



Piazza De Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

Garbagnate Milanese, 16/8/2023

A tutti i dipendenti comunali

E p.c.

Al sig. Sindaco

dott. Daniele Davide Barletta

Al Collegio dei Revisori dei Conti

dott. Matteo Bocca

dott. Nicolò Bosco

dott. Stefano Ruberti

Al Nucleo di Valutazione

dott.ssa Maranta Colacicco



OGGETTO: SISTEMA DI GOVERNANCE E COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERE E DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR.

Premesso che questo Comune sta realizzando interventi ed opere con finanziamenti PNRR, come risultanti dalla pubblicazione, in *home page* del sito istituzionale, della sezione dedicata “Attuazione misure PNRR”, si è reso necessario approntare modalità organizzative e di coordinamento tra il Segretario Comunale e i responsabili incaricati di Elevata Qualificazione / RUP dei singoli interventi, nonché dettagliare le misure specifiche per PNRR già previste nel PIAO 2023/2025 (sezione “rischi corruttivi e trasparenza”).

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Sito istituzionale: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it
PEC: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it
P.IVA 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005

A tal fine è stata assunta l'allegata determinazione n. 647 del 9/8/2023, che viene trasmessa in allegato e di cui si raccomanda a tutti i dipendenti la puntuale applicazione.

Il CED provvederà alla pubblicazione in intranet, con la messa a disposizione dei n. 4 modelli per le dichiarazioni in formato editabile.

Cordiali saluti.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame



CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di Milano

Piazza De Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese
Tel. 02.78618200 - P.IVA 00792720153
E-mail Certificata: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SEGRETARIO GENERALE

N. 647 DEL 09/08/2023

OGGETTO: SISTEMA DI GOVERNANCE E COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERE E DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR.

N. Reg: 679
Data: 09/08/2023

U
COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Comune di Garbagnate Milanese
Protocollo N.0030430/2023 del 16/08/2023



CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
Piazza de Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

Partita Iva: 00792720153

E-mail Certificata: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it

SEGRETARIO GENERALE – SEGRETERIA SEGRETARIO GENERALE

Determinazione dirigenziale

OGGETTO: SISTEMA DI GOVERNANCE E COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERE E DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR.

Prot. Servizio n. 679 del 09/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 21 dicembre 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 integrato con nota di aggiornamento, ai sensi del comma 1 dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e il bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 1/3/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025, poi aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 5/7/2023, al cui interno è prevista la sezione "rischi corruttivi e trasparenza";
- la citata sezione "rischi corruttivi e trasparenza" contiene misure specifiche per opere e interventi finanziati dal PNRR;
- con decreto sindacale n. 13 del 12/10/2020 si è provveduto a nominare il Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- con decreto sindacale n. 2 del 16/03/2023 si è provveduto a nominare il Segretario Generale quale Gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio di cui al DM del 25.09.2015;

Visti:

- il PNRR Italia presentato dal Governo alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021;
- l'approvazione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificato all'Italia dal Segretario Generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Roberta Beltrame ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005.

- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 coordinato con la Legge di conversione del 29 luglio 2021 n. 108, recante *“Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- la parte I *“Governance per il PNRR – Titolo I Sistema di coordinamento, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del PNRR”*;
- il D.M. del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 24 settembre 2021) con cui è stata disposta l’assegnazione delle Risorse Finanziarie previste per l’attuazione dei singoli interventi del PNRR alle Amministrazioni centrali titolari, indicando la somma complessiva spettante a ciascuna di esse e la ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione;

Visti i compiti e le responsabilità dei soggetti attuatori in merito:

- alla garanzia della tracciabilità delle operazioni;
- all’avvio, dell’attuazione e della funzionalità dei singoli progetti;
- alla regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR;
- a che tutti gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l’attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti ai controlli di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla normativa nazionale applicabile;
- al monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;
- all’adozione di misure necessarie a prevenire, individuare e correggere le irregolarità, le frodi, i conflitti di interesse e ad evitare il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi, nonché attivare le necessarie misure correttive volte a ripristinare la legittimità dell’azione amministrativa e delle spese riferibili all’attuazione dei progetti;
- alla conservazione di tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti;
- alle dichiarazioni che tutti le spese concorrono al rispetto dei principi trasversali DNSH non recare danno all’ambiente; tagging clima e digitale; valorizzazione delle politiche di genere, di occupazione giovanile e di riduzione dei divari territoriali;

