- Piano Urbano del Traffico
- Installazione di colonnine per la ricarica delle auto elettriche
- Sensibilizzazione sui temi ambientali e di qualità dell'aria nei tavoli di lavoro sovracomunali
- Acquisto di energia proveniente da fonti rinnovabili, utilizzando le maree ed il moto ondoso, il biogas e le biomasse.

**MISSIONE 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Programma 1005**  
**Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese

- per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento
- per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche
- per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche
- per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai
- per gli impianti semaforici.
- per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**OBIETTIVI**

Ideazione di percorsi che tutelino la sicurezza di pedoni, ciclisti ed automobilisti, e che possano ridurre i flussi di traffico (e, conseguentemente, l'inquinamento).

**MODALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Piano Urbano del Traffico, in ragione di ciò che accadrà nelle aree PE4 ed ex Alfa Romeo
- Rifacimento e cura costanti di strade e marciapiedi
- Sviluppo di una rete sicura di piste ciclabili
- Valorizzazione delle "infrastrutture verdi e blu" per un progetto di Territorio
- Connessione della trama del verde locale
- Contestualmente all'intervento nell'area ex Alfa Romeo, realizzazione di un parcheggio sopraelevato nell'area dell'ex Cimitero (Piazza Allievi), a servizio dei pendolari

**MISSIONE 11**  
**SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Programma 1101**  
**Sistema di Protezione Civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese

- a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

**OBIETTIVI**

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile efficace e tempestivo, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, prevenire, garantire la sicurezza dei cittadini, anche a fronte di eventi inattesi (ad esempio, emergenza Covid)

**MODALITÀ**

- Fare rete con le varie realtà attive sul territorio in questo ambito: dialogo, condivisione tecnologie e tavoli di lavoro
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della Protezione Civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole.
- Valutare come replicare le utili competenze acquisite con il Centro Operativo Comunale (istituito in occasione dell'emergenza causata dalla pandemia da Covid- 19) per altre necessità presenti sul Territorio.

## **MISSIONE 12**

### **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### **Programma 1201**

##### **Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese

- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili
- per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura)
- per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori
- per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### **OBIETTIVI**

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche sociali, rese più complesse dopo la pandemia
- Tutela dei minori e dell'infanzia
- Vicinanza alle famiglie
- Strutture scolastiche adeguate

#### **MODALITÀ**

- Sviluppare un programma didattico vario e stimolante
- Costante manutenzione degli asili nido comunali
- Confermare i criteri di ammissione introdotti nel 2020, per una migliore distribuzione ed un accesso più equo per le famiglie con due lavoratori.

#### **Programma 1202**

##### **Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese

- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito
- per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura
- per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva
- per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

#### **OBIETTIVI**

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche di salute e sociali, rese più complesse dopo la pandemia
- Tutela dei disabili
- Vicinanza alle famiglie
- Strutture adeguate

#### **MODALITÀ**

- Fare rete con i soggetti pubblici e del Terzo Settore
- Un nuovo Centro Diurno per l'accoglienza di minori in età scolare, con difficoltà di tipo cognitivo, disturbi generalizzati dello sviluppo e dello spettro autistico, fragilità fisiche e psichiche
- Implementare i servizi già esistenti
- incontri di sensibilizzazione (rivolti alla Cittadinanza), e formativi (dedicati ai familiari di persone adulte con disabilità).

- Proseguire l'opera di abbattimento delle barriere architettoniche
- Percorsi volti a offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro.
- Ideazione preventiva di un programma dedicato alle persone con disabilità e alle loro famiglie per eventuali nuove emergenze sanitarie.

### **Programma 1203**

#### **Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese

- per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.)
- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito
- per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva
- per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie
- per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### **OBIETTIVI**

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche di salute e sociali, rese più complesse dopo la pandemia, distinguendo tra anziani autosufficienti e non-autosufficienti
- Tutela degli anziani
- Vicinanza alle famiglie
- Strutture adeguate ed eventuale aumento delle case di riposo
- Rimandare l'ingresso nelle strutture dedicate, lasciando il più a lungo possibile gli anziani circondati dall'affetto dei propri cari

#### **MODALITÀ**

- Manutenzione delle strutture
- "Giardino dell'Alzheimer"
- Monitorare le domande di inserimento nelle strutture comunali preposte
- Incontri formativi ed interventi di sostegno alle Famiglie e ai Care-Giver
- Stilare programmi e progetti stimolanti per anziani autosufficienti: di contrasto alla fragilità e alle ludopatie; per "non disperdere la memoria"; per imparare a utilizzare le nuove tecnologie; di piccola manutenzione e di cura del verde
- Piano di pronto intervento per il supporto a domicilio dell'anziano nel caso si verifichi una nuova emergenza sanitaria
- Servizio navetta da Bariana e dal Quartiere Groane, verso il Cimitero
- Ampliamento dell'offerta dell'Università della Terza Età
- Proseguire con i progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età.

