



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI PERIODO  
12 GENNAIO 2018 – 31 DICEMBRE 2028.

L'anno duemiladiciotto, addì 15 del mese di marzo fra le parti:

- a) \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica  
in Garbagnate Milanese, Responsabile del Settore Servizio Economico –  
Finanziario dell'Amministrazione Comunale, la quale dichiara di agire in nome,  
per conto e nell'interesse del Comune di Garbagnate Milanese (MI), con sede  
legale in Garbagnate Milanese, Piazza De Gasperi n.1, codice fiscale n.  
00792720153, ai sensi dell'art. 93 comma 6 dello Statuto del Comune di  
Garbagnate Milanese giusti Decreto Sindacale n. 33 del 27.10.2017 e deliberazione  
di Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2018, agli atti del Comune;
- b) \_\_\_\_\_, domiciliato per la  
carica in Garbagnate Milanese (MI) - Piazza A. De Gasperi, n.1 - il quale  
interviene nel presente atto in qualità di Amministratore Unico e legale  
rappresentante della Società A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE  
MILANESE S.r.l. con sede legale in Garbagnate Milanese, Piazza A. De Gasperi,  
n.1, Codice Fiscale e Partita Iva n. 10179110969, di seguito, per brevità denominata  
anche Società;

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

il Consiglio Comunale con atto n. 56 in data 26.10.2015 deliberava la proroga  
dell'affidamento della gestione delle farmacie comunali ad A.S.M. FARMACIE  
COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l., Società interamente partecipata  
dal Comune, per il periodo dal 1.1.2018 al 31.12.2028, secondo le previsioni



dell'art. 9 della legge 2 aprile 1968, n. 475, nella interpretazione datane dagli organi della giurisdizione contabile, ed in applicazione dell'art. 34, comma 25, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, e del comma 1 dell'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, alle medesime condizioni economiche già in vigore ;

con atto di scissione in data 12 gennaio 2018 , repertorio n. 59126, raccolta n. 15563 \_\_\_\_\_ , Notaio in Rho, è stata costituita detta Società ed alla medesima è stato assegnato tutto il compendio aziendale comprendente tutti gli elementi patrimoniali e tutti i rapporti specificatamente riferiti alla gestione del ramo "Farmacie";

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 Oggetto del contratto**

Le premesse e gli atti citati nelle premesse stesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Forma oggetto del presente contratto l'affidamento alla A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l. della gestione delle tre farmacie comunali per il periodo dal 12 gennaio 2018 al 31 dicembre 2028 in recepimento della deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 26.10.2015.

#### **Art. 2 Indirizzi di qualità e risultato del sistema farmacie comunali**

Alla società nell'espletamento del servizio farmaceutico e nel rispetto delle finalità statutarie, è richiesto di mettere in atto politiche aziendali tese al raggiungimento di risultati oltre che al miglioramento continuo della qualità del servizio con particolare sensibilizzazione verso azioni a sostegno, soprattutto, delle categorie più deboli di cittadini, consistenti in:





- a) promuovere l'uso corretto del farmaco, l'organizzazione e l'attuazione sistemistica all'interno della farmacia e sul territorio di iniziative atte a favorire l'educazione sanitaria attraverso lo sviluppo di progetti di prevenzione nell'ambito dei programmi del servizio sanitario nazionale; eventualmente anche in associazione alla erogazione concreta di servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza ;
- b) predisporre la "Carta della qualità dei servizi" ai sensi dell'art. 2, c. 461, legge 24 dicembre 2007, n. 244 con cui la Società si impegna ad osservare elevati standard di qualità del servizio e a riscontrare, anche a mezzo di strumenti di verifica periodica, le sollecitazioni e/o richieste provenienti dalle Aziende Sanitarie Locali o dalle Associazioni degli utenti;
- c) favorire il ruolo della farmacia come centro di servizi farmaceutici, promuovendo l'estensione di servizi connessi e complementari finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute nell'interesse dell'utente; ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività.
- d) favorire l'accrescimento e la fidelizzazione della clientela, anche con modalità innovative di accesso alle farmacie (estensione orari / campagne informativo-pubblicitarie ecc.); realizzare la produzione/distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, di erboristeria, affini ed analoghi ( quali ad esempio i prodotti del commercio equosolidale);



*[Handwritten signature]*



- e) effettuare servizi di farmacia anche in favore o in collaborazione con enti pubblici e/o privati, realizzando in accordo con aziende sanitarie locali, il servizio di prenotazione dei servizi sanitari ed eventuali riscossioni ticket;
- f) aderire e promuovere progetti di consegna dei farmaci a domicilio, nonché progetti integrati di assistenza domiciliare in favore di particolari categorie di cittadini disagiati e privi di assistenza familiare, senza oneri diretti per il paziente, salvo quanto previsto dalla vigente normativa di settore.
- g) favorire la formazione e l'aggiornamento del personale al fine di elevare gli standard di qualità del servizio, ivi compreso l'innalzamento del senso di appartenenza e la responsabilizzazione in ordine ai risultati attesi;
- h) intraprendere attività utili al conseguimento degli obiettivi, in ciò garantendo al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio al fine di verificare e controllare l'attuazione del contratto di servizio con obbligo di relazioni trimestrali quale strumento di valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio;
- i) ampliare, senza oneri e costi aggiuntivi a carico del Comune, la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione dell'attività e della struttura organizzativa della farmacia e di mutamenti delle esigenze della collettività;

### **Art. 3 Monitoraggio dei risultati di gestione**

A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l. si obbliga a recapitare al Comune relazioni scritte con cadenza semestrale concernenti il monitoraggio dello stato di realizzazione dei sopraindicati indirizzi di qualità nonché dei conseguenti risultati economici e finanziari di ogni semestre, che diano conto degli scostamenti rispetto ai risultati attesi.





