



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2022 – 2024**

**Principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011**

DUP  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEZIONE STRATEGICA

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'allegato 4/1 il "Principio contabile applicato alla programmazione".

Il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione, che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, individuati dall'allegato 4/1, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le eventuali discontinuità ambientali e organizzative; costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare.

La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

# SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA

## ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 1) SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

#### a) VALUTAZIONE DEGLI SCENARI DI SVILUPPO ECONOMICO

##### Analisi economica (Ocse)

Secondo l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (Ocse) la ripresa economica a seguito dell'epidemia di Covid-19 si lega a filo doppio ai vaccini e, soprattutto grazie a quel che sta accadendo al di fuori dell'Europa, ci sono segnali di ottimismo.

A livello globale, l'Organizzazione prevede che alla metà del 2021 la produzione abbia raggiunto i livelli pre-pandemici. Ma restano singoli casi in cui bisognerà aspettare la fine del 2022 per recuperare i livelli di produzione e salari. Ragione per cui crescono le divergenze nel ritmo della ripresa tra Paesi e settori, con i servizi che nel breve termine sono i più in sofferenza.

Per l'Italia, l'Ocse mette in conto un rimbalzo del 4,1% quest'anno, 0,2 punti percentuali in meno rispetto all'Economic outlook di dicembre, ma per il prossimo anno vede rafforzarsi la crescita di 0,8 punti al +4%. A livello di Eurozona, la crescita è vista al 3,9% quest'anno e al 3,8% il prossimo, con la Germania accreditata rispettivamente di un +3 e +3,7%, la Francia vista a +5,9 e +3,8% e la Spagna al +5,7 e +4,8%.

L'Ocse si affida anche a indicatori ad alta frequenza per monitorare l'attività economica e questi supportano la visione di una forbice nell'uscita dalla crisi. Ad esempio basandosi su Google Trends si vedono prospettive positive per Paesi quali Australia, Usa e Giappone, rispetto ad esempio rispetto a Germania e Uk dove restano in piedi le forti misure restrittive. Risultati simili vengono forniti dagli indicatori Pmi che sono più deboli per l'Europa, in particolare nel settore dei servizi, che altrove.

##### Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi. Sono stati stanziati, inoltre, entro il 2032, ulteriori 26 miliardi da destinare alla realizzazione di opere specifiche e per il reintegro delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione. Nel complesso si potrà quindi disporre di circa 248 miliardi di euro. A tali risorse, si aggiungono quelle rese disponibili dal programma REACT-EU che, come previsto dalla normativa UE, vengono spese negli anni 2021-2023. Si tratta di fondi per ulteriori 13 miliardi.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano destina 82 miliardi al Mezzogiorno su 206 miliardi ripartibili secondo il criterio del territorio (per una quota dunque del 40 per cento) e prevede inoltre un investimento significativo sui giovani e le donne.

Il Piano si sviluppa lungo sei missioni.

- 1 “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: stanziamento complessivamente 49,2 miliardi (di cui 40,7 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,5 dal Fondo complementare) con l’obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
- 2 “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: stanziamento complessivo 68,6 miliardi (59,3 miliardi dal Dispositivo RRF e 9,3 dal Fondo) con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- 3 “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: dall’importo complessivo di 31,4 miliardi (25,1 miliardi dal Dispositivo RRF e 6,3 dal Fondo). Il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese.
- 4 “Istruzione e Ricerca”: stanziamento complessivamente 31,9 miliardi di euro (30,9 miliardi dal Dispositivo RRF e 1 dal Fondo) con l’obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.
- 5 “Inclusione e Coesione”: prevede uno stanziamento complessivo di 22,4 miliardi (di cui 19,8 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,6 dal Fondo) per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. “Salute”: stanziamento complessivamente 18,5 miliardi (15,6 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,9 dal Fondo) con l’obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

#### b) ECONOMIA INSEDIATA

Nel medioevo Garbagnate conobbe le strutture agricolo-feudali. Nell’XI secolo non ebbe però il suo castello, dimora del feudatario, poiché centro di piccole dimensioni e privo di posizione strategica. Passò sotto il dominio dei Visconti tra il ’300 ed il ’400. Proprietario fu Danesio figlio di Giovanni della Città di Milano. Qui nacque Gaspare, che partecipò all’assedio contro i Torriani nel 1285. Al loro servizio vi fu inoltre Francesco da Garbagnate: illustre letterato, diplomatico, ambasciatore e uomo di guerra. Si stabilirono importanti Ordini Religiosi, ai quali Danesio Visconti cedette gran parte delle proprietà. Si ricordano due visite importanti alle chiese di Garbagnate: una di S. Carlo Borromeo nel 1573 e l’altra del Cardinal Arcivescovo Federico Borromeo nel 1603. Nel 1580 Garbagnate si trovò infeudato con la pieve di Bollate. Feudatario il Marchese Giovanni Manriquez di Mendoza, venuto dalla Spagna con Carlo V. I Manriquez nel 1675 vendettero il feudo ai "da Pado o da Po". Primo titolare fu Gaspero Prospero. Le vessazioni dei proprietari feudali causarono miseria e malattie fra i contadini, mentre bande di briganti li saccheggiarono. Si ebbe drastico calo demografico tra il 1573 ed il 1615 (da 900 a 550 abitanti).

Agli inizi del Novecento Garbagnate Milanese era un paese prevalentemente vocato alla coltivazione del baco da seta e le piantagioni di gelso coprivano l’intero territorio oggi decuplicato in termini di densità di popolazione. Negli anni cinquanta si svilupparono due fiorenti industrie, i calzifici, spesso a conduzione familiare, e le fornaci Hoffman per la cottura dei mattoni pieni in argilla prodotti con l’estrazione della materia prima sul posto. In tempi moderni si sono stabilite nel territorio comunale aziende di rilevanza nazionale quali lo stabilimento dell’Alfa Romeo (oggi definitivamente chiuso e dismesso dalla FIAT dopo che la stessa FIAT nel 1986 ha acquisito l’Alfa Romeo dall’IRI), con portineria in Arese ma esteso sul territorio di Garbagnate, la Bayer (rimangono pochi reparti; un tempo a Garbagnate Bayer produceva l’Aspirina), la Bonetti (produzione di valvole), la Ghezzi e Annoni (macchine per inchiostrire nastri adesivi), la Hoya Lens (multinazionale giapponese produttrice di lenti), La Sonora (sirene, dal 1911 utilizzate dalla Polizia di Stato italiana).

Di seguito vengono riportati i caratteri generali dell’economia insediata, il numero e la dimensione degli insediamenti produttivi.

Il territorio comunale risulta, altresì, punto di transito obbligato per quanti percorrono l’asse Milano – Saronno utilizzando la strada statale Varesina 233, sulla quale risultano insediati vari centri commerciali.

Per effetto della sua collocazione geografica, Garbagnate Milanese costituisce infatti cerniera di collegamento tra la Provincia di Milano verso nord e quella di Varese, a ridosso dell’area di attrazione di pertinenza di Saronno, area caratterizzata da una elevata densità di attività produttive e commerciali.

Emerge quindi con evidenza l’immagine di un tessuto economico – sociale ben radicato all’interno dell’area milanese e tuttavia aperto verso altri sottosistemi produttivi e commerciali posti nelle adiacenze del territorio comunale.

L'enorme sviluppo demografico espresso da Garbagnate Milanese è da leggere in parallelo al trapasso da una economia prevalentemente agricola tipica degli anni dell'immediato dopoguerra ad un sistema economico dapprima caratterizzato da un impetuoso sviluppo industriale ed ora interessato da un meccanismo involutivo, accompagnato dalla progressiva crescita di attività legate ai servizi ed al commercio.

Il settore dell'artigianato vede la presenza di circa 250 aziende operanti in vari ambiti produttivi e della prestazione di servizi.

Mentre è quasi del tutto inesistente il settore agricolo, salvo limitati esempi di coltivatori e aziende florovivaistiche, si è molto potenziata in Garbagnate Milanese nell'ultimo decennio la presenza del terziario e dei servizi.

Tra i poli di attrazione più significativi vanno ricordati i seguenti:

- Un'area commerciale in Santa Maria Rossa (Centro commerciale Esselunga oltre a singole medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato);
- Una sala bowling
- Vari istituti di credito, assicurazioni, studi professionali, servizi pubblici.

Sono inoltre presenti fra le attività artigianali, n. 27 centri estetici e n. 46 esercizi di acconciatori

È altresì presente un liceo scientifico che attrae utenti anche dai comuni limitrofi ed un nuovo presidio ospedaliero con numerosi addetti, il quale è altresì polo universitario in materia infermieristica.

Esistono quali strutture ricettive un albergo in località Bariana, una Residenza Turistica alberghiera in via Lario, n. 2 Foresterie Lombarde, n. 5 attività di case ed appartamenti per vacanze e n. 3 attività di Bed & Breakfast.

È inoltre presente sul territorio un'attività agrituristica.

Inoltre il laghetto Fametta, lo Sporting Club di via Milano fungono da non secondarie occasioni di svago per gli appassionati di sport e tempo libero provenienti anche da altri comuni.

Nello specifico le attività commerciali presenti sul territorio del comune di Garbagnate Milanese sono le seguenti:

1) Commercio al dettaglio in sede fissa:

- Area commerciale (PE17) in Santa Maria Rossa (Centro Commerciale Esselunga + esercizi singoli di medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato) con una superficie di mq. 8902.
- Area commerciale (PE20) in via Peloritana (centro commerciale con la presenza di un supermercato e altre medie strutture, con una superficie di vendita di mq. 5.000;
- Medie strutture di vendita (n. 7) per una superficie di vendita di mq. 3358
- Esercizi di vicinato: n. 27 alimentari (superficie vendita mq. 914), n. 105 non alimentari (superficie di vendita mq. 7452), n. 20 merceologia mista (superficie di vendita mq. 1794) per una superficie di vendita complessiva di mq. 10160.

2) Commercio al dettaglio su aree pubbliche:

- Mercato settimanale del venerdì n. 144 posteggi così suddivisi: n. 34 alimentari, n. 106 non alimentari, n. 3 riservati ai produttori agricoli, n. 1 riservato alla vendita con il sistema del battitore, per una superficie complessiva dei posteggi di mq. 5.002;
- Piazzale del cimitero: n. 2 posteggi (chioschi) destinati alla vendita di fiori e piante;
- Mercato rionale settimanale in piazza della Croce il martedì pomeriggio: n. 7 posteggi così suddivisi: n. 4 alimentari e n. 3 non alimentari. Al momento sono attive n. 3 concessioni (n. 3 alimentari).

3) Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande:

nel comune di Garbagnate Milanese esistono complessivamente n. 85 pubblici esercizi. La rete di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande comprende inoltre i seguenti esercizi:

- n. 3 locali abbinati ad attività di intrattenimento
- n. 9 chioschi parchi e impianti sportivi
- n. 8 locali non aperti al pubblico

la superficie media dei pubblici esercizi è di circa 115 mq.

4) Edicole: n. 6 (più punto vendita non esclusivo esselunga);

5) Farmacie: n. 8;

6) Impianti distributori carburante: n. 8;

7) Agenzie viaggi: n. 4

Tra le attività artigianali si segnalano: n. 27 centri estetici e n. 46 esercizi di acconciatori, oltre n. 2 attività di Tatuatore/Piercing – n. 17 attività di pizzerie da asporto e gelaterie.

### c) POPOLAZIONE

Dopo aver registrato un notevole incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Così come una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

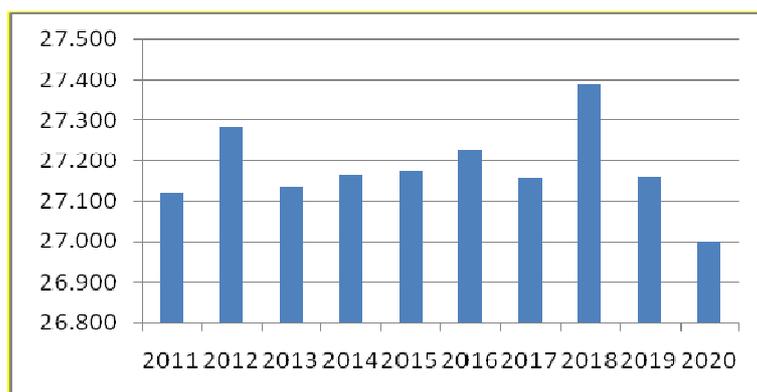
La presenza sul territorio di istituti scolastici della media secondaria determina un afflusso di popolazione giovanile nei giorni feriali della settimana, e ciò ha richiesto all'Amministrazione di adeguare i servizi offerti nel settore dei trasporti e in quelli culturali (biblioteche).

Si rileva negli ultimi anni un flusso crescente di presenze turistiche, legate al festival musicale che si svolge nelle zone limitrofe nel mese di luglio, e alle opportunità escursionistiche delle montagne del territorio.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche. I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

#### ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002



#### DETTAGLIO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NATI	219	212	204	228	220	213	197	199	182	187
MORTI	249	243	255	251	273	247	257	262	252	364
SALDO NATURALE	-30	-31	-51	-23	-53	-34	-60	-63	-70	-177
ISCRITTI	896	1.133	921	923	778	1.025	884	1.104	904	970
CANCELLATI	936	937	836	826	776	939	895	811	1.060	1.139
SALDO MIGRATORIO	-40	196	85	97	2	86	-11	293	-156	-169
SALDO COMPLESSIVO	-70	165	34	74	-51	52	-71	30	-226	-346
<b>TOT. POPOLAZIONE</b>	<b>27.119</b>	<b>27.284</b>	<b>27.134</b>	<b>27.167</b>	<b>27.175</b>	<b>27.227</b>	<b>27.156</b>	<b>27.386</b>	<b>27.160</b>	<b>27.002</b>

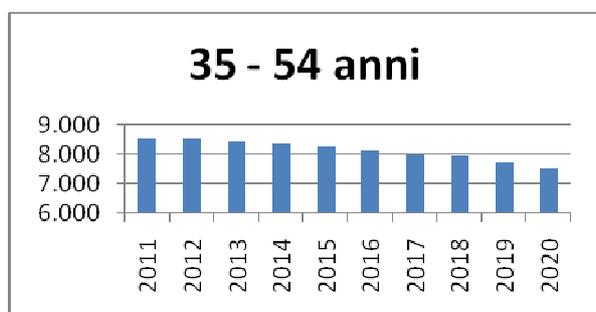
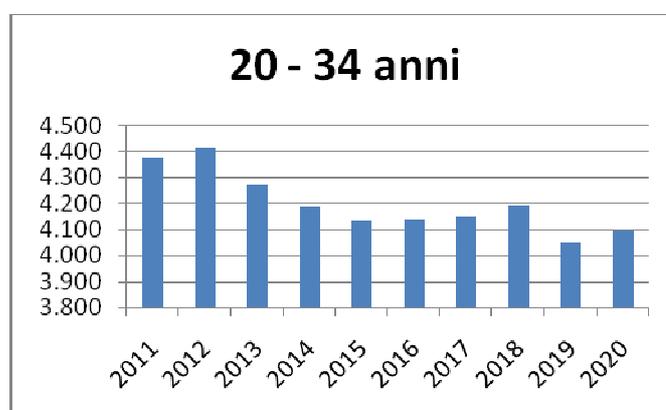
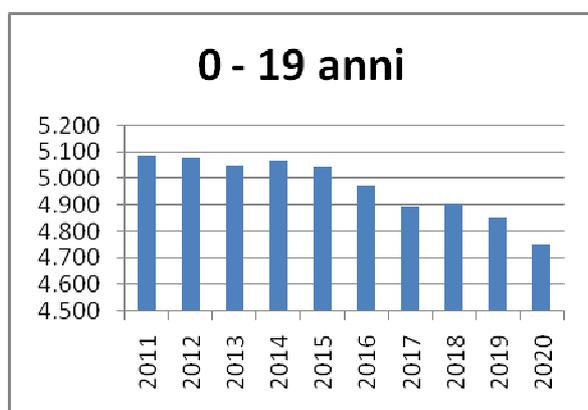
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

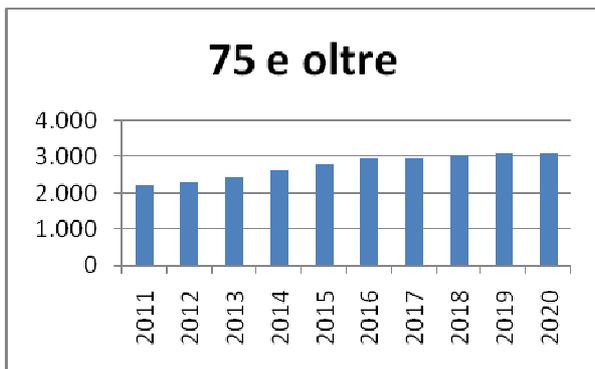
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MASCHI	13.275	13.415	13.421	13.342	13.336	13.316	13.262	13.322	13.236	13.132
FEMMINE	13.845	13.870	13.900	13.868	13.839	13.911	13.894	14.064	13.924	13.870
<b>TOT. POPOLAZIONE</b>	<b>27.119</b>	<b>27.284</b>	<b>27.134</b>	<b>27.167</b>	<b>27.175</b>	<b>27.227</b>	<b>27.156</b>	<b>27.386</b>	<b>27.160</b>	<b>27.002</b>

FASCE DI ETÀ DELLA POPOLAZIONE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0 - 19 anni	5.088	5.078	5.049	5.071	5.046	4.974	4.894	4.905	4.854	4.753
20 - 34 anni	4.377	4.415	4.273	4.190	4.133	4.139	4.148	4.193	4.049	4.096
35 - 54 anni	8.577	8.569	8.427	8.378	8.273	8.151	7.997	7.961	7.727	7.520
55 - 74 anni	6.853	6.911	6.930	6.902	6.927	6.987	7.130	7.282	7.412	7.506
75 e oltre	2.224	2.311	2.455	2.626	2.796	2.976	2.987	3.045	3.118	3.127
<b>TOT. POPOLAZIONE</b>	<b>27.119</b>	<b>27.284</b>	<b>27.134</b>	<b>27.167</b>	<b>27.175</b>	<b>27.227</b>	<b>27.156</b>	<b>27.386</b>	<b>27.160</b>	<b>27.002</b>

Grafici trend della popolazione per fasce di età





Dall'analisi dei grafici si evidenzia trend in crescita della popolazione adulta e anziana e contestualmente la riduzione del numero di residenti giovani e minori.

#### DATI RELATIVI ALL'IMMIGRAZIONE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MASCHI	428	594	465	457	1.037	1.051	1.086	1.166	1.197	1.234
FEMMINE	468	539	456	466	1.172	1.233	1.279	1.362	1.346	1.410
<b>TOTALE</b>	<b>896</b>	<b>1.133</b>	<b>921</b>	<b>923</b>	<b>2.209</b>	<b>2.284</b>	<b>2.365</b>	<b>2.528</b>	<b>2.543</b>	<b>2.644</b>

## 2) PARAMETRI PER IDENTIFICARE L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI

### a) CONSIDERAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ENTE

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi con significativi avanzi di amministrazione. Anche i rendiconti economici hanno registrato risultati positivi, determinando così una crescita del patrimonio comunale. Questo resta comunque elevato, determinando l'esigenza di una sua analisi, al fine di individuare delle possibilità di valorizzazione e alienazione che consentano il finanziamento di nuove opere.

Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente. Sono state adeguate le tariffe di tutti i servizi al solo indice ISTAT, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

È stata attivata la capacità tributaria propria, adottando delle aliquote a scaglioni di reddito per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF e determinando le tariffe TARI.

Con tali provvedimenti si prevede di continuare a mantenere gli equilibri di bilancio, garantendo elevati livelli dei servizi.

## SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA

### ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 1) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL)

##### a) MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	TASSO DI COPERTURA				
	2017	2018	2019	2020	2021 (previsione)
Asili nido	91,92%	79,51%	66,65%	48,89%	77,52%
Corsi extra-scolastici	34,65%	36,82%	38,38%	21,34%	40,41%
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio ecc.	27,59%	25,97%	28,48%	14,37%	42,20%
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli			34,32%	5,47%	17,50%
Trasporti funebri	470,70%	738,77%	380,90%	468,02%	487,18%
Centro diurno integrato	110,25%	128,20%	106,74%	73,95%	105,65%
<b>TOTALE</b>	<b>72,99%</b>	<b>73,48%</b>	<b>66,89%</b>	<b>48,98%</b>	<b>74,89%</b>

##### b) LA GESTIONE TRAMITE ENTI STRUMENTALI

##### LE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE – DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ENTE PARTECIPATO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA
ASM SPA	ASM S.p.A. gestisce la vendita del gas metano al dettaglio. A seguito di procedura di gara è stata ceduta la quota del 49% alla Società Gesam Gas e Luce S.p.A. Il contratto di cessione si è perfezionato in data 15.01.2020.	51
ASM Farmacie Comunali Srl	La Società nasce dalla scissione parziale e proporzionale del ramo aziendale farmacie di ASM S.p.A. mediante costituzione di nuova Società beneficiaria –A.S.M Farmacie Comunali Garbagnate Milanese Srl. Atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palumbo in Rho (MI) il 12.01.2018, registrato il 17.01.2018. Decorrenza effetti giuridici 18.01.2018.	100
NED SRL	Le principali attività di Nuove Energie Distribuzione sono: la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali; la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso: le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema; il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili; la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti; Nuovenergie Distribuzione S.r.l. garantisce un servizio di reperibilità su chiamata, 24 ore su 24 di personale tecnico specializzato con intervento entro 60 minuti dalla segnalazione.	27,62
CAP HOLDING	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,43
COMUNINSIEME	COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE è un'Azienda Speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000. È un ente strumentale dei Comuni soci, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. I servizi	20,09

	sono gestiti prioritariamente in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa; secondariamente, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, anche attraverso l'acquisto di servizi e prestazioni da altre organizzazioni come le cooperative sociali. L'Azienda dispone di un capitale sociale di dotazione versato alla costituzione dai Comuni soci, che provvedono anche al finanziamento dell'attività corrente.	
CENTRO STUDI PIM	Il Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana, già Centro Studi Piano Intercomunale Milanese, svolge attività di supporto operativo e tecnico-scientifico nei confronti dei Comuni associati, della Provincia di Milano e di altri soggetti pubblici.	0,68
AFOL METROPOLITANA	AFOL Metropolitana, Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro propone un'offerta integrata di servizi in tema di formazione professionale e lavoro, costruiti sulle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio.	0,85
ENTE PARCO DELLE GROANE	L'Ente ha lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale individuata e classificata dalla L.R. del 8 novembre 1986 n. 32 quale parco forestale e di cintura metropolitana, mediante la gestione, la progettazione e la realizzazione della stessa, nonché per la fornitura al pubblico dei servizi ambientali propri e compatibili. E' In corso l'ampliamento dei confini del Parco Regionale delle Groane e accorpamento della riserva naturale Fondata del Guercio e del parco locale di interesse sovra comunale (PLIS) della Brughiera Briantea".	1,7
CONSORZIO PARCO DEL LURA	Il Parco del Lura è un Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS). È quindi una realtà voluta dalle amministrazioni comunali consorziate che hanno recepito una domanda di salvaguardia, valorizzazione e riqualificazione del territorio, armonizzate con le tradizionali attività agricole, proveniente dalla stessa popolazione che, da secoli, abita e lavora queste terre.	107/1000
FONDAZIONE PER LEGGERE	La Fondazione, per il raggiungimento dello scopo istituzionale di cui all'art. 3, provvede a: · a) definire le strategie, le priorità, gli standard di servizio e gli obiettivi dell'attività delle biblioteche, anche alla luce degli indirizzi formulati dagli Enti titolari di funzioni definite per legge in tema di biblioteche, archivi, valorizzazione e tutela dei beni librari e archivistici, lettura; · b) garantire il servizio di catalogazione centralizzata in base agli standard internazionali, nazionali e locali di riferimento; · c) organizzare e gestire il servizio di prestito interbibliotecario; · d) costituire e gestire una biblioteca centrale di deposito in cui collocare le opere sottoposte a revisione dalle biblioteche, che rivestano ancora un interesse per l'utenza; · e) promuovere e sviluppare il coordinamento degli acquisti; · f) coordinare e sviluppare l'attività di promozione della lettura sul territorio; · g) gestire il catalogo collettivo e il sito web del sistema bibliotecario; · h) garantire il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'attività delle biblioteche; · i) fornire e mantenere il software di gestione bibliotecaria; · j) sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche; · k) coordinare e garantire tutte le funzioni che la normativa vigente assegna ai sistemi bibliotecari; · l) erogare ogni altro servizio a supporto dell'attività ordinaria e dei progetti delle biblioteche.	4,61

#### LE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE – DATI ECONOMICI

PARTECIPATO	ONERE ANNUALE GRAVANTE SUL BILANCIO	RISULTATO 2016	RISULTATO 2017	RISULTATO 2018	RISULTATO 2019	RISULTATO 2020
ASM SPA	-	- 393.197,00	97.384,00	253.701,00	235.399,00	106.970
ASM SRL	-			1.180,00	-11.364,00	59.503
NED SRL	-	150.527,00	123.302,00	384.533,00	394.907,00	56.197
CAP HOLDING	-	19.190.667,00	22.454.273,00	27.242.184,00	31.176.416	16.816.274
COMUNINSIEME	-	11.377,00	18.090,12	17.250,00	18.647,00	56.643
CENTRO STUDI PIM	€ 7.000,00 quota associativa	2.255,00	-62.911,00	26.152,00	28.941,00	10.260
AFOL METROPOLITANA	€ 20.539,00 quota associativa	248.047,00	56.923,00	59.980,00	89.777,00	Non pervenuto

ENTE PARCO DELLE GROANE	€ 16.878,17 quota associativa	501.963,46	1.062.052,25	1.644.884,25	570.724,25	Non pervenuto
CONSORZIO PARCO DEL LURA	€ 36.276,00 quota associativa			Risultato di amministrazione 384.353,92	1.251.620,47	1.471.113
FONDAZIONE PER LEGGERE	€ 44.586,00 quota associativa			3.527,00	7.173,00	46.256

#### REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'.

L'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) dispone che:

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, **le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente**, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 17, comma 4, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

3. **I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno** e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del [decreto-legge n. 90 del 2014](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114](#) e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2020 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs 19/8/2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16.6.2017, n. 100 - ed indirizzi operativi.