### **Programma 1204**

#### **Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese

- a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati e immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti
- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà
- per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc
- per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

#### **OBIETTIVI**

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche sociali, rese più complesse dopo la pandemia
- Tutela dei soggetti fragili
- Strutture adeguate
- Attenzione a non disperdere risorse, a vantaggio di tutti i soggetti bisognosi, e a tutela quindi dei cittadini garbagnatesi

#### MODALITÀ

- Conferma e sviluppo di tutti i servizi attivi
- Sviluppo della rete con il Terzo Settore
- Sviluppo dei servizi online, senza dimenticare chi ha scarsa confidenza con la tecnologia
- Valorizzazione di Un Posto A Tavola e della Casa di Accoglienza Giuditta Rovelli
- Dialogo preventivo con Croce Rossa e Forze dell'Ordine per programmare attività di consegna spesa, farmaci, pasti per le persone fragili, in caso di eventuali emergenze.

#### **Programma 1205**

##### **Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese

- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito
- per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione
- per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### OBIETTIVI

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche sociali, rese più complesse dopo la pandemia
- Tutela delle famiglie in difficoltà

#### MODALITÀ

- Conferma e sviluppo di tutti i servizi attivi
- Attivazione di Avvisi Pubblici attraverso i quali presentare domande per contributi alimentari o per il pagamento delle utenze domestiche
- Rinnovo delle attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche
- Sostegno alla capacità genitoriale, alle situazioni di povertà estrema, e ad housing first.

#### **PROGRAMMA 1206**

##### **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese

- per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari
- a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma 2 della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### OBIETTIVI

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche sociali, rese più complesse dopo la pandemia
- Vicinanza alle famiglie
- Cura degli alloggi comunali

#### MODALITÀ

- Sviluppo del Servizio Casa
- Erogare fondi (anche intercettandone da altri soggetti) per rinegoziare i contratti in essere o reperire alloggi a costi più convenienti
- Confermare il servizio destinato all'aiuto alle famiglie in difficoltà economica
- Eseguire sistematicamente controlli e mettere in sicurezza gli alloggi di proprietà comunale
- Essere presenti sul Territorio, nei quartieri, per coordinare e gestire eventuali dinamiche conflittuali
- Intercettare finanziamenti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica
- Proseguire l'attività di recupero delle morosità, così da sottoscrivere ulteriori piani di rientro.



### **Programma 1207**

#### **Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese

- per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale
- a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

OBIETTIVI

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche sociali, rese più complesse dopo la pandemia

MODALITÀ

- Dare genericamente impulso ai servizi, anche facendo rete con le realtà attive sul territorio

### **Programma 1208**

#### **Cooperazione e Associazionismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

OBIETTIVI

- Sviluppare progetti attenti alle dinamiche sociali, rese più complesse dopo la pandemia

MODALITÀ

- Fare rete con il terzo settore
- Dare visibilità ai progetti di Servizio Civile

### **Programma 1209**

#### **Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese

- per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia
- per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi
- per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri
- per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVI

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro.

MODALITÀ

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Valutare la creazione di un nuovo cimitero, la cui area è già stata individuata

**MISSIONE 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Programma 1402**

**Commercio - Reti distributive - Tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese

- per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine
- per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio
- per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali
- per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**OBIETTIVI**

Sviluppare politiche per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria, tenendo conto delle difficoltà di un periodo post-pandemia.

**MODALITÀ**

- partnership con le Associazioni di Categoria del Territorio
- potenziare ulteriormente gli sportelli dedicati
- confermare l'abbattimento del 50% della COSAP per l'occupazione del suolo pubblico per il plateatico
- dare visibilità ai Commercianti: campagne di comunicazione per incentivare l'acquisto presso i commercianti locali; dialogo con la categoria; Database Commercianti sul sito del Comune
- favorire percorsi di micro-credito, incentivi, bonus fiscali, ricerca di bandi per aprire nuove attività (Piccole e Medie Imprese), prevedendo altresì percorsi di accompagnamento allo sviluppo del progetto imprenditoriale, in particolare per i Giovani.

