



**CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

CODICE ENTE 10993

N. 57 DATA: 20/12/2023

OGGETTO: RELAZIONE DI RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE – ANNO 2023.

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di Dicembre, convocato alle ore 18:00, si è riunito nella sala delle adunanze in sessione ordinaria, di prima convocazione, il Consiglio Comunale in seduta pubblica per trattare l'oggetto su indicato. Di tale convocazione è stata data partecipazione al Sig. Prefetto.

1	BARLETTA DANIELE DAVIDE	S	10	SERRA ROSANNA	S
2	MADE' PIERA	S	11	MICALIZZI DOMENICO	G
3	FERRARIO SIMONE	S	12	MACRI' GIUSEPPE	S
4	DI BELLA NICOLA ALESSANDRO	S	13	BONESI MARA	G
5	GIAMMELLA FRANCESCO	S	14	DE ANGELIS GIOVANNI	S
6	FARAVELLI LUCA	S	15	CAFIERI ACHILLE ALESSANDRO	G
7	BARLETTA LIDIA	S	16	MILANI ALBERTO CARLO	S
8	MERONI MATTEO	S	17	MILANI STEFANO	S
9	ELIA LEONARDO	S			

Totale presenti: 14

Totale assenti: 3

TRAVAGLIATI SIMONA MARIA	S	PIROLA ALBERTO	S
DAGA IVAN	N	BONIARDI FABIO MASSIMO	S
ABATE PRIMAVERA	S		

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Beltrame il quale provvede alla redazione del presente verbale.

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 57 DEL 20/12/2023 AVENTE AD OGGETTO: "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE – ANNO 2023".

Il Presidente introduce il quinto punto all'Ordine del Giorno avente ad oggetto: "Relazione di ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Garbagnate Milanese - anno 2023" e cede la parola all'assessore Pirola che illustra l'argomento.

Successivamente il Presidente cede la parola al consigliere Faravelli, Presidente della 1^a Commissione Consiliare Permanente "Finanze-Lavoro-Personale" che dà lettura del verbale n. 10 della seduta del 13 dicembre 2023, agli atti d'ufficio.

Non essendovi interventi, si passa alle dichiarazioni di voto.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati

- la deliberazione n. 65 del 21 Dicembre 2022 approvata dal Consiglio Comunale, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 integrato con nota di aggiornamento, ai sensi del comma 1 dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati";
- la deliberazione n. 1 del 9 Gennaio 2023 approvata dalla Giunta Comunale avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO 2023-2025";
- Vista la proposta N. 56 del 01/12/2023 del Settore Servizio Economico Finanziario avente ad oggetto: "RELAZIONE DI RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE – ANNO 2023", sottoscritta dal direttore del Settore Servizio Economico Finanziario Roberto Cantaluppi, che viene allegata alla seguente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale di essa;
- Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espresse;

Visti

- Il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Direttore del Settore Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000 (all. b);
- Il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000 (all. c);
- Lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione resa a norma di legge:

Consiglieri presenti n. 14

Consiglieri votanti n. 11

Astenuti n. 3 (De Angelis, Macrì, Milani A.)

voti favorevoli n. 11 (Barletta D., Madè, Ferrario, Di Bella, Giammella, Faravelli, Barletta L., Meroni, Elia, Serra, Milani S.)

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse nella premessa della proposta n. 56, qui richiamate e da intendersi ritrascritte;

1. Di approvare la proposta N. 56 del 01/12/2023 del Settore Servizio Economico Finanziario avente ad oggetto RELAZIONE DI RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE – ANNO 2023 sottoscritta dal direttore del Settore Servizio Economico Finanziario Dott. Roberto Cantaluppi che viene allegata alla seguente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale di essa.
2. Di approvare, in ottemperanza all'art. 30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, per l'anno 2023, la “Relazione di ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Garbagnate Milanese - anno 2023”, allegata alla proposta n. 56 del 1/12/2023, che costituisce parte integrante della medesima.
3. Di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, la relazione, allegata alla proposta n. 56 del 1/12/2023, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa contestualmente all'Anac che provvederà alla pubblicazione sul proprio portale telematico e a renderla altresì accessibile sulla piattaforma unica della trasparenza.
4. Di dare atto che ai sensi del comma 2 dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, la Scheda n. 1 “Farmacie” della citata Relazione costituirà altresì appendice della relazione di cui all'art. 20 “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche” del D.Lgs. 19-08-2016, n. 175 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione resa a norma di legge:

Consiglieri presenti n. 14

Consiglieri votanti n. 11

Astenuti n. 3 (De Angelis, Macrì, Milani A.)

voti favorevoli n. 11 (Barletta D., Madè, Ferrario, Di Bella, Giammella, Faravelli, Barletta L., Meroni, Elia, Serra, Milani S.)

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, stando l'urgenza nel provvedere.

Dello svolgimento della seduta verrà messa agli atti della Segreteria Istituzionale trascrizione completa, successivamente allegata alla deliberazione di approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

Allegati:

a) Proposta N. 56 del Settore Servizio Economico Finanziario

b) Parere regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000

c) Parere regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000

DELIBERAZIONE C.C. N. 57 DEL 20/12/2023

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
AVV. ROSANNA SERRA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

X La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 134, comma 4, Testo Unico D.L.gs. n.267/00

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

Data 20/12/2023



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Relazione di ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Garbagnate Milanese anno 2023

(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201)

Introduzione

La qualificazione di servizio pubblico è stata nel tempo fortemente condizionata dalla legislazione e dalle varie interpretazioni giurisprudenziali. Il termine servizio pubblico è stato impegnato, ed è tutt'ora impegnato, in contesti diversi ed in accezioni diverse.

La definizione esatta di servizio pubblico è stato reso incerto anche dal confluire, nel diritto interno, delle disposizioni del diritto dell'Unione Europea che ha dedicato molto spazio alla categoria dei "servizi pubblici di interesse economico generale" e, più in generale, dalla terminologia e dai concetti utilizzati nella legislazione e nella giurisprudenza comunitaria. Per molto tempo, pertanto, la nozione è sfuggita ad una definizione univoca.

Oltre all'esercizio di poteri autoritativi, alle funzioni di regolazione e allo svolgimento delle tradizionali funzioni di difesa, amministrazione della giustizia, sicurezza interna, ordine pubblico e fisco, ai poteri pubblici compete anche la cura di interessi che le persone non sono in grado di realizzare autonomamente e che le forze politiche ritengono meritevoli di tutela. Per tale motivo, nel tempo, si è assistito a diversi interventi dei poteri pubblici al fine di realizzare fini estranei alle logiche di mercato, nell'interesse della collettività.

Non è possibile definire in via generale quale siano i fini e gli scopi in questione, poiché essi dipendono dalle condizioni oggettive e soggettive di una data società in un dato momento (evoluzione temporale), e dagli orientamenti politici circa le prestazioni che devono essere rese disponibili.

I servizi possono essere erogati dalle Pubbliche Amministrazioni per soddisfare esigenze della collettività a condizioni diverse da quelle che verrebbero offerte dal mercato oppure per garantire alcuni servizi ritenuti fondamentali per i propri cittadini ma non appetibili per i soggetti privati.

Evoluzione storico/legislativa della nozione di servizi pubblici locali

Il tema dei servizi pubblici ha notevolmente interessato gli enti pubblici locali (Regioni, Città Metropolitane e Comuni) sia per il fatto di essere enti pubblici a fini generali sia per la loro caratteristica fondamentale di essere espressione principale dei bisogni della collettività.

E' proprio nella ricostruzione della normativa che ha regolato la materia che è possibile chiarire l'importanza dei servizi pubblici per la collettività e gli enti locali di riferimento.

Per buona parte del XX secolo i servizi pubblici locali sono stati pressoché regolati dalla Legge Giolitti del 1903 e dal "Testo Unico sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province" del 1925 che determinarono l'avvio del cosiddetto periodo delle municipalizzazioni.

Dalla lettura dell'art. 1 della Legge 1903 (poi ripresa dall'art. 1, capo I del D.R. n. 2578/1925) è possibile constatare come la nozione di servizio pubblico sia legata al tempo, al contesto e come quindi tale nozione sia in continua evoluzione e in correlazione con l'ambiente socio-economico di riferimento.

L'art. 1 della Legge 103 del 1903 identificava diciannove servizi: *"I comuni possono assumere, nei modi stabiliti dal presente testo unico, l'impianto e l'esercizio diretto dei pubblici servizi e segnatamente di quelli relativi agli oggetti seguenti: 1) costruzione di acquedotti e fontane e distribuzione di acqua potabile; 2) impianto ed esercizio dell'illuminazione pubblica e privata; 3) costruzione di fognature ed utilizzazione delle materie fertilizzanti; 4) costruzione ed esercizio di tramvie a trazione animale o meccanica; 5) costruzione ed esercizio di reti telefoniche nel territorio comunale; 6) impianto ed esercizio di farmacie; 7) nettezza pubblica e sgombramento di immondizie dalle*

case; 8) trasporti funebri, anche con diritto di privativa, eccettuati i trasporti dei soci di congregazioni, confraternite ed altre associazioni costituite a tal fine e riconosciute come enti morali; 9) costruzione ed esercizio di molini e di forni normali; 10) costruzione ed esercizio di stabilimenti per la macellazione anche con diritto di privativa; 11) costruzione ed esercizio di mercati pubblici anche con diritto di privativa; 12) costruzione ed esercizio di bagni e lavatoi pubblici; 13) fabbrica e vendita del ghiaccio; 14) costruzione ed esercizio di asili notturni; 15) impianto ed esercizio di omnibus automobili e di ogni altro simile mezzo, diretto a provvedere alle pubbliche comunicazioni; 16) produzione e distribuzione di forza motrice idraulica ed elettrica e costruzione degli impianti relativi; 17) pubbliche affissioni, anche con diritto di privativa, eccettuandone sempre i manifesti elettorali e gli atti della pubblica autorità; 18) essiccatoi di granoturco e relativi depositi; 19) stabilimenti e relativa vendita di semenzai e vivai di viti ed altre piante arboree e fruttifere. Uguale facoltà è attribuita alle Province per i servizi di cui ai nn. 4, 5, 15, 16, 18 e 19 e per altri di interesse provinciale...omissis... ”.

La disciplina giuridico/normativa delle aziende municipalizzate, che ripresero forza a partire dalla fine della seconda guerra mondiale, venne lasciata sostanzialmente immutata per decenni.

Ma, già a partire dagli anni'60 il modello delle municipalizzate iniziò a manifestare alcune criticità generando la consapevolezza politica della necessità di una riforma della materia.

Dalla metà degli anni'70, i limiti del sistema delle municipalizzate vennero ulteriormente esasperati dalla crisi generale della finanza pubblica.

E' nel 1990, con l'emanazione della Legge 142, che il legislatore italiano introdusse la prima riforma del sistema, poi trasfusa nel Titolo V del D.Lgs. n. 267/2000: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali”.

Il primo decennio del 2000, fu caratterizzato da molteplici interventi normativi tendenti a ridisegnare le regole di affidamento e gestione dei servizi pubblici per creare un sistema più efficace, economico e di qualità, nel rispetto della tutela della concorrenza.

In tale contesto, si inserì la distinzione tra “servizi pubblici di rilevanza economica” e “servizi pubblici privi di rilevanza economica” per il quale il legislatore introdusse due discipline distinte che subirono entrambe un destino alquanto complicato che vide anche l'intervento della Corte Costituzionale.

In Italia, il settore dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento ai servizi di “rilevanza economica”, è stato caratterizzato in quegli anni da una stratificazione normativa che diede vita ad un caotico insieme di norme caratterizzate da ripetute proroghe di termini, abrogazioni, modificazioni e integrazioni delle regole esistenti.

Si giuste così alla Legge 7 agosto 2015, n. 124 “Legge Madia” sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche che conteneva la delega legislativa per il riordino del quadro giuridico attraverso la predisposizione di due testi unici. Il processo di riforma fu però interrotto dalla pronuncia di incostituzionalità da parte della Consulta (Sentenza n. 251/2016) che censurò parte di dette disposizioni. A seguito di detta sentenza, mentre entrava in vigore il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175), non veniva pubblicato in Gazzetta Ufficiale il “Testo unico dei servizi pubblici locali”.

Dopo numerosi anni dall'approvazione della delega contenuta nella L. n. 124 del 2015, è con la Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021 (Legge 5 agosto 2022, n. 118) che il legislatore

ha conferito una nuova delega al Governo per la stesura di diverse riforme "di sistema" tra le quali, all'articolo 8, quella relativa ai servizi pubblici locali.

La delega in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, contenuta nel suddetto articolo 8, si pone l'obiettivo di riordinarne la disciplina, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico, coordinandola con la normativa in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica per gli affidamenti in autoproduzione, oltre che con le discipline settoriali.

Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201.

A seguito di delega ricevuta, ai sensi dell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118, il Governo ha emanato il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, pubblicato nella Gazz. Uff. 30 dicembre 2022, n. 304 ed entrato in vigore il 31 dicembre 2022.

Le disposizioni del decreto legislativo 201/2022, si applicano a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale e sono “integrative” delle normative di settore che regolano i singoli servizi.

Il Decreto definisce:

➤ **Servizi di interesse economico generale di livello locale o servizi pubblici locali di rilevanza economica:** “i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.

➤ **Servizi di interesse economico generale di livello locale a rete o servizi pubblici locali a rete:** “i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”.

I servizi di interesse economico generale di livello locale devono rispondere alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

In base a quanto statuito nel Decreto Legislativo, l'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale deve rispondere a principi di:

- concorrenza;
- sussidiarietà, anche orizzontale;
- efficienza nella gestione;
- efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- sviluppo sostenibile;
- produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati;

- applicazione di tariffe orientate a costi efficienti;
- promozione di investimenti in innovazione tecnologica;
- proporzionalità e adeguatezza della durata;
- trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale deve essere assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Gli enti locali assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge e possono, nell'ambito delle rispettive competenze, istituirne altri qualora li ritengano necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni della propria collettività, così come meglio specificato ai commi 3 – 4 e 5, dell'art. 10 del D.lsg. 201/2022.

L'art. 14 del nuovo decreto prevede che gli enti locali e gli altri enti competenti possono adottare una delle seguenti modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica:

- affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- affidamento a società mista;
- affidamento a società "in house";
- gestione in economia o mediante aziende speciali (solo in caso di servizi diversi da quelli a rete).

Nella scelta della modalità di gestione devono essere tenuti in considerazione:

- le caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- la situazione delle finanze pubbliche;
- i costi per l'ente locale e per gli utenti;
- i risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- i risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio.

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento del servizio, l'ente affidante deve riportare gli esiti di questa valutazione in un'apposita relazione (che sostituisce quella prevista dall'abrogato art. 34, comma 20 del D.L. 179/2012), nella quale devono essere evidenziate:

- le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta;
- gli obblighi di servizio pubblico;
- le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenzioni.