Di seguito stralcio della Relazione allegata.

#### 1. A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A.

La società A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A. è stata interessata da processi di trasformazione che, in ultimo, ha portato alla dismissione del 49% del capitale sociale, secondo l'iter di seguito indicato:

In occasione della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni dell'anno 2018, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 19.12.2018, ha dato mandato ai competenti uffici comunali di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione della cessione del 49% delle quote di ASM S.p.A., dettando altresì i criteri di indirizzo generali per l'attuazione di una procedura volta alla ricerca di un partner industriale, singolo o associato, che avesse i requisiti di carattere industriale, economico e finanziario tali da supportare il processo di sviluppo di ASM S.p.A.

Nel luglio 2019 si sono svolte le procedure per la vendita parziale della società, addivenendo ad aggiudicazione definitiva con l'assunzione della determinazione dirigenziale n. 761 del 31.10.2019.

La formalizzazione della cessione davanti al Notaio è avvenuta in data 15 Gennaio 2020.

L'Organo di gestione della società, a seguito della cessione è composto dal Presidente, dall'Amministratore Delegato e da tre Consiglieri, il Collegio Sindacale è costituito da 3 membri effettivi.

Il numero dei dipendenti alla data del 31.12.2019 è di n. 7 unità.

## **2. Società ASM Farmacie Comunali S.r.L.**

Il Consiglio Comunale di Garbagnate Milanese con deliberazione n. 42 del 28 settembre 2017 ha approvato il progetto di scissione parziale proporzionale della Società ASM Garbagnate Milanese S.p.A a beneficio della Società ASM Farmacie Comunali S.r.L. di nuova costituzione.

L'Organo di gestione della società è composto da un Amministratore Unico ed un Revisore Unico.

Il numero dei dipendenti della società a al 31.12.2019 è di n. 12 unità.

L'operazione si inquadra nel "piano di razionalizzazione delle società partecipate" degli anni precedenti.

L'atto di costituzione societaria è stato registrato a Milano in data 17.01.2018 con atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palubo di Rho (MI) del 12.01.2018.

La ASM Farmacie Comunali S.r.L., società beneficiaria della scissione, è subentrata quindi, senza soluzione di continuità, in tutte le posizioni attive e passive inerenti il "Ramo Farmacie" comprensivo del patrimonio immobiliare, e ha proseguito nel 2018, nonché proseguirà in futuro, nell'erogazione del servizio farmaceutico pubblico in qualità di ente strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Garbagnate Milanese, conformemente alle previsioni degli artt. 13, co 1 e 112, co. 1 D.Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo fattuale la gestione della farmacia comunale mediante una società a totale partecipazione comunale rappresenta la forma tipica di resa del servizio in ambito locale.

In una successiva fase, tenendo conto dell'evoluzione della normativa in materia di società partecipate dagli enti locali, potrà essere valutata l'adozione di diverse forme organizzative per l'erogazione del servizio farmaceutico, quale ad esempio l'eventuale trasformazione della Società Beneficiaria in Azienda Speciale.

## **3. Società CAP HOLDING S.p.A.**

CAP Holding, società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali (Garbagnate Milanese possiede l'1,4336% del capitale sociale), gestisce il Servizio Idrico Integrato delle province di Milano e Monza e Brianza, annovera tra i propri soci anche diversi Comuni nella provincia di Pavia. Il C.d.A. è composto da 5 persone.

Il servizio idrico integrato rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale).

La Legge regionale richiamata prevede, inoltre, all'art. 1, che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi.

I servizi in argomento appaiono, dunque, riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Posto quanto sopra, per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, il mantenimento della partecipazione societaria, sia pur di minoranza, in CAP HOLDING S.p.A. ben può rientrare nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

Non sono presenti rappresentanti nominati dall'Ente all'interno dell'organo di amministrazione.

#### **4. Società NED Reti Distribuzione gas S.r.l.**

La Società NED Reti Distribuzione Gas S.r.l., Società a capitale interamente pubblico, nasce come frutto di una scelta imprenditoriale dei Comuni di Rho, Settimo Milanese e Garbagnate Milanese (cui appartengono rispettivamente il 53,05%, il 19,33% e il 27,62% delle quote sociali) per rispondere alle richieste della liberalizzazione del settore del gas fissate dal Decreto Legislativo n.164 del 23 maggio 2000, meglio conosciuto come Decreto Letta.

Le principali attività di NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. sono:

- 1) la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali;
- 2) la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema;
- 3) il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili;
- 4) la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti.

Il Cda è composto da 3 persone – di cui 1 rappresentante nominato dall'Ente.

Si ritiene non applicabile alla fattispecie in esame il criterio, di cui alla lettera a) del comma 611 dell'art. unico della Legge n. 190/2014, in quanto, l'attività di distribuzione del gas naturale rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale), in relazione ai quali la medesima norma regionale all'art. 1, comma 9, prevede che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi. Inoltre, i servizi in argomento appaiono riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si ritiene che la partecipazione societaria, ancorchè minoritaria, in NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. rientri nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e possa, pertanto, essere mantenuta.

## **2) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVE ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI**

### **POLITICA FISCALE**

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), ha stabilito che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e che l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 della medesima Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022".

Di seguito quanto approvato dal Consiglio Comunale in data 30.11.2020 con atto n. 44 in materia di IMU 2021:

### **ALIQUOTE E INTROITI IMU**

Richiamati interamente i commi da 739 a 783 dell'art. 1, Legge n. 160/2019, aventi ad oggetto la disciplina dell'IMU;

Viste, altresì, tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 504/1992, dell'art. 1, commi 161-169, della L. n. 296/2006, direttamente o indirettamente richiamate dalla L. n. 160/2019;

Preso atto che l'art. 1, comma 744, della L. n. 160/2019, conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D che sono posseduti dai comuni ed insistono sul rispettivo territorio. Il successivo comma 753 fissa, inoltre, per gli stessi immobili, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, mentre i comuni, con deliberazione del Consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 740, della L. 160/2019, il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili ed il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, art. 1, della stessa legge, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9;

Rilevato, nel dettaglio, che sono assimilate alle abitazioni principali:

- 1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- 2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- 3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- 4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- 5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Visto il comma 760, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, che prevede la riduzione del 25% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, già previsto dal comma 53, dell'art. 1, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Visto, altresì, il comma 747, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, che prevede le seguenti riduzioni del 50% della base imponibile, già previste in regime di IUC:

- a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;
- c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

Richiamato, altresì, l'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, disciplinante la potestà regolamentare dell'ente in materia di entrate, applicabile alla nuova IMU in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 777, della L. n. 160/2019;

Ritenuto opportuno usufruire della facoltà di assimilazione all'abitazione principale, prevista dall'art. 1, comma 741, lettera c), punto 6) della L. n. 160/2019, per le unità immobiliari possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, confermando pertanto l'assimilazione già prevista per le annualità 2019 e precedenti in regime di IUC. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

Richiamati i seguenti commi dell'art. 1, L. n. 160/2019:

- il comma 748, che fissa l'aliquota di base per l'abitazione principale, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, nella misura dello 0,5 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale;
- il comma 750, che stabilisce l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, nella misura dello 0,1 per cento, con facoltà per i comuni solo di ridurla fino all'azzeramento;
- il comma 751, che fissa l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, nella misura dello 0,1 per cento, con possibilità per i comuni di aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, nonché stabilisce che i predetti fabbricati saranno assoggettati all'imposta fino al 2021, mentre saranno esenti a decorrere dal 2022, in presenza delle condizioni suddette;
- il comma 752, che consente ai comuni di modificare, mediante deliberazione del Consiglio comunale, l'aliquota di base per i terreni agricoli, fissata nella misura dello 0,76 per cento, con aumento fino all'1,06 per cento o diminuzione fino all'azzeramento;

- il comma 753, che fissa, per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, con possibilità, mediante deliberazione del Consiglio comunale, di aumento sino all'1,06 per cento o di diminuzione fino al limite dello 0,76 per cento, riservata allo Stato;
- il comma 754, il quale stabilisce che, per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale;

Ritenuto, per quanto sopra, allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo Ente e per consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, di approvare le aliquote del tributo come segue:

- aliquota dello 0,44 % per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze
- aliquota dello 0,58 % - per le unità immobiliari concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado ( esclusa la pertinenza) nonché per le unità immobiliari e relative pertinenze posseduti da cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti all'AIRE
- aliquota dello 0,7 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale C/1
- aliquota dello 1,06 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale A/10 e nella categoria catastale D ( con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli")
- aliquota dello 0,1 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli"
- aliquota dello 0,25 % - per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita "immobili merce",
- aliquota dello 0,9 % - per le aree edificabili;
- aliquota dello 0,76 % - per tutti gli altri immobili
- detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

Atteso che, ai sensi del comma 767, dell'art. 1, L. n. 160/2019, le aliquote e i regolamenti hanno efficacia per l'anno di riferimento purché siano pubblicate sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno.

Evidenziato che, in caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente.

Visto l'art. 1 comma 169, della L. n. 296/2006 secondo cui: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno".

Visto il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 27/05/2020;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/05/2020 con la quale sono state approvate le aliquote e la detrazione dell'imposta municipale propria (Imu) per l'annualità 2020;

Di seguito gli stanziamenti 2022-2024:

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA	3.533.731,02	3.533.731,02	3.533.731,02

## CANONE PATRIMONIALE E INTROITI TARI

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Di seguito quanto approvato dalla Giunta Comunale in data 28.12.2020 con atto n. 119 in materia di CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO 2021:

Considerato che con l'entrata in vigore dei nuovi canoni sono sostituite le seguenti entrate:

- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni,
- limitatamente ai casi di occupazioni temporanee delle aree destinate a mercati i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della Legge 147/2013.

Considerato, altresì, che il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi;

Premesso che ai sensi dell'art. 1, comma 819, della legge 160/2019 il presupposto del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 52 e 53 del 21/12/2020 con le quali sono stati istituiti e approvati i rispettivi regolamenti per:

- 1) il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge 160/2019;
- 2) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019;

Preso atto che la determinazione delle tariffe è stata demandata alla Giunta Comunale con l'obiettivo di salvaguardare il gettito conseguito dai tributi e dai canoni sostituiti e ricompresi nel nuovo canone e di mantenere le nuove tariffe omogenee rispetto a quelle vigenti nell'anno 2020;

Visti i regolamenti istitutivi dei nuovi canoni ed in particolare le tipologie di occupazioni e di esposizioni pubblicitarie, nonché la suddivisione in zone del territorio comunale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 817, della Legge 160/2019, il Canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal presente canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso le tariffe;

Verificato che la popolazione residente al 31 dicembre 2019 era pari a 27.170 residenti per cui le tariffe standard e le tariffe base risultano le seguenti:

- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 40,00
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,70
- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 40,00
- tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: € 0,70

Valutato di individuare i coefficienti moltiplicatori da applicare alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, tenuto conto delle finalità delle stesse e della omogeneità della conseguente tariffa rispetto alle attuali tariffe applicate alle occupazioni di suolo pubblico e alle esposizioni pubblicitarie, nonché al servizio affissioni;

Valutato di determinare le singole tariffe dei nuovi canoni in modo tale da non aumentare il prelievo, in riferimento alle tipologie di occupazione ed esposizione pubblicitaria, alle finalità e alla zona del territorio comunale, rispetto alle attuali tariffe e ai canoni sostituiti o ricompresi;

Considerata pertanto la necessità di provvedere alla determinazione delle seguenti tariffe riportate nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto che il gettito derivante dall'applicazione delle tariffe dei nuovi canoni, tenuto conto delle riduzioni ed esenzioni previste dalla Legge 160/2019 e dai regolamenti istitutivi dei nuovi canoni non presenta, complessivamente considerato, variazioni rispetto a quello derivante dai tributi e dalle altre entrate sostituite o ricomprese nei nuovi canoni;

Visto l'art. 13, comma 15-ter, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 che prevede che "a decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno."

Vista la circolare 2/DF Ministero dell'economia e delle Finanze del 22 novembre 2019 secondo la quale l'applicazione dell'art. 13, comma 15-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 è relativa alle entrate di natura tributaria e non a quelle di natura non tributaria per le quali i comuni non devono procedere alla trasmissione al MEF dei relativi atti regolamentari e tariffari, che non sono pubblicati sul sito internet [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it);

**DELIBERA**

di approvare le tariffe per l'anno 2021 dei nuovi Canoni istituiti ai sensi della Legge 160/2019 come riportate nell'allegato A) che forma parte integrante sostanziale della presente deliberazione.

Di seguito gli stanziamenti 2022-2024:

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA	272.000,00	272.000,00	272.000,00

## TARI

VISTI:

- l'articolo 1 comma 527 della Legge 205/2017 che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»;
- la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente con la quale è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario;
- la Deliberazione 3 marzo 2020, n. 57 di ARERA rubricata "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio di procedimento per la verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente";
- la Determinazione 2/DRIF/2020 di ARERA con cui l'Autorità ha fornito chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 443/2019/r/rif (MTR) e definizioni delle modalità operative per la trasmissione dei piani economico finanziari;
- le Deliberazioni 238/2020/R/Rif del 24 giugno 2020 e 493/2020/R/Rif del 24 novembre 2020 con le quali l'Autorità ha integrato la Delibera 443 succitata, in particolare apportando modifiche connesse alla gestione delle variazioni di servizio ed agli effetti relativi alla situazione pandemica da Covid-19 che ha interessato l'intero territorio nazionale;

VISTO che l'art. 1 comma 651 L. 147/2013 prevede che *"Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158"*;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, comma 651 L. 147/2013, a decorrere dal 1° gennaio 2014, *"Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158"*;

CONSIDERATO che come disposto dal comma 654 articolo 1 della Legge di Stabilità per il 2014, deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

CONSIDERATO che l'articolo 4 del D.P.R. 158/1999 afferma che l'ente locale ripartisce tra le categorie di utenza domestica e non domestica l'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa secondo criteri razionali;

RILEVATO che il sistema presuntivo di determinazione delle tariffe adottato, ossia il c.d. Metodo Normalizzato (disciplinato dal D.P.R. 158/1999), è stato giudicato conforme alla normativa comunitaria con sentenza della Corte di Giustizia del 16 luglio 2009 n. C-254-08, secondo cui il diritto comunitario non impone agli Stati membri un metodo preciso quanto al finanziamento del costo dello smaltimento dei rifiuti urbani, anche perché è spesso difficile determinare il volume esatto di rifiuti urbani conferito da ciascun detentore, come confermato dal Consiglio di Stato nella sentenza del 4 dicembre 2012 n. 6208;

CONSIDERATO che per l'anno 2021 il costo complessivo del servizio, previsto dal Piano Finanziario è di euro 2.809.784,34;

- che i costi del servizio da coprire attraverso la parte fissa della tariffa sono pari a euro 1.210.468,02 che corrisponde al 43,09% del costo complessivo;
- che i costi del servizio da coprire attraverso la parte variabile della tariffa sono pari a euro 1.599.316,32 che corrisponde al 56,91% del costo complessivo;

OSSERVATO che ai fini della determinazione dei coefficienti Ka, Kb, Kc e Kd di cui all'Allegato 1 al D.P.R. 158/1999, sia facoltà dell'ente locale determinare gli stessi nell'ambito dei valori minimi e massimi previsti dalle tabelle dello stesso Decreto (così come stabiliti nell'Allegato A alla presente deliberazione);

RILEVATA l'adeguatezza della ripartizione secondo criteri razionali del carico tributario tra le categorie di utenza domestica e non domestica nella misura del 54% per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche nella misura del 46%;

VISTE le previsioni agevolative obbligatorie e facoltative disposte all'art. 1, commi da 656 a 660 della L. 147/2013 e agli artt. 22 e seguenti del citato Regolamento TARI;

TENUTO CONTO che con la Deliberazione ARERA n. 158/2020/R/Rif del 5 maggio 2020, avente ad oggetto *“Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da Covid-19”* sono stati individuati criteri di riferimento per il riconoscimento di ulteriori misure agevolative a favore dei soggetti colpiti dalla emergenza sanitaria e dai conseguenti provvedimenti di chiusura delle attività produttive valevoli per l'anno 2020 ma – a seguito del protrarsi di tali circostanze – adeguabili anche alla situazione relativa all'anno 2021;

RICORDATO che l'art. 6 D.L. 73/2021 in corso di conversione, in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, ha istituito un fondo di dotazione per l'anno 2021 finalizzato alla concessione da parte dei Comuni di una riduzione della TARI a favore delle suddette attività economiche, la cui ripartizione sarà stabilita con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da adottare entro trenta giorni dall'entrata in vigore del D.L. 73/2021, in proporzione alla stima per ciascun ente dell'agevolazione massima riconducibile alle utenze non domestiche di cui all'Allegato 3 - Nota metodologica stima TARI e TARI corrispettivo - del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021;

RILEVATA la volontà dell'Amministrazione Comunale di intervenire per agevolare le utenze non domestiche che hanno subito ricadute rilevanti in termini economici generate dalla perdurante situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 anche per il 2021;

VALUTATA la possibilità concessa dall'articolo 1 comma 660 della Legge 147 del 27 dicembre 2013, che dispone *“Il comune può deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a e) del comma 659. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune”*;

CONFERMATA la scelta dell'Amministrazione di introdurre agevolazioni finanziate con apposita autorizzazione di spesa, con lo scopo di ridurre la pressione tributaria alle utenze non domestiche sottoposte a chiusura forzata ai sensi dei diversi provvedimenti emanati per far fronte all'emergenza sanitaria, aventi ad oggetto le limitazioni al funzionamento delle attività commerciali e produttive, che, oltre a comportare una riduzione nella produzione dei rifiuti da parte delle stesse, hanno altresì generato indubbie conseguenze economiche negative;

RITENUTO di non provvedere all'inserimento delle disposizioni contenute nel presente provvedimento all'interno del Regolamento della TARI, essendo le stesse riferite al solo anno 2021, con lo scopo di preservare il testo regolamentare da misure transitorie che, esplicando effetti per la sola annualità in corso, diventerebbero rapidamente obsolete costringendo ad una nuova modifica regolamentare o al mantenimento di fattispecie agevolative non più applicabili per le annualità 2022 e successive, con il rischio di generare confusione nei contribuenti all'atto dell'applicazione futura della disciplina TARI;

VALUTATA la possibilità di introdurre la disciplina agevolativa sopra accennata direttamente nella presente deliberazione che, al pari di quanto avviene per le disposizioni regolamentari ex art. 52 del D.Lgs. 446/1997, prevedono l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO, dopo attenta analisi al fine di applicare la soluzione più agevole ed efficace, e pertanto di disporre l'esenzione totale della parte variabile della Tari a favore delle utenze non domestiche colpite dall'emergenza, come di seguito meglio dettagliato.;

VISTO che le agevolazioni di cui al precedente comma, fatto salvo la sussistenza di idoneo finanziamento di cui al D.L.73/2021, verranno applicate d'ufficio alle utenze non domestiche colpite dall'emergenza direttamente all'interno della terza a saldo ( con scadenza 2 dicembre) sulla base delle tariffe stabilite per il 2021;

CONSIDERATO che, in osservanza di quanto disposto dalla Deliberazione 443/2019/R/Rif, art. 6.6 *“Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente”*;

CONSIDERATO che l'articolo 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, c.d. *“Decreto Crescita”*, al comma 1 ha apportato modifiche all'articolo 13 del D.L. 201/2011, convertito in legge 214/2011, introducendo l'articolo 15-ter che prevede *“A decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. I versamenti dei*

tributi diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'IRPEF, dall'IMU e dalla TASI la cui scadenza è fissata dal comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente. [...] In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente”;

VISTA la Circolare n. 2 del 22 novembre 2019 del Dipartimento delle Finanze, del Ministero Economia e Finanze che, commentando il disposto dell'art. 15 -bis del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha stabilito: “Il sistema delineato richiede, pertanto, in primo luogo, che almeno una rata della TARI sia fissata dal comune in data successiva al 30 novembre di ciascun anno, ed eventualmente anche nell'anno successivo, in modo che il saldo sia determinato sulla base delle deliberazioni tariffarie pubblicate alla data del 28 ottobre, e, in secondo luogo, che l'ente locale stabilisca come ripartire tra rate di acconto e saldo l'importo complessivo dovuto per ciascun anno. Qualora, dunque, le disposizioni regolamentari vigenti in ciascun comune non risultino coerenti con il descritto meccanismo di versamento, le stesse andranno opportunamente adeguate, ferma restando, ovviamente, la facoltà di stabilire le rate di versamento della TARI con apposita deliberazione annuale anziché nel corpo del regolamento di disciplina del tributo”;

VISTO l'articolo 13 comma 15 e 15- bis del D. L. n. 201 del 2011, che in ordine all'obbligo di trasmissione al MEF delle deliberazioni e le relative modalità, ai fini della pubblicazione sul sito internet [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it), disciplina: *“15. A decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360. [...] 15-bis. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, sentita l'Agenzia per l'Italia digitale, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabilite le specifiche tecniche del formato elettronico da utilizzare per l'invio telematico di cui al comma 15, in modo tale da consentire il prelievo automatizzato delle informazioni utili per l'esecuzione degli adempimenti relativi al pagamento dei tributi, e sono fissate le modalità di attuazione, anche graduale, dell'obbligo di effettuare il predetto invio nel rispetto delle specifiche tecniche medesime”*;

#### DELIBERA

- di approvare, per l'anno 2021 e nel rispetto delle regole stabilite dall'articolo 5 della Deliberazione 443/2020/R/Rif di ARERA, le tariffe TARI esposte di seguito:

#### **Tariffe per utenze domestiche – anno 2021**

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
	TFD Euro/mq	TVD Euro/mq
1	0,4400	41,3600
2	0,5200	74,4500
3	0,5800	82,7200
4	0,6300	107,5400
5	0,6800	119,9400
6 o più	0,7200	140,6200

**Tariffe per utenze non domestiche – anno 2021**

ATTIVITA' PRODUTTIVE		QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TOTALE TARI
		unitaria Euro/mq	unitaria Euro/mq	Euro/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,6100	0,9300	<b>1,5400</b>
2	Cinematografi e teatri	0,4800	0,6300	<b>1,1100</b>
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,7300	0,9600	<b>1,6900</b>
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	1,0700	1,4200	<b>2,4900</b>
5	Stabilimenti balneari	0,6600	0,8800	<b>1,5400</b>
6	Esposizioni, autosaloni	0,5600	0,7400	<b>1,3000</b>
7	Alberghi con ristorante	1,8400	2,4600	<b>4,3000</b>
8	Alberghi senza ristorante	1,3000	1,7600	<b>3,0600</b>
9	Case di cura e riposo	1,6200	2,1600	<b>3,7800</b>
10	Ospedale	1,6800	2,2300	<b>3,9100</b>
11	Uffici e agenzie	1,6900	1,8500	<b>3,5400</b>
12	Banche e istituti di credito e studi professionali	0,7900	1,0600	<b>1,8500</b>
13	Negozi abbigliamento, calzature, libri, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,5600	2,0800	<b>3,6400</b>
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,9000	2,5200	<b>4,4200</b>
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,9400	1,2400	<b>2,1800</b>
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,8700	2,4800	<b>4,3500</b>
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,6800	2,2300	<b>3,9100</b>
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,2100	1,6100	<b>2,8200</b>
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,6200	2,1700	<b>3,7900</b>
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,2000	1,5900	<b>2,7900</b>
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,0700	1,4200	<b>2,4900</b>
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,2400	9,6500	<b>16,8900</b>
23	Mense, birrerie, amburgherie	8,1100	10,8100	<b>18,9200</b>
24	Bar, caffè, pasticceria	5,1400	6,8500	<b>11,9900</b>
25	Supermercati	3,5900	4,7900	<b>8,3800</b>
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,6400	3,5900	<b>6,2300</b>
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,3100	12,4100	<b>21,7200</b>
28	Ipermercati di generi misti	2,7900	3,7300	<b>6,5200</b>

29	Banchi di mercati generi alimentari	6,7700	9,0300	<b>15,8000</b>
30	Discoteche, night club	1,4300	2,5600	<b>3,9900</b>

- di accordare l'esenzione totale della parte variabili della tariffa TARI 2021, fatto salvo la sussistenza di idoneo finanziamento di cui al D.L. 73/2021, a favore delle utenze non domestiche colpite dall'emergenza COVID-19, di seguito elencate:

COD	ATTIVITA'
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Cinematografi e teatri
4	impianti sportivi,
7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante B&B
13	Negozi abbigliamento, calzaturee altri beni durevoli
14	plurilicenze chiuse
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere,
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23	Mense, birrerie, amburgherie
24	Bar, caffè, pasticceria
30	Discoteche, night club

- di prevedere che la copertura del mancato gettito derivante dall'agevolazione di cui al punto precedente sia disposta mediante apposita autorizzazione di spesa e sia assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA	2.860.000,00	2.860.000,00	2.860.000,00

## ALIQUEUTE E INTROITI IRPEF

Si richiama l'art. 1 (commi da 142 a 144) della Legge 27.12.2006 n. 296 con il quale si prevedeva che i Comuni potevano variare l'aliquota dell'Addizionale Comunale IRPEF nella misura massima di 0,8 punti percentuali, anzichè come previsto nel sopra richiamato D. Lgs. n. 260/1998 nella misura massima del 0,50%;

Dato atto che:

- in virtù del disposto dell'art. 1, comma 11, del D. L. 138/2011, convertito in L. 148/2011 come novellato dall'art. 13, comma 16 del D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, il blocco del potere di deliberare aumenti dei tributi, addizionali ed aliquote di cui all'art. 1, comma 123 della Legge 220/2010, non si applica a decorrere dall' anno 2012, con riferimento all'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche;

- i Comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività;

- la soglia di esenzione è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo;

### **l'Amministrazione ha ritenuto:**

1) di confermare ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 917/1986, per l'anno 2021, l'addizionale comunale all'IRPEF per il Comune di Garbagnate Milanese nella misura massima dello 0,80% modulata in base alle aliquote differenziate per scaglioni di reddito;

2) di confermare l'esenzione dell'addizione comunale all'IRPEF per i redditi complessivi sino a € 10.000,00;

<b>ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
scaglione reddito		
<b>fino ad € 15.000</b>	0,45	0,45
<b>da 15.001 a 28.000</b>	0,72	0,72
<b>da 28.001 a 55.000</b>	0,78	0,78
<b>da 55.001 a 75.000</b>	0,79	0,79
<b>oltre 75.001</b>	0,80	0,80

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA	2.336.000,00	2.336.000,00	2.336.000,00

Analisi finanziaria generale.