**PROGRAMMA 1403**

**RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese

- per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza
- per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa
- per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**OBIETTIVI**

Sviluppare politiche che rendano attrattiva la Città.

**MODALITÀ**

Cogliere gli input derivanti dal P.G.T., in particolare lo sviluppo del PE4 e dell'area ex Alfa Romeo. Per altro, Garbagnate si trova nel contesto oggi più dinamico ed in trasformazione dell'area metropolitana (Porta Nuova, Scalo Farini, Stephenson, Bovisa, Cascina Merlata, MIND, ed appunto ex Alfa Romeo); attraverso progetti di rigenerazione urbana e territoriale, la nostra Città può implementare la propria attrattività, creando nuove occasioni di sviluppo, e valorizzando i fattori di qualità esistenti.

## MISSIONE 15

### POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

#### Programma 1503

##### Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese

- per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
- a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati
- per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo
- a favore dei lavoratori socialmente utili
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali
- per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

#### OBIETTIVI

Sviluppare politiche per la promozione del lavoro, dell'artigianato tenendo conto delle difficoltà di un periodo post-pandemia.

#### MODALITÀ

- bonus e partnership con le Associazioni di Categoria del Territorio
- incentivare la Formazione
- mantenere il Bonus Assunzionale, volto a favorire le imprese del Nord Ovest Milano che assumono cittadini residenti a Garbagnate, con particolare attenzione a coloro che da tempo sono disoccupati
- ricorrere nuovamente alla "Dote Comune" di Regione Lombardia e A.N.C.I. Lombardia, per sviluppare percorsi di formazione, orientamento, (re)inserimento lavorativo
- conferma del progetto "Borse Lavoro"
- organizzare corsi qualificanti per favorire l'inserimento ed il re-inserimento nel mercato del Lavoro
- realizzare e promuovere eventi di formazione e di collocamento, quali Job Day e la Job Weeks
- ideazione di eventi di ampio interesse per offrire occasioni di shopping nei negozi della Città
- Mantenere il Servizio O.C.C. – Organismo di Composizione Crisi del Comune di Garbagnate Milanese, per supportare le famiglie in difficoltà economica.

## **MISSIONE 17**

### **ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

#### **Programma 1701**

##### **Fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese

- per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia
- per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche
- per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico
- derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica
- per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### **OBIETTIVI**

Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse energetiche.

#### **MODALITÀ**

- installazione di pannelli fotovoltaici nelle scuole
- creare delle colonnine per la ricarica delle auto elettriche
- continuare ad acquistare energia proveniente da fonti rinnovabili (energia eolica, fotovoltaica, solare, termica, geotermica, idroelettrica) o utilizzando le maree ed il moto ondoso, il biogas e le biomasse ("marchio Energia Pura").

**MISSIONE 20**  
**FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.  
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Programma 2001**  
**Fondo di riserva**

Fondi di riserva per le spese impreviste.

**MODALITÀ**

Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

**Programma 2002**  
**Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**MODALITÀ**

Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente.

**Programma 2003**  
**Altri fondi**

Accantonamenti diversi (Fondo perdite d'esercizio Società partecipate – Fondo rischi cause legali).  
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**MODALITÀ**

Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

**MISSIONE 50  
DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni

**Programma 5002**

**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

**MODALITÀ**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

**MISSIONE 99  
SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

**Programma 9901**

**Servizi per conto terzi – partite di giro**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Parte corrente per missione e programma

Miss.	Progr.	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	296.337,06	290.723,48	0,00	290.723,48	0,00	290.723,48	0,00
1	2	1.019.981,43	1.030.310,00	0,00	1.030.310,00	0,00	1.030.310,00	0,00
1	3	329.965,00	212.395,00	0,00	212.395,00	0,00	212.395,00	0,00
1	4	392.920,00	444.320,00	0,00	444.320,00	0,00	444.320,00	0,00
1	5	715.883,89	786.462,00	0,00	786.462,00	0,00	786.462,00	0,00
1	6	319.028,00	263.600,00	0,00	263.600,00	0,00	263.600,00	0,00
1	7	365.943,00	358.250,00	0,00	358.250,00	0,00	358.250,00	0,00
1	10	797.841,63	680.053,53	0,00	680.053,53	0,00	680.053,53	0,00
1	11	935.088,92	1.057.718,74	0,00	1.057.718,74	0,00	1.057.718,74	0,00
2	2	31.995,00	30.240,00	0,00	30.240,00	0,00	30.240,00	0,00
3	1	1.604.429,54	1.413.497,50	0,00	1.413.497,50	0,00	1.413.497,50	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	214.500,00	197.000,00	0,00	197.000,00	0,00	197.000,00	0,00
4	2	668.589,00	601.389,00	0,00	601.389,00	0,00	601.389,00	0,00
4	6	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
4	7	2.090.105,77	1.742.890,00	0,00	1.742.890,00	0,00	1.742.890,00	0,00
5	1	363.784,15	327.130,00	0,00	327.130,00	0,00	327.130,00	0,00
5	2	255.217,00	217.865,00	0,00	217.865,00	0,00	217.865,00	0,00
6	1	470.996,00	428.183,00	0,00	428.183,00	0,00	428.183,00	0,00
6	2	8.059,89	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
8	1	151.250,00	435.000,00	0,00	435.000,00	0,00	435.000,00	0,00
8	2	189.455,00	166.100,00	0,00	166.100,00	0,00	166.100,00	0,00
9	3	2.846.477,41	3.063.000,00	0,00	3.063.000,00	0,00	3.063.000,00	0,00
9	4	29.755,00	28.620,00	0,00	28.620,00	0,00	28.620,00	0,00

