

**CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

CODICE ENTE 10993

N. 29 DATA: 25/07/2022

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000 .

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di Luglio, convocato alle ore 18:00, si è riunito nella sala delle adunanze in sessione ordinaria, di prima convocazione, il Consiglio Comunale in seduta pubblica per trattare l'oggetto su indicato. Di tale convocazione è stata data partecipazione al Sig. Prefetto.

1	BARLETTA DANIELE DAVIDE	S	10	SERRA ROSANNA	S
2	MADE' PIERA	S	11	MICALIZZI DOMENICO	S
3	FERRARIO SIMONE	S	12	MACRI' GIUSEPPE	S
4	DI BELLA NICOLA ALESSANDRO	S	13	PICERNO GIANFRANCO	S
5	GIAMMELLA FRANCESCO	S	14	BONESI MARA	G
6	FARAVELLI LUCA	S	15	DE ANGELIS GIOVANNI	S
7	BARLETTA LIDIA	S	16	MILANI ALBERTO CARLO	S
8	MERONI MATTEO	S	17	SOLEO VINCENZO	G
9	ELIA LEONARDO	G			

Totale presenti: 14
Totale assenti: 3

TRAVAGLIATI SIMONA MARIA	S	PIROLA ALBERTO	S
ABATE PRIMAVERA	S	BONIARDI FABIO MASSIMO	S
DAGA IVAN	S		

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Roberta Beltrame il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 05/07/2022 AVENTE AD OGGETTO:
"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000**

Il Presidente cede la parola al consigliere Faravelli, Presidente della 1^a Commissione "Finanze-Lavoro-Personale" che dà lettura del verbale della seduta del 15 luglio 2022, agli atti d'ufficio.

Segue dibattito cui prendono parte il Consigliere Macrì, l'Assessore Pirola, il Consigliere Picerno, il Sindaco.

Si procede quindi con le dichiarazioni di voto da parte dei capigruppo consiliari e da ultimo prende la parola il Sindaco per un intervento.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati

- la deliberazione n. 41 del 22 dicembre 2021 approvata dal Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 integrato con nota di aggiornamento, ai sensi del comma 1 dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e del bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati";
- la deliberazione n. 130 del 29 dicembre 2021 di Giunta Comunale avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO 2022-2024";

-Vista la proposta N. 31 del 05/07/2022 del Settore Servizio Economico Finanziario avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000 sottoscritta dal direttore del Settore Servizio Economico Finanziario Dott. Roberto Cantaluppi, che viene allegata alla seguente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale di essa;

-Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espresse;

Visti

-Il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Direttore del Settore Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000 (all. b);

-Il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000 (all. c);

- il parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti, agli atti d'ufficio;

-lo Statuto Comunale

- il D.Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

consiglieri presenti n. 14

consiglieri votanti n. 14

voti favorevoli n. 10 (Barletta D., Madè, Ferrario, Di Bella, Giammella, Faravelli, Barletta L., Meroni, Serra, Micalizzi)

voti contrari n. 4 (Picerno, De Angelis, Macrì, Milani)

consiglieri astenuti: 0

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse nella premessa della proposta n. 31 del 5/7/2022, qui richiamate e da intendersi ritrascritte;

1. Di approvare la proposta N 31 del 05/07/2022 del Settore Servizio Economico Finanziario avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000 ", sottoscritta dal direttore del Settore Servizio Economico Finanziario Dott. Roberto Cantaluppi, che viene allegata alla seguente deliberazione a formare parte integrante e sostanziale di essa.

2. Di prendere atto del DUP 2023/2025, deliberato dalla Giunta Comunale in data 4 luglio 2022.

3. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il DUP 2023-2025 allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

4. Di pubblicare il presente DUP 2023/2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, sezione delibere.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

consiglieri presenti n. 14

consiglieri votanti n. 14

voti favorevoli n. 13 (Barletta D., Madè, Ferrario, Di Bella, Giammella, Faravelli, Barletta L., Meroni, Serra, Micalizz, Picerno, De Angelis, Milani)

voti contrari n. 1 (Macri)

consiglieri astenuti: 0

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, stando l'urgenza nel provvedere.

Dello svolgimento della seduta verrà messa agli atti della Segreteria Istituzionale trascrizione completa, successivamente allegata alla deliberazione di approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

Allegati:

a) Proposta N. 31 del Settore Servizio Economico Finanziario

b) Parere regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000

c) Parere regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000

DELIBERAZIONE C.C. N. 29 DEL 25/07/2022

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
AVV. ROSANNA SERRA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

X La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 134, comma 4, Testo Unico D.L.gs. n.267/00

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ROBERTA BELTRAME

Data 25/07/2022



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025

Principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011

DUP
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEZIONE STRATEGICA

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'allegato 4/1 il "Principio contabile applicato alla programmazione".

Il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione, che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, individuati dall'allegato 4/1, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le eventuali discontinuità ambientali e organizzative; costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare.

La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1) SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

a) VALUTAZIONE DEGLI SCENARI DI SVILUPPO ECONOMICO

Il Bollettino Economico fornisce informazioni sull'andamento dell'economia italiana, inquadrandolo nel più generale contesto economico internazionale e dell'area dell'euro, nei suoi aspetti più rilevanti: economia reale, conti pubblici, attività delle banche, mercati finanziari. Brevi riquadri approfondiscono alcune tematiche specifiche.

Dall'inizio dell'anno l'attività economica globale ha mostrato segnali di rallentamento dovuti alla diffusione della variante Omicron del coronavirus e, successivamente, all'invasione dell'Ucraina da parte della Russia. L'inflazione è salita pressoché ovunque, continuando a riflettere i rialzi dei prezzi dell'energia, le strozzature dal lato dell'offerta e, soprattutto negli Stati Uniti, la ripresa della domanda. La Federal Reserve e la Bank of England proseguono nel processo di normalizzazione della politica monetaria avviato alla fine del 2021.

In seguito all'invasione, un'ampia parte della comunità internazionale ha risposto tempestivamente nei confronti della Russia con sanzioni che non hanno precedenti per severità ed estensione. Gli effetti immediati del conflitto sulle quotazioni nei mercati finanziari globali sono stati significativi, sebbene si siano attenuati dalla metà di marzo; la volatilità rimane elevata in molti segmenti di mercato. I prezzi delle materie prime, soprattutto energetiche, per le quali la Russia detiene una quota rilevante del mercato mondiale, sono aumentati ulteriormente. Nel complesso, la guerra acuisce i rischi al ribasso per il ciclo economico mondiale e al rialzo per l'inflazione.

Dopo il rallentamento alla fine del 2021, il PIL nell'area dell'euro avrebbe ristagnato nei primi mesi dell'anno in corso. Le tensioni connesse con la guerra in Ucraina stanno determinando rincari dell'energia maggiori che nel resto del mondo e nuove difficoltà di approvvigionamento delle imprese, in aggiunta a quelle preesistenti. In marzo, secondo dati preliminari, l'inflazione al consumo si è portata al 7,5 per cento.

Lo scorso marzo il Consiglio direttivo della BCE ha valutato che il conflitto avrà ripercussioni rilevanti sull'attività economica e sull'inflazione nell'area, e ha annunciato che adotterà tutte le misure necessarie per garantire la stabilità dei prezzi e quella finanziaria. Ha inoltre rivisto il profilo del programma di acquisto di attività finanziarie per i prossimi mesi e ha annunciato che qualsiasi modifica dei tassi di interesse di riferimento avverrà qualche tempo dopo la conclusione degli acquisti netti e sarà graduale.

Alla fine dello scorso anno la crescita dell'economia italiana ha perso slancio, frenata dal ristagno dei consumi e dal contributo negativo della domanda estera netta. Nel primo trimestre del 2022 il PIL sarebbe diminuito, risentendo del rialzo dei contagi al volgere dell'anno e dell'andamento dei prezzi energetici, in un contesto congiunturale di forte incertezza per gli sviluppi dell'invasione dell'Ucraina.

Sulla base degli indicatori ad alta frequenza, la produzione industriale è scesa nel primo trimestre, tornando su livelli lievemente inferiori a quelli precedenti lo scoppio della pandemia. Sul calo hanno influito i costi degli input e le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi.

Si sarebbe ridotta anche la spesa delle famiglie, penalizzata dal rialzo dei contagi, soprattutto all'inizio dell'anno, e dalla perdita di potere d'acquisto dovuta all'aumento generale dei prezzi. Secondo le valutazioni espresse dalle imprese tra febbraio e marzo, le condizioni per investire sono peggiorate, ma l'impatto sulla crescita degli investimenti prevista per il 2022 sarebbe contenuto.

Nel quarto trimestre del 2021 si è arrestata l'espansione delle esportazioni, mentre è proseguita a ritmi sostenuti quella delle importazioni. L'avanzo di conto corrente è rimasto elevato nel complesso del 2021, ma su di esso incide il peggioramento della bilancia energetica.

Dalla Russia proviene più di un quinto delle importazioni italiane di input energetici; per il solo gas naturale la quota supera il 45 per cento. Secondo valutazioni preliminari, l'eventuale interruzione dei flussi di gas russo potrebbe essere compensata per circa due quinti, entro la fine del 2022 e senza intaccare le riserve nazionali di metano, attraverso l'incremento dell'importazione di gas naturale liquefatto, il maggiore ricorso ad altri fornitori e l'aumento dell'estrazione di gas naturale dai giacimenti nazionali. Nel medio periodo sarebbe possibile compensare pienamente le importazioni di gas russo con più cospicui investimenti sulle fonti rinnovabili, oltre che mediante il rafforzamento delle importazioni da altri paesi.

Nel Bollettino 2-2022 le possibili conseguenze macroeconomiche della guerra in Ucraina sono esaminate in tre scenari illustrativi, definiti sulla base di ipotesi tra loro alternative sull'andamento dei prezzi delle materie prime, del commercio internazionale, dell'incertezza e della fiducia di consumatori e imprese, nonché delle forniture di gas naturale. Questi scenari non esprimono una

valutazione riguardo l'evoluzione ritenuta più probabile per l'economia negli anni a venire e non costituiscono pertanto un aggiornamento delle proiezioni per l'Italia. Nello scenario più favorevole, che ipotizza una rapida risoluzione del conflitto e un significativo ridimensionamento delle tensioni a esso associate, la crescita del PIL sarebbe di circa il 3 per cento nel 2022 e nel 2023; l'inflazione si porterebbe, rispettivamente, al 4,0 e all'1,8 per cento. Nello scenario intermedio, formulato supponendo una prosecuzione delle ostilità, il PIL aumenterebbe attorno al 2 per cento in entrambi gli anni; l'inflazione sarebbe pari al 5,6 e al 2,2 per cento. Nello scenario più severo - che presuppone anche un'interruzione dei flussi di gas russo solo in parte compensata da altre fonti - il PIL diminuirebbe di quasi mezzo punto percentuale nel 2022 e nel 2023; l'inflazione si avvicinerebbe all'8 per cento nel 2022 e scenderebbe al 2,3 l'anno successivo. Questo ampio ventaglio di stime non tiene conto di possibili nuove risposte delle politiche economiche che saranno essenziali per contrastare le spinte recessive e le pressioni sui prezzi derivanti dal conflitto.

Nell'ultimo trimestre del 2021 è proseguito l'incremento del numero degli occupati e delle ore lavorate, sebbene a un ritmo inferiore rispetto ai due trimestri precedenti. La crescita del numero delle posizioni lavorative si è affievolita nei primi due mesi del 2022; il tasso di disoccupazione è lievemente diminuito. I recenti rialzi dei prezzi non si sono riflessi sulle retribuzioni contrattuali, la cui dinamica resta contenuta. L'inflazione in Italia ha raggiunto il 7,0 per cento in marzo, collocandosi sui livelli più alti dall'inizio degli anni novanta, principalmente sulla spinta della crescita eccezionale dei prezzi dell'energia e, in misura minore, di quelli alimentari. La componente di fondo è lievemente salita, ma resta su valori inferiori al 2 per cento. Le pressioni sulle quotazioni del gas e del petrolio prefigurano un'inflazione elevata nel corso dell'anno; anche le imprese stimano pronunciate revisioni al rialzo dei propri listini rispetto alle valutazioni dello scorso dicembre.

Nella prima parte del 2022 i mercati finanziari italiani hanno risentito dell'acuirsi dell'incertezza e dell'avversione al rischio. Le quotazioni azionarie, soprattutto quelle del comparto bancario, sono diminuite in connessione con l'avvio della guerra; hanno poi recuperato parzialmente. Lo spread sovrano e i costi di finanziamento delle imprese e delle banche sono saliti.

La crescita dei prestiti alle società non finanziarie è ancora contenuta. La domanda di nuovi finanziamenti si conferma modesta in presenza di ampie disponibilità liquide accumulate nell'ultimo biennio e in un contesto caratterizzato da molteplici fattori di incertezza. I tassi di deterioramento dei finanziamenti alle imprese sono rimasti su livelli storicamente bassi. Nel 2021 il rendimento del capitale dei gruppi bancari significativi è più che raddoppiato rispetto all'anno precedente. L'esposizione delle banche italiane verso la Russia è nel complesso limitata.

Lo scorso anno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL si è sensibilmente ridotto rispetto ai valori straordinariamente elevati del 2020. Il peso del debito sul prodotto è diminuito, soprattutto grazie alla dinamica molto favorevole del denominatore. Alla fine di febbraio la Commissione europea ha espresso una valutazione positiva sul conseguimento dei traguardi e degli obiettivi previsti per il pagamento della prima rata dei fondi del Dispositivo per la ripresa e la resilienza. Nei primi mesi dell'anno il Governo ha adottato ulteriori misure per mitigare gli effetti dei rincari dell'energia. Secondo le valutazioni ufficiali, i provvedimenti che includono questi interventi troverebbero copertura in riduzioni di altre spese e in aumenti di entrate, tra cui quelle connesse con un prelievo straordinario sulle società operanti nel settore energetico.

Lo scorso 6 aprile il Governo ha approvato il Documento di economia e finanza 2022. A fronte del miglioramento del quadro tendenziale dei conti pubblici, gli obiettivi di indebitamento netto fissati lo scorso settembre sono stati confermati. Nel 2022 il disavanzo e il debito si collocherebbero rispettivamente al 5,6 e al 147,0 per cento del PIL per poi scendere, fino al 2,8 e al 141,4 per cento nel 2025.

b) ECONOMIA INSEDIATA

Nel medioevo Garbagnate conobbe le strutture agricolo-feudali. Nell'XI secolo non ebbe però il suo castello, dimora del feudatario, poiché centro di piccole dimensioni e privo di posizione strategica. Passò sotto il dominio dei Visconti tra il '300 ed il '400. Proprietario fu Danesio figlio di Giovanni della Città di Milano. Qui nacque Gaspere, che partecipò all'assedio contro i Torriani nel 1285. Al loro servizio vi fu inoltre Francesco da Garbagnate: illustre letterato, diplomatico, ambasciatore e uomo di guerra. Si stabilirono importanti Ordini Religiosi, ai quali Danesio Visconti cedette gran parte delle proprietà. Si ricordano due visite importanti alle chiese di Garbagnate: una di S. Carlo Borromeo nel 1573 e l'altra del Cardinal Arcivescovo Federico Borromeo nel 1603. Nel 1580 Garbagnate si trovò infeudato con la pieve di Bollate. Feudatario il Marchese Giovanni Manriquez di Mendoza, venuto dalla Spagna con Carlo V. I Manriquez nel 1675 vendettero il feudo ai "da Pado o da Po". Primo titolare fu Gaspero Prospero. Le vessazioni dei proprietari feudali causarono miseria e malattie fra i contadini, mentre bande di briganti li saccheggiarono. Si ebbe drastico calo demografico tra il 1573 ed il 1615 (da 900 a 550 abitanti).

Agli inizi del Novecento Garbagnate Milanese era un paese prevalentemente vocato alla coltivazione del baco da seta e le piantagioni di gelso coprivano l'intero territorio oggi decuplicato in termini di densità di popolazione. Negli anni cinquanta si svilupparono due fiorenti industrie, i calzifici, spesso a conduzione familiare, e le fornaci Hoffman per la cottura dei mattoni pieni in argilla prodotti con l'estrazione della materia prima sul posto. In tempi moderni si sono stabilite nel territorio comunale aziende di rilevanza nazionale quali lo stabilimento dell'Alfa Romeo (oggi definitivamente chiuso e dismesso dalla FIAT dopo che la stessa FIAT nel 1986 ha acquisito l'Alfa Romeo dall'IRI), con portineria in Arese ma esteso sul territorio di Garbagnate, la Bayer (rimangono pochi reparti; un tempo a Garbagnate Bayer produceva l'Aspirina), la Bonetti (produzione di valvole), la Ghezzi e Annoni (macchine per inchiostrire nastri adesivi), la Hoya Lens (multinazionale giapponese produttrice di lenti), La Sonora (sirene, dal 1911 utilizzate dalla Polizia di Stato italiana).

Di seguito vengono riportati i caratteri generali dell'economia insediata, il numero e la dimensione degli insediamenti produttivi.

Il territorio comunale risulta, altresì, punto di transito obbligato per quanti percorrono l'asse Milano – Saronno utilizzando la strada statale Varesina 233, sulla quale risultano insediati vari centri commerciali.

Per effetto della sua collocazione geografica, Garbagnate Milanese costituisce infatti cerniera di collegamento tra la Provincia di Milano verso nord e quella di Varese, a ridosso dell'area di attrazione di pertinenza di Saronno, area caratterizzata da una elevata densità di attività produttive e commerciali.

Emerge quindi con evidenza l'immagine di un tessuto economico – sociale ben radicato all'interno dell'area milanese e tuttavia aperto verso altri sottosistemi produttivi e commerciali posti nelle adiacenze del territorio comunale.

L'enorme sviluppo demografico espresso da Garbagnate Milanese è da leggere in parallelo al trapasso da una economia prevalentemente agricola tipica degli anni dell'immediato dopoguerra ad un sistema economico dapprima caratterizzato da un impetuoso sviluppo industriale ed ora interessato da un meccanismo involutivo, accompagnato dalla progressiva crescita di attività legate ai servizi ed al commercio.

Il settore dell'artigianato vede la presenza di circa 250 aziende operanti in vari ambiti produttivi e della prestazione di servizi.

Mentre è quasi del tutto inesistente il settore agricolo, salvo limitati esempi di coltivatori e aziende florovivaistiche, si è molto potenziata in Garbagnate Milanese nell'ultimo decennio la presenza del terziario e dei servizi.

Tra i poli di attrazione più significativi vanno ricordati i seguenti:

- Un'area commerciale in Santa Maria Rossa (Centro commerciale Esselunga oltre a singole medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato);
- Una sala bowling
- Vari istituti di credito, assicurazioni, studi professionali, servizi pubblici.

Sono inoltre presenti fra le attività artigianali, n. 27 centri estetici e n. 46 esercizi di acconciatori

È altresì presente un liceo scientifico che attrae utenti anche dai comuni limitrofi ed un nuovo presidio ospedaliero con numerosi addetti, il quale è altresì polo universitario in materia infermieristica.

Esistono quali strutture ricettive un albergo in località Bariana, una Residenza Turistica alberghiera in via Lario, n. 2 Foresterie Lombarde, n. 5 attività di case ed appartamenti per vacanze e n. 3 attività di Bed & Breakfast.

È inoltre presente sul territorio un'attività agrituristica.

Inoltre il laghetto Fametta, lo Sporting Club di via Milano fungono da non secondarie occasioni di svago per gli appassionati di sport e tempo libero provenienti anche da altri comuni.

Nello specifico le attività commerciali presenti sul territorio del comune di Garbagnate Milanese sono le seguenti:

1) Commercio al dettaglio in sede fissa:

- Area commerciale (PE17) in Santa Maria Rossa (Centro Commerciale Esselunga + esercizi singoli di medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato) con una superficie di mq. 8902.
- Area commerciale (PE20) in via Peloritana (centro commerciale con la presenza di un supermercato e altre medie strutture, con una superficie di vendita di mq. 5.000;
- Medie strutture di vendita (n. 7) per una superficie di vendita di mq. 3358
- Esercizi di vicinato: n. 27 alimentari (superficie vendita mq. 914), n. 105 non alimentari (superficie di vendita mq. 7452), n. 20 merceologia mista (superficie di vendita mq. 1794) per una superficie di vendita complessiva di mq. 10160.

2) Commercio al dettaglio su aree pubbliche:

- Mercato settimanale del venerdì n. 144 posteggi così suddivisi: n. 34 alimentari, n. 106 non alimentari, n. 3 riservati ai produttori agricoli, n. 1 riservato alla vendita con il sistema del battitore, per una superficie complessiva dei posteggi di mq. 5.002;
- Piazzale del cimitero: n. 2 posteggi (chioschi) destinati alla vendita di fiori e piante;
- Mercato rionale settimanale in piazza della Croce il martedì pomeriggio: n. 7 posteggi così suddivisi: n. 4 alimentari e n. 3 non alimentari. Al momento sono attive n. 3 concessioni (n. 3 alimentari).

3) Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande:

nel comune di Garbagnate Milanese esistono complessivamente n. 85 pubblici esercizi. La rete di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande comprende inoltre i seguenti esercizi:

- n. 3 locali abbinati ad attività di intrattenimento
- n. 9 chioschi parchi e impianti sportivi
- n. 8 locali non aperti al pubblico

la superficie media dei pubblici esercizi è di circa 115 mq.

4) Edicole: n. 6 (più punto vendita non esclusivo esselunga);

5) Farmacie: n. 8;

6) Impianti distributori carburante: n. 8;

7) Agenzie viaggi: n. 4

Tra le attività artigianali si segnalano: n. 27 centri estetici e n. 46 esercizi di acconciatori, oltre n. 2 attività di Tatuatore/Piercing – n. 17 attività di pizzerie da asporto e gelaterie.

c) POPOLAZIONE

Dopo aver registrato un notevole incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Così come una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

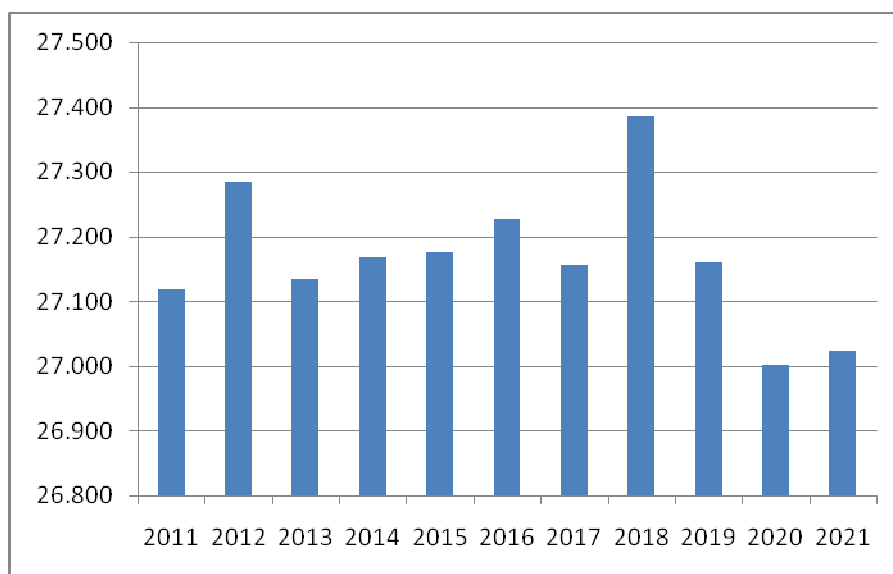
La presenza sul territorio di istituti scolastici della media secondaria determina un afflusso di popolazione giovanile nei giorni feriali della settimana, e ciò ha richiesto all'Amministrazione di adeguare i servizi offerti nel settore dei trasporti e in quelli culturali (biblioteche).