È espressamente vietata ogni forma di differenziazione nel trattamento dei gestori di pubblico servizio in ordine al loro regime tributario.

Per i soli servizi pubblici locali “a rete”, la relazione deve essere inoltre integrata con il piano economico-finanziario acquisito all’esito della procedura, in modo da assicurare la realizzazione degli interventi infrastrutturali necessari.

Tale piano, fatte salve le disposizioni di settore, deve contenere anche la proiezione, per tutto il periodo di durata dell’affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti e deve essere asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi iscritta all’albo degli intermediari finanziari, da una società di revisione o da un revisore legale.

L’art. 17 del D.Lgs. 201/2022 è interamente dedicato agli *affidamenti a società in house*. Detti affidamenti possono essere effettuati nei limiti e secondo le modalità previste in materia di contratti pubblici e secondo la disciplina dettata dall’art. 16 del D.lgs. 175/2016.

Tuttavia, per gli *affidamenti “in house” di importo superiore alle soglie di rilevanza europea*, gli enti locali e sono tenuti ad adottare la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di una “qualificata motivazione”, che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un’efficiente gestione del servizio. Nello specifico, gli enti locali sono tenuti ad illustrare i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, con riguardo a:

- investimenti;
- qualità del servizio;
- costi dei servizi per gli utenti;
- impatto sulla finanza pubblica;
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi;

il tutto, tenendo conto:

- dei risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni “in house”;
- dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche cui sono tenuti;
- degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9 del decreto stesso.

L’attività degli enti locali non si conclude con l’affidamento ma deve proseguire con l’analisi periodica dei risultati conseguiti dall’affidatario “in house” e con l’obbligo di dare conto in sede di razionalizzazione periodica delle partecipazioni (ex art. 20 del D.lgs. 175/2016) delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell’affidamento del servizio alla stessa, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione. Queste previsioni, contenute all’art. 17 del decreto, devono coordinarsi con quanto previsto al successivo art. 30 in materia di verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali.

Al titolo V del Decreto, il Legislatore ha individuato elementi fondamentali per la regolazione del rapporto di pubblico servizio, vigilanza e tutela dell’utenza ovvero disciplina nello specifico il contratto di servizio, la necessità di redazione e aggiornamento della carta dei servizi e gli obblighi di trasparenza dei gestori, le tariffe, la vigilanza e i controlli di gestione, la trasparenza,

Per la relazione di ricognizione, particolare rilievo riveste l'art. 30 rubricato: "Verifiche periodiche sulla situazione dei servizi pubblici locali".

La ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022

Entro il 31 dicembre 2023, gli Enti locali saranno tenuti ad effettuare la ricognizione dei propri servizi pubblici locali di rilevanza economica nei modi indicati all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 ovvero:

- 1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva (per ogni servizio affidato): il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*
- 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*
- 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.*

Detta rilevazione ha pertanto quale contenuto la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica evidenziando, per ogni servizio affidato, l'andamento del punto di vista:

- ✓ economico;
- ✓ della qualità del servizio;
- ✓ dell'efficienza;
- ✓ degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La relazione dovrà essere aggiornata annualmente e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente locale e contestualmente trasmessa all'Anac per l'immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL". La medesima ricognizione sarà resa accessibile anche attraverso la piattaforma unica delle trasparenza gestita da Anac.

La rilevazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica – Comune di Garbagnate Milanese – periodo di riferimento anno 2023

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, per l'anno 2023, il Comune di Garbagnate Milanese ha provveduto alla mappatura dei sotto indicati servizi pubblici locali di rilevanza economica.

- ✓ Farmacie – SCHEDA 1;
- ✓ Ristorazione scolastica e sociale – SCHEDA 2;
- ✓ Asili nido – SCHEDA 3;
- ✓ Servizi educativi: assistenza sociopedagogica ai disabili; pre e post scuola e assistenza al trasporto scolastico – SCHEDA 4;
- ✓ Trasporto scolastico – SCHEDA 5;
- ✓ Servizio bibliotecario – SCHEDA 6;
- ✓ Centro natatorio comunale – SCHEDA 7;
- ✓ Servizio minori prevenzione e tutela – SCHEDA 8;
- ✓ Servizio assistenza domiciliare – SCHEDA 9;
- ✓ Trasporti anziani e disabili – SCHEDA 10;
- ✓ Distribuzione gas naturale - SCHEDA 11;
- ✓ Servizi Cimiteriali – SCHEDA 12;
- ✓ Servizio illuminazione pubblica – SCHEDA 13;
- ✓ Servizio di igiene urbana ed ambientale – SCHEDA 14.

Per ogni servizio è stata realizzata una specifica scheda (allegate scheda da n. 1 a n. 14) nella quale sono state riassunte le informazioni ritenute necessarie alla ricognizione stessa.

Solo per il Servizio Farmacie, il Comune di Garbagnate Milanese ha scelto quale modalità di gestione l'affidamento a società in house providing, ai sensi del comma 2 dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, l'allegata Scheda n. 1 "Farmacie" costituirà altresì appendice della relazione di cui all'art. 20 "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" del D.Lgs. 19-08-2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Denominazione del servizio: FARMACIE

Modalità di gestione: affidamento in house a ASM Farmacie Comunali S.r.l. - Socio Unico P.IVA / C.F. 10179110969

Atto istitutivo società: Statuto rep. 59126/15563 – art. 1: *“È costituita - per scissione della A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A., ai sensi degli artt. 2506, ss. c.c. - una società a responsabilità limitata, a totale capitale pubblico locale, denominata "A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l.". La ASM Farmacie Comunali Garbagnate Milanese S.r.l. è una società in house ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e successive integrazioni e modificazioni, sulla quale il Comune di Garbagnate Milanese esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società stessa”.*

Durata affidamento del servizio: la Società, con sede a Garbagnate Milanese, Piazza De Gasperi 1, ha per oggetto sociale la gestione di tre farmacie comunali per il periodo dal 12 gennaio 2018 al 31 dicembre 2028 in recepimento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 26.10.2015.

La Società ha durata fino al 31.12.2050 (trentuno dicembre duemilacinquanta); essa potrà essere prorogata una o più volte o anticipatamente sciolta con l'osservanza delle disposizioni di Legge a tale momento vigenti.

Oggetto del SPL: gestione di tre farmacie comunali ovvero gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica di dispensazione farmaceutica pubblica al dettaglio ed attività complementari ed affini ai sensi dell'art. 9, L. 475/1968.

Categorie principali di prodotti (in continua evoluzione e crescita): farmaci da banco; farmaci omeopatici; parafarmaci; dispositivi medici/sanitaria; articoli sanitari; igiene e benessere; erboristeria e fitoterapia; cosmetici e bellezza; integratori, dietetici, celiachia e alimentazione; bambini e neonati; veterinari e animali.

Farmacie presenti sul territorio:

FARMACIA COMUNALE 1

Viale Rimembranze, 16 – Garbagnate Milanese

FARMACIA COMUNALE 2

Via Milano, 144/A – Garbagnate Milanese

FARMACIA COMUNALE 3

Viale Primo Maggio, 6/E (zona Esselunga - S. Maria Rossa) – Garbagnate Milanese

Profili economici della società: A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.R.L – Capitale sociale: € 20.000,00 (2023) – REA: 2511435 - Fatturato: € 4.807.322,00 (2022)

Indicatori chiave di bilancio consuntivo 2022:

valore della produzione € 5.118.353,00

differenza tra valore e costi della produzione € 429.678,00

totale proventi ed oneri finanziari - € 80,692,00

avanzo d'esercizio ante imposte € 348.986,00

utile netto d'esercizio € 241.780,00

valore dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale € 3.845.491,00.

I risultati sono frutto dell'incremento delle vendite di prodotto farmaco e parafarmaco (+14% rispetto al 2021), affitto dell'area ed GTM a regime (+30.000 euro), attento e strategico processo di acquisto dei prodotti al fine di aumentare i punti di sconto sul prezzo all'ingrosso e di conseguenza generando una maggiore marginalità, continua ricerca di ottimizzazione delle spese, erogazione di servizi legati all'emergenza sanitaria (es. Tamponi e Vaccini Covid).

Dalla “*Relazione sulla gestione del primo semestre*”, fornita all'Ente da ASM Farmacie Comunali S.r.l. in ottemperanza all'articolo 3 “Monitoraggio dei risultati di gestione” del “Contratto di servizio gestione farmacie comunali periodo 12 gennaio 2018 – 31 dicembre 2028”, emerge che in generale l'azienda ha registrato un primo semestre in termini di ricavi maggiore del 4% rispetto allo stesso periodo 2022. Ciò è stato permesso attraverso: l'impiego a regime del robot dedicato ad efficientare le attività di magazzino intervenendo significativamente sull'esperienza cliente; meticoloso processo acquisti; continuo presidio dei processi di back office in ottica di efficientamento. La società prevede un trend positivo anche per il semestre luglio – dicembre 2023.

Parametri operativi: con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 25 settembre 2023 avente per oggetto: “Atto di indirizzo nei confronti delle società e degli enti partecipati dal comune”, oltre alla normale attività oggetto del servizio pubblico, il Comune di Garbagnate Milanese ha fornito alla Società fornire le seguenti linee di indirizzo specifiche per la Società in house:

- aggiornamento dello Statuto entro il 31 dicembre 2023;
- presentazione di un piano di reinvestimento di parte degli utili in servizi a favore della cittadinanza entro il 31 dicembre 2023.

Con medesimo Atto, l'Ente ha formulato inoltre i seguenti indirizzi ed obiettivi generali per tutte le società partecipate dal Comune:

- improntare la propria attività a criteri di legalità, buon andamento;
- economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea;
- realizzare bilanci non in perdita; programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio;
- assumere come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento,
- ricorrendo all'indebitamento solo per finanziare eventuali spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, nel rispetto della sostenibilità nel tempo del debito;
- rispettare puntualmente le disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, delle procedure di appalto e dei contratti, di personale e di incarichi, nonché i vincoli di finanza pubblica e ai sensi del D.Lgs. 175/2016 devono attuare le eventuali misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette;

- garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge n. 190/2012 e dei due decreti attuativi, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013.

Contratto di servizio e parametri qualitativi: a seguito di sopraddetta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 26.10.2015 è stato sottoscritto tra le parti apposito contratto di servizio per il periodo dal 12 gennaio 2018 al 31 dicembre 2028. Il contratto richiede alla società specifici indirizzi di qualità e risultato del sistema farmacie comunali ovvero è richiesto di mettere in atto politiche aziendali tese al raggiungimento di risultati oltre che al miglioramento continuo della qualità del servizio con particolare sensibilizzazione verso azioni a sostegno, soprattutto, delle categorie più deboli di cittadini, consistenti in:

- promuovere l'uso corretto del farmaco, l'organizzazione e l'attuazione sistemistica all'interno della farmacia e sul territorio di iniziative atte a favorire l'educazione sanitaria attraverso lo sviluppo di progetti di prevenzione nell'ambito dei programmi del servizio sanitario nazionale; eventualmente anche in associazione alla erogazione concreta di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- predisporre la "Carta della qualità dei servizi" ai sensi dell'art. 2, c. 461, legge 24 dicembre 2007, n. 244 con cui la Società si impegna ad osservare elevati standard di qualità del servizio e a riscontrare, anche a mezzo di strumenti di verifica periodica, le sollecitazioni e/o richieste provenienti dalle Aziende Sanitarie Locali o dalle Associazioni degli utenti;
- favorire il ruolo della farmacia come centro di servizi farmaceutici, promuovendo l'estensione di servizi connessi e complementari finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute nell'interesse dell'utente; ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività.
- favorire l'accrescimento e la fidelizzazione della clientela, anche con modalità innovative di accesso alle farmacie (estensione orari / campagne informativo-pubblicitarie ecc.);
- realizzare la produzione/distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, affini ed analoghi (quali ad esempio i prodotti del commercio equosolidale);
- effettuare servizi di farmacia anche in favore o in collaborazione con enti pubblici e/o privati, realizzando in accordo con aziende sanitarie locali, il servizio di prenotazione dei servizi sanitari ed eventuali riscossioni ticket;
- aderire e promuovere progetti di consegna dei farmaci a domicilio, nonché progetti integrati di assistenza domiciliare in favore di particolari categorie di cittadini disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il paziente, salvo quanto previsto dalla vigente normativa di settore. favorire la formazione e l'aggiornamento del personale al fine di elevare gli standard di qualità del servizio, ivi compreso l'innalzamento del senso di appartenenza e la responsabilizzazione in ordine ai risultati attesi;
- intraprendere attività utili al conseguimento degli obiettivi, in ciò garantendo al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio al fine di verificare e controllare l'attuazione del contratto di servizio con obbligo di relazioni quadrimestrali quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;

- ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività.

Asm Farmacie ha adottato la “Carta della qualità della farmacia” con la quale si è impegnata a rispettare e divulgare i 14 diritti della Carta Europea dei Diritti del Malato e ad assicurare a ciascun cittadino: accessibilità, accoglienza e attenzione alla persona, informazione, sicurezza, standard di qualità dei servizi erogati.

Durante l'emergenza pandemica, ASM farmacie si è attivata per l'esecuzione dei tamponi di controllo per il contenimento dell'infezione da Covid. Inoltre dal 3 agosto 2021, ASM è stata una delle prime realtà lombarde a sperimentare la somministrazione dei vaccini anti-covid nelle sue farmacie comunali presenti sul territorio di Garbagnate Milanese.

Controlli esercitati: il Comune di Garbagnate Milanese esercita su A.S.M. Farmacie il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società stessa.

Il contratto di servizio prevede inoltre che A.S.M. GARBAGNATE MILANESE SPA recapiti al Comune relazioni scritte con cadenza semestrale concernenti il monitoraggio dello stato di realizzazione degli indirizzi di qualità nonché dei conseguenti risultati economici e finanziari di ogni semestre, che diano conto degli scostamenti rispetto ai risultati attesi. Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà, alla scadenza di ogni semestre, di revocare, in caso di risultati nell'insieme negativi e senza pretese contrattuali per A.S.M. GARBAGNATE MILANESE SPA, il relativo affidamento del servizio, ai fini di diversa scelta gestionale, che assicuri il conseguimento delle attese. La mancata presentazione della relazione semestrale, senza giustificato motivo e fatti salvi diversi accordi intercorsi fra le parti, costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ad oggi il Comune di Garbagnate Milanese non rileva risultati negativi dai controlli effettuati.

Obblighi: ASM Garbagnate Milanese SPA ha l'obbligo di tenere contabilità separata concernente la gestione del servizio farmaceutico.