9	5	1.025.332,38	776.762,38	0,00	776.762,38	0,00	776.762,38	0,00
9	8	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
10	5	1.359.877,99	1.339.390,97	0,00	1.339.390,97	0,00	1.339.390,97	0,00
11	1	27.000,00	24.300,00	0,00	24.300,00	0,00	24.300,00	0,00
12	1	1.169.525,55	939.113,00	0,00	939.113,00	0,00	939.113,00	0,00
12	2	596.287,26	607.500,00	0,00	607.500,00	0,00	607.500,00	0,00
12	3	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
12	4	38.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
12	5	779.739,00	762.800,00	0,00	762.800,00	0,00	762.800,00	0,00
12	6	155.581,72	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
12	7	1.388.400,12	1.390.795,60	0,00	1.390.795,60	0,00	1.390.795,60	0,00
12	8	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
12	9	225.075,00	328.775,00	0,00	328.775,00	0,00	328.775,00	0,00
14	1	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
14	2	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
14	3	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
15	3	108.675,00	106.125,00	0,00	106.125,00	0,00	106.125,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	24.886,43	133.286,79	0,00	133.286,79	0,00	133.286,79	0,00
20	2	3.048.464,56	3.452.097,18	0,00	3.452.097,18	0,00	3.452.097,18	0,00
20	3	25.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>24.160.847,70</b>	<b>23.855.593,17</b>	<b>0,00</b>	<b>23.855.593,17</b>	<b>0,00</b>	<b>23.855.593,17</b>	<b>0,00</b>



Parte corrente per missione

Miss.	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale e vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.172.988,93	5.123.832,75	0,00	5.123.832,75	0,00	5.123.832,75	0,00
2	Giustizia	31.995,00	30.240,00	0,00	30.240,00	0,00	30.240,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.604.429,54	1.413.497,50	0,00	1.413.497,50	0,00	1.413.497,50	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2.975.594,77	2.543.679,00	0,00	2.543.679,00	0,00	2.543.679,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	619.001,15	544.995,00	0,00	544.995,00	0,00	544.995,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	479.055,89	433.683,00	0,00	433.683,00	0,00	433.683,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	340.705,00	601.100,00	0,00	601.100,00	0,00	601.100,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.902.064,79	3.868.882,38	0,00	3.868.882,38	0,00	3.868.882,38	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.359.877,99	1.339.390,97	0,00	1.339.390,97	0,00	1.339.390,97	0,00
11	Soccorso civile	27.000,00	24.300,00	0,00	24.300,00	0,00	24.300,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.380.608,65	4.149.983,60	0,00	4.149.983,60	0,00	4.149.983,60	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	60.500,00	60.500,00	0,00	60.500,00	0,00	60.500,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	108.675,00	106.125,00	0,00	106.125,00	0,00	106.125,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	3.098.350,99	3.615.383,97	0,00	3.615.383,97	0,00	3.615.383,97	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>24.160.847,70</b>	<b>23.855.593,17</b>	<b>0,00</b>	<b>23.855.593,17</b>	<b>0,00</b>	<b>23.855.593,17</b>	<b>0,00</b>



- Giustizia
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Sviluppo economico e competitività
- Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Debito pubblico
- 
- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Fondi e accantonamenti
- Servizi per conto terzi