Ministero dell'Economia  
e delle Finanze  
Agenzia  
Entrate  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDIC1/00  
00022216 0000405C W005M001  
00178484 15/03/2018 17:22:27  
4578-00088 6D644C96F223D561  
IDENTIFICATIVO : 01170056683744  
U 1 17 005668 374 4

Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà, alla scadenza di ogni semestre, di revocare, in caso di risultati nell'insieme negativi e senza pretese contrattuali per A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l., il presente affidamento del servizio, ai fini di diversa scelta gestionale, che assicuri il conseguimento delle attese.

La mancata presentazione della relazione semestrale, senza giustificato motivo e fatti salvi diversi accordi intercorsi fra le parti, costituirà causa di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

**Art. 4 Ulteriori obblighi per A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l.**

A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l. assume l'obbligo di tenere contabilità separata concernente la gestione del servizio farmaceutico.

A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l. assume altresì l'obbligo di versare al Comune di Garbagnate Milanese la somma di Euro 50.000,00., i.v.a. compresa, in rate annuali di pari importo pari ciascuna ad Euro 10.000,00, i.v.a. compresa per l'intera durata del contratto, a titolo di disciplina dei rapporti economico-finanziari fra il Comune e la Società.

**Art. 5 Responsabilità verso il Comune e verso i terzi**

La Società in relazione all'affidamento della gestione delle farmacie comunali assume ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose verso il Comune ed i terzi.

**Art. 6 Recesso unilaterale**

Al Comune è data facoltà di recesso unilaterale senza versamento di corrispettivo e con obbligo di preavviso di anni uno.





Ad A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l. è data facoltà di recesso unilaterale con versamento di corrispettivo pari ad Euro 50.000,00 e con obbligo di preavviso di anni uno.

#### **Art. 7 Comunicazioni**

A tutti gli effetti del presente atto le Parti eleggono domicilio presso il Palazzo Municipale di Garbagnate Milanese. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante pec;

Le comunicazioni intercorrenti tra le parti saranno effettuate tramite modalità telematiche, mediante l'utilizzo della firma digitale e della P.E.C.;

#### **Art. 8 Trattamento dei dati.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l. dichiara di essere stata informata circa le finalità e le modalità del trattamento, la natura del conferimento, le conseguenze dell'eventuale rifiuto, i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati stessi, nonché i diritti di cui all'art. 13 della Legge medesima, la ragione sociale e la sede del Titolare del trattamento e del Responsabile. In base a detta informativa il conduttore conferisce il proprio consenso, al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e delle modalità indicategli e nei limiti nei quali il consenso sia richiesto ai sensi di legge.

#### **Art. 9 Codice di comportamento.**

A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l., ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, e del Codice di comportamento del Comune di Garbagnate Milanese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2014, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di





condotta previsti dal richiamato Codice di comportamento. A tal fine si dà atto che in data 18.04.2014 prot. 9228, copia del predetto codice è stata trasmessa tramite pec alla Società. La violazione da parte della Società degli obblighi di cui al citato Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2014, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 10 Divieto a contrarre.**

La Società si vincola al rispetto della norma contenuta nel comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 introdotto dalla Legge 6.11.2012 n. 190, che così recita: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

**Art. 11 Rispetto del contratto collettivo di lavoro e delle norme a tutela del lavoratore.**

La Società si impegna ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di riferimento e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, legislativa e contrattuale;



*[Handwritten signature]*



**Art. 12 Spese contrattuali.**

Tutte le spese relative al contratto, bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria ecc. sono a carico della A.S.M. FARMACIE COMUNALI GARBAGNATE MILANESE S.r.l., senza diritto di rivalsa.

La presente scrittura privata si intende da registrare solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 tariffe parte seconda allegata al D.P.R. 131/86.

**Art. 13 Controversie.**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente scrittura privata sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Milano con esclusione della competenza arbitrale.

**Art. 14 Norma di chiusura.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune

per A.S.M. FARMACIE COMUNALI  
GARBAGNATE MILANESE S.r.l.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano le clausole n. 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 e 12, che sono state rilette.

Per il Comune

per A.S.M. FARMACIE COMUNALI  
GARBAGNATE MILANESE S.r.l.



MUNICIPIO DI GARBAGNATE MILANESE  
I SENSI DEL COMITATO D. D. C. N. 44 DEL 23/12/2006  
IN VISTO CHE IL PRESENTE ATTO, QUANTO AL N. 8  
DELLA, E' LA COPIA AUTENTICA DEL SUO ORIGINALE.  
GARBAGNATE MIL., LI'

16 MAR 2018  
IL FUNZIONARIO INCARICATO



Il sottoscritto *[Signature]*  
(Cognome, Nome)