Ha assunto altresì l'obbligo di versare al Comune di Garbagnate Milanese la somma di Euro 50.000,00., i.v.a. compresa, in rate annuali di pari importo pari ciascuna ad Euro 10.000,00, i.v.a. compresa, a titolo di contribuzione alle spese sostenute e da sostenersi da parte dell'Amministrazione Comunale in ragione alla necessità di rilancio del servizio farmaceutico.

Eventuali rilievi: nessun rilievo

Denominazione del servizio: RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

Atto istitutivo: Contratto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale del Comune di Garbagnate Milanese - COD. CIG 8248822740 - REP. n. 13 in data 09 giugno 2021 a Sodexo Italia SpA - Via F.lli Gracchi 36 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) - CF e PI 00805980158

Durata affidamento del servizio: dal 1 settembre 2021 al 31 agosto 2026

Oggetto del SPL: Affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica e Sociale a ridotto impatto ambientale del Comune di Garbagnate Milanese.

Costo annuale del servizio circa euro 1.500.000 per numero presunto pasti annui di 333.765 per numero 5 anni.

Profili economici della società: Sodexo Italia Spa: capitale sociale € 1.898.000 i.v. - REA Milano n. 831076.

Il fatturato annuo ("generale") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2017 - fatturato: 403.626.815,00 euro

esercizio 2018 - fatturato: 421.269.061,00 euro

esercizio: 2019 - fatturato: 419.825.771,00 euro

Il fatturato annuo ("specifico") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2017 - fatturato: 118.040.000,00 euro

esercizio 2018 - fatturato: 126.237.000,00 euro

esercizio 2019 - fatturato: 128.347.000,00 euro

Parametri operativi: per ristorazione scolastica e sociale e altra tipologia si intende quanto segue:

Ristorazione asili nido e ristorazione scolastica, servizio rivolto agli utenti come indicati in elenco:

- ✓ Bambini, educatori ed operatori (aventi diritto) degli asili nido comunali
- ✓ Alunni delle scuole dell'infanzia statali e non statali
- ✓ Alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali
- ✓ Adulti che ne abbiano diritto in quanto istituzionalmente addetti a prestare la propria opera presso le scuole

Ristorazione Sociale e altra tipologia, servizio rivolto agli utenti come indicati in elenco:

- ✓ utenti e operatori (aventi diritto) del Centro Diurno Disabili (CDD)
- ✓ utenti e operatori (aventi diritto) del Centro Diurno Anziani (CDA)
- ✓ utenti assistiti a domicilio dall'area sociale
- ✓ dipendenti comunali aventi diritto
- ✓ utenti e operatori (aventi diritto) dei Centri Estivi Comunali
- ✓ eventuali ospiti autorizzati dal Comune;

- ✓ utenti autorizzati da provvedimenti comunali specifici.

Parametri qualitativi: Sodexo si è dotata di sistemi di gestione della qualità volti a certificare le proprie attività e assicurare un impatto positivo sulle comunità.

La Società si è dotata delle seguenti certificazioni:

Qualità, sicurezza e tutela dell'ambiente: ISO 9001; ISO 45001; ISO 14001; Registrazione Emas; UNI 11034; ISO 22000; ISO 22005.

Approvvigionamento sostenibile: ASC e MSC;

Responsabilità Sociale: SA8000

Anti-corrruzione: ISO 37001

Come da contratto sottoscritto tra le parti, Sodexo Italia SpA si fa carico, almeno una volta all'anno per ciascuna tipologia di utenza (esclusi gli utenti degli Asili nido) di effettuare la rilevazione della qualità percepita.

Gli elementi caratterizzanti la customer sono i seguenti:

- valutazione quantitativa delle eccedenze e dei residui, ricavata con strumenti oggettivi, sui pasti consumati (esclusi gli utenti assistiti a domicilio);
- valutazione qualitativa, come motivazioni sottese al consumo/non consumo, giudizi di gradimento, caratteristiche organolettiche del pasto;
- predisposizione di una relazione con l'analisi dei dati e i relativi risultati;
- frequenza delle rilevazioni e utenti destinatari.

I risultati della customer sono consegnati al Comune entro un mese dalla somministrazione degli strumenti di customer.

Contratto di servizio:

a) Controlli esercitati: E' facoltà del Comune effettuare tutte le verifiche ritenute opportune sia documentali che ispettive. Possono essere effettuati in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità opportune, controlli presso il Centro Cottura, le cucine, i refettori ed i locali accessori, avvalendosi di personale interno qualificato, di liberi professionisti specializzati, di società di consulenza. I tecnici incaricati effettuano i controlli secondo la metodologia che ritengono più idonea, anche con l'ausilio di fotografie, riprese video, prelievi ed asporto di campioni da sottoporre successivamente ad analisi.

Le quantità di derrate prelevate di volta in volta sono quelle minime necessarie all'effettuazione dell'analisi e comunque rappresentative della partita oggetto dell'accertamento. Nulla può essere richiesto al Comune per le quantità di campioni prelevati.

La società è tenuta a non ostacolare il personale incaricato delle operazioni di controllo esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

b) Obblighi: la società ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, a quanto riportato nel capitolato e quanto previsto nel progetto tecnico presentato in fase di gara.

In caso di mancato rispetto degli obblighi il Comune ha facoltà di applicare le penalità previste dal contratto di servizio.

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: ASILI NIDO

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

Atto istitutivo: Contratto cogestione educativa e ausiliaria dei nidi d'infanzia comunali di Via Varese, Via Bolzano e del Centro Prima Infanzia Abibo' di Garbagnate Milanese – CIG: 9096561F98 – REP n. 43/2022 del 24 ottobre 2022 a L'Anello Cooperativa Sociale - Via E. Cialdini,203 - 20821 Meda (MB) - P.IVA/C.F.: 09710850968 – CCIAA Milano – MonzaBrianza – Lodi REA MB 1910248

Durata affidamento del servizio: dal 1 settembre 2022 al 31 luglio 2025

Oggetto del SPL: cogestione del Centro Prima Infanzia (12 – 36 mesi) ABIBO' e dei Nidi d'Infanzia "Villa Sicilia" di Via Varese e di Via Bolzano (3-36 mesi) del Comune di Garbagnate Milanese, consistente nell'organizzazione educativa, assistenziale e di sanificazione e pulizia e nella conduzione di laboratori tematici per i bambini frequentanti secondo un programma di intervento stabilito dalla Direzione dei Servizi Educativi del Comune di Garbagnate Mil.se. Le finalità della cogestione sono quelle di assicurare il servizio nido con tempi di apertura adeguati al fine di soddisfare le richieste delle famiglie garantendo il benessere del bambino. IMPORTO EURO 907.622,10 oltre iva di legge

Profili economici della società: il fatturato medio annuo ("generale") (anni 2019-2020-2021) dichiarato in fase di gara è il seguente: 1.193.286,85 euro.

Il fatturato medio annuo ("specifico") (anni 2019-2020-2021) dichiarato in fase di gara è il seguente: 440.612,35 euro.

Parametri operativi: Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo, sociale, assistenziale per la prima infanzia che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. Assicura la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e svolge funzione di formazione permanente per la promozione di una cultura della primissima infanzia (cultura di attenzione all'infanzia).

L'identità del nido, inteso come sistema educativo, può essere definita sulla base di alcuni concetti chiave che ne definiscono la realtà:

Il bambino, ovvero il soggetto e l'attore principale di ogni azione realizzata al suo interno;

L'ambiente, ovvero lo spazio dell'esperienza dei bambini, visto non solo come contenitore, ma come elemento qualificante nella costruzione del progetto educativo;

I materiali, ovvero un progetto educativo che permette al bambino di scegliere liberamente le proprie piste conoscitive, che gli permette di entrare in relazione con i materiali attraverso tutti i sensi e gli permette di organizzare in autonomia le informazioni.

Le relazioni, ovvero il nido inteso non come sistema chiuso, ma quale sistema aperto, espressione di valori, portavoce di una cultura, strumento di sostegno e condivisione con le famiglie.

Dovrà essere garantito il rapporto numerico come previsto dalla normativa (DGR 9 marzo 2020 n. XI/2929 Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005, n. 20588.) per il servizio nido, 1 educatore ogni 10 bambini per il servizio post nido e una ausiliaria ogni 30 bambini.

Il servizio sarà aperto dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle 7.30 alle 16.30 e dalle 16.30 alle 18.00 per il servizio di Post Nido.

Parametri qualitativi: L'Anello Cooperativa Sociale - Via E. Cialdini,203 - 20821 Meda (MB) è dotata di certificato ISO 9001 : 2015

La cooperativa ha adottato un proprio "*Codice Etico*" che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Il Codice esprime principi e valori etici condivisi da "L'ANELLO COOPERATIVA SOCIALE" e delinea gli impegni e le responsabilità etico-sociali che la stessa assume e attua nell'esercizio della propria politica aziendale e nella conduzione degli affari, conferendo rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi e agli standard comportamentali in esso contemplati, anche e soprattutto ai fini di prevenzione dei reati connessi all'attività di impresa.

Il Comune di Garbagnate Milanese con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 1 Marzo 2023 si è dotato della "*Carta dei servizi per la primissima infanzia*" per assicurare la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e svolgere funzione di formazione permanente per la promozione di una cultura di attenzione all'infanzia.

Contratto di servizio:

a) Controlli esercitati: nei confronti della Cooperativa, il Servizio Comunale effettua un'attività di controllo, verifica e monitoraggio della: 1. competenza educativa; 2. capacità di relazione con i bambini e con gli adulti; 3. correttezza del comportamento nei riguardi del bambino, degli adulti e delle famiglie; 4. espletamento dei compiti assegnati.

Il Settore Servizi Educativi ha la facoltà di richiedere l'allontanamento di un operatore dal servizio qualora il comportamento dello stesso non sia rispondente ai requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività previste a contratto, previa segnalazione scritta da parte del settore comunale che ne indichi le motivazioni.

La Cooperativa si è impegnata a sostituire gli operatori che non osservassero una condotta impeccabile e che non risulti comunque idonea a perseguire le finalità del Servizio Prima Infanzia.

La sostituzione deve avvenire entro 3 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora il Direttore del Settore Servizi Educativi ne documenti l'urgenza.

Il Direttore del Settore Servizi Educativi e il Coordinatore Pedagogico possono verificare in ogni momento l'agito degli educatori afferenti alla Società che detiene l'appalto, al fine di constatare il rispetto delle norme del contratto e di garantire il monitoraggio continuo della qualità del servizio erogato.

b) Obblighi: la Cooperativa ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, a quanto riportato nel capitolato e quanto previsto nel progetto tecnico presentato in fase di gara.

In caso di mancato rispetto degli obblighi il Comune ha facoltà di applicare le penalità previste dal contratto di servizio.

In particolare sono a carico della Cooperativa: la gestione dei propri operatori: ricerca e selezione del personale; riunioni periodiche di coordinamento degli operatori; formazione annuale documentata al servizio comunale competente; organizzazione delle sostituzioni del personale assente; verifica periodica dell'andamento dei servizi con il Coordinatore Pedagogico comunale; quota pasto degli operatori in base alle tariffe previste dall'Amministrazione Comunale; la stipulazione di polizze assicurative per gli educatori e le ausiliarie.

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

SCHEMA 4

Denominazione del servizio: SERVIZI EDUCATIVI: ASSISTENZA SOCIOPIEDAGOGICA AI DISABILI; PRE E POST SCUOLA E ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

Atto istitutivo: Contratto per l'affidamento di servizi educativi: assistenza sociopedagogica ai disabili, pre post scuola e assistenza al trasporto scolastico cod. CIG. 91948126E5 REP. n. 44/2022 del 24 ottobre 2022 a L'Anello Cooperativa Sociale - Via E. Cialdini,203 - 20821 Meda (MB) - P.IVA/C.F.: 09710850968 – CCIAA Milano – MonzaBrianza – Lodi REA MB 1910248

Durata affidamento del servizio: dal 1 settembre 2022 al 30 giugno 2025

Oggetto del SPL: servizi educativi: assistenza sociopedagogica ai disabili; pre e post scuola e assistenza al trasporto scolastico del Comune di Garbagnate Milanese consistenti in: interventi di natura socio-educativa e ricreativa-espressiva, destinati agli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, regolarmente iscritti al servizio di pre-post scuola; interventi di natura educativo/assistenziale rivolti ai minori disabili inseriti negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado attraverso attività di supporto e integrazione scolastica per favorire la partecipazione dello studente alle attività didattiche; interventi di natura educativo/assistenziale rivolti ai minori della scuola primaria e secondaria di primo grado regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico. IMPORTO EURO 1.412.899,92 oltre iva di legge

Profili economici della società: il fatturato medio annuo ("generale") (anni 2019-2020-2021) dichiarato in fase di gara è il seguente: 1.193.286,85 euro. Il fatturato medio annuo ("specifico") (anni 2019-2020-2021) dichiarato in fase di gara è il seguente: 543.286,73 euro.

Parametri operativi:

Servizio di pre post scuola: il servizio, che consiste in accoglienza e assistenza dei minori e attività di tipo espressivo/creativo e ricreativo, dovrà essere dettagliato nella relazione tecnica fornita in sede di gara.

Assistenza Sociopedagogica: gestione del servizio di assistenza finalizzata all'inserimento scolastico degli alunni portatori di disabilità grave per favorirne il "ben-essere", l'autonomia, la comunicazione e le competenze personali nonché l'integrazione scolastica con gli altri studenti negli Asili Nido, nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado.

Il quadro di riferimento normativo: art. 13, comma 3, della L. n. 104/92.

Tale servizio è previsto a favore dei soggetti disabili residenti a Garbagnate Milanese con specifica richiesta e certificati ai sensi del DPCM del 23.02.2006, n. 185.

Servizio di assistenza al trasporto scolastico: attività di sorveglianza degli alunni durante il tragitto per e dalla scuola. Il servizio è garantito per gli alunni frequentanti la scuola primaria Wojtyla e per gli alunni frequentanti le scuole secondarie I grado nei plessi Galilei e Morante.

Parametri qualitativi: L'Anello Cooperativa Sociale - Via E. Cialdini,203 - 20821 Meda (MB) è dotata di certificato ISO 9001 : 2015

La cooperativa ha adottato un proprio “Codice Etico” che costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Il Codice esprime principi e valori etici condivisi da “L’ANELLO COOPERATIVA SOCIALE” e delinea gli impegni e le responsabilità etico-sociali che la stessa assume e attua nell’esercizio della propria politica aziendale e nella conduzione degli affari, conferendo rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi e agli standard comportamentali in esso contemplati, anche e soprattutto ai fini di prevenzione dei reati connessi all’attività di impresa.

Contratto di servizio:

a) Controlli esercitati: Il Servizio Comunale è tenuto al controllo, alla verifica, al monitoraggio di:
1. competenza educativa; 2. capacità di relazione con i bambini e con gli adulti; 3. correttezza del comportamento nei riguardi del bambino, dei docenti, degli adulti e delle famiglie.