Diagramma: Parte corrente per missione

#### Parte capitale per missione e programma

Miss.	Progr.	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	287.660,89	741.600,00	0,00	135.000,00	0,00	90.000,00	0,00
1	2	106.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1.095.973,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	66.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	469.952,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	265.117,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	1	590.980,13	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	3.796.287,57	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	14.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	4.863,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	43.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	2.698.745,88	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
8	2	470.000,00	82.400,00	0,00	15.000,00	0,00	10.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	73.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	348.727,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	449.696,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	330.078,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1.077.941,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>12.364.746,37</b>	<b>2.364.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.110.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Parte capitale per missione

Miss.	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2024		2025		2026	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale e vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.026.577,04	741.600,00	0,00	135.000,00	0,00	90.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	265.117,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	4.401.297,70	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	48.363,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.168.745,88	92.400,00	0,00	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	421.927,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.857.716,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Diagramma: Parte capitale per missione

**SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA**  
**LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI**

Come già esplicitato in questo documento, le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di Opere Pubbliche sono esplicitate nel Programma Triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Di seguito viene riportato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2024-2026 adottato dalla Giunta Comunale il 20/11/2023:

**SCHEDA A : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>

**SCHEDA D : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. n. (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabili e del procedimento (4)	Lotto finanziato (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali inventi di cui alla scheda C all'importo all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'attuale finanziamento o decorrenza di costruzione di nuova		Apporto di capitale	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00792720153202400001		C84D22001400001	2024	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA QUADRIFOGLIO DI VIA MILANO	PRIORITA MASSIMA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L00792720153202400002		C87H23002160004	2024	BIANCHI FABRIZIO	NO	SI	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE MANTI STRADALI E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00			0,00		

**SCHEDA E : PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00792720153202400001	C84D22001400001	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA QUADRIFOGLIO DI VIA MILANO	BIANCHI FABRIZIO	400.000,00	400.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00792720153202400002	C87H23002160004	RISTRUTTURAZIONE MANTI STRADALI E MARCIAPIEDI	BIANCHI FABRIZIO	1.000.000,00	3.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

INV.	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE USO	NATURA PROVENIENZA
1	PALAZZO MUNICIPALE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI - N.2 BOX	EDIFICAZIONE DIRETTA
2	PALAZZO MUNICIPALE - UFFICIO ENTRATE	PIAZZA DE GASPERI		COMPRAVENDITA
3	PALAZZO MUNICIPALE - SETTORE EDUCAZIONE	PIAZZA DE GASPERI		COMPRAVENDITA
4	BIBLIOTECA COMUNALE "CORTE VALENTI"	VIA MONZA	BIBLIOTECA - CENTRO POLIFUNZIONALE - CUSTODE	COMPRAVENDITA
5	POLIZIA LOCALE - UFFICI MANUTENZIONE	VIA CARDUCCI	UFFICI PUBBLICI - MAGAZZINI	CESSIONE A TITOLO ONEROSO
6	COMPLESSO SCOLASTICO "QUINTO PROFILI"	VIA STELVIO	MATERNA - ELEMENTARE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA
7	SCUOLA MEDIA "GALILEI"	VIA VILLORESI	SCUOLA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA
8	COMPLESSO SCOLASTICO "MORANTE"	VIA PRINCIPESSA MAFALDA	MEDIA - MATERNA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA
9	SCUOLA ELEMENTARE "ALLENDE"	VIA MILANO		CESSIONE
10	SCUOLA ELEMENTARE	VIA VARESE	SCUOLA - PALESTRA - MENSA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA
11	SCUOLA ELEMENTARE "MORO"	VIA PASUBIO	SCUOLA - SALA PROVE MUSICALI	EDIFICAZIONE DIRETTA
12	SCUOLA ELEMENTARE "GRAMSCI"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO ARCHIMEDE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA
13	SCUOLA MATERNA "GROANE"	VIA FOSCOLO	SCUOLA - CENTRO SCOIATTOLO	EDIFICAZIONE DIRETTA
14	SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO PICCHIO ROSSO	EDIFICAZIONE DIRETTA
15	SCUOLA MATERNA	VIA VILLORESI	SCUOLA - CENTRO CARDELLINO	EDIFICAZIONE DIRETTA
16	SCUOLA MATERNA "QUADRIFOGLIO"	VIA MILANO		CESSIONE
17	ASILO NIDO	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA
18	ASILO NIDO "VILLA SICILIA"	VIA VARESE		COMPRAVENDITA
19	LICEO RUSSEL	VIA SAN CARLO		EDIFICAZIONE DIRETTA
20	SALA CONSILIARE "VILLA GIANTOTTI"	VIA MILANO	SALA CONSILIO - SALE RIUNIONI	COMPRAVENDITA
21	CASERMA CARABINIERI	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA
22	CENTRO SPORTIVO	VIA MONTENERO	PISCINA - PALESTRA - CALCIO - TENNIS	EDIFICAZIONE DIRETTA
23	CENTRO SPORTIVO "QUADRIFOGLIO"	VIA SAURO	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA



24	CENTRO DIURNO "CA DEL DI"	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA
25	CENTRO COTTURA	VIA TRENTO		EDIFICAZIONE DIRETTA
26	SEDE CROCEROSSA	VIA MATTEOTTI		COMPRAVENDITA
27	FARMACIA COMUNALE	VIA GOBETTI		COMPRAVENDITA
28	FARMACIA COMUNALE	PIAZZA SANTUARIO		COMPRAVENDITA
29	UFFICIO PIANO DI ZONA	PIAZZA SANTUARIO		COMPRAVENDITA
30	SERVIZI SOCIALI - DISTRETTO SANITARIO	VIA MATTEOTTI	UFFICI PUBBLICI	EDIFICAZIONE DIRETTA
31	SEDE AZIENDA MUNICIPALIZZATA GAS	Piazza de Gasperi		COMPRAVENDITA
32	NEGOZIO "LA BOTTEGA DEL GRILLO"	VIA VISMARA		COMPRAVENDITA
33	CENTRO GIOVANI	VIA MILANO		CESSIONE
34	COMUNITA' ALLOGGIO	VIA SIGNORELLI		EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI
35	EX SCUOLA MATERNA BARIANA	VIA STELVIO	demolita 2009	EDIFICAZIONE DIRETTA
36	BAR STAZIONE	VIALE RIMEMBRANZE		CESSIONE
37	APPARTAMENTI "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.10 ALLOGGI - N.2 NEGOZI	COMPRAVENDITA
38	APPARTAMENTI "CORTE DEL CHIODO"	VIA MANZONI	N.6 ALLOGGI - N.1 NEGOZIO - N.8 BOX - N.2 CANTINE	COMPRAVENDITA
39	APPARTAMENTI "SIOLO"	VIA CASCINA SIOLO	N.38 ALLOGGI - N. 44 BOX	CESSIONE
40	APPARTAMENTI "PERGOLESI"	VIA PERGOLESI	N.12 ALLOGGI - N.12 BOX	COMPRAVENDITA
41	APPARTAMENTI "CANOVA"	VIA CANOVA	N.54 ALLOGGI - CASA ASSOCIAZIONI - REFEZIONE	EDIFICAZIONE DIRETTA
42	APPARTAMENTI "CORTE NOBILI"	VIA VARESE	N.25 ALLOGGI	COMPRAVENDITA
43	APPARTAMENTI "VISMARA"	VIA VISMARA	N.5 ALLOGGI	COMPRAVENDITA
44	MUSEO "SIOLO"	VIA KENNEDY		IDENTIFICAZIONE CATASTALE
45	CHIOSCO "QUADRIFOGLIO"	VIA FAMETTA		EDIFICAZIONE DIRETTA
46	CHIOSCO "PIOPPI"	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA
47	CHIOSCO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO		EDIFICAZIONE DIRETTA
48	CHIOSCO "SERENELLA"	VIA SERENELLA		EDIFICAZIONE DIRETTA

49	CHIOSCO "BOLZANO"	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA
50	CHIOSCO "ROMA"	VIA ROMA		EDIFICAZIONE DIRETTA
51	CHIOSCO "VIVALDI"	VIA VIVALDI		EDIFICAZIONE DIRETTA
52	CHIOSCO "MAZZOLARI"	VIA DON MAZZOLARI		EDIFICAZIONE DIRETTA
53	CAPPELLA VOTIVA	VIA VARESE		CESSIONE A TITOLO GRATUITO
54	CIMITERO COMUNALE	VIA SIGNORELLI		ANTICO POSSESSO
55	AREA MERCATO	VIA COMO	AREA MERCATO - WC PUBBLICI - GUARDIOLA	EDIFICAZIONE DIRETTA
56	CASERMA VIGILI DEL FUOCO	VIA VENEZIA		COMPRAVENDITA
57	SEDE AVIS	PIAZZA SANTUARIO		CESSIONE
58	UFFICIO "SIOLO"	VIA KENNEDY	INFO ENERGIA	CESSIONE
59	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	PIAZZA DELLA STAZIONE		PROGRAMMA INTEGRATO EX ELIOLONA
60	CENTRO SPORTIVO "GROANE"	VIA DEI PIOPPI	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA
61	ORTI PUBBLICI	VIA TOTI	N.68 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA
62	ORTI PUBBLICI	VIA FAMETTA	N.77 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA
63	ORTI PUBBLICI	VIA BATTISTI	N.30 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA
64	ORTI PUBBLICI	VIA KENNEDY	N.24 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA
65	CENTRO SPORTIVO "LE QUERCE"	VIA KENNEDY	CALCIO - SPOGLIATOI - TETTOIA	EDIFICAZIONE DIRETTA
66	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	VIA VITTORIO VENETO	N.24 AUTORIMESSE	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI
67	SERBATOIO ACQUEDOTTO	VIA BISCIA		EDIFICAZIONE DIRETTA
68	CABINA ELETTRICA	VIA MILANO		COMPRAVENDITA
69	Prefabbricati EX VV.F	VIA P.sa MAFALDA	prefabbricati	EDIFICAZIONE DIRETTA
70	CASA DELLE FESTE – CENTRO COTTURA	V Vittorio Veneto- Mercato	Cucina – Casa feste	Edificazione in convenzione
71	IMMOBILE RESIDENZIALE ex sig. Mareggini	Via Libertà	immobile residenziale	Acquisito da eredità
72	IMMOBILE RESIDENZIALE ex sig. Mareggini	VIA AURELIA	immobile residenziale	Acquisito da eredità