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
	2016	2017	2018	2019	2020
	C1	C2	C3	C4	C5
Utilizzo FPV di parte corrente	276.616,12	154.999,17	0,00	137.991,01	204.826,59
Utilizzo FPV di parte capitale	1.798.311,33	1.192.640,52	803.612,67	2.034.502,73	2.747.910,83
Avanzo di amministrazione applicato	1.717.000,00	1.575.140,36	2.321.684,73	1.522.344,18	1.232.236,40
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.312.830,73	12.856.663,81	12.691.683,65	12.543.279,06	12.147.148,09
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	898.719,37	816.630,99	1.016.738,15	904.901,57	2.504.012,91
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.472.904,97	4.340.663,61	3.892.146,19	4.303.254,93	3.561.841,68
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	896.712,88	524.297,98	1.371.569,66	3.038.281,55	5.758.664,97
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	48.706,26	567.382,55	135.586,49	114.413,51	204.624,07
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.421.801,66</b>	<b>22.028.418,99</b>	<b>22.233.021,54</b>	<b>24.598.968,54</b>	<b>28.361.265,54</b>

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
	2016	2017	2018	2019	2020
	C1	C2	C3	C4	C5
Titolo 1 – Spese correnti	16.722.743,92	16.541.345,05	17.213.130,21	17.035.356,37	17.172.230,68
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.204.397,04	1.906.592,59	1.089.880,10	2.332.042,47	5.669.527,67
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	614.553,57	642.446,39	656.495,00	676.377,35	587.623,48
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.541.694,53</b>	<b>19.090.384,03</b>	<b>18.959.505,31</b>	<b>20.043.776,19</b>	<b>23.429.381,83</b>

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
	2016	2017	2018	2019	2020
	C1	C2	C3	C4	C5
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.616.681,46	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.616.681,46	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40

## Analisi delle entrate

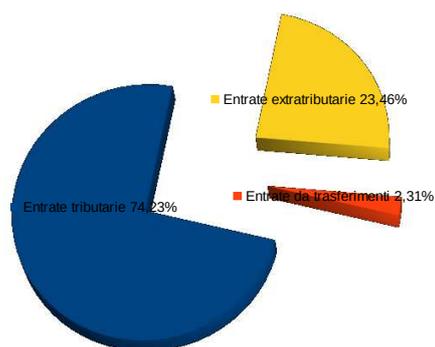
### Entrate correnti (anno 2021)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
Entrate tributarie	13.396.536,29	13.098.604,65	12.092.476,13	92,32	2.877.087,88	21,96	9.215.388,25
Entrate da trasferimenti	1.274.292,96	1.313.268,96	376.149,64	28,64	171.678,62	13,07	204.471,02
Entrate extratributarie	5.117.153,13	5.190.277,88	3.822.230,30	73,64	995.677,60	19,18	2.826.552,70
<b>TOTALE</b>	<b>19.787.982,38</b>	<b>19.602.151,49</b>	<b>16.290.856,07</b>	<b>83,11</b>	<b>4.044.444,10</b>	<b>20,63</b>	<b>12.246.411,97</b>

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



Composizione importo accertato delle entrate correnti

### POLITICA RELATIVA ALLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente dell'Ente ha conosciuto in questi anni l'evoluzione rappresentata nella sottostante tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni, gli interessi sul debito.

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per le utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per le manutenzioni ordinarie. L'Amministrazione procedere nell'analisi di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento ulteriori.

### ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SPESA CORRENTE (impegni/stanziamenti)	17.035.356,37	17.172.230,68	20.536.813,70	19.906.661,92	19.867.661,92	19.867.661,92

**PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA  
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI**

La legge n. 244 del 24.12.2007 introduceva alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, e quindi dei comuni; tali misure si concretizzavano essenzialmente nell'adozione di piani finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 individuava i beni oggetto di tale razionalizzazione, ovvero:

- dotazioni strumentali (fra cui le apparecchiature di telefonia mobile);
- dotazioni informatiche;
- autovetture di servizio.

**Il D.L. n. 194 del 26.10.2019, convertito in Legge 19 dicembre 2019, n. 127, ha disposto che, tra altri, cessava di applicarsi agli enti locali l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007, venendo così meno la necessità di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni di cui prima.**

**Lo stesso D.L. n. 194/2019, ha fatto venire meno l'applicazione per gli enti locali dell'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, che riguardava la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.**

Il DL 78/2010 all'art.8 comma 1 prevede per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria il limite del 2% del valore dell'immobile utilizzato.

La Legge 228/2012 (finanziaria 2013 – art. 1, comma 141) ha limitato l'acquisto di beni mobili ed arredi per i soli anni dal 2013 al 2016.

Informazioni di carattere generale:

Il Comune provvede annualmente all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili che riporta la descrizione sintetica dei beni di proprietà dell'Ente (macchinari, attrezzature, impianti, attrezzature e sistemi informatici, automezzi e motoveicoli, mobili e macchine d'ufficio di valore superiore ad € 260,00 Iva compresa o riportanti una matricola di fabbricazione).

**Al 31.12.2020 lo Stato Patrimoniale presentava**

- **beni classificati alla categoria "Impianti e macchinari":**  
valore finale €. 131.933,42
- **beni classificati alla categoria "Attrezzature Industriali e Commerciali":**  
valore finale €. 162.638,59
- **beni classificati alla categoria "Mezzi di trasporto":**  
valore finale €. 21.043,99
- **beni classificati alla categoria "Macchine per ufficio ed hardware":**  
valore finale €. 88.223,74
- **beni classificati alla categoria "Mobili e arredi":**  
valore finale €. 48.752,57

**ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE E STRUTTURALI PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI**

Gli obiettivi dell'Amministrazione, contenuti nelle linee programmatiche trovano dettagliata articolazione nella Sezione operativa di questo DUP.

Più specificatamente, l'Amministrazione intende procedere a una riqualificazione della spesa, a un contenimento delle spese generali e amministrative, a favore di un incremento delle spese per i servizi al territorio ed al cittadino.

Le risorse destinate al mantenimento e al potenziamento dei programmi sono rappresentati nella tabella sottostante.

Il finanziamento delle relative spese avverrà anche attraverso un adeguamento delle entrate tributarie e tramite un adeguamento delle tariffe dei servizi erogati.

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

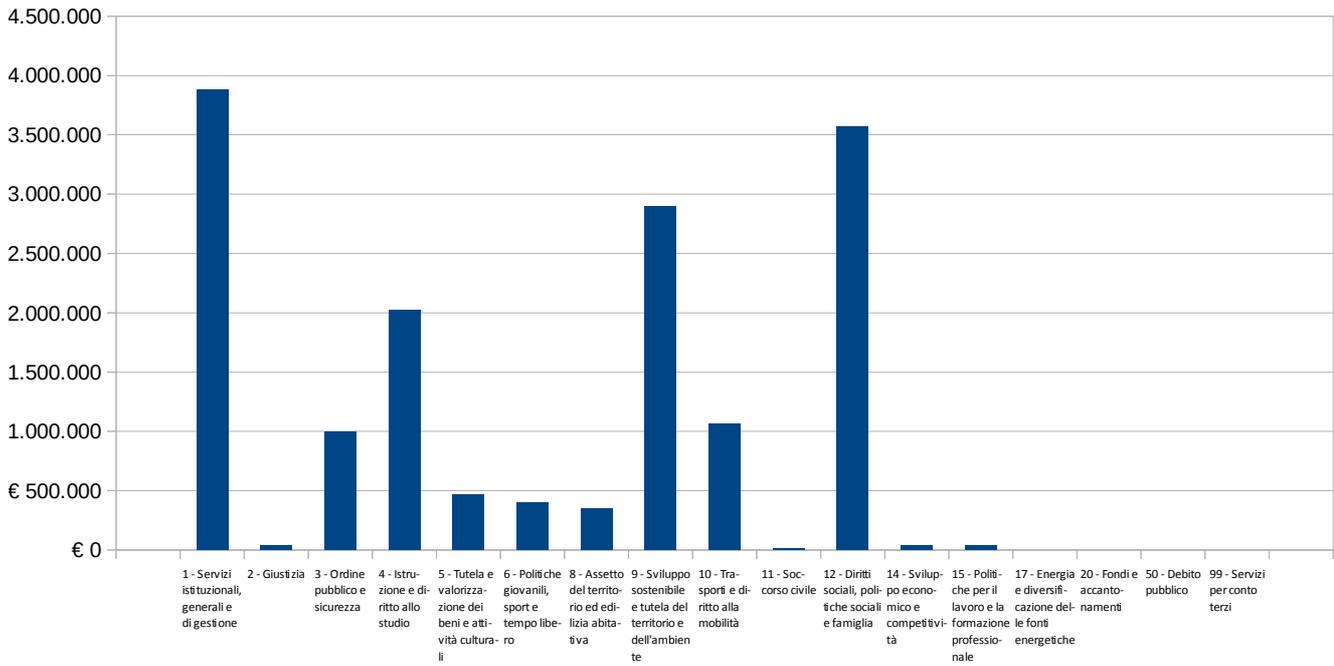
Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	190.907,58	4.934,41
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	958.865,10	30.939,63
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	240.121,07	3.181,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	216.012,24	65.168,70
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	464.008,18	170.935,28
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	238.490,88	19.456,91
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	354.582,64	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	758.340,77	8.521,93
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	457.893,37	196.206,46
2 - Giustizia	2 - Casa circondariale e altri servizi	35.300,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	992.364,41	69.658,36
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	132.557,44	3.984,53
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	542.584,68	24.515,69
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	1.345.396,74	855.270,94
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	310.302,73	23.850,57
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	155.684,64	1.244,94

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	392.346,45	37.592,34
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	4.479,47	5.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	150.838,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	197.215,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.310.007,44	2.267.897,12
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	21.646,94	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	560.750,84	59.861,12
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.300,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.064.292,04	838.774,56
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	11.968,48	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	898.063,49	291.325,56
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	450.821,16	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	20.701,28	17.858,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	31.478,42	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	686.278,23	142.168,04
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	57.128,21	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1.249.866,24	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	3.000,00	3.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	170.983,64	4.500,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	37.000,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	36.262,88	1.233,60

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>15.751.840,68</b>	<b>5.147.079,69</b>

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.879.221,83	499.344,32
2 - Giustizia	35.300,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	992.364,41	69.658,36
4 - Istruzione e diritto allo studio	2.022.538,86	883.771,16
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	465.987,37	25.095,51
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	396.825,92	42.592,34
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	348.053,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.893.705,22	2.327.758,24
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.064.292,04	838.774,56
11 - Soccorso civile	11.968,48	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.568.320,67	458.851,60
14 - Sviluppo economico e competitività	37.000,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	36.262,88	1.233,60
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.751.840,68</b>	<b>5.147.079,69</b>



*Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione*

## GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'Amministrazione intende perseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare.

### CONSISTENZA DEL PATRIMONIO

CATEGORIA PATRIMONIALE	2018	2019	2020
BENI DEMANIALI	22.833.282,02	22.977.950,14	23.048.966,78
TERRENI	6.939.171,69	6.939.171,69	6.939.171,69
FABBRICATI	27.143.416,67	26.869.862,27	26.804.360,34
<b>TOTALE</b>	<b>56.915.870,38</b>	<b>56.786.984,10</b>	<b>56.792.498,81</b>

Le aree verdi di proprietà comunale destinate a parco pubblico sono le seguenti:

Giardino delle Magnolie	2717,09	mq
Parco delle Betulle	4310,37	mq
Parco di Via Monviso	2466,38	mq
Parco dei Pini	5215,98	mq
Parco della Serenella	13145,50	mq
Parco dei Sorbi	6799,65	mq
Parco della Cometa	5890,54	mq
Parco degli Allori	8148,07	mq
Parco XXV Aprile	5268,06	mq
Parco dei Pioppi	13757,81	mq
Parco degli Abeti	4504,79	mq
Parco Claudio Marovelli	5375,46	mq
Parco della Pace	2639,32	mq
Parco dei Gelsi	3364,48	mq
Parco dei Bambini	23201,42	mq
Parco Le Querce	13366,25	mq
Parco dei Salici	4282,76	mq
Parco Villa Gianotti	5191,67	mq
Parco del Bosco	92488,03	mq
Parco dell'Agrifoglio	9495,69	mq
Parco del Cimitero	12659,45	mq
Parco del Quadrifoglio	11018,05	mq
Parco del Sole	5196,80	mq

A Garbagnate Milanese si attua il servizio idrico integrato attraverso un acquedotto la cui rete ha un'estensione di 50 Km lineari. La rete fognaria di Garbagnate Milanese è di tipo misto (trasporta nella stessa rete sia le acque bianche che le acque nere) e si estende per 52 Km lineari. Le acque raccolte vengono depurate.

Sono presenti sul territorio comunale n. 4.347 (come da verifica precontrattuale con A2A) punti luce dell'illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 47 km.

## Automezzi di proprietà comunale:

	<b>TipoVeicolo</b>	<b>Targa</b>	<b>Marca</b>	<b>Modello</b>
1	AUTOVETTURA	AE271YF	Ford	Transit
2	AUTOVETTURA	BK049HN	Alfa	156
3	AUTOCARRO	BC163BP	Fiat	Ducato
4	AUTOVETTURA	BY223DB	Fiat	Punto
5	AUTOVETTURA	BY544CN	Fiat	Punto
6	MOTOCARRO	BM97375	Ape	Car
7	AUTOVETTURA	CJ851DC	Fiat	Panda
8	AUTOVETTURA	DE310HE	Peugeot	Ranch
9	AUTOVETTURA	DL498HV	Opel	Movano
10	AUTOVETTURA	DM892DF	Fiat	Panda
11	AUTOVETTURA	DM893DF	Fiat	Panda
12	AUTOVETTURA	DM895DF	Fiat	Panda
13	AUTOVETTURA	DM902DF	Fiat	Panda
14	AUTOVETTURA	DN657ET	Fiat	Panda
15	AUTOVETTURA	DN658ET	Fiat	Panda
16	AUTOVETTURA	DN659ET	Fiat	Panda
17	AUTOVETTURA	DN660ET	Fiat	Panda
18	AUTOVETTURA	DN661ET	Fiat	Panda
19	AUTOVETTURA	DN665ET	Fiat	Panda
20	AUTOVETTURA	DN672ET	Fiat	Panda
21	AUTOVETTURA	DP308DJ	Fiat	Doblò
22	AUTOCARRO	DT001NV	Piaggio	Porter
23	AUTOCARRO	DT023NV	Piaggio	Porter
24	AUTOCARRO	DV434MV	Piaggio	Porter
25	AUTOCARRO	DV840HN	Peugeot	Furgone
26	AUTOCARRO	EG463DD	Iveco	
27	AUTOCARRO	EJ899AJ	Piaggio	Porter
28	AUTOCARRO	EG991AF	Renault	Kangoo
29	AUTOCARRO	ER835CR	Renault	Kangoo
30	AUTOVETTURA	FB092GF	Dacia	Lodgy 1,5 dci
31	CICLOMOTORE	X39Y24	Ape	Car
32	TRATTORE	MI036409	Solar	Trattore
33	AUTOVETTURA	YA186K	Ford	Ranger
34	AUTOVETTURA	YA772AP	Fiat	Punto
35	AUTOVETTURA	YA762AP	Fiat	Grande Punto
36	AUTOVETTURA	YA763AP	Fiat	Grande Punto
37	MOTO	DL17418	Guzzi	Breva 750
38	MOTO	DL17419	Guzzi	Breva 750

## PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

Con D.M. del Ministero dell'interno del 28.12.2018, sono approvati, per il triennio 2019 - 2021, per comuni, province, città metropolitane e comunità montane, i parametri obiettivi ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2019 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio; I parametri trovano pertanto applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

In particolare, i parametri prendono in considerazione: 1) l'incidenza delle spese rigide su entrate correnti; 2) l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; 3) le anticipazioni chiuse solo contabilmente; 4) la sostenibilità dei debiti finanziari; 5) la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; 6) i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; 7) i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, più i debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento; 8) l'effettiva capacità di riscossione complessiva.

La presenza, e l'entità, di questi fattori di rischio danno un'immagine concreta e veritiera della solidità del bilancio dell'Ente.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

L'Ente evidenzia una buona posizione in riferimento agli esposti parametri di deficitarietà, anno di riferimento 2020.

### TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

## 5) INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

### a) FABBISOGNO IN TERMINI DI SPESA DI INVESTIMENTO

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Il nuovo programma delle opere pubbliche per il triennio 2021-2023 è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale del 16.11.2020; il Programma delle Opere Pubbliche, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, sarà adottato definitivamente dalla stessa Giunta Comunale.

### POLITICA DI INDEBITAMENTO

Per quanto concerne il vincolo degli interessi da indebitamento e la sua evoluzione nel corso del tempo, l'Ente rientra nei parametri di legge come dimostra la tabella sotto indicata.

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

### b) RIFLESSI SULLA SPESA CORRENTE DERIVANTI DALLA REALIZZAZIONE DI OPERE

La realizzazione delle nuove opere previste nel piano triennale determinerà il sorgere di alcune spese correnti che sono già state sopra evidenziate e la cui quantificazione e previsione è contenuta nel bilancio di previsione.

In particolare, l'analisi e la determinazione delle nuove spese di gestione e manutenzione è stata effettuata tenendo conto della relativa spesa di opere analoghe.

In considerazione di quanto sopra, le nuove opere da realizzare e le spese connesse sono compatibili con la capacità di bilancio e con il mantenimento degli equilibri.

### EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RESIDUO DEBITO	8.877.114,18	8.167.006,40	7.490.629,05	6.903.005,57	6.217.135,57	5.504.265,57	4.762.395,57
NUOVI PRESTITI	0	0	0	0	0	0	
DEVOLUZIONE MUTUI	135.586,49	114.413,51	200.000,00	0	0		
PRESTITI RIMBORSATI	652.797,48	676.377,35	587.623,48	685.870,00	712.870,00	741.870,00	741.870,00
ESTINZIONI ANTICIPATE	0	0	0	0	0		
RIDUZIONI	57.310,30	0	0	0	0		
<b>TOTALE FINE ANNO</b>	<b>8.167.006,40</b>	<b>7.490.629,05</b>	<b>6.903.005,57</b>	<b>6.217.135,57</b>	<b>5.504.265,57</b>	<b>4.762.395,57</b>	<b>4.020.525,57</b>

AMMORTAMENTO DEI PRESTITI

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ONERI FINANZIARI	395.350,46	359.597,06	320.928,07	294.195,00	268.000,00	239.000,00	239.000,00
QUOTA CAPITALE	652.797,48	676.377,35	587.623,48	685.870,00	712.870,00	741.870,00	741.870,00
<b>TOTALE FINE ANNO</b>	<b>1.048.147,94</b>	<b>1.035.974,41</b>	<b>908.551,55</b>	<b>980.065,00</b>	<b>980.870,00</b>	<b>980.870,00</b>	<b>980.870,00</b>

(\*) l'anno 2020 recepisce il differimento delle quote di capitale dovute per l'ammortamento dei mutui MEF in seguito ai decreti anticovid 19

## c) PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

## OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE (alla data del 08.06.2021)

Capitolo	Impegno	Descrizione	Importo	Mandati	Residuo
10052.02.100110	10098203/2013	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	100.000,00	0,00	100.000,00
10052.02.118020	10037401/2016	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	17.730,80	0,00	17.730,80
08012.02.119070	940/2019	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - CIG: Z0F2864857 - AFFIDAMENTO INCARICO.	9.838,77	6.375,39	3.463,38
01052.02.108682	986/2019	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - CIG: ZF928A369F - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	9.428,83	0,00	9.428,83
08012.02.126130	1022/2019	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT). AFFIDAMENTO AL CENTRO STUDI PIM	39.650,00	19.895,00	19.755,00
01052.02.108620	1158/2019	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "ARIA-SINTEL" (CUP: C85D19000050004 - CIG: 79966536CF).	1.537,73	0,00	1.537,73
08012.02.126130	1185/2019	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) AL CENTRO STUDI PIM (CIG: Z9029852CD)	20.000,00	0,00	20.000,00
04022.02.103140	1282/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA ELSA MORANTE DI VIA P.SSA MAFALDA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI - DETERMINA A CONTRARRE - (CUP: C82G19000290005 - CIG: 8055132934).	23.366,05	0,00	23.366,05
01052.02.096970	1302/2019	OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO. PROGETTO PER LA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI COMUNALI IN PIAZZA DEL SANTUARIO 15, UFFICIO ED EX FARMACIA COMUNALE 1 - CIG ZD92A067A8	1.039,50	0,00	1.039,50
09052.02.115430	1493/2019	ADEGUAMENTO PARCO DEI PINI CON INSERIMENTO AREA GIOCHI - CUP: C89G19000440002 - CIG: ZA02B0CD5E	311,53	0,00	311,53
10052.02.118470	1434/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO RELATIVO A MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE PATRIMONIO ARBOREO - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "ARIA-SINTEL" - CUP: C87H19001730004 - CIG: 81200995AC.	30.311,93	0,00	30.311,93

08012.02.119070	1457/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - DETERMINA A CONTRARRE - (CUP: C87H19000790004 - CIG: 8120446407)	90.184,01	0,00	90.184,01
08012.02.118180	1458/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	18.087,69	0,00	18.087,69
01052.02.096970	1461/2019	INTERVENTI I DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI COMUNALI IN PIAZZA DEL SANTUARIO 15, UFFICI ED EX FARMACIA COMUNALE - CUP: C89H19000510004 - CIG: ZCF2B14EB6 - APPROVAZIONE PROGETTO.	845,54	0,00	845,54
10052.02.118470	1503/2019	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - CUP: C87H19001730004 - CIG: 8150942220 - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL CODICE, TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL".	2.626,12	0,00	2.626,12
10052.02.115770	720/2020	SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2020 - LOTTO MANTI - CUP: C87H20000360004 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO -CIG: ZAA2C547B0.	3.262,63	0,00	3.262,63
08012.02.119070	882/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - (CUP: C87H19000790004 - CIG: 8120446407) - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. C)-BIS DEL CODICE, TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL".	7.289,12	0,00	7.289,12
08012.02.119070	883/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - (CUP: C87H19000790004 - CIG: 8120446407) - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. C)-BIS DEL CODICE, TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL".	135.237,45	0,00	135.237,45
09052.02.115840	908/2020	ADEGUAMENTO PARCO DEI PINI CON INSERIMENTO AREA GIOCHI (CUP: C89G19000440002 -CIG:ZA02B0CD5E) - AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI CIG: Z962CB4E75	698,95	0,00	698,95
10052.02.115770	911/2020	INDIZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2020 - LOTTO MANTI - CUP: C87H20000360004 - CIG: 826229123A - DETERMINA A CONTRARRE - INTEGRAZIONE SPESE PUBBLICITA' E IMPEGNO DI SPESA.	116,51	0,00	116,51
12052.02.117110	914/2020	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI COMUNALI IN PIAZZA DEL SANTUARIO 15, UFFICI ED EX FARMACIA COMUNALE - CUP: C89H19000510004 - CIG: ZCF2B14EB6 - AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI - CIG ZB52CBA540.	1.611,95	0,00	1.611,95
10052.02.118470	1000/2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - (CUP: C87H19001730004 - CIG: 8150942220) - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI - CIG: Z012D09A7C	1.126,12	0,00	1.126,12
10052.02.118440	1001/2020	SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI AGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI LOTTO 1 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO	3.897,12	0,00	3.897,12

08012.02.118650	1003/2020	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA STAZIONE F.N.M. - NUOVO OSPEDALE E RETE CICLABILE PARCO DELLE GROANE - CIG: Z7E2D0D7A1 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	14.429,04	0,00	14.429,04
12092.02.110550	1012/2020	OGGETTO: LAVORI DI RIMOZIONE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL CIMITERO COMUNALE DI VIA SIGNORELLI - (CUP: C89G20000120004 - CIG: 8473445C02) - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL".	23.411,39	10.899,13	12.512,26
08012.02.118150	1024/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COOR	9.652,54	0,00	9.652,54
10052.02.115770	1081/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2020 - LOTTO MANTI - CUP: C87H120000360004 - CIG: 826229123A - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/216 TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL".	162.291,24	0,00	162.291,24
10052.02.118440	1087/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 - LOTTO 1 - CUP: C87H20000740002 - CIG: 834688101B - AGGIUDICAZIONE APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. C) DEL CODICE, TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL"	265.251,30	0,00	265.251,30
04022.02.103140	1135/2020	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA ELSA MORANTE DI VIA P.SSA MAFALDA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI - LOTTO 2 - CUP: C82G20001350005 - CIG: 838725127B - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINA A CONTRARRE	121.709,39	4.440,80	117.268,59
01052.02.096980	1136/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO (CUP: C85D19000050004 - CIG: 79966536CF) - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE - CIG: Z762DD9960	16.354,92	0,00	16.354,92
01052.02.096980	1143/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - (CUP: C84H20000350004 - CIG: ZD82DDEDA3 - ZE82DDEE07) - AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI PAVIMENTAZIONE PORTICATO	4.558,58	0,00	4.558,58
01052.02.096980	1144/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - (CUP: C84H20000360004 - CIG: ZA52DDEE99 - Z702DDEF05) - AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI ILLUMINAZIONE ESTERNA	4.748,06	0,00	4.748,06
10052.02.115770	1196/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2020 - LOTTO MANTI - CUP: C87H20000360004 - CIG (CONTRATTO): 826229123A - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE - CIG (VARIANTE): 84054626AB.	159.057,85	0,00	159.057,85
08012.02.118180	1219/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PIAZZA ALCIDE DE GASPERI - (CUP: C87H19000770004 - CIG: 8128773BAD) - APPROVAZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - (CIG: 8427487646 OPERE SUPPLEMENTARI - CIG: Z0F2E35EA2 SERVIZI TECNICI)	9.153,05	4.694,56	4.458,49

