

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

**Missione 2 - Componente 4 Investimento/Subinvestimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni "**

**Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**

### DISCIPLINARE DI GARA

**Denominazione appalto: BANDO PROCEDURA APERTA PER I LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2 - INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI"**

**CIG: 9927455B05**

**CUP: C84D23000500006**

**CUI: L00792720153202300001**

**1. Denominazione ed indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Garbagnate Milanese – C.F. 00792720153 – Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni - P/zza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese - Tel. 02/78618253 Fax 0235473288 PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)  
Sito internet: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it).

**1.bis Indirizzo della Stazione appaltante al quale inviare le offerte e le domande di partecipazione:** Comune di Garbagnate Milanese – P/zza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese, tramite la piattaforma Sintel di Regione Lombardia – Sito internet: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it) - punti di contatto: <https://www.ariaspa.it/> (Piattaforma Sintel) – e-mail: "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

### 2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante sistema di intermediazione telematica Sintel di A.R.I.A. Lombardia, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso in percentuale unica sull'elenco prezzi utilizzato per la stima dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del medesimo Decreto.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Via Villoresi, 43 – Garbagnate Milanese (MI);

**4. IMPORTO A BASE DI GARA: € 96.191,67** (euro novantaseimilacentonovantuno/67) così ripartito:

- a) € 93.183,14= (euro novantatremilacentottantatre/14) lavori a base di negoziazione;
- b) € 3.008,53= (euro tremilazerotto/53) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

così come previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il costo della manodopera stimato è pari ad € 15.860,49.

### 5. CATEGORIA DEI LAVORI:

Categoria unica prevalente - «**OS6**» - "Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi".

Codice CPV principale: 45421100-5 – Installazioni di porte, finestre e componenti connesse

**6. DURATA DELL'APPALTO:** La durata dell'appalto è fissato in **120 giorni (centoventi)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO, CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI:** I lavori oggetto dell'appalto di cui alla presente lettera di invito sono finanziati con contributi, assegnati dalla Legge di Bilancio 2020, legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1 comma 29, in favore dei comuni dal MISE in seguito confluiti negli interventi finanziati con fondi PNRR - Missione 2 -Componente 4 Investimento/Subinvestimento 2.2 "interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" e verranno contabilizzati "a misura", ed i corrispettivi verranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **8. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA:**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di A.R.I.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/>

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**", accessibili sul sito.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito <https://www.ariaspa.it/>

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti. E' disponibile il contact center A.R.I.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi. Inoltre, l'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad A.R.I.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica

Tutta la documentazione relativa alla procedura è liberamente accessibile sul predetto sito internet di A.R.I.A. – Regione Lombardia e sul profilo della Stazione Appaltante all'indirizzo internet [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it) nella sezione bandi e gare.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 23:00 del giorno 17.07.2023** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente. La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016 e norme vigenti in materia di appalti pubblici di lavori.

#### **9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del giorno 11.07.2023**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i Concorrenti invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e/o risposte alle richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso l'apposita funzione prevista nella piattaforma Sintel relativa alla procedura di gara di che trattasi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta ordinaria [pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:pgt@comune.garbagnate-milanese.mi.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta, ai fini dell'ammissione alla gara, deve essere corredata da una cauzione provvisoria dell'importo di € 1.923,83= (euro millenovecentoventitre/83) – pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara, secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle forme di legge: deposito fruttifero in contanti presso la Tesoreria del Comune di Garbagnate Milanese, assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Garbagnate Milanese, fideiussione di primario istituto bancario, assicurativo o finanziario autorizzato al rilascio di garanzie. In caso di fideiussione, la polizza dovrà avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essere a prima chiamata e prevedere che la somma garantita sia messa a disposizione del Comune senza eccezione alcuna entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta da parte del Comune stesso.

**Indipendentemente dalla forma di cauzione scelta**, deve comunque essere presentato l'impegno di primario istituto bancario, assicurativo o finanziario autorizzato, con il quale l'istituto stesso si obbliga a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, garanzia fideiussoria, a prima chiamata, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le disposizioni di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016.