Si rileva negli ultimi anni un flusso crescente di presenze turistiche, legate al festival musicale che si svolge nelle zone limitrofe nel mese di luglio, e alle opportunità escursionistiche delle montagne del territorio.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
TOT. POPOLAZIONE	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002	27.023



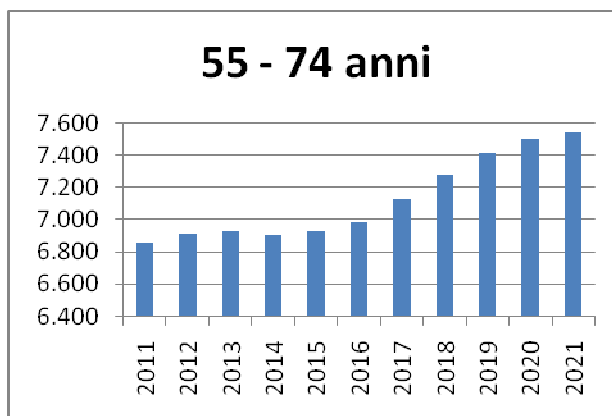
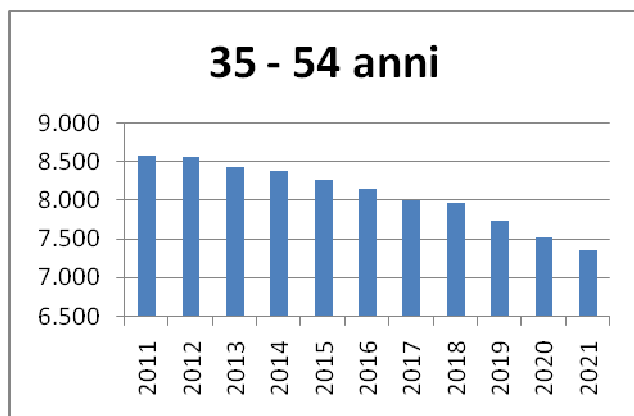
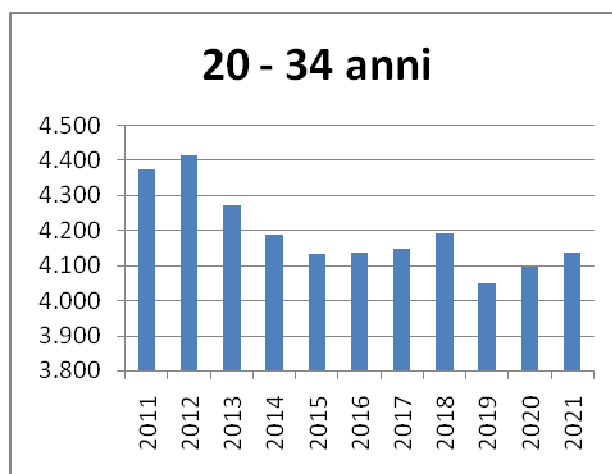
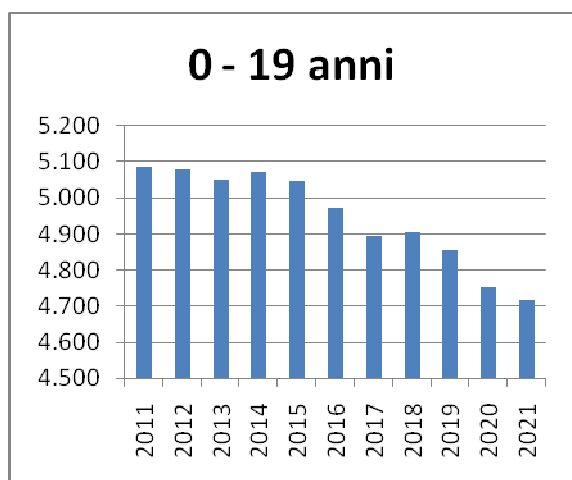
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

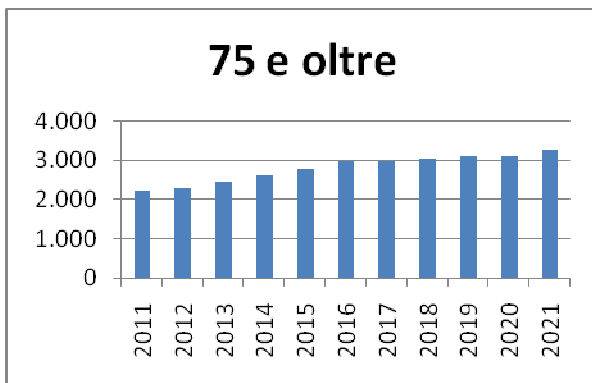
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
MASCHI	13.275	13.415	13.421	13.342	13.336	13.316	13.262	13.322	13.236	13.132	13.129
FEMMINE	13.845	13.870	13.900	13.868	13.839	13.911	13.894	14.064	13.924	13.870	13.894
TOT. POPOLAZIONE	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002	27.023

FASCE DI ETÀ DELLA POPOLAZIONE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0 - 19 anni	5.088	5.078	5.049	5.071	5.046	4.974	4.894	4.905	4.854	4.753	4.716
20 - 34 anni	4.377	4.415	4.273	4.190	4.133	4.139	4.148	4.193	4.049	4.096	4.137
35 - 54 anni	8.577	8.569	8.427	8.378	8.273	8.151	7.997	7.961	7.727	7.520	7.356
55 - 74 anni	6.853	6.911	6.930	6.902	6.927	6.987	7.130	7.282	7.412	7.506	7.544
75 e oltre	2.224	2.311	2.455	2.626	2.796	2.976	2.987	3.045	3.118	3.127	3.270
TOT. POPOLAZIONE	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002	27.023

Grafici trend della popolazione per fasce di età





Dall'analisi dei grafici si evidenzia trend in crescita della popolazione adulta e anziana e contestualmente la riduzione del numero di residenti minori.

DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE STRANIERA

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
MASCHI	428	594	465	457	1.037	1.051	1.086	1.166	1.197	1.234	1.290
FEMMINE	468	539	456	466	1.172	1.233	1.279	1.362	1.346	1.410	1.477
TOTALE	896	1.133	921	923	2.209	2.284	2.365	2.528	2.543	2.644	2.767

2) PARAMETRI PER IDENTIFICARE L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI

a) CONSIDERAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ENTE

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi con significativi avanzi di amministrazione. Anche i rendiconti economici hanno registrato risultati positivi, determinando così una crescita del patrimonio comunale. Questo resta comunque elevato, determinando l'esigenza di una sua analisi, al fine di individuare delle possibilità di valorizzazione e alienazione che consentano il finanziamento di nuove opere.

Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente. Sono state adeguate le tariffe di tutti i servizi al solo indice ISTAT, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

È stata attivata la capacità tributaria propria, adottando delle aliquote a scaglioni di reddito per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF e determinando le tariffe TARI.

Con tali provvedimenti si prevede di continuare a mantenere gli equilibri di bilancio, garantendo elevati livelli dei servizi.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL)

a) MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	TASSO DI COPERTURA				
	2018	2019	2020	2021	2022 (previsione)
Asili nido	79,51%	66,65%	48,89%	65,47%	100,02%
Corsi extra-scolastici	36,82%	38,38%	21,34%	32,72%	39,76%
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio ecc.	25,97%	28,48%	14,37%	14,85%	44,49%
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli		34,32%	5,47%	0,00%	18,27%
Trasporti funebri	738,77%	380,90%	468,02%	449,43%	511,61%
Centro diurno integrato	128,20%	106,74%	73,95%	99,73%	104,14%
TOTALE	73,48%	66,89%	48,98%	59,39%	83,04%

b) LA GESTIONE TRAMITE ENTI STRUMENTALI

LE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE – DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ENTE PARTECIPATO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA 2021
ASM SPA	ASM S.p.A. gestisce la vendita del gas metano al dettaglio. A seguito di procedura di gara è stata ceduta la quota del 49% alla Società Gesam Gas e Luce S.p.A. Il contratto di cessione si è perfezionato in data 15.01.2020.	51
ASM Farmacie Comunali Srl	La Società nasce dalla scissione parziale e proporzionale del ramo aziendale farmacie di ASM S.p.A. mediante costituzione di nuova Società beneficiaria –A.S.M Farmacie Comunali Garbagnate Milanese Srl. Atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palumbo in Rho (MI) il 12.01.2018, registrato il 17.01.2018. Decorrenza effetti giuridici 18.01.2018.	100
NED SRL	Le principali attività di Nuove Energie Distribuzione sono: la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali; la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso: le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema; il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili; la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti; Nuovenergie Distribuzione S.r.l. garantisce un servizio di reperibilità su chiamata, 24 ore su 24 di personale tecnico specializzato con intervento entro 60 minuti dalla segnalazione.	27,62
CAP HOLDING	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,43
COMUNINSIEME	COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE è un'Azienda Speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000. È un ente strumentale dei Comuni soci, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. I servizi sono gestiti prioritariamente in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa; secondariamente, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, anche attraverso l'acquisto di servizi e prestazioni da altre organizzazioni come le cooperative sociali. L'Azienda dispone di un capitale sociale di dotazione versato alla costituzione dai Comuni soci, che provvedono anche al finanziamento dell'attività corrente.	20,09

CENTRO STUDI PIM	Il Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana, già Centro Studi Piano Intercomunale Milanese, svolge attività di supporto operativo e tecnico-scientifico nei confronti dei Comuni associati, della Provincia di Milano e di altri soggetti pubblici.	0,68
AFOL METROPOLITANA	AFOL Metropolitana, Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro propone un'offerta integrata di servizi in tema di formazione professionale e lavoro, costruiti sulle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio.	0,81
ENTE PARCO DELLE GROANE	L'Ente ha lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale individuata e classificata dalla L.R. del 8 novembre 1986 n. 32 quale parco forestale e di cintura metropolitana, mediante la gestione, la progettazione e la realizzazione della stessa, nonché per la fornitura al pubblico dei servizi ambientali propri e compatibili. E' In corso l'ampliamento dei confini del Parco Regionale delle Groane e accorpamento della riserva naturale Fondata del Guercio e del parco locale di interesse sovra comunale (PLIS) della Brughiera Briantea".	1,7
CONSORZIO PARCO DEL LURA	Il Parco del Lura è un Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS). È quindi una realtà voluta dalle amministrazioni comunali consorziate che hanno recepito una domanda di salvaguardia, valorizzazione e riqualificazione del territorio, armonizzate con le tradizionali attività agricole, proveniente dalla stessa popolazione che, da secoli, abita e lavora queste terre.	107/1000
FONDAZIONE PER LEGGERE	La Fondazione, per il raggiungimento dello scopo istituzionale di cui all'art. 3, provvede a: · a) definire le strategie, le priorità, gli standard di servizio e gli obiettivi dell'attività delle biblioteche, anche alla luce degli indirizzi formulati dagli Enti titolari di funzioni definite per legge in tema di biblioteche, archivi, valorizzazione e tutela dei beni librari e archivistici, lettura; · b) garantire il servizio di catalogazione centralizzata in base agli standard internazionali, nazionali e locali di riferimento; · c) organizzare e gestire il servizio di prestito interbibliotecario; · d) costituire e gestire una biblioteca centrale di deposito in cui collocare le opere sottoposte a revisione dalle biblioteche, che rivestano ancora un interesse per l'utenza; · e) promuovere e sviluppare il coordinamento degli acquisti; · f) coordinare e sviluppare l'attività di promozione della lettura sul territorio; · g) gestire il catalogo collettivo e il sito web del sistema bibliotecario; · h) garantire il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'attività delle biblioteche; · i) fornire e mantenere il software di gestione bibliotecaria; · j) sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche; · k) coordinare e garantire tutte le funzioni che la normativa vigente assegna ai sistemi bibliotecari; · l) erogare ogni altro servizio a supporto dell'attività ordinaria e dei progetti delle biblioteche.	4,61

LE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE – DATI ECONOMICI

PARTECIPATO	ONERE ANNUALE GRAVANTE SUL BILANCIO	RISULTATO 2017	RISULTATO 2018	RISULTATO 2019	RISULTATO 2020	RISULTATO 2021
ASM SPA	-	97.384,00	253.701,00	235.399,00	106.970	N.P.
ASM SRL	-		1.180,00	-11.364,00	59.503	156.343
NED SRL	-	123.302,00	384.533,00	394.907,00	56.197	102.107
CAP HOLDING	-	22.454.273,00	27.242.184,00	31.176.416	16.816.274	N.P.
COMUNINSIEME	-	18.090,12	17.250,00	18.647,00	56.643	84.024
CENTRO STUDI PIM	€ 7.000,00 quota associativa	-62.911,00	26.152,00	28.941,00	10.260	66.416
AFOL METROPOLITANA	€ 20.223,75 quota associativa	56.923,00	59.980,00	89.777,00	1.681,00	83.261
ENTE PARCO DELLE GROANE	€ 16.878,17 quota associativa	1.062.052,25	1.644.884,25	1.761.137,07	2.025.856,10	1.411.242
CONSORZIO PARCO DEL LURA	€ 36.276,00 quota associativa		384.353,92	1.251.620,47	1.471.113	2.126.267
FONDAZIONE PER LEGGERE	€ 44.586,00 quota associativa		3.527,00	7.173,00	46.256	N.P.

REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ'.

L'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) dispone che:

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, **le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente**, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo [17, comma 4](#), del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;

b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

3. **I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno** e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo [17](#) del [decreto-legge n. 90 del 2014](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114](#) e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22/12/2021 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D.Lgs 19/8/2016, n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16.6.2017, n. 100 - indirizzi operativi - anno 2021.

Di seguito stralcio della Relazione allegata:

1. A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A.

La società A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A. è stata interessata da processi di trasformazione che, ha portato alla vendita del 49% del capitale sociale, la cui formalizzazione della cessione è avvenuta in data 15.1.2020.

L'Organo di gestione della società, a seguito della cessione è composto dal Presidente, dall'Amministratore Delegato e da tre Consiglieri, il Collegio Sindacale è costituito da 3 membri effettivi.

Il numero dei dipendenti alla data del 31.12.2020 è di n. unità.

Si conferma il mantenimento della partecipata.

2. Società ASM Farmacie Comunali S.r.L.

La ASM Farmacie Comunali S.r.L., società beneficiaria della scissione di Asm Garbagnate Milanese Spa, è subentrata quindi, senza soluzione di continuità, in tutte le posizioni attive e passive inerenti il "Ramo Farmacie" comprensivo del patrimonio immobiliare, e proseguirà in futuro, nell'erogazione del servizio farmaceutico pubblico in qualità di ente strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Garbagnate Milanese, conformemente alle previsioni degli artt. 13, co 1 e 112, co. 1 D.Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo fattuale la gestione della farmacia comunale mediante una società a totale partecipazione comunale rappresenta la forma tipica di resa del servizio in ambito locale.

L'Organo di gestione della società è composto da un Amministratore Unico ed un Revisore Unico.

Il numero dei dipendenti della società a al 31.12.2020 è di n. unità.

Si conferma il mantenimento della partecipata.

3. Società CAP HOLDING S.p.A.

CAP Holding, società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali (Garbagnate Milanese possiede l'1,4336% del capitale sociale), gestisce il Servizio Idrico Integrato delle province di Milano e Monza e Brianza, annovera tra i propri soci anche diversi Comuni nella provincia di Pavia. Il C.d.A. è composto da 5 persone.

Il servizio idrico integrato rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale).

La Legge regionale richiamata prevede, inoltre, all'art. 1, che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi.

I servizi in argomento appaiono, dunque, riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Posto quanto sopra, per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, il mantenimento della partecipazione societaria, sia pur di minoranza, in CAP HOLDING S.p.A. ben può rientrare nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

Non sono presenti rappresentanti nominati dall'Ente all'interno dell'organo di amministrazione.

4. Società NED Reti Distribuzione gas S.r.l.

La Società NED Reti Distribuzione Gas S.r.l., Società a capitale interamente pubblico, nasce come frutto di una scelta imprenditoriale dei Comuni di Rho, Settimo Milanese e Garbagnate Milanese (cui appartengono rispettivamente il 53,05%, il 19,33% e il 27,62% delle quote sociali) per rispondere alle richieste della liberalizzazione del settore del gas fissate dal Decreto Legislativo n.164 del 23 maggio 2000, meglio conosciuto come Decreto Letta.

Le principali attività di NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. sono:

- 1) la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali;
- 2) la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema;
- 3) il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili;
- 4) la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti.

Il Cda è composto da 3 persone – di cui 1 rappresentante nominato dall'Ente.

Si ritiene non applicabile alla fattispecie in esame il criterio, di cui alla lettera a) del comma 611 dell'art. unico della Legge n. 190/2014, in quanto, l'attività di distribuzione del gas naturale rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale), in relazione ai quali la medesima norma regionale all'art. 1, comma 9, prevede che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi.

Inoltre, i servizi in argomento appaiono riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si ritiene che la partecipazione societaria, ancorchè minoritaria, in NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. rientri nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e possa, pertanto, essere mantenuta.

2) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVIALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

POLITICA FISCALE

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), ha stabilito che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e che l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 della medesima Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022".

Di seguito quanto approvato dal Consiglio Comunale in data 13.10.2021 con atto n. 29 in materia di IMU 2022:

ALIQUOTE E INTROITI IMU

Richiamati interamente i commi da 739 a 783 dell'art. 1, Legge n. 160/2019, aventi ad oggetto la disciplina dell'IMU;

Viste, altresì, tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 504/1992, dell'art. 1, commi 161-169, della L. n. 296/2006, direttamente o indirettamente richiamate dalla L. n. 160/2019;

Preso atto che l'art. 1, comma 744, della L. n. 160/2019, conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio. Il successivo comma 753 fissa, inoltre, per gli stessi immobili, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, mentre i comuni, con deliberazione del Consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 740, della L. 160/2019, il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili e che il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, art. 1, della stessa legge, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9;

Rilevato, nel dettaglio, che sono assimilate alle abitazioni principali:

- 1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- 2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- 3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- 4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- 5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Visto il comma 760, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, che prevede la riduzione del 25% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, già previsto dal comma 53, dell'art. 1, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Visto, altresì, il comma 747, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, che prevede le seguenti riduzioni del 50% della base imponibile, già previste in regime di IUC:

- a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;

c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

Richiamato, altresì, l'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, disciplinante la potestà regolamentare dell'ente in materia di entrate, applicabile alla nuova IMU in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 777, della L. n. 160/2019;

Ritenuto opportuno usufruire della facoltà di assimilazione all'abitazione principale prevista dall'art. 1, comma 741, lettera c), punto 6) della L. n. 160/2019, per le unità immobiliari possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, confermando pertanto l'assimilazione già prevista per le annualità 2019 e precedenti in regime di IUC. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

Richiamati i seguenti commi dell'art. 1, L. n. 160/2019:

- il comma 748, che fissa l'aliquota di base per l'abitazione principale, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, nella misura dello 0,5 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale;

- il comma 750, che stabilisce l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, nella misura dello 0,1 per cento, con facoltà per i comuni solo di ridurla fino all'azzeramento;

- il comma 752, che consente ai comuni di modificare, mediante deliberazione del Consiglio comunale, l'aliquota di base per i terreni agricoli, fissata nella misura dello 0,76 per cento, con aumento fino all'1,06 per cento o diminuzione fino all'azzeramento;

- il comma 753, che fissa, per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, con possibilità, mediante deliberazione del Consiglio comunale, di aumento sino all'1,06 per cento o di diminuzione fino al limite dello 0,76 per cento, riservata allo Stato;

- il comma 754, il quale stabilisce che, per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale;

Richiamato altresì il comma 751 della L. n. 160/2019 il quale stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (c.d. immobili merce), purché questi non siano locati;

Ritenuto, per quanto sopra, allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo Ente e per consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, di approvare le aliquote del tributo come segue:

- aliquota dello 0,44 % per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze
- aliquota dello 0,58 % - per le unità immobiliari concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (esclusa la pertinenza) nonché per le unità immobiliari e relative pertinenze posseduti da cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti all'AIRE
- aliquota dello 0,7 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale C/1
- aliquota dello 1,06 %- per gli immobili classificati nella categoria catastale A/10 e nella categoria catastale D (con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli")
- aliquota dello 0,1 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli"
- aliquota dello 0,9 % - per le aree edificabili;

- aliquota dello 0,76 % - per tutti gli altri immobili

- detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

Atteso che, ai sensi del comma 767, dell'art. 1, L. n. 160/2019, le aliquote e i regolamenti hanno efficacia per l'anno di riferimento purché siano pubblicate sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno.

Evidenziato che, in caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente;

Visto l'art. 1 comma 169, della L. n. 296/2006 secondo cui: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno".

Visto il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 27/05/2020;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/11/2020 con la quale sono state approvate le aliquote e la detrazione dell'imposta municipale propria (Imu) per l'annualità 2021;

Di seguito gli stanziamenti 2023-2025:

	2023	2024	2025
ENTRATA PREVISTA (cap. 1000 – 1100)	3.557.344,02	3.557.344,02	3.557.344,02

CANONE PATRIMONIALE E INTROITI TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Di seguito quanto approvato dalla Giunta Comunale in data 11.10.2021 con atto n. 99 all'interno del Tariffario 2022, in materia di CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO 2022:

SERVIZIO TRIBUTI		
TARIFFE CANONE UNICO PATRIMONIALE		
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 =< 1 MQ	13,427 €	0,336
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 E =< 5,5 MQ	17,455 €	0,436
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 5,5 E =< 8,5 MQ	26,182 €	0,655
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	34,910 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	26,854 €	0,671
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 1 E =< 5,5 MQ	34,910 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 E =< 8,5 MQ	43,637 €	1,091
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	52,365 €	1,309
PANNELLO LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	41,316 €	1,033
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	53,710 €	1,343

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 =< 1 MQ	0,089 €	0,336
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 MQ E =< 5,5 MQ	0,116 €	0,436
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 5,5 MQ E =< 8,5 MQ	0,175 €	0,655
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	0,233 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	0,179 €	0,672
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 1 MQ E =< 5,5 MQ	0,233 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 MQ E =< 8,5 MQ	0,291 €	1,091
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	0,349 €	1,310
DISTRIBUZIONE VOLANTINI ZONA 1	2,582 €	9,688
STRISCIONI ZONA 1	1,164 €	4,366
PANNELLO LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	0,275 €	1,034
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	0,358 €	1,343

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
AFFISSIONI ZONA 1 MANIF. 70X100	0,114	0,162
MAGGIORAZIONE PER URGENZE	30,000	

OCCUPAZIONI ANNUALI	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
ZONA/CATEGORIA 1	35,00 €	0,875
ZONA/CATEGORIA 2	17,52 €	0,438

OCCUPAZIONI GIORNALIERE	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
ZONA/CATEGORIA 1	0,95 €	1,357
ZONA/CATEGORIA 2	0,50 €	0,714

OCCUPAZIONI ANNUALI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	1,00 €	1,000

TARIFFE CANONE UNICO MERCATO	ANNO 2022				
Descrizione	Tariffa Mercato Fisso	Tariffa Mercato Spuntisti	Coefficiente Alimentare Mercato Fisso	Coefficiente Non Alimentare Mercato Fisso	Coefficiente mercato precario
categoria 1 -MERCATO DEL VENERDI	0,47 €	0,70 €	1,708	1,474	0,600
categoria 1 - MERCATO DEL MARTEDI	0,31 €	0,70 €	2,562	2,210	0,600

Di seguito gli stanziamenti 2023-2025:

	2023	2024	2025
ENTRATA PREVISTA (cap. 2712 – 2722- 2723 – 2732 – 2750 – 2760)	460.500,00	460.500,00	460.500,00

TARI

Si richiama qui di seguito la Delibera di Consiglio n. 18 del 29.04.2022

Visto l'articolo 1 comma 527 della Legge 205/2017 che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»;

Vista la Deliberazione 363/2021/R/Rif emanata in data 3 agosto 2021 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, con la quale è stato delineato il Metodo Tariffario (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario quadriennale;

Vista la Deliberazione 459/2021/R/Rif emanata in data 26 ottobre 2021 con la quale l'Autorità ha fissato i parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del MTR-2;

Vista la Determinazione 2/DRIF/2021 emanata in data 4 novembre 2021 con la quale l'Autorità ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti il Piano finanziario e le modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché i chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/Rif per il secondo periodo regolatorio 2022-2025;

Vista la Deliberazione 15/2022/R/RIF emanata in data 18 gennaio 2022 e pubblicata in data 21 gennaio, con la quale l'Autorità ha emanato – all'articolo 1 - il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (TQRIF);

Osservato, in particolare, l'articolo 7 della Deliberazione 363/2021/R/Rif che ha previsto *“7.1 Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predispose il piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente. [...] 7.4 Gli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2, fermi restando i necessari profili di terzietà rispetto al gestore, come precisati all'Articolo 28 del MTR-2, validano le informazioni fornite dal gestore medesimo e le integrano o le modificano secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio. La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario. 7.5 Gli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2 assumono le pertinenti determinazioni e provvedono a trasmettere all'Autorità: a) la predisposizione del piano economico finanziario per il periodo 2022-2025; [...]”*;

Rilevato che all'interno dell'Allegato A alla Deliberazione 363/2021, ARERA definisce l'Ente Territorialmente Competente come *“l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente”*;

Vista la delibera di G.C. n. 20 del 07/03/2022 con oggetto: *“Individuazione dello Schema Regolatorio della Gestione del Servizio rifiuti per il Comune di Garbagnate Milanese per il periodo 2022-2025 (Art. 3 - TQRIF, All. A alla Deliberazione 15/2022/R/Rif, ARERA”* con la quale è stato individuato il “livello qualitativo minimo”;

Preso atto che il Piano finanziario TARI 2022 è stato adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 17 del 29/04/2022;

VISTO che l'art. 1 comma 651 L. 147/2013 prevede che *"Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158"*;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, comma 651 L. 147/2013, a decorrere dal 1° gennaio 2014, *"Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158"*;

CONSIDERATO che come disposto dal comma 654 articolo 1 della Legge di Stabilità per il 2014, deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

CONSIDERATO che l'articolo 4 del D.P.R. 158/1999 afferma che l'ente locale ripartisce tra le categorie di utenza domestica e non domestica l'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa secondo criteri razionali;

RILEVATO che il sistema presuntivo di determinazione delle tariffe adottato, ossia il c.d. Metodo Normalizzato (disciplinato dal D.P.R. 158/1999), è stato giudicato conforme alla normativa comunitaria con sentenza della Corte di Giustizia del 16 luglio 2009 n. C-254-08, secondo cui il diritto comunitario non impone agli Stati membri un metodo preciso quanto al finanziamento del costo dello smaltimento dei rifiuti urbani, anche perché è spesso difficile determinare il volume esatto di rifiuti urbani conferito da ciascun detentore, come confermato dal Consiglio di Stato nella sentenza del 4 dicembre 2012 n. 6208;

CONSIDERATO che per l'anno 2022 il costo complessivo del servizio, previsto dal Piano Finanziario è di euro 2.783.831,27;

- che i costi del servizio da coprire attraverso la parte variabile della tariffa sono pari a euro 1.552.954 che corrisponde al 55,79 % del costo complessivo;