09052.02.115420	1221/2020	PROGETTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI PARCHI PUBBLICI INSERIMENTO NUOVI GIOCHI BAMBINI - AFFIDAMENTO LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76 TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL"- CUP: C84H20001040002 - CIG: 842713649F	13.079,42	0,00	13.079,42
08012.02.118180	1269/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PIAZZA ALCIDE DE GASPERI - CUP: C87H19000770004 - CIG: 8128773BAD - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE	13.605,79	1.348,81	12.256,98
09052.02.115420	1282/2020	PROGETTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI PARCHI PUBBLICI - PARCO URBANO DEGLI ABETI DI VIA ROMA - AFFIDAMENTO LAVORI, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76 TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO DI REGIONE LOMBARDIA "A.R.I.A.-SINTEL"- CUP: C84H20000300002 - CIG: 84517962B3	4.604,56	0,00	4.604,56
01052.02.096980	1285/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - (CUP: C84H20001610004 - CIG: Z062E8357B) - AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI PAVIMENTAZIONE PERCORSO PERIMETRALE	1.204,50	0,00	1.204,50
08012.02.125430	1305/2020	LAVORI DI REALIZZAZIONE COPERTURA MACINA MULINO IN PIAZZA A. DE GASPERI - (CUP: C87H20001720004 - CIG: ZA12EA1C64 LAVORI - CIG: Z6C2EA1CDO SERVIZI TECNICI) - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	4.059,98	0,00	4.059,98
10052.02.115770	1349/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PIAZZA ALCIDE DE GASPERI - (CUP: C87H19000770004 - CIG: 8128773BAD) - APPROVAZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI FRUIBILITA' E SOSTA PEDONALE - (CUP: C82F20000280004 - CIG: ZD12ED1F3B)	26.662,30	0,00	26.662,30
09052.02.115840	1362/2020	OGGETTO: DIREZIONE DEI LAVORI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE URBANA DEI PARCHI PUBBLICI - PARCO DEGLI ABETI DI VIA ROMA - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO (CIG Z922EBED03)	5.075,20	4.160,00	915,20
10052.02.118470	1363/2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - CUP: C87H19001730004 - CIG : (CONTRATTO) 8150942220 - APPROVAZIONE PERIZIA OPERE SUPPLEMENTARI E DI VARIANTE - CIG: (VARIANTE) ZA92EAFE18.	9.385,64	0,00	9.385,64
08012.02.119060	1387/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLAPAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - VIA ROMA CUP: C87H20001510004 - VIA VARESE CUP: C87H20001520004 - CIG: ZEC2EE671F - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO	8.540,65	0,00	8.540,65
04012.02.102670	1431/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA "LA MAGNOLIA" DI VIA VILLORESI - CUP: C81D20000500004 - CIG: ZA62F2056D - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	29.032,40	0,00	29.032,40

04022.02.103190	1474/2020	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE "QUINTO PROFILI" DI VIA STELVIO - CIG: Z7B2F47EFC - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	22.651,07	11.895,94	10.755,13
10052.02.115770	1530/2020	SERVIZI TECNICI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE FASI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI AGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI LOTTO 2 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO.	6.280,56	1.794,08	4.486,48
04022.02.104110	1540/2020	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA "ELSA MORANTE" DI VIA P.SSA MAFALDA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI LOTTO 2 (CUP: C82G20001350005 - CIG: 838725127B) - APPROVAZIONE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO OPERE SUPPLEMENTARI FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DELCPI - (CUP: C81D20001020004 - CIG: Z5D2F8203A (LAVORI) - CIG: ZB42F82120 (SERVIZI TECNICI))	9.402,62	5.757,49	3.645,13
09052.02.115840	1548/2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI - "PARCO DEI BAMBINI" VIA BOLZANO. (CUP:C88H20000180004) - (CIG:Z5MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI - "PARCO DEI BAMBINI" VIA BOLZANO. (CUP:C88H20000180004) - (CIG:Z522F3E1D8).	4.110,26	0,00	4.110,26
01052.02.096980	1632/2020	CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - INSTALLAZIONE DI GENERATORE A GAS DI ARIA CALDA CANALIZZATA - CUP: C82B20000070004 - CIG: Z8C2FF5A4B - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	16.245,80	0,00	16.245,80
09052.02.117510	1644/2020	LAVORI DI CHIUSURA DEL PORTICATO DEL CENTRO COTTURA COMUNALE DI VIA VITTORIO VENETO - CUP: C82B20000080004 - CIG: ZAE2FF6470 - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO.	38.022,69	0,00	38.022,69
08012.02.125430	192/2021	LAVORI DI REALIZZAZIONE COPERTURA MACINA MULINO IN P.ZZA A. DE GASPERI - AFFIDAMENTO ASSISTENZA AL MONTAGGIO MANUFATTO - CIG: Z78304FB18	3.502,71	0,00	3.502,71
12092.02.110550	1347/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	276.588,61	0,00	276.588,61
08012.02.118650	1441/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE DI COLLEGAM	33.153,72	0,00	33.153,72
10052.02.118710	1441/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE DI COLLEGAM	33.480,58	0,00	33.480,58
10052.02.115770	1588/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	349.001,14	0,00	349.001,14
08012.02.119060	1594/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - APPROVAZIONE E CONTESTUALE AFFI	147.516,16	0,00	147.516,16
08012.02.118150	1595/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	240.347,46	0,00	240.347,46

08012.02.119060	1596/2020	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - APPROVAZIONE E CONTESTUALE AFFI	187.198,18	0,00	187.198,18
04012.02.102670	1605/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	363.867,60	0,00	363.867,60
04022.02.103190	1654/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	127.348,93	0,00	127.348,93
08012.02.118650	283/2021	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA STAZIONE F.N.M. – NUOVO OSPEDALE	73.399,29	0,00	73.399,29
10052.02.118710	284/2021	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA STAZIONE F.N.M. – NUOVO OSPEDALE	150.732,59	0,00	150.732,59

d) COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI CON GLI OBIETTIVI  
DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (SALDO DI COMPETENZA)

La legge di bilancio 2019 ha aperto nuovi e ampi margini di manovra per poter agevolare la ripresa degli investimenti degli enti locali.

I nuovi equilibri delineati dalla legge di bilancio 2019 (commi 919 e segg.) prevedono che gli enti dovranno garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al Dlgs 118/2011) e ai fini del raggiungimento di tale obiettivo concorreranno anche: l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento), e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

L'Ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte ha dovuto ricorrere a un rallentamento delle procedure di spesa.

## EQUILIBRI DI BILANCIO

### a) REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.

L'equilibrio di parte corrente, per l'anno 2021, viene garantito con l'utilizzo di entrate in parte capitale per un totale di € 655.000,00.

Le risorse impiegate derivano da alienazioni patrimoniali per l'importo di € 405.000,00 che vengono correlate alle spese di rimborso dei prestiti in ammortamento nell'anno. L'introito si riferisce ai proventi da alienazioni patrimoniali derivanti dalla vendita di unità immobiliari, negozi.

Tale possibilità è prevista dall'art. 1 comma 866, Legge n. 205/2017, che così dice: *Gli enti locali possono avvalersi della possibilità di utilizzo dei proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali, anche derivanti da azioni o piani di razionalizzazione, per finanziare le quote capitali dei mutui o dei prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno o in anticipo rispetto all'originario piano di ammortamento. Tale possibilità è consentita esclusivamente agli enti locali che:*

*a) dimostrino, con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente, un rapporto tra totale delle immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2;*

*b) in sede di bilancio di previsione non registrino incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;*

*c) siano in regola con gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

Di seguito tabella dimostrativa:

<b>PARAMETRI PER UTILIZZO PROVENTI DA ALIENAZIONI.</b>			
	<b>Valore</b>	<b>Immobilizzazioni</b>	<b>Debiti da Finanziamento</b>
1. Con riferimento al bilancio consolidato dell'esercizio precedente: un rapporto tra totale immobilizzazioni e debiti da finanziamento superiore a 2. (ultimo approvato anno 2018 – vedi Delibera di Consiglio Comunale n. 36/2019).	5,39	79.928.180	14.838.590
Con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 16/11/2020 è stato approvato lo Schema di Bilancio Consolidato Esercizio 2019, di prossima presentazione in Consiglio Comunale.	6,11	81.313.474	13.302.648
		<b>Spesa corrente assestata 2020</b>	<b>Spesa corrente previsione 2021</b>
2. in sede di bilancio di previsione non si registrino incrementi di spesa corrente ricorrente, come definita dall'allegato 7 del D.Lgs. N. 118/2011.		20.055.053,90	19.762.982,38
		<b>Fondo 2021</b>	<b>Previsione di Bilancio 2021</b>
3. si sia in regola con gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.	100%	1.971.977,85	1.971.977,85

Altresì vengono impiegati oneri di urbanizzazione per € 250.000, pari alla percentuale del 100%, limitatamente alla copertura delle spese di manutenzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Tali proventi vengono impiegati secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 460, Legge n. 232 del 11.12.2016, che così dice: *A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi*

compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

Per gli anni 2022 e 2023 si prevede il solo impiego degli oneri di urbanizzazione per la parte corrente, per entrambi gli anni per € 250.000,00.

b) EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

**VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			9.371.567,43		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		120.483,11	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		19.602.151,49	20.369.531,92	20.359.531,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		20.536.813,70	19.906.661,92	19.867.661,92
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			2.117.343,45	2.006.232,74	2.006.232,74
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		685.870,00	712.870,00	741.870,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-1.500.049,10</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		845.049,10	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		655.000,00	250.000,00	250.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	916.500,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	1.831.278,97	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.806.744,31	400.000,00	900.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	655.000,00	250.000,00	250.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	3.899.523,28 0,00	150.000,00 0,00	650.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SEZIONE STRATEGICA – PARTE TERZA**  
**OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

Sulla base del programma di mandato presentato con le liste elettorali, sono esplicitati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, che troveranno rispondenza negli obiettivi operativi illustrati nella Sezione Operativa (SeO) del DUP 2022 - 2024.

**SICUREZZA**

**Quando un valore diventa una priorità**

Insieme al rinvigorimento della Comunità, la Sicurezza è, per questa Coalizione, la priorità assoluta.

Questione di un "valore" in cui crediamo; ma questione, pure, di un'impellente necessità: la precedente Amministrazione, in 5 anni, ha assistito passivamente a degrado, crescita della delinquenza e del vandalismo.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Aumento del numero degli agenti di Polizia Locale, con un incremento pari quasi al 50%: da 9 a 14
- Attuazione di progetti di prevenzione, repressione e informazione nelle scuole: Educazione Civica, Cyberbullismo, eventi con gli agenti di PL
- Controllo dei campi nomadi
- Prostituzione: apposita ordinanza di divieto
- Presidio del Territorio: multe e controlli per la mancata raccolta delle deiezioni canine, per le auto in divieto di sosta nei giorni di lavaggio strade, per il mancato rispetto del codice della strada, per rifiuti gettati, per il mancato sfalcio delle siepi, arresto spacciatori, varie attività di sequestro stupefacenti
- Potenziamento della rete di illuminazione pubblica
- Incontro a Garbagnate con Ferrovie Nord Milano per la verifica dello stato delle stazioni
- Videosorveglianza (controllo territorio)
- Lettura Targhe (varchi)
- Condivisione con i Carabinieri dei dati rilevati dalle telecamere per varie attività di controllo del territorio

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Ordinanza contro l'accattonaggio
- Corsi di formazione per gli agenti di Polizia Locale
- Rimozione di varie auto, furgoni e camper lasciati in sosta sul territorio da anni
- Rimozione furgoni abbandonati tra le due stazioni
- Incontro con McDonald's per schiamazzi notturni e rifiuti lasciati in giro
- Sigillate tre slot-machine, e comminate sanzioni
- Parco delle Groane: coordinamento con altri sindaci e con Carabinieri per presidio della zona; coordinamento con Carabinieri per eliminare l'improvvisa emergenza-spaccio nell'area della stazione Parco delle Groane
- Istituzione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) durante l'emergenza Covid-19
- Coordinamento delle Forze dell'Ordine locali per la gestione dell'emergenza Covid-19
- Varie ordinanze ed attività sul piano della sicurezza e del contenimento del contagio durante la quarantena
- Igienizzazione strade durante la quarantena
- Distribuzione mascherine durante l'emergenza Covid-19
- Chiusura di una autofficina non autorizzata
- Partecipazione al progetto "Scuole Sicure"

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Istituzione, nell'arco del quinquennio, del terzo turno, così da estendere il servizio di Polizia Locale fino a Mezzanotte
- Creazione di un tavolo di lavoro, a cadenza settimanale, con Carabinieri, istituti di vigilanza ed altre Forze dell'Ordine: coordinamento, dialogo, sinergie tra questi corpi e l'Amministrazione
- Identificazione di uno spazio comune che aggrega Polizia Locale, Croce Rossa ed il Servizio Manutenzioni del Comune
- Collaborazione con le Associazioni per attività quali i Nonni Vigili
- Sviluppo di un progetto di collaborazione nel vicinato e di controllo "attivo" nei vari isolati e quartieri (possibile test in Via Mazzini).

## ASSOCIAZIONISMO, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO Riattiviamo la Comunità

### **Associazioni e Amministrazione: una distanza da riavvicinare**

Un'inversione ad U – urgente, drastica, convinta – è ciò che è necessario, sul tema delle Associazioni, dopo che questo patrimonio è stato svilito ed umiliato dalla gestione precedente. Lampante l'esempio della Pro Loco: avrebbe dovuto essere il fiore all'occhiello della Città, è stata invece abbandonata a se stessa, sperperando così una straordinaria occasione.

Il cambio di attitudine verso i gruppi associativi è, innanzitutto, una questione di gratitudine e di rispetto verso la passione, i sacrifici, l'impegno e la competenza di persone encomiabili che, tramite il volontariato, offrono un impagabile servizio per Garbagnate, rendendo la città viva e, indirettamente, sicura.

Le Associazioni costituiscono infatti il cardine di qualsiasi progetto in ambito Cultura, Sport e Tempo Libero, il collegamento ideale e prezioso tra Società Civile e Politica. Vanno ascoltate, vanno create occasioni per dialogare.

La necessità primaria è ribaltare quella dinamica, tristemente riaffermatasi, per cui le Associazioni debbano chiedere – con rapporto suddito-sovrano – spazi ed autorizzazioni all'Amministrazione, e questa possa o meno concedere, quasi facesse un favore. Al contrario, per la Coalizione, le Associazioni propongono idee, necessità e progetti (in virtù della loro esperienza, e quindi validi) che l'Amministrazione supporta, facendosi strumento per facilitarne il raggiungimento. È bene ricordare come le strutture comunali non siano dell'Amministrazione, ma dei cittadini; e l'unico modo perché i Garbagnatesi se ne riappropriino, è farle gestire alle Associazioni.

Tutte linee guida in cui abbiamo già dimostrato di credere, e che abbiamo saputo attuare quando siamo stati al governo.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Abbattimento del 90% del costo del noleggio dei locali per eventi, corsi e riunioni
- Incentivazione dell'associazionismo: incontri costanti con le Associazioni
- Lavori di recinzione e di revisione della struttura destinata alle feste (area del Mercato), prossima all'apertura
- Valorizzazione delle ludoteche, riconoscendone il prezioso ruolo sociale
- Riattivazione dei Garbagnatesi In Comune, l'associazione di volontari che si occupa di varie attività di manutenzione e di cura del verde sul Territorio
- Manutenzione costante degli spazi.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Eliminazione dei tesserini a pagamento per i componenti delle associazioni sportive
- Intitolazione piazza antistante la Basilica SS Eusebio e Maccabei a Mons. Legnani
- Gemellaggio con il Comune di Viggianello.

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Sostegno a quelle associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza
- Istituzione di un Registro Comunale delle Associazioni
- Revisione e ridefinizione del Regolamento Comunale per l'assegnazione spazi presso la Casa delle Associazioni di Via Canova

### **Cultura: un'ambiziosa vetrina, comodamente sotto casa**

Nella nostra esperienza al governo, abbiamo avuto due dimostrazioni lampanti.

La prima: Garbagnate può organizzare eventi di pregio, superando l'idea che questi debbano essere appannaggio solo di Milano.

La seconda: i Garbagnatesi apprezzano le proposte di qualità.

La Coalizione intende cogliere questi stimoli, proponendo un'offerta culturale intrigante, fitta e varia, comodamente sotto casa; incentivandone la crescita e la diffusione, con corsi, lezioni e laboratori; dando la giusta vetrina agli artisti locali.

Già raggiunto l'obiettivo, inserito nel Programma, di coinvolgere le realtà strategiche del Territorio:

- Le Scuole, con cui si stanno sviluppando progetti condivisi e mirati
- Le Associazioni
- La Parrocchia
- Radio Panda
- La scuola Civica di Musica e la Sala Prove

In questo progetto, la struttura-chiave è naturalmente la Biblioteca Comunale.

Significativo il passaggio al nuovo sistema bibliotecario, "Fondazione Per Leggere", che ha sbloccato un empasso.

### **Sport: straordinaria medicina contro tutte le devianze**

È facile, oltre che banale, riempirsi la bocca di frasi sulla capacità formativa dello Sport.

Noi, abbiamo dimostrato di credere davvero, con i fatti, nel valore dello Sport come migliore "palestra di vita".

Garbagnate merita strutture, progetti ed eventi che valorizzino le tante eccellenze che annovera: si pensi ai traguardi raggiunti, ad esempio, dall'OSL Basket e dall'OSL Calcio, che militano in categorie prestigiose. Abbiamo competenze talmente elevate da poter ottenere risultati nonostante l'apporto nullo dell'Amministrazione uscente: realtà che dovrebbero essere un vanto, sono trattate quasi come fossero un peso. Difficile non pensare a cosa potrebbero realizzare questi gruppi sportivi se avessero un adeguato supporto da parte del Comune...

Sul tema, la Coalizione intende agire su tre direttive.

La prima: le strutture. La qualità dello Sport passa necessariamente attraverso la qualità degli spazi, con la relativa, costante manutenzione (come fatto nella nostra precedente esperienza al governo, con la riqualificazione dei campi da Calcio in zona Groane, Quadrifoglio, Centro Sportivo Comunale e Viale Kennedy).

La seconda: l'organizzazione costante di manifestazioni. Tra questa, si intende riprendere alcune ideate nella precedente esperienza al governo e che, per la loro forza aggregativa e le implicanze sociali, hanno conquistato i Garbagnatesi e attirato persone dai comuni limitrofi. Le ristrettezze dei fondi comunali, ed il periodo storico, non sono necessariamente un freno: abbiamo dimostrato come si possano organizzare eventi a costo zero per la cittadinanza, semplicemente perché manifestazioni di qualità richiamano sponsor. Certo, bisogna volerlo, e bisogna saperlo fare...

La terza: offrire un'efficace consulenza nell'intercettare fondi regionali ed europei, così da sostenere l'attività delle Associazioni.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Esperimento di gara d'appalto per la riqualificazione delle Piscine Comunali e del Centro Sportivo
- Manutenzione delle palestre
- Notte Bianca dello Sport, parzialmente inserita nella Festa del Paese
- Torneo Marovelli
- Riapertura delle Piscine Comunali (Aggiudicazione gara)
- Riqualificazione delle palestre

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Torneo di Basket "Città di Garbagnate"
- Memorial Giulia Brocca
- Torneo di Calcio del Quadrifoglio
- Torneo Giovanile su Pista
- Corsi di Tennis
- Corsi di Attività Motoria per anziani
- Lido estivo (piscina comunale scoperta)
- Hockey exhibition sulla pista di Pattinaggio
- Riqualificazione campo da Street Basket in Serenella
- Manutenzione straordinaria campo da Calcio "Quadrifoglio"
- Riqualificazione del campo Basket-calcetto parco Marovelli

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Costruzione di un piccolo Palazzetto dello Sport
- Sistemazione ed ampliamento del Centro Sportivo Comunale
- Meeting di Atletica
- Atletica Senza Frontiere.

### **Tempo Libero: qualità ed aggregazione**

"Servizio", per la Coalizione, è anche offrire iniziative di spessore, sotto casa e, seguendo le modalità già esposte, gratuite: eventi che coniughino valore artistico, aggregativo, di svago. È nella memoria dei Garbagnatesi l'esperienza del cabaret in Piazza della Croce: la piazza gremita era un indice chiarissimo di gradimento, e la città non era mai stata così viva e vivace.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Pista di Pattinaggio in Piazza Della Croce
- Vari mercatini rionali, regionali ed internazionali (Forte dei Marmi, Sicilia, Sardegna, Trenino, etc)
- Spettacoli di Cabaret in Piazza della Croce (Gabriele Cirilli, Emanuela Aureli, Raul Cremona)
- Festa Patronale
- Carnevale
- Gite in Italia e in Europa.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- "Astro Del Ciel" (Planetario in Piazza della Croce)
- Maxi evento "Natale a Garbagnate"
- Concerto di Natale
- Festival "Per Leggere"
- Celebrazioni per festività istituzionali
- Rassegna "Garbagnate in Jazz"
- Rassegna filosofica "Pensare la Filosofia"
- Street Food Festival
- Corsi di Musica con Garbagnate Music Academy
- I Viaggi dell'Arte
- Vari spettacoli per bambini in Biblioteca
- Mostra Fraschi
- Concerto orchestra "I Pomeriggi Musicali"
- Jazz Jungle Book

- Organizzazione partecipazioni a vari eventi e mostre a Milano
- Concerto V. Zitello in occasione della Giornata Internazionale della Donna
- Festival della Fede
- Sabato all'Abibò
- Premio Valenti
- Garben Fantasy
- Immagini al Chiaro di Luna
- Garbagnate 1918
- Festa della Salute
- Garbagnate in Sidecar
- Rassegna "Libri In Corte"
- Giornata Internazionale dell'Infermiere
- Alto Adige A Tavola
- Itinerario della Memoria
- Eventi vari, realizzati con la collaborazione delle associazioni
- Conferenza "Le Cure Palliative e l'Oncologia", in collaborazione con ASST Rhodense
- Lettura teatrale e laboratorio "Cornelio e Pezzettino"
- Gruppo di lettura
- Evento "Garbagnate 1959", in collaborazione con Radio Panda
- Mostra-concorso "Colora La Sostenibilità"
- Presentazione libro "L'Apologetica dell'Amore", a sostegno del gemellaggio con il Comune di Viggianello
- Concorso fotografico "Città di Garbagnate" e "Settimana della Fotografia", in collaborazione con il Gruppo Fotografico Garbagnatese
- Evento per Halloween "Notte Da Brivido In Biblioteca"
- Conferenza su Giorgio De Chirico
- Corsi di lingue straniere
- Mostra "Le Macchine Di Leonardo"
- Evento "E...State In Città", in collaborazione con La Familia Di Baciocch
- Lettura teatrale "Storia Di Due Parole In Tasca"
- Vespa Day
- Mostra fotografica Face Wall Covid-19
- Cane Sciolto: presentazione libro di Omar Pedrini
- Natale In Biblioteca
- Et Incarnatus Est (Concerto di Natale)
- Evento "Fuoco E Fiamme Al Museo"
- Varie iniziative per la Giornata della Memoria
- Convegno "Salute E Innovazione"
- Corsi Nel Cassetto (corsi di formazione)
- Evento "Che Scotchatura"
- "D'Estate... Il Cinema" (rassegna cinema all'aperto)
- Garbagnate Open Jazz Festival
- Servizio "La Biblioteca A Casa Tua" (consegna libri, cd e dvd a domicilio) durante l'emergenza Covid
- A Casa Di Nataniele Natale
- Io, Tu E L'Artista: percorso alla scoperta del Museo del 900
- Il Pesciolino D'Oro (laboratorio online)
- Il Ciliegio Di Mario (laboratorio online)
- L'Albero di Pasqua (laboratorio)
- IoStoConLeApi: lettura a tema con laboratorio di giardinaggio

## **SERVIZI SOCIALI**

### **Vicini ai Garbagnatesi**

In un periodo storico come quello attuale, l'essenza di un Comune risiede nello "stare vicino" ai cittadini in difficoltà: da un lato, garantendo continuità ai servizi già attivi; dall'altro, intercettando le inedite esigenze dettate da una nuova mappa della povertà, che include tanti italiani, ed è condizionata dai flussi migratori.

La Coalizione intende quindi superare regolamenti attuativi dell'assegnazione dei servizi ormai obsoleti e penalizzanti verso i nostri concittadini, e tutelare innanzitutto le famiglie garbagnatesi.