Il Settore Servizi Educativi si riserva la facoltà di richiedere l’allontanamento di un operatore dal servizio qualora il comportamento dello stesso non sia rispondente ai requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività previste a capitolato, previa segnalazione scritta da parte del settore comunale che ne indichi le motivazioni.

La Società pertanto si impegna a sostituire gli operatori che non osservassero una condotta impeccabile, e che non risulti comunque idonea a perseguire le finalità previste dal progetto d’inserimento del minore assegnato.

La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora il Direttore del Settore Servizi Educativi ne documenti l’urgenza.

Il Direttore del Settore Servizi Educativi e il Coordinatore Pedagogico possono verificare in ogni momento l’agito degli educatori afferenti alla Società che detiene l’appalto, al fine di constatare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato e di garantire il monitoraggio continuo della qualità del servizio erogato.

b) Obblighi: la Società deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l’esecuzione delle attività a perfetta regola dell’arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dal Comune. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tematiche educative e ricreative, sulla sicurezza e la prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento. La Società si impegna a garantire, con personale avente i requisiti idonei richiesti, l’immediata sostituzione in caso di assenza/malattia per tutti i servizi descritti. L’Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa, previa verifica/controllo e motivazioni scritte da parte del Coordinatore Pedagogico comunale. Ciascun operatore dovrà compilare un foglio di presenza individuale con l’indicazione dell’orario effettuato. Il foglio di presenza individuale (il cui contenuto dovrà essere condiviso con il Servizio Comunale) dovrà essere inviato mensilmente al Comune.

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: TRASPORTO SCOLASTICO

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

Atto istitutivo: Contratto l'affidamento del servizio trasporto scolastico del Comune di Garbagnate Milanese - CIG 907446663C – REP. 41 del 27/07/2022 a FNM Autoservizi S.p.A., Piazzale Cadorna, 14 – Milano - C.F.e P.IVA 08162460151- C.C.I.AA. Milano - REA 1205810

Durata affidamento del servizio: dal 01.09.2022 al 31 luglio 2025

Oggetto del SPL:

a) servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola Primaria K. Wojtyla, la Scuola Secondaria di primo grado “G. Galilei” e “E. Morante”, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;

b) il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ecc. realizzate direttamente dal Comune di Garbagnate Mil.se nell'ambito dei progetti del Diritto allo Studio nell'arco dell'anno scolastico, per un totale di 1000 km annui.

IMPORTO EURO 341.576 oltre iva di legge

Profili economici della società: FNM Autoservizi S.p.A.: capitale sociale € 3.000.000,00 - C.C.I.AA. Milano - REA 1205810.

Il fatturato annuo ("generale") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2019 - fatturato: 22.416.303,00 euro

esercizio 2020 - fatturato: 18.080.440,00 euro

esercizio: 2021 - fatturato: 20.883.663,00 euro

Parametri operativi: la ditta redige, all'inizio di ogni anno scolastico, previo accordo con il Settore Servizi Educativi del Comune, il piano attuativo del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata e della categoria degli automezzi impiegati. In linea generale ogni corsa non dovrà avere una durata superiore ai 35 minuti e comunque assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni scolastiche.

Parametri qualitativi: FNM Autoservizi S.p.A. ha ottenuto i seguenti certificati di conformità: Qualità: ISO 9001:2015, certificato n. 35614/17/S - RINA ACCREDIA, progettazione ed erogazione di servizi di trasporto persone su gomma (regolari, regolari specializzati ed occasionali). Energia: UNI CEI EN ISO 50001:2018, certificato n. 728SGE - ANCIS ACCREDIA, progettazione ed erogazione di servizi di trasporto persone su gomma; gestione delle infrastrutture correlate (sede, depositi e officina) con consumi energetici per: autotrazione, impianto di riscaldamento, impianti di condizionamento, illuminazione, unità di officina.

Ambiente: ISO 14001:2015, certificato n. EMS-6870/S - RINA ACCREDIA, progettazione ed erogazione di servizi di trasporto persone su gomma; rifornimento; lavaggio e pulizia mezzi; rimessaggio; manutenzione dei relativi autobus, gestione delle infrastrutture correlate.

Salute e Sicurezza: ISO 45001:2018, certificato n. OHS-3079 - RINA ACCREDIA, progettazione ed erogazione di servizi di trasporto persone su gomma; rifornimento; lavaggio e pulizia mezzi; rimessaggio; manutenzione dei relativi autobus, gestione delle infrastrutture correlate. Qualità del trasporto pubblico: UNI EN 13816:2002, certificato n. 049PSE - ANCIS ACCREDIA, trasporto pubblico di passeggeri. Definizione, obiettivi e misurazione della qualità del servizio. Sicurezza stradale: ISO 39001:2016, certificato n. 814 - ANCIS ACCREDIA, progettazione ed erogazione di servizi di trasporto persone su gomma (regolari, regolari specializzati ed occasionali).

FNM Autoservizi si dota inoltre annualmente della carta della mobilità ed effettua semestralmente indagini di Customer Satisfaction sull'intera rete servita. Nello svolgimento di servizi con carattere di committenza continuativa FNM Autoservizi ha da tempo adottato al proprio interno l'obbligo di fornire, anche ove non richiesto, la reportistica inerente alla frequentazione e la soddisfazione del servizio erogato che vengono trasmessi al comune di Garbagnate Milanese.

Contratto di servizio:

a) Controlli esercitati: l'Amministrazione Comunale ha il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere a FNM Autoservizi di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, il Servizio Comunale competente procede ad nutum alla risoluzione del contratto.

b) Obblighi: al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010 e ss.mm.ii.. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'ufficio competente del Dipartimento dei Trasporti Terrestri e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

I mezzi dovranno avere una capienza idonea ad assicurare il regolare svolgimento del servizio.

I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio devono, inoltre, avere i seguenti requisiti minimi:

- ✓ soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare n. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) e s.m.i, con particolare riguardo ai DD.MM. 13.1.2004 e 1.4.2010;
- ✓ assicurare il rispetto della normativa vigente inerente l'uso delle cinture di sicurezza (D. Lgs. 150/2006);
- ✓ rispettare le norme dal decreto del Ministero dei Trasporti 22 ottobre 2010;
- ✓ possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- ✓ essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- ✓ l'anno di prima immatricolazione di ciascun veicolo non deve essere anteriore al 2014;
- ✓ essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 6 o con motorizzazioni meno inquinanti;

- ✓ possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8.);
- ✓ essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- ✓ essere conformi alle normative regionali e nazionali sulle limitazioni del traffico ai fini delle emissioni inquinanti emesse annualmente;
- ✓ essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- ✓ essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- ✓ essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche, nonché da quanto stabilito dal D.M. n. 408/98.

FNM Autoservizi è tenuta, per quanto riguarda gli automezzi, a quanto segue: effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia e sanificazione dei veicoli in modo da garantire la piena funzionalità dei mezzi durante l'espletamento del servizio e sostituire immediatamente gli automezzi nel caso di avaria, dandone tempestiva comunicazione al Servizio Comunale. La sostituzione del veicolo dovrà avvenire nel tempo massimo di 20', in caso di guasto durante il percorso. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Gli automezzi devono essere perfettamente puliti e sanificati prima di ogni servizio e sugli stessi è fatto divieto di fumare. Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro che possa determinare immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sull'esterno degli automezzi, identificabili dal logo della Società aggiudicataria, dovrà essere apposto un cartello ben visibile con la scritta "TRASPORTO SCOLASTICO" e il numero del percorso effettuato dal mezzo.

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Modalità di gestione: adesione a Fondazione per Leggere Piazza Marconi, 1 - 20081 Abbiategrasso - C.F. 05326650966 - P.I. 06277160963 - REA: MI - 1819336

Atto di adesione alla Fondazione: Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 21 maggio 2018

Durata affidamento del servizio: con Deliberazione CC n. 22/2018, l'Ente ha approvato l'adesione e il relativo Statuto della Fondazione. Ai sensi dell'art. 19 del medesimo, la Fondazione è stata costituita senza limitazioni temporali. I Soci possono recedere dalla Fondazione ai sensi dell'art. 24 C.C., comunicando tale intenzione tramite PEC con un preavviso di due anni. L'intenzione di recesso deve essere notificata entro il giorno 30 del mese di settembre. A partire dal giorno 1 del mese di gennaio successivo inizieranno a decorrere i due anni, al termine dei quali assumerà piena efficacia il recesso. Quota associativa annua: € 48.000,00.

Oggetto del SPL: Gestione del Sistema Bibliotecario di Fondazione per Leggere a cui Garbagnate aderisce con la propria Biblioteca sita presso Corte Valenti – Via Monza, 12 – Garbagnate Milanese. Attualmente alla Fondazione aderiscono altre 60 Biblioteche del Sud – Ovest Milano.

La Fondazione ha quali finalità:

- facilitare il pieno accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza, quali strumenti di crescita personale e per lo sviluppo della comunità, promuovendo la lettura in tutte le sue forme;
- promuovere e diffondere una cultura della biblioteca pubblica, da intendere quale spazio aperto alla collettività e come soggetto sociale integrato nella realtà locale, che opera assieme ai cittadini, istituzioni e organizzazioni sociali per il progresso della comunità;
- incrementare la qualità e il valore dei servizi bibliotecari, garantendo standard uniformi e valorizzando il patrimonio umano, professionale e documentario presente nelle biblioteche del territorio e apportando nuove risorse per il loro sviluppo;
- operare per costruire un'unica rete bibliotecaria del territorio dotata di un'identità comune di servizio, che accolga e valorizzi le identità originarie delle singole biblioteche.

I soci si impegnano a gestire direttamente le biblioteche: acquistando Hardware e Software; gestendo gli spazi e la sicurezza degli stessi; fornendo personale; organizzando attività di promozione della lettura.

Profili economici della Fondazione: Capitale sociale: 60.000 Capitale sociale interamente versato. Settore di attività prevalente (ATECO): 910100 Attività di biblioteche ed archivi. Il bilancio consuntivo 2022 si chiude con un utile di esercizio pari a € 783 euro. Di seguito i principali valori economici:

Valore della produzione: € 1.631.978 risultato che deriva:

- da un aumento dei Ricavi delle vendite e delle Prestazioni;
- da una diminuzione dei Contributi in Conto Esercizio, dovuta all'uscita da Fondazione per Leggere da parte del Comune di Rozzano.

Costi della produzione: € 1.621.379 in lieve diminuzione rispetto all'esercizio precedente grazie ad un'attenta gestione economica:

- Servizi: in aumento a seguito della chiusura dei progetti in essere e per le utenze della sede.
- Godimento di beni di terzi: in diminuzione a seguito di ricontrattazione.
- Personale: in aumento a seguito del rinnovo CCNL Federculture.
- Ammortamenti e svalutazioni: in diminuzione a seguito della svalutazione di beni materiali e immateriali degli anni precedenti.

Proventi e Oneri finanziari: in diminuzione a seguito della riclassificazione di alcuni costi per servizi.

Imposte sul reddito dell'esercizio: € 9.816, in aumento a seguito di una maggiore attività in ambito commerciale.

Parametri operativi: Gestione del Sistema Bibliotecario di Fondazione per Leggere e nello specifico: definizione delle strategie, delle priorità, degli standard di servizio e degli obiettivi dell'attività delle biblioteche, anche alla luce degli indirizzi formulati dagli Enti titolari di funzioni definite per legge in tema di biblioteche, archivi, valorizzazione e tutela dei beni librari e archivistici, lettura; servizio di catalogazione centralizzata in base agli standard internazionali, nazionali e locali di riferimento; organizzazione e gestione del servizio di prestito interbibliotecario; gestione di una biblioteca centrale di deposito; promozione e sviluppo del coordinamento degli acquisti; sviluppo dell'attività di promozione della lettura sul territorio; gestione del catalogo collettivo e del sito web del sistema bibliotecario; monitoraggio, misurazione e valutazione dell'attività delle biblioteche; fornitura e manutenzione del software di gestione bibliotecaria; sostiene la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche; coordina e garantisce tutte le funzioni che la normativa vigente assegna ai sistemi bibliotecari; erogazione di ogni altro servizio a supporto dell'attività ordinaria e dei progetti delle biblioteche.

Parametri qualitativi: Fondazione nel 2021 ha adottato una propria Carta dei Servizi ed ha un proprio Codice Etico.

Contratto di servizio: oltre a quanto già indicato nello Statuto, i Comuni aderenti hanno siglato con la Fondazione un Protocollo di intesa con lo scopo di disciplinare precisi ambiti di competenza e determinati temi considerati strategici al fine di una corretta gestione dell'ente e di un efficace rapporto con i soci.

Controlli esercitati: L'Ente effettua i suoi controlli attraverso il Settore Servizi Culturali, Sportivi ed Educativi.

Organi per un controllo sull'operato e le scelte strategiche sono: il Presidente ed il Vice Presidente; il Consiglio di Amministrazione; il Consiglio Generale di Indirizzo; l'Assemblea Generale; il Segretario Generale; il Collegio dei Revisori dei Conti.

Obblighi: erogazione dei servizi indicati nello Statuto e nella Carte dei Servizi.

Eventuali rilievi: nessun rilievo

Denominazione del servizio: CENTRO NATATORIO COMUNALE – VIA MONTENERO 15 GARBAGNATE MIL. SE

Modalità di gestione: concessione a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

Atto istitutivo: Contratto REP. N. 2 IN DATA 07.02.2019 - Concessione di beni immobili e mobili appartenenti al patrimonio del Comune di Garbagnate Milanese – impianti natatori del Centro Sportivo Comunale di Via Montenero n. 15 con oneri di manutenzione straordinaria, ristrutturazione - CIG 7493758CB8 LOMBARDIA NUOTO SSD a r.l. c.f. e p.iva 02422390969 con sede legale in Monza (MB).

Durata affidamento del servizio: La durata della concessione stabilita in anni 30 (trenta) è stata determinata tenendo in considerazione il periodo necessario all'ammortamento degli interventi richiesti al termine della quale il gestore non potrà pretendere a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli investimenti realizzati.

Oggetto del SPL: Gestione e conduzione delle piscine comunali, coperta e scoperta, site in via Montenero n. 15.

Profili economici della società: LOMBARDIA NUOTO SSD a r.l. c.f. e p.iva 02422390969 con sede legale in Monza (MB) via Passerini n. 13, iscrizione alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi REA n. MB – 1452961.