Viste le circolari e relativi allegati del M.E.F. - Ragioneria Generale dello Stato:

- N. 21 del 14 ottobre 2021 *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;
- N. 33 del 31 dicembre 2021 *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”*;
- Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 *“Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;
- N. 9 del 10 febbraio 2022 *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;
- N. 27 del 21 giugno 2022 *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR, il cui allegato delle linee guida concerne il corretto espletamento delle attività di*

monitoraggio del PNRR e degli interventi allo stesso correlati, descrivendo la funzionalità del sistema informativo "ReGiS" sviluppato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Viste le circolari del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato:

- N. 28 del 04 luglio 2022 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative.";
- N. 29 del 26 luglio 2022 "Circolare delle procedure finanziarie PNRR.";
- N. 30 del 11 agosto 2022 "Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione PNRR".

Considerato che il Comune sta realizzando interventi / opere con finanziamenti PNRR, come risultanti dalla pubblicazione in home page del sito istituzionale della sezione dedicata "Attuazione misure PNRR";

Rilevato che si rende necessario da una parte individuare strumenti interni di gestione, monitoraggio e controllo delle risorse provenienti dal PNRR mediante la definizione di una modalità organizzativa e di coordinamento tra il Segretario Comunale e i responsabili incaricati di Elevata Qualificazione, nonché i RUP dei singoli interventi, e dall'altra disciplinare puntualmente le misure da osservare, in attuazione di quanto già previsto dalla normativa e dalle misure specifiche previste nel PIAO 2023/2025 (sezione "rischi corruttivi e trasparenza");

Attesa, in merito al presente provvedimento, la competenza del sottoscritto Segretario Generale, figura apicale dell'ente cui compete la sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti (Responsabili di settore) e di coordinamento delle loro attività, come previsto dall'art. 97 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 101 del CCNL del 17/12/2020;

Rilevato che a tal fine si ritiene utile e opportuno costituire le seguenti strutture di coordinamento interno:

a. CABINA DI REGIA

cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) Gestione delle procedure di affidamento;
- b) Controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese (rispetto dei principi trasversali DNSH, di non recare danno all'ambiente; tagging clima e digitale; valorizzazione dei giovani e riduzione dei divari territoriali);
- c) Monitoraggio delle fasi di attuazione degli interventi;
- d) Comunicazione e informazione;
- e) Rendicontazione e gestione dei flussi finanziari.

Alla predetta struttura sono assegnati:

il Responsabile del settore "Opere pubbliche e manutenzioni",

il Responsabile del settore "Servizi Amministrativi-Istituzionali, al Cittadino e Innovazione Tecnologica, Comunicazione"

il Responsabile del settore "Servizio economico – finanziario" o suo delegato

la risorsa umana (se diversa dal Responsabile del settore) profilata all'interno del sistema informativo "ReGiS" sviluppato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze REGIS e all'interno del portale Con.Te della Corte dei Conti;

il Responsabile del Servizio "Innovazione Tecnologica e digitalizzazione"

il Responsabile del Servizio "Provveditorato, gare d'appalto e contratti"

La predetta struttura si avvale dei dipendenti e dei collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'Ente.

La cabina di regia si riunisce ogniqualvolta l'ente decida di aderire a un nuovo bando finanziato da PNRR e con cadenza trimestrale per aggiornamenti sulle procedure in corso.

Le attività della cabina di regia sono coordinate dal Segretario Comunale.

b. TAVOLO TECNICO FINANZIARIO

cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile, garantendo:

- a) le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria,
- b) la corretta contabilizzazione delle risorse
- c) il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali del Comune.

Alla predetta struttura sono assegnati:

il Responsabile del settore "Opere pubbliche e manutenzioni",

il Responsabile del settore "Servizi Amministrativi-Istituzionali, al Cittadino e Innovazione Tecnologica, Comunicazione"

il Responsabile del settore "Servizio economico - finanziario" o suo delegato

il Responsabile del Servizio "Innovazione Tecnologica e digitalizzazione"

Il settore competente per l'azione progettuale (il responsabile o, se soggetto, diverso il RUP dell'intervento) entro il termine di 8 (otto) giorni comunica al settore "Servizio economico - finanziario":

- la presentazione della istanza di finanziamento/candidatura ai diversi bandi/avvisi PNRR;
- l'avvio di procedure di affidamento di incarichi di progettazione propedeutici alla partecipazione a detti bandi;
- l'avvenuto finanziamento del progetto presentato dal Comune e il cronoprogramma degli adempimenti previsti dal bando/avviso.