- che i costi del servizio da coprire attraverso la parte fissa della tariffa sono pari a euro 1.230.877 che corrisponde al 44,21 % del costo complessivo;

OSSERVATO che ai fini della determinazione dei coefficienti Ka, Kb, Kc e Kd di cui all'Allegato 1 al D.P.R. 158/1999, sia facoltà dell'ente locale determinare gli stessi nell'ambito dei valori minimi e massimi previsti dalle tabelle dello stesso Decreto (così come stabiliti nell'Allegato A alla presente deliberazione);

RILEVATA l'adeguatezza della ripartizione secondo criteri razionali del carico tributario tra le categorie di utenza domestica e non domestica nella misura del 55% per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche nella misura del 45%;

Considerate le difficoltà applicative dell'impianto regolatorio che, in continuità con la precedente metodologia, rivolgendosi genericamente agli Enti Territorialmente Competenti come soggetti diversi dall'ente locale, non ha provveduto a disciplinare regole chiare ed univoche ad uso degli uffici comunali, che permettessero una evidente attribuzione di compiti, si delinea per questo Comune la condizione di dover interpretare la disciplina contenuta nell'Allegato A alla Deliberazione 363/2021/R/Rif che si ritiene comunque di aver integralmente applicato;

Preso atto che le funzioni riservate all'Ente Territorialmente Competente, in seno all'organizzazione dell'ente, sono molteplici in quanto i compiti a cui esso è chiamato non si esauriscono nella sola validazione del PEF, intesa come verifica della congruità dei dati trasmessi dai diversi gestori, ma in aggiunta alle competenze di cui al punto precedente, la Giunta Comunale deve occuparsi altresì della predisposizione di una relazione di accompagnamento al Piano Finanziario (deliberazione di G.C. n. 40 del 14/04/2022);

Alla luce di quanto descritto non è stato possibile proporre al Consiglio Comunale l'approvazione del PEF anno 2022 e delle relative tariffe, se non pochi giorni prima del termine del 30 aprile;

Tenuto conto che le normali scadenze per il pagamento della TARI sono: 16 maggio, 16 luglio e 2 dicembre come stabilito dal vigente Regolamento Tari;

Preso atto che il tempo a disposizione dell'ufficio, a seguito dell'approvazione delle tariffe da parte del Consiglio Comunale, per elaborare l'elenco degli avvisi di pagamento e predisporre il file per la stampa e la spedizione degli stessi, è troppo esiguo e si correrebbe il rischio di mettere in difficoltà i contribuenti i quali potrebbero ricevere l'avviso di pagamento solo pochi giorni prima della prima scadenza del 16 maggio;

Rilevata la necessità, per i motivi esposti al punto precedente, di prorogare per il solo anno 2022, la scadenza della prima rata Tari al 31 maggio;

Visto che la suddetta disposizione, è riferita al solo anno 2022, si è ritenuto opportuno non modificare il vigente Regolamento Tari, e di disciplinare tale disposizione nella presente deliberazione che, al pari di quanto avviene per le disposizioni regolamentari ex art. 52 del D.Lgs. 446/1997, prevede l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Ritenuto opportuno procedere con l'approvazione delle tariffe TARI da applicare per l'anno 2022, dando atto della validazione del PEF per l'anno 2022, nel rispetto della procedura dettata dal nuovo metodo MTR-2 di ARERA;

Preso atto che la delibera che approva le tariffe del tributo sui rifiuti (TARI) dovrà essere trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, secondo i termini e le modalità dettate dal richiamato art. 13, comma 15-ter, del D.L. n. 201/2011, ovvero mediante inserimento sul Portale del Federalismo fiscale;

Verificato che, nel rispetto della suddetta disposizione normativa, le delibere concernenti i tributi comunali come la TARI acquistano efficacia dalla data della pubblicazione, effettuata previo il suddetto inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, purché il comune abbia effettuato l'invio telematico entro il termine ordinariamente previsto al 14 ottobre;

Atteso che la trasmissione delle delibere dovrà avvenire esclusivamente mediante inserimento del testo degli stessi nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico;

Rilevato che per quanto non direttamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 53, comma 16, della legge n. 388/2000, che dispone che il termine «per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione» e che «i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento»;

DELIBERA

1) di prendere atto del PEF pluriennale e del PEF 2022 per la determinazione delle tariffe TARI 2022

2) di approvare le tariffe TARI per l'anno 2022 esposte di seguito:

Tariffe per utenze domestiche – anno 2022

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
	TFD Euro/mq	TVD Euro/mq
1	0,45	41,07
2	0,53	73,93
3	0,60	82,56
4	0,65	100,63
5	0,70	119,12
6 o più	0,74	139,65

Tariffe per utenze non domestiche – anno 2022

ATTIVITA' PRODUTTIVE		QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TOTALE TARI
		unitaria Euro/mq	unitaria Euro/mq	Euro/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,61	0,89	1,50
2	Cinematografi e teatri	0,48	0,61	1,09
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,73	0,92	1,65
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	1,07	1,37	2,44
5	Stabilimenti balneari	0,67	0,84	1,51
6	Esposizioni, autosaloni	0,56	0,71	1,27
7	Alberghi con ristorante	1,85	2,36	4,21
8	Alberghi senza ristorante	1,31	1,69	3,00
9	Case di cura e riposo	1,63	2,07	3,70
10	Ospedale	1,68	2,14	3,82
11	Uffici e agenzie	1,70	1,78	3,48
12	Banche e istituti di credito e studi professionali	0,80	1,02	1,82
13	Negozi abbigliamento, calzature, libri, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,57	2,00	3,57
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,89	2,42	4,31
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,94	1,19	2,13
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,88	2,38	4,26
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,68	2,14	3,82
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,21	1,55	2,76
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,63	2,08	3,71
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,20	1,53	2,73
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,07	1,36	2,43
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,27	9,27	16,54
23	Mense, birrerie, amburgherie	8,15	10,38	18,53
24	Bar, caffè, pasticceria	5,17	6,58	11,75
25	Supermercati	3,60	4,60	8,20
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,65	3,45	6,10
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,36	11,92	21,28
28	Supermercati di generi misti	2,81	3,58	6,39
29	Banchi di mercati generi alimentari	6,80	8,67	15,47
30	Discoteche, night club	1,44	2,46	3,90

	2023	2024	2025
ENTRATA PREVISTA (cap. 3620 – 3650)	2.944.941,00	2.944.941,00	2.944.941,00

ALIQUEUTE E INTROITI IRPEF

Si richiama qui di seguito la Delibera di Consiglio n. 13 del 11.04.2022:

Richiamato il D.L. n. 138/2011 convertito in Legge n. 148 del 14/09/2011 che prevedeva dal 2012 la possibilità per i Comuni di aumentare l'addizionale comunale IRPEF con l'abolizione dell'art. 5, del D. Lgs n. 23/2011, potendo stabilire aliquote differenziate esclusivamente in relazione agli scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabiliti dalla legge statale;

Premesso che con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 27/03/2012 veniva istituita l'addizionale comunale IRPEF modulata in base alle aliquote differenziate per scaglioni di reddito nella misura minima dello 0,60% e nella misura massima dello 0,80%;

- che con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 19/07/2013 venivano riformulate le aliquote IRPEF da applicare sui redditi 2013 riducendo l'aliquota minima allo 0,45% confermando l'aliquota nella misura massima dello 0,80%;

Preso atto che con la Legge n. 234 del 30/12/2021 (legge di Bilancio 2022) è stata contemplata una modifica dell'IRPEF che consiste in una revisione dell'imposta che interessa sia le aliquote sia gli scaglioni di reddito nonché le detrazioni;

- che tali modifiche non comportano una riforma complessiva dell'imposta dal momento che sono rimaste invariate le regole di definizione della base imponibile;

- che, in conseguenza della suddetta riforma, si è determinata una riduzione e rimodulazione degli scaglioni di reddito imponibile da cinque a quattro e la riorganizzazione delle aliquote IRPEF, come di seguito indicato:

- fino a 15.000,00 euro: 23%
- oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00 euro: 25%
- oltre 28.000,00 e fino a 50.000,00 euro: 35%
- oltre 50.000,00 euro : 43%

Dato atto che l'art. 151, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli Enti locali del Bilancio di Previsione;

- che il comma 169 dell'art. 1 della Legge 27/12/2006, n. 296 dispone che " gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del Bilancio di Previsione";

- che il Ministero dell'Interno con decreto del 24 dicembre 2021, ha differito il suddetto termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024, al 31 maggio 2022;

Ritenuto quindi per l'esercizio 2022, ridefinire le aliquote dell'Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (I.R.P.E.F.), differenziate per scaglioni di reddito stabiliti dalla legge statale, nel rispetto del principio della progressività confermando l'aliquota minima nella misura dello 0,45% e riducendo l'aliquota massima allo 0,79% come di seguito indicato :

ALIQUTA	DESCRIZIONE
0,45	Applicabile a scaglioni di reddito fino ad € 15.000,00
0,72	Applicabile a scaglioni di reddito da € 15.000,01 fino ad € 28.000,00
0,78	Applicabile a scaglioni di reddito da € 28.000,01 fino ad € 50.000,00
0,79	Applicabile a scaglione di reddito oltre € 50.000,01

Di confermare l'esenzione dell'addizionale Comunale IRPEF per i redditi complessivi non superiori ad euro 10.000,00.

	2023	2024	2025
ENTRATA PREVISTA (cap. 2000)	2.360.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00

Analisi finanziaria generale.

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
	2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo FPV di parte corrente	154.999,17	0,00	137.991,01	204.826,59	120.483,11
Utilizzo FPV di parte capitale	1.192.640,52	803.612,67	2.034.502,73	2.747.910,83	1.831.278,97
Avanzo di amministrazione applicato	1.575.140,36	2.321.684,73	1.522.344,18	1.232.236,40	1.944.307,24
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.856.663,81	12.691.683,65	12.543.279,06	12.147.148,09	12.314.231,25
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	816.630,99	1.016.738,15	904.901,57	2.504.012,91	1.374.185,33
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.340.663,61	3.892.146,19	4.303.254,93	3.561.841,68	4.672.641,60
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	524.297,98	1.371.569,66	3.038.281,55	5.758.664,97	1.267.319,78
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	567.382,55	135.586,49	114.413,51	204.624,07	0,00
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	22.028.418,99	22.233.021,54	24.598.968,54	28.361.265,54	23.524.447,28

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 1 – Spese correnti	16.541.345,05	17.213.130,21	17.035.356,37	17.172.230,68	17.232.487,73
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.906.592,59	1.089.880,10	2.332.042,47	5.669.527,67	2.183.967,80
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	642.446,39	656.495,00	676.377,35	587.623,48	684.520,74
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.090.384,03	18.959.505,31	20.043.776,19	23.429.381,83	20.100.976,27

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40	5.194.167,14
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40	5.194.167,14

Analisi delle entrate

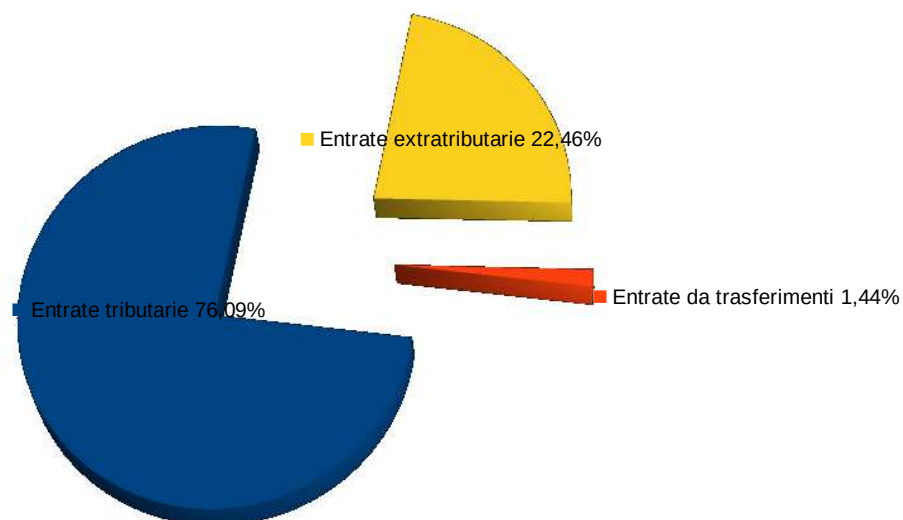
Entrate correnti (anno 2022)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	13.350.217,65	13.396.326,91	12.324.952,87	92	4.234.715,63	31,61	8.090.237,24
Entrate da trasferimenti	1.144.100,00	1.271.547,08	234.029,14	18,41	106.638,55	8,39	127.390,59
Entrate extratributarie	5.928.240,38	5.999.676,00	3.638.334,63	60,64	1.453.559,06	24,23	2.184.775,57
TOTALE	20.422.558,03	20.667.549,99	16.197.316,64	78,37	5.794.913,24	28,04	10.402.403,40

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



Composizione importo accertato delle entrate correnti

POLITICA RELATIVA ALLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente dell'Ente ha conosciuto in questi anni l'evoluzione rappresentata nella sottostante tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni, gli interessi sul debito.

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per le utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per le manutenzioni ordinarie. L'Amministrazione procedere nell'analisi di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento ulteriori.

ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE

	2020 (impegni)	2021 (impegni)	2022 (stanziamento assestato)	2023 (stanziamento)	2024 (stanziamento)	2025 (stanziamento)
SPESA CORRENTE	17.172.230,68	17.232.487,73	21.689.687,08	20.303.558,03	20.303.558,03	20.303.558,03

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI

La legge n. 244 del 24.12.2007 introduceva alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, e quindi dei comuni; tali misure si concretizzavano essenzialmente nell'adozione di piani finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 individuava i beni oggetto di tale razionalizzazione, ovvero:

- dotazioni strumentali (fra cui le apparecchiature di telefonia mobile);
- dotazioni informatiche;
- autovetture di servizio.

Il D.L. n. 194 del 26.10.2019, convertito in Legge 19 dicembre 2019, n. 127, ha disposto che, tra altri, cessava di applicarsi agli enti locali l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007, venendo così meno la necessità di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni di cui prima.

Lo stesso D.L. n. 194/2019, ha fatto venire meno l'applicazione per gli enti locali dell'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, che riguardava la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

Il DL 78/2010 all'art.8 comma 1 prevede per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria il limite del 2% del valore dell'immobile utilizzato.

La Legge 228/2012 (finanziaria 2013 – art. 1, comma 141) ha limitato l'acquisto di beni mobili ed arredi per i soli anni dal 2013 al 2016.

Informazioni di carattere generale:

Il Comune provvede annualmente all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili che riporta la descrizione sintetica dei beni di proprietà dell'Ente (macchinari, attrezzature, impianti, attrezzature e sistemi informatici, automezzi e motoveicoli, mobili e macchine d'ufficio di valore superiore ad € 500,00 o riportanti una matricola di fabbricazione).

Al 31.12.2021 lo Stato Patrimoniale presentava

- **beni classificati alla categoria "Impianti e macchinari":**
valore finale €. 218.848,15
- **beni classificati alla categoria "Attrezzature Industriali e Commerciali":**
valore finale €. 317.226,26
- **beni classificati alla categoria "Mezzi di trasporto":**
valore finale €. 60.835,11
- **beni classificati alla categoria "Macchine per ufficio ed hardware":**
valore finale €. 52.195,32
- **beni classificati alla categoria "Mobili e arredi":**
valore finale €. 43.679,79

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE E STRUTTURALI PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI

Gli obiettivi dell'Amministrazione, contenuti nelle linee programmatiche trovano dettagliata articolazione nella Sezione operativa di questo DUP.

Più specificatamente, l'Amministrazione intende procedere a una riqualificazione della spesa, a un contenimento delle spese generali e amministrative, a favore di un incremento delle spese per i servizi al territorio ed al cittadino.

Le risorse destinate al mantenimento e al potenziamento dei programmi sono rappresentati nella tabella sottostante.

Il finanziamento delle relative spese avverrà anche attraverso un adeguamento delle entrate tributarie e tramite un adeguamento delle tariffe dei servizi erogati.

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	268.317,77	55.700,81
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	911.455,75	26.506,57
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	325.373,00	16.910,82
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	207.204,39	29.135,13
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	483.829,87	137.372,64
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	283.773,25	21.926,64
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	354.668,10	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	774.244,19	8.521,93
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	511.164,79	165.296,48
2 - Giustizia	2 - Casa circondariale e altri servizi	33.678,06	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.069.595,41	62.999,85
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	9.893,52	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	159.159,95	2.311,52

4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	555.332,94	15.813,85
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.400,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	1.145.392,65	289.672,18
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	321.075,49	17.663,90
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	176.257,78	1.010,93
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	413.314,64	25.916,65
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	5.000,00	5.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	149.250,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	218.806,34	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.313.124,96	816.669,92
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	19.336,88	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	617.968,02	16.478,22
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.300,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.034.329,62	753.595,56
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	11.500,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	785.713,15	1.233,13
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	365.183,60	87.446,67
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	21.902,18	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12.382,71	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	723.459,78	51.933,31
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	3.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.249.866,24	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	3.000,00	0,00

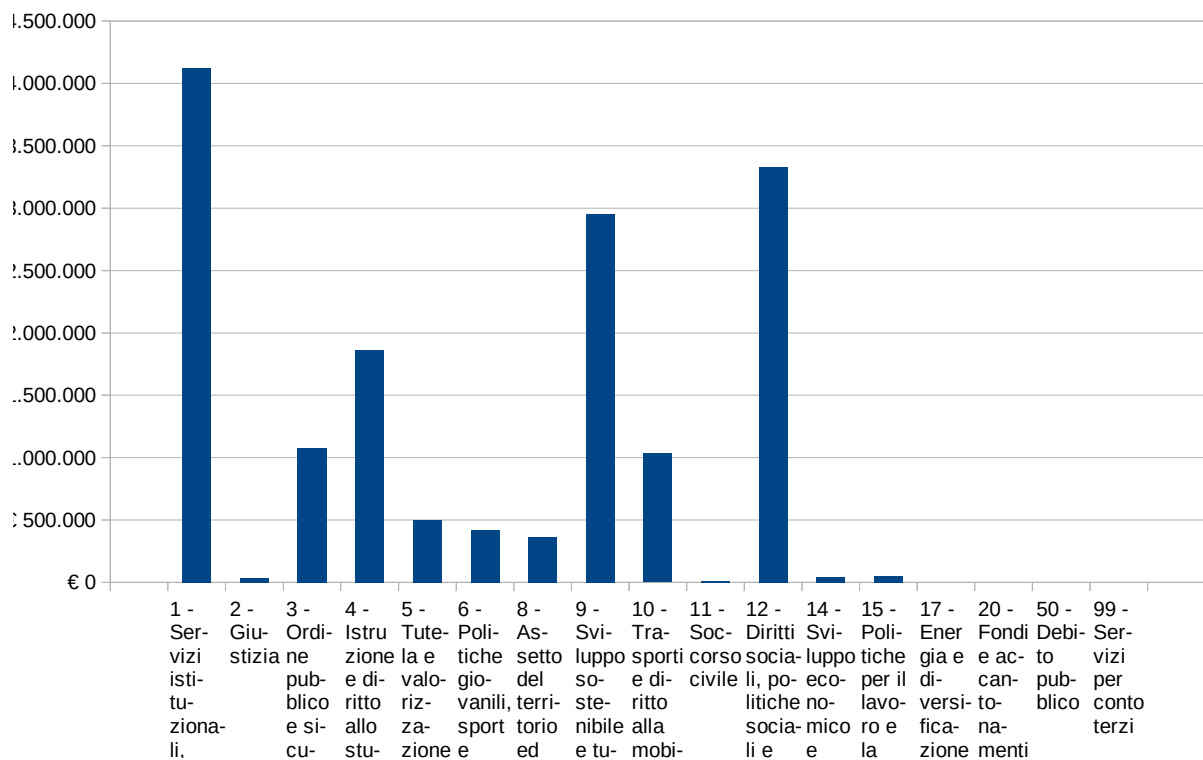
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	163.986,31	33.566,01
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	9.504,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	37.000,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	48.697,25	925,20
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	15.800.442,59	2.643.607,92

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.120.031,11	461.371,02
2 - Giustizia	33.678,06	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.079.488,93	62.999,85
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.862.285,54	307.797,55
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	497.333,27	18.674,83
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	418.314,64	30.916,65
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	368.056,34	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.951.729,86	833.148,14
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.034.329,62	753.595,56
11 - Soccorso civile	11.500,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.328.493,97	174.179,12
14 - Sviluppo economico e competitività	46.504,00	0,00

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	48.697,25	925,20
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	15.800.442,59	2.643.607,92

Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione



GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'Amministrazione intende perseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare.

CONSISTENZA DEL PATRIMONIO

CATEGORIA PATRIMONIALE	2019	2020	2021
BENI DEMANIALI	22.977.950,14	23.048.966,78	24.587.539,43
TERRENI	6.939.171,69	6.939.171,69	6.939.171,69
FABBRICATI	26.869.862,27	26.804.360,34	26.429.290,24
TOTALE	56.786.984,10	56.792.498,81	57.956.001,36

Le aree verdi di proprietà comunale destinate a parco pubblico sono le seguenti:

Giardino delle Magnolie	2717,09	mq
Parco delle Betulle	4310,37	mq
Parco di Via Monviso	2466,38	mq
Parco dei Pini	5215,98	mq
Parco della Serenella	13145,50	mq
Parco dei Sorbi	6799,65	mq
Parco della Cometa	5890,54	mq
Parco degli Allori	8148,07	mq
Parco XXV Aprile	5268,06	mq
Parco dei Pioppi	13757,81	mq
Parco degli Abeti	4504,79	mq
Parco Claudio Marovelli	5375,46	mq
Parco della Pace	2639,32	mq
Parco dei Gelsi	3364,48	mq
Parco dei Bambini	23201,42	mq
Parco Le Querce	13366,25	mq
Parco dei Salici	4282,76	mq
Parco Villa Gianotti	5191,67	mq
Parco del Bosco	92488,03	mq
Parco dell'Agrifoglio	9495,69	mq
Parco del Cimitero	12659,45	mq
Parco del Quadrifoglio	11018,05	mq
Parco del Sole	5196,80	mq

A Garbagnate Milanese si attua il servizio idrico integrato attraverso un acquedotto la cui rete ha un'estensione di 50 Km lineari. La rete fognaria di Garbagnate Milanese è di tipo misto (trasporta nella stessa rete sia le acque bianche che le acque nere) e si estende per 52 Km lineari. Le acque raccolte vengono depurate.

Sono presenti sul territorio comunale n. 4.347 (come da verifica precontrattuale con A2A) punti luce dell'illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 47 km.

Automezzi di proprietà comunale:

	Tipo Veicolo	Targa	Marca	Modello
1	AUTOVETTURA	AE271YF	Ford	Transit
2	AUTOVETTURA	BK049HN	Alfa	156
3	AUTOCARRO	BC163BP	Fiat	Ducato
4	AUTOVETTURA	BY223DB	Fiat	Punto
5	AUTOVETTURA	BY544CN	Fiat	Punto
6	MOTOCARRO	BM97375	Ape	Car
7	AUTOVETTURA	CJ851DC	Fiat	Panda
8	AUTOVETTURA	DE310HE	Peugeot	Ranch
9	AUTOVETTURA	DL498HV	Opel	Movano
10	AUTOVETTURA	DM892DF	Fiat	Panda
11	AUTOVETTURA	DM893DF	Fiat	Panda
12	AUTOVETTURA	DM895DF	Fiat	Panda
13	AUTOVETTURA	DM902DF	Fiat	Panda
14	AUTOVETTURA	DN657ET	Fiat	Panda
15	AUTOVETTURA	DN658ET	Fiat	Panda
16	AUTOVETTURA	DN659ET	Fiat	Panda
17	AUTOVETTURA	DN660ET	Fiat	Panda
18	AUTOVETTURA	DN661ET	Fiat	Panda
19	AUTOVETTURA	DN665ET	Fiat	Panda
20	AUTOVETTURA	DP308DJ	Fiat	Doblò
21	AUTOCARRO	DT001NV	Piaggio	Porter
22	AUTOCARRO	DT023NV	Piaggio	Porter
23	AUTOCARRO	DV434MV	Piaggio	Porter
24	AUTOCARRO	DV840HN	Peugeot	Furgone
25	AUTOCARRO	EG463DD	Iveco	
26	AUTOCARRO	EJ899AJ	Piaggio	Porter
27	AUTOCARRO	EG991AF	Renault	Kangoo
28	AUTOCARRO	ER835CR	Renault	Kangoo
29	AUTOVETTURA	FB092GF	Dacia	Lodgy 1,5 dci
30	CICLOMOTORE	X39Y24	Ape	Car
31	TRATTORE	MI036409	Solar	Trattore
32	AUTOVETTURA	YA186K	Ford	Ranger
33	AUTOVETTURA	YA772AP	Fiat	Punto
34	AUTOVETTURA	YA762AP	Fiat	Grande Punto
35	AUTOVETTURA	YA763AP	Fiat	Grande Punto
36	MOTO	DL17418	Guzzi	Breva 750
37	MOTO	DL17419	Guzzi	Breva 750
38	AUTOVETTURA	YA364AR	Suzuky	Ignis

PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

Con D.M. del Ministero dell'interno del 28.12.2018, sono approvati, per il triennio 2019 - 2021, per comuni, province, città metropolitane e comunità montane, i parametri obiettivi ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2019 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio; I parametri trovano pertanto applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

In particolare, i parametri prendono in considerazione: 1) l'incidenza delle spese rigide su entrate correnti; 2) l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; 3) le anticipazioni chiuse solo contabilmente; 4) la sostenibilità dei debiti finanziari; 5) la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; 6) i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; 7) i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, più i debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento; 8) l'effettiva capacità di riscossione complessiva.