Asse portante di questa impostazione è il concetto di "avvicinare" i servizi, decentrandoli e dislocandoli su tutto il territorio, "superando" così la natura policentrica della Città. Si può raggiungere tale risultato anche facendo sì che strutture già esistenti e adibite ad altre funzioni (quali, ad esempio, pubblici esercizi) diventino punti di erogazione di servizi del Comune.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Promozione dell'aggregazione presso gli oratori, anche tramite il supporto ai Centri Estivi
- Ideazione di nuovi percorsi educativi, insieme alle associazioni ed ai centri di aggregazione religiosi, laici e sportivi
- Istituzione di brevi e mirati corsi di formazione
- Revisione, condivisa con i ragazzi, degli spazi comunali a loro destinati (nuovo Picchio Rosso; Sala Prove: evento "Jam Session", bando per il co-using della struttura)
- Collaborazione con le associazioni garbagnatesi specializzate nel settore-disabilità per evidenziare e risolvere problematiche specifiche del Territorio
- Ideazione di percorsi volti ad offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro
- Organizzazione di corsi e gite per anziani
- Sostegno e sviluppo di attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, separazioni famigliari, ragazze-madri)
- Contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini italiani o con anzianità di residenza nel Comune
- Sostegno alle giovani coppie (assegni di maternità e di assistenza ai figli minori)
- Integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie
- Ottimizzazione dell'attività della Comunità Alloggio "Le Scie", con percorsi mirati e coordinati con Regione e Città Metropolitana
- Progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai medici di base ed ASST
- Semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici locali per particolari categorie (famiglie con figli, persone con disabilità, famiglie monoparentali), in base a parametri di reddito
- Housing Sociale, per single, separati e giovani coppie
- Interventi in accordo di collaborazione con Città Metropolitana di Milano per la manutenzione periodica obbligatoria dell'impianto termico case ERP
- Caffè Alzheimer

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Progetto di assistenza domiciliare agli anziani
- Realizzazione del progetto per la riqualificazione sociale della casa ALER di Via Mazzini con il progetto Nessuno Escluso, approvato ed in esecuzione;
- Incontri con i quartieri
- "Caffè pedagogici" con familiari di persone adulte con disabilità
- Progetti sulle Ludopatie
- Avvio progetti di "giustizia ripartiva" per reati di guida in stato d'ebbrezza (art. 186) attraverso Lavori di pubblica utilità a beneficio della collettività, ovvero prestazioni non retribuite (in Convenzione con il Tribunale di Milano) finalizzate alla riabilitazione e all'educazione civica
- Centri diurni estivi comunali
- Varie aperture straordinarie del Cimitero
- Estensione dei giorni di apertura del Cimitero
- Navette gratuite per gli anziani, da Bariana e dal Quartiere Groane, verso il Cimitero
- Serate per i genitori sul tema del Cyberbullismo
- Navetta gratuita in Estate, verso l'Ospedale, dal Municipio, da Santa Maria Rossa e da Bariana
- Soggiorni climatici per anziani
- Le Domeniche Danzanti al Centro Vari. Età
- I Pranzi In Compagnia al Centro Vari. Età
- Festa di Primavera
- Sconfinando (caccia al tesoro) 2 edizioni
- Incentivazione del Volontariato e dell'associazionismo giovanile: progetto "Esperienze Di Volontariato"; consulenza e supporto ai giovani nella creazione e nella gestione di associazioni; supporto ai gruppi informali giovanili e alle associazioni giovanili nella creazione di eventi ed iniziative
- Straight Outta Garben (torneo di Street Basket e cultura Hip Hop curato da associazioni e gruppi giovani) 3 edizioni
- Corsi per Preadolescenti e Bambini (Youtuber, Teatro, Illustrazione, Percussioni, Filosofia, Web Radio...)
- Corsi per Adolescenti e Giovani (mixaggio; Tony Arco Workshop)
- Incontri informativi per i Giovani su campi estivi di volontariato, Corpo Europeo di Solidarietà (ex SVE) e opportunità

- scambi internazionali Erasmus, incontri di presentazione del Servizio Civile
- Incontri informativi e percorsi orientativi per i giovani sul tema della ricerca attiva del lavoro e l'accesso alle opportunità Garanzia Giovani Eures (Job Day e percorso con servizio Centro Diurno Psico Sociale La Luna U.O. Salvini)
- Museo Diffuso e Sito tematico dedicato alla storia locale e al Museo del Siole con Archivio della Memoria
- Realizzazione del Progetto "Cultura e Storie di Comunità"
- Via Mazzini: evento "ripuliamo il quartiere"
- Apertura sportello C.A.S.A
- Laboratorio Sociale "Mazzini Lab"(progetto concluso dicembre 2020)
- Summer Camp di Volontariato per il decoro della Città e progetto La città È Dei Giovani
- Aule orto presso la Ca' del Di
- Costituzione e mantenimento del gruppo di guide volontarie "A.Mu.Si." (Amici del Museo del Siole)
- Apertura di uno spazio di aggregazione, partecipazione e cultura dedicato ai preadolescenti, adolescenti e giovani (Picchio Rosso)
- Apertura Sportello Reddito di Cittadinanza
- Gruppi di auto mutuo aiuto
- Progetto "La famiglia porta-valori in rete"
- Escape Room al Picchio Rosso
- Nuova sede Servizi Sociali
- Kinder Market
- Spettacolo teatrale alla Ca' del Di "Il Taxi"
- Conferenza "Parliamo Di Diabete"
- Ciclo di conferenze "Incontri Tematici Anziani"
- Laboratori di Teatro, Cinema ed Arte presso la Ludoteca Il Sole
- Evento "GioCO2 Mondo: viaggio per esploratori ecosostenibili" all'interno della Festa Patronale
- Corsi vari presso il centro Vari.Età
- Caritas Sunday – Festa Caritas
- Partecipazione al bando per il protagonismo giovanile e la cittadinanza attiva "La Lombardia è dei Giovani" con il progetto La Città È Dei Giovani (approvato)
- Concerto del Flowing Spirit Gospel Choir al Centro Vari.Età
- Gestione Avviso pubblico e Distribuzione buoni Viveri durante l'emergenza CoronaVirus
- Coordinamento con le Forze dell'Ordine locali con la Croce Rossa , Caritas Ambrosiana, associazioni di volontariato per la gestione dell'emergenza CoronaVirus: consegna farmaci e spesa al domicilio,sussidi economici
- Progetto "Be-prepared" con Fondazione Comunitaria Nord Milano, Centro Diurno Disabili, Centro Sviluppo Cognitivo per potenziare gli interventi durante il periodo di emergenza con le persone disabili e i loro familiari
- Iniziativa "La Spesa Sospesa" durante la quarantena
- Incontri tematici anziani per familiari e badanti
- "Filippo Al Circo" (teatro multisensoriale)
- Incontro "Conosciamo La Restituzione Alternativa Della Morosità"
- Incontri periodici con gli abitanti dei quartieri di Via Mazzini e Quadrifoglio per monitorare criticità e opportunità
- Bonus sociali (agevolazioni tariffe energetiche)
- Attività online sui canali Social di Picchio Rosso, Ludoteca Il Sole ed InformaGiovani durante la quarantena: svago, studio lavoro
- Cineforum 2.0 durante la quarantena
- SOS Tesina
- Bando "Sostegno Affitto"
- Interventi di educazione finanziaria ( come gestire il bilancio familiare, far fronte alle morosità...)
- Ampliamento del sistema di offerta del numero dei posti al Centro Diurno Integrato, accreditamento di ulteriori n° 5 posti
- Partnership per un progetto di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico
- Mantenimento ed implementazione dei servizi nonostante l'emergenza Covid
- Utilizzo dello stabile di Via Matteotti per le vaccinazioni a Novembre 2020
- Organizzazione dell'erogazione dei Buoni Spesa (Decreto Legge N.154/2020 Ristori-Ter)
- Sollecitazione a Poste Italiane, insieme ai sindaci della zona, per l'ampliamento dell'orario di servizio durante la pandemia
- "Terzo Tempo Be-Prepared": progetto a sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie in periodo di emergenza Covid-19
- Genitori In Ludo-Azione: momenti di confronto online
- Fondo per la Non Autosufficienza per persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito di Garbagnate Milanese
- Sportello per la gestione di trasporti sanitari della Terapia del Dolore
- Partecipazione ai bandi: "Fermenti in Comune" promosso da ANCI in qualità di capofila; "Educare in Comune" promosso dal Dipartimento per le Politiche della famiglia in qualità di capofila; "contrasto alla povertà educativa" promosso dall'Agenzia Nazionale per la Coesione in qualità di partner.
- Progetti di orientamento alla scelta dei percorsi scolastici e/o al lavoro in collaborazione con gli istituti scolastici

- Progetti di orientamento ai giovani per lo sviluppo e l'acquisizione delle competenze (skills), in collaborazione con gli istituti scolastici e all'interno delle attività del Picchio Rosso

Obiettivi da concludere o realizzare:

- La "Cittadella della Salute"
- Sostegno alle giovani coppie
- Introduzione della "Family Card", tessera che, in accordo con organizzazioni di categoria, consenta l'acquisto beni e generi alimentari, kit scolastici, prodotti per la prima infanzia, e la fruizione di attività sportive, culturali e ricreative, con condizioni speciali e vantaggiose
- Promozione dell'associazionismo familiare cittadino, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale
- Creazione di un nuovo oratorio a Santa Maria Rossa
- Mappatura e abbattimento delle barriere architettoniche
- Diffusione di servizi e strutture specializzate nell'accudimento degli anziani (in particolare, i centri diurni) in ogni frazione di Garbagnate
- Ampliamento dell'offerta dell'Università della Terza Età
- Ideazione di percorsi di integrazione degli anziani nella vita sociale della città, con compiti mirati, quali ad esempio i Nonni Vigile
- Asili Nido: valutare l'apertura di nuove sedi, in collaborazione con enti e privati, monitorando costantemente le necessità della popolazione.
- Creazione di un "Albo Delle Associazioni"
- Formazione e consulenza per la creazione e per la gestione di associazioni
- Ampliamento Ludoteca e servizi per la Famiglia
  - Avvio progetti PUC nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, dei beneficiari Rdc

**ISTRUZIONE**  
**Comune + Scuola + Famiglia: un piano da promuovere**

Nelle idee della Coalizione, l'Istruzione è un tema (fondamentale, va da sé: dalla Formazione deriva la crescita della Collettività) che non coinvolge solo Amministrazione e Scuola, ma anche la Famiglia.

Spesso quest'ultima viene intesa come mera fruitrice di un servizio, come un "cliente da soddisfare". Invece è, al tempo stesso, inizio e fine di un percorso quotidiano di educazione, che si attua anche in classe. Da qui, la necessità di trovare occasioni di ascolto e confronto.

Dal dialogo con la Scuola, infine, può delinearsi un Piano Annuale per il Diritto allo Studio davvero calato su esigenze pratiche. Gli istituti scolastici, cioè – con responsabile autonomia, e meglio di chiunque altro – hanno il compito di indicare le esigenze più stringenti, mentre al Comune spetta il ruolo di attuare tali indirizzi, e promuoverne di nuovi.

L'attuale domanda di inserimento scolastico può essere ben assorbita dalle strutture presenti sul Territorio; semmai, le priorità sono attuare una seria e costante manutenzione; dotare gli istituti di strumenti didattici nuovi e performanti; garantire sicurezza.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Stesura ed attuazione del Piano per il Diritto allo Studio, e presentazione dello stesso in Consiglio Comunale
- Stage di alternanza scuola-lavoro
- Progetti per gli studenti sull'Educazione Civica e la Legalità (con l'Ordine degli Avvocati di Milano); con le Forze dell'Ordine; sul risparmio energetico; sull'Educazione Alimentare; sulla Violenza di Genere
- Proposte educative e formative evolute, che sappiano valorizzare le nuove tecnologie, e far fronte ai prerequisiti imposti dal mondo del Lavoro
- Iniziative mirate e condivise tra Scuola e Assessorati (alla Cultura, allo Sport, al Tempo Libero, ai Sociali)
- Progetti calibrati sulle diverse tipologie presenti sul Territorio: la formazione degli adulti per il reinserimento nel mondo del lavoro; lo sviluppo dell'Università della Terza Età; l'inserimento di alunni diversamente abili; la lotta alla dispersione scolastica ed al disagio
- Corsi di potenziamento di Lingue Straniere
- Riconoscimento del ruolo delle Scuole Paritarie locali
- "Violenza di Genere": percorsi e progetti con alcune classi scolastiche, installazione, spettacoli teatrali ("Coro di Donna e Uomo", "Rosalyn"), conferenze ("Il Paradosso del Macho"), corsi gratuiti di Difesa Personale
- Promozione del bando regionale "Dote Scuola"
- Borse di Studio per merito agli studenti residenti a Garbagnate e frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Cambio di orario dei pullman Air Pullman per agevolare gli studenti del Russell di Bariana
- Campus Orientamento Giovani
- Impulso alla Musica nelle scuole, grazie all'acquisto di strumenti musicale ed alla fondazione di un coro gospel e di orchestre; concerti di fine anno
- Progetto "Bimbi In Bici" con la Polizia Locale, per spiegare il codice stradale ai bambini
- Servizi di pre- e post-scuola
- Progetto "Scuola e Case Sicure"
- Convegno "Aiutiamo I Nostri Ragazzi A Sognare E A Scegliere"
- Collaborazione nella realizzazione dell'evento "Donne Contro La Mafia" de La Bottega del Grillo
- Corso base di Informatica gratuito
- Adattamento del menu delle mense scolastiche per prevenire il pericolo di soffocamento
- Corso manovre di disostruzione pediatrica e adulto
- Corsi di difesa personale dedicati alle donne
- Visita studenti al Museo dell'Alfa Romeo
- Pet Therapy per alunni
- Sportello Psicologia Scolastica Online
- Deroga al Piano per il Diritto allo Studio per anticipare alcuni fondi alle scuole durante l'emergenza Covid-19
- Creazione e attivazione dell'Organismo di Composizione della Crisi (O.C.C.)
- Nuovi giochi in tutte le Scuole Materne e nel Nido di Via Bolzano
- Installazione "Panchine Rotte, Panchine Rosse" presso il Liceo Russell
- Lezione con l'Ordine degli Avvocati di Milano sul tema della violenza sulle donne per gli studenti dell'IC Futura
- Iniziativa "Per Fare Un Albero Ci Vuole Cuore"
- 200 Scatti Per Dire Donna: video e calendario per sensibilizzare sul tema della violenza contro le donne
- Supporto alla campagna "Mai Più Sola – Fermiamo Insieme La Violenza Contro Le Donne" del Centro Antiviolenza Hara
- Video-presentazione degli Asili Nido Comunali

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Progetti per attuare il "caro-libri"
- Assistenza specialistica

## **TERRITORIO**

### **Decoro, tradizione, sviluppo armonico**

#### **Ritroviamo il decoro (e l'orgoglio)**

La Garbagnate che abbiamo ereditato, non ci piace. È trascurata, sporca, "morta" e poco sicura. Nulla per cui essere felici, né orgogliosi. La nostra priorità è ribaltare questa situazione.

La manutenzione delle strade, la modifica degli attraversamenti pedonali, la riqualificazione delle piazze, degli arredi urbani, del verde, dei parcheggi: così si combatte il degrado, e così si rende la città più sicura.

È indicativo che l'Amministrazione precedente abbia lasciato sciogliere i Garbagnatesi In Comune, una risorsa che abbiamo già riattivato.

A livello territoriale, Garbagnate ha tre tratti distintivi: una struttura policentrica, le corti lombarde, il Parco Groane.

Il primo ci impone di portare servizi in tutte le frazioni, e di collegarle.

Il secondo ci suggerisce di incentivare piani di ristrutturazione di quelle che, a tutti gli effetti, sono memoria delle nostre tradizioni.

Sul terzo ci soffermiamo in una parte dedicata.

Territorio: preservare e sviluppare (con razionalità)

Il Territorio è una risorsa da preservare con accuratezza, e da utilizzare in modo razionale e sostenibile. Qualsiasi progetto di riqualificazione urbana dovrà allinearsi a tali principi.

Concretamente, nuovi e rivisti spazi residenziali dovranno prevedere una completa soddisfazione della domanda di servizi, aree verdi, parcheggi.

Uno sviluppo moderno, dunque, che sappia coniugare natura, estetica, funzionalità, basso impatto energetico e ambientale.

Da ultimo, tale impostazione implica un dialogo aperto con l'intera Area Metropolitana, così da creare sinergie, e coordinare progetti e programmazione viabilistica.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- PE4, Accordo di Programma: apertura di un Tavolo Permanente sulla Viabilità nell'Area
- PE4: incontri con la proprietà e con il curatore fallimentare
- PE4: apertura della strada (ultimata da anni) che porta a Bariana
- Viabilità: incontri per redigere il nuovo Piano Urbano del Traffico, cambiamento dei primi sensi unici in Centro
- Viabilità: puntuale e continua manutenzione della rete viaria, asfaltatura di strade e marciapiedi, installazione di ringhiere protettive
- Viabilità: protezione e maggiore illuminazione degli attraversamenti pedonali
- Viabilità: illuminazione a LED dei semafori
- Viabilità: sostituzione dei lampioni con nuova illuminazione a LED
- Viabilità: percorsi più razionali, specie verso le zone commerciali, per ridurre traffico, tempi di percorrenza, inquinamento
- Parco delle Groane: limitazione degli insediamenti industriali e residenziali sviluppando altresì la possibilità, ove ammessa, del recupero e della valorizzazione del patrimonio esistente;
- Aree Produttive: confronto all'interno dell'Accordo di Programma dell'area ex Alfa Romeo, per creare nuovi posti di lavoro per i Garbagnatesi
- Installazione telecamere in tutto il Territorio
- Accordo di Programma dell'area ex Alfa-Romeo; partecipare ai tavoli di definizione strategica dell'uso delle aree ancora edificabili, per poter agire a salvaguardia del nostro territorio e condividere la definizione delle opere da eseguirsi
- Rifacimento del tetto della Palestra della Scuola Wojtyla di Via Varese
- Favorire e controllare il ricorso a tecnologie a basso impatto ambientale, con l'uso delle energie rinnovabili sia a carattere privato (anche nelle strutture già esistenti) che pubblico (dotando le strutture comunali di fonti di energia rinnovabile – "Energia Pura" di Enel)
- Costanti potature patrimonio arboreo

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Vecchio Accordo di Programma ex Alfa Romeo: sblocco fondi
- Diserbo, pulizia e miglioramento illuminazione del Sottopasso della ex S.S. Varesina
- Pulizia costante dei passaggi pedonali, con personale assunto e dedicato
- Creazione isola pedonale in Largo Gervasoni, in entrata e in uscita dalla scuola elementare K. Wojtyla
- Incontro con il Sindaco di Milano, Sala, e con il Prefetto, per affrontare il tema della sicurezza nel vecchio Ospedale
- Collegamento tra il nuovo ospedale ed il parcheggio del vecchio ospedale
- Viabilità più sicura ed più ordinata in entrata e in uscita dall'Ospedale
- Installazione guardrail in Via Fermi
- Installazione dossi in diversi punti della città
- Trasformazione di uno spazio in Bariana in un parcheggio pubblico
- Periodica disinfestazione zanzare
- Diserbo dei marciapiedi e delle aree di sosta
- Collegamento acqua nell'area cani di Via Gobetti
- Derattizzazione dei tratti fognari nelle zone di Via Don Mazzolari (Santa Maria) e di Via Trieste (Bariana)

- Istituzione di un numero verde per segnalare impianti di illuminazione pubblica spenti o non funzionanti
- Apertura di un parcheggio pubblico in Via Conciliazione
- Trasformazione dei parchi della Cometa, dei Sorbi e del Cimitero in parchi inclusivi
- Velostazione nella stazione “Parco delle Groane”
- Piazza di Via Monviso
- Sistemazione copertura scuola Quinto Profili
- Sistemazione copertura Cimitero
- Manutenzione straordinaria di scuole ed edifici comunali (rifacimento dell’ingresso della Scuola Galilei)
- Sistemazione e completamento area a parcheggio Via Peloritana tra la Via Roma e la Via P.ssa Mafalda;
- Imbiancatura spogliatoi e palestra della Scuola Wojtyla di Via Varese
- Messa in sicurezza della passerella pedonale sulla Varesina
- Miglioramento arredo urbano/aree giochi
- Nuovi serramenti, tende oscuranti ed un impianto fotovoltaico per la Scuola Morante (efficientamento energetico)
- Sistemazione tetti palestre Scuole Medie Galilei e Scuole Elementari di Via Ceresio
- Interventi per rendere agibili le Sale del Cardellino e del Picchio Rosso, e dotarle del Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco
- Sostituzione pali della luce in Via Borsellino
- Bonifica da amianto della copertura della palestra del Centro Sportivo Comunale
- Copertura delle Sale Letture della Biblioteca di Via Monza
- Rimozione dell'amianto dagli uffici della Polizia Locale e dalla sede del Servizio Manutenzioni, con parziale demolizione degli immobili
- Nuovo Spazio Bimbi nel Parco Dei Pini
- Nuovi parcheggi nell’Area del Mercato
- Rimozione del porfido in Centro e a Bariana, per una manutenzione economicamente meno dispendiosa, e sostituzione con un nuovo manto stradale (da completare)
- Nuovi parcheggi in porfido in Centro e a Bariana
- Nuova Piazza del Municipio, con attivazione del pozzo, nuovi alberi e inserimento di un mulino
- Riqualficazione del Parco Marovelli: nuovo campo da Calcetto
- Riqualficazione del Parco di Via Roma, anche tramite nuovi giochi e la riattivazione della fontana
- Creazione di un questionario per il PGT
- PGT adozione della variante elaborata dall’Ufficio Tecnico Comunale e dal PIM (centro studi per la programmazione intercomunale dell’area Metropolitana) che già aveva redatto il precedente PGT;
- PGT: rigenerare il territorio facilitando e stimolando il recupero delle aree già edificate, anche tramite una riqualficazione ed una modificazione delle destinazioni d’uso
- In Via Palestrina, arretramento pali della luce verso le abitazioni, per marciapiedi nuovi e più agibili
- In Via Monza, demolizione e rifacimento dei marciapiedi, rifacimento ex novo del tratto fognario
- Aggiunta di oltre 30 nuovi giochi in 12 parchi
- Approvazione convenzione e rilascio del permesso di costruire per la riqualficazione della “cascina San Carlo” di Bariana in via C. Battisti

#### Obiettivi da concludere o realizzare:

- PE4: ampliamento e sviluppo del Centro Sportivo Comunale e dei parcheggi circostanti
- PE4: nuova viabilità che includa ed estenda quella costruita per il Centro Commerciale
- PE4: ridare dignità a Bariana; riqualficare la piazza centrale, la grotta ed il parco, con una “regia condivisa” con la Parrocchia
- Salvaguardare le aree agricole da ipotesi di variazione di destinazione d’uso
- Creare un anello verde che colleghi i confini di Garbagnate al Parco delle Groane
- Viabilità: potenziamento collegamenti ciclopedonali tra le zone della Città
- Viabilità: parcheggi adiacenti alle stazioni gratuiti per i Garbagnatesi, ma a pagamento per chi viene da fuori
- Parco delle Groane: recupero delle Fornaci
- Parco delle Groane: riduzione del traffico di mezzi pesanti, e dei rischi di inquinamento idrico e di smog
- Parco delle Groane: creazione di un cimitero degli animali
- Parco delle Groane: nuovi orti urbani per i cittadini garbagnatesi
- Realizzazione Skate-Park presso il Centro sportivo comunale di via Montenero.
- Ristrutturazione palazzina Comando Polizia Locale di via Carducci.
- Ristrutturazione spogliatoi campo di calcio “Le Querce” di via Don Mazzolari.
- Ristrutturazione palestra ginnica del Centro sportivo comunale di via Montenero.
- Efficientamento energetico complesso scolastico “Elsa Morante” Lotto 3.
- Rifacimento coperture scuole materne “La Magnolia” di via Villorosi ed “Arcobaleno” di via Ceresio.
- Adeguamento normativo ai fini dell’ottenimento del certificato di prevenzione incendi della struttura “Ca’ del Di” di via Bolzano.

- Ristrutturazione edilizia delle strutture e delle coperture del Cimitero Comunale di via F.lli Signorelli.
- Completamento dell'arredo lapideo di n. 432 cinerari nella Cappella centrale del Cimitero Comunale di via F.lli Signorelli.
- Ristrutturazione di n. 113 di loculi del reparto "B" del Cimitero Comunale di via F.lli Signorelli, per nuove concessioni.
- Nuovo accordo di programma per l'area ex Alfa Romeo, con la definizione degli interventi sul territorio ed a favore del nostro Comune
- Studio del nuovo Piano Generale Urbano del Traffico, per definire la viabilità con gli importanti sviluppi del territorio che circonda il nostro Comune (aree Mind ex Expo ed ex Alfa Romeo)

## COMUNICAZIONE

### Informare, ascoltare, spiegare.

Per il Comune che abbiamo in mente, i primi interlocutori a cui rendere conto sono i Garbagnatesi, non i partiti. È il superamento di una logica "propagandistica" della Comunicazione, che abbraccia, di contro, la vicinanza e la condivisione.

La nostra Amministrazione, quindi, intende informare (ovvero dotare la cittadinanza degli strumenti per sapere), ascoltare, dialogare, spiegare. Il tutto con la massima trasparenza, e con un linguaggio che abbia innanzitutto l'obiettivo di farsi capire.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali
- Cruscotto Online, all'interno del Sito del Comune, per gestire le pratiche del Comune via Internet, eliminando code e riducendo i tempi di attesa
- Pagina Facebook del Comune
- Ledwall
- Ufficio Comunicazione, punto di riferimento per i media locali.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Creazione di un Assessorato alla Comunicazione, alla Trasparenza ed alla Semplificazione Amministrativa
- Ricevimento quotidiano dei cittadini
- Pagina Facebook del Sindaco
- Implementazione della App del Comune
- Servizio Whatsapp dedicato a sicurezza, emergenze e interventi straordinari
- Servizio Telegram dedicato a sicurezza, emergenze e interventi straordinari
- Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)
- Riattivazione dei televisori al plasma per informare su news, servizi ed eventi
- Riattivazione Ledwall Piazza della Croce
- Riattivato Ledwall del Quadrifoglio
- Trasmissione a Radio Panda con il Sindaco, a cadenza mensile
- Ponte Radio
- Strumentazioni varie in ambito informatico
- Nuovo Sito Internet (online - 8 luglio 2019)
- Nuovi sistemi di telefonia e rete geografica del Comune
- Sperimentazione App IO
- Prenotazione Online Appuntamenti con Anagrafe, Stato Civile, Polizia Locale, Tributi, Catasto
- Implementazione PagoPA per Servizi di Pre e Post Scuola, Servizio di Trasporto Scolastico, Retta del Centro Diurno Integrato "Cà del Di", Centri Estivi, Tassa Concorsi
- Presentazione Pratiche Online: Polizia Locale, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Servizi al Cittadino, Servizio Tributi, Servizio Educazione, URP, Amministrazione Trasparente
- Pagamento Multe Online
- Rilascio Certificati Anagrafici Online: Matrimonio, Iscrizione alle Liste Elettorali, Contestuale di Singolo (Res., Citt., Nas.), Cittadinanza, Stato di Famiglia, Residenza
- Mantenimento apertura servizi nonostante l'emergenza Covid

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Newsletter
- Radio e giornale
- Punti di accesso libero ad Internet in zone strategiche

## LAVORO E COMMERCIO

### Un supporto concreto, serio, responsabile.

Il tema è delicato: da una parte, per ogni Amministrazione, il Lavoro deve essere una priorità; dall'altra, il periodo storico impone un'indagine seria che abbia la decenza di non adagiarsi su facili promesse.