Il tavolo tecnico finanziario si riunisce ogniqualvolta si presenti criticità nell'allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo finanziario-contabile e con cadenza trimestrale per aggiornamenti sulle procedure in corso.

Le attività del tavolo tecnico finanziario sono coordinate dal responsabile del settore "Servizio economico – finanziario"

Ritenuto altresì di dettagliare le misure da osservare per le procedure finanziate dal PNRR, in attuazione di quanto già previsto dalla normativa e dalle misure specifiche previste nel PIAO 2023/2025 (sezione "rischi corruttivi e trasparenza");

Visto l'allegato prospetto recante nel dettaglio le misure specifiche da osservare per le procedure finanziate dal PNRR, distinte per fasi e i modelli da utilizzare per le dichiarazioni;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale;

Vista la Legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come recentemente modificato dal DPR 81/2023;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29/11/2021;

Dato atto che il sottoscritto Segretario Generale non è in conflitto di interessi, neanche potenziale, nella assunzione del presente provvedimento;

Richiamati:

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il D.Lgs n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto sindacale n. 21 del 21/11/2022 di nomina della sottoscritta a Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Garbagnate Milanese e Assago;

DETERMINA

- di individuare strumenti interni di gestione, monitoraggio e controllo delle risorse provenienti dal PNRR, costituendo a tal fine le seguenti strutture di coordinamento interno:

a. CABINA DI REGIA

cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) Gestione delle procedure di affidamento;
- b) Controlli sulla regolarità delle procedure e delle spese (rispetto dei principi trasversali DNSH, di non recare danno all'ambiente; tagging clima e digitale; valorizzazione dei giovani e riduzione dei divari territoriali);
- c) Monitoraggio delle fasi di attuazione degli interventi;
- d) Comunicazione e informazione;
- e) Rendicontazione e gestione dei flussi finanziari.

Alla predetta struttura sono assegnati:

il Responsabile del settore "Opere pubbliche e manutenzioni",

il Responsabile del settore "Servizi Amministrativi-Istituzionali, al Cittadino e Innovazione Tecnologica, Comunicazione"

il Responsabile del settore "Servizio economico – finanziario" o suo delegato

la risorsa umana (se diversa dal Responsabile del settore) profilata all'interno del sistema informativo "ReGiS" sviluppato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze REGIS e all'interno del portale Con.Te della Corte dei Conti;

il Responsabile del Servizio "Innovazione Tecnologica e digitalizzazione"

il Responsabile del Servizio "Provveditorato, gare d'appalto e contratti"

La predetta struttura si avvale dei dipendenti e dei collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'Ente.

La cabina di regia si riunisce ogniqualvolta l'ente decida di aderire a un nuovo bando finanziato da PNRR e con cadenza trimestrale per aggiornamenti sulle procedure in corso.

Le attività della cabina di regia sono coordinate dal Segretario Comunale.

b. TAVOLO TECNICO FINANZIARIO

cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile, garantendo:

- a) le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria,
- b) la corretta contabilizzazione delle risorse
- c) il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali del Comune.

Alla predetta struttura sono assegnati:

il Responsabile del settore "Opere pubbliche e manutenzioni",

il Responsabile del settore "Servizi Amministrativi-Istituzionali, al Cittadino e Innovazione Tecnologica, Comunicazione"

il Responsabile del settore "Servizio economico – finanziario" o suo delegato

il Responsabile del Servizio "Innovazione Tecnologica e digitalizzazione"

Il settore competente per l'azione progettuale (il responsabile o, se soggetto, diverso il RUP dell'intervento) entro il termine di 8 (otto) giorni comunica al settore "Servizio economico – finanziario":

- la presentazione della istanza di finanziamento/candidatura ai diversi bandi/avvisi PNRR;
- l'avvio di procedure di affidamento di incarichi di progettazione propedeutici alla partecipazione a detti bandi;
- l'avvenuto finanziamento del progetto presentato dal Comune e il cronoprogramma degli adempimenti previsti dal bando/avviso.