Il fatturato annuo ("generale") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2015 - fatturato: 3.201.178,00 euro

esercizio 2016 - fatturato: 3.023.273,00 euro

esercizio: 2017 - fatturato: 2.633.718,00 euro

Parametri operativi: Le strutture presso le quali il servizio di gestione oggetto di concessione deve essere espletato sono situate nel territorio del Comune di Garbagnate Milanese – e risultano così composte:

PISCINA COPERTA Vasca grande 6 corsie (mt 25 x 12,60) Profondità max mt. 1,85 – minima mt. 1,20

Vasca didattica mt. 7 x 9 – profondità mt. 0,65

PISCINA SCOPERTA - Vasca grande 5 corsie (mt 25 x 16); Profondità max mt. 1,85 – minima mt. 1,20

Vasca circolare diametro mt. 7 profondità 0,40

Le due piscine sono inserite in un'area verde attualmente utilizzata come lido estivo.

Di lato alla piscina è inserito un angolo bar all'aperto.

Fanno parte degli impianti natatori anche le superfici di pertinenza dei locali destinati a cassa, a segreteria, a infermeria, a magazzino e a palestra per ginnastica prenataloria.

Contratto di servizio

a) Controlli esercitati: L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertare il diligente e puntuale svolgimento del servizio, ha diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e

quantitativo delle attività e del rispetto di quanto analiticamente stabilito. Il soggetto concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste. Per i controlli igienico- sanitari è facoltà del Comune avvalersi dei servizi dell'A.T.S. competente per territorio. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

b) Obblighi: Il concessionario si fa carico dell'esecuzione a proprie spese dei lavori di ristrutturazione, manutenzione ed eventuali migliorie. Il concessionario dovrà eseguire i lavori in conformità agli elaborati progettuali presentati in sede di gara e di quelli che presenterà al Comune per essere approvati. E' fatto obbligo al concessionario di mantenere per tutta la durata del contratto la destinazione prevista degli impianti. Il concessionario è responsabile del regolare svolgimento del servizio ed è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi e ad eseguire tutte le prestazioni necessarie per assicurare la gestione di cui al presente atto. In particolare, a titolo solamente esemplificativo, dovrà:

a) svolgere il servizio in conformità al progetto gestionale presentato in sede di gara, adempiendo agli impegni in quella sede assunti nonché effettuare servizio cassa, guardiania negli orari di apertura delle piscine e in ogni altra occasione quale manifestazioni, gare sportive ecc... svolte al di fuori dell'orario di apertura;

b) osservare gli orari di apertura/chiusura al pubblico;

c) osservare la normativa vigente e futura in tema di requisiti igienico – sanitari ed in tema di trattamento dell'acqua;

d) effettuare il servizio di pulizia delle strutture, anche mediante subappalto a terzi a tal fine abilitati, con tempi e modalità tali da garantire adeguati livelli di qualità del servizio e comunque secondo i seguenti criteri:

- Pulitura e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali interessati (infermeria, corridoi, scale, servizi igienici, spogliatoi, bordi vasca ecc.) con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti;

- Lavaggio e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici;

- Svuotamento e pulizia cestini carta, ecc.;

Una volta al mese dovrà essere assicurato:

- Lavaggio e pulitura dei vetri e delle porte

- Spolveratura apparecchi illuminanti;

- Deragnatura all'occorrenza;

- Sulla pavimentazione antidrucciolo dovranno essere effettuati interventi di pulizia specifica. Nei giorni di effettuazione di tali interventi dovrà comunque essere svolta la pulizia ordinaria;

- Pulizia fondo vasca attraverso l'uso di appositi macchinari;

- Pulizia bordi vasca, canalette di sfioro, docce e vaschette lava piedi, accessi alle vasche e passaggi obbligati attraverso l'uso di apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti;

- Pulizia delle mattonelle di sfioro ed eliminazione del grasso cutaneo depositato sulle pareti della vasca;

- Asportazione di corpi estranei;

- Pulizia corsie galleggianti ed eventuale sostituzione in caso di riscontrabile degrado;

- Pulizia pre-filtri, sonde analizzatori, condotti di aspirazione e mandata dosatori di cloro;

- Controllo galleggianti vasche di compenso;

- Svuotamento e relativa pulizia delle piscine almeno una volta l'anno o ogni qualvolta si renda necessario;

- e) assicurare, conformemente alla normativa vigente in materia, la presenza di un numero adeguato di assistenti bagnanti nelle fasce orarie di apertura al pubblico;
- f) provvedere alla custodia ed alla sorveglianza dell'impianto nonché controllare gli ingressi affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali e/o aree a loro vietate durante le attività sportive;
- g) comunicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, l'organigramma delle cariche sociali e del personale e, successivamente, ogni eventuale variazione inerente a tali organigramma;
- h) trasmettere al Comune, nei termini indicati, la documentazione di cui all'articolo 16;
- i) provvedere alla tenuta di regolare contabilità per assicurare che l'emissione dei biglietti sia in regola con la normativa fiscale;
- l) effettuare tutte le attività comprese nella gestione e conduzione dell'impianto con propri prodotti di consumo;
- m) provvedere alle spese relative al personale necessario alla gestione, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale, fiscale e di sicurezza dei lavoratori;
- n) attivare tutte le utenze (acqua, gas, corrente elettrica, linea telefonica) che dovranno essere in capo al gestore;
- o) utilizzare e far utilizzare all'utenza le strutture con la miglior cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- p) condurre e gestire tutti gli impianti tecnologici ed in particolare a titolo indicativo e non esaustivo:
- Impianto di erogazione di acqua calda/fredda;
 - Impianti trattamento delle acque;
 - Impianti temporizzatori – docce ed asciugacapelli;
 - impianto elettrico;
- q) farsi carico degli oneri degli interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e risanamento conservativo delle strutture, degli impianti tecnologici, degli spazi esterni, in sintesi dell'intero plesso sportivo; si specifica che tali spese non daranno adito a proroghe;
- r) effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere le strutture in perfetto stato d'efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza (C.P.V., A.T.S., VV.FF., Autorità di P.S., ecc.).

Eventuali rilievi: Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio.

Denominazione del servizio: SERVIZIO MINORI PREVENZIONE E TUTELA

Modalità di gestione: affidamento ad Azienda Speciale Comuni Insieme per lo sviluppo sociale

Atto istitutivo: Contratto di Servizio approvato con Delibera di Consiglio n. 52 del 19/12/2018. Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale è un'Azienda Speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31, dell'art. 113/bis e dell'art. 114 del DLgs 267/2000. È un ente strumentale dei Comuni soci, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. L'Azienda ha sede in Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20021 Bollate (MI) - Partita IVA: 04450090966 - Numero REA: MI-1748260.

Durata affidamento del servizio: dal 1/1/2019 al 31/12/2027. L'Azienda è dotata di un proprio Statuto - Allegato "A" all'atto n. 64921/9335 repertorio Statuto dell'azienda speciale consortile. L'Azienda ha la durata di anni 40 (quaranta) a decorrere dalla data d'effettiva attivazione della stessa, coincidente con la data di stipula della Convenzione costitutiva.

Oggetto del SPL: Il Servizio Minori Prevenzione e Tutela ha come obiettivo la prevenzione di situazioni di pregiudizio nella rete familiare e la tutela dei minori in tali situazioni, sottoposti o meno a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. Il servizio progetta e mette in atto interventi finalizzati a promuovere il benessere del minore in ogni ambito della sua vita, e a garantirne il diritto a crescere in un contesto affettivo, relazionale ed educativo adeguato. In particolare il servizio si propone di sostenere e proteggere i minori in situazioni di difficoltà, supportare le famiglie in particolare in merito al ruolo genitoriale, accertare le situazioni di pregiudizio e progettare percorsi per il recupero delle condizioni di vita del minore e più in generale della situazione familiare. Nello svolgimento di tali compiti il Servizio adotta un approccio partecipativo, multidisciplinare, integrato e promuove il lavoro di rete.

Costo annuale Servizio : € 534.117,95

Profili economici della società: Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale REA MI-1748260 - Capitale Sociale € 111.334,43 i.v. - Fatturato € 11.358.281,00 (2022).

Il bilancio d'esercizio 2022 si chiude registrando un valore complessivo di risorse gestite pari a € 16.978.999, un dato che conferma la tendenza di costante crescita delle attività che Comuni Insieme gestisce sia in qualità di ente strumentale dei Comuni soci sia in qualità di ente capofila della pianificazione zonale. Dalla lettura del quadro generale si rileva come sia proprio questa ultima attività, insieme ad attività attribuite all'azienda direttamente dai livelli centrali (es. Fondi Ministeriali) che è in forte crescita.

Utile di gestione € 20.041,00 (2022)

Indici di redditività:

- ROE netto 3,71% (Utile netto/Patrimonio netto) [(20.041/540.139)*100]
- ROE lordo 20,28% (Utile prima delle imposte/Patrimonio netto) [(109.552/540.139)*100]
- ROI 1,31% (Reddito operativo/capitale investito operativo netto) [(156841/11960696)*100]
- ROS 1,38% (Risultato operativo/ Ricavi di vendita) [(156.841/11358281)*100]

Parametri operativi del Servizio Minori Prevenzione e Tutela: il servizio garantisce:

- interventi di sostegno psicologico e sociale a bambini, adolescenti e alle loro famiglie, di tutela dei minori nelle situazioni di pregiudizio e limitazione della responsabilità genitoriale, tutela dei minori stranieri non accompagnati nonché dei minori autori di reato durante il procedimento penale;
- svolgimento delle indagini sociali, psicosociali;
- le disposizioni in merito all'affido familiare o il collocamento in comunità ove si renda d'obbligo l'allontanamento temporaneo del minore dall'ambito familiare, compresa l'assunzione degli atti amministrativi necessari a garantire gli oneri economici delle rette;
- le regolamentazioni, su mandato dell'Autorità Giudiziaria, delle relazioni del minore con la famiglia;
- l'elaborazione di progetti socio educativi finalizzati al raggiungimento di autonomia per soggetti tra i 18 e 21 anni (proseguì amministrativi);
- la consulenza a operatori di servizi territoriali diversi, alle istituzioni scolastiche e/o volontari delle associazioni del territorio e/o privati cittadini su situazioni problematiche da questi conosciute per favorire la presa in carico precoce
- se richiesto, l'assistenza al Sindaco per le situazioni per le quali quest'ultimo è nominato Tutore di minori in carico al Servizio anche per gli aspetti giuridici, amministrativi, patrimoniali.

Il Comune delega Comuni Insieme a provvedere alle disposizioni, agli atti e alle autorizzazioni connesse alle limitazioni delle responsabilità genitoriali disposte dall'Autorità Giudiziaria di competenza dell'Ente affidatario ad accezione di quelli di competenza del Sindaco in qualità di tutore.

Parametri qualitativi: l'Azienda ha una propria Carta dei servizi, recentemente aggiornata dall'Assemblea Consortile nella seduta del 19 aprile 2023.

Comuni Insieme quindi opera per perseguire i seguenti scopi generali:

- Contribuire concretamente al soddisfacimento dei bisogni socio-assistenziali e socio sanitari dei cittadini;
- Rafforzare la capacità di intervento dei Comuni associati, favorendo la partecipazione degli Enti locali alla concreta gestione dei servizi;
- Operare in direzione di una sempre maggiore integrazione territoriale a livello intercomunale, per favorire la diffusione omogenea dei servizi e delle attività;
- Impegnarsi ad ottimizzare il rapporto tra costi e benefici degli interventi, prestando attenzione costante alla loro qualità;
- Sviluppare relazioni di cooperazione tra servizi sociali e altri servizi volti a favorire lo sviluppo locale.

Comuni Insieme fonda la propria azione sui seguenti principi e valori:

- Centralità della persona e del suo punto di vista in quanto soggetto-utente dei servizi;

- Partecipazione da parte degli enti locali e dei soggetti del territorio alla produzione dei servizi;
- Flessibilità nell'azione organizzativa;
- Valorizzazione delle risorse umane, attraverso l'ascolto delle esigenze, la promozione di condizioni di benessere lavorativo, il sostegno alla crescita della professionalità;
- Pari opportunità tra uomini e donne;
- Efficacia (capacità di concretizzare gli obiettivi posti) ed efficienza (capacità di realizzare gli obiettivi senza sprecare risorse);
- Innovazione attraverso l'apprendimento, derivante dalla valutazione e dal confronto con altri soggetti gestori.

L'Azienda ha altresì un CODICE ETICO di comportamento Approvato Assemblea Consortile del 29 aprile 2013.

Contratto di servizio: il contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra i soci e l'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo sviluppo sociale" in relazione agli aspetti amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alle differenti tipologie di servizio, alle modalità di erogazione dello stesso per il Comune sulla base di quanto previsto dallo Statuto, dal Piano Programma e dai documenti di indirizzo dell'Assemblea Consortile.

a) Controlli esercitati:

Ciascun Comune conferente ha diritto a partecipare alla vita aziendale. La partecipazione si esplica attraverso:

- a. la partecipazione all'Assemblea dell'Azienda, con diritto a concorrere nella formazione della volontà collegiale attraverso il voto, secondo le modalità nello Statuto;
- b. la partecipazione ai risultati di gestione, in relazione alle quote di riferimento, pari ai rispettivi voti assembleari totali;
- c. il recupero degli investimenti capitalizzati, in caso di recesso, sulla base delle quote inerenti ai relativi conferimenti, al netto della quota parte delle eventuali perdite iscritte a bilancio;
- d. la partecipazione al riparto liquidatorio, all'atto dell'estinzione dell'Azienda, proporzionato ai voti assembleari totali.

Nello svolgimento delle obbligazioni previste del contratto di servizio, l'Azienda fonda le proprie logiche sul principio di trasparenza e di accountability (resa del conto) in tema di servizi erogati, risultati conseguiti e costi sostenuti. Per il conseguimento di tali finalità Comuni Insieme si dota dei seguenti strumenti, meglio descritti nei seguenti articoli: Commissione Tecnica; Bilancio Sociale; Carta dei Servizi.

Per favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto lo Statuto aziendale ha previsto la COMMISSIONE TECNICA composta dai Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni soci, che si riunisce periodicamente con scadenza almeno trimestrale. La Commissione Tecnica è presieduta dal Direttore dell'Azienda.

b) **Obblighi:** Comuni Insieme si obbliga a garantire:

- il rispetto del principio di economicità della gestione inteso quale mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario
- che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, tenuto conto delle finalità, nonché degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi;
- il supporto tramite la condivisione dei dati e delle informazioni funzionali al miglioramento della programmazione e della gestione, attraverso gli organismi statuari, gli strumenti disponibili - in particolare informatici - e le modalità di raccordo condivise;
- l'informazione all'Assemblea Consortile sull'attivazione di progetti specifici e/o richieste di finanziamento avanzate da Comuni Insieme;
- il rispetto dei Piani personalizzati o individualizzati di intervento, predisposti dai Servizi competenti e ad effettuare un costante monitoraggio degli interventi e dei servizi resi, anche al fine di verifiche congiunte delle progettualità;
- la gestione delle risorse umane impegnate nell'espletamento dei servizi, di cui al presente contratto, nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali applicati, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti; inoltre si impegna garantire azioni di formazione, mantenimento e sviluppo delle competenze individuali del personale coinvolto;
- l'acquisizione, ove richiesto, delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la Comuni Insieme ed il personale proprio e/o tra Comuni Insieme e terzi; di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto;
- la sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità civile causati a terzi e agli Enti consorziati, nonché per i danni agli immobili e/o opere preesistenti, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dagli Enti consorziati o da enti proprietari;
- l'applicazione degli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), trasparenza, (D.lgs 33/2013) privacy (Regolamento UE 679/16), anticorruzione (L. 190/2012).