Diviene pertanto strategico investire nella Formazione e dialogare con le Associazioni di Categoria del Territorio.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Borse lavoro
- Adesione alla misura Dote Lavoro
- Partnership con agenzie specialistiche quali Unione ConfCommercio ed AFOL Nord Ovest
- Potenziamento degli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)
- Supporto alle Piccole e Medie Imprese, attraverso la ricerca e la promozione di bandi
- Incentivi, bonus fiscali, borse-lavoro e fondi di garanzia per giovani imprenditori (con il supporto di banche ed istituti di credito locali) e per chi vorrà aprire una nuova attività
- Promozione del commercio e dei mercati rionali (anche quelli a KM Zero, in collaborazione con Coldiretti), non solo in centro, ma anche nelle frazioni
- Crescita dei servizi di Formazione, Ricerca ed Innovazione, con corsi qualificanti e specifici, atti a favorire l'inserimento (dei giovani) ed il re-inserimento (degli over 40) nel mercato del Lavoro
- Abbattimento del 50% della Cosap per occupazione suolo pubblico per il plateatico
- Bonus Assunzionale, in partnership con AssoLombarda, "rivisto" a maggior tutela dei Garbagnatesi

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Corso di formazione ai dipendenti comunali sul contrasto alla corruzione
- Progressioni orizzontali dei dipendenti comunali
- Assunzione di nuovo personale
- Job Day
- Sportello di Mediazione Civile
- Approvazione del regolamento per contrastare l'evasione fiscale dei tributi locali delle attività commerciali
- Sportello "Credito Adesso"
- Dote Comune: assunzione di un tirocinante in ambito Verde/Ambiente
- Dote Comune: assunzione di un tirocinante in ambito Anagrafe/Stato Civile
- Campagna "Regali Garbagnatesi", per incentivare l'acquisto dei regali di Natale presso i negozi cittadini
- Sperimentazione mercato rionale a Bariana
- Nuovi bandi per l'affidamento in concessione dell'uso dei chioschi
- Workshop online "Job Weeks: Skilliamoci Con Il Problem Solving"
- Bandi di Concorso: Agente di Polizia e Istruttore Tecnico
- Proroga scadenza pagamento Canone Unico (COSAP) Anno 2021
- Convegno "Sovraindebitamento: le nuove opportunità per famiglie e imprese introdotte con la legge 176/2020"
- Bando di gara per l'alienazione di un'unità immobiliare comunale adibita a negozio/ufficio in zona residenziale
- Deroga alle giornate di chiusura obbligatoria per Acconciatori, Estetisti e Tatuatori

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Riduzione della burocrazia.

## **AMBIENTE, ACQUA ED ENERGIA**

### **Mentalità "green"**

Una città più vivibile e gradevole, decorosa, responsabile, è una città attenta alle problematiche ambientali, che "previene" e non si limita a "riparare" i danni.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Piano Urbano del Traffico (PUT): fondamentale strumento di pianificazione e di gestione della mobilità per una nuova viabilità più "pratica" e meno inquinante
- Illuminazione a LED
- Semafori a LED
- Salvaguardia del Parco Groane
- Campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione dei nostri studenti e della cittadinanza in generale
- Piste ciclabili: dialogo con Regione e Città Metropolitana per introdurre il bike sharing
- Illuminazione pubblica a Led
- Nuova organizzazione della Raccolta Differenziata, con secondo ritiro settimanale del secco

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Giornata Del Verde Pulito
- Controlli sulla presenza del Tarlo Asiatico
- Censimento di tutto il patrimonio Arboreo , con l'individuazione delle essenze che risultava necessario abbattere e quelle invece per le quali era sufficiente la potatura
- Interventi finalizzati alla razionalizzazione ed alla pulizia di tutte le aree pubbliche (strade, parcheggi verde)
- Contributi ai cittadini per la rimozione di manufatti in cemento-amianto da edifici privati
- Portare la "Casa dell'Acqua" in più punti della Città
- Realizzazione volantino ritiro Rifiuti Ingombranti in più lingue
- Realizzazione nuovo libretto Raccolta Differenziata
- Bonifica dei siti degradati (sblocco della bonifica dell'area tra le fornaci Gianotti e Maciacchini)
- Nuove piante in Via Marietti e in Piazza della Croce
- Messa a dimora di 265 nuove piante in vari punti della Città

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Piano Energetico Comunale
- Monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti
- Aree, recintate e sicure, destinate ai cani: aumentarne la diffusione, e fare continua manutenzione ordinaria e straordinaria
- Teleriscaldamento, fotovoltaico ed illuminazione pubblica a LED di stabili

**BILANCIO E PARTECIPATE**  
**Tra promesse attuabili ed inedite condivisioni**

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Nessuna introduzione di nuove tasse e nuove imposte
- Nessun aumento delle tasse esistenti, pur mantenendo i servizi esistenti, in primis quelli sociali
- Nessun aumento delle tariffe dei servizi a domanda individuale
- Controlli inerenti i tributi locali (imposte e tasse) per contrastare l'evasione fiscale
- Adozione della "spending review" (revisione della spesa) ed oculata pianificazione finanziaria
- Verifica di ogni singolo contratto ed appalto, alla costante ricerca di una ottimizzazione dei costi, per ottenere risparmi sulla spesa corrente.
- ASM: estensione del campo di azione al settore elettricità; ricoprire un ruolo strategico nello sviluppo Piano Energetico Comunale; divenire il punto di riferimento per le nuove energie (pannelli solari, teleriscaldamento, fotovoltaico), con costi contenuti che possano incentivare gli allacciamenti, sia negli spazi comunali che presso i privati
- Farmacie Comunali: Bando di gara per locazione area ex GTM

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Scissione di ASM in ASM Farmacie e ASM Gas
- Ampliamento degli orari di apertura delle Farmacie Comunali
- Introduzione di nuovi servizi da parte delle Farmacie Comunali
- Apertura canali social di ASM Farmacie e ASM Gas
- Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, e del Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 2019 per eludere il regime dei dodicesimi ed il blocco degli investimenti
- Nuova IMU-TASI-Tassa Rifiuti

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Creazione, con il personale già esistente, di uno staff che avrà il compito di intercettare fondi regionali ed europei
- Bilancio Partecipato
- Apertura H24 di una Farmacia Comunale

## **OBIETTIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

### **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2021-2023** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29 marzo 2021.

Con la Legge 6.11.2012, n. 190, il legislatore ha disciplinato le azioni per prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Essa ha previsto che ogni Ente Locale si doti di un "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" (d'ora in poi PTPCT), il quale deve avere un contenuto concreto per attuare forme di contrasto del relativo fenomeno in coerenza con i contenuti del Piano Annuale Anticorruzione (PNA).

Il PNA, adottato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), rappresenta l'atto di indirizzo rivolto alle PP.AA. e a tutti gli enti soggetti, per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Dal 2013 al 2019 sono stati adottati da ANAC tre PNA e tre aggiornamenti ai PNA. Nello specifico: PNA 2013 (Delibera CIVIT n. 72/2013), aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determinazione n. 12/2015), PNA 2016 (Determinazione n. 831/2016), aggiornamento 2017 al PNA 2016 (Delibera n. 1208/2017), aggiornamento 2018 al PNA 2016 (Delibera n. 1074/2018) e, da ultimo il PNA 2019, approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019.

A livello decentrato, ogni Amministrazione, in relazione alle proprie caratteristiche ordinamentali e dimensionali nonché per via del contesto territoriale, sociale, economico, culturale e organizzativo, e tenuta a definire il proprio PTPCT predisponendolo ogni anno entro il 31 gennaio.

Per l'anno 2021, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023.

Il Piano triennale individua pertanto il grado di esposizione dell'Amministrazione al rischio di corruzione e indica gli interventi (ovvero le misure) volti a prevenire il medesimo rischio, in base ai fattori di contesto specifici del proprio Ente.

### **Obiettivi di Trasparenza specifici**

Per il triennio di riferimento sono stati individuati i seguenti obiettivi trasversali in attuazione del PTPCT:

1. Assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal Segretario Generale
2. Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni secondo le scadenze previste da ANAC nel 2021
3. Adempimento Legge 190/12 art.1 comma 32 con esito POSITIVO (a seguito di verifica ANAC)
4. Assenza di rilievi da parte del Segretario Comunale e/o del NdV per mancata pubblicazione documenti in Amministrazione Trasparente a seguito di segnalazioni (anche esterne)
5. Esito positivo controlli a campione da parte del S.G. su pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (controlli a campione da effettuarsi almeno 2 volte all'anno)
6. Predisposizione e pubblicazione del registro degli accessi

Obiettivi in materia di TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, insieme al Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito "CAD"), secondo ultime modifiche da DL Semplificazioni 2020, indicano le linee d'azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese. Gli obiettivi in materia di transizione al digitale del Comune di Garbagnate Milanese, seguono quindi le linee d'azione definite dal Piano Triennale 2020-2022 e dal CAD, a seconda delle situazioni specifiche in cui ogni Settore ed ogni servizio si trova attualmente.

OBIETTIVO PREVISTO DA TRANSIZIONE AL DIGITALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA' PERSEGUITE	STAKEHOLDER FINALI	TEMPI	ALTRI SETTORI COINVOLTI
PAGO PA  Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate.  - fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD	Analisi, configurazione ed attivazione del 70% dei pagamenti PagoPA tra i servizi erogati dall'Ente	Analisi del 100% delle voci di incasso e definizione della metodologia di pagamento e rendicontazione per il 70% di essi. Creazione delle voci di pagamento su piattaforma apposita e implementazione della tipologia scelta insieme alla software house fornitrice del servizio, nel caso di pagamenti da flusso o da istanza.  Definizione, insieme al Settore di competenza dell'incasso, della migliore strategia di utilizzo del pagamento PagoPA.	Incremento dei servizi di pagamento PagoPA digitali offerti.	Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
	Analisi, configurazione ed attivazione del restante 30% dei pagamenti PagoPA tra i servizi erogati dall'Ente	Definizione della metodologia di pagamento e rendicontazione per il restante 30% delle voci di incasso sui servizi erogati dall'Ente. Creazione delle voci di pagamento su piattaforma apposita e implementazione della tipologia scelta insieme alla software house fornitrice del servizio, nel caso di pagamenti da flusso o da istanza.  Definizione, insieme al Settore di competenza dell'incasso, della migliore strategia di utilizzo del pagamento PagoPA.	Incremento dei servizi di pagamento PagoPA digitali offerti.	Cittadini, Imprese	dicembre 2022	Tutta la struttura
SERVIZI DIGITALI  Attivare nuovi servizi digitali online.  Integrazione di SPID e CIE	Configurazione ed attivazione della piattaforma per la prenotazione degli appuntamenti online	Definizione, implementazione e configurazione di una piattaforma di prenotazione degli appuntamenti online per i vari uffici e servizi dell'ente.  Integrazione nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema	Attivazione delle prenotazioni appuntamenti come servizio digitale online; incremento dei servizi digitali	Cittadini, Imprese	dicembre 2020	Tutta la struttura

per l'autenticazione ai propri servizi digitali per cittadini e imprese. - fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD		di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.	offerti.			
	Configurazione ed attivazione della nuova Intranet Comunale	Implementazione di una piattaforma per la concentrazione, in un unico luogo web, di tutti i servizi dedicati al personale dell'Ente.	Concentrazione dei servizi utili al personale presso piattaforma digitale	Personale interno dell'Ente	giugno 2021	
	Configurazione ed attivazione di un canale Telegram e chat-bot per i dipendenti comunali	Implementazione di un canale dotato di chat-bot per concentrare le informazioni e le comunicazioni dedicate al personale dell'Ente.	Concentrazione delle informazioni e comunicazioni al personale presso piattaforma smart access	Personale interno dell'Ente	dicembre 2021	
APP IO Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. - fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD	Attivazione di n. 10 nuovi servizi interoperabili con l'App IO	Aggancio all'App IO di n. 10 servizi digitali; configurazione della messaggistica di notifica necessaria al funzionamento del servizio; creazione del servizio su portale apposito ed aggancio all'App IO.	Incremento dei servizi digitali su App IO offerti.	Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
MIGRAZIONE AL CLOUD (DISMISSIONE DATA)	Stesura piano di migrazione al paradigma Cloud	Stesura ed invio ad Agid, come previsto dal Piano Triennale ICT PA 2020-22, di un piano per la migrazione al paradigma Cloud.	Passaggio graduale al paradigma Cloud; dismissione graduale dell'attuale data-center; sfruttare i vantaggi del cloud: razionalizzazione costi, utilizzo remoto servizi, scalabilità ed elasticità.	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
	Migrazione e avviamento di nuove soluzioni software e	Migrazione ad un servizio cloud del software di	Perseguire l'obbligo normativo in	Comune di Garbagnate	dicembre	Ufficio Personale, Settore servizi alla

<p>CENTER)</p> <p>Le Amministrazioni con data center classificati nel Gruppo B devono procedere alla dismissione di questi Data Center migrando verso il Cloud della PA.</p> <p>- fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD</p>	servizi in cloud.	<p>gestione del personale.</p> <p>Informatizzazione dei servizi di gestione nidi e del Cà del Di.</p>	<p>materia di migrazione al cloud. Sfruttare i vantaggi del cloud: razionalizzazione costi, utilizzo remoto servizi, scalabilità ed elasticità.</p>	Milanese, Cittadini, Imprese	2021	persona
<p>ACCESSIBILITA'</p> <p>Presentazione degli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente e le dichiarazioni di accessibilità rispetto ai siti web e web apps.</p>	<p>Definizione obiettivi di accessibilità e revisione processi interni a favore dell'accessibilità dei contenuti.</p> <p>Dichiarazioni di accessibilità per siti web e app istituzionali;</p>	<p>Definizione degli obiettivi annuali rispetto all'accessibilità e di esecuzione dei test previsti per l'accessibilità dei siti web e app istituzionali.</p> <p>Riorganizzazione dei processi interni al fine di migliorare l'accessibilità dei contenuti creati, esecuzione di sessioni formative al personale in materia di accessibilità e nuova organizzazione dei processi.</p>	Migliorare l'accessibilità dei servizi e dei contenuti offerti.	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	31 marzo e 23 settembre di ogni anno	Tutta la struttura
<p>INTEROPERABILITA'</p> <p>Aumentare l'interoperabilità fra sistemi interni ed esterni all'Ente</p>	Sostituzione e migrazione del software Iride in J-Iride	Analisi, sostituzione e migrazione dati del software Iride in J-Iride al fine di migliorare l'interoperabilità e la cooperazione fra sistemi interni in termini di: condivisione ed efficienza di elaborazione dei di dati.	Aumentare l'interoperabilità tra sistemi e servizi interni (funzionalità e condivisione basi di dati); migliorare di conseguenza l'efficienza dei servizi erogati	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
<p>SICUREZZA INFORMATICA</p> <p>Sicurezza informatica e "cyber security" awareness</p>	Sostituzione del software Antivirus con una soluzione che incrementa le funzionalità di sicurezza informatica.	<p>Sostituzione e nuova configurazione del software Antivirus con una soluzione che incrementa le funzionalità di sicurezza.</p> <p>Configurazione e gestione nuove funzionalità: gestione inventario, monitoraggio e gestione vulnerabilità, patch management.</p>	Migliorare ed aumentare le funzionalità e la consapevolezza legate ai rischi sulla sicurezza informatica ed il rischio Cyber.	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	dicembre 2021	

DUP  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEZIONE OPERATIVA

## SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

### ANALISI DELLE RISORSE

#### 1) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI

PREVISIONI 2022-2024, ASSESTATO 2021 alla data del 24.06.2021

		2021 PREVISIONI ASSESTATO	2022 COMPETENZA	2023 COMPETENZA	2024 COMPETENZA
FPV	Parte corrente	120.483,11			
FPV	Parte investimento	1.831.278,97			
AVANZO	Parte corrente	845.049,10			
AVANZO	Parte investimento	916.500,00			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.098.604,65	13.381.671,29	13.381.671,29	13.381.671,29
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.313.268,96	1.073.615,32	1.073.615,32	1.073.615,32
TITOLO 3	Entrate extratributarie	5.190.277,88	5.914.245,31	5.904.245,31	5.904.245,31
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.806.744,31	400.000,00	900.000,00	900.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
TITOLO 6	Accensione Prestiti				
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.075.145,00	5.075.145,00	5.075.145,00	5.075.145,00
<b>TOTALE</b>		<b>30.197.351,98</b>	<b>25.844.676,92</b>	<b>26.334.676,92</b>	<b>26.334.676,92</b>

2) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI- RENDICONTO DELLA GESTIONE

		2016	2017	2018	2019	2020
FPV parte corrente		276.616	154.999	0	137.991	204.827
FPV parte capitale		1.798.311	1.192.640	803.613	2.034.503	2.747.911
AVANZO corrente		407.000	209.966	390.773	409.744	683.656
AVANZO capitale		1.310.000	1.365.174	1.930.912	1.112.600	548.580
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.312.831	12.856.664	12.691.684	12.543.279	12.147.148
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	898.719	816.631	1.016.738	904.902	2.504.013
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.472.905	4.340.664	3.892.146	4.303.255	3.561.842
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	896.713	524.298	1.371.570	3.038.282	5.758.665
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0
TITOLO 6	Accensione Prestiti	48.706	567.383	135.586	114.414	204.624
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.616.681	2.659.639	2.881.070	3.015.946	2.709.118
<b>TOTALE</b>		<b>25.038.482</b>	<b>24.688.058</b>	<b>25.114.092</b>	<b>27.614.916</b>	<b>31.070.384</b>

## SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

### MISSIONE 1

#### SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### PROGRAMMA 101

#### ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) sindaco; 2) consiglio e giunta; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del sindaco e al consiglio; 4) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del sindaco o del consiglio.

- Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.
- Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.
- 

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali;
- Sito internet del Comune: non "la voce dell'Amministrazione", ma il punto di riferimento per i Garbagnatesi, erogatore di servizi online (su tutti, il rilascio di certificati) per snellire pratiche e ridurre tempi di attesa;
- Social Network, da gestire "in real time", specie nelle risposte ai cittadini;
- Ledwall e plasma, per informare chi frequenta la Città;
- Newsletter;
- Radio e giornale: media più tradizionali, ma preziosi per raggiungere quell'utenza poco avvezza all'uso di internet;
- Ufficio Stampa, per facilitare il compito informativo e propositivo dei media locali;
- punti di accesso libero ad internet in zone strategiche (piazze, biblioteche, Palazzo Comunale, parchi).

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 102**

#### **SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni.
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative.
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale.

### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 103**

### **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- adozione della "Spending Review" (revisione della spesa), al fine di controllare in maniera capillare e continuativa la gestione economica e finanziaria del Comune, analizzare costi di servizi, processi produttivi ed organizzativi, evitare inefficienze e sprechi;
- un'oculata pianificazione finanziaria;
- verifica di ogni singolo contratto ed appalto, alla costante ricerca di una ottimizzazione dei costi, per ottenere risparmi sulla spesa corrente;
- controlli inerenti i tributi locali (imposte e tasse) per contrastare l'evasione fiscale;
- Creazione, con il personale già esistente, di uno staff che avrà il compito di intercettare fondi regionali ed europei.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 104**

### **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- non introdurre nuove tasse e nuove imposte;
- non aumentare quelle già esistenti, pur mantenendo i servizi esistenti, in primis quelli sociali;
- non aumentare le tariffe dei servizi a domanda individuale.

#### **RISORSE UMANE**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### **RISORSE STRUMENTALI**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 105**

### **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici e economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 106**

### **UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i per quanto attiene il servizio edilizia privata.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità;
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;

#### **RISORSE UMANE**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### **RISORSE STRUMENTALI**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 107**

### **ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale";
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 108**

### **STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione e analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente.

## **PROGRAMMA 110**

### **RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale;
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

### **PROGRAMMA 111**

#### **ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento tecnico e informatico della stamperia e dell'ufficio grafico comunali;
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto.

### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## MISSIONE 2

### GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

## PROGRAMMA 202

### CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali e delle caserme ai sensi della normativa vigente.

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire l'efficienza e l'economicità nella gestione della caserma dei Carabinieri nell'ambito del territorio dell'ente.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Fornire un adeguato supporto tecnico, amministrativo e gestionale per l'espletamento degli acquisti, dei servizi e delle manutenzioni di competenza dell'ente;
- Contribuire all'adeguato funzionamento e mantenimento della caserma dei Carabinieri cittadina ai sensi della vigente normativa.

### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## MISSIONE 3

### ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### PROGRAMMA 301

#### POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo

amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento del servizio offerto.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino;
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- aumento del numero degli agenti di Polizia Locale, con l'obiettivo, nell'arco del quinquennio, di istituire il terzo turno, così da estendere il servizio fino a mezzanotte
- creazione di un tavolo di lavoro, a cadenza settimanale, con Carabinieri, istituti di vigilanza ed altre Forze dell'Ordine: coordinamento, dialogo, sinergie tra questi corpi e l'Amministrazione
- identificazione di uno spazio comune che aggrega Polizia Locale, Croce Rossa ed il Servizio Manutenzioni del Comune, così da ottimizzare gli strumenti condivisi, e ottimizzare la collaborazione nelle tante situazioni che richiedono l'intervento contemporaneo di più di un corpo
- attuazione di progetti di prevenzione, repressione e informazione (Polizia Locale nelle scuole per fare attività di Educazione Civica)
- potenziamento della rete di illuminazione pubblica e di videosorveglianza (specie in punti critici, quali ad esempio i sottopassaggi)
- controllo e contrasto di immigrazione irregolare, campi nomadi e prostituzione
- collaborazione con le Associazioni per attività quali i Nonni Vigili
- sviluppo di un progetto di collaborazione nel vicinato e di controllo "attivo" nei vari isolati e quartieri
- sistemazione delle aree intorno alle stazioni (in particolar modo la fermata "Parco delle Groane"), così da far sentire più sicuri i tanti pendolari della nostra città.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## MISSIONE 4

### ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 402**

#### **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative;
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 406**

### **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- organizzazione e qualità delle mense scolastiche;
- trasporto degli alunni, cercando di contenere le tariffe;
- progetti per attutire il "caro-libri";
- attrezzature, spazi esterni per attività all'aperto, arredi, telefonia.

## **PROGRAMMA 407**

### **DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- assistenza specialistica;
- borse di studio per gli studenti meritevoli: un aiuto concreto, che veicola inoltre il concetto virtuoso di una comunità che premia chi si impegna.

#### **RISORSE UMANE**

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### **RISORSE STRUMENTALI**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **MISSIONE 5**

### **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### **PROGRAMMA 501**

#### **VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici e artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico;
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Programma di manutenzione delle biblioteche cittadine;
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini;

- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture);
- Valorizzazione del sistema museale cittadino;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 502**

#### **ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- abbattimento del 90% del costo del noleggio dei locali per eventi, corsi e riunioni;
- manutenzione costante degli spazi: solo così c'è vero servizio;
- incentivazione dell'associazionismo;
- sostegno a quelle associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza;
- revisione della struttura destinata alle feste (area del Mercato): abbandonata, è un imperdonabile spreco, quando potrebbe essere uno spazio utile e, adeguatamente sistemato, fruibile durante tutto l'anno;
- la valorizzazione delle ludoteche, riconoscendone il prezioso ruolo sociale.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **MISSIONE 6**

#### **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

#### **PROGRAMMA 601**

## **SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma Giovani della medesima missione.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva;
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- riaprire le piscine comunali;
- costruzione di un piccolo Palazzetto dello Sport;

- sistemazione ed ampliamento del Centro Sportivo Comunale;
- riqualificazione delle palestre;
- la Notte Bianca dello Sport: il maxi-evento che ha animato e messo in moto una città, dando finalmente un'adeguata vetrina a tutte le Associazioni, deve essere assolutamente reintrodotta;
- i Campionati Interstudenteschi, ideale collegamento tra Scuola e Sport;
- il Meeting di Atletica;
- il Torneo Marovelli, ormai di respiro internazionale;
- Atletica Senza Frontiere, giusto e sentito riconoscimento verso gli atleti diversamente abili;
- Di Giovedì Cabaret... DOC, festival con i comici di Zelig e Colorado Cafè;
- pista di pattinaggio in Piazza della Croce;
- i mercatini rionali, regionali ed internazionali;
- il Carnevale, inteso anche come una occasione di integrazione delle diverse comunità straniere presenti sul Territorio;
- le gite in Italia e in Europa, in collaborazione con Auser Garbagnate.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 602**

#### **GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale;
- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione;
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità;

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- promozione dell'aggregazione presso gli oratori, riconoscendone il fondamentale ed insostituibile ruolo educativo; aiutare la parrocchia per la creazione di un nuovo oratorio a Santa Maria Rossa;
- ideazione di nuovi percorsi educativi, insieme alle associazioni ed ai centri di aggregazione religiosi, laici e sportivi;
- istituzione di brevi e mirati corsi di formazione;
- revisione, condivisa con i ragazzi, degli spazi comunali a loro destinati, quali Skate Park e Sala Prove.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### MISSIONE 8

#### ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

#### PROGRAMMA 801

##### URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il PGT è lo strumento per attuare i nostri principi. Tenuto conto degli indici urbanistici, e svolta un'opportuna analisi preliminare per comprendere le reali esigenze di sviluppo edificatorio, queste sono le nostre linee guida per la sua opportuna revisione.