Il tavolo tecnico finanziario si riunisce ogniqualvolta si presenti criticità nell'allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale e il ciclo finanziario-contabile e con cadenza trimestrale per aggiornamenti sulle procedure in corso.

Le attività del tavolo tecnico finanziario sono coordinate dal responsabile del settore "Servizio economico – finanziario"

- di dettagliare le misure da osservare per le procedure finanziate dal PNRR, in attuazione di quanto già previsto dalla normativa e dalle misure specifiche previste nel PIAO 2023/2025 (sezione “rischi corruttivi e trasparenza”), approvando a tal fine l’allegato prospetto, corredato dai modelli da utilizzare per le dichiarazioni;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile procedente;
- Di dare atto che il responsabile procedente non è in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso a tutti i dipendenti, ai fini della uniforme applicazione delle misure ivi previste, nonché per conoscenza al Sindaco, al Collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione.

Garbagnate Milanese, 09/08/2023

Il Segretario Generale Generale

Roberta Beltrame



CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
Città Metropolitana DI Milano

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: SISTEMA DI GOVERNANCE E COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERE E DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR.

IL DIRETTORE DEL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di determinazione in oggetto;
Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

ESPRIME

parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Garbagnate Milanese, 09/08/2023

Roberta Beltrame



CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
Città Metropolitana DI Milano

Oggetto: SISTEMA DI GOVERNANCE E COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERE E DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la proposta di determinazione in oggetto;
Visto l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

DICHIARA CHE

la determinazione è conforme ai principi di contabilità di cui al D.L.gs 118/2011.

Garbagnate Milanese, 09/08/2023

Il Direttore del Settore Servizio Economico Finanziario
Roberto Cantaluppi

**PROSPETTO RECANTE MISURE DI DETTAGLIO SPECIFICHE ULTERIORI
DA ADOTTARE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
FINANZIATE DAL PNRR**

FASE: PROCEDURA DI GARA

Nel BANDO /DISCIPLINARE DI GARA / LETTERA INVITO devono essere previste le seguenti dichiarazioni da parte dell'operatore economico:

- dichiarazione integrativa di accettazione clausole PNRR, (allegato 1), con allegate:
- dichiarazione antiriciclaggio con identificazione del titolare effettivo (allegato 2)
- assenza conflitto interesse del titolare effettivo (allegato 3)

Per la valutazione dell'eventuale OFFERTA TECNICA devono essere previsti punteggi premianti per soluzioni più aderenti agli obiettivi del PNRR.

Il CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO deve includere le seguenti clausole:

- L'affidamento è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.L. 77 del 2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".
- L'intervento contribuisce all'indicatore comune associato alla Misura prevista dal PNRR ed è coerente con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura.
- L'affidamento è soggetto agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara.
- Tra gli obblighi del soggetto attuatore sono previsti:
 - l'impegno a rispettare il cronoprogramma di cui alla misura
 - la dichiarazione che la realizzazione delle attività progettuali avverrà in modo da "non arrecare un danno significativo" agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), attraverso l'applicazione delle linee guida riportate all'Allegato 4 dell'Avviso;
 - la comunicazione, ogni giorni dalla data di affidamento, dello stato avanzamento lavori al fine di consentire all'Ente il monitoraggio e il rispetto del cronoprogramma, degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dell'Avviso.
 - in sede di collaudo parziale il Soggetto Realizzatore la messa a disposizione dell'eventuale check list di conformità come avviso PNRR.
- In caso di mancato rispetto dell'obbligo del DNSH da parte dell'operatore economico, l'Ente provvede alla sospensione dei pagamenti e all'avocazione del procedimento.

- Nel caso in cui l'Ente individuasse scostamenti, rispetto a quanto previsto nel progetto, provvederà all'immediata segnalazione al Soggetto Realizzatore il quale dovrà, entro il termine perentorio di n. gg, individuare le necessarie azioni correttive.

FASE: AGGIUDICAZIONE

Nella determinazione di affidamento dare atto della assenza del c.d. "doppio finanziamento" ai sensi dell'art. 9 del regolamento UE n. 2021/241, ossia dare atto che non ci sia una duplicazione del finanziamento dell'investimento e delle relative spese da parte di fonti pubbliche.