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, il quale prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regione, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Ai sensi della medesima norma, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

-gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;

-l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarato della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al Bilancio, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

La procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo considerato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di provento destinabili a finanziamento degli investimenti;

La puntuale ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso, ha portato all'individuazione di immobili, suddivisi in edifici ed aree, pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008;

Di seguito il PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 2024-2026 adottato con Delibera di Giunta Comunale il 20/11/2023:

2024

n	Descrizione del bene immobile	Ubicazione località	Destinazione Urbanistica	Utilizzazione attuale	Dati catastali		Valore €	Intervento previsto	note
					Fg.	Mapp.			
1	Unità immobiliari adibite a residenza	Via Pergolesi 2	Tr1 - tessuto residenziale a impianto unitario	vuoti	13	mapp. 287 sub 3 mapp. 287 sub 36	€ 150.000,00	alienazione	Vedi perizia depositata UT
2	Unità immobiliare destinata a negozio	Via Kennedy	Tessuto NAF-Zona edificata del Parco groane	Vuoti	38	Mapp. 178 sub. 132	€ 115.000,00	alienazione	vedi determina 969/2021
3	Unità immobiliare destinata a negozio	Via N. Sauro – Quadrifoglio	Tr1 - tessuto residenziale a impianto unitario	Vuoti	32	Mapp. 62 sub. 6	€ 52.500,00	alienazione	Vedi perizia depositata UT
4	Unità immobiliare destinata a negozio	Via N. Sauro – Quadrifoglio	Tr1 - tessuto residenziale a impianto unitario	Vuoti	33	Mapp. 62 sub. 7	€ 50.000,00	alienazione	Vedi perizia depositata UT
5	Unità immobiliare destinata ad abitazione e posto auto	Via Aurelia 61-Zoagli (Ge)		Vuoti	15	Mapp. 264 sub. 22 e mapp. 283 sub. 6	€ 270.000,00	alienazione	Vedi perizia depositata UT
6	Unità immobiliare destinata ad abitazione	Via Vismara 73	Tr1 - tessuto residenziale a impianto unitario	occupato assegnatario	23	Mapp. 198 sub. 36	€ 104.000,00	alienazione	Vedi perizia depositata UT
7	Terreni in diritto di superficie	GB 1	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Coop S. Maria	29	39, 40, 321 + altri	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n.40/2017 - (sulla base delle richieste formulate all'ufficio si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione del lotto)
				Coop. De Gaperi	29	11			
				Coop. Il Sole	29	12			
8	Terreni in diritto di superficie	GB7	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Ravazzani	12	224,239	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 2 atti di trasformazione)
				Coop Nuova Genziana	12	113, 116,165			
				Imp. Campana	12	122,129, 138,146, 148			
				Imp. Albrigi	12	31,32,115,120, 125			
				Coop. Urbanistica Nuova	12	134,159, 160,161			
9	Terreni in diritto di superficie	GB9	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Falconara	12	149	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione)
				Imp. Sicedesio	2	424, 437, 430			
				Imp. Albrigi	2	423, 428			
10	Terreni in diritto di superficie	GB2	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Campana	2	433, 444	€ 22.500,00	alienazione	delibera di G.C. n. 118/2016 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 2 atti di trasformazione)
				Coop. Edelweiss	13-14	171,173,177,175 438,440			
				Coop. Garbagnate 2	13	83,165,182,188			
					13-14	189, 79			
							<b>€ 824.000,00</b>		