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: ASSISTENZA DOMICILIARE

Modalità di gestione: affidamento ad Azienda Speciale Comuni Insieme per lo sviluppo sociale

Atto istitutivo: Contratto di Servizio approvato con Delibera di Consiglio n. 52 del 19/12/2018. Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale è un'Azienda Speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31, dell'art. 113/bis e dell'art. 114 del DLgs 267/2000. È un ente strumentale dei Comuni soci, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. L'Azienda ha sede in Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20021 Bollate (MI) - Partita IVA: 04450090966 - Numero REA: MI-1748260.

Durata affidamento del servizio: dal 1/1/2019 al 31/12/2027. L'Azienda è dotata di un proprio Statuto - Allegato "A" all'atto n. 64921/9335 repertorio Statuto dell'azienda speciale consortile. L'Azienda ha la durata di anni 40 (quaranta) a decorrere dalla data d'effettiva attivazione della stessa, coincidente con la data di stipula della Convenzione costitutiva.

Oggetto del SPL: il Servizio Assistenza Domiciliare (SAD E SADH) è un servizio socio assistenziale a favore di soggetti anziani, disabili o fragili con limitazioni dell'autonomia che necessitano di aiuto per lo svolgimento delle principali funzioni della vita quotidiana, cura personale, della casa, delle relazioni. Obiettivo del Servizio di Assistenza Domiciliare e AD/SADH è consentire alle persone con limitata autonomia di permanere nel proprio domicilio e contesto di vita, attraverso prestazioni di cura della persona, sostegno psicologico e alla vita di relazione, sostenendo anche gli eventuali famigliari nei compiti di cura, al fine di ridurre, per quanto possibile il ricorso a strutture residenziali. Costo annuale Servizio : € 23.958,00

Profili economici della società: Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale REA MI-1748260 - Capitale Sociale € 111.334,43 i.v. - Fatturato € 11.358.281,00 (2022).

Il bilancio d'esercizio 2022 si chiude registrando un valore complessivo di risorse gestite pari a € 16.978.999, un dato che conferma la tendenza di costante crescita delle attività che Comuni Insieme gestisce sia in qualità di ente strumentale dei Comuni soci sia in qualità di ente capofila della pianificazione zonale. Dalla lettura del quadro generale si rileva come sia proprio questa ultima attività, insieme ad attività attribuite all'azienda direttamente dai livelli centrali (es. Fondi Ministeriali) che è in forte crescita.

Utile di gestione € 20.041,00 (2022)

Indici di redditività:

- ROE netto 3,71% (Utile netto/Patrimonio netto) $[(20.041/540.139)*100]$
- ROE lordo 20,28% (Utile prima delle imposte/Patrimonio netto) $[(109.552/540.139)*100]$
- ROI 1,31% (Reddito operativo/capitale investito operativo netto) $[(156841/11960696)*100]$
- ROS 1,38% (Risultato operativo/ Ricavi di vendita) $[(156.841/11358281)*100]$

Parametri operativi del Servizio Assistenza Domiciliare: il Servizio si articola in attività assistenziali ed amministrative e garantisce:

Assistenziali: cura della persona, igiene personale, preparazione/somministrazione pasti; igiene della casa, spese e commissioni, disbrigo pratiche; cura delle relazioni parentali, amicali e di vicinato.

Amministrative e di coordinamento: individuazione e selezione dei/del fornitore; stipula contratti, verifica e monitoraggio attività, liquidazioni; rendicontazione e debito informativo; incasso dei contributi regionali e – ove richiesto - quote di compartecipazione dagli utenti; coordinamento generale e raccordo con i Comuni e le Cooperative accreditate.

Resta in capo al Servizio Sociale Comunale l'accoglimento delle richieste dei cittadini, la definizione dei bisogni e del Piani Individualizzati di Assistenza, la verifica degli stessi in merito alla adeguatezza socio-assistenziale, la definizione delle quote di compartecipazione alla spesa da parte dell'utenza sulla base dell'apposito Regolamento.

Parametri qualitativi: l'Azienda ha una propria Carta dei servizi, recentemente aggiornata dall'Assemblea Consortile nella seduta del 19 aprile 2023.

Comuni Insieme quindi opera per perseguire i seguenti scopi generali:

- Contribuire concretamente al soddisfacimento dei bisogni socio-assistenziali e socio sanitari dei cittadini;
- Rafforzare la capacità di intervento dei Comuni associati, favorendo la partecipazione degli Enti locali alla concreta gestione dei servizi;
- Operare in direzione di una sempre maggiore integrazione territoriale a livello intercomunale, per favorire la diffusione omogenea dei servizi e delle attività;
- Impegnarsi ad ottimizzare il rapporto tra costi e benefici degli interventi, prestando attenzione costante alla loro qualità;
- Sviluppare relazioni di cooperazione tra servizi sociali e altri servizi volti a favorire lo sviluppo locale.

Comuni Insieme fonda la propria azione sui seguenti principi e valori:

- Centralità della persona e del suo punto di vista in quanto soggetto-utente dei servizi;
- Partecipazione da parte degli enti locali e dei soggetti del territorio alla produzione dei servizi;
- Flessibilità nell'azione organizzativa;
- Valorizzazione delle risorse umane, attraverso l'ascolto delle esigenze, la promozione di condizioni di benessere lavorativo, il sostegno alla crescita della professionalità;
- Pari opportunità tra uomini e donne;
- Efficacia (capacità di concretizzare gli obiettivi posti) ed efficienza (capacità di realizzare gli obiettivi senza sprecare risorse);

➤ Innovazione attraverso l'apprendimento, derivante dalla valutazione e dal confronto con altri soggetti gestori.

L'Azienda ha altresì un CODICE ETICO di comportamento Approvato Assemblea Consortile del 29 aprile 2013.

Contratto di servizio: il contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra i soci e l'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo sviluppo sociale" in relazione agli aspetti amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alle differenti tipologie di servizio, alle modalità di erogazione dello stesso per il Comune sulla base di quanto previsto dallo Statuto, dal Piano Programma e dai documenti di indirizzo dell'Assemblea Consortile.

a) Controlli esercitati:

Ciascun Comune conferente ha diritto a partecipare alla vita aziendale. La partecipazione si esplica attraverso:

- a. la partecipazione all'Assemblea dell'Azienda, con diritto a concorrere nella formazione della volontà collegiale attraverso il voto, secondo le modalità nello Statuto;
- b. la partecipazione ai risultati di gestione, in relazione alle quote di riferimento, pari ai rispettivi voti assembleari totali;
- c. il recupero degli investimenti capitalizzati, in caso di recesso, sulla base delle quote inerenti ai relativi conferimenti, al netto della quota parte delle eventuali perdite iscritte a bilancio;
- d. la partecipazione al riparto liquidatorio, all'atto dell'estinzione dell'Azienda, proporzionato ai voti assembleari totali.

Nello svolgimento delle obbligazioni previste del contratto di servizio, l'Azienda fonda le proprie logiche sul principio di trasparenza e di accountability (resa del conto) in tema di servizi erogati, risultati conseguiti e costi sostenuti. Per il conseguimento di tali finalità Comuni Insieme si dota dei seguenti strumenti, meglio descritti nei seguenti articoli: Commissione Tecnica; Bilancio Sociale; Carta dei Servizi.

Per favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto lo Statuto aziendale ha previsto la COMMISSIONE TECNICA composta dai Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni soci, che si riunisce periodicamente con scadenza almeno trimestrale. La Commissione Tecnica è presieduta dal Direttore dell'Azienda.

b) Obblighi: Comuni Insieme si obbliga a garantire:

- il rispetto del principio di economicità della gestione inteso quale mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario
- che la gestione dei servizi avvenga nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, tenuto conto delle finalità, nonché degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi;
- il supporto tramite la condivisione dei dati e delle informazioni funzionali al miglioramento della programmazione e della gestione, attraverso gli organismi statutari, gli strumenti disponibili - in particolare informatici - e le modalità di raccordo condivise;

- l'informazione all'Assemblea Consortile sull'attivazione di progetti specifici e/o richieste di finanziamento avanzate da Comuni Insieme;
- il rispetto dei Piani personalizzati o individualizzati di intervento, predisposti dai Servizi competenti e ad effettuare un costante monitoraggio degli interventi e dei servizi resi, anche al fine di verifiche congiunte delle progettualità;
- la gestione delle risorse umane impegnate nell'espletamento dei servizi, di cui al presente contratto, nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali applicati, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti; inoltre si impegna garantire azioni di formazione, mantenimento e sviluppo delle competenze individuali del personale coinvolto;
- l'acquisizione, ove richiesto, delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la Comuni Insieme ed il personale proprio e/o tra Comuni Insieme e terzi; di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa a danno di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto;
- la sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità civile causati a terzi e agli Enti consorziati, nonché per i danni agli immobili e/o opere preesistenti, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dagli Enti consorziati o da enti proprietari;
- l'applicazione degli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), trasparenza, (D.lgs 33/2013) privacy (Regolamento UE 679/16), anticorruzione (L. 190/2012).

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: TRASPORTI ANZIANI E DISABILI

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica

Atto istitutivo: Contratto per la gestione del servizio sociale di trasporto disabili anziani del Comune di Garbagnate Milanese - COD. CIG 8984201D31 - REP. n. 37 in data 06/04/2021 a Società Eredi Giuntoni Vittorio SAS Val di Bondo n.8 , Milano - CF e PI 06308210969

Durata affidamento del servizio: dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024

Oggetto del SPL: Organizzazione e gestione del servizio di trasporto disabili ed anziani finalizzato a garantire agli utenti l'accesso ai servizi formativi, educativi ed assistenziali, diurni e semi-residenziali, allo scopo di favorire la socializzazione e la fruizione di adeguati interventi socio-assistenziali. Costo annuale del servizio circa 88.000,00 € per numero 3 anni.

Profili economici della società: Società Eredi Giuntoni Vittorio SAS: capitale sociale € 50.000,00 i.v. - REA Milano n. 1895765.

Il fatturato annuo ("generale") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2018 - fatturato: 415.241,00 euro
esercizio 2019 - fatturato: 4.240.051,00 euro
esercizio: 2020 - fatturato: 2.972.927,00 euro

Il fatturato annuo ("specifico") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2018 – fatturato: 4.000.000,00 euro
esercizio 2018 - fatturato: 4.000.000,00 euro
esercizio 2019 – fatturato: 2.700.000,00 euro

Parametri operativi: Per trasporto sociale anziani disabili si intende quanto segue

a) CENTRO DIURNO INTEGRATO: trasporto, andata e ritorno di un numero compreso tra 10 e 15 utenti anziani con ridotta mobilità dalle proprie abitazioni ubicate in Garbagnate Milanese alla sede del Centro Diurno Integrato, dal lunedì al venerdì, fatto salvo i giorni di chiusura previsti nel calendario annuale, comunicati preventivamente.

b) CENTRO SOCIO EDUCATIVO: trasporto, andata e ritorno, di soggetti disabili di un numero tra 8 e 10, di cui al momento 2 in carrozzina, dalle proprie abitazioni ubicate in Garbagnate Milanese alla sede del Centro Socio Educativo di Garbagnate Milanese, escluso agosto ed eventuali chiusure come da calendario che saranno comunicate preventivamente.

c) ALTRI TRASPORTI: trasporto, andata e ritorno, dalle abitazioni degli utenti, site in Garbagnate Milanese, secondo calendario definito con il Servizio Sociale, come segue:

c. 1) per 2 utenti, dal domicilio all'Istituto Corberi di Limbiate, Centri Acquarius ed Itaca – , escluso agosto;

c. 2) per 1 disabile dal domicilio al CSE di Paderno Dugnano "La Torre", Via Curiel n. 5

c. 3) per 2 disabili dal domicilio al Centro "La Ruota" di Parabiago, via Sansovino 10,

I trasporti individuati potranno subire variazioni: in aumento o riduzione, in corso d'opera ed eventuale cambio di sedi. Eventuali variazioni che dovessero presentarsi su necessità, saranno adottate previo accordo tra il Comune e l'Aggiudicatario.

Parametri qualitativi:

La Società Eredi Giuntoni Vittorio SAS si è dotata di sistemi di gestione della qualità volti a certificare le proprie attività e assicurare un impatto positivo sulle comunità. La Società si è dotata delle seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 9001: 2008

ISO 9001.2015

CERTIFICATO IQNET

Contratto di servizio:

a) Controlli esercitati: i controlli sulla natura e sul buon svolgimento dei servizi verranno svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione dal Direttore Servizi Sociali. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

b) Obblighi: la società ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, a quanto riportato nel capitolato e quanto previsto nel progetto tecnico presentato in fase di gara.

In caso di mancato rispetto degli obblighi il Comune ha facoltà di applicare le penalità previste dal contratto di servizio.

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica (il comune di Rho con deliberazione di CC n. 12 del 29 aprile 2010; il Comune di Garbagnate con deliberazione di CC n. 30 del 31 marzo 2010 e successiva deliberazione n. 36 del 15 aprile 2010 e il Comune di Settimo Milanese con deliberazione n. 18 del 30 aprile 2010 hanno deciso di procedere all'affidamento, mediante gara, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 164/2000, del servizio di distribuzione del gas naturale e hanno approvato atto di convenzione con il quale hanno conferito al comune di Rho, comune capofila, le funzioni per lo svolgimento della relativa procedura).

Atto istitutivo: Contratto di servizio per la distribuzione di gas naturale nel territorio del Comune di Garbagnate Milanese (REP. N, 5612/0011) per 12 anni a decorrere dal 2011 ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 164 – CIG 05636724D8 a NED reti distribuzione gas Srl con sede in Viale De Gasperi. 113/115, Rho – P.Iva e C.F. : 03757660968

Durata affidamento del servizio: per 12 anni dalla data di sottoscrizione del contratto sopra indicato. Attualmente in fase di proroga

Oggetto del SPL: Servizio di distribuzione del gas naturale per uso domestico, industriale, artigianale e commerciale nel territorio del Comune di Garbagnate Milanese. Il servizio non si estende alle attività di vendita garantendo il rispetto delle Delibere dell'ARERA ed in particolare della Delibera 11/07 e di eventuali sue modifiche e/o integrazioni. Il servizio comprende il compimento di tutte le attività e operazioni necessarie e funzionali alla distribuzione di gas naturale ai clienti finali, attraverso le reti e gli impianti nel territorio comunale.