Alla determinazione di aggiudicazione allegare (oppure citare gli estremi di protocollo), oltre alla documentazione di rito:

- DURC
- Patto di integrità sottoscritto tra le parti, di cui alla deliberazione di GC n. 82 del 28/9/2022
- nota di invio all'operatore economico del Codice di comportamento aziendale, di cui alla deliberazione di GC n. 118 del 29/11/2021

FASE: RENDICONTAZIONE

Sui titoli di spesa e sui giustificativi di pagamento devono essere riportati i dati minimi essenziali dell'intervento, quali il CUP, il CIG, il titolo del progetto, il programma di riferimento e l'importo rendicontato, ai fini del rispetto della assenza del c.d. "doppio finanziamento".

PER OGNI FASE:

Dichiarazione, resa dal rup e dal personale interno o esterno a qualsiasi titolo coinvolto nella procedura di affidamento, in merito all'assenza di conflitto di interessi (allegato 4), che indichi:

- . attività professionale e lavorativa pregressa
- . interessi finanziari
- . rapporti e relazioni personali

OGGETTO: – AVVISO PUBBLICO PNRR “Misura ... - ” PNRR
INVESTIMENTO “.....” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU - CUP – CIG - CODICE PROGETTO – CLP
.....

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CONDIZIONI PNRR

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata “**Impresa**”

in relazione alla procedura in oggetto

Ai sensi dell'art. 47 DL 77/21 convertito in L. 108/21 e tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee guida allegate alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio centrale per il PNRR – UFFICI II-IV n. 30 (MEFRGS - prot. 212865 del 11.8.2022):

DICHIARA

1. di assumere gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici finanziati con le risorse PNRR;
2. di obbligarsi al rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e all'art. 94, comma 5, lettera b), del D.lgs. 36/2023 (art. 47, comma 2, DL 77/21 convertito in L.108/21);
3. (per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) **ALLEGA** copia dell'ultimo Rapporto redatto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità), con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionali di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, DL 77/21 convertito in L.108/21 e Decreto Interministeriale-Ministro Lavoro e Politiche Sociali e dalla Ministra delle Pari Opportunità e della Famiglia- del 29 marzo 2022);
4. (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50) :
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, D.L. 77/21 convertito in L. 108/21;
 - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, ed a trasmetterla alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità;
 - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante l'autocertificazione di cui all'art. 17 legge 68/99 e una relazione relativa

all'assolvimento degli obblighi di cui alla stessa legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di impegnarsi altresì a trasmetterla alle rappresentanze sindacali aziendali;

5. di obbligarsi, in particolare, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del D.L. 77/2021, in caso di affidamento del servizio, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;

6. di assumere gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;

7. di identificare il titolare effettivo su cui esercitare i controlli così come identificato dalla dichiarazione **"Dichiarazione antiriciclaggio"** debitamente sottoscritta e qui allegata;

8. l'assenza di conflitto di interessi a carico del partecipante alla gara (e dei titolari effettivi) come da allegata/e dichiarazione/i debitamente sottoscritta/e.

N.B. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti; in caso di consorzi ordinari già costituiti e di GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti anche dal Consorzio ordinario stesso e dal GEIE. In caso di Consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Allegati:

- dichiarazione/i antiriciclaggio
- dichiarazione/i assenza conflitto di interessi
- (dipendenti superiori a 50) copia rapporto personale

data

firma

AVVERTENZE

La presente, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

OGGETTO: – AVVISO PUBBLICO PNRR “Misura ... - ” PNRR
INVESTIMENTO “.....” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU - CUP - CIG - CODICE PROGETTO – CLP

DICHIARAZIONE ANTIRICICLAGGIO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

estremi **documento di identità** in corso di validità:

- Carta d'identità
- Patente
- Passaporto
- Altro (specificare)_____

avente numero _____
rilasciato il _____ da _____
scadenza _____

in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa di seguito indicata:

Ragione sociale _____
Sede legale: Via _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Cod. fisc _____

classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e descrizione):

consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, vedrà decadere il diritto, eventualmente concesso, alla fruizione dei benefici di cui alla misura agevolativa in oggetto, ferme restando le sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

in relazione alla procedura in oggetto e **avendo preso visione delle istruzioni inerenti la definizione di “titolare effettivo” e le relative modalità di individuazione riportate in calce al presente schema di dichiarazione:**

Opzione 1)

di essere l'unico titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

Opzione 2)

di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (_____) il _____

Cod. fiscale _____

residente a _____ (_____) CAP _____

via _____

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) _____

avente numero _____

rilasciato il _____ da _____

scadenza _____

Opzione 3)

di non essere il titolare effettivo.