La presenza, e l'entità, di questi fattori di rischio danno un'immagine concreta e veritiera della solidità del bilancio dell'Ente.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

L'Ente evidenzia una buona posizione in riferimento agli esposti parametri di deficitarietà, anno di riferimento 2021.

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - ESERCIZIO 2021

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

1) INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

a) FABBISOGNO IN TERMINI DI SPESA DI INVESTIMENTO

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Il nuovo Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2022-2024 è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 11.10.2021 ed approvato successivamente con deliberazione n. 41 del 22 dicembre 2021 dal Consiglio Comunale contestualmente all'Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 integrato con nota di aggiornamento, ai sensi del comma 1 dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e del bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati" e s.m.i..

Lo stesso viene modificato nella seduta del luglio 2022 insieme alla variazione di assestamento al bilancio 2022-2024.

POLITICA DI INDEBITAMENTO

Per quanto concerne il vincolo degli interessi da indebitamento e la sua evoluzione nel corso del tempo, l'Ente rientra nei parametri di legge come dimostra la tabella sotto indicata.

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

b) RIFLESSI SULLA SPESA CORRENTE DERIVANTI DALLA REALIZZAZIONE DI OPERE

La realizzazione delle nuove opere previste nel piano triennale determinerà il sorgere di alcune spese correnti che sono già state sopra evidenziate e la cui quantificazione e previsione è contenuta nel bilancio di previsione.

In particolare, l'analisi e la determinazione delle nuove spese di gestione e manutenzione è stata effettuata tenendo conto della relativa spesa di opere analoghe.

In considerazione di quanto sopra, le nuove opere da realizzare e le spese connesse sono compatibili con la capacità di bilancio e con il mantenimento degli equilibri.

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
RESIDUO DEBITO	8.167.006,40	7.490.629,05	6.903.005,57	6.190.905,57	5.478.805,57	4.766.705,57	4.054.605,57
NUOVI PRESTITI	0	0	0	0	0	0	0
DEVOLUZIONE MUTUI	114.413,51	200.000,00	0	0	0	0	0
PRESTITI RIMBORSATI	676.377,35	587.623,48	684.520,74	684.520,74	684.520,74	684.520,74	684.520,74
ESTINZIONI ANTICIPATE	0	0	0	0	0	0	0
RIDUZIONI	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE FINE ANNO	7.490.629,05	6.903.005,57	6.218.484,83	5.506.384,83	4.794.284,83	4.082.184,83	3.370.084,83

AMMORTAMENTO DEI PRESTITI

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ONERI FINANZIARI	359.597,06	320.928,07	293.465,20	266.080,00	266.080,00	266.080,00	266.080,00
QUOTA CAPITALE	676.377,35	587.623,48	684.520,74	684.520,74	684.520,74	684.520,74	684.520,74
TOTALE FINE ANNO	1.035.974,41	908.551,55	977.985,94	950.600,74	950.600,74	950.600,74	950.600,74

c) PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE (alla data del 15.06.2022)

Capitolo	Impegno di spesa	Descrizione	Determinazione	Importo	Mandati	Residuo
10052.02.100110	10098203/2013	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	821/15 del 31/12/15	100.000,00	0,00	100.000,00
10052.02.118020	10037401/2016	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	821/15 del 31/12/15	17.730,80	0,00	17.730,80
12092.02.110550	1347/2020	LAVORI DI RIMOZIONE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL CIMITERO COMUNALE DI VIA SIGNORELLI - (CUP: C89G20000120004 - CIG: 8473445C02) - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.- SINTEL".	34/21 del 13/01/21	8.429,47	3.945,45	4.484,02
04012.02.102670	1431/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLACOPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA "LA MAGNOLIA" DI VIA VILLORESI - CUP: C81D20000500004 - CIG: ZA62F2056D - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	ID 418939/20 del 09/11/20	10.394,33	7.006,81	3.387,52
06012.02.116560	913/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO "LE QUERCE" - CIG: ZA23208D0B - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	439/21 del 09/06/21	2.112,63	0,00	2.112,63
12052.02.117180	984/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL CPI DELLA STRUTTURA "CA' DEL DI'" DI VIA BOLZANO - CIG: Z5F32120AF - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	513/21 del 28/06/21	13.860,10	10.388,25	3.471,85
12092.02.110550	1347/2020	LAVORI DI RIMOZIONE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL CIMITERO COMUNALE DI VIA SIGNORELLI - (CUP: C89G20000120004 - CIG: 8473445C02) - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.- SINTEL".	34/21 del 13/01/21	126.010,66	0,00	126.010,66
10052.02.115770	1588/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 - LOTTO 2 - CUP: C87H20002250004 - CIG: 8557490824 - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.- SINTEL".	258/21 del 29/03/21	4.414,49	3.310,25	1.104,24
04012.02.102670	1605/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	ID 423222/20 del 21/12/20	104.008,29	6.528,16	97.480,13
04022.02.103190	1654/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	ID 423947/20 del 29/12/20	12.465,07	9.964,38	2.500,69
06012.02.116560	913/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO "LE QUERCE" - CIG: ZA23208D0B - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	439/21 del 09/06/21	4.329,16	0,00	4.329,16
03012.02.100140	914/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMANDO POLIZIA LOCALE DI VIA CARDUCCI - CIG: ZF7320A4EF - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	466/21 del 16/06/21	5.639,15	0,00	5.639,15

04012.02.102630	915/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO" DI VIA CERESIO – CIG: ZE0320AA80 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	442/21 del 09/06/21	10.394,33	5.005,79	5.388,54
04022.02.103140	923/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA ELSA MORANTE DI VIA P.SSA MAFALDA – LOTTO 3 – CIG: Z3A320DDD8 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	467/21 del 16/06/21	13.423,24	0,00	13.423,24
06012.02.116470	929/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA GINNICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MONTENERO – CIG: ZB6321391D - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	468/21 del 16/06/21	7.337,48	0,00	7.337,48
12052.02.117180	984/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL CPI DELLA STRUTTURA "CA' DEL DI'" DI VIA BOLZANO – CIG: Z5F32120AF - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	513/21 del 28/06/21	22.874,75	0,00	22.874,75
04012.02.102630	1041/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO" DI VIA CERESIO - (CUP: C89J21012310004 - CIG: 883997307F) - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.- SINTEL".	699/21 del 13/09/21	36.259,92	0,00	36.259,92
03012.02.100140	1096/2021	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMANDO POLIZIA LOCALE DI VIA CARDUCCI - CUP: C89J21013070002 – CIG: 886607113F – AFFIDAMENTO LAVORI.	695/21 del 09/09/21	138.450,71	2.052,44	136.398,27
06012.02.116470	1098/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA GINNICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MONTENERO - CUP: C87H21002020004 – CIG: 88667555B2 – AFFIDAMENTO LAVORI	700/21 del 13/09/21	82.935,55	60.163,75	22.771,80
04022.02.103140	1105/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA ELSA MORANTE DI VIA P.SSA MAFALDA – LOTTO 3 - CUP: C89J21014320001 – CIG: 8868146197- DETERMINA A CONTRARRE	626/21 del 11/08/21	29.169,33	3.989,03	25.180,30
04022.02.103140	1145/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO "LE QUERCE" – CUP: C87H21001990002 - CIG: ZC73288787 – DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	679/21 del 03/09/21	208.617,63	166.641,62	41.976,01
06012.02.116560	1150/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO "LE QUERCE" – CUP: C87H21001990002 - CIG: ZC732	691/21 del 08/09/21	424,62	0,00	424,62
04012.02.102630	1167/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO" DI VIA CERESIO - (CUP: C89J21012310004 - CIG: 883997307F) - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.- SINTEL".	699/21 del 13/09/21	88.354,67	0,00	88.354,67
06012.02.116470	1169/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA GINNICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MONTENERO - CUP: C87H21002020004 – CIG: 88667555B2 – AFFIDAMENTO LAVORI	700/21 del 13/09/21	4.472,49	0,00	4.472,49
06012.02.116560	157/2022	CIG: Z96350AD52 – AFFIDAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO "LE QUERCE" – CUP: C87H21001990002	121/22 del 11/02/22	43.133,59	0,00	43.133,59

10052.02.115770	670/2022	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 2 – CUP: C87H20002250004 – CIG (CONTRATTO): 8557490824 - CIG (VARIANTE): 9133578301 - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE.	234/22 del 18/03/22	91.925,47	0,00	91.925,47
10052.02.115770	671/2022	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 2 – CUP: C87H20002250004 – CIG (CONTRATTO): 8557490824 - CIG (VARIANTE): 9133578301 - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE.	234/22 del 18/03/22	3.359,01	0,00	3.359,01
12052.02.117180	675/2022	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA ELSA MORANTE DI VIA P.SSA MAFALDA – LOTTO 3 – CUP: C89J21014320001 – CIG: 8868146197 - CONCESSIONE ANTICIPAZIONE DEL 30% DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO ALLA DITTA APPALTATRICE	268/22 del 22/03/22	172.517,59	0,00	172.517,59
12052.02.117180	682/2022	CONTRIBUTO ANAC - CIG: 9041293702 - AGGIUDICAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI – RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE RESISTENTI AL FUOCO, IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO, IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI E IMPIANTO EVAC "CA' DEL DI'" DI VIA BOLZANO - CUP: C87H21002010002.	240/22 del 18/03/22	225,00	0,00	225,00
08012.02.118150	739/2022	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO DI BARIANA – CUP: C87H20000610004 – CIG: 8560818280 - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE	307/22 del 05/04/22	27.775,43	0,00	27.775,43
08012.02.118150	740/2022	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO DI BARIANA – CUP: C87H20000610004 – CIG: 8560818280 - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE	307/22 del 05/04/22	1.287,55	0,00	1.287,55
08012.02.118620	938/2022	AGGIUDICAZIONE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2022	499/22 del 06/06/22	19.907,26	0,00	19.907,26
08012.02.118620	939/2022	AGGIUDICAZIONE APPALTO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2022	499/22 del 06/06/22	103.098,54	0,00	103.098,54
08012.02.118620	940/2022	Incentivi per funzioni tecniche MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2022	499/22 del 06/06/22	1.964,20	0,00	1.964,20
08012.02.118620	941/2022	CONTRIBUTO SUGLI APPALTI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2022	499/22 del 06/06/22	30,00	0,00	30,00

d) COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI CON GLI OBIETTIVI
DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (SALDO DI COMPETENZA)

La legge di bilancio 2019 ha aperto nuovi e ampi margini di manovra per poter agevolare la ripresa degli investimenti degli enti locali.

I nuovi equilibri delineati dalla legge di bilancio 2019 (commi 919 e segg.) prevedono che gli enti dovranno garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al Dlgs 118/2011) e ai fini del raggiungimento di tale obiettivo concorreranno anche: l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento), e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

L'Ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte ha dovuto ricorrere a un rallentamento delle procedure di spesa.

EQUILIBRI DI BILANCIO

a) REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.

L'equilibrio di parte corrente, per l'anno 2022, viene garantito con l'utilizzo di entrate in parte capitale per un totale di € 500.000,00.

Le risorse impiegate derivano da proventi derivanti da oneri di urbanizzazione, pari alla percentuale del 49,5% sul totale, limitatamente alla copertura delle spese di manutenzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Tali proventi vengono impiegati secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 460, Legge n. 232 del 11.12.2016, che così dice: *A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.*

Per gli anni 2023 e 2024 si prevede allo stesso modo l'impiego degli oneri di urbanizzazione per la parte corrente, per entrambi gli anni per € 500.000,00.

b) EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.075.645,73		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	233.531,07	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	20.667.549,99 0,00	20.515.658,03 0,00	20.515.658,03 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	21.689.687,08 0,00 2.065.515,98	20.303.558,03 0,00 2.065.515,98	20.303.558,03 0,00 2.065.515,98
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	712.100,00 0,00 0,00	712.100,00 0,00 0,00	712.100,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.500.706,02	-500.000,00	-500.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.043.869,86 0,00	0,00 ---	0,00 ---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	500.000,00 0,00	500.000,00 0,00	500.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	43.163,84	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		526.706,71	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.094.342,05	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.981.498,39	3.742.500,00	680.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		500.000,00	500.000,00	500.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		43.163,84	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		4.145.710,99 0,00	3.242.500,00 0,00	180.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

SEZIONE STRATEGICA – PARTE TERZA OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Sulla base del programma di mandato presentato con le liste elettorali, sono esplicitati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione:

Un buon Comune ha la capacità di agire in ogni ambito, senza trascurare alcuna "categoria di cittadino". Questo, per altro, è il metodo che abbiamo seguito in questi 5 anni e che quindi abbiamo già dimostrato di saper portare avanti.

Tuttavia, qualsiasi progetto va calato nel momento storico che si sta vivendo, con le relative esigenze della popolazione, e va commisurato sulle opportunità presenti sul Territorio.

Le nostre priorità conciliano quindi la necessità di dare risposte alle problematiche attuali con i principi che riteniamo più preziosi:

- **VICINANZA:** ci sono nuove, inattese povertà e ci sono nuovi flussi migratori, come conseguenza rispettivamente di Covid e guerra russo-ucraina. La nostra Garbagnate fa rete con le realtà del Terzo Settore e non lascia indietro nessuno.
- **DECORO:** la nostra Garbagnate è pulita, ordinata, cura sistematicamente e con programmazione strade, marciapiedi, strutture comunali, verde
- **VIVIBILITÀ:** la nostra Garbagnate è sicura, grazie alla tecnologia e alla collaborazione con le Forze dell'Ordine, e propone occasioni di svago culturale e sportivo. Qualità della vita.
- **SVILUPPO PE4:** risolto il problema della proprietà, la nostra Garbagnate potrà vantare, in quell'area a funzione mista, un nuovo polmone verde, strutture pubbliche, parcheggi, e collegamenti diretti tra Bariana e il resto della Città, con strade e piste ciclabili
- **LA "GEMMA" NELL'EX ALFA ROMEO:** insieme ai Comuni di Arese e Lainate, è partito l'iter per lo sviluppo di una foresta urbana di 450.000mq, accessibile tutto l'anno, sostenibile, che sappia unire Sport, Salute, Intrattenimento, Lavoro; un'oasi naturale, con dinamiche vegetali e faunistiche uniche. Contestualmente, nell'ambito del progetto, le nostre richieste riguardano la ristrutturazione del Centro Sportivo, l'edificazione di un Palazzetto dello Sport, la ristrutturazione della Biblioteca Comunale di Corte Valenti, il rifacimento di Piazza della Croce, la costruzione di un parcheggio sopraelevato in Piazza Allievi. La nostra Garbagnate cambia passo.

SERVIZI SOCIALI

La pandemia ha cambiato il mondo, e l'ambito dei Servizi Sociali è uno di quelli che più ha subito ripercussioni. Indebitamento, maltrattamento familiare, dipendenze da sostanze psicotrope, ludopatie, disturbi psichiatrici, emergenza abitativa sono aumentati in maniera significativa.

Cinque anni fa ponevamo l'attenzione su nuove povertà che coinvolgevano anche gli italiani, oltre che sul tema dei flussi migratori. Oggi la criticità si è ampliata: nella condizione di fragilità, infatti, sono piombati anche settori e realtà storicamente floridi, con ricadute su un numero di famiglie raramente così elevato. Per un Comune, pertanto, vi è la necessità di "pensare" in maniera differente, e di intervenire con modalità inedite e "creative".

Il conflitto russo-ucraino, inoltre, può aprire a nuove emergenze sanitarie e soprattutto economiche, con la necessità di sviluppare ulteriori programmi di integrazione e di accoglienza.

La strategia

Il primo tema è capire come stia cambiando lo scenario: intercettare (e, se possibile, anticipare) nuovi bisogni, comprendere come fronteggiarli.

Mai come ora un Comune deve essere presente. L'esperienza della pandemia ha portato in dote la possibilità di "essere vicini" anche tramite i servizi online: semplici, intuitivi, veloci nel dare risposte o nell'attivare procedure. Naturalmente, tuttavia, vi è una fascia della popolazione che ha scarsa o nulla confidenza con computer, smartphone ed internet, e che quindi va tutelata: oltre a confermare, dove possibile, le modalità tradizionali, doteremo il Comune di nuovi servizi di assistenza nell'uso delle nuove tecnologie e nello svolgimento delle pratiche online, come già avvenuto recentemente con la creazione di uno SPID Point in Municipio.

In questi 5 anni abbiamo implementato ogni area dei Servizi Sociali: i primi interventi saranno volti a riconfermare tutte le azioni messe in atto. Rispetto al 2017, tuttavia, questo ambito sarà ancora più prioritario, e non è un caso che la parte operativa del nostro Programma Elettorale si apra proprio con queste tematiche.

Infine, sarà fondamentale fare rete con il Terzo Settore, le cui competenze sono un fiore all'occhiello per la Città.

Accoglienza ed integrazione

Proprio questi temi – sempre attuali e delicati – si prestano ad una azione coordinata con altre realtà, come avvenuto in questi 5 anni, in modo proficuo ed efficace (vedasi ad esempio i numerosi progetti co-realizzati con la Caritas locale).

Nei nostri intendimenti vi è uno sviluppo della rete con il Terzo Settore, così da amplificare e creare sinergie tra le modalità di aiuto, sia verso gli italiani, sia verso gli stranieri. Una attività meglio coordinata verso chi arriva in Città, infatti, può permettere di non disperdere risorse, a vantaggio di tutti i soggetti bisognosi, e a tutela quindi dei cittadini garbagnatesi.

I nostri Nonni

Sul tema, è innanzitutto opportuno distinguere tra l'anziano autosufficiente, attivo, che ha a disposizione energie e tempo; e quello che invece necessita di cure specifiche. Situazioni diverse che implicano interventi differenti, benchè entrambe abbiano nella struttura di Via Bolzano 22 (Il Centro Diurno Integrato Ca' Del Di ed il Centro Vari.Età) uno spazio strategico.

In particolare, per i nostri Nonni che necessitano di assistenza, il principio-base è rimandare l'ingresso nelle strutture dedicate, lasciando il più a lungo possibile gli anziani circondati dall'affetto dei propri cari (servizi di autonomia di anziani non autosufficienti e servizi domiciliari dimissioni protette). Come già realizzato in questi 5 anni, stanzieremo quindi contributi economici specifici, affiancandoli ad una attenta attività di ricerca di finanziamenti regionali.

Questi gli altri spunti operativi:

- creare il "Giardino dell'Alzheimer"
- monitorare le domande di inserimento (in crescita, negli ultimi anni) per valutare l'ampliamento dei posti disponibili per anziani affetti da patologie neuro-degenerative
- organizzare e gestire interventi di sostegno alle Famiglie e ai Care-Giver
- organizzare incontri formativi con personale specializzato, rivolti sia alle famiglie che agli operatori
- preparare un piano di pronto intervento per il supporto a domicilio dell'anziano nel caso si verifichi una nuova emergenza sanitaria.

Per i Nonni autosufficienti, invece, queste le nostre proposte:

- stilare un programma che sia di stimolo sul piano culturale, relazionale e dell'impegno extra-familiare
- confermare il servizio navetta che, partendo da Bariana e dal Quartiere Groane, conduce al Cimitero
- realizzare progetti di varia natura: di contrasto alla fragilità e alle ludopatie; che permettano "di non disperdere la memoria", coinvolgendo giovani e scuole; che introducano all'utilizzo delle nuove tecnologie; di piccola manutenzione e di cura del verde
- ampliamento della offerta dell'Università della Terza Età
- proseguire i progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai Medici di Base.

Rimanendo in tema di strutture, e andando oltre gli spazi comunali, la nostra prerogativa è che ci sia sempre più offerta di case di riposo; infatti, nel P.G.T., abbiamo destinato alcune aree alla possibile edificazione di nuove R.S.A..

Disabili

Si tratta di un ambito particolarmente delicato, in cui i finanziamenti a disposizione sono tipicamente ridotti; proprio per questo, ancora più che altrove, è vitale fare rete con i soggetti pubblici e del Terzo Settore quali A.T.S., Comuni, Scuole, Centri Diurni accreditati, strutture residenziali accreditate.

Desideriamo realizzare un nuovo Centro Diurno per l'accoglienza di minori in età scolare, con difficoltà di tipo cognitivo, disturbi generalizzati dello sviluppo e dello spettro autistico, fragilità fisiche e psichiche, che pertanto necessitano di una presa in carico differenziata e personalizzata. La struttura è concepita per integrare la frequenza scolastica, dato che tale ambito può faticare a dare risposte ai bisogni complessi e particolareggiati tipici di questa tipologia di soggetti fragili. Ulteriore obiettivo è alleggerire i compiti di cura e di accudimento delle famiglie interessate.

Intendiamo implementare i servizi già esistenti, e continuare nel solco tracciato in questi 5 anni, fatto di incontri di sensibilizzazione (rivolti alla Cittadinanza), e formativi (dedicati ai familiari di persone adulte con disabilità).

Proseguiremo inoltre nell'abbattimento delle barriere architettoniche.

Continueremo a sviluppare percorsi volti a offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro.

Anche in questo caso, infine, ideeremo preventivamente un programma dedicato alle persone con disabilità e alle loro famiglie per eventuali nuove emergenze sanitarie.

I nostri ragazzi

Parallelamente ai percorsi portati avanti tramite il Piano per il Diritto allo Studio, i progetti dell'Area Giovani si pongono obiettivi educativi altrettanto preziosi e necessari. Attraverso le nostre strutture – Ludoteca Il Sole, Centro Giovani “Picchio Rosso”, Sala Prove “Prova Microfono” ed InformaGiovani – desideriamo infatti sviluppare percorsi che facilitino la transizione verso l'età adulta e la crescita di competenze, che forniscano supporto nell'orientamento lavorativo, che diano vita a piacevoli eventi e a utili spazi (ideati coinvolgendo i ragazzi stessi, come avvenuto per lo Skate Park). Tra questi, particolare attenzione verrà rivolta alla promozione del Volontariato, dell'Educazione Civica e della partecipazione attiva alla vita cittadina (piccole attività manutentive, come accaduto per il progetto “La Città è dei Giovani”, realizzato insieme a Regione Lombardia).

Parallelamente, intendiamo dare impulso a stimolanti progetti in ambito formazione (istituzione di brevi e mirati corsi di formazione), culturale, artistico, sportivo, ricreativo, che sappiano valorizzare le potenzialità dei nostri ragazzi, anche attraverso la collaborazione con Associazioni e Cooperative del Territorio, e con la Comunità Pastorale S. Croce.

Nuove strutture come lo Skate Park e il Palazzetto dello Sport potranno aprire ad ulteriori opportunità di svago, di aggregazione e di sviluppo psicofisico.

Infine, per le giovani coppie, intendiamo portare avanti il progetto già attivato insieme ad ALER per case a canone agevolato, a prezzo calmierato e case popolari.

Infine, tramite le Farmacie Comunali, forniremo gratuitamente prodotti per nuovi nati.

Soggetti fragili e Famiglia

Come anticipato, la pandemia e la nuova crisi internazionale hanno aumentato il numero di soggetti in stato di fragilità.

Per questo, continueremo ad attivare Avvisi Pubblici attraverso i quali presentare domande per contributi alimentari o per il pagamento delle utenze domestiche; continueremo a sostenere le attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, ragazze madri, separazioni familiari).

In generale, il nostro intendimento è proseguire l'eccellente ed efficace collaborazione con Caritas locale, potendo tuttavia contare, in questo nuovo eventuale mandato, su strutture che abbiamo sistemato ed inaugurato nei precedenti 5 anni, quali Un Posto A Tavola (l'ex Casa delle Feste di Piazza del Mercato) e la Casa di Accoglienza Giuditta Rovelli. Tali spazi pubblici possono permettere di sviluppare progetti di indubbia utilità: mensa solidale, accoglienza abitativa, reinserimento nel mondo del Lavoro, educazione finanziaria, alimentare e sanitaria.

In collaborazione con Comuni Insieme, daremo sostegno alla capacità genitoriale, alle situazioni di povertà estrema, e ad housing first.

Inoltre, ancora una volta in via preventiva, è nostro obiettivo dialogare con Croce Rossa e Forze dell'Ordine per programmare attività di consegna spesa, farmaci, pasti per le persone fragili, così da farci trovare pronti in caso di eventuali emergenze.

Casa

La crisi sanitaria ed economica ha acuito l'emergenza abitativa, ed il Servizio Casa – dedicato ai cittadini privi di casa o in difficoltà nel pagare l'affitto – in questi ultimi anni ha rivestito un ruolo sempre più delicato e richiesto. È certamente nostra intenzione continuare l'attività svolta nel quinquennio:

- erogare fondi (anche intercettandone da altri soggetti, quali Regione Lombardia) per rinegoziare i contratti in essere o reperire alloggi a costi più convenienti
- confermare il servizio destinato all'aiuto alle famiglie in difficoltà economica
- eseguire sistematicamente controlli e mettere in sicurezza gli alloggi di proprietà comunale
- essere presenti sul Territorio, nei quartieri, per coordinare e gestire eventuali dinamiche conflittuali, e promuovere regole di convivenza condominiale
- intercettare finanziamenti per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica
- proseguire la preziosa ed efficace attività di recupero delle morosità, introdotta nel 2019, così da sottoscrivere ulteriori piani di rientro.