2025

Per l'anno 2025 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie con il completamento di altri comparti di edilizia economica e popolare che al momento non sono stati completati .E' prevista inoltre la possibilità di completare l'alienazione di immobili residenziali non occupati Si prevede prudenzialmente un valore di € 150.000,00 (€ 110.000,00 alienazioni € 40.000,00 trasformaione diritto di superficie)

2026

Per l'anno 2026 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie dei comparti di edilizia economica e popolare inserendo tutte le aree non completate . Inoltre si potrà proseguire alienazione di immobili anche non residenziali e non occupati di proprietà dell'Amministrazione Comunale.Si prevede prudenzialmente un valore di € 100.000,00. (€ 80.000,00 alienazioni € 20.000,00 trasformaione diritto di superficie)

## **DOTAZIONE ORGANICA E PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'approvazione del Piano dei Fabbisogni del Personale, così come stabilito dal Decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, è stata sostituita dal Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO), documento unico di programmazione e governance, approvato per il triennio 2023-2025 con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 01/03/2023 e aggiornato prima con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 05/07/2023 e successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 06/11/2023.

Atteso che il PIAO 2024-2026, nel rispetto della normativa sopra richiamata, verrà approvato dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026, si conferma per il triennio 2024-2026 l'attuazione di quanto previsto nel fabbisogno approvato per il triennio 2023-2025 di cui alla Deliberazione sopra riportate.

## PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI

Ai sensi del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs 31/03/2023 n. 36 art. 37, in vigore dal 1/07/2023) le Amministrazioni aggiudicatrici approvano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro per il triennio. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Le Amministrazioni pubbliche, al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 7, comma 5 dell'allegato I.5 al D.Lgs n. 36/2023, comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, dal Programma Triennale – in particolare dalla scheda "H" sarà estratto tale elenco ed inviato – a cura del Referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, come individuato dall'art. 6, comma 13, dell'allegato I.5 del D.Lgs n. 36/2023.

Di seguito il Programma degli acquisti di beni e servizi le cui procedure sono in fase di espletamento, o il cui avvio è programmato per il triennio 2024/2026 – Deliberazione di Giunta Comunale del 20/11/2023:

### SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	442.273,26	644.235,50	644.235,50	1.730.744,26
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>442.273,26</b>	<b>644.235,50</b>	<b>644.235,50</b>	<b>1.730.744,26</b>

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2025 / 2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento CUP (1)	Anno di attuazione (2)	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'opera (3)	CUP linea o altra indicazione con cui vengono indicati i componenti funzionali e strutturali dell'opera (4)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS (5)	Settore (6)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (6)	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO INCARICATO AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (15)		Acquisto a regime o di modifica (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1)			
S007927201 5320240000 0	2024		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	66510000-8	C O F E R T U R E ASSICURATIVE POLIZZE RCT/O, PROPRIETÀ PATRIMONIALE, INFORTUNI, R.C.A.L.I.B.R.E.D. M A T R I C O L A	PRIORITÀ MASSIMA	CANTALLUPPI ROBERTO	60	SI	113.875,00	197.000,00	197.000,00	492.500,00	1.000.375,00	0,00		0000247965	CUC PROVINCIA MONZA BRIANZA	
S007927201 5320240000 1	2024		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85312116-3	SERVIZIO CENTRI ESTIVI COMUNALI	PRIORITÀ MASSIMA	TENCONI LORENZA	36	SI	212.229,14	205.000,00	205.000,00	0,00	622.229,14	0,00		0000247965	CUC PROVINCIA MONZA BRIANZA	
S007927201 5320240000 2	2024		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	90911200-8	S E R V I Z I O D I P E S T I Z I A D E I L O C A L I E D U F F I C I D E L L ' A M M I N I S T R A Z I O N E C O M U N A L E E D E L C I M I T E R O S I . 0 4 . 2 0 2 4 A L 3 0 . 0 3 . 2 0 2 7	PRIORITÀ MASSIMA	CERRANI MARCELLO	48	SI	112.954,12	150.605,30	150.605,30	188.256,08	602.422,00	0,00		0000247965	CUC PROVINCIA MONZA BRIANZA	
S007927201 5320240000 3	2024		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85320000-8	S E R V I Z I O T R A S P O R T O A N Z I A N I E D I S A B I L I	PRIORITÀ MASSIMA	PRIMEBANO CARMEN	36	SI	3.215,00	91.630,00	91.630,00	91.630,00	278.105,00	0,00		0000247965	CUC PROVINCIA MONZA BRIANZA	