Il corrispettivo per l'anno 2023 per l'affidamento del servizio, da corrispondersi da NED reti distribuzione gas Srl al Comune di Garbagnate Milanese ammonta ad € 585.600,00 Iva inclusa.

Profili economici della società: Ned Reti Distribuzione Gas Srl - Capitale sociale € 15.711.551 i.v. REA MI 1699955

Fatturato € 7.408.249,00 (anno 2022)

Utile d'esercizio € 40.489 (anno 2022)

Indici di redditività (Bilancio Consuntivo 2022):

- ROE 0,17%
- ROI 0,51%
- ROS 3,10%

Parametri operativi: le principali attività di NED reti distribuzione gas S.r.l. sono:

- la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali;
- la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione ed il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso: le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misura; i servizi necessari per la gestione del sistema; il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili; la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti.

Parametri qualitativi: NED reti distribuzione gas Srl si è dotata del certificato del Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per i seguenti prodotti/servizi: erogazione del servizio di distribuzione del gas naturale a mezzo rete; progettazione, costruzione, manutenzione e gestione reti ed impianti per la distribuzione gas; esercizio e manutenzione impianti termici.

NED reti distribuzione gas Srl si è dotata inoltre della certificazione del sistema per la salute e la sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018.

La Società ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo (Modello 231), con delibera del Consiglio di Amministrazione, che formalizza, in estrema sintesi, l'insieme delle misure finalizzate alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001, nell'ambito delle attività individuate come sensibili al potenziale rischio di realizzazione di un illecito di cui al decreto medesimo.

La Società ha istituito un Organismo di Vigilanza monocratico, nominato dal Consiglio di Amministrazione e dotato di autonomi poteri di vigilanza e controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e di curarne l'aggiornamento.

I principi e le regole espressi nel Modello 231 sono coerenti con quelli previsti dal Codice Etico di Gruppo adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione. Il Codice Etico esprime, fra l'altro, linee e principi di comportamento volti a prevenire i reati di cui al D.Lgs. 231/01 e richiama espressamente il Modello 231 come strumento utile per operare nel rispetto delle normative. Il Codice Etico deve quindi essere considerato come parte integrante del presente Modello 231 e strumento fondamentale per il conseguimento degli obiettivi del Modello stesso.

In materia di qualità e sicurezza, NED reti distribuzione gas Srl ha individuato i seguenti obiettivi:

- tutelare ed assicurare la continuità del servizio agli utenti, nel rispetto dei requisiti previsti dall'autorità (ARERA) e nel rispetto puntuale dei principi generali di sicurezza;
- prestare la massima attenzione al cliente;
- operare nel pieno rispetto delle norme tecniche e legislative che regolano il settore ed il mondo del lavoro in generale;
- garantire la professionalità del personale nell'esecuzione delle attività richieste, attuando le attività di formazione necessarie, coinvolgendo tutti gli operatori al fine di renderli consapevoli delle responsabilità individuali e dell'importanza di ogni loro azione;
- perseguire l'individuazione di ogni intervento atto alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali, promuovendo ogni azione volta al miglioramento degli ambienti di lavoro e della sicurezza e salute dei lavoratori attraverso il periodico riesame del DVR, coinvolgendo e consultando i lavoratori per mezzo dei loro rappresentanti per la sicurezza;
- provvedere alla selezione dei fornitori qualificando i più affidabili, gestendo in modo organizzato e trasparente l'assegnazione delle forniture, migliorando il rapporto di collaborazione e garantendo i massimi standard di sicurezza;
- promuovere la consapevolezza di appaltatori e fornitori richiedendo loro il rispetto della politica, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza adottati dall'azienda;
- assicurare un adeguato monitoraggio delle prestazioni dei fornitori interni ed esterni, al fine di accertare che le loro prestazioni siano eseguite secondo parametri di efficienza, qualità e sicurezza;
- ricercare l'efficienza aziendale, organizzando i processi e individuando gli aspetti di monitoraggio degli stessi perseguendo per quanto possibile il più alto livello tecnologico e professionale;
- attuare un monitoraggio delle informazioni commercialmente sensibili ed in particolare il controllo di una loro eventuale diffusione;
- perseguire il miglioramento o l'attivazione di adeguati canali di comunicazione interna ed esterna, in particolare con le autorità;
- impegnarsi per il miglioramento continuativo dell'efficacia del Sistema di gestione per la Qualità e della Sicurezza.

Contratto di servizio

a) Controlli esercitati: E' facoltà del Comune effettuare tutte le verifiche ritenute opportune sia documentali che ispettive. Possono essere effettuati in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità opportune, controlli presso il Centro Cottura, le cucine, i refettori ed i locali accessori, avvalendosi di personale interno qualificato, di liberi professionisti specializzati, di società di consulenza. I tecnici incaricati effettuano i controlli secondo la metodologia che ritengono più idonea, anche con l'ausilio di fotografie, riprese video, prelievi ed asporto di campioni da sottoporre successivamente ad analisi.

Le quantità di derrate prelevate di volta in volta sono quelle minime necessarie all'effettuazione dell'analisi e comunque rappresentative della partita oggetto dell'accertamento. Nulla può essere richiesto al Comune per le quantità di campioni prelevati.

La società è tenuta a non ostacolare il personale incaricato delle operazioni di controllo esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

b) Obblighi: il servizio è svolto da NED reti distribuzione gas Srl alle condizioni previste dal contratto, in conformità agli indirizzi del Comune di Garbagnate Milanese, nel rispetto delle prescrizioni e dei principi contenuti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dei provvedimenti dell'Autorità, dei regolamenti, direttive e raccomandazioni comunitarie, dagli accordi internazionali e delle norme tecniche emanate dagli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia.

Costituiscono obblighi di servizio pubblico, oltre a quelli qualificati come tali dalla Legge, le disposizioni adottate dall'Autorità in ordine allo svolgimento del servizio, le norme contenute nei documenti e condizioni offerte in sede di gara.

Eventuali rilievi: nessuna criticità.

Denominazione del servizio: SERVIZI CIMITERIALI

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura negoziata

Atto istitutivo: Determinazione dirigenziale n. 398 in data 11 maggio 2023 - Appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Garbagnate Milanese - COD. CIG 971530072E a FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – P.IVA: 11236710155, con sede legale in via Redipuglia snc – 20010 Bareggio (MI).

Durata affidamento del servizio: dal 16 maggio 2023 al 14 maggio 2025.

Oggetto del SPL: affidamento dei servizi cimiteriali presso il Cimitero Comunale di via Fratelli Signorelli a Garbagnate Milanese. Il corrispettivo dovuto dal Comune di Garbagnate Milanese per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in Euro 72.694,21, di cui per il servizio Euro 69.094,21 ed Euro 3.600,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di legge.

Profili economici della società: la società FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE è iscritta:

- presso la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi con il numero 1447957 e presso il registro delle Imprese con il numero 11236710155;
- presso l'Albo Società Cooperative con iscrizione n. A158849 in data 31/03/2005;
- presso l'Albo Regionale Cooperative Sociali con iscrizione n. 268 in data 17/09/1997 sezione B.

Il fatturato annuo ("generale") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2019 - fatturato: € 3.989.099

esercizio 2020 - fatturato: € 4.175.928

esercizio 2021 - fatturato: € 4.673.266

Il fatturato annuo ("specifico") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2020 - fatturato: € 154.576,40

esercizio 2021 - fatturato: € 182.557,31

esercizio 2022 - fatturato: € 157.637,47

Parametri operativi: Le operazioni cimiteriali oggetto del servizio si riassumono come segue, salvo tutte quelle più precise indicazioni che verranno fornite all'atto esecutivo da parte della Direzione del servizio: attività cimiteriali relative alla sepoltura dei feretri per inumazione o tumulazione, oltre a quelle attività similari e conseguenti quali esumazioni ed estumulazioni, sia ordinarie che straordinarie, traslazioni all'interno dello stesso cimitero o tra cimiteri diversi, riduzione a resti, ispezioni di posti salma in manufatti cimiteriali, preparazione dei luoghi di sepoltura, raccolta, separazione e smaltimento dei materiali derivanti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettere e) ed f) del DPR 254/2003.

Parametri qualitativi: La società FUTURA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE è in in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015 (sistema di qualità aziendale) n. 1516141;
- UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambiente) n. 3904298;
- UNI EN ISO 45001:2018 (sistema di gestione sicurezza) n. 3903680.

Contratto di servizio, controlli ed obblighi: Ai fini della verifica dell'adempimento alle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, il Comune può svolgere nei confronti dell'Appaltatore attività di controllo secondo modalità stabilite nel capitolato prestazionale dell'appalto. A tal fine l'Appaltatore consente l'effettuazione di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che il Comune ritenga opportuno o necessario compiere in ordine alle modalità di esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui si compone il servizio. In caso di mancato rispetto degli obblighi il Comune ha facoltà di applicare le penalità previste dal contratto di servizio

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura (ad evidenza pubblica) aperta

Atto istitutivo: Contratto per l'affidamento in Concessione del Servizio di illuminazione pubblica del Comune di Garbagnate Milanese - COD. CIG 6990898F84 - REP. n. 5743 - in data 10/05/2018 a Impresa capogruppo mandataria società A2A Illuminazione Pubblica S.r.L. C.F. e P.IVA 03846250987 con sede legale in Brescia cap 25124 via A. Lamarmora n. 230.

Durata affidamento del servizio: dal 10/05/2018 al 05/05/2038.

Oggetto del SPL: affidamento in Concessione del del Servizio di illuminazione pubblica sul territorio comunale. Il corrispettivo dovuto dal Comune di Garbagnate Milanese per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in Euro 11.487.787,80, di cui per il servizio Euro 11.184.787,80 ed Euro 300.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di legge.

Profili economici della società: La società A2A Illuminazione Pubblica S.r.L.: ha un capitale sociale di € 28.600.000,00 i.v.; è iscritta presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Brescia con il numero 03846250987 e presso il registro delle Imprese con il numero 03846250987 e numero Repertorio Economico Amministrativo 567827.

Il fatturato, dichiarato in fase di gara ai fini IVA, riferito al triennio 2014 – 2015 - 2016, per lo svolgimento del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica (comprensivo del servizio di gestione, manutenzione ed ottimizzazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica), in forza del conferimento di ramo di azienda effettuato da A2A S.P.A. con atto Notaio E. Todeschini del 13/12/2016 pari a oltre € 100 mln di € come sotto specificato

Nominativo del concorrente	Natura del Committente (pubblico o privato)	Durata del servizio	Importo complessivo al netto di iva
A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.	Comune di Milano (Pubblico)	2014-2016	100.138.529,89
A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.	Pubblica S.r.l. Comune di Brescia	2014-2016	14.496.786,31
A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.	Comune di Bergamo (Pubblico)	2014-2016	6.835.602,19

I bilanci 2021-2022 della società A2A Illuminazione Pubblica S.r.L sono in libera visione al link: <https://www.a2ailluminazionepubblica.eu/societa-trasparente/bilanci/>

Parametri operativi: Più specificatamente, sono oggetto della concessione le seguenti PRESTAZIONI, interamente compensate con il canone contrattuale:

- l'approvvigionamento e l'erogazione di energia elettrica a tutti i punti luce dell'impianto di illuminazione pubblica, garantendo i livelli di illuminamento richiesti dalla normativa e dalle specifiche condizioni di sicurezza;

- l'erogazione del servizio di gestione della pubblica illuminazione su tutti gli impianti ubicati nel territorio comunale, nel rispetto degli standard illuminotecnici di cui alle norme vigenti;
- la manutenzione ordinaria e la manutenzione preventiva-programmata degli impianti oggetto di consegna e/o realizzati successivamente sia dallo stesso Concessionario nell'ambito della gestione del servizio, sia dall'Amministrazione e presi in consegna dal Concessionario;
- la manutenzione straordinaria di tutti gli impianti affidati in gestione da eseguire nel corso della durata della concessione da effettuarsi dal Concessionario senza alcun onere aggiuntivo per la Concedente;
- la gestione dei carichi esogeni, elettrici e meccanici in accordo con l'Amministrazione;
- gli interventi di risparmio energetico e adeguamento normativo e il rinnovamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale;
- l'informatizzazione del servizio, con la costituzione e la gestione dell'anagrafe tecnica degli impianti;
- la gestione delle richieste di intervento, con la costituzione della centrale operativa e del servizio di pronto intervento;
- i servizi di supporto e consulenza a favore della Concedente.

Parametri qualitativi: La società A2A Illuminazione Pubblica S.r.L è in in possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale, rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati ed avente ad oggetto: progettazione, realizzazione, conduzione e manutenzione di impianti di illuminazione pubblica, semaforici e lampade votive.

Contratto di servizio, controlli ed obblighi: Ai fini della verifica dell'adempimento alle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, il Comune può svolgere nei confronti del Concessionario attività di controllo secondo modalità compatibili con le esigenze aziendali di quest'ultimo. A tal fine il Concessionario consente l'effettuazione di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche ispettive che il Comune ritenga opportuno o necessario compiere in ordine a documenti, progetti, opere ed impianti, purché attinenti al servizio. In caso di mancato rispetto degli obblighi il Comune ha facoltà di applicare le penalità previste dal contratto di servizio.

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.

Denominazione del servizio: SERVIZIO DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE

Modalità di gestione: affidamento a terzi mediante procedura (ad evidenza pubblica) aperta

Atto istitutivo: Contratto per l'affidamento in Concessione del Servizio di Igiene Urbana ed Ambientale sul territorio del Comune di Garbagnate Milanese - COD. CIG 78876674B8 - REP. n.2 - in data 20/02/2020 a Econord SpA - via Giordani 35 - 21010 VARESE - CF e PI 01368180129

Durata affidamento del servizio: dal 01/10/2019 al 30/09/2026

Oggetto del SPL: affidamento in Concessione del Servizio di Igiene Urbana ed Ambientale sul territorio comunale. Costo annuale del servizio, per 7 anni (DD.763 del 31/10/2019):€ 14.446.549,51, così ripartiti: € 9.240.825,00 quale canone per la raccolta ed € 5.198.724,51 quale quota stimata per lo smaltimento,.

Profili economici della società: Econord Spa: capitale sociale € 8.000.000,00 i.v. - REA Varese 176425 dal 15.02.1983.

Il fatturato annuo ("generale") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2017 - fatturato: € 155.906.881

esercizio 2018 - fatturato: € 183.081.604

esercizio 2019 - fatturato: € 186.775.157

Il fatturato annuo ("specifico") dichiarato in fase di gara è il seguente:

esercizio 2017 - fatturato: € 113.840.196

esercizio 2018 - fatturato: € 133.958.899

esercizio 2019 - fatturato: € 141.717.190

Parametri operativi: Per "gestione del servizio di igiene urbana ed ambientale" si intende quanto segue:

Gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati, consistente in:

- raccolta differenziata "porta a porta", compresa la pulizia dell'area circostante il punto di conferimento, per le seguenti categorie di rifiuti:
- carta e cartone, 1 volta a settimana;
- imballaggi in plastica, 1 volta a settimana;
- frazione umida, 3 volte a settimana;
- frazione secca non riciclabile, 2 volte a settimana;
- vetro e lattine, 1 volta a settimana;
- scarto vegetale e cassette in legno, a cadenza settimanale da aprile a tutto novembre, bisettimanale da dicembre a tutto marzo;
- raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti, su appuntamento;

- raccolta di pile, farmaci e toner, presso i contenitori localizzati sul territorio;
- ritiro della frazione umida e secca residua, presso il Cimitero comunale e, raccolta dei rifiuti provenienti dalle esumazioni, con conferimento in impianti autorizzati;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati abusivamente sul territorio;

Gestione del Centro di Raccolta Comunale, consistente in:

1. apertura, chiusura, custodia, manutenzione ordinaria e pulizia dell'impianto comunale dedicato;
2. assistenza agli utenti, compreso il controllo del corretto conferimento dei rifiuti;
3. tenuta dei registri di carico e scarico, compresa la compilazione dei formulari previsti dalla normativa vigente;

Pulizia del territorio comunale, consistente in:

spazzamento delle aree pubbliche, meccanizzato e manuale, con frequenza settimanale, compresi lo svuotamento dei cestini, la raccolta delle foglie, lo sgombero neve

pulizia delle aree utilizzate da mercato principale e da due mercati rionali, compreso il ritiro dei rifiuti

pulizia straordinaria, in occasione di feste o manifestazioni

pulizia di fontane, aree cani, lavaggio sottopassi

Parametri qualitativi: Econord si è dotata di sistemi di gestione della qualità volti a certificare le proprie attività e assicurare un impatto positivo sulle comunità. La Società si è dotata delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015 (sistema di qualità aziendale) n. 1747 del 10.08.2022 con scadenza 05.08.2024;
- UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambiente) n. 6989 del 10.08.2022 con scadenza 05.08.2024;
- UNI EN ISO 45001:2018 (sistema di gestione sicurezza) n. 29294 del 10.08.2022 con scadenza 05.08.2024

rilasciate da Certiquality Srl Ente di Certificazione accreditato ACCREDIA e in corso di validità.

Contratto di servizio

a) Controlli esercitati: il Comune provvede alla vigilanza e al controllo del servizio, avvalendosi del proprio personale, attraverso il monitoraggio e le segnalazioni pervenute dai propri operatori sul territorio o dai cittadini, anche con l'ausilio di fotografie, riprese e video. Il Comune ha facoltà di effettuare tutte le verifiche, materiali o documentali, volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della società appaltatrice.

b) Obblighi: la società ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quanto riportato nel capitolato e nelle sue revisioni; ha la responsabilità dei mezzi di sua proprietà, utilizzati

per l'espletamento del servizio; è tenuta a rispettare rigorosamente, e a far rispettare dai suoi sottoposti, tutte le norme riguardanti la tutela della salute dei lavoratori e tutte le disposizioni in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

c) In caso di mancato rispetto degli obblighi il Comune ha facoltà di applicare le penalità previste dal contratto di servizio.

Eventuali rilievi: nessuna criticità. Ad oggi sono stati rispettati gli standard qualitativi del servizio e i patti e le condizioni previste contrattualmente tra le parti.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Appendice ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica gestiti mediante società in house Comune di Garbagnate Milanese anno 2023

(ai sensi del comma 2 dell'art. 30 comma del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201)

Premessa

Entro il 31 dicembre 2023, gli Enti locali saranno tenuti ad effettuare la ricognizione dei propri servizi pubblici locali di rilevanza economica nei modi indicati all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 ovvero:

- 1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva (per ogni servizio affidato): il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*
- 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*
- 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.*

Con propria Deliberazione di Consiglio Comunale, l'Ente ha provveduto ad approvare la Relazione di cui all'art. 30 sopra citato, provvedendo alla mappatura, per l'anno 2023, dei propri servizi pubblici di rilevanza economica.

Per ogni servizio è stata realizzata una specifica scheda (schede da n. 1 a n. 14 contenute nella relativa Relazione) nella quale sono state riassunte le informazioni ritenute necessarie alla ricognizione stessa.

Solo per il Servizio Farmacie, il Comune di Garbagnate Milanese ha scelto quale modalità di gestione l'affidamento a società in house providing, pertanto, ai sensi del comma 2 dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, l'allegata Scheda n. 1 "Farmacie" costituisce appendice della relazione di cui all'art. 20 "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" del D.Lgs. 19-08-2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Denominazione del servizio: FARMACIE

Modalità di gestione: affidamento in house a ASM Farmacie Comunali S.r.l. - Socio Unico P.IVA / C.F. 10179110969

Atto istitutivo società: Statuto rep. 59126/15563 – art. 1: *“È costituita - per scissione della A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A., ai sensi degli artt. 2506, ss. c.c. - una società a responsabilità limitata, a totale capitale pubblico locale, denominata "A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l.". La ASM Farmacie Comunali Garbagnate Milanese S.r.l. è una società in house ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e successive integrazioni e modificazioni, sulla quale il Comune di Garbagnate Milanese esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società stessa”.*

Durata affidamento del servizio: la Società, con sede a Garbagnate Milanese, Piazza De Gasperi 1, ha per oggetto sociale la gestione di tre farmacie comunali per il periodo dal 12 gennaio 2018 al 31 dicembre 2028 in recepimento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 26.10.2015.

La Società ha durata fino al 31.12.2050 (trentuno dicembre duemilacinquanta); essa potrà essere prorogata una o più volte o anticipatamente sciolta con l'osservanza delle disposizioni di Legge a tale momento vigenti.

Oggetto del SPL: gestione di tre farmacie comunali ovvero gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica di dispensazione farmaceutica pubblica al dettaglio ed attività complementari ed affini ai sensi dell'art. 9, L. 475/1968.

Categorie principali di prodotti (in continua evoluzione e crescita): farmaci da banco; farmaci omeopatici; parafarmaci; dispositivi medici/sanitaria; articoli sanitari; igiene e benessere; erboristeria e fitoterapia; cosmetici e bellezza; integratori, dietetici, celiachia e alimentazione; bambini e neonati; veterinari e animali.

Farmacie presenti sul territorio:

FARMACIA COMUNALE 1

Viale Rimembranze, 16 – Garbagnate Milanese

FARMACIA COMUNALE 2

Via Milano, 144/A – Garbagnate Milanese

FARMACIA COMUNALE 3

Viale Primo Maggio, 6/E (zona Esselunga - S. Maria Rossa) – Garbagnate Milanese

Profili economici della società: A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.R.L – Capitale sociale: € 20.000,00 (2023) – REA: 2511435 - Fatturato: € 4.807.322,00 (2022)

Indicatori chiave di bilancio consuntivo 2022:

valore della produzione € 5.118.353,00

differenza tra valore e costi della produzione € 429.678,00

totale proventi ed oneri finanziari - € 80,692,00

avanzo d'esercizio ante imposte € 348.986,00

utile netto d'esercizio € 241.780,00

valore dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale € 3.845.491,00.

I risultati sono frutto dell'incremento delle vendite di prodotto farmaco e parafarmaco (+14% rispetto al 2021), affitto dell'area ed GTM a regime (+30.000 euro), attento e strategico processo di acquisto dei prodotti al fine di aumentare i punti di sconto sul prezzo all'ingrosso e di conseguenza generando una maggiore marginalità, continua ricerca di ottimizzazione delle spese, erogazione di servizi legati all'emergenza sanitaria (es. Tamponi e Vaccini Covid).

Dalla “*Relazione sulla gestione del primo semestre*”, fornita all'Ente da ASM Farmacie Comunali S.r.l. in ottemperanza all'articolo 3 “Monitoraggio dei risultati di gestione” del “Contratto di servizio gestione farmacie comunali periodo 12 gennaio 2018 – 31 dicembre 2028”, emerge che in generale l'azienda ha registrato un primo semestre in termini di ricavi maggiore del 4% rispetto allo stesso periodo 2022. Ciò è stato permesso attraverso: l'impiego a regime del robot dedicato ad efficientare le attività di magazzino intervenendo significativamente sull'esperienza cliente; meticoloso processo acquisti; continuo presidio dei processi di back office in ottica di efficientamento. La società prevede un trend positivo anche per il semestre luglio – dicembre 2023.

Parametri operativi: con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 25 settembre 2023 avente per oggetto: “Atto di indirizzo nei confronti delle società e degli enti partecipati dal comune”, oltre alla normale attività oggetto del servizio pubblico, il Comune di Garbagnate Milanese ha fornito alla Società fornire le seguenti linee di indirizzo specifiche per la Società in house:

- aggiornamento dello Statuto entro il 31 dicembre 2023;
- presentazione di un piano di reinvestimento di parte degli utili in servizi a favore della cittadinanza entro il 31 dicembre 2023.

Con medesimo Atto, l'Ente ha formulato inoltre i seguenti indirizzi ed obiettivi generali per tutte le società partecipate dal Comune:

- improntare la propria attività a criteri di legalità, buon andamento;
- economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea;
- realizzare bilanci non in perdita; programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio;
- assumere come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento,
- ricorrendo all'indebitamento solo per finanziare eventuali spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, nel rispetto della sostenibilità nel tempo del debito;
- rispettare puntualmente le disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, delle procedure di appalto e dei contratti, di personale e di incarichi, nonché i vincoli di finanza pubblica e ai sensi del D.Lgs. 175/2016 devono attuare le eventuali misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette;

- garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge n. 190/2012 e dei due decreti attuativi, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013.

Contratto di servizio e parametri qualitativi: a seguito di sopraddetta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 in data 26.10.2015 è stato sottoscritto tra le parti apposito contratto di servizio per il periodo dal 12 gennaio 2018 al 31 dicembre 2028. Il contratto richiede alla società specifici indirizzi di qualità e risultato del sistema farmacie comunali ovvero è richiesto di mettere in atto politiche aziendali tese al raggiungimento di risultati oltre che al miglioramento continuo della qualità del servizio con particolare sensibilizzazione verso azioni a sostegno, soprattutto, delle categorie più deboli di cittadini, consistenti in:

- promuovere l'uso corretto del farmaco, l'organizzazione e l'attuazione sistemistica all'interno della farmacia e sul territorio di iniziative atte a favorire l'educazione sanitaria attraverso lo sviluppo di progetti di prevenzione nell'ambito dei programmi del servizio sanitario nazionale; eventualmente anche in associazione alla erogazione concreta di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza;
- predisporre la "Carta della qualità dei servizi" ai sensi dell'art. 2, c. 461, legge 24 dicembre 2007, n. 244 con cui la Società si impegna ad osservare elevati standard di qualità del servizio e a riscontrare, anche a mezzo di strumenti di verifica periodica, le sollecitazioni e/o richieste provenienti dalle Aziende Sanitarie Locali o dalle Associazioni degli utenti;
- favorire il ruolo della farmacia come centro di servizi farmaceutici, promuovendo l'estensione di servizi connessi e complementari finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute nell'interesse dell'utente; ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività.
- favorire l'accrescimento e la fidelizzazione della clientela, anche con modalità innovative di accesso alle farmacie (estensione orari / campagne informativo-pubblicitarie ecc.);
- realizzare la produzione/distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, affini ed analoghi (quali ad esempio i prodotti del commercio equosolidale);
- effettuare servizi di farmacia anche in favore o in collaborazione con enti pubblici e/o privati, realizzando in accordo con aziende sanitarie locali, il servizio di prenotazione dei servizi sanitari ed eventuali riscossioni ticket;
- aderire e promuovere progetti di consegna dei farmaci a domicilio, nonché progetti integrati di assistenza domiciliare in favore di particolari categorie di cittadini disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il paziente, salvo quanto previsto dalla vigente normativa di settore. favorire la formazione e l'aggiornamento del personale al fine di elevare gli standard di qualità del servizio, ivi compreso l'innalzamento del senso di appartenenza e la responsabilizzazione in ordine ai risultati attesi;
- intraprendere attività utili al conseguimento degli obiettivi, in ciò garantendo al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio al fine di verificare e controllare l'attuazione del contratto di servizio con obbligo di relazioni quadrimestrali quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;

- ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività.

Asm Farmacie ha adottato la “Carta della qualità della farmacia” con la quale si è impegnata a rispettare e divulgare i 14 diritti della Carta Europea dei Diritti del Malato e ad assicurare a ciascun cittadino: accessibilità, accoglienza e attenzione alla persona, informazione, sicurezza, standard di qualità dei servizi erogati.

Durante l'emergenza pandemica, ASM farmacie si è attivata per l'esecuzione dei tamponi di controllo per il contenimento dell'infezione da Covid. Inoltre dal 3 agosto 2021, ASM è stata una delle prime realtà lombarde a sperimentare la somministrazione dei vaccini anti-covid nelle sue farmacie comunali presenti sul territorio di Garbagnate Milanese.

Controlli esercitati: il Comune di Garbagnate Milanese esercita su A.S.M. Farmacie il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società stessa.

Il contratto di servizio prevede inoltre che A.S.M. GARBAGNATE MILANESE SPA recapiti al Comune relazioni scritte con cadenza semestrale concernenti il monitoraggio dello stato di realizzazione degli indirizzi di qualità nonché dei conseguenti risultati economici e finanziari di ogni semestre, che diano conto degli scostamenti rispetto ai risultati attesi. Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà, alla scadenza di ogni semestre, di revocare, in caso di risultati nell'insieme negativi e senza pretese contrattuali per A.S.M. GARBAGNATE MILANESE SPA, il relativo affidamento del servizio, ai fini di diversa scelta gestionale, che assicuri il conseguimento delle attese. La mancata presentazione della relazione semestrale, senza giustificato motivo e fatti salvi diversi accordi intercorsi fra le parti, costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ad oggi il Comune di Garbagnate Milanese non rileva risultati negativi dai controlli effettuati.

Obblighi: ASM Garbagnate Milanese SPA ha l'obbligo di tenere contabilità separata concernente la gestione del servizio farmaceutico.

Ha assunto altresì l'obbligo di versare al Comune di Garbagnate Milanese la somma di Euro 50.000,00., i.v.a. compresa, in rate annuali di pari importo pari ciascuna ad Euro 10.000,00, i.v.a. compresa, a titolo di contribuzione alle spese sostenute e da sostenersi da parte dell'Amministrazione Comunale in ragione alla necessità di rilancio del servizio farmaceutico.

Eventuali rilievi: nessun rilievo