TERRITORIO

Minuzioso decoro ed ambiziosa progettualità: queste sono le nostre due linee guida in ambito Territorio.

Abbiamo ereditato una Città trascurata e sporca, l'abbiamo rimessa a nuovo, facendo attenzione ad ogni particolare, rendendola pulita, ordinata, bella, realmente vivibile, perché le strutture non mantenute non offrono reale servizio.

Non intendiamo fermarci, perché, come da nostro metodo, il Decoro è un impegno continuativo (e prioritario): marciapiedi, strade, verde, parchi, strutture e spazi comunali richiedono di essere costantemente monitorati, e necessitano di una oculata programmazione degli interventi, partendo da quelle strade in cui non abbiamo realizzato interventi in questi 5 anni, perché non necessari.

Dal "piccolo" al "grande", il passaggio ci porta ad una visione della Città nel medio-lungo periodo, individuando due zone strategiche: l'ex Alfa Romeo ed il PE4, con soluzioni che cambieranno per sempre il volto e la percezione di Garbagnate, trasformandola in una realtà ambita e prestigiosa.

IL P.G.T. (PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO)

La nostra personale visione della Garbagnate del futuro è illustrata nel Piano di Governo del Territorio (P.G.T.): quello che vogliamo fare è scritto lì, ed è per questo che, di seguito, ne sintetizziamo i passaggi-chiave. Ciò che leggerete, quindi, non sono desideri o sogni, ma una progettualità ideata con cura, approvata ed adottata al termine di attenti e prolungati confronti e riflessioni.

Per altro, il Documento porta in dote una riduzione del 20% del consumo di suolo rispetto al precedente P.G.T., tenendo fede ad una promessa fatta nella Campagna Elettorale del 2017.

Altro elemento qualificante è la semplificazione delle regole per rigenerare la Città, una scelta intrapresa per incentivare le attività economiche, per favorire la rigenerazione urbana (attraverso la riduzione dei tempi delle procedure), ed infine per recuperare il tessuto storico.

Su questa base, due sono gli assi strategici del nuovo PGT.

1. Una Città più attrattiva:

- Territori in movimento: Garbagnate si trova nel contesto oggi più dinamico ed in trasformazione dell'area metropolitana (Porta Nuova, Scalo Farini, Stephenson, Bovisa, Cascina Merlata, MIND, ex Alfa Romeo). Attraverso progetti di rigenerazione urbana e territoriale, la nostra Città può implementare la propria attrattività, creando nuove occasioni di sviluppo, e valorizzando i fattori di qualità esistenti.
- Grandi trasformazioni, ovvero il PE4 e l'area ex Alfa Romeo, a cui dedichiamo una sezione a parte.
- Mobilità: anche in questo caso, approfondiamo il tema di seguito.

2. Infrastrutture verdi e blu per un progetto di Territorio

- Un progetto di Territorio: la ricca ed articolata anima di Garbagnate è verde (il Parco delle Groane, il Parco del Lura) e blu (il Canale Villorosi, il Lura, il Guisa). Su queste "infrastrutture" ambientali, abbiamo gettato le basi per sviluppare un progetto territoriale capace di integrare le principali aree verdi con i percorsi e gli spazi pubblici della Città, attraverso

connessioni di mobilità dolce; spina dorsale di questo sistema è il Canale Villoresi, pronto a divenire un vero e proprio parco lineare attrezzato.

- Connettere la trama del verde locale: a partire da questi progetti territoriali, intendiamo articolare una trama verde più minuta e diffusa, in grado di riconnettere alla scala locale i numerosi spazi oggi non in rete, con dei corridoi di secondo livello: il primo, Est-Ovest, funzionale a riconnettere Bariana con il centro della Città, attraversando il PE4; il secondo, Nord-Sud, di collegamento tra Serenella e Cesate, passando per il centro storico; il terzo, di connessione tra Bariana ed Arese, lungo l'asse di Via Valera. Tra i principali strumenti, il progetto della rete di mobilità dolce lungo assi portanti quali la spina del Villoresi, le ciclabili di Città Metropolitana e di livello regionale del Parco delle Groane, oltre all'asse di Via Forlanini.
- La Città Pubblica al centro: in questo disegno, assumono un ruolo di primo piano i servizi, ben distribuiti ed eccellenti, sia sul versante qualitativo che quantitativo. Gli obiettivi sono mantenere e riqualificare le dotazioni esistenti, ed implementare l'offerta, con strutture tutte nuove: Palazzetto dello Sport, Polo Liceale, R.S.A., Cimitero, Cimitero degli Animali, oltre al recupero delle Fornaci.

AREA EX ALFA ROMEO

Un gioiello: l'intervento previsto per l'area ex Alfa Romeo è destinato a portare Garbagnate ad una dimensione differente e superiore, di cui andare fieri, con strutture e spazi allettanti per i Garbagnatesi, ma capaci altresì di generare Turismo e Lavoro. La nostra Città è al centro di un'area prossima ad una eccitante rivoluzione.

Attraverso un'oculata attività diplomatica, siamo riusciti a recuperare 1.650.000 euro "fermi" dal 2004 e a riportare Garbagnate al centro dell'Accordo di Programma, facendo sì che l'iter si avviasse anche seguendo le nostre indicazioni.

Il progetto, nella sua interezza (oltre 700.000 mq), si sviluppa sul nostro Comune, su Arese e su Lainate, con 4 ambiti. Quello che riguarda Garbagnate è il numero 1 (378.459 mq, di cui il 54,69% sul nostro territorio), definito "Il Grande Parco", con finalità legate a Sport e Salute. Si tratta di una Foresta Urbana di 450.000 mq, con tutte le sue dinamiche vegetali e faunistiche (aree boschive e umide), un'oasi naturale in cui gli spazi commerciali si integrano con strutture per sport all'aperto, gli edifici con il verde, e l'acqua è un elemento caratterizzante. Un'area votata anche alla socialità, all'intrattenimento, alla didattica (con studentati), al retail specialistico, alla riabilitazione, alla medicina del Lavoro, all'accoglienza di delegazioni istituzionali, agli eventi.

Complessivamente, il progetto di rigenerazione urbana prevede un investimento diretto di circa 600 milioni di euro, con benefici decisamente importanti:

- un impatto economico di 1,4 miliardi di euro
- oltre 1.200 nuovi posti di lavoro
- una riduzione di quasi 3.000 tonnellate di CO2 emesse ogni anno, grazie a nuovi alberi, percorsi ciclabili e produzione energetica da fonti rinnovabili
- un aumento di superficie permeabile di oltre il 65% in virtù della trasformazione dell'enorme parcheggio asfaltato di Expo in un grande Parco Urbano
- un incremento importante del gettito fiscale
- la realizzazione di oltre 120 milioni di euro di opere di urbanizzazione.

Naturalmente, in una operazione di una simile portata, centrale è il tema della viabilità. Alle riflessioni esposte di seguito nel paragrafo dedicato, si salda il tema del trasporto pubblico locale, che prevede la costruzione ex novo di una linea ferrotranviaria, che dalla Stazione di Garbagnate Centro, faccia una fermata a Bariana, per poi diramarsi o verso il Centro Commerciale Il Centro di Arese, o verso Lainate, o verso Rho Fiera.

Contestualmente all'intero intervento, infine, come Comune abbiamo richiesto le seguenti opere, che intendiamo portare avanti attraverso i Tavoli Tecnici:

- il completamento della ristrutturazione del Centro Sportivo Comunale
- la costruzione di un nuovo Palazzetto dello Sport
- il rifacimento di Piazza della Croce
- la ristrutturazione della Biblioteca di Corte Valenti
- un parcheggio sopraelevato nell'area dell'ex Cimitero (Piazza Allievi), a servizio dei pendolari; parallelamente, ciò permette di "svuotare" i parcheggi in Centro, che divengono così a disposizione dei residenti e genericamente dei cittadini, anche per recarsi ai vari negozi.

PE4

In merito al PE4, è innanzitutto bene ricordare che si tratta di un'area privata. In questi anni abbiamo seguito e, ove possibile, indirizzato lo sviluppo, attraverso una certosina attività "diplomatica" e di relazioni, ponendo desideri, obiettivi e vincoli, combattendo contro i tempi lunghi ed esasperanti della burocrazia.

Nel momento in cui stiamo stendendo il Programma Elettorale, si sono risolte le problematiche della Proprietà, che è ora pronta a sviluppare questa porzione di Città.

Attraverso lo strumento del P.G.T., abbiamo evitato la previsione di un ulteriore Centro Commerciale, struttura che sarebbe totalmente inutile, e vanificherebbe il potenziale di una zona che, al contrario, con una visione illuminata, può risultare strategica e dare una enorme spinta a Garbagnate.

La nostra indicazione per il PE4 è stata già accettata dall'Operatore, e prevede una funzione mista, che coniugherà differenti, utili opportunità:

- essere un importante e corposa area verde
- collegare in modo diretto Bariana al resto della Città, attraverso strade ma anche piste ciclabili
- parcheggi
- strutture pubbliche.

IL VECCHIO OSPEDALE

Dopo svariati tentativi, siamo finalmente riusciti ad ottenere l'apertura del tanto desiderato Tavolo Tecnico, che include anche Parco delle Groane, Regione Lombardia, Città Metropolitana, ed i comuni di Senago e di Milano. Un approccio che ci convince perché implicitamente riconosce come una simile struttura necessiti di una visione sovracomunale, affinché il potenziale venga espresso.

Parallelamente, qualsiasi progetto deve tenere conto dei servizi presenti nel circondario. La realizzazione di una Cittadella della Salute nell'area M.I.N.D. rende inutile (ed improbabile) lo sviluppo di una struttura analoga in un'area vicina (e quindi anche nel nostro Comune). Per questo, la nostra proposta per l'ex Ospedale è che ci sia un forte indirizzo pubblico, legato ai temi della Sanità, del Benessere e della Formazione.

VIABILITÀ

Lo strumento che indirizza la viabilità è il P.U.T. (Piano Urbano del Traffico), propedeutico al P.G.T. (Piano di Governo del Territorio). La nuova versione del P.G.T. è stata già adottata ed approvata, pertanto il P.U.T. è già pronto. Tuttavia, riteniamo che tale documento debba essere “congelato” in attesa dello sviluppo delle aree PE4 ed ex Alfa Romeo che, per la portata degli interventi, impongono una oculata riflessione. La viabilità di quelle zone avrà impatto su tutta la Città (e sul territorio circostante), ed è pertanto poco sensato introdurre variazioni senza avere una visione d’insieme.

Resta ad ogni modo valido il principio di percorsi che tutelino la sicurezza di pedoni, ciclisti ed automobilisti, e che possano ridurre i flussi di traffico (e, conseguentemente, l’inquinamento).

SCUOLE

Uno dei progetti più soddisfacenti ed apprezzati del nostro mandato ha riguardato la Scuola Elsa Morante di Via Bolzano, dove abbiamo realizzato un importante e corposo intervento di efficientamento energetico: la sostituzione di finestre e porte-finestre ha dato luogo ad una riduzione di inquinamento prodotto, di costi di esercizio e di metano consumato. Inoltre, l’installazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura dell’edificio permette di produrre energia elettrica, utilizzata non solo da quel plesso ma anche da altre scuole e da altri edifici comunali. Questo è il modello “green”, rispettoso dell’Ambiente, che intendiamo seguire e replicare negli altri plessi scolastici, a partire dalla Galilei.

Allo stesso modo, come fatto in questi anni, intendiamo continuare la costante attività di manutenzione, sia mettendo mano prontamente alle improvvise necessità che si vengano a creare, sia programmando interventi più profondi che sono stati rimandati da decenni (come realizzato in questi anni, quando abbiamo sistemato i tetti e messo in sicurezza numerosi istituti).

ALTRI IMPORTANTI PROGETTI:

- Grazie all’approvazione del P.G.T., possiamo finalmente portare avanti lo sviluppo dell’area di proprietà ALER, il che implica anche lo spostamento degli abusivi di Via Mazzini
- Sempre attraverso lo strumento del P.G.T., abbiamo individuato un’area per un nuovo Cimitero
- la Croce Rossa si è confermata una realtà straordinaria, per qualità, efficienza e duttilità, con la quale abbiamo sviluppato proficui progetti comuni. Il nostro intendimento è dotarla di una nuova sede, così da contribuire ad innalzare ulteriormente il livello del servizio offerto
- analogamente a quanto fatto per l’illuminazione pubblica, replicando un progetto che ha generato un significativo risparmio per le casse comunali, intendiamo portare a termine l’iter di efficientamento energetico degli edifici pubblici, così da ottenere un ulteriore economia sulle spese per l’elettricità
- dopo averlo reso, grazie ad una nostra intuizione, un efficiente, apprezzato e utilissimo centro vaccinale anti-Covid 19, l’edificio di Via Matteotti verrà ristrutturato, attraverso un contributo di 600.000 euro di Regione Lombardia.

SERVIZI EDUCATIVI

È superfluo rimarcare quanto i Servizi Educativi siano fondamentali, ed abbiamo risvolti che vadano ben oltre la formazione e la crescita del singolo studente.

Nel presentare i nostri progetti in tale ambito, desideriamo farne una questione innanzitutto di metodo e di principi, perché lo strumento-chiave – il Piano per il Diritto allo Studio – deve essere necessariamente dinamico. Primo, perché desideriamo svilupparlo, insieme agli Istituti Scolastici, come arricchimento del P.O.S. (Piano Offerta Scolastica), sulla base proprio degli spunti brillanti e mirati che i Docenti forniranno; secondariamente, perché un buon programma educativo va anche calato nella quotidianità, sulle esigenze che possono emergere, anche improvvisamente (come accaduto con la pandemia, i cui risvolti psicologici devono essere al centro di molte riflessioni).

Vi è poi il tema delle strutture: appena ci siamo insediati, abbiamo realizzato interventi che erano stati trascurati da diversi anni, e che abbiamo ritenuto prioritari, quali la messa in sicurezza degli edifici e delle infiltrazioni di acqua piovana dai tetti. Per il prossimo quinquennio, desideriamo proseguire la manutenzione delle strutture, occupandoci degli interni (imbiancature, bagni, arredamenti), oltre ad un corposo intervento nella scuola Allende di Via Milano, e nella Galilei, per le quali abbiamo già reperito i finanziamenti.

Infine, desideriamo presentare nuovamente il documento in un luogo dall'alto valore simbolico, quale il Consiglio Comunale, e confermare un'impostazione varia, completa e capace di stimolare a diversi livelli:

- Educazione Civica (Consiglio Comunale dei ragazzi, percorsi sulla Violenza di Genere, sulle ludopatie, sull'abuso di sostanze, sulla legalità)
- Progetti con le Forze dell'Ordine e di Primo Soccorso
- Arte, Teatro e Musica (canto e strumenti musicali)
- Potenziamento della lingua Inglese
- Educazione Alimentare
- Sport, aumentando l'offerta (ad esempio, sfruttando la rinnovata Piscina Comunale)
- Educazione Ambientale
- Pet Education
- Educazione Stradale
- Progetto Lettura
- Borse di Studio per meriti scolastici.

Desideriamo inoltre confermare questi servizi e queste iniziative di supporto all'Istruzione:

- il Trasporto Scolastico
- il Pre-Scuola ed il Post-Scuola
- la Ristorazione Scolastica
- la fornitura dei libri di testo per le Scuole Primarie
- il rinnovo o la sostituzione degli arredi nei plessi scolastici
- i Centri Estivi Ricreativi Comunali
- il Campus Orientamento, per scoprire l'offerta formativa delle scuole del Territorio
- l'affiancamento per gli alunni disabili, parallelamente al servizio erogato nel nuovo Centro Diurno per l'accoglienza di minori in età scolare, che intendiamo realizzare

- lo Sportello di Psicologia Scolastica, aperto a docenti, genitori e studenti, per prevenire il disagio giovanile, e favorire il benessere a scuola, l'apprendimento ed il dialogo Scuola-Famiglia
- l'Orientamento Scolastico Professionale
- i percorsi di alternanza Scuola/Lavoro.

Servizi per la Prima Infanzia

I Nidi di Infanzia Comunali – Via Bolzano, Villa Sicilia, Centro Prima Infanzia Abibò – offrono un servizio particolarmente apprezzato, per via della cura delle strutture, delle professionalità delle educatrici, e di progetti che bene hanno saputo favorire l'armonica crescita e l'autonomia dei bimbi.

Ciò ci porta a confermare l'impostazione tenuta nei 5 anni precedenti, le cui principali proposte sono:

- Progetto Lettura
- incontri e condivisioni attività con i Nonni
- Progetto Musica
- percorso di acquaticità nella Piscina Comunale
- uscite didattiche
- laboratori a vario tema (ad esempio: Materiali Non Convenzionali; con utenti disabili)
- Open Day di presentazione
- alta formazione delle educatrici
- criteri di ammissione introdotti nel 2020, per una migliore distribuzione ed un accesso più equo per le famiglie con due lavoratori.

PARI OPPORTUNITA'

La creazione di un Assessorato dedicato alle Pari Opportunità è il segno di un approccio molto serio e scrupoloso verso un ambito particolarmente delicato.

Forti dei progressi ottenuti in termini di sensibilizzazione, e di progetti entusiasmanti per delicatezza ed incisività comunicativa, sentiamo di dover proseguire su questo solco, per accrescere consapevolezza ed attenzione al tema:

- eventi e spettacoli di sensibilizzazione (in concomitanza con l'8 Marzo ed il 25 Novembre, ma non solo) che affrontino l'argomento, attraverso il linguaggio dell'Arte (nelle sue varie forme)
- ampliare il progetto già in essere nella Casa di Accoglienza Giuditta Rovelli, struttura che abbiamo fortemente voluto e aperto nel mandato precedente
- apertura di uno Sportello Antiviolenza in Garbagnate
- progetti nelle scuole di contrasto alla violenza sulle Donne
- corsi di Difesa Personale
- installazioni in Città
- convegni informativi
- giornate di prevenzione
- supporto a campagne di enti specializzati.

ASSOCIAZIONISMO, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

5 anni fa scrivevamo di una Comunità da riattivare: Garbagnate può vantare Associazioni – e quindi persone – straordinarie, da valorizzare, da mettere nelle migliori condizioni per lavorare.

Nella prima parte del nostro quinquennio ci siamo riusciti, con eventi apprezzati e molto partecipati. Poi è arrivata la pandemia, che ha fatto esprimere un differente lato dell'essere "Comunità": più solidale/sociale e meno incentrato sull'aspetto ricreativo.

Gli eventi più recenti, organizzati con restrizioni meno severe, hanno mostrato una incoraggiante voglia di ripartire e di stare insieme, ma le conseguenze dei due anni di emergenza sanitaria si sentono e si faranno sentire ancora, nel medio termine.

Per tutti questi motivi, la priorità è quindi aiutare le Associazioni ad uscire da questa situazione, per far sì che abbiano un futuro. La nostra Amministrazione vuole essere presente, con tecnici, strutture adeguate e costantemente curate, politiche di sviluppo e di aiuto, supporto finanziario ai progetti che le Associazioni stesse, con la loro rinomata competenza, propongono.

Questi altri spunti operativi che intendiamo perseguire:

- mantenere l'abbattimento del 90% del costo per il noleggio delle strutture comunali
- sostegno a quelle Associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza
- coordinare il lavoro delle Associazioni, attraverso il Registro Comunale delle Associazioni e il Regolamento per la Concessione degli Spazi presso la Casa delle Associazioni, valutando integrazioni funzionali ad eventuali nuove necessità
- creare una partnership con la Parrocchia, con Radio Panda, con la Scuola Civica di Musica e con i Circoli Culturali Regionali per eventi comuni
- coinvolgere le Scuole, sia ideando iniziative per gli studenti, sia realizzando eventi insieme agli istituti stessi
- dare impulso alla neonata Associazione Nazionale Carabinieri, fortemente voluta da questa Amministrazione, per varie attività sul Territorio
- promuovere la collaborazione tra le associazioni di Volontariato presenti sul Territorio
- sviluppare corsi di Difesa Personale e di Primo Soccorso con le associazioni specializzate presenti sul Territorio
- confermare quei macro-eventi in grado di coinvolgere Cittadini, Associazioni e Commercianti, quali la Festa Patronale, il Carnevale, il cabaret in Piazza della Croce, le iniziative per Natale.

Le strutture

Un modo indiretto, ma efficace, per supportare le Associazioni è occuparsi delle strutture, sia come apertura di nuovi spazi, sia come manutenzione di quelle esistenti.

Luogo cardine in questo ambito è la Biblioteca Comunale, che sarà oggetto di una preziosa ristrutturazione in virtù dell'Accordo di Programma dell'area ex Alfa Romeo, così da divenire ancora più confortevole.

Tra le grandi biblioteche del circuito di Fondazione Per Leggere, Corte Valenti è una delle prime per rapporto tra numero di prestiti per abitante; l'obiettivo è aumentare l'offerta, già cospicua, di libri e di prodotti multimediali, così da incentivare la crescita del numero di iscritti.

I servizi (ampio numero di ore di apertura, navigazione Internet gratuita, Wi-Fi, Sezione Emeroteca) saranno certamente confermati, con l'idea di rendere la Biblioteca Comunale uno spazio vivace di proposta, di confronto e di scambio culturale.

Il Museo del Siolo è “testimone” della nostra storia e delle nostre tradizioni, ed ha visto, nel quinquennio, diverse iniziative, in particolar modo con le Scuole; è uno spazio da valorizzare prendendosene cura ed ideando eventi dal sapore “unico”, proprio in virtù della proposta che sa garantire.

Un Posto A Tavola (la ex Casa delle Feste) è stato inaugurato verso la fine del nostro mandato, a termine di un iter lungo, volto a sanare il disinteresse e lo stato di abbandono in cui versava negli anni precedenti al nostro arrivo. Il progetto è stato migliorato nei servizi e nella fruibilità (ora si può adoperare anche in Inverno), ed è nostro obiettivo rendere questo luogo il nuovo punto di riferimento per l’offerta aggregativa in Città.

Infine, le nuove strutture comunali che verranno costruite potranno essere delle opportunità per gli artisti garbagnatesi e per la Sala Prove, con una location quindi più adeguata. Tra i nuovi spazi, intendiamo valutare la creazione di nuove ludoteche, come riconoscimento del prezioso ruolo sociale.

CULTURA

L’offerta culturale che abbiamo in mente sa essere versatile per gusto ed età del target, e prevede un calendario fitto e diversificato: qualità, quantità e varietà, dunque.

In questo ambito, intendiamo muoverci portando avanti iniziative di questo tipo:

- confermare le apprezzate rassegne ricorrenti, quali Festa della Filosofia, Libri In Corte, Garbagnate In Jazz
- i mercatini enogastronomici regionali
- eventi che incentivino l’Arte, la Musica, la Fotografia
- confermare i corsi co-organizzati dal Comune: Lingue, Arte, Artigianato, Musica
- sviluppare programmi (eventi, incontri, corsi) sul tema della Salute
- realizzare gli eventi istituzionali e dall’alto valore simbolico, quali il 25 Aprile, il 2 Giugno, il 4 Novembre, la Giornata della Memoria, il Giorno del Ricordo
- portare avanti gli apprezzati laboratori e le letture animate per bambini
- organizzare visite guidate agli eventi culturali in Milano ed in altre grandi città lombarde
- organizzare gite in Italia ed in Europa, come già fatto fino a quando la pandemia le ha rese impossibili da realizzare.

SPORT

Come abbiamo sempre sostenuto, lo Sport è la più portentosa medicina contro tutte le devianze, ed è quindi doveroso permetterne un’adeguata fruizione. L’attività fisica è infatti salute, svago, socializzazione, ed ha straordinari risvolti educativi e formativi; Garbagnate, per altro, vanta numerose eccellenze a livello di associazioni sportive.

Anche questo ambito passa attraverso il tema delle strutture, ma in questo caso è lungimirante ed opportuno attendere lo sviluppo del Palazzetto dello Sport, che deriverà dagli interventi nell’area ex Alfa Romeo. In tal senso, è inutile ed errato investire soldi pubblici per interventi di ristrutturazione, non trattandosi di opere a scomputo di oneri.

La Piscina Comunale, riaperta da questa Amministrazione dopo anni di noncuranza ed abbandono, è un fiore all’occhiello per la Città, e può essere al centro di programmi che coinvolgano anche le scuole.

Questi altri spunti operativi:

- proseguire con la ristrutturazione del Centro Sportivo, derivazione degli interventi nell’area ex Alfa Romeo

- organizzare nuovamente maxi-eventi che possano essere delle utili vetrine per le Associazioni (Notte Bianca dello Sport, o all'interno della Festa Patronale)
- supportare le Associazioni nell'organizzazione di eventi e tornei
- valutare l'opportunità di creare nuovi spazi, come avvenuto in questi anni con lo Skate Park al Centro Sportivo ed il Campo da Bocce al Centro Vari.Età
- favorire l'accesso a contributi per famiglie in difficoltà economica, che diversamente dovrebbero rinunciare a praticare Sport
- aumentare l'offerta sportiva per le Scuole, proprio alla luce dei preziosi risvolti portati in dote dallo Sport
- supportare le Associazioni nella ricerca di bandi
- La Foresta Urbana che verrà realizzata nell'ex Alfa Romeo, sulla porzione di Garbagnate avrà come macro-ambiti Sport e Salute: pertanto, ci saranno nuove preziose opportunità per fare attività sportiva di qualità, immersi in un ambiente unico
- il progetto nell'ex Alfa Romeo sarà inoltre strettamente collegato alle Garbine, che da questa operazione riceveranno un importante impulso. L'obiettivo è renderle ulteriormente una "palestra a cielo aperto", grazie alla ristrutturazione dei percorsi-vita già esistenti; uno spazio in cui lo sport sia per tutti, praticabile inoltre in ogni momento della giornata.

AMBIENTE

In questi anni, è genericamente cresciuta, ed in modo significativo, la sensibilità sui temi ambientali: una sfida che desideriamo cogliere ancora una volta con autentico piacere e piena convinzione, portando avanti quanto già realizzato nel quinquennio al governo.

Queste istanze, per altro, si saldano con il tema del Decoro, per noi fondamentale e strategico.

Questi i nostri spunti operativi:

- completare il progetto, iniziato in questi anni, di significativo rinnovamento del parco arboreo del Comune, con la messa a dimora di 319 nuove piante (già a disposizione, come da nostra programmazione), a integrazione delle 363 nuove piante messe a dimora nel quinquennio precedente
- curare sistematicamente il verde pubblico (parchi, giardini, potature di contenimento di varie alberature stradali)
- monitorare costantemente lo stato di salute del patrimonio arboreo del Comune, anche per una questione di sicurezza; nuovi alberi verranno piantumati a compensazione di quelli giunti alla fine del ciclo vitale; come già avvenuto in questi 5 anni, sceglieremo essenze compatibili con il tessuto urbano, con una programmazione che sappia guardare al medio-lungo periodo, per prevenire futuri interventi di riparazione (ad esempio, radici che rovinano marciapiedi)
- completare il progetto dei rimboscamenti, che prevede 3.380 nuove piante nelle zone boschive (operazione in collaborazione con il Parco delle Groane), ed ulteriori migliaia vicino alla camera mortuaria dell'Ospedale e lungo il canale Villoresi, nei pressi della Stazione Parco delle Groane (operazione in collaborazione con Ferrovie Nord), ad integrazione del nuovo progetto della Foresta Urbana di 450.000 mq nell'area ex Alfa Romeo
- accrescere il numero del personale a piedi dedicato alla pulizia giornaliera di tutta la Città (raccolta rifiuti e svuotamento cestini)
- concludere il progetto di efficientamento energetico, rivolgendosi ora agli edifici pubblici, replicando quanto fatto per l'illuminazione pubblica
- analogamente a quanto realizzato nella Scuola Morante, cambiare gli infissi delle scuole (riduzione di costi ed inquinamento) e dotarle di pannelli fotovoltaici (autonomia energetica)
- rendere più sicure le piste ciclabili
- completare il progetto di Città Metropolitana che darà vita a nuove piste ciclabili; portare a termine i progetti di mobilità dolce di Regione Lombardia e Parco delle Groane
- come da nuovo appalto per la gestione del Servizio di Igiene Urbana, introdotto nel quinquennio, confermare la doppia raccolta settimanale dell'indifferenziato/secco, e sviluppare campagne di sensibilizzazione per migliorare la raccolta differenziata
- confermare il livello di servizio offerto con il ripensamento del Centro di Raccolta Differenziata di Via Trento (Bariana)
- portare a termine il programma di rimozione dell'amianto dagli edifici pubblici (come già fatto nelle scuole, nelle palestre e nella Polizia Locale), ed adottare degli incentivi per il Privato per il medesimo fine
- programmare ed eseguire la disinfestazione dalle zanzare sia per gli interventi larvicidi (pozzetti stradali), sia per quelli disinfestanti nei parchi pubblici, come già fatto nel quinquennio al governo
- aderire nuovamente alla Giornata Del Verde Pulito, attraverso cui i cittadini possono offrirsi come volontari per pulire la Città
- promuovere eventi ed iniziative di educazione e di sensibilizzazione sui temi dell'Ecologia e della Pulizia della Città, specialmente rivolti ai nostri studenti, ed eventualmente in partnership con privati
- salvaguardare il Parco delle Groane

- proseguire nell'operazione di bonifica dei siti degradati e promuovere la riqualificazione del patrimonio edilizio privato, con bandi ed incentivi
- adattare il Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) alle esigenze che emergeranno con lo sviluppo del PE4 e dell'area ex Alfa Romeo
- monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti, attraverso l'aumento di fototrappole
- fare continua manutenzione delle aree cani e valutare la creazione di nuove
- creare delle colonnine per la ricarica delle sempre più diffuse auto elettriche
- sensibilizzare i temi ambientali e di qualità dell'aria nei tavoli di lavoro sovracomunali, specialmente quelli relativi a corposi interventi
- continuare ad acquistare energia proveniente da fonti rinnovabili (energia eolica, fotovoltaica, solare, termica, geotermica, idroelettrica) o utilizzando le maree ed il moto ondoso, il biogas e le biomasse ("marchio Energia Pura").

SICUREZZA

L'apporto della tecnologia e la capacità di fare rete: con questo approccio, siamo riusciti a migliorare la sicurezza; ed è su questa via che intendiamo proseguire.

La pandemia ci ha insegnato infatti l'importanza di condividere competenze, conoscenze, programmi e strumentazioni. Pertanto, continueremo a sviluppare tavoli di lavoro con tutte le Forze dell'Ordine presenti sul Territorio, per un lavoro che – coordinato, e nel rispetto di ruoli, competenze ed ambiti di intervento – risulta di straordinaria efficacia.

Nella nostra visione, tuttavia, "sicurezza" ha una accezione più ampia: rendere le strade sicure, rifacendole quando necessario; una segnaletica orizzontale e verticale chiara, e rifarla al bisogno; potare le piante per una maggiore luminosità delle vie; aggiungere punti luce nelle strade e nelle piazze; in generale e infine, tutto ciò che ricade nella sicurezza stradale. Questo è un approccio che abbiamo seguito in questi 5 anni, e che intendiamo portare avanti, con piena convinzione

La priorità

Quando ci siamo insediati, 5 anni fa, non c'era una sola telecamera funzionante: sono state tutte sostituite e messe in funzione, con l'aggiunta di varchi in entrata e uscita dalla Città. Era un obiettivo del precedente programma, ed era una richiesta di molti cittadini. Il beneficio, inoltre, è stato significativo.

Per tutti questi motivi, proseguiremo in tale direzione: è già pronto un progetto da 1.200.000 euro per ulteriori telecamere e varchi aggiuntivi, che stiamo cercando di far finanziare dallo Stato.

In generale, continueremo a dotare la Polizia Locale di strumenti tecnologici di controllo e di analisi avanzati, da condividere con le altre Forze dell'Ordine, come per altro già avviene.

La Polizia Locale

L'aumento del numero dei vigili, l'introduzione del terzo turno e del vigile di quartiere sono certamente degli obiettivi che ci prefiggiamo, e per i quali lavoreremo con dedizione, impegno, piena convinzione.

Tuttavia, anche su questo tema, occorre essere seri, rispettosi e concreti: un Comune, ogni anno, non può assumere quante figure professionali desidera, ma ha invece un limite. Inoltre, quello specifico numero di assunzioni è destinato a tutti i settori; attualmente, nell'organico del Comune di Garbagnate ci sono diverse posizioni prossime alla pensione, in differenti aree, ed è per questo che l'inserimento di nuovi vigili andrà calibrato.

In altre parole, se si potrà fare, lo faremo, senza "vendere fumo" con promesse che possano fare colpo, ma irrealizzabili.

Ciò che faremo:

- dare impulso e sviluppare l'Associazione Nazionale Carabinieri: fortemente voluta da questa Amministrazione, l'obiettivo è farla divenire Protezione Civile, dotarla di strumenti e coordinarsi per aumentarne funzioni e servizi
- dotare la Croce Rossa di una nuova sede, per migliorare un servizio così delicato, ed agevolare il compito di una realtà straordinaria che si è già distinta per qualità, efficienza e duttilità
- intercettare progetti finanziati, per continuare le attività di prevenzione e di contrasto del degrado, nel Parco delle Groane; di prevenzione sullo stato di guida; di prevenzione e di contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti, nei pressi degli istituti scolastici, nei parchi e nelle stazioni ferroviarie, avvalendoci anche di narcotest e di ulteriori telecamere
- proseguire l'attività di contrasto del fenomeno dell'abbandono indiscriminato dei rifiuti, grazie all'installazione di ulteriori fototrappole
- confermare i progetti di Educazione Civica e Stradale nelle scuole
- valutare la creazione di nuove isole pedonali all'ingresso e all'uscita dalle scuole, replicando la felice esperienza della Scuola Karol Wojtyła
- proseguire l'attività di controllo e di contrasto dell'immigrazione irregolare, dei campi nomadi e della prostituzione
- valutare come replicare le utili competenze acquisite con il Centro Operativo Comunale (istituito in occasione dell'emergenza causata dalla pandemia da Covid-19) per altre necessità presenti sul Territorio.

LAVORO E COMMERCIO

I temi sono sempre stati delicati, ma lo sono ancor di più dopo la pandemia. Proprio per questo, a maggior ragione è doveroso evitare facile ma inconsistenti promesse, in favore di un approccio serio e concreto.

I principali piani di intervento per un Comune sono quelli dei bonus e delle partnership con le Associazioni di Categoria del Territorio (Unione ConfCommercio, AFOL Nord Ovest e AssoLombarda).

Particolare rilievo assume inoltre la formazione: il mondo del Lavoro è in evoluzione, l'emergenza sanitaria ha generato una crisi ma ha anche dato vita a nuove opportunità o rilanciato alcune professionalità; per questo, sarà prezioso organizzare incontri su temi specifici e attuali.

Fatte queste premesse, di seguito i nostri spunti operativi:

- confermare l'impostazione del Bonus Assunzionale (cercando di incrementare la somma messa a disposizione), così come è stata modificata nel nostro precedente mandato, volta cioè a favorire le imprese del Nord Ovest Milano che assumono cittadini residenti a Garbagnate, con particolare attenzione a coloro che da tempo sono disoccupati
- sviluppare percorsi di formazione finanziaria dedicati alle aziende e ai lavoratori
- avviare un tavolo con Regione Lombardia per verificare la possibilità di attivare corsi di formazione professionale nella nostra Città
- ricorrere nuovamente all'efficace strumento della "Dote Comune" di Regione Lombardia e A.N.C.I. Lombardia, per sviluppare percorsi di formazione, orientamento, (re)inserimento lavorativo
- confermare il progetto "Borse Lavoro"
- potenziare ulteriormente gli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive)
- organizzare corsi qualificanti per favorire l'inserimento (dei Giovani) ed il re-inserimento (degli Over 40) nel mercato del Lavoro
- realizzare e promuovere eventi di formazione e di collocamento, quali Job Day e la Job Weeks
- confermare l'abbattimento del 50% (e, se possibile, incrementarlo) della COSAP per l'occupazione del suolo pubblico per il plateatico
- valutare la possibilità di eventi di ampio interesse (quali il cabaret) per offrire occasioni di shopping nei negozi della Città
- ideare campagne di comunicazione per incentivare l'acquisto presso i commercianti locali, ed in generale dialogare con la categoria
- favorire percorsi di micro-credito, incentivi, bonus fiscali e ricerca di bandi per aprire nuove attività (Piccole e Medie Imprese), prevedendo altresì percorsi di accompagnamento allo sviluppo del progetto imprenditoriale, in particolare per i Giovani.

IN MUNICIPIO

In questi 5 anni, abbiamo dato un impulso significativo al Comune e alle sue dinamiche interne, rendendolo ancora più innovativo, efficiente, intuitivo. Strumenti di questo cambiamento sono state la Comunicazione, la tecnologia, la Semplificazione Amministrativa, la gestione del Personale, l'introduzione di nuovi servizi, la gestione delle Partecipate.

Vediamo punto per punto come intendiamo agire nel prossimo quinquennio.

COMUNICAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

La creazione di un Assessorato alla Comunicazione, alla Trasparenza ed alla Semplificazione Amministrativa è il segno inequivocabile di un metodo, di una Amministrazione che desidera realmente informare e spiegare, e intende farlo con semplicità e chiarezza. Tutte le scelte intraprese in questo ambito, nei 5 anni, sono una naturale conseguenza, portate avanti per creare una connessione con i Garbagnatesi, a cui sentiamo di dover rendere conto.

Come promesso nella Campagna Elettorale del 2017, inoltre, abbiamo introdotto utili e pratici servizi online, ben prima che la legge li rendesse obbligatori. Agire da precursori ci ha fatto trovare pronti quando la pandemia ha imposto il ricorso a Internet per alcuni servizi: una impostazione che intendiamo confermare. Ciò senza dimenticare quella fascia della popolazione che fatica ad usare la tecnologia, per la quale continueremo a proporre canali tradizionali, e faremo assistenza per quei servizi che si possono erogare solo online (come già avvenuto tramite lo SPID Point).

In definitiva, quindi, il miglioramento dei servizi offerti, il risparmio generato (grazie ad un uso innovativo della tecnologia) ed il gradimento dei cittadini, ci portano a confermare i nostri progetti:

- continuare ad ampliare il Portale Servizi Online (ed in generale il Sito del Comune) con un maggior numero di servizi, sempre più semplici, intuitivi ed ovviamente accessibili
- come Sindaco, essere a disposizione, sia nel ricevere quotidianamente i cittadini, sia via telefono
- proseguire nella fitta attività di informazione "in tempo reale", tramite le Pagine Facebook del Comune e del Sindaco
- valutare l'utilizzo di Instagram per raggiungere ed informare una utenza ancora più ampia
- confermare i servizi Whatsapp e Telegram, come canali dedicati a sicurezza, emergenze e interventi straordinari, e valutare di estenderne gli ambiti coperti
- aggiornare costantemente il Ledwall in Piazza della Croce ed i Televisori al Plasma in Municipio, con informazioni su news, servizi, bandi ed eventi
- confermare l'Ufficio Comunicazione, punto di riferimento per i media locali, riconoscendo il ruolo di prezioso strumento di informazione, anche verso quella fascia della popolazione poco avveza all'uso delle nuove tecnologie
- proseguire la collaborazione con Radio Panda
- sviluppare ulteriormente la App "InfoGarbagnate"
- valutare l'introduzione di migliorie tecniche, come avvenuto per la connessione Internet in fibra, i nuovi sistemi di telefonia (centralini virtuali), la rete geografica del Comune
- proseguire nella delicata attività di messa in sicurezza dei sistemi informatici comunali
- valutare l'introduzione di ulteriori telecamere
- continuare il processo di rinnovamento degli strumenti e di informatizzazione della Polizia Locale, come già realizzato con l'impianto radio, il ponte radio, il sistema di videosorveglianza, la App per le verifiche di residenza, il portale per consultare i dati anagrafici
- sviluppare nuovi servizi parallelamente alle opportunità introdotte a livello statale, quali App IO e PagoPa

- ultimare il processo di informatizzazione dei servizi comunali (ad esempio, come già realizzato per la fatturazione automatica degli Asili Nido e della Ca' del Di), o con il nuovo software dell'Ufficio Tributi)
- informatizzare tutte le pratiche edilizie.

IL PERSONALE

Come già specificato nel capitolo dedicato alla Sicurezza, i Comuni hanno dei vincoli nel numero delle assunzioni, che non sono cioè "libere"; le nuove assunzioni, inoltre, devono essere valutate in rapporto all'intera pianta organica.

Attualmente, nel Comune di Garbagnate, diversi dipendenti sono prossimi alla pensione, ed altri hanno raggiunto da poco questo traguardo, generando un nutrito ricambio, in virtù delle nuove assunzioni inserite nel nostro mandato.

I Dipendenti del nostro Comune sono una risorsa straordinaria per competenze, professionalità, abnegazione, senso civico, dedizione e volontà. La pandemia, inoltre, ha messo in luce la loro duttilità, la disponibilità e la capacità di far fronte a problematiche inedite con creatività e metodo.

In questo ambito, quindi, la nostra priorità è metterli nelle condizioni ideali per lavorare, a livello di "clima" in ufficio, e con un continuo dialogo (ad esempio, in merito a progressioni economiche, contrattazioni, distribuzioni premi), anche con le organizzazioni sindacali.

In tale direzione va anche l'attività di formazione (corsi ed aggiornamenti), già introdotta nel precedente quinquennio, e che intendiamo riproporre.

LE PARTECIPATE

Continuità, dopo una rivoluzione: con strategia, impegno e competenza, abbiamo cambiato il volto delle Farmacie Comunali ASM che, pur conservando l'anima votata al cittadino (tipica del Pubblico), si ispirano e competono oggi con i modelli del Privato, per qualità e quantità dei servizi, e per estetica dei negozi. Un approccio moderno, in grado di soddisfare le esigenze dei clienti, che proprio sugli standard del Privato fissano le loro aspettative: una sfida che il Pubblico ha il dovere di cogliere.

Tali lusinghieri risultati ci portano in maniera naturale a proseguire su questa via:

- giorni e orari di apertura estesi
- servizi qualificati di professionisti esterni, a prezzi convenzionati
- servizi quali il ritiro degli esami del sangue svolti presso l'Ospedale Salvini; le Prenotazioni CUP (Centro Unico Prenotazioni); ECG, Holter cardiaco e pressorio; il rinnovo esenzioni; la registrazione al FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico)
- somministrazione dei vaccini anti-influenzali ed eventualmente dei vaccini anti-Covid 19.

Sul fronte Gas, oltre alla proficua partnership con il partner privato che ha inoltre garantito un'efficace presenza sul Territorio (anche con iniziative benefiche), il nostro obiettivo è di attivarsi nella direzione delle fonti rinnovabili.

Queste scelte brillanti e coraggiose hanno fatto sì che, per la prima volta, le due aziende partecipate siano economicamente in salute, con un prezioso ricavato da reinvestire in nuovi e migliori servizi. Un traguardo notevole, considerando che, al nostro insediamento, abbiamo dovuto, nostro malgrado, approvare un bilancio in passivo di circa 400.000 euro, lasciato in eredità dalla precedente amministrazione.

TRIBUTI

In virtù di un'oculata e lungimirante gestione, siamo l'unica Amministrazione a non aver acceso mutui; di conseguenza, non stiamo lasciando debiti alle generazioni future: tutto quello che abbiamo realizzato, "è già pagato". Questo è il metodo che intendiamo perseguire anche per i prossimi 5 anni.

Ci poniamo inoltre nuovamente alcuni importanti obiettivi:

- anche per i prossimi 5 anni, non aumentare tasse e costi per servizi (e, laddove possibile, diminuirli)
- proseguire l'attività di controllo sul Territorio finalizzata a contrastare l'evasione fiscale
- realizzare nuovamente una tempestiva programmazione che consenta di disporre del Bilancio di Previsione quanto prima possibile, all'inizio dell'anno finanziario
- continuare la preziosa attività di controllo incrociato con il Catasto per correggere le discrepanze.

ANIMALI

Gli animali domestici ci fanno compagnia, ci danno conforto, ed il legame con loro è di puro, intenso affetto.

Alla data del 28 Febbraio 2022, il numero di cani a Garbagnate è di 3.219, quello dei gatti è di 994. Si tratta dei dati censiti, è quindi verosimile che siano di più; in ogni caso, si tratta di valori decisamente importanti.

Per tutte queste ragioni, abbiamo pensato a dei progetti specifici per i nostri amici a 4 zampe:

- un Cimitero degli Animali
- aiuti per soggetti in difficoltà economica, proprietari di animali con patologie croniche
- nuove aree cani, ed ammodernamento delle strutture esistenti
- istituzione sul nostro territorio del Corpo delle Guardie Ecozoofile, a protezione degli animali e a tutela del patrimonio zootecnico.

ALTRI IDEE PER UN COMUNE ANCORA PIÙ EFFICIENTE

- dare nuovo impulso allo Sportello di Mediazione Civile: introdotto su nostra intuizione, e sviluppato in convenzione con ICAF di Milano, questo strumento si occupa di recupero credito, impugnazione di delibere assembleari di condominio, divisione di beni e dei diritti reali, e dei problemi condominiali
- dare visibilità e supporto all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, attraverso incontri formativi ed informativi; questa novità è stata introdotta nel precedente mandato con lo scopo di aiutare cittadini ed imprenditori non fallibili in grave situazione di indebitamento, a saldare il proprio debito (interamente o in parte), attraverso un accordo di composizione o un piano del consumatore da sottoporre preventivamente all'assenso di un giudice
- introdurre nuovi strumenti che tutelino i principi di lealtà, di trasparenza e di correttezza nelle diverse procedure burocratiche, come realizzato con il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese".

Obiettivi in materia di TRANSIZIONE AL DIGITALE

Gli obiettivi in materia di transizione al digitale del Comune di Garbagnate Milanese, seguono le linee d'azione definite dal Piano Triennale 2020-2022/2022-2024, dal CAD e da PNRR, a seconda delle situazioni specifiche in cui ogni Settore ed ogni servizio si trova attualmente.

OBIETTIVO PREVISTO DA TRANSIZIONE AL DIGITALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA' PERSEGUITE	STAKEHOLDER FINALI	TEMPI	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<p>SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE</p> <p>Rifacimento sito rispetto alle nuove linee guida di design PA di AgID</p> <p>Integrazione di nr. 5 servizi</p> <p>- fonte: -PNRR - linee guida di design PA di AgID - CAD</p>	Rifacimento del sito	<p>Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI finanziato dall'UE</p> <p>Affidamento incarico</p> <p>Analisi nuovo design e contenuti rispetto alle linee guida</p> <p>Realizzazione e implementazione/migrazione dei contenuti</p>	Messa online del nuovo portale realizzato in adempimento alle linee guida di design peer i servizi digitali della Pa di AgID	Cittadini, Imprese	Giugno 2024	Tutta la struttura
	Integrazione di n. 5 servizi rispetto a quelli previsti dal bando PNRR	Analisi e test dei servizi individuati	<p>Elenco servizi che verranno integrati: - presentazione domanda di partecipazione a un concorso pubblico - richiesta iscrizione a corsi di formazione - richiesta iscrizione asilo nido - pagamento contravvenzioni - richiesta permesso di parcheggio</p>	Cittadini, Imprese	giugno 2024	
<p>APP IO</p> <p>Implementare ulteriori servizi sull'App IO.</p> <p>- fonte:</p>	Attivazione di nuovi servizi interoperabili con l'App IO	<p>Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.3 "Adozione APP IO"</p> <p>Affidamento incarico</p>	Incremento dei servizi digitali interoperabili su App IO.	Cittadini, Imprese	dicembre 2023	Tutta la struttura

<p>-PNRR - Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD</p>		<p>Individuazione dei nuovi servizi da implementare Implementazione e test di funzionamento</p>				
<p>MIGRAZIONE AL CLOUD (DISMISSIONE DATA CENTER) Le Amministrazioni con data center classificati nel Gruppo B devono procedere alla dismissione di questi Data Center migrando verso il Cloud della PA. - fonte: -Piano Triennale ICT 2020-22/2022-2024; - CAD - PNRR</p>	<p>Migrazione al cloud dei nr. 14 servizi individuati</p>	<p>Partecipazione al bando PNRR 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” Affidamento incarico Redazione piano di migrazione Attività di migrazione e collaudo</p>	<p>Passaggio graduale al paradigma Cloud;: - anagrafe - stato civile - leva - giudici popolari - elettorale - statistica - protocollo - albo pretorio - contabilità - economato - gestione economica - trasparenza - contratti - ordinanze</p>	<p>Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese</p>	<p>giugno 2024</p>	<p>Tutta la struttura</p>
<p>ACCESSIBILITA’ Presentazione degli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente e le dichiarazioni di accessibilità rispetto ai siti web e web apps.</p>	<p>Definizione obiettivi di accessibilità e revisione processi interni a favore dell’accessibilità dei contenuti. Dichiarazioni di accessibilità per siti web e app istituzionali;</p>	<p>Definizione degli obiettivi annuali rispetto all’accessibilità e di esecuzione dei test previsti per l’accessibilità dei siti web e app istituzionali. Riorganizzazione dei processi interni al fine di migliorare l’accessibilità dei contenuti creati, esecuzione di sessioni formative al personale in materia di accessibilità e nuova organizzazione dei processi.</p>	<p>Migliorare l’accessibilità dei servizi e dei contenuti offerti.</p>	<p>Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese</p>	<p>31 marzo e 23 settembre di ogni anno</p>	<p>Tutta la struttura</p>

DUP
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEZIONE OPERATIVA

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

ANALISI DELLE RISORSE

1) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI

PREVISIONI 2023-2025, ASSESTATO 2022 alla data del 29/06/2022

		2022 PREVISIONI ASSESTATO	2023 COMPETENZA	2024 COMPETENZA	2025 COMPETENZA
FPV	Parte corrente	233.531,07			
FPV	Parte investimento	1.094.342,05			
AVANZO	Parte corrente	1.043.869,86			
AVANZO	Parte investimento	526.706,71			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.396.326,91	13.350.217,65	13.350.217,65	13.350.217,65
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.271.547,08	1.134.700,00	1.134.700,00	1.134.700,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	5.999.676,00	6.030.740,38	6.030.740,38	6.030.740,38
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.981.498,39	3.742.500,00	680.000,00	680.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
TITOLO 6	Accensione Prestiti				
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.917.145,00	4.917.145,00	4.917.145,00	4.917.145,00
TOTALE		31.464.643,07	29.175.303,03	26.112.803,03	26.112.803,03

2) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI- RENDICONTO DELLA GESTIONE

		2017	2018	2019	2020	2021
FPV parte corrente		154.999	0	137.991	204.827	120.483
FPV parte capitale		1.192.640	803.613	2.034.503	2.747.911	1.831.279
AVANZO corrente		209.966	390.773	409.744	683.656	923.307
AVANZO capitale		1.365.174	1.930.912	1.112.600	548.580	1.021.000
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.856.664	12.691.684	12.543.279	12.147.148	12.314.231
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	816.631	1.016.738	904.902	2.504.013	1.374.185
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.340.664	3.892.146	4.303.255	3.561.842	4.672.642
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	524.298	1.371.570	3.038.282	5.758.665	1.267.320
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0
TITOLO 6	Accensione Prestiti	567.383	135.586	114.414	204.624	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.659.639	2.881.070	3.015.946	2.709.118	5.194.167
TOTALE		24.688.058	25.114.092	27.614.916	31.070.384	28.718.614

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

PROGRAMMA 101

ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) sindaco; 2) consiglio e giunta; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del sindaco e al consiglio; 4) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del sindaco o del consiglio.

- Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.
- Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- Comprende le spese per le attività del difensore civico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.
-

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali;
- Sito internet del Comune: non "la voce dell'Amministrazione", ma il punto di riferimento per i Garbagnatesi, erogatore di servizi online (su tutti, il rilascio di certificati) per snellire pratiche e ridurre tempi di attesa;
- Social Network, da gestire "in real time", specie nelle risposte ai cittadini;
- Ledwall e plasma, per informare chi frequenta la Città;
- Newsletter;
- Radio e giornale: media più tradizionali, ma preziosi per raggiungere quell'utenza poco avvezza all'uso di internet;
- Ufficio Stampa, per facilitare il compito informativo e propositivo dei media locali;
- punti di accesso libero ad internet in zone strategiche (piazze, biblioteche, Palazzo Comunale, parchi).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni.
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative.
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- adozione della "Spending Review" (revisione della spesa), al fine di controllare in maniera capillare e continuativa la gestione economica e finanziaria del Comune, analizzare costi di servizi, processi produttivi ed organizzativi, evitare inefficienze e sprechi;
- un'oculata pianificazione finanziaria;
- verifica di ogni singolo contratto ed appalto, alla costante ricerca di una ottimizzazione dei costi, per ottenere risparmi sulla spesa corrente;
- controlli inerenti i tributi locali (imposte e tasse) per contrastare l'evasione fiscale;
- Creazione, con il personale già esistente, di uno staff che avrà il compito di intercettare fondi regionali ed europei.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- non introdurre nuove tasse e nuove imposte;
- non aumentare quelle già esistenti, pur mantenendo i servizi esistenti, in primis quelli sociali;
- non aumentare le tariffe dei servizi a domanda individuale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici e economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i per quanto attiene il servizio edilizia privata.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità;
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale";
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione e analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente.

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale;
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

PROGRAMMA 111

ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento tecnico e informatico della stamperia e dell'ufficio grafico comunali;
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 2

GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

PROGRAMMA 202

CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali e delle caserme ai sensi della normativa vigente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire l'efficienza e l'economicità nella gestione della caserma dei Carabinieri nell'ambito del territorio dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Fornire un adeguato supporto tecnico, amministrativo e gestionale per l'espletamento degli acquisti, dei servizi e delle manutenzioni di competenza dell'ente;
- Contribuire all'adeguato funzionamento e mantenimento della caserma dei Carabinieri cittadina ai sensi della vigente normativa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

PROGRAMMA 301

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento del servizio offerto.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino;
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- aumento del numero degli agenti di Polizia Locale, con l'obiettivo, nell'arco del quinquennio, di istituire il terzo turno, così da estendere il servizio fino a mezzanotte
- creazione di un tavolo di lavoro, a cadenza settimanale, con Carabinieri, istituti di vigilanza ed altre Forze dell'Ordine: coordinamento, dialogo, sinergie tra questi corpi e l'Amministrazione
- identificazione di uno spazio comune che aggrega Polizia Locale, Croce Rossa ed il Servizio Manutenzioni del Comune, così da ottimizzare gli strumenti condivisi, e ottimizzare la collaborazione nelle tante situazioni che richiedono l'intervento contemporaneo di più di un corpo

- attuazione di progetti di prevenzione, repressione e informazione (Polizia Locale nelle scuole per fare attività di Educazione Civica)
- potenziamento della rete di illuminazione pubblica e di videosorveglianza (specie in punti critici, quali ad esempio i sottopassaggi)
- controllo e contrasto di immigrazione irregolare, campi nomadi e prostituzione
- collaborazione con le Associazioni per attività quali i Nonni Vigili
- sviluppo di un progetto di collaborazione nel vicinato e di controllo "attivo" nei vari isolati e quartieri
- sistemazione delle aree intorno alle stazioni (in particolar modo la fermata "Parco delle Groane"), così da far sentire più sicuri i tanti pendolari della nostra città.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative;
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- organizzazione e qualità delle mense scolastiche;
- trasporto degli alunni, cercando di contenere le tariffe;
- progetti per attuare il "caro-libri";
- attrezzature, spazi esterni per attività all'aperto, arredi, telefonia.

PROGRAMMA 407

DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- assistenza specialistica;
- borse di studio per gli studenti meritevoli: un aiuto concreto, che veicola inoltre il concetto virtuoso di una comunità che premia chi si impegna.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

PROGRAMMA 501

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici e artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico;
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di manutenzione delle biblioteche cittadine;
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini;

- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture);
- Valorizzazione del sistema museale cittadino;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- abbattimento del 90% del costo del noleggio dei locali per eventi, corsi e riunioni;
- manutenzione costante degli spazi: solo così c'è vero servizio;
- incentivazione dell'associazionismo;
- sostegno a quelle associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza;
- revisione della struttura destinata alle feste (area del Mercato): abbandonata, è un imperdonabile spreco, quando potrebbe essere uno spazio utile e, adeguatamente sistemato, fruibile durante tutto l'anno;
- la valorizzazione delle ludoteche, riconoscendone il prezioso ruolo sociale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

PROGRAMMA 601

SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma Giovani della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva;
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- riaprire le piscine comunali;
- costruzione di un piccolo Palazzetto dello Sport;
- sistemazione ed ampliamento del Centro Sportivo Comunale;
- riqualificazione delle palestre;
- la Notte Bianca dello Sport: il maxi-evento che ha animato e messo in moto una città, dando finalmente un'adeguata vetrina a tutte le Associazioni, deve essere assolutamente reintrodotta;
- i Campionati Interstudenteschi, ideale collegamento tra Scuola e Sport;
- il Meeting di Atletica;
- il Torneo Marovelli, ormai di respiro internazionale;
- Atletica Senza Frontiere, giusto e sentito riconoscimento verso gli atleti diversamente abili;
- Di Giovedì Cabaret... DOC, festival con i comici di Zelig e Colorado Cafè;
- pista di pattinaggio in Piazza della Croce;
- i mercatini rionali, regionali ed internazionali;
- il Carnevale, inteso anche come una occasione di integrazione delle diverse comunità straniere presenti sul Territorio;
- le gite in Italia e in Europa, in collaborazione con Auser Garbagnate.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 602

GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale;
- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione;
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- promozione dell'aggregazione presso gli oratori, riconoscendone il fondamentale ed insostituibile ruolo educativo; aiutare la parrocchia per la creazione di un nuovo oratorio a Santa Maria Rossa;
- ideazione di nuovi percorsi educativi, insieme alle associazioni ed ai centri di aggregazione religiosi, laici e sportivi;
- istituzione di brevi e mirati corsi di formazione;
- revisione, condivisa con i ragazzi, degli spazi comunali a loro destinati, quali Skate Park e Sala Prove.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il PGT è lo strumento per attuare i nostri principi. Tenuto conto degli indici urbanistici, e svolta un'opportuna analisi preliminare per comprendere le reali esigenze di sviluppo edificatorio, queste sono le nostre linee guida per la sua opportuna revisione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- stimolare il recupero delle aree già edificate, anche tramite una riqualificazione ed una modificazione delle destinazioni d'uso;
- favorire e controllare il ricorso a tecnologie a basso impatto ambientale, con l'uso delle energie rinnovabili sia a carattere privato (anche nelle strutture già esistenti) che pubblico (dotando le strutture comunali di fonti di energia rinnovabile);
- incentivare e salvaguardare le aree agricole da ipotesi di variazione di destinazione d'uso;
- creare un anello verde che colleghi i confini di Garbagnate al Parco delle Groane;
- un ampliamento ed uno sviluppo del Centro Sportivo Comunale, che prevedano un adeguato numero di parcheggi;
- una nuova viabilità, che includa, ed estenda, quella costruita per il Centro Commerciale; apertura immediata di quella già ultimata. Nessun nuovo progetto deve inficiare una situazione del traffico già critica;
- ridare dignità a Bariana, dopo anni di abbandono, trascuratezza ed isolamento. In particolare, l'intendimento della Coalizione è riqualificare, e quindi valorizzare, la piazza centrale, la grotta ed il parco, con una "regia condivisa" con la Parrocchia.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 802

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Adeguare l'attività del settore Edilizia alle esigenze di valorizzazione delle risorse disponibili, al recupero del patrimonio edilizio, alla sua riqualificazione sotto l'aspetto ecologico e al recupero delle zone a rischio di deterioramento.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento del programma di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio ERP;
- Realizzazione dei programmi manutentivi previsti nel programma dei lavori pubblici;
- Riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico non più adeguato sotto l'aspetto funzionale e di consumi energetici;
- Attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative.
-

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (a esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- salvaguardia del Parco Groane;
- bonifica dei siti degradati;
- campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione dei nostri studenti e della cittadinanza in generale;
- Piano Energetico Comunale: strumento per individuare criticità, fissare obiettivi finalizzati a migliorare le prestazioni energetiche, e contenere i consumi, grazie alle fonti alternative e rinnovabili. Fondamentale sarà la ricerca di finanziamenti dell'Unione Europea per rendere gli edifici pubblici della città autonomi dal punto di vista energetico, ed abbattere così i costi;
- Piste ciclabili: rendere più sicuri i percorsi pedonali interni alla città; sviluppare, insieme a Regione e Città Metropolitana, le reti di piste e bike sharing nel Parco Groane e nelle stazioni, creando anche aree ampie e custodite dove i cittadini possano lasciare i propri mezzi;
- portare la "Casa dell'Acqua" in più punti della Città;
- Piano Urbano del Traffico (PUT): fondamentale strumento di pianificazione e di gestione della mobilità per una nuova viabilità più "pratica" e meno inquinante;
- ottimizzare la raccolta differenziata, monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti;
- aree, recintate e sicure, destinate ai cani: aumentarne la diffusione, e fare continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- teleriscaldamento, fotovoltaico ed illuminazione pubblica a LED di stabili e vie: tecnologie da incentivare, attraverso il coinvolgimento di ASM e partner a partecipazione pubblica, e sfruttando opportunità quali il Patto dei Sindaci (Protocollo Europeo 20/20/20).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 904

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua a uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue e al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i rilevando che il servizio idrico integrato è gestito direttamente dall'A.T.O. della Città Metropolitana di Milano mentre rimangono in gestione al Comune le attività relative alla gestione e manutenzione della "casetta dell'acqua" già insediata ed all'attivazione di quella nuova proveniente dal sito Expo 2015 donata da Cap Holding al Comune a seguito di manifestazione d'interesse.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale;
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano;
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 905

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con riferimento alla cura del verde cittadino ed in previsione del nuovo appalto per la manutenzione dello stesso.

Approvazione in Consiglio Comunale dello statuto di adesione al Parco del Lura, che individua un'area protetta a nord della Città.

Attuazione di progetti approvati nell'anno 2015 finanziati da Expo 2015 e realizzati da ERSAF finalizzati alla valorizzazione e recupero ambientale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il Parco delle Groane è il nostro polmone verde, è parte della nostra storia e del nostro DNA, si tratta di un patrimonio da proteggere e valorizzare:

- limitando gli insediamenti, industriali o residenziali che siano;
- recuperando le Fornaci, attualmente fatiscenti e quindi "sprecate";
- riducendo il traffico pesante e i rischi di inquinamento idrico e di smog;
- creando, in accordo con l'ente Parco Groane, un cimitero degli animali;
- implementando nuovi orti urbani per i cittadini garbagnatesi.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere e altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Programma di controllo degli impianti termici e campagna di sensibilizzazione contro i rischi degli impianti difettosi e non adeguatamente mantenuti in collaborazione con Città Metropolitana di Milano;

- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

PROGRAMMA 1005

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con particolare riguardo alla mobilità lenta, per la quale è prevista la realizzazione di una pista ciclo pedonale lungo la via Forlanini, che collega la velo stazione ubicata all'interni dell'immobile FNM – Stazione di Garbagnate Milanese con l'ospedale w con la rete ciclabile sovra comunale del Parco delle Groane.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali;
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- con un nuovo studio dei flussi di traffico, e un ripensamento dell'intera rete, dei sensi unici e dei parcheggi;
- ideando percorsi più razionali, specie verso le zone commerciali, che riducano traffico, tempi di percorrenza e, quindi, inquinamento;
- tenendo gratuiti per i Garbagnatesi, ma a pagamento per chi viene da fuori, i parcheggi adiacenti alle stazioni;
- riqualificando e potenziando i collegamenti ciclopedonali tra le zone della Città;
- facendo puntuale e continua manutenzione della rete viaria;
- rendendo più visibili, protetti ed illuminati i passaggi e gli attraversamenti pedonali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 11

SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione del Piano comunale di protezione civile;
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Monitorare costantemente la necessità della popolazione.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- collaborazione con le associazioni garbagnatesi specializzate nel settore per evidenziare e risolvere problematiche specifiche del Territorio;
- mappatura e abbattimento delle barriere architettoniche;
- ottimizzazione dell'attività della Comunità Alloggio "Le Scie", con percorsi mirati e coordinati con Regione e Città Metropolitana;
- ideazione di percorsi volti a offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro, grazie al supporto del volontariato, dell'imprenditoria privata e delle cooperative di servizi.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1203

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- diffusione di servizi e strutture specializzate (in particolare, i centri diurni) in ogni frazione di Garbagnate;
- organizzazione di corsi e gite, con la preziosa collaborazione dell'AUSER;
- ampliamento della offerta dell'Università della Terza Età;
- ideazione di percorsi di integrazione nella vita sociale della città, con compiti mirati quali ad esempio i Nonni Vigile;
- progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai medici di base ed ASST.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1204

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati e immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza;
- Housing sociale rivolto a giovani e meno abbienti, alla luce delle crescenti richieste da parte di single, separati e giovani coppie.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1205

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- sostegno e sviluppo di attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, separazioni famigliari, ragazze-madri);
- contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini italiani o con anzianità di residenza nel Comune;
- sostegno alle giovani coppie;
- semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici locali per particolari categorie (famiglie con figli, persone con disabilità, famiglie monoparentali), in base a parametri di reddito;
- introduzione della "Family Card", tessera che, in accordo con organizzazioni di categoria, consenta l'acquisto beni e generi alimentari, kit scolastici, prodotti per la prima infanzia, e la fruizione di attività sportive, culturali e ricreative, con condizioni speciali e vantaggiose;
- integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie;
- promozione dell'associazionismo familiare cittadino, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1206

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini;
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza;
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sotto-utilizzo degli alloggi assegnati;
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1207

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi sociali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1208

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato;
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1209

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali;
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza;
- Manutenzione della struttura, verifica e controllo dell'attività della stessa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

PROGRAMMA 1402

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- supporto alle realtà Piccole e Medie Imprese, attraverso la ricerca e la promozione di bandi ;
- incentivi, bonus fiscali, borse-lavoro e fondi di garanzia per giovani imprenditori (con il supporto di banche ed istituti di credito locali) e per chi vorrà aprire una nuova attività;
- partnership con agenzie specialistiche quali Unione ConfCommercio ed AFOL Nord Ovest (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro);
- potenziamento degli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive);

- promozione del commercio e dei mercati rionali (anche quelli a KM Zero, in collaborazione con Coldiretti), non solo in centro, ma anche nelle frazioni;
- crescita dei servizi di Formazione, Ricerca ed Innovazione, con corsi qualificanti e specialisti, atti a favorire l'inserimento (dei giovani) ed il re-inserimento (degli over 40) nel mercato del Lavoro;
- riduzione di quel drammatico "freno a mano" chiamato "burocrazia".

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1403

RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali;
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

PROGRAMMA 1503

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione, a mezzo della partecipazione in A.F.O.L.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incentivare la diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

PROGRAMMA 1701

FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale in Italia è stata introdotta dal Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 164, il quale ha stabilito per questa attività l'introduzione della concorrenza ("per il mercato") e l'affidamento del servizio in regime di concessione unicamente tramite asta competitiva ad evidenza pubblica per un periodo non superiore a 12 anni (Art. 14, comma 1). I successivi Decreti 19 gennaio 2011 n. 51913, Decreto Ambiti, e 18 ottobre 2011 n. 56433, *Decreto Comuni* hanno, rispettivamente, individuato 177 Ambiti Territoriali Minimi (ATEM), che saranno oggetto di gara unica e determinato i confini degli stessi mediante l'individuazione dei singoli Comuni appartenenti ad ognuno. Nel singolo ambito le reti saranno perciò gestite da un unico operatore a cui verrà trasferita la proprietà degli impianti' previa corresponsione ai gestori uscenti del loro valore di rimborso da determinarsi secondo gli Artt. 5 e 6 del Decreto Ministeriale 12 novembre 2011 n. 226.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Partecipazione alle spese sostenute per la gara dal Comune capofila (Legnano).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 20

FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA 2001

FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

PROGRAMMA 2002

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente.

PROGRAMMA 2003

ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE 50

DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

MISSIONE 99

SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	376.198,73	223.037,62	0,00	223.037,62	0,00	223.037,62	0,00
1	2	1.005.670,21	1.008.170,21	0,00	1.008.170,21	0,00	1.008.170,21	0,00
1	3	329.965,00	331.565,00	0,00	331.565,00	0,00	331.565,00	0,00
1	4	365.920,00	365.820,00	0,00	365.820,00	0,00	365.820,00	0,00
1	5	616.150,00	597.150,00	0,00	597.150,00	0,00	597.150,00	0,00
1	6	332.032,34	272.649,33	0,00	272.649,33	0,00	272.649,33	0,00
1	7	365.243,00	365.243,00	0,00	365.243,00	0,00	365.243,00	0,00
1	10	776.422,26	654.053,53	0,00	654.053,53	0,00	654.053,53	0,00
1	11	601.405,17	574.519,97	0,00	574.519,97	0,00	574.519,97	0,00
2	2	33.680,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00
3	1	1.210.674,87	1.129.065,55	0,00	1.129.065,55	0,00	1.129.065,55	0,00
3	2	9.893,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	240.000,00	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00
4	2	1.011.025,00	764.044,00	0,00	764.044,00	0,00	764.044,00	0,00
4	6	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
4	7	1.520.737,51	1.479.737,51	0,00	1.479.737,51	0,00	1.479.737,51	0,00
5	1	329.270,00	323.670,00	0,00	323.670,00	0,00	323.670,00	0,00
5	2	244.244,85	215.244,85	0,00	215.244,85	0,00	215.244,85	0,00
6	1	563.219,16	417.219,16	0,00	417.219,16	0,00	417.219,16	0,00
6	2	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
8	1	151.250,00	151.250,00	0,00	151.250,00	0,00	151.250,00	0,00
8	2	234.800,00	199.800,00	0,00	199.800,00	0,00	199.800,00	0,00

9	3	2.654.390,00	2.654.390,00	0,00	2.654.390,00	0,00	2.654.390,00	0,00
9	4	29.612,00	29.612,00	0,00	29.612,00	0,00	29.612,00	0,00
9	5	725.112,38	977.112,38	0,00	977.112,38	0,00	977.112,38	0,00
9	8	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
10	5	1.503.530,99	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00
11	1	26.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
12	1	1.060.755,00	964.755,00	0,00	964.755,00	0,00	964.755,00	0,00
12	2	575.888,72	532.500,00	0,00	532.500,00	0,00	532.500,00	0,00
12	3	23.700,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00
12	4	42.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
12	5	760.342,81	736.142,81	0,00	736.142,81	0,00	736.142,81	0,00
12	6	170.581,72	88.200,00	0,00	88.200,00	0,00	88.200,00	0,00
12	7	1.249.866,24	1.249.866,24	0,00	1.249.866,24	0,00	1.249.866,24	0,00
12	8	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
12	9	201.750,00	223.750,00	0,00	223.750,00	0,00	223.750,00	0,00
14	1	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
14	2	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
14	3	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
15	3	107.350,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00
17	1	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
20	1	65.289,62	62.572,92	0,00	62.572,92	0,00	62.572,92	0,00
20	2	2.065.515,98	2.065.515,98	0,00	2.065.515,98	0,00	2.065.515,98	0,00
20	3	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	21.689.687,08	20.303.558,03	0,00	20.303.558,03	0,00	20.303.558,03	0,00

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.694.127,60	4.392.208,66	0,00	4.392.208,66	0,00	4.392.208,66	0,00
2	Giustizia	33.680,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.204.568,39	1.129.065,55	0,00	1.129.065,55	0,00	1.129.065,55	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2.454.162,51	2.438.181,51	0,00	2.438.181,51	0,00	2.438.181,51	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	541.514,85	538.914,85	0,00	538.914,85	0,00	538.914,85	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	443.719,16	422.719,16	0,00	422.719,16	0,00	422.719,16	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	386.050,00	351.050,00	0,00	351.050,00	0,00	351.050,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.407.414,38	3.662.414,38	0,00	3.662.414,38	0,00	3.662.414,38	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.162.530,99	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00
11	Soccorso civile	23.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.936.195,77	3.856.914,05	0,00	3.856.914,05	0,00	3.856.914,05	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	47.500,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	107.350,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	2.174.788,90	2.178.088,90	0,00	2.178.088,90	0,00	2.178.088,90	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	20.618.102,55	20.303.558,03	0,00	20.303.558,03	0,00	20.303.558,03	0,00



Diagramma: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	164.250,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	700.307,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	55.127,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	342.282,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	463.145,60	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	590.810,61	2.330.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	191.017,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	394.645,92	62.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	18.250,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	141.604,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	50.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	356.139,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	201.527,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		3.729.108,78	3.242.500,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	919.684,97	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	342.282,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.053.956,21	2.730.000,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	191.017,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	412.895,92	67.500,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	141.604,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	607.667,87	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		3.729.108,78	3.242.500,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00



Diagramma: Parte capitale per missione

SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA
LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Come già esplicitato in questo documento, le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di Opere Pubbliche sono esplicitate nel Programma Triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Di seguito viene riportato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2022-2024 modificato nella seduta del luglio 2022 insieme alla variazione di assestamento al bilancio 2022-2024:

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.075.000,00	3.130.000,00	130.000,00	4.335.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	324.946,84	0,00	0,00	324.946,84
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.399.946,84	3.130.000,00	130.000,00	4.659.946,84

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Letti funzionali (5)	Lavoro assegnato (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi di cui alla subdella (10) all'intervento (10)	Sedeenza temporaria-ultimata per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento e dotazione di coperture di mutuo		Apporto di capitale	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0079272016 S202200001		0000000000000000	2022	BIANCHI FABRIZIO	SI	NO	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	PRIORITA MASSIMA	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	390.000,00		0,00			
L0079272016 S202200002		0000000000000000	2022	BIANCHI FABRIZIO	SI	NO	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE STRADALI	RISTRUTTURAZIONE MANTI STRADALI E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00		0,00			
L0079272016 S202200004		0000000000000000	2022	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA "A. GRANISCI" DI VIA CERESIO	PRIORITA MASSIMA	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00		0,00			
L0079272016 S202200008		C82H2200010002	2022	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN DISTRETTO SANITARIO DI VIA MATTEOTTI	PRIORITA MASSIMA	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00		0,00			
L0079272016 S202200010		C87C2200020006	2022	ASDANDRI ANDREA	SI	SI	03	016	106	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E PER TELECOMUNICAZIONI E TECNOLOGIE INFORMATICHE	INSTALLAZIONE DIPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA PARCHI COMUNALI E AREE PROTETTE REGIONALI	PRIORITA MASSIMA	104.946,94	0,00	0,00	0,00	104.946,94		0,00			
L0079272016 S202200011		0000000000000000	2022	BIANCHI FABRIZIO	SI	NO	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE SCUOLA MATERNA QUADRIFOGLIO DI VIA MILANO	PRIORITA MASSIMA	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00		0,00			
L0079272016 S202200003		C84E21000910001	2023	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA "S. ALENDI" DI VIA MILANO (QUARTIERE QUADRIFOGLIO)	PRIORITA MASSIMA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00		0,00			
L0079272016 S202200006		0000000000000000	2023	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "MARCO WOJTYLA" DI VIA VARESE	PRIORITA MASSIMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		0,00			
L0079272016 S202200008		0000000000000000	2023	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	016	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA "ALDO MORO" DI VIA PASUBIO	PRIORITA MASSIMA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00		0,00			

L007927201E 9202200007		00000000000 0000	2023	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	015	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAGORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA QUADRIFOGLIO DI VIA MILANO	PRIORITA MASSIMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		0,00		
L007927201E 9202200008		00000000000 0000	2023	BIANCHI FABRIZIO	SI	SI	03	015	106	ITC4C	MANUTENZIONE STRAGORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO DI VIA HOLZANO	PRIORITA MASSIMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		0,00		

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuo	Importo intercetta	Finalità (Tabelle E.1)	Livello di priorità	Confermità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabelle E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Interventi aggiunti e variate a seguito di modifiche programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00792720153202200001	0000000000000000	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	BIANCHI FABRIZIO	130.000,00	390.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE.			
L00792720153202200002	0000000000000000	RISTRUTTURAZIONE VIAI STRADALI E MARCIAPIEDI	BIANCHI FABRIZIO	275.000,00	275.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE.			
L00792720153202200004	0000000000000000	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA "A. GRAMSCI" DI VIA CERESIO	BIANCHI FABRIZIO	140.000,00	140.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE.			
L00792720153202200009	C82B22000100002	MANUTENZIONE STRAGORDINARIA EX DISTRETTO SANITARIO DI VIA MATTEOTTI	BIANCHI FABRIZIO	800.000,00	800.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE.			
L00792720153202200010	C87G22000200008	INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA FARCHI COMUNALI E AREE PROTETTE REGIONALI	ASSANDRI ANDREA	104.946,84	104.946,84	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE.			
L00792720153202200011	0000000000000000	RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE SCUOLA MATERNA QUADRIFOGLIO DI VIA MILANO	BIANCHI FABRIZIO	150.000,00	150.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE.			