Si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nel Capitolato speciale d'appalto.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata contestualmente alla trasmissione dell'avviso di aggiudicazione della presente gara d'appalto. Per l'aggiudicatario lo svincolo avverrà automaticamente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva.

Per la sottoscrizione del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016.

Possono beneficiare della riduzione del 50% delle garanzie richieste a titolo di cauzione provvisoria e cauzione definitiva, in applicazione dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, allegando la relativa documentazione.

In caso di R.T.I. la garanzia deve essere presentata dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 è accordata, nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle mandanti.

Successivamente all'aggiudicazione della gara, l'esecutore dei lavori dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante, come stabilito all'art. 37 del Capitolato speciale d'appalto.

**Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la cauzione con firma digitale dell'emittitore stesso, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il 17.07.2023 ore 12,00, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "contiene garanzie fideiussorie per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2 - INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" CUP: C84D23000500006 - CIG: 9927455B05**

## 11. TASSA SULLE GARE

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/01/2008 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266", per partecipare alla presente procedura d'appalto, **non è dovuto contributo** all'Autorità di Vigilanza (ex AVCP oggi A.N.A.C.) trattandosi, di gara di importo inferiore ad € 150.000,00=.

## 12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E RELATIVI REQUISITI

Presentano offerta attraverso la Piattaforma Sintel, purché in possesso dei requisiti di seguito specificati, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che abbiano sede in uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione**, sono i seguenti:

- a) insussistenza di ciascuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione dell'oggetto sociale, del nominativo dei titolari, dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci, del socio accomandatario, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza persona fisica. In alternativa le informazioni sopra richieste potranno essere rese mediante produzione della copia dichiarata conforme all'originale del proprio certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità, ovvero visura camerale accompagnata dalla dichiarazione in cui si attesta che il contenuto è conforme all'originale;
- c) possesso di attestazione SOA per la **categoria OS06 – classifica I o superiori**.  
oppure  
possesso dei **requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010**:
  - importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
  - costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta;
  - adeguata attrezzatura tecnica.
- d) costituisce requisito di partecipazione alla gara la presa visione e l'esame approfondito del progetto, nonché la presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori, che devono essere dichiarati mediante una o più dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o persona in possesso di idonea procura, in carta semplice e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Con le medesime modalità deve essere attestata la verifica della disponibilità dei materiali, dei mezzi e della mano d'opera necessaria all'esecuzione dei lavori, la

valutazione di tutti gli elementi – compresi quelli relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza vigenti – che possano influire sulla determinazione dell'offerta. Tali dichiarazioni sono ricomprese nei modelli fac-simile messi a disposizione dalla Stazione Appaltante in allegato alla presente, che il concorrente può compilare o riprodurre ai fini dell'ammissione alla gara;

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare

### **Ulteriori requisiti trattandosi di opera finanziata con fondi PNRR**

Ai sensi dell'art. 47 DL 77/21 convertito in L.108/21 e tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio centrale per il PNRR – UFFICI II-IV n. 30 (MEFRGS - prot. 212865 del 11.8.2022):

- dovrà essere assicurato il rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e all'art. 80, comma 5, lettera i), del D.lgs. 50/2016 (art. 47, comma 2, DL 77/21 convertito in L.108/21);
- (per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) dovrà essere prodotta al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo Rapporto redatto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità), con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionali di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, DL 77/21 convertito in L.108/21 e Decreto Interministeriale Ministro Lavoro e Politiche Sociali e dalla Ministra delle Pari Opportunità e della Famiglia- del 29 marzo 2022);
- dovrà essere assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47, c. 4, DL 77/21 convertito in L.108/21);
- saranno esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, D.L. 77/21 convertito in L. 108/21;
- dovrà essere assolto l'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- dovrà essere assolto l'obbligo di produrre una specifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti alla gara (e dei titolari effettivi);
- dovrà essere assunto l'impegno a predisporre apposita relazione al termine dei lavori attestante il rispetto degli obblighi specifici del PNRR, con particolare riferimento al principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché al principio del contributo dell'intervento all'obiettivo climatico. Tale relazione dovrà essere resa e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti e di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal Consorzio ordinario stesso e dal GEIE.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/16, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

In caso di avvalimento, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti anche dagli ausiliari.

### 13. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara le lavorazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo; in caso contrario non sarà consentito accedere al subappalto.

Si richiama integralmente l'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, precisando, salvo quanto previsto al comma 13 del medesimo articolo che, l'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore né al cottimista l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti.

### 14. I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si richiamano gli artt. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e gli artt. 92 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 con la precisazione che, a pena di esclusione, la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento già costituito, produrre l'atto costitutivo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento - specificando se di tipo orizzontale o verticale - con impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria (tale documentazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa prodotta ai fini della partecipazione alla gara);
2. dichiarare la percentuale dei lavori appartenenti alle categorie oggetto della gara che le imprese raggruppate intendono rispettivamente eseguire, nel caso di R.T.I. orizzontali; dichiarare le categorie di lavori tra quelle oggetto della gara che le imprese rispettivamente intendono eseguire nel caso di R.T.I. verticale;
3. produrre le dichiarazioni di cui al punto 12 lett. a) e b) del presente disciplinare, in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande;
4. sottoscrivere l'offerta economica: in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore, ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura) di ciascuna delle imprese raggruppande.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale i requisiti di cui al punto 12 lett. c) del presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 65%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10%. I lavori dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione. Si richiama integralmente l'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale l'impresa mandataria o capogruppo deve possedere i requisiti di qualificazione nella categoria prevalente; nelle categoria scorporata l'impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere (art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010).

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono escluse dalla gara tutte le imprese coinvolte; si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE Allegato 2 al presente disciplinare.

## 15. I CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, e gli artt. 92 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 con la precisazione che, a pena di esclusione:

### **A) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e lett. c), del D.Lgs. 50/2016:**

1. devono indicare se partecipano in forma singola o per conto delle consorziate ed indicarle; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett. b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente.

2. devono prestare la cauzione provvisoria;

3. presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara, secondo quanto dettagliato al punto 12 del presente disciplinare;

4. sottoscrivere l'offerta economica;

In ogni caso è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara al consorzio e ai consorziati, ai sensi dell'art. 48 comma 7; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; si applica l'articolo 353 del codice penale.

**B) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera e), del D.Lgs. 50/2016** devono osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nel paragrafo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

## 16. – AVVALIMENTO

E' ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 8.4.2016 n. 50.

L'impresa avvalente dovrà allegare, oltre la normale documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

a) dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016,

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

c) copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, oppure in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, C. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

La mancata stipulazione del contratto di avvalimento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione dalla procedura senza possibilità di sanatoria.

La mancata allegazione del contratto, regolarmente stipulato nei termini, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

d) il PASSOE del soggetto ausiliario (si veda il paragrafo successivo 20.8);

## 17. LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738**.

## 18. TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso Sintel entro il **termine perentorio delle ore 23:00 del giorno 17.07.2023**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.



## 19. ESAME DEI DOCUMENTI A BASE DI GARA

I documenti progettuali, l'istanza di ammissione, il bando di gara con il disciplinare, contenente le norme integrative in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, sono interamente e liberamente accessibili all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/>, all'interno dei documenti della procedura.

La documentazione di gara comprende:

- Il bando di gara;
- Il presente disciplinare di gara ed i suoi allegati;
- Il patto d'integrità;

### *Progetto definitivo/esecutivo*

All. R – Relazione tecnica-specialistica

All. C – Relazione CAM

All. F – Documentazione fotografica

All. A1 – Computo metrico estimativo

All. A2 – Elenco prezzi unitari

All. A3 – Analisi prezzi

All. A4 – Lista delle lavorazioni

All. A5 – Stima incidenza manodopera e costi sicurezza

All. A6 – Quadro economico di progetto

All. A7 – Cronoprogramma interventi

All. A8 – PSC

All. A9 – Piano di uso e manutenzione

All. A10 – Capitolato speciale d'appalto e disciplinare elementi tecnici

All. A11 – Schema di contratto

Tav. 1 – Inquadramento territoriale

Tav. 2 – Inquadramento PGT

Tav. 3 – Inquadramento PGT

Tav. 4 – Planimetria generale e Piano Terra, con documentazione fotografica

Tav. 5 – Pianta Stato di Fatto e di Progetto

Tav. 6 – Prospetti e sezioni Stato di Fatto

Tav. 7 – Prospetti e sezioni Sistemazione di Progetto

Tav. 8 – Prospetti e sezioni Comparativa

Tav. C – Layout di cantiere

Per la presa visione dei luoghi di esecuzione dei lavori **NON E' PREVISTO IL RILASCIO DEL VERBALE DI PRESA VISIONE DA PARTE DELL'UFFICIO TECNICO**, i concorrenti dovranno svolgere il sopralluogo **in forma autonoma** e dichiarare la stessa secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

## 20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 1) BUSTA AMMINISTRATIVA "DOCUMENTI E DICHIARAZIONI"

Le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, **a pena d'esclusione dalla gara**, alle prescrizioni espressamente richieste.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/>.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

**1. istanza di ammissione alla gara** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura firmata digitalmente. **(ALLEGATO 01)**

**2. dichiarazione di possesso di tutti i requisiti generali e speciali per la partecipazione** (L’operatore economico dovrà fornire una dichiarazione redatta in conformità al “**MODELLO DGUE**” - **(ALLEGATO 02)** compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016). Il modello DGUE opportunamente compilato dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario non ancora costituito, devono essere presentati più modelli, uno per ciascuna delle imprese associate.

**3. Attestazione di qualificazione** in corso di validità rilasciata da una SOA autorizzata, in copia scansata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente oltre alla denominazione della SOA, con gli estremi di autorizzazione a svolgere tale attività, i dati relativi all’impresa concorrente, le categorie e le classifiche per le quali è stata qualificata, l’identità dei direttori tecnici e la data di rilascio; o in alternativa dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dall’art. 90 del D.P.R. 207/2010.

**4. Documento firmato digitalmente (sia dal garante che dal concorrente), attestante l’avvenuto versamento della Cauzione provvisoria** a favore del comune di Garbagnate Milanese da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni”.

**5. Dichiarazione ai sensi dell’art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria** per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Resta salvo quanto contenuto nell’ultimo capoverso del suddetto comma 8.

**7. Certificazione del sistema di qualità**, per le imprese in possesso di tale certificato, in copia scansata e firmata digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto specificato nel precedente punto “Cauzioni”.

**8. PASSOE.** Allegare nella documentazione amministrativa il documento PASSOE rilasciato dal servizio FVOE di ANAC.

**9. Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansata e firmata digitalmente.

**10. Patto d’integrità.** Il documento firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni, autorizzato alla stipula del contratto, **deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara**

**11. Eventuale altra documentazione**, così come specificata nei punti 14), 15) e 16), in caso di partecipazione in forma associata o in caso di ricorso all’istituto dell’avalimento.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente) e i singoli file dovranno essere firmati singolarmente.

**Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la cauzione con firma digitale dell'emittitore stesso, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il 17.07.2023 ore 12,00, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "contiene garanzie fideiussorie per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA VILLORESI - LOTTO 2 - INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" CUP: C84D23000500006 - CIG: 9927455B05**

## **2) BUSTA ECONOMICA "OFFERTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica espressa in percentuale unica sull'importo dei lavori posti a base di gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016, l'operatore dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nell'apposito campo valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso il concorrente dovrà inserire il valore **€ 3.008,53= (quali oneri della sicurezza)**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte dal procuratore dovrà essere allegata nel Plico A, a pena di esclusione, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa. Nel caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art.48 del D.lgs 50/2016, non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. Le offerte condizionate sono nulle. **Saranno ritenute nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge. **L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida**. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il Concorrente con un apposito messaggio ("alert") a video.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Allegato offerta economica**", i seguenti documenti ciascuno dei quali firmato digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un'unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti):

- **Allegato 3** - offerta economica *fac-simile*
- Attestazione di pagamento imposta di bollo da 16 euro;

L'assolvimento dell'imposta di bollo da apporre sulla domanda di partecipazione potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento

- 6.1 Ufficio o Ente : **TNM**
- 10. Estremi atto o documento : **2023 CIG: 9927455B05**
- 11. Codice tributo : **456 T**
- 12,. Descrizione : **imposta di bollo**

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'offerta economica.

#### Violazione delle norme sull'imposta di bollo:

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

### **21. L'INVIO DELL' OFFERTA**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

### **22. RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono pervenire, **a pena d'esclusione**, entro il termine suindicato. Il mancato rispetto delle sopra riportate prescrizioni formali per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara. Le offerte inserite in piattaforma possono essere sostituite entro il termine ultimo per la consegna.

### **23. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

*Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*

### **24. MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La seduta di gara in forma pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, si terrà presso la sede del comune di Garbagnate Milanese piazza De Gasperi, 1, il giorno **18.07.2023** con inizio alle ore **10:00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute avranno luogo sempre presso la sede comunale, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SIN.TEL.

Nel corso della seduta pubblica, il presidente del seggio:

- a) procede a verificare il contenuto della BUSTE AMMINISTRATIVE e della documentazione in essa contenuta. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), il Presidente procederà ai sensi del precedente punto 23) del presente disciplinare.
- b) procede all'apertura della BUSTA ECONOMICA, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti e procedendo alla determinazione della soglia di anomalia in applicazione del metodo di valutazione ai sensi dell'art. 97.
- c) qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del citato decreto.
- d) propone, quindi, l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che ha presentato la miglior offerta risultata non anomala.
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Nota bene ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dall'art. 1 comma 3 del Decreto Legge 32/2019 convertito nella legge 55/2019 del 14.06.2019 e dall'art. 133 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel corso della prima seduta, il Seggio di gara potrà avvalersi della facoltà di “inversione procedurale” procedendo da prima all'esame delle offerte economiche e successivamente alla verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale del miglior offerente.

Si segnala che in caso di utilizzo della facoltà di “inversione procedimentale” l'apertura delle buste amministrative e la chiusura delle buste amministrative effettuata in piattaforma non implica nessuna valutazione sul contenuto delle stesse ma costituisce solo necessario passaggio procedurale per l'apertura delle offerte economiche.

Nel caso il seggio scelga di avvalersi della facoltà di “inversione procedimentale”, nel corso della prima seduta pubblica, il seggio:

- a) procede ad aprire le BUSTE AMMINISTRATIVE senza la verifica del contenuto (passaggio procedurale necessario per proseguire);
- b) procede all'apertura della BUSTA ECONOMICA, contenente l'Offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti e procedendo alla determinazione della soglia di anomalia in applicazione del metodo di valutazione ai sensi dell'art. 97.
- c) qualora il numero delle offerte fosse pari o superiore a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del citato decreto.
- d) procede a determinare la graduatoria;
- e) individua conseguentemente l'operatore economico collocato in prima posizione nei confronti del quale procedere poi alla verifica della documentazione amministrativa;
- f) al sorteggio di ulteriori n. 2 operatori economici di cui si verificherà la documentazione amministrativa;

- g) verifica quindi la conformità della documentazione amministrativa presentata dall'operatore di cui alla precedente lett e) e dei concorrenti corrispondenti alle offerte anomale indicati alla lettera c), a quanto indicato nel presente disciplinare di gara;
- h) attiva l'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto alla verifica del contenuto della BUSTA AMMINISTRATIVA (documentazione amministrativa) e sospende pertanto se del caso l'esito della verifica per il concorrente interessato, assegnandogli un termine per la regolarizzazione;
- i) all'eventuale ricalcolo della soglia di anomalia, in caso di mancata dimostrazione dei requisiti, come previsto dall'art. 133 comma 8 del Codice;
- j) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Successivamente, la S.A. procede a verificare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti di ordine generale, alla quale segue la stipula del Contratto, nelle forme di legge e nei termini. Il Contratto sarà stipulato secondo le forme previste dall'art. 32 comma 14 del nuovo Codice.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato e del secondo.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

## 25. VERIFICA DEI REQUISITI

Al concorrente provvisoriamente aggiudicatario, l'amministrazione aggiudicatrice chiederà di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità generale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo al concorrente aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di riaprire le operazioni di gara, in seduta pubblica, rideterminando la graduatoria di tutte le offerte validamente espresse, ad eccezione di quella esclusa per le motivazioni di cui sopra.

La stazione appaltante potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

## 26. DISPOSIZIONI VARIE

- Ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80, **attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anacmediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022** (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022).

- Il documento **PASSOE** (Pass Operatore Economico) è rilasciato dal servizio “**FVOE**” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnicoorganizzativo ed economico-finanziario in capo all’operatore economico ai sensi dell’art. 81 c. 1 e 2 e richiamato art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) “Servizi” - “Servizi online” - Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico - FVOE” seguendo le istruzioni ivi contenute;
- L’offerta è vincolante per l’offerente per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all’interpello ai sensi dell’art.110 del D.lgs 50/2016 nei casi consentiti.
- Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell’impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell’Ente e sono disciplinate dalla Risoluzione 27/3/2002 n. 27 dell’Agenzia delle Entrate.
- Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 comma 2 del D.M. 2.12.2016 pubblicato in G.U.R.I. in data 25.01.2017 le spese per la pubblicazione obbligatoria ( G.U.R.I. e n.1 quotidiano a diffusione nazionale e n. 1 quotidiano a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto) del presente bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.
- Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell’offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5 lett. a), del D.Lgs. 50/2016;
- Informativa Privacy: I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall’Amministrazione ai fini dell’accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l’aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell’Amministrazione Comunale con l’utilizzo di supporti cartacei ed informatici.
- Ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, e del Codice di comportamento integrativo del Comune di Garbagnate Milanese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29/11/2021 il concessionario/ appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal richiamato Codice di comportamento. A tal fine verrà consegnata copia del predetto codice all’appaltatore. La violazione da parte dell’appaltatore degli obblighi di cui al citato Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell’art.1456 del codice civile.
- L’appaltatore accetta in modo incondizionato quanto disposto nel Patto di Integrità sottoscritto ed allegato ai documenti di gara (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28.09.2022) e prende atto che il mancato rispetto di tali patti costituirà causa d’esclusione dal procedimento di gara, la revoca dell’aggiudicazione e la risoluzione contrattuale.
- L’eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti verrà disposta nel caso in cui i documenti/dichiarazioni/attestazioni non siano conformi al presente disciplinare e allegati.
- Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia – Milano.
- Per quanto non citato nel presente disciplinare si fa riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..
- Il Responsabile del procedimento è il geom. Fabrizio Bianchi, Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni - del Comune di Garbagnate Milanese.

- *Riserva finale*. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. L'Ente Appaltante avrà in ogni caso, per legittimi motivi, la possibilità di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna rimanendo la stessa impegnata solo con la stipula del contratto.

Allegati:

- **Allegato 1** - Dichiarazioni per la partecipazione alla gara *fac-simile*;
- **Allegato 2** - Documento di gara unico europeo – DGUE editabile;
- **Allegato 3** - Offerta economica *fac-simile*

#### **AVVISO IMPORTANTE**

Richiamiamo i principi di correttezza e buona fede, che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, ed invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.

La presenza all'interno degli atti dell'appalto del richiamo a norme dell'abrogato D.Lgs. 163/06 deve intendersi come effettuato alle corrispondenti norme del D.Lgs. 50/2016, del correttivo D.Lgs. n. 56/2017, nonché della L. 55/2019 e della L. 120/2020;

Garbagnate Milanese, 29.06.2023

Il Direttore Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni  
geom. Fabrizio Bianchi