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- stimolare il recupero delle aree già edificate, anche tramite una riqualificazione ed una modificazione delle destinazioni d'uso;
- favorire e controllare il ricorso a tecnologie a basso impatto ambientale, con l'uso delle energie rinnovabili sia a carattere privato (anche nelle strutture già esistenti) che pubblico (dotando le strutture comunali di fonti di energia rinnovabile);
- incentivare e salvaguardare le aree agricole da ipotesi di variazione di destinazione d'uso;
- creare un anello verde che colleghi i confini di Garbagnate al Parco delle Groane;
- un ampliamento ed uno sviluppo del Centro Sportivo Comunale, che prevedano un adeguato numero di parcheggi;
- una nuova viabilità, che includa, ed estenda, quella costruita per il Centro Commerciale; apertura immediata di quella già ultimata. Nessun nuovo progetto deve inficiare una situazione del traffico già critica;
- ridare dignità a Bariana, dopo anni di abbandono, trascuratezza ed isolamento. In particolare, l'intendimento della Coalizione è riqualificare, e quindi valorizzare, la piazza centrale, la grotta ed il parco, con una "regia condivisa" con la Parrocchia.

## RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

## RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 802**

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Adeguare l'attività del settore Edilizia alle esigenze di valorizzazione delle risorse disponibili, al recupero del patrimonio edilizio, alla sua riqualificazione sotto l'aspetto ecologico e al recupero delle zone a rischio di deterioramento.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento del programma di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio ERP;
- Realizzazione dei programmi manutentivi previsti nel programma dei lavori pubblici;
- Riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico non più adeguato sotto l'aspetto funzionale e di consumi energetici;
- Attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative.
- 

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### MISSIONE 9

#### **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### **PROGRAMMA 902**

#### **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (a esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- salvaguardia del Parco Groane;
- bonifica dei siti degradati;
- campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione dei nostri studenti e della cittadinanza in generale;
- Piano Energetico Comunale: strumento per individuare criticità, fissare obiettivi finalizzati a migliorare le prestazioni energetiche, e contenere i consumi, grazie alle fonti alternative e rinnovabili. Fondamentale sarà la ricerca di finanziamenti dell'Unione Europea per rendere gli edifici pubblici della città autonomi dal punto di vista energetico, ed abbattere così i costi;

- Piste ciclabili: rendere più sicuri i percorsi pedonali interni alla città; sviluppare, insieme a Regione e Città Metropolitana, le reti di piste e bike sharing nel Parco Groane e nelle stazioni, creando anche aree ampie e custodite dove i cittadini possano lasciare i propri mezzi;
- portare la “Casa dell’Acqua” in più punti della Città;
- Piano Urbano del Traffico (PUT): fondamentale strumento di pianificazione e di gestione della mobilità per una nuova viabilità più “pratica” e meno inquinante;
- ottimizzare la raccolta differenziata, monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti;
- aree, recintate e sicure, destinate ai cani: aumentarne la diffusione, e fare continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- teleriscaldamento, fotovoltaico ed illuminazione pubblica a LED di stabili e vie: tecnologie da incentivare, attraverso il coinvolgimento di ASM e partner a partecipazione pubblica, e sfruttando opportunità quali il Patto dei Sindaci (Protocollo Europeo 20/20/20).

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: “Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori”.

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

### **PROGRAMMA 903**

#### **RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un’azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 904**

#### **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua a uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue e al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i rilevando che il servizio idrico integrato è gestito direttamente dall'A.T.O. della Città Metropolitana di Milano mentre rimangono in gestione al Comune le attività relative alla gestione e manutenzione della "casetta dell'acqua" già insediata ed all'attivazione di quella nuova proveniente dal sito Expo 2015 donata da Cap Holding al Comune a seguito di manifestazione d'interesse.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale;
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio.

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano;
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa.

## RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

## RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## PROGRAMMA 905

### **AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con riferimento alla cura del verde cittadino ed in previsione del nuovo appalto per la manutenzione dello stesso.

Approvazione in Consiglio Comunale dello statuto di adesione al Parco del Lura, che individua un area protetta a nord della Città.

Attuazione di progetti approvati nell'anno 2015 finanziati da Expo 2015 e realizzati da ERSAF finalizzati alla valorizzazione e recupero ambientale.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il Parco delle Groane è il nostro polmone verde, è parte della nostra storia e del nostro DNA, si tratta di un patrimonio da proteggere e valorizzare:

- limitando gli insediamenti, industriali o residenziali che siano;
- recuperando le Fornaci, attualmente fatiscenti e quindi "sprecate";
- riducendo il traffico pesante e i rischi di inquinamento idrico e di smog;
- creando, in accordo con l'ente Parco Groane, un cimitero degli animali;
- implementando nuovi orti urbani per i cittadini garbagnatesi.

## RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

## RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## PROGRAMMA 908

### QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere e altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Programma di controllo degli impianti termici e campagna di sensibilizzazione contro i rischi degli impianti difettosi e non adeguatamente mantenuti in collaborazione con Città Metropolitana di Milano;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **MISSIONE 10**

### **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### **PROGRAMMA 1005**

##### **VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con particolare riguardo alla mobilità lenta, per la quale è prevista la realizzazione di una pista ciclo pedonale lungo la via Forlanini, che collega la velo stazione ubicata all'interni dell'immobile FNM – Stazione di Garbagnate Milanese con l'ospedale w con la rete ciclabile sovra comunale del Parco delle Groane.

##### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali;
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente.

##### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- con un nuovo studio dei flussi di traffico, e un ripensamento dell'intera rete, dei sensi unici e dei parcheggi;
- ideando percorsi più razionali, specie verso le zone commerciali, che riducano traffico, tempi di percorrenza e, quindi, inquinamento;
- tenendo gratuiti per i Garbagnatesi, ma a pagamento per chi viene da fuori, i parcheggi adiacenti alle stazioni;

- riqualificando e potenziando i collegamenti ciclopedonali tra le zone della Città;
- facendo puntuale e continua manutenzione della rete viaria;
- rendendo più visibili, protetti ed illuminati i passaggi e gli attraversamenti pedonali.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **MISSIONE 11**

#### **SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

#### **PROGRAMMA 1101**

##### **SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini.

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione del Piano comunale di protezione civile;
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole.

## RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

## RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## MISSIONE 12

### DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

## PROGRAMMA 1201

### INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

## DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Monitorare costantemente la necessità della popolazione.

### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 1202**

### **INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- collaborazione con le associazioni garbagnatesi specializzate nel settore per evidenziare e risolvere problematiche specifiche del Territorio;
- mappatura e abbattimento delle barriere architettoniche;
- ottimizzazione dell'attività della Comunità Alloggio "Le Scie", con percorsi mirati e coordinati con Regione e Città Metropolitana;
- ideazione di percorsi volti a offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro, grazie al supporto del volontariato, dell'imprenditoria privata e delle cooperative di servizi.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 1203**

#### **INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- diffusione di servizi e strutture specializzate (in particolare, i centri diurni) in ogni frazione di Garbagnate;
- organizzazione di corsi e gite, con la preziosa collaborazione dell'AUSER;
- ampliamento della offerta dell'Università della Terza Età;
- ideazione di percorsi di integrazione nella vita sociale della città, con compiti mirati quali ad esempio i Nonni Vigile;
- progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai medici di base ed ASST.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 1204**

## INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati e immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza;
- Housing sociale rivolto a giovani e meno abbienti, alla luce delle crescenti richieste da parte di single, separati e giovani coppie.

### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

## RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## PROGRAMMA 1205

### INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- sostegno e sviluppo di attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, separazioni familiari, ragazze-madri);
- contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini italiani o con anzianità di residenza nel Comune;
- sostegno alle giovani coppie;
- semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici locali per particolari categorie (famiglie con figli, persone con disabilità, famiglie monoparentali), in base a parametri di reddito;

- introduzione della "Family Card", tessera che, in accordo con organizzazioni di categoria, consenta l'acquisto beni e generi alimentari, kit scolastici, prodotti per la prima infanzia, e la fruizione di attività sportive, culturali e ricreative, con condizioni speciali e vantaggiose;
- integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie;
- promozione dell'associazionismo familiare cittadino, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 1206**

#### **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini;
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza;
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sotto-utilizzo degli alloggi assegnati;
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 1207**

#### **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi sociali.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 1208**

#### **COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato;
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **PROGRAMMA 1209**

#### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali;

- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza;
- Manutenzione della struttura, verifica e controllo dell'attività della stessa.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **MISSIONE 14**

#### **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### **PROGRAMMA 1402**

##### **COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- supporto alle realtà Piccole e Medie Imprese, attraverso la ricerca e la promozione di bandi ;
- incentivi, bonus fiscali, borse-lavoro e fondi di garanzia per giovani imprenditori (con il supporto di banche ed istituti di credito locali) e per chi vorrà aprire una nuova attività;
- partnership con agenzie specialistiche quali Unione ConfCommercio ed AFOL Nord Ovest (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro);
- potenziamento degli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive);
- promozione del commercio e dei mercati rionali (anche quelli a KM Zero, in collaborazione con Coldiretti), non solo in centro, ma anche nelle frazioni;
- crescita dei servizi di Formazione, Ricerca ed Innovazione, con corsi qualificanti e specialisti, atti a favorire l'inserimento (dei giovani) ed il re-inserimento (degli over 40) nel mercato del Lavoro;
- riduzione di quel drammatico "freno a mano" chiamato "burocrazia".

## RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

## RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **PROGRAMMA 1403**

### **RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali;
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **MISSIONE 15**

### **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### **PROGRAMMA 1503**

#### **SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione, a mezzo della partecipazione in A.F.O.L.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incentivare la diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.

#### RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

#### RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## MISSIONE 17

### ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

#### PROGRAMMA 1701

#### FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale in Italia è stata introdotta dal Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 164, il quale ha stabilito per questa attività l'introduzione della concorrenza ("per il mercato") e l'affidamento del servizio in regime di concessione unicamente tramite asta competitiva ad evidenza pubblica per un periodo non superiore a 12 anni (Art. 14, comma 1). I successivi Decreti 19 gennaio 2011 n. 51913, Decreto Ambiti, e 18 ottobre 2011 n. 56433, *Decreto Comuni* hanno, rispettivamente, individuato 177 Ambiti Territoriali Minimi (ATEM), che saranno oggetto di gara unica e determinato i confini degli stessi mediante l'individuazione dei singoli Comuni appartenenti ad ognuno. Nel singolo ambito le reti saranno perciò gestite da un unico operatore a cui verrà trasferita la proprietà degli impianti' previa corresponsione ai gestori uscenti del loro valore di rimborso da determinarsi secondo gli Artt. 5 e 6 del Decreto Ministeriale 12 novembre 2011 n. 226.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Partecipazione alle spese sostenute per la gara dal Comune capofila (Legnano).

## RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

## RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

## **MISSIONE 20**

### **FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

### **PROGRAMMA 2001**

#### **FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

## **PROGRAMMA 2002**

### **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente.

## **PROGRAMMA 2003**

### **ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

## **MISSIONE 50**

### **DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni

## **PROGRAMMA 5002**

### **QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

## **MISSIONE 99**

### **SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

## **PROGRAMMA 9901**

### **SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	207.125,29	362.101,29	0,00	212.101,29	0,00	212.101,29	0,00
1	2	1.008.170,21	1.028.655,21	0,00	1.028.655,21	0,00	1.028.655,21	0,00
1	3	331.565,00	266.166,00	0,00	266.166,00	0,00	266.166,00	0,00
1	4	333.920,00	322.220,00	0,00	322.220,00	0,00	322.220,00	0,00
1	5	570.275,40	615.250,00	0,00	615.250,00	0,00	615.250,00	0,00
1	6	280.649,33	291.665,33	0,00	291.665,33	0,00	291.665,33	0,00
1	7	365.243,00	337.160,00	0,00	337.160,00	0,00	337.160,00	0,00
1	10	772.518,84	522.400,00	0,00	522.400,00	0,00	522.400,00	0,00
1	11	677.366,47	617.551,97	0,00	617.551,97	0,00	617.551,97	0,00
2	2	35.300,00	38.340,00	0,00	38.340,00	0,00	38.340,00	0,00
3	1	1.192.390,05	851.999,22	0,00	851.999,22	0,00	851.999,22	0,00
4	1	170.750,00	197.050,00	0,00	197.050,00	0,00	197.050,00	0,00
4	2	770.544,00	782.800,00	0,00	782.800,00	0,00	782.800,00	0,00
4	6	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
4	7	1.431.387,51	1.396.596,51	0,00	1.396.596,51	0,00	1.396.596,51	0,00
5	1	319.670,00	295.670,00	0,00	295.670,00	0,00	295.670,00	0,00
5	2	194.044,85	235.190,35	0,00	235.190,35	0,00	235.190,35	0,00
6	1	446.199,16	525.598,16	0,00	525.598,16	0,00	525.598,16	0,00
6	2	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
8	1	151.250,00	129.750,00	0,00	129.750,00	0,00	129.750,00	0,00
8	2	200.115,00	216.730,00	0,00	216.730,00	0,00	216.730,00	0,00
9	3	2.650.058,00	2.769.000,00	0,00	2.769.000,00	0,00	2.769.000,00	0,00

9	4	30.662,00	43.912,88	0,00	43.912,88	0,00	43.912,88	0,00
9	5	672.512,38	827.492,38	0,00	827.492,38	0,00	827.492,38	0,00
9	8	1.300,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
10	5	1.147.285,97	1.050.212,50	0,00	1.021.212,50	0,00	1.021.212,50	0,00
11	1	13.500,00	16.001,60	0,00	16.001,60	0,00	16.001,60	0,00
12	1	923.855,00	1.009.825,00	0,00	1.009.825,00	0,00	1.009.825,00	0,00
12	2	517.500,00	514.500,00	0,00	514.500,00	0,00	514.500,00	0,00
12	3	23.700,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00
12	4	277.973,96	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00
12	5	742.442,81	756.424,81	0,00	756.424,81	0,00	756.424,81	0,00
12	6	173.123,67	96.800,00	0,00	96.800,00	0,00	96.800,00	0,00
12	7	1.249.866,24	1.215.878,58	0,00	1.215.878,58	0,00	1.215.878,58	0,00
12	8	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
12	9	188.000,00	205.500,00	0,00	205.500,00	0,00	205.500,00	0,00
14	1	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	37.000,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
14	3	500,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00
15	3	107.450,00	103.950,00	0,00	103.950,00	0,00	103.950,00	0,00
17	1	1.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
20	1	132.356,11	72.337,39	0,00	212.337,39	0,00	212.337,39	0,00
20	2	2.117.343,45	2.006.232,74	0,00	2.006.232,74	0,00	2.006.232,74	0,00
20	3	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>20.536.813,70</b>	<b>19.906.661,92</b>	<b>0,00</b>	<b>19.867.661,92</b>	<b>0,00</b>	<b>19.867.661,92</b>	<b>0,00</b>

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.546.833,54	4.363.169,80	0,00	4.213.169,80	0,00	4.213.169,80	0,00
2	Giustizia	35.300,00	38.340,00	0,00	38.340,00	0,00	38.340,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.192.390,05	851.999,22	0,00	851.999,22	0,00	851.999,22	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2.375.081,51	2.378.846,51	0,00	2.378.846,51	0,00	2.378.846,51	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	513.714,85	530.860,35	0,00	530.860,35	0,00	530.860,35	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	451.699,16	531.098,16	0,00	531.098,16	0,00	531.098,16	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	351.365,00	346.480,00	0,00	346.480,00	0,00	346.480,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.354.532,38	3.642.205,26	0,00	3.642.205,26	0,00	3.642.205,26	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.147.285,97	1.050.212,50	0,00	1.021.212,50	0,00	1.021.212,50	0,00
11	Soccorso civile	13.500,00	16.001,60	0,00	16.001,60	0,00	16.001,60	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.099.461,68	3.881.628,39	0,00	3.881.628,39	0,00	3.881.628,39	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	47.500,00	38.300,00	0,00	38.300,00	0,00	38.300,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	107.450,00	103.950,00	0,00	103.950,00	0,00	103.950,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	2.299.699,56	2.128.570,13	0,00	2.268.570,13	0,00	2.268.570,13	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>20.536.813,70</b>	<b>19.906.661,92</b>	<b>0,00</b>	<b>19.867.661,92</b>	<b>0,00</b>	<b>19.867.661,92</b>	<b>0,00</b>



Diagramma: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

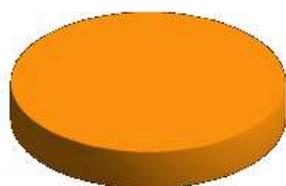
1	11	20.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	225.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	763.867,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	387.348,93	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	806.267,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	46.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	582.501,14	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	336.588,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.899.523,28</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	100.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3	Ordine pubblico e sicurezza	225.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 4	Istruzione e diritto allo studio	1.151.216,53	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
5 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	852.967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	Trasporti e diritto alla mobilità	582.501,14	150.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
1111	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1212	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	696.588,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1414	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1515	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1717	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5050	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9999	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.899.523,28</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>



- Giustizia
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Sviluppo economico e competitività
- Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Debito pubblico
- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Fondi e accantonamenti
- Servizi per conto terzi

Diagramma: Parte capitale per missione

**SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA**  
**LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI**

Come già esplicitato in questo documento, le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 16.11.2020 è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2021-2023, di seguito riportato:

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>130.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>280.000,00</b>

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. n. (2)	Codice CUP (3)	Annuilita nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavori complessivi (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorit� (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuita successive	Importo complessivo (9)	Valore degli oneri di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutui		Apporto di capitale privato	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L00792720153202100001		0000000000000000	2022	BIANCHI FABRIZIO	SI	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE MANTI STRADALI E MARCIAPIEDI	PRIORITA MASSIMA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L00792720153202100006		0000000000000000	2021	BIANCHI FABRIZIO	SI	NO	03	015	105	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	PRIORITA MASSIMA	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00			0,00		

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuita	Importo Intervento	Finalit� (Tabella E.1)	Livello di priorit�	Conformit� Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (1)
											codice AUSA	denominazione	
L00792720153202100006	0000000000000000	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	BIANCHI FABRIZIO	130.000,00	130.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE			

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

	INV	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE USO	NATURA PROVENIENZA	UTILIZZO
1	1	PALAZZO MUNICIPALE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI - N.2 BOX	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	2	PALAZZO MUNICIPALE - UFFICIO ENTRATE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
3	3	PALAZZO MUNICIPALE - SETTORE EDUCAZIONE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
4	20	SALA CONSILIARE "VILLA GIANTOTTI"	VIA MILANO	SALA CONSILIO - SALE RIUNIONI	COMPRAVENDITA	COMUNE
5	5	POLIZIA LOCALE - UFFICI MANUTENZIONE	VIA CARDUCCI	UFFICI PUBBLICI - MAGAZZINI	CESSIONE A TITOLO ONEROSO	COMUNE
1	4	BIBLIOTECA COMUNALE "CORTE VALENTI"	VIA MONZA	BIBLIOTECA - CENTRO POLIFUNZIONALE - CUSTODE	COMPRAVENDITA	COMUNE
2	44	MUSEO "SIOLO"	VIA C. SIOLO 16	MUSEO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	COMUNE
1	6	COMPLESSO SCOLASTICO "QUINTO PROFILI"	VIA STELVIO	MATERNA - ELEMENTARE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
2	7	SCUOLA MEDIA "GALILEI"	VIA VILLORESI	SCUOLA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
3	8	COMPLESSO SCOLASTICO "MORANTE"	VIA P.SSA MAFALDA	MEDIA - MATERNA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
4	9	SCUOLA ELEMENTARE "ALLENDE"	VIA MILANO	SCUOLA - PALESTRA - MENSA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
5	10	SCUOLA ELEMENTARE	VIA VARESE	SCUOLA - PALESTRA - MENSA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
6	11	SCUOLA ELEMENTARE "MORO"	VIA PASUBIO	SCUOLA - SALA PROVE MUSICALI	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
7	12	SCUOLA ELEMENTARE "GRAMSCI"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO ARCHIMEDE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA

8	13	SCUOLA MATERNA "GROANE"	VIA FOSCOLO	SCUOLA - CENTRO SCOIATTOLO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
9	14	SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO PICCHIO ROSSO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
10	15	SCUOLA MATERNA	VIA VILLORESI	SCUOLA - CENTRO CARDELLINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
11	16	SCUOLA MATERNA "QUADRIFOGLIO"	VIA MILANO	SCUOLA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
12	17	ASILO NIDO	VIA BOLZANO	SCUOLA -	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
13	18	ASILO NIDO "VILLA SICILIA"	VIA VARESE	SCUOLA -	COMPRAVENDITA	SCUOLA
14	19	LICEO RUSSEL	VIA SAN CARLO	SCUOLA - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA

1	21	CASERMA CARABINIERI - vecchia	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI
2	21	CASERMA CARABINIERI - nuova	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI

1	22	CENTRO SPORTIVO	VIA MONTENERO	PISCINA - PALESTRA - CALCIO - TENNIS	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	23	CENTRO SPORTIVO "QUADRIFOGLIO"	VIA SAURO	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
3	60	CENTRO SPORTIVO "GROANE"	VIA DEI PIOPPI	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
4	65	CENTRO SPORTIVO "LE QUERCE"	VIA KENNEDY	CALCIO - SPOGLIATOI - TETTOIA	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE

1	24	CENTRO DIURNO "CA DEL DI"	VIA BOLZANO	CENTRO ANZIANI	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	25	CENTRO COTTURA	VIA TRENTO	CUCINE-MAGAZZINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	IN CONCESSIONE
3	26	SEDE CROCEROSSA	VIA MATTEOTTI	UFFICI	COMPRAVENDITA	AFFITTO CRI
4	27	FARMACIA COMUNALE	VIA GOBETTI	FARMACIA	COMPRAVENDITA	AFFITTO
5	28	SERVIZI SOCIALI – PIANO TERRA	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE

6	29	SERVIZI SOCIALI – PRIMO PIANO	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE
7	30	DISTRETTO SANITARIO	VIA MATTEOTTI	UFFICI PUBBLICI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASL
8	31	VIGILI DEL FUOCO	VIA VENEZIA	UFFICI	COMPRAVENDITA	AZIENDA SERVIZI
9	32	NEGOZIO CARITAS	VIA VISMARA	NEGOZIO	COMPRAVENDITA	CONCESSIONE
10	33	N. 2 NEGOZI QUADRIGOGGIO	VIA MILANO 125	LIBERI	ACQUISTO	LIBERO
11	34	COMUNITA' ALLOGGIO	VIA SIGNORELLI	ALLOGGI DISABILI - 10 POSTI LETTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	LIBERI POSTI LETTO
12		CENTRO PRELIEVI	VIA MILANO 144		COMPRAVENDITA	AFFITTO
13	36	BAR STAZIONE - LA BOTTEGA DEL GRILLO	VIALE RIMEMBRANZE	NEGOZIO	CESSIONE- ACQUISIZIONE MINISTERO	CONCESSIONE
14	41bis	UFFICI VIA CANOVA	VIA CANOVA	CASA ASSOCIAZIONI	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO -CONCESSIONE
15	37	NEGOZIO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.2 NEGOZI ( BAGGI ) - (AFOL)	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
16	38	NEGOZIO "CORTE DEL CHiodo"	VIA MANZONI	N.1 NEGOZIO	COMPRAVENDITA	INFORMA GIOVANI
17	58	UFFICIO/ NEGOZIO VIA KENNEDY 15	VIA KENNEDY	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO

1	37	APPARTAMENTI "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.10 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
2	38	APPARTAMENTI "CORTE DEL CHiodo"	VIA MANZONI	N.6 ALLOGGI - N.4 BOX - N.2 CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
3	39	APPARTAMENTI "SIOLO"	VIA CASCINA SIOLO	N.38 ALLOGGI - N. 44 BOX -CANTINE	CESSIONE/CONVENZIONE	AFFITTO ERP
4	40	APPARTAMENTI "PERGOLESI"	VIA PERGOLESI	N.10 ALLOGGI - N. 10 BOX-CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP/2LIBERI (inagibili da sistemare)
5	41	APPARTAMENTI "CANOVA"	VIA CANOVA	N.54 ALLOGGI - N. 54 BOX -MENZA	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO ERP/CONCESSIONE
6	42	APPARTAMENTI "CORTE NOBILI"	VIA VARESE	N.25 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
7	43	APPARTAMENTI "VISMARA"	VIA VISMARA	N. 2 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP

1	45	CHIOSCO "QUADRIFOGLIO"	VIA FAMETTA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
2	46	CHIOSCO "PIOPII"	VIA DEI PIOPII		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
3	47	CHIOSCO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
4	48	CHIOSCO "SERENELLA"	VIA SERENELLA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
5	49	CHIOSCO "BOLZANO"	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
6	50	CHIOSCO "ROMA"	VIA ROMA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
7	51	CHIOSCO "VIVALDI"	VIA VIVALDI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
8	52	CHIOSCO "MAZZOLARI"	VIA DON MAZZOLARI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
1	53	CAPPELLA VOTIVA	VIA VARESE		CESSIONE A TITOLO GRATUITO	COMUNE
2	54	CIMITERO COMUNALE	VIA SIGNORELLI		ANTICO POSSESSO	COMUNE
3	55	AREA MERCATO	VIA COMO	AREA MERCATO - WC PUBBLICI - GUARDIOLA	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
4	56	AREA LIBERA EX- CASERMA VV.FF.	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE VV.F
5	57	SEDE AVIS	PIAZZA SANTUARIO	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE

1	59	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	PIAZZA DELLA STAZIONE		CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE
2	66	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	VIA VITTORIO VENETO	N.59 POSTI AUTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	