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

	INV	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE USO	NATURA PROVENIENZA	UTILIZZO
1	1	PALAZZO MUNICIPALE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI - N.2 BOX	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	2	PALAZZO MUNICIPALE - UFFICIO ENTRATE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
3	3	PALAZZO MUNICIPALE - SETTORE EDUCAZIONE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
4	20	SALA CONSILIARE "VILLA GIANTOTTI"	VIA MILANO	SALA CONSILIO - SALE RIUNIONI	COMPRAVENDITA	COMUNE
5	5	POLIZIA LOCALE - UFFICI MANUTENZIONE	VIA CARDUCCI	UFFICI PUBBLICI - MAGAZZINI	CESSIONE A TITOLO ONEROSO	COMUNE
1	4	BIBLIOTECA COMUNALE "CORTE VALENTI"	VIA MONZA	BIBLIOTECA - CENTRO POLIFUNZIONALE - CUSTODE	COMPRAVENDITA	COMUNE
2	44	MUSEO "SIOLO"	VIA C. SIOLO 16	MUSEO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	COMUNE
1	6	COMPLESSO SCOLASTICO "QUINTO PROFILI"	VIA STELVIO	MATERNA - ELEMENTARE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
2	7	SCUOLA MEDIA "GALILEI"	VIA VILLORESI	SCUOLA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
3	8	COMPLESSO SCOLASTICO "MORANTE"	VIA P.SSA MAFALDA	MEDIA - MATERNA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
4	9	SCUOLA ELEMENTARE "ALLENDE"	VIA MILANO	SCUOLA - PALESTRA - MENSA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
5	10	SCUOLA ELEMENTARE	VIA VARESE	SCUOLA - PALESTRA - MENSA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
6	11	SCUOLA ELEMENTARE "MORO"	VIA PASUBIO	SCUOLA - SALA PROVE MUSICALI	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
7	12	SCUOLA ELEMENTARE "GRAMSCI"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO ARCHIMEDE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
8	13	SCUOLA MATERNA "GROANE"	VIA FOSCOLO	SCUOLA - CENTRO SCOIATTOLO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA

9	14	SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO PICCHIO ROSSO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
10	15	SCUOLA MATERNA	VIA VILLORESI	SCUOLA - CENTRO CARDELLINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
11	16	SCUOLA MATERNA "QUADRIFOGLIO"	VIA MILANO	SCUOLA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
12	17	ASILO NIDO	VIA BOLZANO	SCUOLA -	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
13	18	ASILO NIDO "VILLA SICILIA"	VIA VARESE	SCUOLA -	COMPRAVENDITA	SCUOLA
14	19	LICEO RUSSEL	VIA SAN CARLO	SCUOLA - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA

1	21	CASERMA CARABINIERI - vecchia	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI
2	21	CASERMA CARABINIERI - nuova	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI

1	22	CENTRO SPORTIVO	VIA MONTENERO	PISCINA - PALESTRA - CALCIO - TENNIS	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	23	CENTRO SPORTIVO "QUADRIFOGLIO"	VIA SAURO	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
3	60	CENTRO SPORTIVO "GROANE"	VIA DEI PIOPPI	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
4	65	CENTRO SPORTIVO "LE QUERCE"	VIA KENNEDY	CALCIO - SPOGLIATOI - TETTOIA	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE

1	24	CENTRO DIURNO "CA DEL DI"	VIA BOLZANO	CENTRO ANZIANI	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	25	CENTRO COTTURA	VIA TRENTO	CUCINE-MAGAZZINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	IN CONCESSIONE
3	26	SEDE CROCEROSSA	VIA MATTEOTTI	UFFICI	COMPRAVENDITA	AFFITTO CRI
4	27	FARMACIA COMUNALE	VIA GOBETTI	FARMACIA	COMPRAVENDITA	AFFITTO
5	28	SERVIZI SOCIALI – PIANO TERRA	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE
6	29	SERVIZI SOCIALI – PRIMO PIANO	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE

7	30	DISTRETTO SANITARIO	VIA MATTEOTTI	UFFICI PUBBLICI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASL
8	31	VIGILI DEL FUOCO	VIA VENEZIA	UFFICI	COMPRAVENDITA	AZIENDA SERVIZI
9	32	NEGOZIO CARITAS	VIA VISMARA	NEGOZIO	COMPRAVENDITA	CONCESSIONE
10	33	N. 2 NEGOZI QUADRIGOGGIO	VIA MILANO 125	LIBERI	ACQUISTO	LIBERO
11	34	COMUNITA' ALLOGGIO	VIA SIGNORELLI	ALLOGGI DISABILI - 10 POSTI LETTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	LIBERI POSTI LETTO
12		CENTRO PRELIEVI	VIA MILANO 144		COMPRAVENDITA	AFFITTO
13	36	BAR STAZIONE - LA BOTTEGA DEL GRILLO	VIALE RIMEMBRANZE	NEGOZIO	CESSIONE- ACQUISIZIONE MINISTERO	CONCESSIONE
14	41bis	UFFICI VIA CANOVA	VIA CANOVA	CASA ASSOCIAZIONI	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO -CONCESSIONE
15	37	NEGOZIO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.2 NEGOZI (BAGGI) - (AFOL)	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
16	38	NEGOZIO "CORTE DEL CHiodO"	VIA MANZONI	N.1 NEGOZIO	COMPRAVENDITA	INFORMA GIOVANI
17	58	UFFICIO/ NEGOZIO VIA KENNEDY 15	VIA KENNEDY	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO

1	37	APPARTAMENTI "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.10 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
2	38	APPARTAMENTI "CORTE DEL CHiodO"	VIA MANZONI	N.6 ALLOGGI - N.4 BOX - N.2 CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
3	39	APPARTAMENTI "SIOLO"	VIA CASCINA SIOLO	N.38 ALLOGGI - N. 44 BOX -CANTINE	CESSIONE/CONVENZIONE	AFFITTO ERP
4	40	APPARTAMENTI "PERGOLESI"	VIA PERGOLESI	N.10 ALLOGGI - N. 10 BOX-CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP/2LIBERI (inagibili da sistemare)
5	41	APPARTAMENTI "CANOVA"	VIA CANOVA	N.54 ALLOGGI - N. 54 BOX -MENZA	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO ERP/CONCESSIONE
6	42	APPARTAMENTI "CORTE NOBILI"	VIA VARESE	N.25 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
7	43	APPARTAMENTI "VISMARA"	VIA VISMARA	N. 1 ALLOGGIO	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP

1	45	CHIOSCO "QUADRIFOGLIO"	VIA FAMETTA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
---	----	------------------------	-------------	--	----------------------	-------------

2	46	CHIOSCO "PIOPPI"	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
3	47	CHIOSCO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
4	48	CHIOSCO "SERENELLA"	VIA SERENELLA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
5	49	CHIOSCO "BOLZANO"	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
6	50	CHIOSCO "ROMA"	VIA ROMA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
7	51	CHIOSCO "VIVALDI"	VIA VIVALDI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
8	52	CHIOSCO "MAZZOLARI"	VIA DON MAZZOLARI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
1	53	CAPPELLA VOTIVA	VIA VARESE		CESSIONE A TITOLO GRATUITO	COMUNE
2	54	CIMITERO COMUNALE	VIA SIGNORELLI		ANTICO POSSESSO	COMUNE
3	55	AREA MERCATO	VIA COMO	AREA MERCATO - WC PUBBLICI - GUARDIOLA	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
4	56	AREA LIBERA EX- CASERMA VV.FF.	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE VV.F
5	57	SEDE AVIS	PIAZZA SANTUARIO	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE

1	59	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	PIAZZA DELLA STAZIONE		CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE
2	66	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	VIA VITTORIO VENETO	N.59 POSTI AUTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	

1	61	ORTI PUBBLICI	VIA TOTI	N.68 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
2	62	ORTI PUBBLICI	VIA FAMETTA	N.77 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
3	63	ORTI PUBBLICI	VIA BATTISTI	N.30 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
4	64	ORTI PUBBLICI	VIA KENNEDY	N.24 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE

1	67	SERBATOIO ACQUEDOTTO	VIA BISCIA	POZZO ACQUA	EDIFICAZIONE DIRETTA	
2		POZZO CAPTAZIONE	VIA TOTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
3		POZZO CAPTAZIONE	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
4		POZZO CAPTAZIONE	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
5		POZZO CAPTAZIONE	CENTRO SPORTIVO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
6		POZZO CAPTAZIONE	VIA S. PELLICO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
7		POZZO CAPTAZIONE	VIA SIGNORELLI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
8		POZZO CAPTAZIONE	VIA ADAMELLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
9		POZZO CAPTAZIONE	VIA C. SIOLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
1	XX	FORNACE "GIANOTTI"	VIA MONTEBIANCO	EDIFICIO INDUSTRIALE	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO/INAGIBILE
2	XX	PIATTAFORMA RACCOLTA DIFF	VIA TRENTO	UFFICIO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	COMUNE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 02.11.2021 si è provveduto all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022-2024".

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, il quale prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regione, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Ai sensi della medesima norma, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarato della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al Bilancio, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

La procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo considerato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di provento destinabili a finanziamento degli investimenti;

La puntuale ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso, ha portato all'individuazione di immobili, suddivisi in edifici ed aree, pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008;

Di seguito il PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 2022-2024:

2022

n	Descrizione del bene immobile	Ubicazione località	Destinazione Urbanistica	Utilizzazione attuale	Dati catastali		Valore €	Intervento previsto	note
					Fg.	Mapp.			
1	Unità immobiliari adibite a residenza	Via Pergolesi 2	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	vuoti	13	mapp. 287 sub 3 mapp. 287 sub 36	€ 110.000,00	alienazione	Vedi perizia allegata
2	Terreni in diritto di superficie	GB 1	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Coop S. Maria	29	39, 40, 321 + altri	€ 17.500,00	alienazione	Delibera di C.C. n.40/2017 - (sulla base delle richieste formulate all'ufficio si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione del lotto)
				Coop. De Gaperi	29	11			
				Coop. Il Sole	29	12			
3	Terreni in diritto di superficie	GB7	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Ravazzani	12	224,239	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione)
				Coop Nuova Genziana	12	113, 116,165			
				Imp. Campana	12	122,129, 138,146, 148			
				Imp. Albrigi	12	31,32,115,120, 125			
				Coop. Urbanistica Nuova	12	134,159, 160,161			
				Imp. Falconara	12	149			
4	Terreni in diritto di superficie	GB9	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Sicedesio	2	424, 437, 430	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione)
				Imp. Albrigi	2	423, 428			
				Imp. Campana	2	433, 444			
5	Terreni in diritto di superficie	GB2	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Coop. Edelweiss	13-14	171,173,177,175, 438,440	€ 15.000,00	alienazione	delibera di G.C. n. 118/2016 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 2 atti di trasformazione)
				Coop. Garbagnate 2	13	83,165,182,188			
				Italposte	13-14	189, 79			
							€ 182.500,00		

2023

Per l'anno 2023 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie con il completamento di altri comparti di edilizia economica e popolare che al momento non sono stati completati .E' prevista inoltre la possibilità di completare l'alienazione di immobili residenziali non occupati Si prevede prudenzialmente un valore di € 50.000,00

2024

Per l'anno 2024 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie dei comparti di edilizia economica e popolare inserendo tutte le aree non completate . Inoltre si potrà proseguire alienazione di immobili anche non residenziali e non occupati di proprietà dell'Amministrazione Comunale.Si prevede prudenzialmente un valore di € 50.000,00.

DOTAZIONE ORGANICA

ANDAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO al 31 DICEMBRE 2021

Ai sensi dell'art. 6, D.lgs. n. 165/2001, per come innovato dal D.Lgs. n. 75/2017, la consistenza della dotazione organica coincide con il Fabbisogno di Personale adottato dalla singola Amministrazione Pubblica.

CATEGORIA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
DIRIGENTI	1	1	1	0	0	0	0	0
D	24	22	22	20	18	19	19	20
C	64	62	63	63	57	64	55	56
B	53	51	51	49	49	54	49	43
A	7	7	7	6	6	5	5	5
TOTALE	149	143	144	138	130	142	128	124

ALLA DATA DEL **31 DICEMBRE 2021** L'ENTE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE:

SETTORE	CATEGORIA	PERSONALE IN ESSERE
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE	Dirigente	0
	D3	1
	D1	3
	*DI CUI N. 1 ART. 90	9
	B3	15
	B1	8
	A	2
	TOTALE	38
SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Dirigente	0
	D1	3
	C	3
	B3	2
	B1	0
	TOTALE	8
POLIZIA LOCALE	Dirigente	0
	D3	0
	D1	3
	C	12

	B3	2
	B1	2
	TOTALE	19
SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO E PIANIFICAZIONE		
	Dirigente	0
	D3	1
	D1	1
	C	3
	B3	1
	B1	0
	TOTALE	6
SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI		
	Dirigente	0
	D3	1
	D1	0
	C	3
	B3	6
	B1	1
	A	1
	TOTALE	12
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO CULTURA		
	Dirigente	0
	D3	1
	D1	2
	C	17
	B3	0
	B1	4
	A	2
	TOTALE	26
SERVIZI SOCIALI		
	Dirigente	0
	D3	0
	D1	4
	C	9
	B3	0
	B1	2
	TOTALE	15
	TOTALE DIPENDENTI	124

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (ANNI 2022 - 2024)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 27/12/2021 si approvava il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024 ed il Piano Occupazionale per l'anno 2022.

Con provvedimento n. 47 del 09/05/2022 la Giunta Comunale, poste le dovute premesse nei termini che si riportano, ha deliberato di aggiornare il Piano Occupazionale per l'annualità 2022, di seguito indicato:

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 07/02/2022, con la quale si approvava l'aggiornamento del Piano Occupazionale per l'anno 2022;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, per il quale:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto dell'emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, sulla base delle quali adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Preso atto che:

- l'art. 1, comma 797 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ha stabilito il livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000;
- l'art. 1, comma 797 e seguenti della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ha stabilito il potenziamento del sistema dei servizi sociali territoriali attraverso la concessione di un contributo economico statale per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali;
- il contributo, di natura strutturale, ammonta a Euro 40.000 annui per ogni assistente sociale assunto in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 residenti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000 residenti;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota registro ufficiale U. 000938 del 4 febbraio 2022 indirizzata agli uffici competenti in materia di servizi sociali degli Ambiti Territoriali ed agli Uffici competenti in materia di servizi sociali dei Comuni, per il tramite dei relativi Ambiti di appartenenza, ha rilasciato le istruzioni operative per l'accesso al contributo di cui all'art. 1, comma 797 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- Il Piano Sociale di Zona nel richiamare la succitata nota del Ministero, ha definito quale misura di potenziamento del servizio sociale territoriale (raggiungimento del livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale di cui all'art. 1, comma 797 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178) l'assunzione, per ciascun Comune partecipante all'Ambito Territoriale, di un assistente sociale aggiuntivo rispetto alla dotazione di assistenti sociali relativa all'anno 2021, da finanziarsi con il detto contributo strutturale, che l'ambito riceverà ad iniziare dall'anno 2022 e per le annualità successive e provvederà annualmente a trasferire pro quota ai Comuni, che avranno assunto il personale aggiuntivo;
- lo stesso Piano Sociale di Zona dà atto che Garbagnate Milanese provvederà direttamente alla procedura d'assunzione;

Richiamato il comma 801 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, il quale contiene l'espressa previsione per cui alle assunzioni finanziate a valere sulle risorse ministeriali si applica la disciplina prevista dall'art. 57, comma 3-septies del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126, in base al quale le spese di personale etero-finanziate non rilevano ai fini del rispetto dei valori-soglia individuati dal D.M. 17 marzo 2020 per la definizione delle capacità assunzionali dei Comuni;

Richiamato l'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 5-bis dell'art.3 del D.L. n. 90/2014, per il quale gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (19 agosto 2014) – triennio 2011 - 2013;

Richiamato il comma 1, lettera a-bis dell'art. 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale i dirigenti apicali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamato l'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e le declaratorie in esso contenuto;

Preso atto che sono emersi profili di necessità di incremento della dotazione di assistenti sociali, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000 stabilito dall'art. 1, comma 797 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178;

Ritenuto di far fronte alla esposta esigenza assunzionale a mezzo di nuova procedura concorsuale;

Richiamati:

- l'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale consente la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso;
- l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28 gennaio 2019, per il quale la Giunta determina i posti vacanti, alla cui copertura si procede mediante procedure selettive con riserva interna nei limiti di legge a favore dei dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore, in possesso dei titoli previsti per l'accesso dall'esterno;

Ritenuto, pertanto:

- a. di approvare l'integrazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022 -2024 e del Piano Occupazionale per l'anno 2022 in base alle esposta esigenza assunzionale di n. 1 assistente sociale – istruttore direttivo cat D a tempo pieno e indeterminato,
- b. di dare incarico al Responsabile della Gestione Giuridica del Personale di porre in essere gli atti e le azioni necessari per addvenire al previsto reclutamento nei tempi più contenuti possibili;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- Il parere favorevole dell'organo di revisione espresso in data 9 dicembre 2021;

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse in premessa, qui richiamate e da intendersi ritrascritte,

1. di approvare l'integrazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022 -2024 e del Piano Occupazionale per l'anno 2022, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 07/02/2022, con la previsione dell'assunzione di n. 1 assistente sociale – istruttore direttivo cat. D a tempo pieno e indeterminato;

2. di dare atto della insussistenza delle condizioni di fatto e di diritto per poter dare applicazione all'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso) ed all'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28 gennaio 2019 (riserva interna nei limiti di legge a favore dei dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore, in possesso dei titoli previsti per l'accesso dall'esterno);

3. di dare incarico al Responsabile della Gestione Giuridica del Personale di porre in essere gli atti e le azioni necessari per addivenire al previsto reclutamento nei tempi più contenuti possibili;

4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere a dare avvio alle procedure di reclutamento.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI

Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016) le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo [9, comma 2](#), del [decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo [1, comma 513](#), della [legge 28 dicembre 2015, n. 208](#).

Con riferimento al presente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con Deliberazione Consiliare n. 41 del 22/12/2021, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa questo Consiglio Comunale stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:

- a. necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisi ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- b. anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- c. modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate ai Settori nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;

Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.

Di seguito il Programma degli acquisti di beni e servizi le cui procedure sono in fase di espletamento, o il cui avvio è programmato per il biennio 2022/2023:

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.319.461,00	2.548.384,00	3.867.845,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	1.319.461,00	2.548.384,00	3.867.845,00

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00792720153**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (1)	Anno di riferimento di cui si prevede l'affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto/trasferimento nell'importo complessivo di un lavoro o di altri prestazioni, previsti in programmazione di lavoro, finanziati a sportelli (Tabella B.1a)	CUP lavoro o altri accantonamenti per cui non vengono complessivamente liquidati i corrispettivi ricevuti (3)	Letto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamenti di contratti in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto a unico fornitore o modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi di capitale sottocosti	Totale (6)	Apporto di capitale privato		codice ALISA		denominazione
																		Importo	Tipologie (Tabella B.1bis)			
0007927201 8620000001 0	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	89612110-6	SERVIZIO DI COGESTIONE EDUCATIVA ED AUSILIARIA DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI DI VIA VARESE, DI VIA BOLZANO E DEL CENTRO PRIMA INFANZIA ARBO DI GARBADONATE MILANESE	PRIORITA MASSIMA	TENCONI LORENZA	58	SI	140.928.00	616.000.00	808.000.00	960.928.00	0.00				
0007927201 8620010000 1	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80610000-1	S E R V I Z I E D U C A T I V I : A S S I S T E N Z A S O C I O P E D A G O G I C A A I D I S A B I L I P R E E P O S T S C U O L A E T R A S P O R T O S C O L A S T I C O D E L C O M U N E D I G A R B A D O N A T E M I L A N E S E	PRIORITA MASSIMA	TENCONI LORENZA	58	SI	184.790.00	336.000.00	708.000.00	1.559.790.00	0.00				
0007927201 8620000000 8	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80190000-1	S E R V I Z I O D I T R A S P O R T O S C O L A S T I C O D E L C O M U N E D I G A R B A D O N A T E M I L A N E S E	PRIORITA MASSIMA	TENCONI LORENZA	58	SI	87.872.00	166.884.00	211.884.00	212.884.00	0.00				
0007927201 8620020000 1	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80110000-6	ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE DI GARBADONATE MILANESE	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	26	SI	18.824.00	21.980.00	37.804.00	87.870.00	0.00				
0007927201 8620000000 1	2022		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	86600000-6	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER USI DIVERSI DA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	18	SI	86.716.00	698.990.00	162.980.00	698.855.00	0.00				
0007927201 8620000000 2	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	89871100-6	S E R V I Z I C I M I T E M I A L I	PRIORITA MASSIMA	BIANCHI PABRIZIO	12	SI	80.000.00	0.00	0.00	80.000.00	0.00				

5007927501 5500200000 5	2022		NO		NO	ITC+0	SERVIZI	77619000-7	A F F A L T O MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	PRIORITA MASSIMA	BIANCHI PABRIZIO	99	SI	276.000.00	526.000.00	526.000.00	526.000.00	0.00				
5007927501 5500200000 5	2022		NO		NO	ITC+0	SERVIZI	55059000-0	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO GESTIONE CALORE	PRIORITA MASSIMA	BIANCHI PABRIZIO	180	SI	506.700.00	517.500.00	11.051.900.00	12.261.000.00	0.00				
5007927501 5500200000 5	2022		NO		NO	ITC+0	SERVIZI	72710000-0	IMPLEMENTAZIONI E DELLA RETE GEOGRAFICA. CONNETTIVITA. DATI E FONIA E FORNITURA DEI RELATIVI SERVIZI	PRIORITA MASSIMA	CANTALUCCI ROBERTO	90	SI	22.666.00	91.500.00	527.090.00	690.876.00	0.00				
5007927501 5500200000 5	2022		NO		NO	ITC+0	FORNITURE	55100000-8	ACQUISTO DI N. 1 AUTOVETTURE	PRIORITA MASSIMA	ASSANDRI ANDREA	12	SI	70.000.00	0.00	0.00	70.000.00	0.00				



**CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

ALLEGATO

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000

PARERE CONTABILE ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Attesa la propria competenza in base al vigente ordinamento interno del Comune;
Richiamato l'art. 49, comma 1°, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE.

Il Direttore del Settore
Roberto Cantaluppi

Garbagnate Milanese, 11/07/2022



**CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE TECNICO ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267

IL DIRETTORE

Attesa la propria competenza in base al vigente ordinamento interno del Comune;
Richiamato l'art. 49, comma 1°, della D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 - ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta.

ROBERTO CANTALUPPI

Garbagnate Milanese, 11/07/2022

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS.82/2005.

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di MILANO

VERBALE N. 14 del 07/07/2022

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.62. del 4/07/2022 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Di Garbagnate per gli anni 2023-2025;

Vista la proposta di deliberazione ricevuta in data 5 luglio 2022, il parere Tecnico e Contabile rilasciati dai responsabili di settore.

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, fatti salvi i contenuti del programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato non ancora sottoposti al Consiglio, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla

delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiranno nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001, per il quale è previsto un aggiornamento per il periodo 2022-2024

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione 2023-2025 non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup;
- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del Dup da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione e gli aggiornamenti di tutti gli altri documenti di programmazione.

c) che le linee di mandato 2022-2027 non sono ancora state sottoposte al Consiglio Comunale.

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione circa la struttura e le informazioni obbligatorie di Legge.

Raccomanda:

- L'allineamento del presente Dup alle linee programmatiche del mandato 2022-2027 ancora da approvarsi.
- L'allineamento dei contenuti del DUP ai documenti di programmazione che andranno via via aggiornati.

Dato a Garabagnate Milanese (MI), 7 luglio 2022

Il Collegio dei Revisori

Dott. Matteo Bocca

Dott. Stefano Ruberti

Dott. Nicolò Bosco



**CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto il Segretario Generale certifico che copia della deliberazione n. 29 del 25/07/2022 del Consiglio Comunale viene pubblicata all'Albo Online di questo Comune il 28/07/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000.

Garbagnate Milanese, 28/07/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
BELTRAME ROBERTA**