Il/I titolare/i effettivo/i dell'impresa è/sono di seguito indicato/i:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (_____) il _____

Cod. fiscale _____

residente a _____ (_____) CAP _____

via _____

estremi **documento di identità** in corso di validità:

- Carta d'identità
- Patente
- Passaporto
- Altro (specificare) _____

avente numero _____

rilasciato il _____ da _____

scadenza _____

=====

Opzione 4)

(ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)

- che, come dichiarato in sede di richiesta di erogazione, non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle **persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa** di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (_____) il _____

Cod. fiscale _____

residente a _____ (_____) CAP _____

via _____

estremi **documento di identità** in corso di validità:

- Carta d'identità
- Patente
- Passaporto
- Altro (specificare) _____

avente numero _____

rilasciato il _____ da _____

scadenza _____

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- **copia dei documenti di identità del rappresentante legale/titolare e dei titolari effettivi**, i cui estremi sono stati riportati nella presente dichiarazione;
- **copia dei documenti (tessera sanitaria, carta di identità elettronica) attestanti il rilascio del codice fiscale del rappresentante legale/titolare e dei titolari effettivi.**

Luogo e data _____

Il rappresentante legale

ISTRUZIONI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Definizione di titolare effettivo

- Art. 1 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231

(Definizioni)

u) «*titolare effettivo*»: la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, **ovvero, nel caso di entità giuridica, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultano beneficiari secondo i criteri di cui all'Allegato tecnico al presente decreto;**

Allegato tecnico al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231

Art. 2 (Articolo 1, comma 2, lettera u). Titolare effettivo)

1. Per titolare effettivo s'intende:

a) in caso di società:

- 1) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;
- 2) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica.

Modalità di individuazione del titolare effettivo nei casi di società di capitali o di persone

1. Per titolare effettivo, IN CASO DI SOCIETA' DI CAPITALI, si intende:

- a) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedano o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; **tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;**
- b) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica.

Nel caso in cui dall'assetto proprietario non fosse possibile individuare, in maniera univoca, la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo dell'ente stesso in forza:

- del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

Qualora l'applicazione dei criteri di cui sopra non consenta ancora di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, **il titolare effettivo coincide con la persona o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.**

2. Per titolare effettivo, IN CASO DI SOCIETA' DI PERSONE, si intende:

- a) **la persona fisica che ha conferito nel capitale importi superiori al 25% del capitale sottoscritto** (ex articoli 2253, 2295, 2315 c.c.) oppure, nei casi di ripartizione di utili in modalità non proporzionali ai conferimenti, indipendentemente dalla quota conferita, **ha diritto a una parte degli utili o alle perdite in misura superiore al 25%** (ex art. 2263, 2295, 2315 c.c.);
- b) la persona fisica che ha l'amministrazione, disgiuntiva, congiuntiva o mista nonché la rappresentanza legale della società, laddove non vi siano soggetti che abbiano effettuato conferimenti o abbiano diritto alla ripartizione degli utili superiori alle citate soglie.

OGGETTO: – AVVISO PUBBLICO PNRR “Misura ... - ” PNRR
INVESTIMENTO “.....” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU - CUP – CIG - CODICE PROGETTO – CLP
.....

DICHIARAZIONE SULL’ASSENZA CAUSE DI CONFLITTO D’INTERESSE DELL’OPERATORE
ECONOMICO (TITOLARE EFFETTIVO)

La/Il sottoscritto/a _____, nato a _____,
il _____, CF _____, in qualità di legale
rappresentante p.t./ amministratore delegato dell’impresa _____ (indicare il titolare
effettivo¹), con sede in _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi consapevole
delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR
medesimo

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) di aver preso visione del vigente PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA’ E
DELL’ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023/2025 - Art. 6 Decreto Legge n. 80/2021,
pubblicato sul sito istituzionale dell’ente alla pagina “Amministrazione trasparente” / disposizioni
generali / atti generali / documenti di programmazione strategico-gestionale / piano integrato di
attività e organizzazione;