1	61	ORTI PUBBLICI	VIA TOTI	N.68 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
2	62	ORTI PUBBLICI	VIA FAMETTA	N.77 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE

3	63	ORTI PUBBLICI	VIA BATTISTI	N.30 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
4	64	ORTI PUBBLICI	VIA KENNEDY	N.24 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE

1	67	SERBATOIO ACQUEDOTTO	VIA BISCIA	POZZO ACQUA	EDIFICAZIONE DIRETTA	
2		POZZO CAPTAZIONE	VIA TOTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
3		POZZO CAPTAZIONE	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
4		POZZO CAPTAZIONE	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
5		POZZO CAPTAZIONE	CENTRO SPORTIVO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
6		POZZO CAPTAZIONE	VIA S. PELLICO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
7		POZZO CAPTAZIONE	VIA SIGNORELLI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
8		POZZO CAPTAZIONE	VIA ADAMELLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
9		POZZO CAPTAZIONE	VIA C. SIOLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
1	XX	FORNACE "GIANOTTI"	VIA MONTEBIANCO	EDIFICIO INDUSTRIALE	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO/INAGIBILE
2	XX	PIATTAFORMA RACCOLTA DIFF	VIA TRENTO	UFFICIO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	COMUNE

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 16.09.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione si è approvata altresì la “Proposta di approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023”;

L’art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, il quale prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regione, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell’organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell’inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Ai sensi della medesima norma, l’approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- l’inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarato della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall’art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell’iscrizione del bene in catasto;

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al Bilancio, ai sensi dell’art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

La procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall’articolo considerato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali nell’evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell’indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di provento destinabili a finanziamento degli investimenti;

La puntuale ricognizione effettuata nell’ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso, ha portato all’individuazione di immobili, suddivisi in edifici ed aree, pienamente rispondenti ai criteri di cui all’art. 58 del D.L. n. 112/2008;

Di seguito il PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 2021-2023:

2021

n	Descrizione del bene immobile	Ubicazione località	Destinazione Urbanistica	Utilizzazione attuale	Dati catastali		Valore €	Intervento previsto	note
					Fg.	Mapp.			
1	Unità immobiliari adibite a residenza	Via Vismara 73	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	In locazione	23	mapp. 198 sub. 35 e sub. 35	€ 157.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 44/2013 - vedi perizia
2	Negoziolo	Via Kennedy 15					€ 130.000,00		vedi perizia allegata
3	Negozi Quadrifoglio	via Milano 125					€ 102.500,00		vedi perizia allegata
4	Terreni in diritto di superficie	GB 1	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Coop S. Maria	29	39, 40, 321 + altri	€ 27.500,00	alienazione	Delibera di C.C. n.40/2017 - (sulla base delle richieste formulate all'ufficio si stima la stipula di almeno 3 atti di trasformazione del lotto)
				Coop. De Gaperi	29	11			
				Coop. Il Sole	29	12			
5	Terreni in diritto di superficie	GB7	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Ravazzani	12	224,239	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 - (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipula di almeno 2 atti di trasformazione)
				Coop Nuova Genziana	12	113, 116,165			
				Imp. Campana	12	122,129, 138,146, 148			
				Imp. Albrigi	12	31,32,115,120, 125			
				Coop. Urbanistica Nuova	12	134,159, 160,161			
6	Terreni in diritto di superficie	GB9	pianificazione vigente del PRG -Br residenziale completamento	Imp. Falconara	12	149	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 - (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipula di almeno 2 atti di trasformazione)
				Imp. Sicedesio	2	424, 437, 430			
				Imp. Albrigi	2	423, 428			
7	Terreni in diritto di superficie	GB2	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Campana	2	433, 444	€ 10.000,00	alienazione	delibera di G.C. n. 118/2016 - (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipula di almeno un atto di trasformazione)
				Coop. Edelweiss	13-14	171,173,177,175, 438,440			
				Coop. Garbagnate 2	13	83,165,182,188			
							€ 467.000,00		

2022

Per l'anno 2021 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie con il completamento di altri comparti di edilizia economica e popolare che al momento non sono stati completati. E' prevista inoltre la possibilità di completare l'alienazione di immobili residenziali non occupati. Si prevede prudenzialmente un valore di € 150.000,00

2023

Per l'anno 2022 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie dei comparti di edilizia economica e popolare inserendo tutte le aree non completate. Inoltre si potrà proseguire alienazione di immobili anche non residenziali e non occupati di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Si prevede prudenzialmente un valore di € 50.000,00.

DOTAZIONE ORGANICA

ANDAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO al 31 DICEMBRE 2020

Ai sensi dell'art. 6, D.lgs. n. 165/2001, per come innovato dal D.Lgs. n. 75/2017, la consistenza della dotazione organica coincide con il fabbisogno di personale adottato dalla singola Amministrazione Pubblica.

CATEGORIA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DIRIGENTI	1	1	1	1	0	0	0	0
D	26	24	22	22	20	18	19	19
C	65	64	62	63	63	57	64	55
B	53	53	51	51	49	49	54	49
A	7	7	7	7	6	6	5	5
<b>TOTALE</b>	<b>153</b>	<b>150</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>138</b>	<b>130</b>	<b>142</b>	<b>128</b>

ALLA DATA DEL **31 DICEMBRE 2020** L'ENTE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE:

SETTORE	CATEGORIA	PERSONALE IN ESSERE
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE	Dirigente	0
	D3	1
	D1	3
*DI CUI N. 1 ART. 90	C	8
	B3	15
	B1	7
	A	2
	<b>TOTALE</b>	<b>36</b>
SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Dirigente	0
*ART. 110	D3	1
	D1	2
	C	2
	B3	3
	B1	0
	<b>TOTALE</b>	<b>8</b>

POLIZIA LOCALE	Dirigente	0
	D3	0
* DI CUI N. 1 ART. 110	D1	3
	C	10
	B3	3
	B1	3
	<b>TOTALE</b>	<b>19</b>
SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO	Dirigente	0
	D3	1
	D1	0
	C	2
	B3	0
	B1	0
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>
SETTORE PIANIFICAZIONE	Dirigente	0
	D3	0
	D1	1
	C	3
	B3	1
	B1	0
	A	0
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>
SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI	Dirigente	0
	D3	1
	D1	0
	C	2
	B3	8
	B1	2
	A	1
	<b>TOTALE</b>	<b>14</b>
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO CULTURA	Dirigente	0
	D3	1
	D1	2
	C	19
	B3	1

	B1	4
	A	2
	<b>TOTALE</b>	<b>29</b>
SERVIZI SOCIALI		
	Dirigente	0
	D3	0
	D1	3
	C	9
	B3	0
	B1	2
	<b>TOTALE</b>	<b>14</b>
	<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>128</b>

### PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (ANNI 2021 - 2023)

Con provvedimento n. 41 del 19.04.2021 la Giunta Comunale, poste le dovute premesse nei termini che si riportano, ha deliberato di approvare il Piano dei Fabbisogni di Personale di seguito indicato:

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, per il quale:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Dato atto dell'emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, sulla base delle quali adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Visto il Decreto Legge 30/04/2019 n. 34 (c.d. Decreto Crescita), convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che, all'art. 33, ha introdotto una modifica della preesistente disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Preso atto che, a seguito di intesa in Conferenza Stato-città in data 11 dicembre 2019 e tenuto conto di quanto deliberato dalla Conferenza medesima, in data 30 gennaio 2020, è stato adottato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020 (decreto attuativo) recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" disponendo

specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020, in luogo della data del 1° gennaio 2020 come previsto inizialmente, al fine di così regolare meglio il passaggio al nuovo regime;

Dato atto che il decreto attuativo, oltre alla decorrenza del nuovo regime, disciplina i seguenti ambiti:

1. specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2. individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori-soglia;
3. determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.

Vista la relazione in data 02/02/2021 a firma del Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione ed, ad interim, del Settore Servizio Economico-Finanziario, dalla quale emerge la possibilità per l'Ente di incrementare la spesa per il personale nell'anno 2021 nell'immediatezza per Euro 461.540,15 e alla fine dell'anno, a seguito di risparmio dovuto al pensionamento di dipendenti, per ulteriori Euro 133.010,88 nonchè la capacità dell'Ente stesso di sostenere la spesa per le assunzioni di personale dell'anno 2021 anche negli anni a venire mantenendo il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti entro il valore soglia di virtuosità del 27,00%;

Richiamato l'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 5-bis dell'art.3 del D.L. n. 90/2014, per il quale gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (19 agosto 2014) – triennio 2011 - 2013;

Evidenziato che con la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 22/02/2021 veniva preso atto della disponibilità nell'esercizio 2021 di una capacità assunzionale residua in valore residuo di Euro 107.744,36;

Richiamato il comma 1, lettera a-bis dell'art. 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale i dirigenti apicali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamato l'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e le declaratorie in esso contenuto;

Vista la ricognizione effettuata dal Servizio Gestione delle Risorse Umane circa il personale cessato e cessando nel corso dell'anno 2021 e negli anni a venire;

Preso atto che sussistono profili di necessità di stabilizzazione od incremento della attuale forza lavoro presso:

- Settore Polizia Locale, arruolamento con contratto a tempo pieno ed indeterminato del Comandante – Istruttore Direttivo, cat. Giur.D1;
- Settore servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, innovazione tecnologica, comunicazione, inserimento di:
  - n. 1 unità di assistente amministrativo – centralinista, a tempo parziale 50%, cat. B1,
  - n. 1 unità di assistente amministrativo – addetto alle relazioni con il pubblico, a tempo pieno, cat. B1,
  - n. 1 unità di collaboratore amministrativo – servizio provveditorato – contratti, a tempo pieno, cat. B3,
  - n. 1 unità di assistente tecnico – operatore ecologico, a tempo pieno, cat. B1,
  - n. 1 unità di assistente tecnico – operatore servizio stampe massive, cat. B1;

Ritenuto di far fronte alle esposte criticità a mezzo:

- nuove assunzioni a seguito di pubblico concorso, ovvero
- nuove assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità, ovvero
- nuove assunzioni a mezzo di utilizzo di graduatorie approvate dall'Ente in corso di validità, ovvero
- trasferimenti di personale all'interno dell'Ente, ovvero
- mobilità volontaria fra Enti, pur nel rispetto degli spazi di incremento di spesa di personale consentiti dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020, ovvero

- nuova assunzione mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'articolo 16 della Legge 28/02/1987, n. 56, ovvero
- procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ovvero
- procedure di cui all'art. 11 della L. 12/03/1999, n. 68, ovvero
- modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;

Richiamati:

- l'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale consente la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso;
- l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 28 gennaio 2019, per il quale la Giunta determina i posti vacanti, alla cui copertura si procede mediante procedure selettive con riserva interna nei limiti di legge a favore sei dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore, in possesso dei titoli previsti per l'accesso dall'esterno;

Ritenuto, pertanto:

- di implementare il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 -2023 ed il Piano Occupazionale per l'anno 2021 in base alle nuove esigenze operative e funzionali,
- di apportare modifiche alla struttura organizzativa del Comune;

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 29 agosto 2018, il quale stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti gli strumenti di programmazione e con esso approvati;
- l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale entro il 15 novembre di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- l'art. 174 comma 1 stesso Decreto Legislativo, per il quale il Documento Unico di Programmazione è predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare entro il 15 novembre di ogni anno;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- il D.Lgs. 267/2000:
- Il parere favorevole dell'organo di revisione espresso in data 18 febbraio 2021 ove si accerta che l'incremento di spesa di personale per le nuove assunzioni previste nell'atto programmatico in esame ammonta ad un costo complessivo "annualizzato" (comprensiva di rateo della tredicesima mensilità ed oneri previdenziali ed esclusa IRAP) pari a 455.044,80 euro e risulta completamente assorbito dalla diminuzione di spesa di personale per cessazioni già verificatesi nell'anno 2020, le quali producono risparmio in corso d'anno di 429.778,28 euro, e per ulteriori cessazioni che si verificheranno a fine dicembre 2021 (133.010,88 euro), che ammonta a complessivi 562.789,16 euro rilevando una capacità assunzionale residua in valore assoluto di 107.744,36 euro e mostrando un miglioramento del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti a consuntivo dell'esercizio 2021;

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse in premessa, qui richiamate e da intendersi ritrascritte,

- di riapprovare, come di seguito, implementato, il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021 – 2023, Piano Occupazionale per l'anno 2021, che risulta così definiti

			CAPACITA' INIZIALE EURO 461.540,15	
CATEGORIA	DESTINAZIONE	COSTO ANNUALE	CAPACITA' RESIDUA	MODALITA'

D – Istruttore direttivo	Biblioteca - cultura	34.308,43	427.231,72	Concorso/ graduatoria vigente/ art. 110 D.lgs. 267/2000/mobilità
D – Istruttore direttivo	Ragioneria	34.308,43	392.923,29	Concorso/ graduatoria vigente/ art. 110 D.lgs. 267/2000/mobilità
C – istruttore amministrativo	Ragioneria	31.369,22	361.554,07	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Ragioneria	31.369,22	330.184,85	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Servizi Demografici	31.369,22	298.815,63	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Servizi Demografici	31.369,22	267.446,41	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	236.077,19	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	204.707,97	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	173.338,75	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	141.969,53	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore tecnico - geometra	Ufficio Tecnico	31.369,22	110.600,31	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore tecnico - geometra	Ufficio Tecnico	31.369,22	79.231,09	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore tecnico - geometra	Ufficio Tecnico	31.369,22	47.861,87	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B3 – collaboratore tecnico	Ausiliario sosta – Polizia Locale	28.023,75	19.838,12	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B1 – esecutore tecnico	Servizio Sport	13.342,77	6.495,35	Art. 16 L. n. 56/1987
			114.239,86 (107.744,36 + 6.495,35)	
D1 – istruttore direttivo	Polizia Locale	34.308,43	79.931,43	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B3 – collaboratore amministrativo	Servizi amministrativi	28.023,75	51.907,68	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B1 – assistente amministrativo (tempo parziale 50%)	Servizi amministrativi	6.671,39	45.236,29	Art. 16 L. n. 56/1987/ art. 11 L. n. 68/1999
B1 – assistente amministrativo	Servizi amministrativi	13.342,77	31.893,52	Art. 16 L. n. 56/1987/ art. 11 L. n. 68/1999
B1 – assistente tecnico	Servizi amministrativi	13.342,77	18.550,75	Art. 16 L. n. 56/1987/ art. 11 L. n. 68/1999
B1 – assistente tecnico	Servizi amministrativi	13.342,77	5.207,98	Art. 16 L. n. 56/1987/ art. 11 L. n. 68/1999

per un incremento di spesa del personale, calcolato ai sensi dell'art. 2 del citato Decreto in data 17 marzo 2020, pari ad Euro 109.031,88, pari a tredici mensilità comprensive di tredicesima al netto dell'IRAP;

2. di prevedere la riserva interna nei limiti del 50% dei posti messi a concorso per singola procedura selettiva a favore dei dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore, in possesso dei titoli previsti per l'accesso dall'esterno;
3. di disporre l'inserimento di quanto deliberato al precedente punto 1 nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, ai fini della presentazione dello stesso al Consiglio per l'approvazione ai sensi degli artt. 170, comma 1 e 174, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. di prendere atto della disponibilità di una capacità assunzionale residua in valore assoluto di Euro 5.207,98;
5. di dare incarico al Responsabile della Gestione Giuridica del Personale di porre in essere gli atti e le azioni necessari per addivenire al previsto reclutamento nei termini più contenuti possibili;
6. di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione possa essere esperita, senza necessità di ulteriore integrazione del piano occupazionale, a cura del Responsabile della gestione giuridica delle risorse umane a mezzo dell'esperienza della procedura dal medesimo ritenuta più opportuna e scelta fra quelle previste nelle premesse del presente provvedimento a condizione che si proceda a sostituzione nella medesima funzione e categoria, senza modifica dell'assegnazione delle risorse umane attribuite dalla Giunta comunale per singolo Settore e senza aumento della spesa di personale;
7. di provvedere all'assegnazione delle risorse umane all'interno della **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**, che a sua volta si modifica e si definisce come segue:

#### **SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE**

Figura apicale: Area delle Posizioni Organizzative - Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

- comprendente i seguenti Servizi e Funzioni:

SERVIZIO AFFARI GENERALI, che a sua volta si articola in:

- - Segreteria Istituzionale (organi collegiali),
- Segreteria del Sindaco,
- Ufficio Messaggi comunali,
- Ufficio Affari Legali e gestione sinistri assicurativi,
- Ufficio di Staff del Sindaco,
- Comunicazione istituzionale;

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE;

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, che a sua volta si articola in:

- Ufficio Anagrafe,
- Ufficio Stato Civile,
- Ufficio Elettorale,
- Ufficio Leva e Statistica
- Ufficio controlli Interni;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico,

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa)

SERVIZIO ARCHIVIO e PROTOCOLLO, che a sua volta si articola in:

- Protocollo Generale,
- Sistema archivistico,
- Centro Stampa,

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO TRIBUTI, che a sua volta si articola in:

- Ufficio IUC – IMU/TASI/TARI,
- Ufficio Tributi Minori (COSAP/ ILLUMINAZIONE VOTIVA/ IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'/ENTRATE MERCATO COMUNALE),
- Ufficio Economato,
- Ufficio Contenzioso Tributario;

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa) ;

SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO e CONTRATTI, che a sua volta si articola in:

- Ufficio Approvvigionamenti d'uso comune,
- Ufficio gare d'appalto e Contratti;

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA e DIGITALIZZAZIONE

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa).

UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE alle dirette dipendenze del Sindaco, coordinato dalla Posizione Organizzativa

Supervisione sul rispetto degli obblighi di aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente in materia di anticorruzione e trasparenza

### **SETTORE SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

Figura apicale: Area delle Posizioni Organizzative -Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

comprendente i seguenti Servizi/Uffici:

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO,

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa), con competenza in materia di:

- Bilancio pluriennale di previsione,
- Documento Unico di Programmazione,
- Bilancio Consolidato,
- fasi dell'uscita,
- fatturazione,
- imposta sul valore aggiunto,
- agenti contabili,
- controllo di Gestione;

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA ed ECONOMICO - PATRIMONIALE

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa),

con competenza in materia di:

- Rendiconto,
- Referti e trasmissioni ad Enti esterni
- fasi dell'entrata,
- utenze,
- verifica di cassa del Tesoriere

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE E CONTROLLO DI GESTIONE;

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

Ufficio Partecipazioni e controlli societari;

### **SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO, CULTURA**

Figura apicale: Area delle Posizioni Organizzative - Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

- comprendente i seguenti Servizi/Uffici:

SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, che a sua volta si articola in:

- Ufficio Trasporto Scolastico,
- Ufficio Pre – Post Scuola,
- Ufficio Assistenza Socio Pedagogica,
- Ufficio Progettazione Educativa,
- Ufficio Centri Recreativi Diurni
- Ufficio Dote Scuola;

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO RISTORAZIONE, che a sua volta si articola in:

- Ufficio Ristorazione Scolastica e Sociale,

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO INFANZIA, che a sua volta si articola in:

- Ufficio Asili Nido e Servizi alternativi alla Prima Infanzia,

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO FORMAZIONE LAVORO, che a sua volta si articola in:

- Ufficio Centro Orientamento Lavoro/ AFOL Metropolitana,
- Ufficio Formazione, Lavoro e Mediazione Civile;

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO,

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO SERVIZI CULTURALI,

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO, che a sua volta si articola in:

- Ufficio Sport,
- Ufficio Tempo Libero

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

### **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Figura apicale: Area delle Posizioni Organizzative - Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2

comprendente i seguenti Uffici/ Servizi:

1) SERVIZIO SOCIALE, che a sua volta si articola in:

- Ufficio amministrativo articolato in:

- Sportello Servizi Sociali
- Segreteria

- Servizio Sociale professionale articolato in:

- Servizio di Segretariato Sociale
- Ufficio Anziani
- Ufficio Disabili
- Ufficio soggetti esposti a grave emarginazione sociale
- Ufficio Famiglie e Minori
- Sportello Reddito di Cittadinanza
- Ufficio lavori pubblica utilità
- Ufficio spazio immigrazione

2) SERVIZIO CASA, che a sua volta si articola in

Ufficio Casa

Sportello Agenzia per la casa

3) SERVIZIO ANZIANI, che a sua volta si articola in Servizio Centro Vari-Età Ufficio Orti

Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

4) SERVIZIO CENTRO DIURNO INTEGRATO

Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

5) SERVIZIO GIOVANI articolato in

- Informagiovani
- Ludoteca Il Sole
- Centro Giovani Picchio Rosso
- Sala Prove Prova Microfono
- Segreteria Servizio Civile

Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa)

con responsabilità anche su UFFICIO PROGETTI

#### **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Figura apicale: Area delle Posizioni Organizzative - Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

- comprendente i seguenti Servizi:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

#### **OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI**

Figura apicale: Area delle Posizioni Organizzative - Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

- comprendente i seguenti Servizi:

SERVIZIO MANUTENZIONE

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa);

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D non titolare di posizione organizzativa);

## SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Figura apicale: Direttore di Settore – Posizione Organizzativa, da identificarsi con decreto sindacale, di cui al comma 5 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000;

-Articolazione:

### SERVIZIO PIANIFICAZIONE

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa), che a sua volta comprende i seguenti Uffici:

UFFICIO AMBIENTE

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA e CATASTO

UFFICIO URBANISTICA

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO (SUAP)

### SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Responsabile di Servizio – personale di categoria C o D (non titolare di posizione organizzativa), che a sua volta comprende il seguente Ufficio:

UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO E CATASTO.

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI

Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016) le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo [9, comma 2](#), del [decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo [1, comma 513](#), della [legge 28 dicembre 2015, n. 208](#).

Con riferimento al presente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente nota di aggiornamento al DUP 2021-2023, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa questo Consiglio Comunale stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:

- a. necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- b. anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- c. modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate ai Settori nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;

Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.

Di seguito il Programma degli acquisti di beni e servizi le cui procedure sono in fase di espletamento, o il cui avvio è programmato per il biennio 2021/2022:

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00792720153**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA.

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.706.924,90	3.068.236,45	4.775.161,35
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.706.924,90</b>	<b>3.068.236,45</b>	<b>4.775.161,35</b>

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SIFARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato				codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F00792720153202000015	2021		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	09121200-5	FORNITURA GAS NATURALE PER EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GARBAGNATE	PRIORITA' MASSIMA	DI MARIA ANNAMARIA	48	SI	281.295,00	281.295,00	469.005,00	1.031.595,00	0,00					
S00792720153202000002	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	98371100-5	SERVIZI CIMITERIALI	PRIORITA' MASSIMA	BIANCHI FABRIZIO	36	SI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	0,00					
S00792720153202000003	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	45259300-0	SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DI PROPRIETA' COMUNALE CON ASSUNZIONE DI	PRIORITA' MASSIMA	BIANCHI FABRIZIO	36	SI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00					
S00792720153202000004	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	50750000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA ORDINARIA E SISTEMATICA DEGLI	PRIORITA' MASSIMA	BIANCHI FABRIZIO	36	SI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	0,00					
S00792720153202000005	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	50413200-5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICHE PERIODICHE DELLE APPARECCHIATURE E DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO	PRIORITA' MASSIMA	BIANCHI FABRIZIO	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	0,00					
S00792720153202000006	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	55524000-9	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	PRIORITA' MASSIMA	TENCONI LORENZA	60	SI	249.300,00	741.600,00	2.719.200,00	3.710.100,00	0,00					
S00792720153202000009	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	60130000-8	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	PRIORITA' MASSIMA	TENCONI LORENZA	36	SI	55.833,33	161.200,00	268.666,67	485.700,00	0,00					
S00792720153202000010	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85320000-8	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZI PRIMA INFANZIA	PRIORITA' MASSIMA	TENCONI LORENZA	105	SI	139.433,33	412.000,00	686.666,67	1.238.100,00	0,00					
S00792720153202000011	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	72400000-4	SERVIZIO DI CONNETTIVITA', REALIZZAZIONE RETE GEOGRAFICA E CENTRALINO	PRIORITA' MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	12	SI	42.700,00	3.050,00	0,00	45.750,00	0,00					MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA D)
S00792720153202000012	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	79940000-5	SERVIZIO IN CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PRIORITA' MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	24	SI	23.609,44	22.818,88	34.228,32	80.656,64	0,00					

S0079272015 3202000013	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	65310000-9	ACQUISIZIONE FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER USI DIVERSI DA ILLUMINAZIONE	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	24	SI	299.110,00	373.890,00	0,00	673.000,00	0,00				
S0079272015 3202000017	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	75110000-0	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI ED ESITI DI GARA DELLA DURATA DI ANNI 4	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	48	SI	18.200,00	17.080,00	34.160,00	69.440,00	0,00				
S0079272015 3202100001	2021		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	75110000-0	SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE IN OUTSOURCING	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	48	SI	13.000,00	12.200,00	36.600,00	61.800,00	0,00				
S0079272015 3202100002	2021		NO		SI	ITC4C	SERVIZI	75111000-7	SERVIZIO DI ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	60	SI	27.132,80	27.132,80	81.398,40	135.664,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA B)
S0079272015 3202100003	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	98000000-3	ATTIVITA' EDUCATIVE DESTINATE ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE E ALLE FAMIGLIE	PRIORITA MASSIMA	PRIMERANO CARMEN	120	SI	32.966,55	61.123,10	517.547,35	611.637,00	0,00				
S0079272015 3202100004	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	60100000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI DISABILI	PRIORITA MASSIMA	PRIMERANO CARMEN	36	NO	34.977,78	83.046,67	131.115,55	249.140,00	0,00				
S0079272015 3202100005	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80000000-4	APPALTO PER ACQUISIZIONE SERVIZI EDUCATIVI	PRIORITA MASSIMA	TENCONI LORENZA	60	SI	194.366,67	576.800,00	961.333,33	1.732.500,00	0,00				