2) ai sensi dell’art. 1 comma 9 della legge n. 190/2012:

- a. di non avere in prima persona e di non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di
parentela, affinità entro il II grado, rapporti di coniugio, unioni civili ai sensi della l. n. 76 del 2016, o
situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti
e i dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese;
- b. ovvero, alternativamente di avere o di essere a conoscenza che sussistono le seguenti relazioni di
coniugio, parentela, di affinità entro il II grado, unioni civili ai sensi della l. n. 76 del 2016, o di
convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i
dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese: _____

- c. di non avere avuto nel corso del precedente triennio e di non avere ancora in corso, in prima
persona o, per quanto a sua conoscenza, dei propri parenti o affini entro il II grado, o il coniuge o il
convivente, rapporti finanziari con soggetti dirigenti o dipendenti del Comune di Garbagnate
Milanese con cui il sottoscritto potrà venire in contatto in occasione della partecipazione alla
procedura di gara ovvero in ragione della stipula del contratto di appalto di cui all’oggetto;
- d. ovvero, alternativamente di avere avuto nel corso del precedente triennio e/o di avere ancora in
corso, in prima persona o dei propri parenti o affini entro il II grado, o del coniuge o del convivente,
rapporti finanziari con i seguenti soggetti dirigenti o dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese
con cui il sottoscritto potrà venire in contatto in occasione della partecipazione alla procedura di
gara ovvero in ragione della stipula del contratto di appalto di cui all’oggetto;

¹ Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività. Nel caso di un’entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti.

- 3) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- 4) di impegnarsi a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui in possesso in ragione delle attività svolte, a non divulgarli e a non farne un uso illecito;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a renderne nel caso, una nuova, opportunamente aggiornata.

data

firma

AVVERTENZE

La presente, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

OGGETTO: – AVVISO PUBBLICO PNRR “Misura ... - ” PNRR
INVESTIMENTO “.....” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –
NEXTGENERATIONEU - CUP - CIG - CODICE PROGETTO – CLP
.....

PROCEDURA

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ prov. (_____) il
_____ C.F. _____
_____ residente a
_____ (prov. _____) in via/piazza _____ n. _____ CAP _____

indirizzo e-mail / PEC _____ tel. _____

professione _____, coinvolto in qualità di⁽¹⁾

nella fase _____ (procedura di gara / aggiudicazione / esecuzione - rendicontazione) per la
selezione del Soggetto Realizzatore a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui all’oggetto, vista
la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false
dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in
materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere/aver svolto i seguenti impieghi presso i soggetti pubblici o privati, a tempo
determinato/indeterminato, pieno o parziale, in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza, retribuiti
e/o a titolo gratuito, precisando se detti impieghi sono svolti attualmente o nei tre anni antecedenti la
partecipazione alla procedura:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non
direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che
potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all’imparzialità e indipendenza nel
contesto della presente procedura di In particolare, dichiara di non trovarsi in
una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:

1. partecipazione diretta o indiretta all’interno del capitale sociale della Società,
o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all’Amministrazione/Stazione
appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d’appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es.
RUP, incaricato di assistenza al RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla
preparazione/stesura della documentazione di gara, progettista, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l’assenza di conflitto di interessi
e di situazioni di incompatibilità.

- associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
- o aver lavorato o aver rivestito cariche di amministratore all'interno del soggetto partecipante, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso nei tre anni antecedenti all'avvio della procedura di
2. esercizio da parte di parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che li pongano in contatti frequenti con il soggetto partecipante o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
 3. essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del soggetto partecipante
o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
 4. esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi tra il soggetto partecipante e soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni, anche non riconosciute, direttamente controllate dallo stesso;
 5. ricezione di omaggi dal soggetto partecipante di importo ritenuto non modico, superiore a 100 (cento) euro, nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.
- di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
 - di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati personali sul sito istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza;
 - che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis L. 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.lgs. 33/2013.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, incaricato di assistenza al RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, progettista, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.

LUOGO e DATA

FIRMA

¹ Come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), il personale (sia interno che esterno all'Amministrazione/Stazione appaltante) direttamente coinvolto nelle specifiche fasi di una procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) (es. RUP, incaricato di assistenza al RUP, membri del seggio di gara, membri dei comitati/commissioni di valutazione, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, progettista, ecc...) è tenuto a rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità.