



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
TRIENNIO 2022 – 2024
Nota di aggiornamento**

Principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011

DUP
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEZIONE STRATEGICA

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'allegato 4/1 il "Principio contabile applicato alla programmazione".

Il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione, che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, individuati dall'allegato 4/1, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le eventuali discontinuità ambientali e organizzative; costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare.

La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE PRIMA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1) SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

a) VALUTAZIONE DEGLI SCENARI DI SVILUPPO ECONOMICO

Il Bollettino Economico fornisce informazioni sull'andamento dell'economia italiana, inquadrandolo nel più generale contesto economico internazionale e dell'area dell'euro, nei suoi aspetti più rilevanti: economia reale, conti pubblici, attività delle banche, mercati finanziari. Brevi riquadri approfondiscono alcune tematiche specifiche.

La ripresa globale prosegue sostenuta, seppure con incertezze connesse con l'andamento delle campagne di vaccinazione e con la diffusione di nuove varianti del virus. Gli scambi commerciali hanno recuperato i livelli precedenti lo scoppio della pandemia, ma sono emerse tensioni nell'approvvigionamento di materie prime e di input intermedi, in parte dovute proprio alla rapidità della crescita. Negli Stati Uniti si è arrestato l'aumento dell'inflazione; le strozzature nell'offerta potrebbero tuttavia riflettersi sui prezzi più a lungo di quanto inizialmente atteso.

Nell'area dell'euro la crescita continua a essere robusta, anche se non sono del tutto riassorbite le conseguenze dell'emergenza sanitaria. Il rialzo significativo dell'inflazione è riconducibile ai rincari energetici e a fattori temporanei. Le pressioni sui prezzi si estenderanno ai prossimi mesi, anche a seguito del deciso aumento delle quotazioni del gas naturale; tuttavia le determinanti fondamentali, come la dinamica dei salari, non indicano finora la persistenza di un'alta inflazione nel medio termine. Il Consiglio direttivo della BCE ha confermato l'orientamento fortemente espansivo della politica monetaria: ritiene che il mantenimento di condizioni di finanziamento favorevoli sia indispensabile per sostenere la ripresa.

In Italia l'aumento del PIL, che nel secondo trimestre è risultato ben superiore alle attese, sarebbe proseguito nei mesi estivi. Sulla base degli indicatori disponibili, nel terzo trimestre la produzione industriale sarebbe cresciuta di circa un punto percentuale e il PIL di oltre il 2 per cento. L'estensione della copertura vaccinale e l'incremento della mobilità hanno reso possibile la ripresa dei consumi di servizi da parte delle famiglie, che si è associata al recupero già in atto degli investimenti.

Nei nostri sondaggi le attese delle famiglie sulla situazione economica dell'Italia sono nel complesso migliorate; anche la propensione a spendere nei comparti più colpiti dalla pandemia, tra cui alberghi, bar e ristoranti, è in ripresa. Permane tuttavia ancora cautela nelle prospettive di spesa, soprattutto tra i nuclei meno abbienti. Le imprese confermano giudizi molto favorevoli circa le condizioni per investire.

La crescita delle esportazioni dell'Italia, che nel secondo trimestre è stata robusta e superiore a quella del commercio mondiale, è proseguita nel terzo. In estate la spesa dei viaggiatori stranieri è stata significativamente più elevata rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, ma ancora inferiore ai valori del 2019. Sono continuati gli acquisti di titoli italiani per investimenti di portafoglio da parte di non residenti.

Il miglioramento della congiuntura si è tradotto in primavera in un deciso rialzo dell'occupazione, soprattutto a termine, e delle ore lavorate. In luglio e agosto gli occupati sono ancora aumentati, benché a ritmi più contenuti. Non sono però del tutto superati gli effetti della crisi pandemica e permangono segnali di sottoutilizzo del lavoro: il ricorso agli strumenti di integrazione salariale è ancora ampio, sebbene molto inferiore ai massimi del 2020, e il tasso di attività è al di sotto dei livelli di due anni fa.

L'inflazione ha raggiunto in settembre il 2,9 per cento, sospinta dalla crescita marcata dei prezzi dei beni energetici. Nelle proiezioni l'incremento non dovrebbe estendersi al medio termine: i recenti accordi contrattuali non prefigurano finora un'accelerazione dei salari. Le imprese segnalano di avere adeguato al rialzo le previsioni di aumento dei propri listini, che restano però ancora sotto il 2 per cento annuo.

Nel corso dell'estate si è ridotta la crescita dei prestiti alle società non finanziarie, a seguito delle più contenute richieste di finanziamento da parte delle imprese; su tale minore domanda hanno influito sia l'abbondante liquidità accumulata sia il miglioramento congiunturale, che si è tradotto in una ripresa dei flussi di cassa. Le condizioni di offerta del credito rimangono distese.

Nel complesso queste informazioni hanno indotto la maggior parte degli osservatori a modificare al rialzo le previsioni per la crescita in Italia nell'anno in corso. Sulla base delle nostre attuali valutazioni, l'aumento del PIL dovrebbe collocarsi intorno al 6 per cento, un valore sensibilmente superiore a quanto stimato nel Bollettino economico di luglio.

L'Esecutivo ha aggiornato le stime tendenziali e gli obiettivi di bilancio per il prossimo triennio. Nel 2021 l'indebitamento netto si collocherebbe al 9,4 per cento del PIL (dal 9,6 del 2020) e il debito al 153,5 per cento (dal 155,6). A differenza di quanto programmato in primavera, questo quadro prefigura un miglioramento dei conti rispetto al 2020. Le nuove stime scontano una crescita del prodotto superiore alle attese e tengono conto, tra l'altro, di alcuni elementi favorevoli emersi nel corso dell'attività di monitoraggio delle entrate e delle spese delle Amministrazioni pubbliche.

Nei programmi del Governo l'incidenza sul PIL dell'indebitamento netto e quella del debito continuerebbero a ridursi gradualmente nei prossimi anni, sebbene in misura inferiore a quanto atteso nel quadro tendenziale per effetto di misure espansive che verranno definite nella prossima manovra di bilancio. Rispetto allo scenario a legislazione vigente la manovra determinerebbe infatti un maggior disavanzo di 1,3 punti percentuali del PIL in media nel triennio. Nel 2024 il disavanzo e il debito scenderebbero rispettivamente al 3,3 e al 146,1 per cento del prodotto.

b) ECONOMIA INSEDIATA

Nel medioevo Garbagnate conobbe le strutture agricolo-feudali. Nell'XI secolo non ebbe però il suo castello, dimora del feudatario, poiché centro di piccole dimensioni e privo di posizione strategica. Passò sotto il dominio dei Visconti tra il '300 ed il '400. Proprietario fu Danesio figlio di Giovanni della Città di Milano. Qui nacque Gaspere, che partecipò all'assedio contro i Torriani nel 1285. Al loro servizio vi fu inoltre Francesco da Garbagnate: illustre letterato, diplomatico, ambasciatore e uomo di guerra. Si stabilirono importanti Ordini Religiosi, ai quali Danesio Visconti cedette gran parte delle proprietà. Si ricordano due visite importanti alle chiese di Garbagnate: una di S. Carlo Borromeo nel 1573 e l'altra del Cardinal Arcivescovo Federico Borromeo nel 1603. Nel 1580 Garbagnate si trovò infeudato con la pieve di Bollate. Feudatario il Marchese Giovanni Manriquez di Mendoza, venuto dalla Spagna con Carlo V. I Manriquez nel 1675 vendettero il feudo ai "da Pado o da Po". Primo titolare fu Gaspero Prospero. Le vessazioni dei proprietari feudali causarono miseria e malattie fra i contadini, mentre bande di briganti li saccheggiarono. Si ebbe drastico calo demografico tra il 1573 ed il 1615 (da 900 a 550 abitanti).

Agli inizi del Novecento Garbagnate Milanese era un paese prevalentemente vocato alla coltivazione del baco da seta e le piantagioni di gelso coprivano l'intero territorio oggi decuplicato in termini di densità di popolazione. Negli anni cinquanta si svilupparono due fiorenti industrie, i calzifici, spesso a conduzione familiare, e le fornaci Hoffman per la cottura dei mattoni pieni in argilla prodotti con l'estrazione della materia prima sul posto. In tempi moderni si sono stabilite nel territorio comunale aziende di rilevanza nazionale quali lo stabilimento dell'Alfa Romeo (oggi definitivamente chiuso e dismesso dalla FIAT dopo che la stessa FIAT nel 1986 ha acquisito l'Alfa Romeo dall'IRI), con portineria in Arese ma esteso sul territorio di Garbagnate, la Bayer (rimangono pochi reparti; un tempo a Garbagnate Bayer produceva l'Aspirina), la Bonetti (produzione di valvole), la Ghezzi e Annoni (macchine per inchiostrare nastri adesivi), la Hoya Lens (multinazionale giapponese produttrice di lenti), La Sonora (sirene, dal 1911 utilizzate dalla Polizia di Stato italiana).

Di seguito vengono riportati i caratteri generali dell'economia insediata, il numero e la dimensione degli insediamenti produttivi.

Il territorio comunale risulta, altresì, punto di transito obbligato per quanti percorrono l'asse Milano – Saronno utilizzando la strada statale Varesina 233, sulla quale risultano insediati vari centri commerciali.

Per effetto della sua collocazione geografica, Garbagnate Milanese costituisce infatti cerniera di collegamento tra la Provincia di Milano verso nord e quella di Varese, a ridosso dell'area di attrazione di pertinenza di Saronno, area caratterizzata da una elevata densità di attività produttive e commerciali.

Emerge quindi con evidenza l'immagine di un tessuto economico – sociale ben radicato all'interno dell'area milanese e tuttavia aperto verso altri sottosistemi produttivi e commerciali posti nelle adiacenze del territorio comunale.

L'enorme sviluppo demografico espresso da Garbagnate Milanese è da leggere in parallelo al trapasso da una economia prevalentemente agricola tipica degli anni dell'immediato dopoguerra ad un sistema economico dapprima caratterizzato da un impetuoso sviluppo industriale ed ora interessato da un meccanismo involutivo, accompagnato dalla progressiva crescita di attività legate ai servizi ed al commercio.

Il settore dell'artigianato vede la presenza di circa 250 aziende operanti in vari ambiti produttivi e della prestazione di servizi.

Mentre è quasi del tutto inesistente il settore agricolo, salvo limitati esempi di coltivatori e aziende florovivaistiche, si è molto potenziata in Garbagnate Milanese nell'ultimo decennio la presenza del terziario e dei servizi.

Tra i poli di attrazione più significativi vanno ricordati i seguenti:

- Un'area commerciale in Santa Maria Rossa (Centro commerciale Esselunga oltre a singole medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato);
- Una sala bowling
- Vari istituti di credito, assicurazioni, studi professionali, servizi pubblici.

Sono inoltre presenti fra le attività artigianali, n. 27 centri estetici e n. 46 esercizi di acconciatori

È altresì presente un liceo scientifico che attrae utenti anche dai comuni limitrofi ed un nuovo presidio ospedaliero con numerosi addetti, il quale è altresì polo universitario in materia infermieristica.

Esistono quali strutture ricettive un albergo in località Bariana, una Residenza Turistica alberghiera in via Lario, n. 2 Foresterie Lombarde, n. 5 attività di case ed appartamenti per vacanze e n. 3 attività di Bed & Breakfast.

È inoltre presente sul territorio un'attività agrituristica.

Inoltre il laghetto Fametta, lo Sporting Club di via Milano fungono da non secondarie occasioni di svago per gli appassionati di sport e tempo libero provenienti anche da altri comuni.

Nello specifico le attività commerciali presenti sul territorio del comune di Garbagnate Milanese sono le seguenti:

1) Commercio al dettaglio in sede fissa:

- Area commerciale (PE17) in Santa Maria Rossa (Centro Commerciale Esselunga + esercizi singoli di medie strutture di vendita ed esercizi di vicinato) con una superficie di mq. 8902.
- Area commerciale (PE20) in via Peloritana (centro commerciale con la presenza di un supermercato e altre medie strutture, con una superficie di vendita di mq. 5.000;
- Medie strutture di vendita (n. 7) per una superficie di vendita di mq. 3358
- Esercizi di vicinato: n. 27 alimentari (superficie vendita mq. 914), n. 105 non alimentari (superficie di vendita mq. 7452), n. 20 merceologia mista (superficie di vendita mq. 1794) per una superficie di vendita complessiva di mq. 10160.

- 2) Commercio al dettaglio su aree pubbliche:
- Mercato settimanale del venerdì n. 144 posteggi così suddivisi: n. 34 alimentari, n. 106 non alimentari, n. 3 riservati ai produttori agricoli, n. 1 riservato alla vendita con il sistema del battitore, per una superficie complessiva dei posteggi di mq. 5.002;
 - Piazzale del cimitero: n. 2 posteggi (chioschi) destinati alla vendita di fiori e piante;
 - Mercato rionale settimanale in piazza della Croce il martedì pomeriggio: n. 7 posteggi così suddivisi: n. 4 alimentari e n. 3 non alimentari. Al momento sono attive n. 3 concessioni (n. 3 alimentari).

3) Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande:
 nel comune di Garbagnate Milanese esistono complessivamente n. 85 pubblici esercizi. La rete di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande comprende inoltre i seguenti esercizi:

- n. 3 locali abbinati ad attività di intrattenimento
- n. 9 chioschi parchi e impianti sportivi
- n. 8 locali non aperti al pubblico

la superficie media dei pubblici esercizi è di circa 115 mq.

4) Edicole: n. 6 (più punto vendita non esclusivo esselunga);

5) Farmacie: n. 8;

6) Impianti distributori carburante: n. 8;

7) Agenzie viaggi: n. 4

Tra le attività artigianali si segnalano: n. 27 centri estetici e n. 46 esercizi di acconciatori, oltre n. 2 attività di Tatuatore/Piercing – n. 17 attività di pizzerie da asporto e gelaterie.

c) POPOLAZIONE

Dopo aver registrato un notevole incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Così come una presenza di cittadini stranieri in forte evoluzione ha comportato la necessità di rispondere con rinnovati servizi sociali ed educativi.

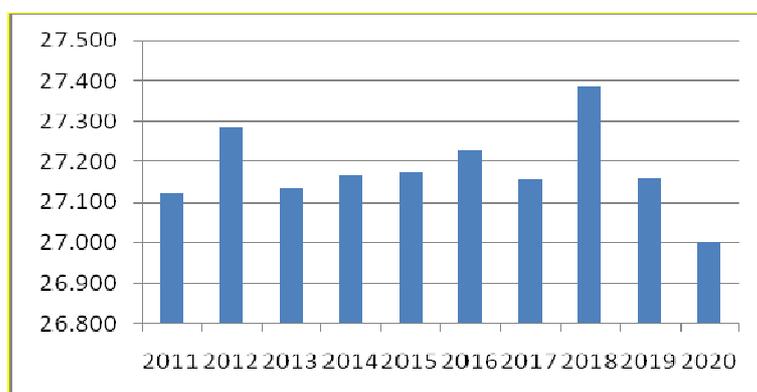
La presenza sul territorio di istituti scolastici della media secondaria determina un afflusso di popolazione giovanile nei giorni feriali della settimana, e ciò ha richiesto all'Amministrazione di adeguare i servizi offerti nel settore dei trasporti e in quelli culturali (biblioteche).

Si rileva negli ultimi anni un flusso crescente di presenze turistiche, legate al festival musicale che si svolge nelle zone limitrofe nel mese di luglio, e alle opportunità escursionistiche delle montagne del territorio.

Questa sezione è dedicata alla popolazione e alle sue caratteristiche socio demografiche . I dati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002



DETTAGLIO ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE

POPOLAZIONE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NATI	219	212	204	228	220	213	197	199	182	187
MORTI	249	243	255	251	273	247	257	262	252	364
SALDO NATURALE	-30	-31	-51	-23	-53	-34	-60	-63	-70	-177
ISCRITTI	896	1.133	921	923	778	1.025	884	1.104	904	970
CANCELLATI	936	937	836	826	776	939	895	811	1.060	1.139
SALDO MIGRATORIO	-40	196	85	97	2	86	-11	293	-156	-169
SALDO COMPLESSIVO	-70	165	34	74	-51	52	-71	30	-226	-346
TOT. POPOLAZIONE	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002

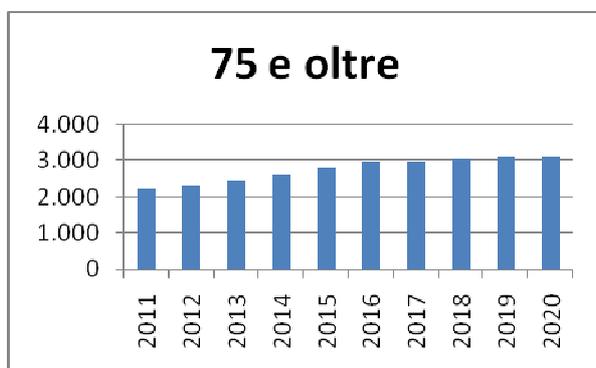
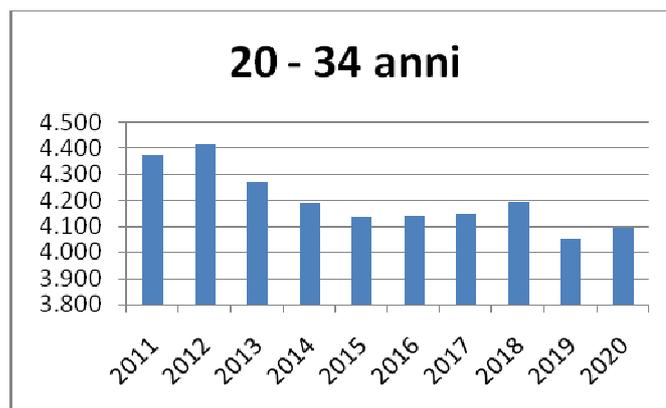
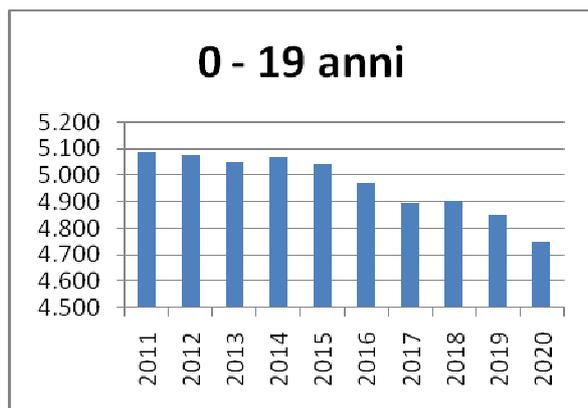
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MASCHI	13.275	13.415	13.421	13.342	13.336	13.316	13.262	13.322	13.236	13.132
FEMMINE	13.845	13.870	13.900	13.868	13.839	13.911	13.894	14.064	13.924	13.870
TOT. POPOLAZIONE	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002

FASCE DI ETÀ DELLA POPOLAZIONE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0 - 19 anni	5.088	5.078	5.049	5.071	5.046	4.974	4.894	4.905	4.854	4.753
20 - 34 anni	4.377	4.415	4.273	4.190	4.133	4.139	4.148	4.193	4.049	4.096
35 - 54 anni	8.577	8.569	8.427	8.378	8.273	8.151	7.997	7.961	7.727	7.520
55 - 74 anni	6.853	6.911	6.930	6.902	6.927	6.987	7.130	7.282	7.412	7.506
75 e oltre	2.224	2.311	2.455	2.626	2.796	2.976	2.987	3.045	3.118	3.127
TOT. POPOLAZIONE	27.119	27.284	27.134	27.167	27.175	27.227	27.156	27.386	27.160	27.002

Grafici trend della popolazione per fasce di età



Dall'analisi dei grafici si evidenzia trend in crescita della popolazione adulta e anziana e contestualmente la riduzione del numero di residenti giovani e minori.

DATI RELATIVI ALL'IMMIGRAZIONE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MASCHI	428	594	465	457	1.037	1.051	1.086	1.166	1.197	1.234
FEMMINE	468	539	456	466	1.172	1.233	1.279	1.362	1.346	1.410
TOTALE	896	1.133	921	923	2.209	2.284	2.365	2.528	2.543	2.644

2) PARAMETRI PER IDENTIFICARE L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI

a) CONSIDERAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'ENTE

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi con significativi avanzi di amministrazione. Anche i rendiconti economici hanno registrato risultati positivi, determinando così una crescita del patrimonio comunale. Questo resta comunque elevato, determinando l'esigenza di una sua analisi, al fine di individuare delle possibilità di valorizzazione e alienazione che consentano il finanziamento di nuove opere.

Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente. Sono state adeguate le tariffe di tutti i servizi al solo indice ISTAT, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

È stata attivata la capacità tributaria propria, adottando delle aliquote a scaglioni di reddito per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF e determinando le tariffe TARI.

Con tali provvedimenti si prevede di continuare a mantenere gli equilibri di bilancio, garantendo elevati livelli dei servizi.

SEZIONE STRATEGICA – PARTE SECONDA

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (SPL)

a) MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	TASSO DI COPERTURA				
	2018	2019	2020	2021 (previsione)	2022 (previsione)
Asili nido	79,51%	66,65%	48,89%	77,52%	100,02%
Corsi extra-scolastici	36,82%	38,38%	21,34%	40,41%	39,76%
Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio ecc.	25,97%	28,48%	14,37%	42,20%	44,49%
Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli		34,32%	5,47%	17,50%	18,27%
Trasporti funebri	738,77%	380,90%	468,02%	487,18%	511,61%
Centro diurno integrato	128,20%	106,74%	73,95%	105,65%	104,14%
TOTALE	73,48%	66,89%	48,98%	74,89%	83,04%

b) LA GESTIONE TRAMITE ENTI STRUMENTALI

LE SOCIETÀ PARTECIPATE DELL'ENTE – DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ENTE PARTECIPATO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA 2021
ASM SPA	ASM S.p.A. gestisce la vendita del gas metano al dettaglio. A seguito di procedura di gara è stata ceduta la quota del 49% alla Società Gesam Gas e Luce S.p.A. Il contratto di cessione si è perfezionato in data 15.01.2020.	51
ASM Farmacie Comunali Srl	La Società nasce dalla scissione parziale e proporzionale del ramo aziendale farmacie di ASM S.p.A. mediante costituzione di nuova Società beneficiaria –A.S.M Farmacie Comunali Garbagnate Milanese SrL. Atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palumbo in Rho (MI) il 12.01.2018, registrato il 17.01.2018. Decorrenza effetti giuridici 18.01.2018.	100
NED SRL	Le principali attività di Nuove Energie Distribuzione sono: la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali; la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso: le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema; il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili; la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti; Nuovenergie Distribuzione S.r.l. garantisce un servizio di reperibilità su chiamata, 24 ore su 24 di personale tecnico specializzato con intervento entro 60 minuti dalla segnalazione.	27,62
CAP HOLDING	Gestione del Servizio Idrico Integrato	1,43
COMUNINSIEME	COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE è un'Azienda Speciale Consortile, costituita dai Comuni di Baranzate, Bollate, Cesate, Garbagnate Milanese, Novate Milanese, Senago e Solaro ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000. È un ente strumentale dei Comuni soci, dotata di personalità giuridica e autonomia gestionale, nata nel luglio del 2004 per gestire attività, funzioni, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati di competenza degli Enti locali. I servizi sono gestiti prioritariamente in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa; secondariamente, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, anche attraverso l'acquisto di servizi e prestazioni da altre organizzazioni come le cooperative sociali. L'Azienda dispone di un capitale sociale di dotazione versato alla costituzione dai Comuni soci, che provvedono anche al finanziamento dell'attività corrente.	20,09
CENTRO STUDI PIM	Il Centro Studi per la Programmazione Intercomunale dell'area Metropolitana, già Centro Studi	0,68

	Piano Intercomunale Milanese, svolge attività di supporto operativo e tecnico-scientifico nei confronti dei Comuni associati, della Provincia di Milano e di altri soggetti pubblici.	
AFOL METROPOLITANA	AFOL Metropolitana, Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro propone un'offerta integrata di servizi in tema di formazione professionale e lavoro, costruiti sulle esigenze dei cittadini e delle imprese del territorio.	0,81
ENTE PARCO DELLE GROANE	L'Ente ha lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale individuata e classificata dalla L.R. del 8 novembre 1986 n. 32 quale parco forestale e di cintura metropolitana, mediante la gestione, la progettazione e la realizzazione della stessa, nonché per la fornitura al pubblico dei servizi ambientali propri e compatibili. E' In corso l'ampliamento dei confini del Parco Regionale delle Groane e accorpamento della riserva naturale Fondata del Guercio e del parco locale di interesse sovra comunale (PLIS) della Brughiera Briantea".	1,7
CONSORZIO PARCO DEL LURA	Il Parco del Lura è un Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS). È quindi una realtà voluta dalle amministrazioni comunali consorziate che hanno recepito una domanda di salvaguardia, valorizzazione e riqualificazione del territorio, armonizzate con le tradizionali attività agricole, proveniente dalla stessa popolazione che, da secoli, abita e lavora queste terre.	107/1000
FONDAZIONE PER LEGGERE	La Fondazione, per il raggiungimento dello scopo istituzionale di cui all'art. 3, provvede a: · a) definire le strategie, le priorità, gli standard di servizio e gli obiettivi dell'attività delle biblioteche, anche alla luce degli indirizzi formulati dagli Enti titolari di funzioni definite per legge in tema di biblioteche, archivi, valorizzazione e tutela dei beni librari e archivistici, lettura; · b) garantire il servizio di catalogazione centralizzata in base agli standard internazionali, nazionali e locali di riferimento; · c) organizzare e gestire il servizio di prestito interbibliotecario; · d) costituire e gestire una biblioteca centrale di deposito in cui collocare le opere sottoposte a revisione dalle biblioteche, che rivestano ancora un interesse per l'utenza; · e) promuovere e sviluppare il coordinamento degli acquisti; · f) coordinare e sviluppare l'attività di promozione della lettura sul territorio; · g) gestire il catalogo collettivo e il sito web del sistema bibliotecario; · h) garantire il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'attività delle biblioteche; · i) fornire e mantenere il software di gestione bibliotecaria; · j) sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio nelle biblioteche; · k) coordinare e garantire tutte le funzioni che la normativa vigente assegna ai sistemi bibliotecari; · l) erogare ogni altro servizio a supporto dell'attività ordinaria e dei progetti delle biblioteche.	4,61

LE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE – DATI ECONOMICI

PARTECIPATO	ONERE ANNUALE GRAVANTE SUL BILANCIO	RISULTATO 2016	RISULTATO 2017	RISULTATO 2018	RISULTATO 2019	RISULTATO 2020
ASM SPA	-	- 393.197,00	97.384,00	253.701,00	235.399,00	106.970
ASM SRL	-			1.180,00	-11.364,00	59.503
NED SRL	-	150.527,00	123.302,00	384.533,00	394.907,00	56.197
CAP HOLDING	-	19.190.667,00	22.454.273,00	27.242.184,00	31.176.416	16.816.274
COMUNINSIEME	-	11.377,00	18.090,12	17.250,00	18.647,00	56.643
CENTRO STUDI PIM	€ 7.000,00 quota associativa	2.255,00	-62.911,00	26.152,00	28.941,00	10.260
AFOL METROPOLITANA	€ 20.223,75 quota associativa	248.047,00	56.923,00	59.980,00	89.777,00	1.681,00
ENTE PARCO DELLE GROANE	€ 16.878,17 quota associativa	501.963,46	1.062.052,25	1.644.884,25	1.761.137,07	2.025.856,10
CONSORZIO PARCO DEL LURA	€ 36.276,00 quota associativa			Risultato di amministrazione 384.353,92	1.251.620,47	1.471.113
FONDAZIONE PER LEGGERE	€ 44.586,00 quota associativa			3.527,00	7.173,00	46.256

REVISIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'.

L'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) dispone che:

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, **le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente**, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo [17, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15.

2. I piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;

b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo [17 del decreto-legge n. 90 del 2014](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114](#) e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 21/12/2020 è stata approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs 19/8/2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16.6.2017, n. 100 - ed indirizzi operativi.

Di seguito stralcio della Relazione allegata.

1. A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A.

La società A.S.M. Garbagnate Milanese S.p.A. è stata interessata da processi di trasformazione che, in ultimo, ha portato alla dismissione del 49% del capitale sociale, secondo l'iter di seguito indicato:

In occasione della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni dell'anno 2018, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 19.12.2018, ha dato mandato ai competenti uffici comunali di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione della cessione del 49% delle quote di ASM S.p.A., dettando altresì i criteri di indirizzo generali per l'attuazione di una procedura volta alla ricerca di un partner industriale, singolo o associato, che avesse i requisiti di carattere industriale, economico e finanziario tali da supportare il processo di sviluppo di ASM S.p.A.

Nel luglio 2019 si sono svolte le procedure per la vendita parziale della società, addivenendo ad aggiudicazione definitiva con l'assunzione della determinazione dirigenziale n. 761 del 31.10.2019.

La formalizzazione della cessione davanti al Notaio è avvenuta in data 15 Gennaio 2020.

L'Organo di gestione della società, a seguito della cessione è composto dal Presidente, dall'Amministratore Delegato e da tre Consiglieri, il Collegio Sindacale è costituito da 3 membri effettivi.

Il numero dei dipendenti alla data del 31.12.2019 è di n. 7 unità.

2. Società ASM Farmacie Comunali S.r.L.

Il Consiglio Comunale di Garbagnate Milanese con deliberazione n. 42 del 28 settembre 2017 ha approvato il progetto di scissione parziale proporzionale della Società ASM Garbagnate Milanese S.p.A a beneficio della Società ASM Farmacie Comunali S.r.L. di nuova costituzione.

L'Organo di gestione della società è composto da un Amministratore Unico ed un Revisore Unico.

Il numero dei dipendenti della società a al 31.12.2019 è di n. 12 unità.

L'operazione si inquadra nel "piano di razionalizzazione delle società partecipate" degli anni precedenti.

L'atto di costituzione societaria è stato registrato a Milano in data 17.01.2018 con atto a rogito repertorio n. 59126 raccolta n. 15563 del Notaio Teresa Palubo di Rho (MI) del 12.01.2018.

La ASM Farmacie Comunali S.r.L., società beneficiaria della scissione, è subentrata quindi, senza soluzione di continuità, in tutte le posizioni attive e passive inerenti il "Ramo Farmacie" comprensivo del patrimonio immobiliare, e ha proseguito nel 2018, nonché proseguirà in futuro, nell'erogazione del servizio farmaceutico pubblico in qualità di ente strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Garbagnate Milanese, conformemente alle previsioni degli artt. 13, co 1 e 112, co. 1 D.Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo fattuale la gestione della farmacia comunale mediante una società a totale partecipazione comunale rappresenta la forma tipica di resa del servizio in ambito locale.

In una successiva fase, tenendo conto dell'evoluzione della normativa in materia di società partecipate dagli enti locali, potrà essere valutata l'adozione di diverse forme organizzative per l'erogazione del servizio farmaceutico, quale ad esempio l'eventuale trasformazione della Società Beneficiaria in Azienda Speciale.

3. Società CAP HOLDING S.p.A.

CAP Holding, società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali (Garbagnate Milanese possiede l'1,4336% del capitale sociale), gestisce il Servizio Idrico Integrato delle province di Milano e Monza e Brianza, annovera tra i propri soci anche diversi Comuni nella provincia di Pavia. Il C.d.A. è composto da 5 persone.

Il servizio idrico integrato rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale).

La Legge regionale richiamata prevede, inoltre, all'art. 1, che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi.

I servizi in argomento appaiono, dunque, riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Posto quanto sopra, per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, il mantenimento della partecipazione societaria, sia pur di minoranza, in CAP HOLDING S.p.A. ben può rientrare nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

Non sono presenti rappresentanti nominati dall'Ente all'interno dell'organo di amministrazione.

4. Società NED Reti Distribuzione gas S.r.l.

La Società NED Reti Distribuzione Gas S.r.l., Società a capitale interamente pubblico, nasce come frutto di una scelta imprenditoriale dei Comuni di Rho, Settimo Milanese e Garbagnate Milanese (cui appartengono rispettivamente il 53,05%, il 19,33% e il 27,62% delle quote sociali) per rispondere alle richieste della liberalizzazione del settore del gas fissate dal Decreto Legislativo n.164 del 23 maggio 2000, meglio conosciuto come Decreto Letta.

Le principali attività di NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. sono:

- 1) la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di gasdotti locali per la consegna ai clienti finali;
- 2) la progettazione, costruzione, gestione, manutenzione e il potenziamento della rete e degli allacciamenti degli impianti di distribuzione incluso le attività di posa, gestione, manutenzione e lettura degli impianti di misure i servizi necessari per la gestione del sistema;
- 3) il perseguimento del risparmio energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili;
- 4) la promozione e quindi il miglioramento della sicurezza degli impianti dei clienti finali attraverso l'incentivazione di interventi per la messa a norma degli stessi impianti.

Il Cda è composto da 3 persone – di cui 1 rappresentante nominato dall'Ente.

Si ritiene non applicabile alla fattispecie in esame il criterio, di cui alla lettera a) del comma 611 dell'art. unico della Legge n. 190/2014, in quanto, l'attività di distribuzione del gas naturale rientra nella più ampia definizione di servizi locali di interesse economico generale, come elencati al comma 2 dell'art. 11 della Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 (disciplina dei servizi locali di interesse economico generale), in relazione ai quali la medesima norma regionale all'art. 1, comma 9, prevede che gli enti locali svolgano attività di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sullo svolgimento dei servizi. Inoltre, i servizi in argomento appaiono riconducibili ai servizi pubblici locali, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), per i quali gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, devono provvedere alla gestione.

Per le ragioni sopra delineate ed anche in ragione di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si ritiene che la partecipazione societaria, ancorchè minoritaria, in NED Reti Distribuzione Gas S.r.l. rientri nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e possa, pertanto, essere mantenuta.

2) INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVE ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI

POLITICA FISCALE

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), ha stabilito che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e che l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 della medesima Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022".

Di seguito quanto approvato dal Consiglio Comunale in data 13.10.2021 con atto n. 29 in materia di IMU 2022:

ALIQUOTE E INTROITI IMU

Richiamati interamente i commi da 739 a 783 dell'art. 1, Legge n. 160/2019, aventi ad oggetto la disciplina dell'IMU;

Viste, altresì, tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 504/1992, dell'art. 1, commi 161-169, della L. n. 296/2006, direttamente o indirettamente richiamate dalla L. n. 160/2019;

Preso atto che l'art. 1, comma 744, della L. n. 160/2019, conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio. Il successivo comma 753 fissa, inoltre, per gli stessi immobili, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, mentre i comuni, con deliberazione del Consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 740, della L. 160/2019, il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili e che il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, art. 1, della stessa legge, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9;

Rilevato, nel dettaglio, che sono assimilate alle abitazioni principali:

- 1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- 2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- 3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- 4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- 5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Visto il comma 760, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, che prevede la riduzione del 25% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, già previsto dal comma 53, dell'art. 1, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

Visto, altresì, il comma 747, dell'art. 1, della L. n. 160/2019, che prevede le seguenti riduzioni del 50% della base imponibile, già previste in regime di IUC:

- a) per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'articolo 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- b) per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;
- c) per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori;

Richiamato, altresì, l'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, disciplinante la potestà regolamentare dell'ente in materia di entrate, applicabile alla nuova IMU in virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 777, della L. n. 160/2019;

Ritenuto opportuno usufruire della facoltà di assimilazione all'abitazione principale prevista dall'art. 1, comma 741, lettera c), punto 6) della L. n. 160/2019, per le unità immobiliari possedute a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, confermando pertanto l'assimilazione già prevista per le annualità 2019 e precedenti in regime di IUC. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

Richiamati i seguenti commi dell'art. 1, L. n. 160/2019:

- il comma 748, che fissa l'aliquota di base per l'abitazione principale, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, nella misura dello 0,5 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale;

- il comma 750, che stabilisce l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, nella misura dello 0,1 per cento, con facoltà per i comuni solo di ridurla fino all'azzeramento;

- il comma 752, che consente ai comuni di modificare, mediante deliberazione del Consiglio comunale, l'aliquota di base per i terreni agricoli, fissata nella misura dello 0,76 per cento, con aumento fino all'1,06 per cento o diminuzione fino all'azzeramento;

- il comma 753, che fissa, per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, con possibilità, mediante deliberazione del Consiglio comunale, di aumento sino all'1,06 per cento o di diminuzione fino al limite dello 0,76 per cento, riservata allo Stato;

- il comma 754, il quale stabilisce che, per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base è pari allo 0,86 per cento, con possibilità per il Comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento, mediante deliberazione del Consiglio comunale;

Richiamato altresì il comma 751 della L. n. 160/2019 il quale stabilisce che a decorrere dal 1^a gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (c.d. immobili merce), purché questi non siano locati;

Ritenuto, per quanto sopra, allo scopo di garantire la corretta gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo Ente e per consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, di approvare le aliquote del tributo come segue:

- aliquota dello 0,44 % per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze
- aliquota dello 0,58 % - per le unità immobiliari concessi in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (esclusa la pertinenza) nonché per le unità immobiliari e relative pertinenze posseduti da cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti all'AIRE
- aliquota dello 0,7 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale C/1
- aliquota dello 1,06 %- per gli immobili classificati nella categoria catastale A/10 e nella categoria catastale D (con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli")
- aliquota dello 0,1 % - per gli immobili classificati nella categoria catastale D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli"
- aliquota dello 0,9 % - per le aree edificabili;
- aliquota dello 0,76 % - per tutti gli altri immobili

- detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

Atteso che, ai sensi del comma 767, dell'art. 1, L. n. 160/2019, le aliquote e i regolamenti hanno efficacia per l'anno di riferimento purché siano pubblicate sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno.

Evidenziato che, in caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente;

Visto l'art. 1 comma 169, della L. n. 296/2006 secondo cui: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio

dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”.

Visto il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 27/05/2020;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/11/2020 con la quale sono state approvate le aliquote e la detrazione dell'imposta municipale propria (Imu) per l'annualità 2021;

Di seguito gli stanziamenti 2022-2024:

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA (cap. 1000 – 1100)	3.557.344,02	3.557.344,02	3.557.344,02

CANONE PATRIMONIALE E INTROITI TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Di seguito quanto approvato dalla Giunta Comunale in data 11.10.2021 con atto n. 99 all'interno del Tariffario 2022, in materia di CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNO 2022:

SERVIZIO TRIBUTI		
TARIFE CANONE UNICO PATRIMONIALE		
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 =< 1 MQ	13,427 €	0,336
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 E =< 5,5 MQ	17,455 €	0,436
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 5,5 E =< 8,5 MQ	26,182 €	0,655
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	34,910 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	26,854 €	0,671
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 1 E =< 5,5 MQ	34,910 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 E =< 8,5 MQ	43,637 €	1,091
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	52,365 €	1,309
PANNELLO LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	41,316 €	1,033
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	53,710 €	1,343

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 =< 1 MQ	0,089 €	0,336
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 MQ E =< 5,5 MQ	0,116 €	0,436
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 5,5 MQ E =< 8,5 MQ	0,175 €	0,655
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	0,233 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	0,179 €	0,672
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 1 MQ E =< 5,5 MQ	0,233 €	0,873
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 MQ E =< 8,5 MQ	0,291 €	1,091
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	0,349 €	1,310
DISTRIBUZIONE VOLANTINI ZONA 1	2,582 €	9,688
STRISCIONI ZONA 1	1,164 €	4,366
PANNELLO LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	0,275 €	1,034
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	0,358 €	1,343

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
AFFISSIONI ZONA 1 MANIF. 70X100	0,114	0,162
MAGGIORAZIONE PER URGENZE	30,000	

OCCUPAZIONI ANNUALI	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
ZONA/CATEGORIA 1	35,00 €	0,875
ZONA/CATEGORIA 2	17,52 €	0,438

OCCUPAZIONI GIORNALIERE	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
ZONA/CATEGORIA 1	0,95 €	1,357
ZONA/CATEGORIA 2	0,50 €	0,714

OCCUPAZIONI ANNUALI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	ANNO 2022	
Descrizione	Tariffa	Coefficiente
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	1,00 €	1,000

TARIFFE CANONE UNICO MERCATO	ANNO 2022				
	Descrizione	Tariffa Mercato Fisso	Tariffa Mercato Spuntisti	Coefficiente Alimentare Mercato Fisso	Coefficiente Non Alimentare Mercato Fisso
categoria 1 -MERCATO DEL VENERDI	0,47 €	0,70 €	1,708	1,474	0,600
categoria 1 - MERCATO DEL MARTEDI	0,31 €	0,70 €	2,562	2,210	0,600

Di seguito gli stanziamenti 2022-2024:

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA (cap. 2712 – 2722- 2723 – 2732 – 2750 – 2760)	460.500,00	460.500,00	460.500,00

TARI

Rilavato che l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ad oggi non ha pubblicato i modelli utili per la determinazione dei corrispettivi, si richiama qui di seguito la Delibera di Consiglio n. 18 del 28.06.2021

VISTI:

- l'articolo 1 comma 527 della Legge 205/2017 che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»;
- la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente con la quale è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario;
- la Deliberazione 3 marzo 2020, n. 57 di ARERA rubricata "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio di procedimento per la verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente";
- la Determinazione 2/DRIF/2020 di ARERA con cui l'Autorità ha fornito chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 443/2019/r/rif (MTR) e definizioni delle modalità operative per la trasmissione dei piani economico finanziari;
- le Deliberazioni 238/2020/R/Rif del 24 giugno 2020 e 493/2020/R/Rif del 24 novembre 2020 con le quali l'Autorità ha integrato la Delibera 443 succitata, in particolare apportando modifiche connesse alla gestione delle variazioni di servizio ed agli effetti relativi alla situazione pandemica da Covid-19 che ha interessato l'intero territorio nazionale;

VISTO che l'art. 1 comma 651 L. 147/2013 prevede che "Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158";

CONSIDERATO che, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, comma 651 L. 147/2013, a decorrere dal 1° gennaio 2014, "Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158";

CONSIDERATO che come disposto dal comma 654 articolo 1 della Legge di Stabilità per il 2014, deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15

del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;

CONSIDERATO che l'articolo 4 del D.P.R. 158/1999 afferma che l'ente locale ripartisce tra le categorie di utenza domestica e non domestica l'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa secondo criteri razionali;

RILEVATO che il sistema presuntivo di determinazione delle tariffe adottato, ossia il c.d. Metodo Normalizzato (disciplinato dal D.P.R. 158/1999), è stato giudicato conforme alla normativa comunitaria con sentenza della Corte di Giustizia del 16 luglio 2009 n. C-254-08, secondo cui il diritto comunitario non impone agli Stati membri un metodo preciso quanto al finanziamento del costo dello smaltimento dei rifiuti urbani, anche perché è spesso difficile determinare il volume esatto di rifiuti urbani conferito da ciascun detentore, come confermato dal Consiglio di Stato nella sentenza del 4 dicembre 2012 n. 6208;

CONSIDERATO che per l'anno 2021 il costo complessivo del servizio, previsto dal Piano Finanziario è di euro 2.809.784,34;

- che i costi del servizio da coprire attraverso la parte fissa della tariffa sono pari a euro 1.210.468,02 che corrisponde al 43,09% del costo complessivo;
- che i costi del servizio da coprire attraverso la parte variabile della tariffa sono pari a euro 1.599.316,32 che corrisponde al 56,91% del costo complessivo;

OSSERVATO che ai fini della determinazione dei coefficienti Ka, Kb, Kc e Kd di cui all'Allegato 1 al D.P.R. 158/1999, sia facoltà dell'ente locale determinare gli stessi nell'ambito dei valori minimi e massimi previsti dalle tabelle dello stesso Decreto (così come stabiliti nell'Allegato A alla presente deliberazione);

RILEVATA l'adeguatezza della ripartizione secondo criteri razionali del carico tributario tra le categorie di utenza domestica e non domestica nella misura del 54% per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche nella misura del 46%;

VISTE le previsioni agevolative obbligatorie e facoltative disposte all'art. 1, commi da 656 a 660 della L. 147/2013 e agli artt. 22 e seguenti del citato Regolamento TARI;

TENUTO CONTO che con la Deliberazione ARERA n. 158/2020/R/Rif del 5 maggio 2020, avente ad oggetto "*Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da Covid-19*" sono stati individuati criteri di riferimento per il riconoscimento di ulteriori misure agevolative a favore dei soggetti colpiti dalla emergenza sanitaria e dai conseguenti provvedimenti di chiusura delle attività produttive valevoli per l'anno 2020 ma – a seguito del protrarsi di tali circostanze – adeguabili anche alla situazione relativa all'anno 2021;

RICORDATO che l'art. 6 D.L. 73/2021 in corso di conversione, in relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, ha istituito un fondo di dotazione per l'anno 2021 finalizzato alla concessione da parte dei Comuni di una riduzione della TARI a favore delle suddette attività economiche, la cui ripartizione sarà stabilita con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da adottare entro trenta giorni dall'entrata in vigore del D.L. 73/2021, in proporzione alla stima per ciascun ente dell'agevolazione massima riconducibile alle utenze non domestiche di cui all'Allegato 3 - Nota metodologica stima TARI e TARI corrispettivo - del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021;

RILEVATA la volontà dell'Amministrazione Comunale di intervenire per agevolare le utenze non domestiche che hanno subito ricadute rilevanti in termini economici generate dalla perdurante situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 anche per il 2021;

VALUTATA la possibilità concessa dall'articolo 1 comma 660 della Legge 147 del 27 dicembre 2013, che dispone "Il comune può deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a e) del comma 659. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune";

CONFERMATA la scelta dell'Amministrazione di introdurre agevolazioni finanziate con apposita autorizzazione di spesa, con lo scopo di ridurre la pressione tributaria alle utenze non domestiche sottoposte a chiusura forzata ai sensi dei diversi provvedimenti emanati per far fronte all'emergenza sanitaria, aventi ad oggetto le limitazioni al funzionamento delle attività commerciali e produttive, che, oltre a comportare una riduzione nella produzione dei rifiuti da parte delle stesse, hanno altresì generato indubbie conseguenze economiche negative;

RITENUTO di non provvedere all'inserimento delle disposizioni contenute nel presente provvedimento all'interno del Regolamento della TARI, essendo le stesse riferite al solo anno 2021, con lo scopo di preservare il testo regolamentare da misure transitorie che, esplicando effetti per la sola annualità in corso, diventerebbero

rapidamente obsolete costringendo ad una nuova modifica regolamentare o al mantenimento di fattispecie agevolative non più applicabili per le annualità 2022 e successive, con il rischio di generare confusione nei contribuenti all'atto dell'applicazione futura della disciplina TARI;

VALUTATA la possibilità di introdurre la disciplina agevolativa sopra accennata direttamente nella presente deliberazione che, al pari di quanto avviene per le disposizioni regolamentari ex art. 52 del D.Lgs. 446/1997, prevedono l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO, dopo attenta analisi al fine di applicare la soluzione più agevole ed efficace, e pertanto di disporre l'esenzione totale della parte variabile della Tari a favore delle utenze non domestiche colpite dall'emergenza, come di seguito meglio dettagliato.;

VISTO che le agevolazioni di cui al precedente comma, fatto salvo la sussistenza di idoneo finanziamento di cui al D.L.73/2021, verranno applicate d'ufficio alle utenze non domestiche colpite dall'emergenza direttamente all'interno della terza a saldo (con scadenza 2 dicembre) sulla base delle tariffe stabilite per il 2021;

CONSIDERATO che, in osservanza di quanto disposto dalla Deliberazione 443/2019/R/Rif, art. 6.6 *"Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente"*;

CONSIDERATO che l'articolo 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, c.d. "Decreto Crescita", al comma 1 ha apportato modifiche all'articolo 13 del D.L. 201/2011, convertito in legge 214/2011, introducendo l'articolo 15-ter che prevede *"A decorrere dall'anno di imposta 2020, le delibere e i regolamenti concernenti i tributi comunali diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF), dall'imposta municipale propria (IMU) e dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) acquistano efficacia dalla data della pubblicazione effettuata ai sensi del comma 15, a condizione che detta pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dell'anno a cui la delibera o il regolamento si riferisce; a tal fine, il comune è tenuto a effettuare l'invio telematico di cui al comma 15 entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno. I versamenti dei tributi diversi dall'imposta di soggiorno, dall'addizionale comunale all'IRPEF, dall'IMU e dalla TASI la cui scadenza è fissata dal comune prima del 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente. [...]* In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente";

VISTA la Circolare n. 2 del 22 novembre 2019 del Dipartimento delle Finanze, del Ministero Economia e Finanze che, commentando il disposto dell'art. 15 -bis del D. L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha stabilito: *"Il sistema delineato richiede, pertanto, in primo luogo, che almeno una rata della TARI sia fissata dal comune in data successiva al 30 novembre di ciascun anno, ed eventualmente anche nell'anno successivo, in modo che il saldo sia determinato sulla base delle deliberazioni tariffarie pubblicate alla data del 28 ottobre, e, in secondo luogo, che l'ente locale stabilisca come ripartire tra rate di acconto e saldo l'importo complessivo dovuto per ciascun anno. Qualora, dunque, le disposizioni regolamentari vigenti in ciascun comune non risultino coerenti con il descritto meccanismo di versamento, le stesse andranno opportunamente adeguate, ferma restando, ovviamente, la facoltà di stabilire le rate di versamento della TARI con apposita deliberazione annuale anziché nel corpo del regolamento di disciplina del tributo"*;

VISTO l'articolo 13 comma 15 e 15- bis del D. L. n. 201 del 2011, che in ordine all'obbligo di trasmissione al MEF delle deliberazioni e le relative modalità, ai fini della pubblicazione sul sito internet www.finanze.gov.it, disciplina: *"15. A decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le delibere regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del federalismo fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360. [...] 15-bis. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, sentita l'Agenzia per l'Italia digitale, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabilite le specifiche tecniche del formato elettronico da utilizzare per l'invio telematico di cui al comma 15, in modo tale da consentire il prelievo automatizzato delle informazioni utili per l'esecuzione degli adempimenti relativi al pagamento dei tributi, e sono fissate le modalità di attuazione, anche graduale, dell'obbligo di effettuare il predetto invio nel rispetto delle specifiche tecniche medesime"*;

DELIBERA

- di approvare, per l'anno 2021 e nel rispetto delle regole stabilite dall'articolo 5 della Deliberazione 443/2020/R/Rif di ARERA, le tariffe TARI esposte di seguito:

Tariffe per utenze domestiche – anno 2021

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE
	TFD Euro/mq	TVD Euro/mq
1	0,4400	41,3600
2	0,5200	74,4500
3	0,5800	82,7200
4	0,6300	107,5400
5	0,6800	119,9400
6 o più	0,7200	140,6200

Tariffe per utenze non domestiche – anno 2021

ATTIVITA' PRODUTTIVE		QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TOTALE TARI
		unitaria Euro/mq	unitaria Euro/mq	Euro/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,6100	0,9300	1,5400
2	Cinematografi e teatri	0,4800	0,6300	1,1100
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,7300	0,9600	1,6900
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	1,0700	1,4200	2,4900
5	Stabilimenti balneari	0,6600	0,8800	1,5400
6	Esposizioni, autosaloni	0,5600	0,7400	1,3000
7	Alberghi con ristorante	1,8400	2,4600	4,3000
8	Alberghi senza ristorante	1,3000	1,7600	3,0600
9	Case di cura e riposo	1,6200	2,1600	3,7800
10	Ospedale	1,6800	2,2300	3,9100
11	Uffici e agenzie	1,6900	1,8500	3,5400
12	Banche e istituti di credito e studi professionali	0,7900	1,0600	1,8500
13	Negozi abbigliamento, calzature, libri, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,5600	2,0800	3,6400
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,9000	2,5200	4,4200
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,9400	1,2400	2,1800
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,8700	2,4800	4,3500
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,6800	2,2300	3,9100

18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,2100	1,6100	2,8200
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,6200	2,1700	3,7900
20	Attività industriali con capannoni di produzione	1,2000	1,5900	2,7900
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,0700	1,4200	2,4900
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,2400	9,6500	16,8900
23	Mense, birrerie, amburgherie	8,1100	10,8100	18,9200
24	Bar, caffè, pasticceria	5,1400	6,8500	11,9900
25	Supermercati	3,5900	4,7900	8,3800
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,6400	3,5900	6,2300
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,3100	12,4100	21,7200
28	Ipermercati di generi misti	2,7900	3,7300	6,5200
29	Banchi di mercati generi alimentari	6,7700	9,0300	15,8000
30	Discoteche, night club	1,4300	2,5600	3,9900

- di accordare l'esenzione totale della parte variabili della tariffa TARI 2021, fatto salvo la sussistenza di idoneo finanziamento di cui al D.L. 73/2021, a favore delle utenze non domestiche colpite dall'emergenza COVID-19, di seguito elencate:

COD	ATTIVITA'
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2	Cinematografi e teatri
4	impianti sportivi,
7	Alberghi con ristorante
8	Alberghi senza ristorante B&B
13	Negozi abbigliamento, calzature altri beni durevoli
14	plurilicenze chiuse
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere,
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23	Mense, birrerie, amburgherie
24	Bar, caffè, pasticceria
30	Discoteche, night club

- di prevedere che la copertura del mancato gettito derivante dall'agevolazione di cui al punto precedente sia disposta mediante apposita autorizzazione di spesa e sia assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA (cap. 3620 – 3650)	2.944.941,00	2.944.941,00	2.944.941,00

ALIQUEUTE E INTROITI IRPEF

Si richiama l'art. 1 (commi da 142 a 144) della Legge 27.12.2006 n. 296 con il quale si prevedeva che i Comuni potevano variare l'aliquota dell'Addizionale Comunale IRPEF nella misura massima di 0,8 punti percentuali, anzichè come previsto nel D. Lgs. n. 260/1998 nella misura massima del 0,50%;

Dato atto che:

- in virtù del disposto dell'art. 1, comma 11, del D. L. 138/2011, convertito in L. 148/2011 come novellato dall'art. 13, comma 16 del D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, il blocco del potere di deliberare aumenti dei tributi, addizionali ed aliquote di cui all'art. 1, comma 123 della Legge 220/2010, non si applica a decorrere dall' anno 2012, con riferimento all'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche;

- i Comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività;

- la soglia di esenzione è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo;

l'Amministrazione ha ritenuto:

1) di confermare ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 917/1986, per l'anno 2022, l'addizionale comunale all'IRPEF per il Comune di Garbagnate Milanese nella misura massima dello 0,80% modulata in base alle aliquote differenziate per scaglioni di reddito;

2) di confermare l' esenzione dell'addizione comunale all'IRPEF per i redditi complessivi sino a € 10.000,00;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	ANNO 2022
scaglione reddito	
fino ad € 15.000	0,45
da 15.001 a 28.000	0,72
da 28.001 a 55.000	0,78
da 55.001 a 75.000	0,79
oltre 75.001	0,80

	2022	2023	2024
ENTRATA PREVISTA (cap. 2000)	2.360.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00

Analisi finanziaria generale.

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
(in euro)	2016	2017	2018	2019	2020
Utilizzo FPV di parte corrente	276.616,12	154.999,17	0,00	137.991,01	204.826,59
Utilizzo FPV di parte capitale	1.798.311,33	1.192.640,52	803.612,67	2.034.502,73	2.747.910,83
Avanzo di amministrazione applicato	1.717.000,00	1.575.140,36	2.321.684,73	1.522.344,18	1.232.236,40
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.312.830,73	12.856.663,81	12.691.683,65	12.543.279,06	12.147.148,09
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	898.719,37	816.630,99	1.016.738,15	904.901,57	2.504.012,91
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.472.904,97	4.340.663,61	3.892.146,19	4.303.254,93	3.561.841,68
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	896.712,88	524.297,98	1.371.569,66	3.038.281,55	5.758.664,97
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	48.706,26	567.382,55	135.586,49	114.413,51	204.624,07
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	22.421.801,66	22.028.418,99	22.233.021,54	24.598.968,54	28.361.265,54

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
(in euro)	2016	2017	2018	2019	2020
Titolo 1 – Spese correnti	16.722.743,92	16.541.345,05	17.213.130,21	17.035.356,37	17.172.230,68
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.204.397,04	1.906.592,59	1.089.880,10	2.332.042,47	5.669.527,67
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	614.553,57	642.446,39	656.495,00	676.377,35	587.623,48
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.541.694,53	19.090.384,03	18.959.505,31	20.043.776,19	23.429.381,83

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
(in euro)	2016	2017	2018	2019	2020
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.616.681,46	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	2.616.681,46	2.659.639,13	2.881.070,05	3.015.946,20	2.709.118,40

Analisi delle entrate

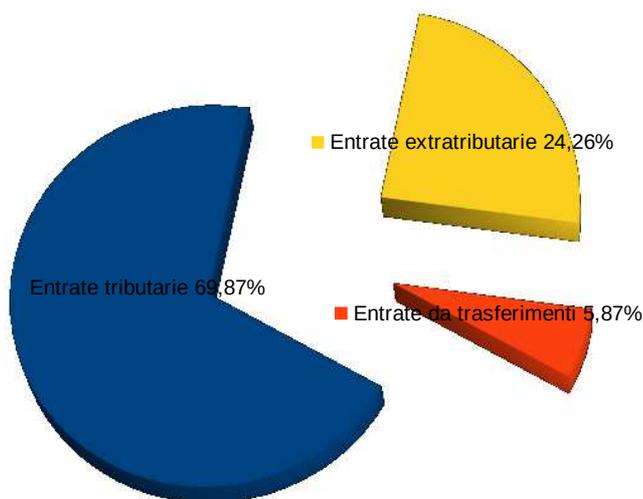
Entrate correnti (anno 2021)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	13.396.536,29	13.098.604,65	12.190.938,05	93,07	6.398.447,03	48,85	5.792.491,02
Entrate da trasferimenti	1.274.292,96	1.596.924,92	1.023.573,64	64,1	897.139,70	56,18	126.433,94
Entrate extratributarie	5.117.153,13	5.198.677,88	4.232.933,03	81,42	1.961.470,91	37,73	2.271.462,12
TOTALE	19.787.982,38	19.894.207,45	17.447.444,72	87,7	9.257.057,64	46,53	8.190.387,08

Le entrate tributarie classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le entrate derivanti da trasferimenti e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le entrate extra-tributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



Composizione importo accertato delle entrate correnti

POLITICA RELATIVA ALLA SPESA CORRENTE

La spesa corrente dell'Ente ha conosciuto in questi anni l'evoluzione rappresentata nella sottostante tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni, gli interessi sul debito.

Tra le voci più significative vanno ricordate le spese per le utenze varie (gas, energia elettrica, telefonia) e le spese per le manutenzioni ordinarie. L'Amministrazione procedere nell'analisi di queste voci, al fine di pervenire a una razionalizzazione e un contenimento ulteriori.

ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE

	2019 (impegni)	2020 (impegni)	2021 (stanziamento asestato)	2022 (stanziamento)	2023 (stanziamento)	2024 (stanziamento)
SPESA CORRENTE	17.035.356,37	17.172.230,68	20.778.403,15	20.210.458,03	20.088.558,03	20.088.558,03

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI

La legge n. 244 del 24.12.2007 introduceva alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, e quindi dei comuni; tali misure si concretizzavano essenzialmente nell'adozione di piani finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

In particolare l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 individuava i beni oggetto di tale razionalizzazione, ovvero:

- dotazioni strumentali (fra cui le apparecchiature di telefonia mobile);
- dotazioni informatiche;
- autovetture di servizio.

Il D.L. n. 194 del 26.10.2019, convertito in Legge 19 dicembre 2019, n. 127, ha disposto che, tra altri, cessava di applicarsi agli enti locali l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007, venendo così meno la necessità di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni di cui prima.

Lo stesso D.L. n. 194/2019, ha fatto venire meno l'applicazione per gli enti locali dell'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, che riguardava la spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.

Il DL 78/2010 all'art.8 comma 1 prevede per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria il limite del 2% del valore dell'immobile utilizzato.

La Legge 228/2012 (finanziaria 2013 – art. 1, comma 141) ha limitato l'acquisto di beni mobili ed arredi per i soli anni dal 2013 al 2016.

Informazioni di carattere generale:

Il Comune provvede annualmente all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili che riporta la descrizione sintetica dei beni di proprietà dell'Ente (macchinari, attrezzature, impianti, attrezzature e sistemi informatici, automezzi e motoveicoli, mobili e macchine d'ufficio di valore superiore ad € 260,00 Iva compresa o riportanti una matricola di fabbricazione).

Al 31.12.2020 lo Stato Patrimoniale presentava

- **beni classificati alla categoria "Impianti e macchinari":**

valore finale €. 131.933,42

- **beni classificati alla categoria "Attrezzature Industriali e Commerciali":**

valore finale €. 162.638,59

- **beni classificati alla categoria "Mezzi di trasporto":**

valore finale €. 21.043,99

- **beni classificati alla categoria "Macchine per ufficio ed hardware":**

valore finale €. 88.223,74

- **beni classificati alla categoria "Mobili e arredi":**

valore finale €. 48.752,57

ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE E STRUTTURALI PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI

Gli obiettivi dell'Amministrazione, contenuti nelle linee programmatiche trovano dettagliata articolazione nella Sezione operativa di questo DUP.

Più specificatamente, l'Amministrazione intende procedere a una riqualificazione della spesa, a un contenimento delle spese generali e amministrative, a favore di un incremento delle spese per i servizi al territorio ed al cittadino.

Le risorse destinate al mantenimento e al potenziamento dei programmi sono rappresentati nella tabella sottostante.

Il finanziamento delle relative spese avverrà anche attraverso un adeguamento delle entrate tributarie e tramite un adeguamento delle tariffe dei servizi erogati.

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso (2021)	Impegni anno successivo (2022)
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	193.262,58	4.934,41
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	986.704,35	33.454,63
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	243.308,15	4.004,68
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	265.727,17	65.168,70
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	510.999,20	169.230,29
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	255.767,88	23.833,91
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	361.061,64	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	758.340,77	8.521,93

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	523.695,09	200.001,29
2 - Giustizia	2 - Casa circondariale e altri servizi	35.300,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.129.943,93	113.657,36
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	166.485,93	3.918,10
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	622.679,72	21.817,86
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	1.433.396,30	871.773,94
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	312.480,33	24.002,71
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	158.666,44	1.260,94
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	370.313,04	51.474,48
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	4.479,47	5.000,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	150.838,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	197.215,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.319.846,01	2.272.289,12
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	26.382,54	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	627.556,50	59.861,12
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.300,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.053.392,51	809.767,55
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	11.968,48	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e	904.009,90	290.971,28

famiglia	per asili nido		
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	500.440,35	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	21.201,28	17.858,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	41.181,63	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	677.592,89	146.801,81
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	60.043,21	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.249.866,24	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	3.000,00	3.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	217.731,11	4.500,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	1.066,91	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	37.000,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	60.286,63	1.233,60
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	16.496.531,18	5.208.337,71

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
	(2021)	(2022)
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.098.866,83	509.149,84
2 - Giustizia	35.300,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.129.943,93	113.657,36
4 - Istruzione e diritto allo studio	2.224.561,95	897.509,90
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	471.146,77	25.263,65
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	374.792,51	56.474,48
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	348.053,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.975.085,05	2.332.150,24
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.053.392,51	809.767,55
11 - Soccorso civile	11.968,48	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.675.066,61	463.131,09
14 - Sviluppo economico e competitività	38.066,91	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	60.286,63	1.233,60
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	16.496.531,18	5.208.337,71

Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

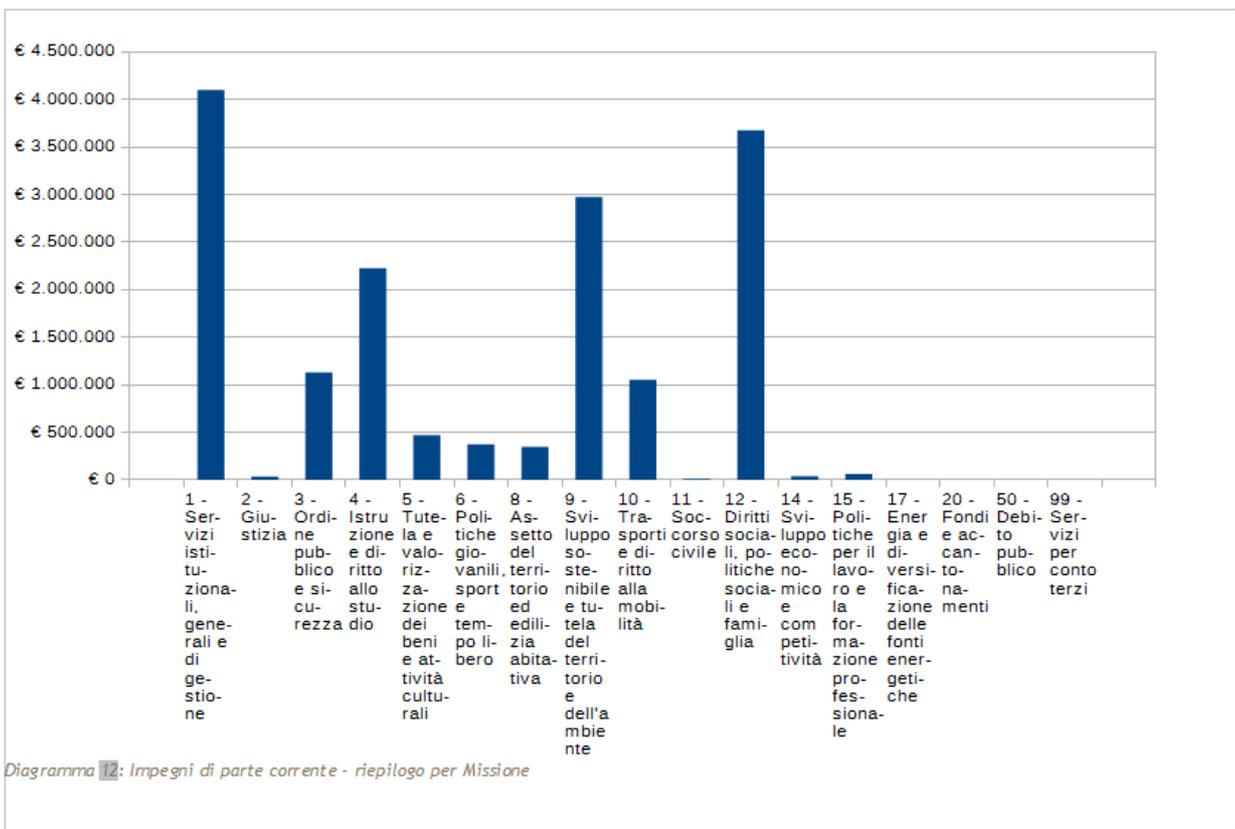


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'Amministrazione intende perseguire la politica di consolidamento e manutenzione del proprio patrimonio immobiliare.

CONSISTENZA DEL PATRIMONIO

CATEGORIA PATRIMONIALE	2018	2019	2020
BENI DEMANIALI	22.833.282,02	22.977.950,14	23.048.966,78
TERRENI	6.939.171,69	6.939.171,69	6.939.171,69
FABBRICATI	27.143.416,67	26.869.862,27	26.804.360,34
TOTALE	56.915.870,38	56.786.984,10	56.792.498,81

Le aree verdi di proprietà comunale destinate a parco pubblico sono le seguenti:

Giardino delle Magnolie	2717,09	mq
Parco delle Betulle	4310,37	mq
Parco di Via Monviso	2466,38	mq
Parco dei Pini	5215,98	mq
Parco della Serenella	13145,50	mq
Parco dei Sorbi	6799,65	mq
Parco della Cometa	5890,54	mq
Parco degli Allori	8148,07	mq
Parco XXV Aprile	5268,06	mq
Parco dei Pioppi	13757,81	mq
Parco degli Abeti	4504,79	mq
Parco Claudio Marovelli	5375,46	mq
Parco della Pace	2639,32	mq
Parco dei Gelsi	3364,48	mq
Parco dei Bambini	23201,42	mq
Parco Le Querce	13366,25	mq
Parco dei Salici	4282,76	mq
Parco Villa Gianotti	5191,67	mq
Parco del Bosco	92488,03	mq
Parco dell'Agrifoglio	9495,69	mq
Parco del Cimitero	12659,45	mq
Parco del Quadrifoglio	11018,05	mq
Parco del Sole	5196,80	mq

A Garbagnate Milanese si attua il servizio idrico integrato attraverso un acquedotto la cui rete ha un'estensione di 50 Km lineari. La rete fognaria di Garbagnate Milanese è di tipo misto (trasporta nella stessa rete sia le acque bianche che le acque nere) e si estende per 52 Km lineari. Le acque raccolte vengono depurate.

Sono presenti sul territorio comunale n. 4.347 (come da verifica precontrattuale con A2A) punti luce dell'illuminazione pubblica, mentre la rete di distribuzione del gas metano è lunga 47 km.

Automezzi di proprietà comunale:

	Tipo Veicolo	Targa	Marca	Modello
1	AUTOVETTURA	AE271YF	Ford	Transit
2	AUTOVETTURA	BK049HN	Alfa	156
3	AUTOCARRO	BC163BP	Fiat	Ducato
4	AUTOVETTURA	BY223DB	Fiat	Punto
5	AUTOVETTURA	BY544CN	Fiat	Punto
6	MOTOCARRO	BM97375	Ape	Car
7	AUTOVETTURA	CJ851DC	Fiat	Panda
8	AUTOVETTURA	DE310HE	Peugeot	Ranch
9	AUTOVETTURA	DL498HV	Opel	Movano
10	AUTOVETTURA	DM892DF	Fiat	Panda
11	AUTOVETTURA	DM893DF	Fiat	Panda
12	AUTOVETTURA	DM895DF	Fiat	Panda
13	AUTOVETTURA	DM902DF	Fiat	Panda
14	AUTOVETTURA	DN657ET	Fiat	Panda
15	AUTOVETTURA	DN658ET	Fiat	Panda
16	AUTOVETTURA	DN659ET	Fiat	Panda
17	AUTOVETTURA	DN660ET	Fiat	Panda
18	AUTOVETTURA	DN661ET	Fiat	Panda
19	AUTOVETTURA	DN665ET	Fiat	Panda
20	AUTOVETTURA	DN672ET	Fiat	Panda
21	AUTOVETTURA	DP308DJ	Fiat	Doblò
22	AUTOCARRO	DT001NV	Piaggio	Porter
23	AUTOCARRO	DT023NV	Piaggio	Porter
24	AUTOCARRO	DV434MV	Piaggio	Porter
25	AUTOCARRO	DV840HN	Peugeot	Furgone
26	AUTOCARRO	EG463DD	Iveco	
27	AUTOCARRO	EJ899AJ	Piaggio	Porter
28	AUTOCARRO	EG991AF	Renault	Kangoo
29	AUTOCARRO	ER835CR	Renault	Kangoo
30	AUTOVETTURA	FB092GF	Dacia	Lodgy 1,5 dci
31	CICLOMOTORE	X39Y24	Ape	Car
32	TRATTORE	MI036409	Solar	Trattore
33	AUTOVETTURA	YA186K	Ford	Ranger
34	AUTOVETTURA	YA772AP	Fiat	Punto
35	AUTOVETTURA	YA762AP	Fiat	Grande Punto
36	AUTOVETTURA	YA763AP	Fiat	Grande Punto
37	MOTO	DL17418	Guzzi	Breva 750
38	MOTO	DL17419	Guzzi	Breva 750
39	AUTOVETTURA	YA364AR	Suzuky	Ignis

PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

Con D.M. del Ministero dell'interno del 28.12.2018, sono approvati, per il triennio 2019 - 2021, per comuni, province, città metropolitane e comunità montane, i parametri obiettivi ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

Il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2019 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio; I parametri trovano pertanto applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

In particolare, i parametri prendono in considerazione: 1) l'incidenza delle spese rigide su entrate correnti; 2) l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; 3) le anticipazioni chiuse solo contabilmente; 4) la sostenibilità dei debiti finanziari; 5) la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; 6) i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; 7) i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, più i debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento; 8) l'effettiva capacità di riscossione complessiva.

La presenza, e l'entità, di questi fattori di rischio danno un'immagine concreta e veritiera della solidità del bilancio dell'Ente.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

L'Ente evidenzia una buona posizione in riferimento agli esposti parametri di deficitarietà, anno di riferimento 2020.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

5) INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

a) FABBISOGNO IN TERMINI DI SPESA DI INVESTIMENTO

Le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Il nuovo programma delle opere pubbliche per il triennio 2021-2023 è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale del 16.11.2020; il Programma delle Opere Pubbliche, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, sarà adottato definitivamente dalla stessa Giunta Comunale.

POLITICA DI INDEBITAMENTO

Per quanto concerne il vincolo degli interessi da indebitamento e la sua evoluzione nel corso del tempo, l'Ente rientra nei parametri di legge come dimostra la tabella sotto indicata.

Non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

b) RIFLESSI SULLA SPESA CORRENTE DERIVANTI DALLA REALIZZAZIONE DI OPERE

La realizzazione delle nuove opere previste nel piano triennale determinerà il sorgere di alcune spese correnti che sono già state sopra evidenziate e la cui quantificazione e previsione è contenuta nel bilancio di previsione.

In particolare, l'analisi e la determinazione delle nuove spese di gestione e manutenzione è stata effettuata tenendo conto della relativa spesa di opere analoghe.

In considerazione di quanto sopra, le nuove opere da realizzare e le spese connesse sono compatibili con la capacità di bilancio e con il mantenimento degli equilibri.

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RESIDUO DEBITO	8.877.114,18	8.167.006,40	7.490.629,05	6.903.005,57	6.217.135,57	5.505.035,57	4.792.935,57
NUOVI PRESTITI	0	0	0	0	0	0	0
DEVOLUZIONE MUTUI	135.586,49	114.413,51	200.000,00	0	0	0	0
PRESTITI RIMBORSATI	652.797,48	676.377,35	587.623,48	685.870,00	712.100,00	712.100,00	712.100,00
ESTINZIONI ANTICIPATE	0	0	0	0	0	0	0
RIDUZIONI	57.310,30	0	0	0	0	0	0
TOTALE FINE ANNO	8.167.006,40	7.490.629,05	6.903.005,57	6.217.135,57	5.505.035,57	4.792.935,57	4.080.835,57

AMMORTAMENTO DEI PRESTITI

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ONERI FINANZIARI	395.350,46	359.597,06	320.928,07	294.195,00	266.080,00	266.080,00	266.080,00
QUOTA CAPITALE	652.797,48	676.377,35	587.623,48	685.870,00	712.100,00	712.100,00	712.100,00
TOTALE FINE ANNO	1.048.147,94	1.035.974,41	908.551,55	980.065,00	978.180,00	978.180,00	978.180,00

c) PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

OPERE IN CORSO DI ESECUZIONE (alla data del 19.10.2021)

Capitolo	Impegno	Descrizione	Importo	Mandati	Residuo
10052.02.100110	10098203/2013	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	100.000,00	0,00	100.000,00
10052.02.118020	10037401/2016	PROCEDIMENTO DI RISCATTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE - IMPEGNO DI SPESA	17.730,80	0,00	17.730,80
08012.02.119060	1387/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COOR	8.540,65	6.527,37	2.013,28
04012.02.102670	1431/2020	SERVIZI TECNICI DI REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COOR	29.032,40	18.638,07	10.394,33
10052.02.118470	1459/2020	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E PATRIMONIO ARBOREO - LOTTO FUNZIONALE MANUTEN	0,01	0,00	0,01
10052.02.118440	712/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 1 – CUP: C87H2000074000	129.292,86	129.292,86	0,00
10052.02.118440	905/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 1 – CUP: C87H2000074000	72.435,00	72.435,00	0,00
10052.02.118440	1035/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 1 – CUP: C87H2000074000	51.155,27	0,00	51.155,27
10052.02.118440	1036/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 1 – CUP: C87H2000074000	695,75	0,00	695,75
10052.02.118440	1091/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 1 – CUP: C87H2000074000	98.468,33	98.468,33	0,00
12092.02.110550	1347/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	236.010,66	0,00	236.010,66
10052.02.115770	1588/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	276.092,51	0,00	276.092,51
04012.02.102670	1605/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	363.867,60	0,00	363.867,60
04022.02.103190	1654/2020	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTR	47.359,61	0,00	47.359,61
06012.02.116540	889/2021	RIQUALIFICAZIONE AREA ADIBITA A SKATEPARK PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIA MONTENERO – CUP: C81B2100	94.855,00	0,00	94.855,00
12092.02.110590	891/2021	INTERVENTO DI COMPLETAMENTO CAPPELLA CENTRALE DEL CIMITERO COMUNALE DI VIA SIGNORELLI, CON FORNITURA	30.000,00	0,00	30.000,00
06012.02.116560	913/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMIS	6.441,79	0,00	6.441,79
03012.02.100140	914/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN	10.150,48	4.511,33	5.639,15
04012.02.102630	915/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN	29.032,40	18.638,07	10.394,33
04022.02.103140	923/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN	22.213,04	8.789,80	13.423,24
06012.02.116470	929/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE E CONTABILITA' ED EMIS	11.191,19	0,00	11.191,19
08012.02.119060	982/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - OPERE SUPPLEMENTARI IN VIA ROMA	94.249,86	94.249,86	0,00
08012.02.119060	983/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - OPERE SUPPLEMENTARI IN VIA VARE	106.156,10	106.156,10	0,00

12052.02.117180	984/2021	SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN	36.734,85	0,00	36.734,85
03012.02.100030	1006/2021	PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, FINALIZZATA A	6.622,16	6.622,16	0,00
04012.02.102630	1041/2021	RISTR. SCUOLA MATERNA VIA CERESIO - AGGIUDICAZIONE APPALTO	278.612,93	0,00	278.612,93
04022.02.103190	1095/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "QUINTO PROFILI" DI VIA STELVIO -	28.008,91	28.008,91	0,00
03012.02.100140	1096/2021	AFFIDAMENTO LAVORI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE COMANDO P.L.	139.849,52	0,00	139.849,52
04022.02.103190	1097/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "QUINTO PROFILI" DI VIA STELVIO -	9.710,38	0,00	9.710,38
06012.02.116470	1098/2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA GINNICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MONTENERO	82.935,55	0,00	82.935,55
04022.02.103140	1105/2021	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI EFFIC	29.169,33	0,00	29.169,33
10052.02.115770	1110/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MARCIAPIEDI E PERCORSI PEDONALI ANNO 2020 – LOTTO 2 - CUP: C87H2000225000	69.858,63	69.858,63	0,00
12092.02.110550	1114/2021	LAVORI DI RIMOZIONE RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL CIMITERO COMUNALE DI VIA SIGNORELLI - (CUP: C89G20	40.577,95	40.577,95	0,00
04022.02.103140	1145/2021	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA E. MORANTE – LOTTO 3- AGGIUDICAZIONE	208.617,63	0,00	208.617,63
06012.02.116560	1150/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO "LE QUERCE" – CUP: C87H2100199002 - CIG: ZC732	43.558,21	0,00	43.558,21
04022.02.103190	1159/2021	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA STELVIO - SAL N. 2	39.488,43	39.488,43	0,00
04012.02.102630	1166/2021	RISTR. SCUOLA MATERNA VIA CERESIO - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	4.000,00	0,00	4.000,00
04012.02.102630	1167/2021	RISTR. SCUOLA MATERNA VIA CERESIO - SOMME A DISPOSIZIONE	88.354,67	0,00	88.354,67
06012.02.116470	1168/2021	INCENTIVI TECNICI ART. 113 DLGS 50/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA GINNICA DEL CENT	1.400,77	0,00	1.400,77
06012.02.116470	1169/2021	SOMME A DISPOSIZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA GINNICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUN	4.472,49	0,00	4.472,49
04022.02.103190	1232/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "QUINTO PROFILI" DI VIA STELVIO -	2.781,60	0,00	2.781,60
06012.02.116540	1233/2021	RIQUALIFICAZIONE AREA ADIBITA A SKATEPARK PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIA MONTENERO – CUP: C81B2100	5.145,00	0,00	5.145,00
08012.02.119060	1267/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - OPERE SUPPLEMENTARI IN VIA ROMA	19.841,60	0,00	19.841,60
08012.02.119060	1268/2021	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO - OPERE SUPPLEMENTARI IN VIA VARE	14.702,42	0,00	14.702,42

d) COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI CON GLI OBIETTIVI
DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (SALDO DI COMPETENZA)

La legge di bilancio 2019 ha aperto nuovi e ampi margini di manovra per poter agevolare la ripresa degli investimenti degli enti locali.

I nuovi equilibri delineati dalla legge di bilancio 2019 (commi 919 e segg.) prevedono che gli enti dovranno garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al Dlgs 118/2011) e ai fini del raggiungimento di tale obiettivo concorreranno anche: l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento), e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

L'Ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte ha dovuto ricorrere a un rallentamento delle procedure di spesa.

EQUILIBRI DI BILANCIO

a) REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE.

L'equilibrio di parte corrente, per l'anno 2022, viene garantito con l'utilizzo di entrate in parte capitale per un totale di € 500.000,00.

Le risorse impiegate derivano da proventi derivanti da oneri di urbanizzazione, pari alla percentuale del 49,5% sul totale, limitatamente alla copertura delle spese di manutenzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Tali proventi vengono impiegati secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 460, Legge n. 232 del 11.12.2016, che così dice: *A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.*

Per gli anni 2023 e 2024 si prevede allo stesso modo l'impiego degli oneri di urbanizzazione per la parte corrente, per entrambi gli anni per € 500.000,00.

b) EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.442.552,44		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	20.422.558,03	20.300.658,03	20.300.658,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	20.210.458,03	20.088.558,03	20.088.558,03
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		2.081.875,18	2.081.875,18	2.081.875,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	712.100,00	712.100,00	712.100,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)	O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.468.860,00	1.280.000,00	680.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	968.860,00 0,00	780.000,00 0,00	180.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

SEZIONE STRATEGICA – PARTE TERZA
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Sulla base del programma di mandato presentato con le liste elettorali, sono esplicitati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, che troveranno rispondenza negli obiettivi operativi illustrati nella Sezione Operativa (SeO) del DUP 2022 - 2024.

SICUREZZA

Quando un valore diventa una priorità

Insieme al rinvigorimento della Comunità, la Sicurezza è, per questa Coalizione, la priorità assoluta.

Questione di un "valore" in cui crediamo; ma questione, pure, di un'impellente necessità: la precedente Amministrazione, in 5 anni, ha assistito passivamente a degrado, crescita della delinquenza e del vandalismo.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Aumento del numero degli agenti di Polizia Locale, con un incremento pari quasi al 50%: da 9 a 14
- Attuazione di progetti di prevenzione, repressione e informazione nelle scuole: Educazione Civica, Cyberbullismo, eventi con gli agenti di PL
- Controllo dei campi nomadi
- Prostituzione: apposita ordinanza di divieto
- Presidio del Territorio: multe e controlli per la mancata raccolta delle deiezioni canine, per le auto in divieto di sosta nei giorni di lavaggio strade, per il mancato rispetto del codice della strada, per rifiuti gettati, per il mancato sfalcio delle siepi, arresto spacciatori, varie attività di sequestro stupefacenti
- Potenziamento della rete di illuminazione pubblica
- Incontro a Garbagnate con Ferrovie Nord Milano per la verifica dello stato delle stazioni
- Videosorveglianza (controllo territorio)
- Lettura Targhe (varchi)
- Condivisione con i Carabinieri dei dati rilevati dalle telecamere per varie attività di controllo del territorio

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Ordinanza contro l'accattonaggio
- Corsi di formazione per gli agenti di Polizia Locale
- Rimozione di varie auto, furgoni e camper lasciati in sosta sul territorio da anni
- Rimozione furgoni abbandonati tra le due stazioni
- Incontro con McDonald's per schiamazzi notturni e rifiuti lasciati in giro
- Sigillate tre slot-machine, e comminate sanzioni
- Parco delle Groane: coordinamento con altri sindaci e con Carabinieri per presidio della zona; coordinamento con Carabinieri per eliminare l'improvvisa emergenza-spaccio nell'area della stazione Parco delle Groane
- Istituzione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) durante l'emergenza Covid-19
- Coordinamento delle Forze dell'Ordine locali per la gestione dell'emergenza Covid-19
- Varie ordinanze ed attività sul piano della sicurezza e del contenimento del contagio durante la quarantena
- Igienizzazione strade durante la quarantena
- Distribuzione mascherine durante l'emergenza Covid-19
- Chiusura di una autofficina non autorizzata
- Partecipazione al progetto "Scuole Sicure"
- Rinnovo parco auto Polizia Locale mediante utilizzo di risorse proprie e partecipazione a bandi di finanziamento regionali
- Partecipazione a progetto ministeriale che finanzia interventi di controllo finalizzati al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti
- Acquisto strumentazione per migliorare i controlli del territorio (foto trappole per contrastare l'abbandono di rifiuti, autovelox per il controllo dell'eccesso di velocità sulle strade del territorio)
- Riorganizzazione lavaggio strade

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Istituzione, nell'arco del quinquennio, del terzo turno, così da estendere il servizio di Polizia Locale fino a Mezzanotte
- Creazione di un tavolo di lavoro, a cadenza settimanale, con Carabinieri, istituti di vigilanza ed altre Forze dell'Ordine: coordinamento, dialogo, sinergie tra questi corpi e l'Amministrazione
- Identificazione di uno spazio comune che aggrega Polizia Locale, Croce Rossa ed il Servizio Manutenzioni del Comune
- Collaborazione con le Associazioni per attività quali i Nonni Vigili
- Sviluppo di un progetto di collaborazione nel vicinato e di controllo "attivo" nei vari isolati e quartieri (possibile test in Via Mazzini).

ASSOCIAZIONISMO, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Riattiviamo la Comunità

Associazioni e Amministrazione: una distanza da riazerare

Il cambio di attitudine verso i gruppi associativi è, innanzitutto, una questione di gratitudine e di rispetto verso la passione, i sacrifici, l'impegno e la competenza di persone encomiabili che, tramite il volontariato, offrono un impagabile servizio per Garbagnate, rendendo la città viva e, indirettamente, sicura.

Le Associazioni costituiscono infatti il cardine di qualsiasi progetto in ambito Cultura, Sport e Tempo Libero, il collegamento ideale e prezioso tra Società Civile e Politica. Vanno ascoltate, vanno create occasioni per dialogare.

La necessità primaria è ribaltare quella dinamica, tristemente riaffermatasi, per cui le Associazioni debbano chiedere – con rapporto suddito-sovrano – spazi ed autorizzazioni all'Amministrazione, e questa possa o meno concedere, quasi facesse un favore. Al contrario, per la Coalizione, le Associazioni propongono idee, necessità e progetti (in virtù della loro esperienza, e quindi validi) che l'Amministrazione supporta, facendosi strumento per facilitarne il raggiungimento. È bene ricordare come le strutture comunali non siano dell'Amministrazione, ma dei cittadini; e l'unico modo perché i Garbagnatesi se ne riappropriino, è farle gestire alle Associazioni.

Tutte linee guida in cui abbiamo già dimostrato di credere, e che abbiamo saputo attuare quando siamo stati al governo.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Abbattimento del 90% del costo del noleggio dei locali per eventi, corsi e riunioni
- Incentivazione dell'associazionismo: incontri costanti con le Associazioni
- Lavori di recinzione e di revisione della struttura destinata alle feste (area del Mercato), prossima all'apertura
- Valorizzazione delle ludoteche, riconoscendone il prezioso ruolo sociale
- Riattivazione dei Garbagnatesi In Comune, l'associazione di volontari che si occupa di varie attività di manutenzione e di cura del verde sul Territorio
- Manutenzione costante degli spazi.
- Istituzione di un Registro Comunale delle Associazioni
- Revisione e ridefinizione del Regolamento Comunale per l'assegnazione spazi presso la Casa delle Associazioni di Via Canova

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Eliminazione dei tesserini a pagamento per i componenti delle associazioni sportive
- Intitolazione piazza antistante la Basilica SS Eusebio e Maccabei a Mons. Legnani
- Gemellaggio con il Comune di Viggianello
- Intitolazione Palestra Scuola Wojtyla ad "Alessio Allegri Koeman6"

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Sostegno a quelle associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza

Cultura: un'ambiziosa vetrina, comodamente sotto casa

Nella nostra esperienza al governo, abbiamo avuto due dimostrazioni lampanti.

La prima: Garbagnate può organizzare eventi di pregio, superando l'idea che questi debbano essere appannaggio solo di Milano.

La seconda: i Garbagnatesi apprezzano le proposte di qualità.

La Coalizione intende cogliere questi stimoli, proponendo un'offerta culturale intrigante, fitta e varia, comodamente sotto casa; incentivandone la crescita e la diffusione, con corsi, lezioni e laboratori; dando la giusta vetrina agli artisti locali.

Già raggiunto l'obiettivo, inserito nel Programma, di coinvolgere le realtà strategiche del Territorio:

- Le Scuole, con cui si stanno sviluppando progetti condivisi e mirati
- Le Associazioni
- La Parrocchia
- Radio Panda
- La scuola Civica di Musica e la Sala Prove

In questo progetto, la struttura-chiave è naturalmente la Biblioteca Comunale.

Sport: straordinaria medicina contro tutte le devianze

È facile, oltre che banale, riempirsi la bocca di frasi sulla capacità formativa dello Sport.

Noi, abbiamo dimostrato di credere davvero, con i fatti, nel valore dello Sport come migliore "palestra di vita".

Garbagnate merita strutture, progetti ed eventi che valorizzino le tante eccellenze che annovera: si pensi ai traguardi raggiunti, ad esempio, dall'OSL Basket e dall'OSL Calcio, che militano in categorie prestigiose. Abbiamo competenze talmente elevate da poter ottenere risultati nonostante l'apporto nullo dell'Amministrazione uscente: realtà che dovrebbero essere un vanto, sono trattate quasi come fossero un peso. Difficile non pensare a cosa potrebbero realizzare questi gruppi sportivi se avessero un adeguato supporto da parte del Comune...

Sul tema, la Coalizione intende agire su tre direttive.

La prima: le strutture. La qualità dello Sport passa necessariamente attraverso la qualità degli spazi, con la relativa, costante manutenzione (come fatto nella nostra precedente esperienza al governo, con la riqualificazione dei campi da Calcio in zona Groane, Quadrifoglio, Centro Sportivo Comunale e Viale Kennedy).

La seconda: l'organizzazione costante di manifestazioni. Tra questa, si intende riprendere alcune ideate nella precedente esperienza al governo e che, per la loro forza aggregativa e le implicanze sociali, hanno conquistato i Garbagnatesi e attirato persone dai comuni limitrofi. Le ristrettezze dei fondi comunali, ed il periodo storico, non sono necessariamente un freno: abbiamo dimostrato come si possano organizzare eventi a costo zero per la cittadinanza, semplicemente perché manifestazioni di qualità richiamano sponsor. Certo, bisogna volerlo, e bisogna saperlo fare...

La terza: offrire un'efficace consulenza nell'intercettare fondi regionali ed europei, così da sostenere l'attività delle Associazioni.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Manutenzione delle palestre
- Notte Bianca dello Sport, parzialmente inserita nella Festa del Paese
- Torneo Marovelli
- Riapertura della Piscina Comunale coperta
- Riqualificazione delle palestre

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Torneo di Basket "Città di Garbagnate"
- Memorial Giulia Brocca
- Torneo di Calcio del Quadrifoglio
- Torneo Giovanile su Pista
- Corsi di Tennis
- Corsi di Attività Motoria per anziani
- Lido estivo (piscina comunale scoperta)
- Hockey exhibition sulla pista di Pattinaggio
- Riqualificazione campo da Street Basket in Serenella
- Manutenzione straordinaria campo da Calcio "Quadrifoglio"
- Riqualificazione del campo Basket-calcetto parco Marovelli

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Costruzione di un piccolo Palazzetto dello Sport
- Sistemazione ed ampliamento del Centro Sportivo Comunale
- Meeting di Atletica
- Atletica Senza Frontiere.

Tempo Libero: qualità ed aggregazione

"Servizio", per la Coalizione, è anche offrire iniziative di spessore, sotto casa e, seguendo le modalità già esposte, gratuite: eventi che coniughino valore artistico, aggregativo, di svago. È nella memoria dei Garbagnatesi l'esperienza del cabaret in Piazza della Croce: la piazza gremita era un indice chiarissimo di gradimento, e la città non era mai stata così viva e vivace.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Pista di Pattinaggio in Piazza Della Croce
- Vari mercatini rionali, regionali ed internazionali (Forte dei Marmi, Sicilia, Sardegna, Trenino, etc)
- Spettacoli di Cabaret (Gabriele Cirilli, Emanuela Aureli, Raul Cremona, Alberto Patrucco, Claudio Batta, Stefano Chiodaroli)
- Festa Patronale
- Carnevale
- Gite in Italia e in Europa.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- "Astro Del Ciel" (Planetario in Piazza della Croce)
- Maxi evento "Natale a Garbagnate"
- Concerto di Natale
- Festival "Per Leggere"
- Celebrazioni per festività istituzionali
- Rassegna "Garbagnate in Jazz"
- Rassegna filosofica "Pensare la Filosofia"
- Street Food Festival
- Corsi di Musica con Garbagnate Music Academy
- I Viaggi dell'Arte
- Vari spettacoli per bambini in Biblioteca
- Mostra Fraschi
- Concerto orchestra "I Pomeriggi Musicali"
- Jazz Jungle Book
- Organizzazione partecipazioni a vari eventi e mostre a Milano
- Concerto V. Zitello in occasione della Giornata Internazionale della Donna
- Festival della Fede

- Sabato all'Abibò
- Premio Valenti
- Garben Fantasy
- Immagini al Chiaro di Luna
- Garbagnate 1918
- Festa della Salute
- Garbagnate in Sidecar
- Rassegna "Libri In Corte"
- Giornata Internazionale dell'Infermiere
- Alto Adige A Tavola
- Itinerario della Memoria
- Eventi vari, realizzati con la collaborazione delle associazioni
- Conferenza "Le Cure Palliative e l'Oncologia", in collaborazione con ASST Rhodense
- Lettura teatrale e laboratorio "Cornelio e Pezzettino"
- Gruppo di lettura
- Evento "Garbagnate 1959", in collaborazione con Radio Panda
- Mostra-concorso "Colora La Sostenibilità"
- Presentazione libro "L'Apologetica dell'Amore", a sostegno del gemellaggio con il Comune di Viggianello
- Concorso fotografico "Città di Garbagnate" e "Settimana della Fotografia", in collaborazione con il Gruppo Fotografico Garbagnatese
- Evento per Halloween "Notte Da Brivido In Biblioteca"
- Conferenza su Giorgio De Chirico
- Corsi di lingue straniere
- Mostra "Le Macchine Di Leonardo"
- Evento "E...State In Città", in collaborazione con La Familia Di Baciocch
- Lettura teatrale "Storia Di Due Parole In Tasca"
- Vespa Day
- Mostra fotografica Face Wall Covid-19
- Cane Sciolto: presentazione libro di Omar Pedrini
- Natale In Biblioteca
- Et Incarnatus Est (Concerto di Natale)
- Evento "Fuoco E Fiamme Al Museo"
- Varie iniziative per la Giornata della Memoria
- Convegno "Salute E Innovazione"
- Corsi Nel Cassetto (corsi di formazione)
- Evento "Che Scotchatura"
- "D'Estate... Il Cinema" (rassegna cinema all'aperto)
- Garbagnate Open Jazz Festival
- Servizio "La Biblioteca A Casa Tua" (consegna libri, cd e dvd a domicilio) durante l'emergenza Covid
- A Casa Di Nataniele Natale
- Io, Tu E L'Artista: percorso alla scoperta del Museo del 900
- Il Pesciolino D'Oro (laboratorio online)
- Il Ciliegio Di Mario (laboratorio online)
- L'Albero di Pasqua (laboratorio)
- IoStoConLeApi: lettura a tema con laboratorio di giardinaggio
- Evento dedicato alle figure di Giotto e Dante, in collaborazione con A.N.P.I.
- Immergiti nel mondo incantato di Harry Potter
- Biblio & Games
- Live! Estate con concerti Jazz, Cabaret e Teatro

SERVIZI SOCIALI

Vicini ai Garbagnatesi

In un periodo storico come quello attuale, l'essenza di un Comune risiede nello "stare vicino" ai cittadini in difficoltà: da un lato, garantendo continuità ai servizi già attivi; dall'altro, intercettando le inedite esigenze dettate da una nuova mappa della povertà, che include tanti italiani, ed è condizionata dai flussi migratori.

La Coalizione intende quindi superare regolamenti attuativi dell'assegnazione dei servizi ormai obsoleti e penalizzanti verso i nostri concittadini, e tutelare innanzitutto le famiglie garbagnatesi.

Asse portante di questa impostazione è il concetto di "avvicinare" i servizi, decentrandoli e dislocandoli su tutto il territorio, "superando" così la natura policentrica della Città. Si può raggiungere tale risultato anche facendo sì che strutture già esistenti e adibite ad altre funzioni (quali, ad esempio, pubblici esercizi) diventino punti di erogazione di servizi del Comune.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Promozione dell'aggregazione presso gli oratori, anche tramite il supporto ai Centri Estivi
- Ideazione di nuovi percorsi educativi, insieme alle associazioni ed ai centri di aggregazione religiosi, laici e sportivi
- Istituzione di brevi e mirati corsi di formazione
- Revisione, condivisa con i ragazzi, degli spazi comunali a loro destinati (nuovo Picchio Rosso; Sala Prove: evento "Jam Session", bando per il co-using della struttura)
- Collaborazione con le associazioni garbagnatesi specializzate nel settore-disabilità per evidenziare e risolvere problematiche specifiche del Territorio
- Ideazione di percorsi volti ad offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro
- Organizzazione di corsi e gite per anziani
- Sostegno e sviluppo di attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, separazioni famigliari, ragazze-madri)
- Contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini italiani o con anzianità di residenza nel Comune
- Sostegno alle giovani coppie (assegni di maternità e di assistenza ai figli minori)
- Integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie
- Ottimizzazione dell'attività della Comunità Alloggio "Le Scie", con percorsi mirati e coordinati con Regione e Città Metropolitana
- Progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai medici di base ed ASST
- Semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici locali per particolari categorie (famiglie con figli, persone con disabilità, famiglie monoparentali), in base a parametri di reddito
- Housing Sociale, per single, separati e giovani coppie
- Interventi in accordo di collaborazione con Città Metropolitana di Milano per la manutenzione periodica obbligatoria dell'impianto termico case ERP
- Caffè Alzheimer

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Progetto di assistenza domiciliare agli anziani
- Realizzazione del progetto per la riqualificazione sociale della casa ALER di Via Mazzini con il progetto Nessuno Escluso, approvato ed in esecuzione;
- Incontri con i quartieri
- "Caffè pedagogici" con familiari di persone adulte con disabilità
- Progetti sulle Ludopatie
- Avvio progetti di "giustizia ripartiva" per reati di guida in stato d'ebbrezza (art. 186) attraverso Lavori di pubblica utilità a beneficio della collettività, ovvero prestazioni non retribuite (in Convenzione con il Tribunale di Milano) finalizzate alla riabilitazione e all'educazione civica
- Centri diurni estivi comunali
- Varie aperture straordinarie del Cimitero
- Estensione dei giorni di apertura del Cimitero
- Navette gratuite per gli anziani, da Bariana e dal Quartiere Groane, verso il Cimitero
- Serate per i genitori sul tema del Cyberbullismo
- Navetta gratuita in Estate, verso l'Ospedale, dal Municipio, da Santa Maria Rossa e da Bariana
- Soggiorni climatici per anziani
- Le Domeniche Danzanti al Centro Vari. Età
- I Pranzi In Compagnia al Centro Vari. Età
- Festa di Primavera
- Sconfinando (caccia al tesoro) 2 edizioni
- Incentivazione del Volontariato e dell'associazionismo giovanile: progetto "Esperienze Di Volontariato"; consulenza e supporto ai giovani nella creazione e nella gestione di associazioni; supporto ai gruppi informali giovanili e alle associazioni giovanili nella creazione di eventi ed iniziative
- Straight Outta Garben (torneo di Street Basket e cultura Hip Hop curato da associazioni e gruppi giovani) 3 edizioni
- Corsi per Preadolescenti e Bambini (Youtuber, Teatro, Illustrazione, Percussioni, Filosofia, Web Radio...)
- Corsi per Adolescenti e Giovani (mixaggio; Tony Arco Workshop)
- Incontri informativi per i Giovani su campi estivi di volontariato, Corpo Europeo di Solidarietà (ex SVE) e opportunità

- scambi internazionali Erasmus, incontri di presentazione del Servizio Civile
- Incontri informativi e percorsi orientativi per i giovani sul tema della ricerca attiva del lavoro e l'accesso alle opportunità Garanzia Giovani Eures (Job Day e percorso con servizio Centro Diurno Psico Sociale La Luna U.O. Salvini)
- Museo Diffuso e Sito tematico dedicato alla storia locale e al Museo del Sioło con Archivio della Memoria
- Realizzazione del Progetto "Cultura e Storie di Comunità"
- Via Mazzini: evento "ripuliamo il quartiere"
- Apertura sportello C.A.S.A
- Laboratorio Sociale "Mazzini Lab"(progetto concluso dicembre 2020)
- Summer Camp di Volontariato per il decoro della Città e progetto La Città È Dei Giovani
- Aule orto presso la Ca' del Di
- Costituzione e mantenimento del gruppo di guide volontarie "A.Mu.Si." (Amici del Museo del Sioło)
- Apertura di uno spazio di aggregazione, partecipazione e cultura dedicato ai preadolescenti, adolescenti e giovani (Picchio Rosso)
- Apertura Sportello Reddito di Cittadinanza
- Gruppi di auto mutuo aiuto
- Progetto "La famiglia porta-valori in rete"
- Escape Room al Picchio Rosso
- Nuova sede Servizi Sociali
- Kinder Market
- Spettacolo teatrale alla Ca' del Di "Il Taxi"
- Conferenza "Parliamo Di Diabete"
- Ciclo di conferenze "Incontri Tematici Anziani"
- Laboratori di Teatro, Cinema ed Arte presso la Ludoteca Il Sole
- Evento "GioCO2 Mondo: viaggio per esploratori ecosostenibili" all'interno della Festa Patronale
- Corsi vari presso il centro Vari.Età
- Caritas Sunday – Festa Caritas
- Partecipazione al bando per il protagonismo giovanile e la cittadinanza attiva "La Lombardia è dei Giovani" con il progetto La Città È Dei Giovani (approvato)
- Concerto del Flowing Spirit Gospel Choir al Centro Vari.Età
- Gestione Avviso pubblico e Distribuzione buoni Viveri durante l'emergenza CoronaVirus
- Coordinamento con le Forze dell'Ordine locali con la Croce Rossa , Caritas Ambrosiana, associazioni di volontariato per la gestione dell'emergenza CoronaVirus: consegna farmaci e spesa al domicilio,sussidi economici
- Progetto "Be-prepared" con Fondazione Comunitaria Nord Milano, Centro Diurno Disabili, Centro Sviluppo Cognitivo per potenziare gli interventi durante il periodo di emergenza con le persone disabili e i loro familiari
- Iniziativa "La Spesa Sospesa" durante la quarantena
- Incontri tematici anziani per familiari e badanti
- "Filippo Al Circo" (teatro multisensoriale)
- Incontro "Conosciamo La Restituzione Alternativa Della Morosità"
- Incontri periodici con gli abitanti dei quartieri di Via Mazzini e Quadrifoglio per monitorare criticità e opportunità
- Bonus sociali (agevolazioni tariffe energetiche)
- Attività online sui canali Social di Picchio Rosso, Ludoteca Il Sole ed InformaGiovani durante la quarantena: svago, studio lavoro
- Cineforum 2.0 durante la quarantena
- SOS Tesina
- Bando "Sostegno Affitto"
- Interventi di educazione finanziaria (come gestire il bilancio familiare, far fronte alle morosità...)
- Ampliamento del sistema di offerta del numero dei posti al Centro Diurno Integrato, accreditamento di ulteriori n° 5 posti
- Partnership per un progetto di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico
- Mantenimento ed implementazione dei servizi nonostante l'emergenza Covid
- Utilizzo dello stabile di Via Matteotti per le vaccinazioni a Novembre 2020
- Organizzazione dell'erogazione dei Buoni Spesa (Decreto Legge N.154/2020 Ristori-Ter)
- Sollecitazione a Poste Italiane, insieme ai sindaci della zona, per l'ampliamento dell'orario di servizio durante la pandemia
- "Terzo Tempo Be-Prepared": progetto a sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie in periodo di emergenza Covid-19
- Genitori In Ludo-Azione: momenti di confronto online
- Fondo per la Non Autosufficienza per persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito di Garbagnate Milanese
- Partecipazione ai bandi: "Fermenti in Comune" promosso da ANCI in qualità di capofila; "Educare in Comune" promosso dal Dipartimento per le Politiche della famiglia in qualità di capofila; "contrasto alla povertà educativa" promosso dall'Agenzia Nazionale per la Coesione in qualità di partner.
- Progetti di orientamento alla scelta dei percorsi scolastici e/o al lavoro in collaborazione con gli istituti scolastici
- Progetti di orientamento ai giovani per lo sviluppo e l'acquisizione delle competenze (skills), in collaborazione con gli istituti scolastici e all'interno delle attività del Picchio Rosso

- Sportello per la prenotazione ed il trasporto sanitario gratuito alle visite di controllo presso gli ambulatori della ASST-Rhodense
- Ludo On The Road: la Ludoteca Il Sole incontra i quartieri

Obiettivi da concludere o realizzare:

- La "Cittadella della Salute"
- Sostegno alle giovani coppie
- Introduzione della "Family Card", tessera che, in accordo con organizzazioni di categoria, consenta l'acquisto beni e generi alimentari, kit scolastici, prodotti per la prima infanzia, e la fruizione di attività sportive, culturali e ricreative, con condizioni speciali e vantaggiose
- Promozione dell'associazionismo familiare cittadino, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale
- Creazione di un nuovo oratorio a Santa Maria Rossa
- Mappatura e abbattimento delle barriere architettoniche
- Diffusione di servizi e strutture specializzate nell'accudimento degli anziani (in particolare, i centri diurni) in ogni frazione di Garbagnate
- Ampliamento dell'offerta dell'Università della Terza Età
- Ideazione di percorsi di integrazione degli anziani nella vita sociale della città, con compiti mirati, quali ad esempio i Nonni Vigile
- Formazione e consulenza per la creazione e per la gestione di associazioni
- Ampliamento Ludoteca e servizi per la Famiglia
- Avvio progetti PUC nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, dei beneficiari Rdc

ISTRUZIONE

Comune + Scuola + Famiglia: un piano da promuovere

Nelle idee della Coalizione, l'Istruzione è un tema (fondamentale, va da sé: dalla Formazione deriva la crescita della Collettività) che non coinvolge solo Amministrazione e Scuola, ma anche la Famiglia.

Spesso quest'ultima viene intesa come mera fruitrice di un servizio, come un "cliente da soddisfare". Invece è, al tempo stesso, inizio e fine di un percorso quotidiano di educazione, che si attua anche in classe. Da qui, la necessità di trovare occasioni di ascolto e confronto.

Dal dialogo con la Scuola, infine, può delinearsi un Piano Annuale per il Diritto allo Studio davvero calato su esigenze pratiche. Gli istituti scolastici, cioè – con responsabile autonomia, e meglio di chiunque altro – hanno il compito di indicare le esigenze più stringenti, mentre al Comune spetta il ruolo di attuare tali indirizzi, e promuoverne di nuovi.

L'attuale domanda di inserimento scolastico può essere ben assorbita dalle strutture presenti sul Territorio; semmai, le priorità sono attuare una seria e costante manutenzione e garantire sicurezza.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Stesura ed attuazione del Piano per il Diritto allo Studio, e presentazione dello stesso in Consiglio Comunale, contenenti progetti:
 - sull'Educazione Civica (con percorsi formativi con la Croce Rossa e con i Vigili del Fuoco)
 - sulla legalità con le Forze dell'Ordine e con l'Ordine degli Avvocati di Milano;
 - sul risparmio energetico;
 - sull'educazione alimentare;
 - sulla violenza di genere;
 - sull'affettività con lo sportello di psicopedagogia scolastica e con percorsi di pet education;
 - sull'orientamento,
 - sull'educazione ambientale,
 - sul potenziamento didattico e sul potenziamento della lingua inglese
 - sulla valorizzazione del territorio con percorsi di visita guidata al museo dell'Alfa Romeo e al Museo di Siolo;
- Stage di alternanza scuola-lavoro
- Proposte educative e formative evolute, che sappiano valorizzare le nuove tecnologie, e far fronte ai prerequisiti imposti dal mondo del Lavoro
- Iniziative mirate e condivise tra Scuola e Assessorati (alla Cultura, allo Sport, al Tempo Libero, ai Sociali)
- Progetti calibrati sulle diverse tipologie presenti sul Territorio: la formazione degli adulti per il reinserimento nel mondo del lavoro; lo sviluppo dell'Università della Terza Età; l'inserimento di alunni diversamente abili; la lotta alla dispersione scolastica ed al disagio
- Riconoscimento del ruolo delle Scuole Paritarie locali
- "Violenza di Genere": percorsi e progetti con alcune classi scolastiche, installazione, spettacoli teatrali ("Coro di Donna e Uomo", "Rosalynd"), conferenze ("Il Paradosso del Macho"), corsi gratuiti di Difesa Personale
- Promozione del bando regionale "Dote Scuola"
- Borse di Studio per merito agli studenti residenti a Garbagnate e frequentanti le Scuole Secondarie di I e II grado

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Cambio di orario dei pullman Air Pullman per agevolare gli studenti del Russell di Bariana
- Campus Orientamento Giovani per la scelta degli indirizzi dopo la terza secondaria I grado
- Impulso alla Musica nelle scuole, grazie all'acquisto di strumenti musicali ed alla formazione di un coro gospel e di orchestre; concerti di fine anno
- Progetto "Bimbi In Bici" con la Polizia Locale, per spiegare il codice stradale ai bambini
- Servizi di pre- e post-scuola e trasporto scolastico
- Convegno "Aiutiamo I Nostri Ragazzi A Sognare E A Scegliere"
- Collaborazione nella realizzazione dell'evento "Donne Contro La Mafia" de La Bottega del Grillo
- Corsi base di Informatica gratuito
- Adattamento del menu delle mense scolastiche per prevenire il pericolo di soffocamento
- Corso manovre di disostruzione pediatrica e adulto
- Corsi di difesa personale dedicati alle donne
- Deroga al Piano per il Diritto allo Studio per anticipare alcuni fondi alle scuole durante l'emergenza Covid-19
- Creazione e attivazione dell'Organismo di Composizione della Crisi (O.C.C.)
- Acquisto di nuovi giochi in tutte le Scuole Materne e nel Nido di Via Bolzano
- Installazione "Panchine Rotte, Panchine Rosse" presso il Liceo Russell
- Iniziativa "Per Fare Un Albero Ci Vuole Cuore"
- 200 Scatti Per Dire Donna: video e calendario per sensibilizzare sul tema della violenza contro le donne

- Supporto alla campagna “Mai Più Sola – Fermiamo Insieme La Violenza Contro Le Donne” del Centro Antiviolenza Hara
- Video-presentazione degli Asili Nido Comunali

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Progetti per attuare il “caro-libri”
- Assistenza specialistica
- Asili Nido: valutare l’apertura di nuove sedi, in collaborazione con enti e privati, monitorando costantemente le necessità della popolazione.

TERRITORIO

Decoro, tradizione, sviluppo armonico

Ritroviamo il decoro (e l'orgoglio)

La Garbagnate che abbiamo ereditato, non ci piace. È trascurata, sporca, "morta" e poco sicura. Nulla per cui essere felici, né orgogliosi. La nostra priorità è ribaltare questa situazione.

La manutenzione delle strade, la modifica degli attraversamenti pedonali, la riqualificazione delle piazze, degli arredi urbani, del verde, dei parcheggi: così si combatte il degrado, e così si rende la città più sicura.

È indicativo che l'Amministrazione precedente abbia lasciato sciogliere i Garbagnatesi In Comune, una risorsa che abbiamo già riattivato.

A livello territoriale, Garbagnate ha tre tratti distintivi: una struttura policentrica, le corti lombarde, Il Parco Groane.

Il primo ci impone di portare servizi in tutte le frazioni, e di collegarle.

Il secondo ci suggerisce di incentivare piani di ristrutturazione di quelle che, a tutti gli effetti, sono memoria delle nostre tradizioni.

Sul terzo ci soffermiamo in una parte dedicata.

Territorio: preservare e sviluppare (con razionalità)

Il Territorio è una risorsa da preservare con accuratezza, e da utilizzare in modo razionale e sostenibile. Qualsiasi progetto di riqualificazione urbana dovrà allinearsi a tali principi.

Concretamente, nuovi e rivisti spazi residenziali dovranno prevedere una completa soddisfazione della domanda di servizi, aree verdi, parcheggi.

Uno sviluppo moderno, dunque, che sappia coniugare natura, estetica, funzionalità, basso impatto energetico e ambientale.

Da ultimo, tale impostazione implica un dialogo aperto con l'intera Area Metropolitana, così da creare sinergie, e coordinare progetti e programmazione viabilistica.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- PE4, Accordo di Programma: apertura di un Tavolo Permanente sulla Viabilità nell'Area
- PE4: incontri con la proprietà e con il curatore fallimentare
- PE4: apertura della strada (ultimata da anni) che porta a Bariana
- Viabilità: incontri per redigere il nuovo Piano Urbano del Traffico, cambiamento dei primi sensi unici in Centro
- Viabilità: puntuale e continua manutenzione della rete viaria, asfaltatura di strade e marciapiedi, installazione di ringhiere protettive
- Viabilità: protezione e maggiore illuminazione degli attraversamenti pedonali
- Viabilità: illuminazione a LED dei semafori
- Viabilità: sostituzione dei lampioni con nuova illuminazione a LED
- Viabilità: percorsi più razionali, specie verso le zone commerciali, per ridurre traffico, tempi di percorrenza, inquinamento
- Parco delle Groane: limitazione degli insediamenti industriali e residenziali sviluppando altresì la possibilità, ove ammessa, del recupero e della valorizzazione del patrimonio esistente;
- Aree Produttive: confronto all'interno dell'Accordo di Programma dell'area ex Alfa Romeo, per creare nuovi posti di lavoro per i Garbagnatesi
- Installazione telecamere in tutto il Territorio
- Accordo di Programma dell'area ex Alfa-Romeo; partecipare ai tavoli di definizione strategica dell'uso delle aree ancora edificabili, per poter agire a salvaguardia del nostro territorio e condividere la definizione delle opere da eseguirsi
- Rifacimento del tetto della Palestra della Scuola Wojtyla di Via Varese
- Favorire e controllare il ricorso a tecnologie a basso impatto ambientale, con l'uso delle energie rinnovabili sia a carattere privato (anche nelle strutture già esistenti) che pubblico (dotando le strutture comunali di fonti di energia rinnovabile – "Energia Pura" di Enel)
- Costanti potature patrimonio arboreo

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Vecchio Accordo di Programma ex Alfa Romeo: sblocco fondi
- Diserbo, pulizia e miglioramento illuminazione del Sottopasso della ex S.S. Varesina
- Pulizia costante dei passaggi pedonali, con personale assunto e dedicato
- Creazione isola pedonale in Largo Gervasoni, in entrata e in uscita dalla scuola elementare K. Wojtyla
- Incontro con il Sindaco di Milano, Sala, e con il Prefetto, per affrontare il tema della sicurezza nel vecchio Ospedale
- Collegamento tra il nuovo ospedale ed il parcheggio del vecchio ospedale
- Viabilità più sicura ed più ordinata in entrata e in uscita dall'Ospedale
- Installazione guardrail in Via Fermi
- Installazione dossi in diversi punti della città
- Trasformazione di uno spazio in Bariana in un parcheggio pubblico
- Periodica disinfestazione zanzare
- Diserbo dei marciapiedi e delle aree di sosta
- Collegamento acqua nell'area cani di Via Gobetti
- Derattizzazione dei tratti fognari nelle zone di Via Don Mazzolari (Santa Maria) e di Via Trieste (Bariana)

- Istituzione di un numero verde per segnalare impianti di illuminazione pubblica spenti o non funzionanti
- Apertura di un parcheggio pubblico in Via Conciliazione
- Trasformazione dei parchi della Cometa, dei Sorbi e del Cimitero in parchi inclusivi
- Velostazione nella stazione “Parco delle Groane”
- Piazza di Via Monviso
- Sistemazione copertura scuola Quinto Profili
- Sistemazione copertura Cimitero
- Manutenzione straordinaria di scuole ed edifici comunali (rifacimento dell’ingresso della Scuola Galilei)
- Sistemazione e completamento area a parcheggio Via Peloritana tra la Via Roma e la Via P.ssa Mafalda;
- Imbiancatura spogliatoi e palestra della Scuola Wojtyla di Via Varese
- Messa in sicurezza della passerella pedonale sulla Varesina
- Miglioramento arredo urbano/aree giochi
- Nuovi serramenti, tende oscuranti ed un impianto fotovoltaico per la Scuola Morante (efficientamento energetico)
- Sistemazione tetti palestre Scuole Medie Galilei e Scuole Elementari di Via Ceresio
- Interventi per rendere agibili le Sale del Cardellino e del Picchio Rosso, e dotarle del Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco
- Sostituzione pali della luce in Via Borsellino
- Bonifica da amianto della copertura della palestra del Centro Sportivo Comunale
- Copertura delle Sale Letture della Biblioteca di Via Monza
- Rimozione dell'amianto dagli uffici della Polizia Locale e dalla sede del Servizio Manutenzioni, con parziale demolizione degli immobili
- Nuovo Spazio Bimbi nel Parco Dei Pini
- Nuovi parcheggi nell’Area del Mercato
- Rimozione del porfido in Centro e a Bariana, per una manutenzione economicamente meno dispendiosa, e sostituzione con un nuovo manto stradale
- Nuovi parcheggi in porfido in Centro e a Bariana
- Nuova Piazza del Municipio, con attivazione del pozzo, nuovi alberi e inserimento di un mulino
- Riqualficazione del Parco Marovelli: nuovo campo da Calcetto
- Riqualficazione del Parco di Via Roma, anche tramite nuovi giochi e la riattivazione della fontana
- Creazione di un questionario per il PGT
- PGT adozione della variante elaborata dall’Ufficio Tecnico Comunale e dal PIM (centro studi per la programmazione intercomunale dell’area Metropolitana) che già aveva redatto il precedente PGT;
- PGT: rigenerare il territorio facilitando e stimolando il recupero delle aree già edificate, anche tramite una riqualficazione ed una modificazione delle destinazioni d’uso
- In Via Palestrina, arretramento pali della luce verso le abitazioni, per marciapiedi nuovi e più agibili
- In Via Monza, demolizione e rifacimento dei marciapiedi, rifacimento ex novo del tratto fognario
- Aggiunta di oltre 30 nuovi giochi in 12 parchi
- Approvazione convenzione e rilascio del permesso di costruire per la riqualficazione della “cascina San Carlo” di Bariana in Via C. Battisti
- Nuova pista ciclabile in Viale Forlanini, con conseguente messa in sicurezza della via
- Velostazione nella stazione “Garbagnate Milanese”

Obiettivi da concludere o realizzare:

- PE4: ampliamento e sviluppo del Centro Sportivo Comunale e dei parcheggi circostanti
- PE4: nuova viabilità che includa ed estenda quella costruita per il Centro Commerciale
- PE4: ridare dignità a Bariana; riqualficare la piazza centrale, la grotta ed il parco, con una “regia condivisa” con la Parrocchia
- Salvaguardare le aree agricole da ipotesi di variazione di destinazione d’uso
- Creare un anello verde che colleghi i confini di Garbagnate al Parco delle Groane
- Viabilità: potenziamento collegamenti ciclopeditoni tra le zone della Città
- Viabilità: parcheggi adiacenti alle stazioni gratuiti per i Garbagnatesi, ma a pagamento per chi viene da fuori
- Parco delle Groane: recupero delle Fornaci
- Parco delle Groane: riduzione del traffico di mezzi pesanti, e dei rischi di inquinamento idrico e di smog
- Parco delle Groane: creazione di un cimitero degli animali
- Parco delle Groane: nuovi orti urbani per i cittadini garbagnatesi
- Realizzazione Skate-Park presso il Centro sportivo comunale di via Montenero.
- Ristrutturazione palazzina Comando Polizia Locale di via Carducci.
- Ristrutturazione spogliatoi campo di calcio “Le Querce” di via Don Mazzolari.
- Ristrutturazione palestra ginnica del Centro sportivo comunale di via Montenero.
- Efficientamento energetico complesso scolastico “Elsa Morante” Lotto 3.
- Rifacimento coperture scuole materne “La Magnolia” di Via Villorosi ed “Arcobaleno” di Via Ceresio.
- Adeguamento normativo ai fini dell’ottenimento del certificato di prevenzione incendi della struttura “Ca’ del Di” di Via Bolzano.
- Ristrutturazione edilizia delle strutture e delle coperture del Cimitero Comunale di via F.lli Signorelli.
- Completamento dell’arredo lapideo di n. 432 cinerari nella Cappella centrale del Cimitero Comunale di via F.lli Signorelli.

- Ristrutturazione di n. 113 di loculi del reparto "B" del Cimitero Comunale di via F.lli Signorelli, per nuove concessioni.
- Nuovo accordo di programma per l'area ex Alfa Romeo, con la definizione degli interventi sul territorio ed a favore del nostro Comune
- Studio del nuovo Piano Generale Urbano del Traffico, per definire la viabilità con gli importanti sviluppi del territorio che circonda il nostro Comune (aree Mind ex Expo ed ex Alfa Romeo)

COMUNICAZIONE

Informare, ascoltare, spiegare.

Per il Comune che abbiamo in mente, i primi interlocutori a cui rendere conto sono i Garbagnatesi, non i partiti. È il superamento di una logica "propagandistica" della Comunicazione, che abbraccia, di contro, la vicinanza e la condivisione.

La nostra Amministrazione, quindi, intende informare (ovvero dotare la cittadinanza degli strumenti per sapere), ascoltare, dialogare, spiegare. Il tutto con la massima trasparenza, e con un linguaggio che abbia innanzitutto l'obiettivo di farsi capire.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali
- Cruscotto Online, all'interno del Sito del Comune, per gestire le pratiche del Comune via Internet, eliminando code e riducendo i tempi di attesa
- Pagina Facebook del Comune
- Ledwall
- Ufficio Comunicazione, punto di riferimento per i media locali.

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Creazione di un Assessorato alla Comunicazione, alla Trasparenza ed alla Semplificazione Amministrativa
- Ricevimento quotidiano dei cittadini
- Pagina Facebook del Sindaco
- Implementazione della App del Comune
- Servizio Whatsapp dedicato a sicurezza, emergenze e interventi straordinari
- Servizio Telegram dedicato a sicurezza, emergenze e interventi straordinari
- Subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)
- Riattivazione dei televisori al plasma per informare su news, servizi ed eventi
- Riattivazione Ledwall Piazza della Croce
- Riattivato Ledwall del Quadrifoglio
- Trasmissione a Radio Panda con il Sindaco, a cadenza mensile
- Ponte Radio
- Strumentazioni varie in ambito informatico
- Nuovo Sito Internet (online - 8 luglio 2019)
- Nuovi sistemi di telefonia e rete geografica del Comune
- Sperimentazione App IO
- Prenotazione Online Appuntamenti con Anagrafe, Stato Civile, Polizia Locale, Tributi, Catasto
- Implementazione PagoPA per Servizi di Pre e Post Scuola, Servizio di Trasporto Scolastico, Retta del Centro Diurno Integrato "Cà del Di", Centri Estivi, Tassa Concorsi
- Presentazione Pratiche Online: Polizia Locale, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Servizi al Cittadino, Servizio Tributi, Servizio Educazione, URP, Amministrazione Trasparente
- Pagamento Multe Online
- Rilascio Certificati Anagrafici Online: Matrimonio, Iscrizione alle Liste Elettorali, Contestuale di Singolo (Res., Citt., Nas.), Cittadinanza, Stato di Famiglia, Residenza
- Mantenimento apertura servizi nonostante l'emergenza Covid
- Adeguamento dei Servizi Online recependo la normativa per l'accesso solo con SPID e CIE

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Newsletter
- Radio e giornale
- Punti di accesso libero ad Internet in zone strategiche

LAVORO E COMMERCIO

Un supporto concreto, serio, responsabile.

Il tema è delicato: da una parte, per ogni Amministrazione, il Lavoro deve essere una priorità; dall'altra, il periodo storico impone un'indagine seria che abbia la decenza di non adagiarsi su facili promesse.

Diviene pertanto strategico investire nella Formazione e dialogare con le Associazioni di Categoria del Territorio.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Borse lavoro
- Adesione alla misura Dote Lavoro
- Partnership con agenzie specialistiche quali Unione ConfCommercio ed AFOL Nord Ovest
- Potenziamento degli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive)
- Supporto alle Piccole e Medie Imprese, attraverso la ricerca e la promozione di bandi
- Incentivi, bonus fiscali, borse-lavoro e fondi di garanzia per giovani imprenditori (con il supporto di banche ed istituti di credito locali) e per chi vorrà aprire una nuova attività
- Promozione del commercio e dei mercati rionali (anche quelli a KM Zero, in collaborazione con Coldiretti), non solo in centro, ma anche nelle frazioni
- Crescita dei servizi di Formazione, Ricerca ed Innovazione, con corsi qualificanti e specifici, atti a favorire l'inserimento (dei giovani) ed il re-inserimento (degli over 40) nel mercato del Lavoro
- Abbattimento del 50% della Cosap per occupazione suolo pubblico per il plateatico
- Bonus Assunzionale, in partnership con AssoLombarda, "rivisto" a maggior tutela dei Garbagnatesi

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Corso di formazione ai dipendenti comunali sul contrasto alla corruzione
- Progressioni orizzontali dei dipendenti comunali
- Assunzione di nuovo personale
- Job Day
- Sportello di Mediazione Civile
- Approvazione del regolamento per contrastare l'evasione fiscale dei tributi locali delle attività commerciali
- Sportello "Credito Adesso"
- Dote Comune: assunzione di un tirocinante in ambito Verde/Ambiente
- Dote Comune: assunzione di un tirocinante in ambito Anagrafe/Stato Civile
- Campagna "Regali Garbagnatesi", per incentivare l'acquisto dei regali di Natale presso i negozi cittadini
- Sperimentazione mercato rionale a Bariana
- Nuovi bandi per l'affidamento in concessione dell'uso dei chioschi
- Workshop online "Job Weeks: Skilliamoci Con Il Problem Solving"
- Proroga scadenza pagamento Canone Unico (COSAP) Anno 2021
- Convegno "Sovraindebitamento: le nuove opportunità per famiglie e imprese introdotte con la legge 176/2020"
- Bando di gara per l'alienazione di un'unità immobiliare comunale adibita a negozio/ufficio in zona residenziale
- Deroga alle giornate di chiusura obbligatoria per Acconciatori, Estetisti e Tatuatori
- Aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Garbagnate Milanese
- Bandi di Concorso: Agente di Polizia, Istruttore Tecnico, Assistente Tecnico
- Convegno: "La Mediazione Civile per la risoluzione delle controversie condominiali"

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Riduzione della burocrazia.

AMBIENTE, ACQUA ED ENERGIA

Mentalità "green"

Una città più vivibile e gradevole, decorosa, responsabile, è una città attenta alle problematiche ambientali, che "previene" e non si limita a "riparare" i danni.

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Piano Urbano del Traffico (PUT): fondamentale strumento di pianificazione e di gestione della mobilità per una nuova viabilità più "pratica" e meno inquinante
- Illuminazione a LED
- Semafori a LED
- Salvaguardia del Parco Groane
- Campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione dei nostri studenti e della cittadinanza in generale
- Piste ciclabili: dialogo con Regione e Città Metropolitana per introdurre il bike sharing
- Illuminazione pubblica a Led
- Nuova organizzazione della Raccolta Differenziata, con secondo ritiro settimanale del secco

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Giornata Del Verde Pulito
- Controlli sulla presenza del Tarlo Asiatico
- Censimento di tutto il patrimonio Arboreo , con l'individuazione delle essenze che risultava necessario abbattere e quelle invece per le quali era sufficiente la potatura
- Interventi finalizzati alla razionalizzazione ed alla pulizia di tutte le aree pubbliche (strade, parcheggi verde)
- Contributi ai cittadini per la rimozione di manufatti in cemento-amianto da edifici privati
- Portare la "Casa dell'Acqua" in più punti della Città: terza Casa dell'Acqua in Via Don Mazzolari
- Realizzazione volontario ritiro Rifiuti Ingombranti in più lingue
- Realizzazione nuovo libretto Raccolta Differenziata
- Bonifica dei siti degradati (sblocco della bonifica dell'area tra le fornaci Gianotti e Maciacchini)
- Nuove piante in Via Marietti e in Piazza della Croce
- Messa a dimora di 265 nuove piante in vari punti della Città

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Piano Energetico Comunale
- Monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti
- Aree, recintate e sicure, destinate ai cani: aumentarne la diffusione, e fare continua manutenzione ordinaria e straordinaria
- Teleriscaldamento, fotovoltaico ed illuminazione pubblica a LED di stabili

BILANCIO E PARTECIPATE
Tra promesse attuabili ed inedite condivisioni

Obiettivi già realizzati, presenti nel Programma:

- Nessuna introduzione di nuove tasse e nuove imposte
- Nessun aumento delle tasse esistenti, pur mantenendo i servizi esistenti, in primis quelli sociali
- Nessun aumento delle tariffe dei servizi a domanda individuale
- Controlli inerenti i tributi locali (imposte e tasse) per contrastare l'evasione fiscale
- Adozione della "spending review" (revisione della spesa) ed oculata pianificazione finanziaria
- Verifica di ogni singolo contratto ed appalto, alla costante ricerca di una ottimizzazione dei costi, per ottenere risparmi sulla spesa corrente.
- ASM: estensione del campo di azione al settore elettricità; ricoprire un ruolo strategico nello sviluppo Piano Energetico Comunale; divenire il punto di riferimento per le nuove energie (pannelli solari, teleriscaldamento, fotovoltaico), con costi contenuti che possano incentivare gli allacciamenti, sia negli spazi comunali che presso i privati
- Farmacie Comunali: Bando di gara per locazione area ex GTM

Obiettivi già realizzati, non presenti nel Programma:

- Scissione di ASM in ASM Farmacie e ASM Gas
- Ampliamento degli orari di apertura delle Farmacie Comunali
- Introduzione di nuovi servizi da parte delle Farmacie Comunali
- Apertura canali social di ASM Farmacie e ASM Gas
- Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, e del Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 2019 per eludere il regime dei dodicesimi ed il blocco degli investimenti
- Nuova IMU-TASI-Tassa Rifiuti

Obiettivi da concludere o realizzare:

- Creazione, con il personale già esistente, di uno staff che avrà il compito di intercettare fondi regionali ed europei
- Bilancio Partecipato
- Apertura H24 di una Farmacia Comunale

OBIETTIVI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con la Legge 6.11.2012, n. 190, il legislatore ha disciplinato le azioni per prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Essa ha previsto che ogni Ente Locale si doti di un "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", il quale deve avere un contenuto concreto per attuare forme di contrasto del relativo fenomeno in coerenza con i contenuti del Piano Annuale Anticorruzione (PNA).

Il PNA, adottato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), rappresenta l'atto di indirizzo rivolto alle PP.AA. e a tutti gli enti soggetti, per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Dal 2013 al 2019 sono stati adottati da ANAC tre PNA e tre aggiornamenti ai PNA. Nello specifico: PNA 2013 (Delibera CIVIT n. 72/2013), aggiornamento 2015 al PNA 2013 (Determinazione n. 12/2015), PNA 2016 (Determinazione n. 831/2016), aggiornamento 2017 al PNA 2016 (Delibera n. 1208/2017), aggiornamento 2018 al PNA 2016 (Delibera n. 1074/2018) e, da ultimo il PNA 2019, approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019.

A livello decentrato, ogni Amministrazione, in relazione alle proprie caratteristiche ordinamentali e dimensionali nonché per via del contesto territoriale, sociale, economico, culturale e organizzativo, è tenuta a definire il proprio Piano di prevenzione della corruzione.

Il vigente PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2021-2023 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29 marzo 2021.

Con l'art. 6 del decreto legge 9/6/2021 n. 80 (convertito nella legge 6/8/2021 n. 113) è stato introdotto il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che le pubbliche amministrazioni devono adottare ogni anno entro il 31 gennaio, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della citata legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il documento, avente durata triennale, è finalizzato ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, a migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché a procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Il Piano definisce, tra gli altri, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale.

In conformità a quanto previsto dal vigente PTPCT 2021/2023 (paragrafo 10.2) per l'elaborazione della Sezione prevenzione della corruzione e trasparenza del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 questo ente raccoglierà eventuali proposte e/o osservazioni di cittadini e associazioni mediante consultazione pubblica.

Obiettivi di Trasparenza specifici

Per il triennio di riferimento sono stati confermati i seguenti obiettivi di trasparenza:

1. Assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal Segretario Generale
2. Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni secondo le scadenze annuali previste da ANAC
3. Adempimento annuale Legge 190/12 art.1 comma 32 con esito POSITIVO (a seguito di verifica ANAC)
4. Assenza di rilievi da parte del Segretario Comunale e/o del NdV per mancata pubblicazione documenti in Amministrazione Trasparente a seguito di segnalazioni (anche esterne)
5. Esito positivo controlli a campione da parte del S.G. su pubblicazioni in Amministrazione Trasparente
6. Predisposizione e pubblicazione del registro degli accessi.

Obiettivi in materia di TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, insieme al Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito "CAD"), secondo ultime modifiche da DL Semplificazioni 2020, indicano le linee d'azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese. Gli obiettivi in materia di transizione al digitale del Comune di Garbagnate Milanese, seguono quindi le linee d'azione definite dal Piano Triennale 2020-2022 e dal CAD, a seconda delle situazioni specifiche in cui ogni Settore ed ogni servizio si trova attualmente.

OBIETTIVO PREVISTO DA TRANSIZIONE AL DIGITALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA' PERSEGUITE	STAKEHOLDER FINALI	TEMPI	ALTRI SETTORI COINVOLTI
PAGO PA Integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate. - fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD	Analisi, configurazione ed attivazione del 70% dei pagamenti PagoPA tra i servizi erogati dall'Ente	Analisi del 100% delle voci di incasso e definizione della metodologia di pagamento e rendicontazione per il 70% di essi. Creazione delle voci di pagamento su piattaforma apposita e implementazione della tipologia scelta insieme alla software house fornitrice del servizio, nel caso di pagamenti da flusso o da istanza. Definizione, insieme al Settore di competenza dell'incasso, della migliore strategia di utilizzo del pagamento PagoPA.	Incremento dei servizi di pagamento PagoPA digitali offerti.	Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
	Analisi, configurazione ed attivazione del restante 30% dei pagamenti PagoPA tra i servizi erogati dall'Ente	Definizione della metodologia di pagamento e rendicontazione per il restante 30% delle voci di incasso sui servizi erogati dall'Ente. Creazione delle voci di pagamento su piattaforma apposita e implementazione della tipologia scelta insieme alla software house fornitrice del servizio, nel caso di pagamenti da flusso o da istanza. Definizione, insieme al Settore di competenza dell'incasso, della migliore strategia di utilizzo del pagamento PagoPA.	Incremento dei servizi di pagamento PagoPA digitali offerti.	Cittadini, Imprese	dicembre 2022	Tutta la struttura
SERVIZI DIGITALI Attivare nuovi servizi digitali online. Integrazione di SPID e CIE	Configurazione ed attivazione della piattaforma per la prenotazione degli appuntamenti online	Definizione, implementazione e configurazione di una piattaforma di prenotazione degli appuntamenti online per i vari uffici e servizi dell'ente. Integrazione nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema	Attivazione delle prenotazioni appuntamenti come servizio digitale online; incremento dei servizi digitali	Cittadini, Imprese	dicembre 2020	Tutta la struttura

per l'autenticazione ai propri servizi digitali per cittadini e imprese. - fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD		di identificazione per l'accesso ai servizi digitali.	offerti.			
	Configurazione ed attivazione della nuova Intranet Comunale	Implementazione di una piattaforma per la concentrazione, in un unico luogo web, di tutti i servizi dedicati al personale dell'Ente.	Concentrazione dei servizi utili al personale presso piattaforma digitale	Personale interno dell'Ente	giugno 2021	
	Configurazione ed attivazione di un canale Telegram e chat-bot per i dipendenti comunali	Implementazione di un canale dotato di chat-bot per concentrare le informazioni e le comunicazioni dedicate al personale dell'Ente.	Concentrazione delle informazioni e comunicazioni al personale presso piattaforma smart access	Personale interno dell'Ente	dicembre 2021	
APP IO Avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. - fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD	Attivazione di n. 10 nuovi servizi interoperabili con l'App IO	Aggancio all'App IO di n. 10 servizi digitali; configurazione della messaggistica di notifica necessaria al funzionamento del servizio; creazione del servizio su portale apposito ed aggancio all'App IO.	Incremento dei servizi digitali su App IO offerti.	Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
MIGRAZIONE AL CLOUD (DISMISSIONE DATA)	Stesura piano di migrazione al paradigma Cloud	Stesura ed invio ad Agid, come previsto dal Piano Triennale ICT PA 2020-22, di un piano per la migrazione al paradigma Cloud.	Passaggio graduale al paradigma Cloud; dismissione graduale dell'attuale data-center; sfruttare i vantaggi del cloud: razionalizzazione costi, utilizzo remoto servizi, scalabilità ed elasticità.	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
	Migrazione e avviamento di nuove soluzioni software e	Migrazione ad un servizio cloud del software di	Perseguire l'obbligo normativo in	Comune di Garbagnate	dicembre	Ufficio Personale, Settore servizi alla

<p>CENTER)</p> <p>Le Amministrazioni con data center classificati nel Gruppo B devono procedere alla dismissione di questi Data Center migrando verso il Cloud della PA.</p> <p>- fonte: Piano Triennale ICT 2020-22; CAD</p>	servizi in cloud.	<p>gestione del personale.</p> <p>Informatizzazione dei servizi di gestione nidi e del Cà del Di.</p>	<p>materia di migrazione al cloud. Sfruttare i vantaggi del cloud: razionalizzazione costi, utilizzo remoto servizi, scalabilità ed elasticità.</p>	Milanese, Cittadini, Imprese	2021	persona
<p>ACCESSIBILITA'</p> <p>Presentazione degli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente e le dichiarazioni di accessibilità rispetto ai siti web e web apps.</p>	<p>Definizione obiettivi di accessibilità e revisione processi interni a favore dell'accessibilità dei contenuti.</p> <p>Dichiarazioni di accessibilità per siti web e app istituzionali;</p>	<p>Definizione degli obiettivi annuali rispetto all'accessibilità e di esecuzione dei test previsti per l'accessibilità dei siti web e app istituzionali.</p> <p>Riorganizzazione dei processi interni al fine di migliorare l'accessibilità dei contenuti creati, esecuzione di sessioni formative al personale in materia di accessibilità e nuova organizzazione dei processi.</p>	Migliorare l'accessibilità dei servizi e dei contenuti offerti.	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	31 marzo e 23 settembre di ogni anno	Tutta la struttura
<p>INTEROPERABILITA'</p> <p>Aumentare l'interoperabilità fra sistemi interni ed esterni all'Ente</p>	Sostituzione e migrazione del software Iride in J-Iride	Analisi, sostituzione e migrazione dati del software Iride in J-Iride al fine di migliorare l'interoperabilità e la cooperazione fra sistemi interni in termini di: condivisione ed efficienza di elaborazione dei di dati.	Aumentare l'interoperabilità tra sistemi e servizi interni (funzionalità e condivisione basi di dati); migliorare di conseguenza l'efficienza dei servizi erogati	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	dicembre 2021	Tutta la struttura
<p>SICUREZZA INFORMATICA</p> <p>Sicurezza informatica e "cyber security" awareness</p>	Sostituzione del software Antivirus con una soluzione che incrementa le funzionalità di sicurezza informatica.	<p>Sostituzione e nuova configurazione del software Antivirus con una soluzione che incrementa le funzionalità di sicurezza.</p> <p>Configurazione e gestione nuove funzionalità: gestione inventario, monitoraggio e gestione vulnerabilità, patch management.</p>	Migliorare ed aumentare le funzionalità e la consapevolezza legate ai rischi sulla sicurezza informatica ed il rischio Cyber.	Comune di Garbagnate Milanese, Cittadini, Imprese	dicembre 2021	

DUP
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEZIONE OPERATIVA

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

ANALISI DELLE RISORSE

1) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI

PREVISIONI 2022-2024, ASSESTATO 2021 alla data del 10/11/2021

		2021 PREVISIONI ASSESTATO	2022 COMPETENZA	2023 COMPETENZA	2024 COMPETENZA
FPV	Parte corrente	120.483,11			
FPV	Parte investimento	1.831.278,97			
AVANZO	Parte corrente	908.582,59			
AVANZO	Parte investimento	1.021.000,00			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.952.574,65	13.350.217,65	13.350.217,65	13.350.217,65
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.825.913,19	1.144.100,00	1.134.700,00	1.134.700,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	5.449.841,01	5.928.240,38	5.815.740,38	5.815.740,38
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.806.744,31	1.468.860,00	1.280.000,00	680.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
TITOLO 6	Accensione Prestiti				
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.317.415,12	4.917.145,00	4.917.145,00	4.917.145,00
TOTALE		33.233.832,95	26.808.563,03	26.497.803,03	25.897.803,03

2) ANALISI DELLE RISORSE PER TITOLI- RENDICONTO DELLA GESTIONE

		2016	2017	2018	2019	2020
FPV parte corrente		276.616	154.999	0	137.991	204.827
FPV parte capitale		1.798.311	1.192.640	803.613	2.034.503	2.747.911
AVANZO corrente		407.000	209.966	390.773	409.744	683.656
AVANZO capitale		1.310.000	1.365.174	1.930.912	1.112.600	548.580
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.312.831	12.856.664	12.691.684	12.543.279	12.147.148
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	898.719	816.631	1.016.738	904.902	2.504.013
TITOLO 3	Entrate extratributarie	4.472.905	4.340.664	3.892.146	4.303.255	3.561.842
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	896.713	524.298	1.371.570	3.038.282	5.758.665
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0
TITOLO 6	Accensione Prestiti	48.706	567.383	135.586	114.414	204.624
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.616.681	2.659.639	2.881.070	3.015.946	2.709.118
TOTALE		25.038.482	24.688.058	25.114.092	27.614.916	31.070.384

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

MISSIONE 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

PROGRAMMA 101

ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) sindaco; 2) consiglio e giunta; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del sindaco e al consiglio; 4) le attrezzature materiali per il sindaco, il consiglio e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del sindaco o del consiglio.

- Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.
- Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
- Comprende le spese per le attività del difensore civico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.
-

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali;
- Sito internet del Comune: non "la voce dell'Amministrazione", ma il punto di riferimento per i Garbagnatesi, erogatore di servizi online (su tutti, il rilascio di certificati) per snellire pratiche e ridurre tempi di attesa;
- Social Network, da gestire "in real time", specie nelle risposte ai cittadini;
- Ledwall e plasma, per informare chi frequenta la Città;
- Newsletter;
- Radio e giornale: media più tradizionali, ma preziosi per raggiungere quell'utenza poco avvezza all'uso di internet;
- Ufficio Stampa, per facilitare il compito informativo e propositivo dei media locali;
- punti di accesso libero ad internet in zone strategiche (piazze, biblioteche, Palazzo Comunale, parchi).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 102

SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni.
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative.
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 103

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- adozione della "Spending Review" (revisione della spesa), al fine di controllare in maniera capillare e continuativa la gestione economica e finanziaria del Comune, analizzare costi di servizi, processi produttivi ed organizzativi, evitare inefficienze e sprechi;
- un'oculata pianificazione finanziaria;
- verifica di ogni singolo contratto ed appalto, alla costante ricerca di una ottimizzazione dei costi, per ottenere risparmi sulla spesa corrente;
- controlli inerenti i tributi locali (imposte e tasse) per contrastare l'evasione fiscale;
- Creazione, con il personale già esistente, di uno staff che avrà il compito di intercettare fondi regionali ed europei.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- non introdurre nuove tasse e nuove imposte;
- non aumentare quelle già esistenti, pur mantenendo i servizi esistenti, in primis quelli sociali;
- non aumentare le tariffe dei servizi a domanda individuale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 105

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici e economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 106

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i per quanto attiene il servizio edilizia privata.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità;
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 107

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale";
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 108

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione e analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente.

PROGRAMMA 110

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale;
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR).

PROGRAMMA 111

ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento tecnico e informatico della stamperia e dell'ufficio grafico comunali;
- Ottimizzazione del sistema delle segnalazioni da parte dei cittadini; verifica del feed-back;
- Miglioramento complessivo dello standard qualitativo delle attività di supporto.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 2

GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

PROGRAMMA 202

CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali e delle caserme ai sensi della normativa vigente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire l'efficienza e l'economicità nella gestione della caserma dei Carabinieri nell'ambito del territorio dell'ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Fornire un adeguato supporto tecnico, amministrativo e gestionale per l'espletamento degli acquisti, dei servizi e delle manutenzioni di competenza dell'ente;
- Contribuire all'adeguato funzionamento e mantenimento della caserma dei Carabinieri cittadina ai sensi della vigente normativa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 3

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

PROGRAMMA 301

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo

amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento del servizio offerto.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino;
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- aumento del numero degli agenti di Polizia Locale, con l'obiettivo, nell'arco del quinquennio, di istituire il terzo turno, così da estendere il servizio fino a mezzanotte
- creazione di un tavolo di lavoro, a cadenza settimanale, con Carabinieri, istituti di vigilanza ed altre Forze dell'Ordine: coordinamento, dialogo, sinergie tra questi corpi e l'Amministrazione
- identificazione di uno spazio comune che aggrega Polizia Locale, Croce Rossa ed il Servizio Manutenzioni del Comune, così da ottimizzare gli strumenti condivisi, e ottimizzare la collaborazione nelle tante situazioni che richiedono l'intervento contemporaneo di più di un corpo
- attuazione di progetti di prevenzione, repressione e informazione (Polizia Locale nelle scuole per fare attività di Educazione Civica)
- potenziamento della rete di illuminazione pubblica e di videosorveglianza (specie in punti critici, quali ad esempio i sottopassaggi)
- controllo e contrasto di immigrazione irregolare, campi nomadi e prostituzione
- collaborazione con le Associazioni per attività quali i Nonni Vigili
- sviluppo di un progetto di collaborazione nel vicinato e di controllo "attivo" nei vari isolati e quartieri
- sistemazione delle aree intorno alle stazioni (in particolar modo la fermata "Parco delle Groane"), così da far sentire più sicuri i tanti pendolari della nostra città.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 402

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio;
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative;
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 406

SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- organizzazione e qualità delle mense scolastiche;
- trasporto degli alunni, cercando di contenere le tariffe;
- progetti per attuare il "caro-libri";
- attrezzature, spazi esterni per attività all'aperto, arredi, telefonia.

PROGRAMMA 407

DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio;
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata;
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica;
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- assistenza specialistica;
- borse di studio per gli studenti meritevoli: un aiuto concreto, che veicola inoltre il concetto virtuoso di una comunità che premia chi si impegna.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

PROGRAMMA 501

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici e artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico;
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di manutenzione delle biblioteche cittadine;
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini;

- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture);
- Valorizzazione del sistema museale cittadino;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche;
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 502

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- abbattimento del 90% del costo del noleggio dei locali per eventi, corsi e riunioni;
- manutenzione costante degli spazi: solo così c'è vero servizio;
- incentivazione dell'associazionismo;
- sostegno a quelle associazioni che, gestendo direttamente le strutture comunali, forniscono un servizio alla cittadinanza;
- revisione della struttura destinata alle feste (area del Mercato): abbandonata, è un imperdonabile spreco, quando potrebbe essere uno spazio utile e, adeguatamente sistemato, fruibile durante tutto l'anno;
- la valorizzazione delle ludoteche, riconoscendone il prezioso ruolo sociale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

PROGRAMMA 601

SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma Giovani della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva;
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- riaprire le piscine comunali;
- costruzione di un piccolo Palazzetto dello Sport;

- sistemazione ed ampliamento del Centro Sportivo Comunale;
- riqualificazione delle palestre;
- la Notte Bianca dello Sport: il maxi-evento che ha animato e messo in moto una città, dando finalmente un'adeguata vetrina a tutte le Associazioni, deve essere assolutamente reintrodotta;
- i Campionati Interstudenteschi, ideale collegamento tra Scuola e Sport;
- il Meeting di Atletica;
- il Torneo Marovelli, ormai di respiro internazionale;
- Atletica Senza Frontiere, giusto e sentito riconoscimento verso gli atleti diversamente abili;
- Di Giovedì Cabaret... DOC, festival con i comici di Zelig e Colorado Cafè;
- pista di pattinaggio in Piazza della Croce;
- i mercatini rionali, regionali ed internazionali;
- il Carnevale, inteso anche come una occasione di integrazione delle diverse comunità straniere presenti sul Territorio;
- le gite in Italia e in Europa, in collaborazione con Auser Garbagnate.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 602

GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale;
- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione;
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- promozione dell'aggregazione presso gli oratori, riconoscendone il fondamentale ed insostituibile ruolo educativo; aiutare la parrocchia per la creazione di un nuovo oratorio a Santa Maria Rossa;
- ideazione di nuovi percorsi educativi, insieme alle associazioni ed ai centri di aggregazione religiosi, laici e sportivi;
- istituzione di brevi e mirati corsi di formazione;
- revisione, condivisa con i ragazzi, degli spazi comunali a loro destinati, quali Skate Park e Sala Prove.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 8

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA 801

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il PGT è lo strumento per attuare i nostri principi. Tenuto conto degli indici urbanistici, e svolta un'opportuna analisi preliminare per comprendere le reali esigenze di sviluppo edificatorio, queste sono le nostre linee guida per la sua opportuna revisione.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- stimolare il recupero delle aree già edificate, anche tramite una riqualificazione ed una modificazione delle destinazioni d'uso;
- favorire e controllare il ricorso a tecnologie a basso impatto ambientale, con l'uso delle energie rinnovabili sia a carattere privato (anche nelle strutture già esistenti) che pubblico (dotando le strutture comunali di fonti di energia rinnovabile);
- incentivare e salvaguardare le aree agricole da ipotesi di variazione di destinazione d'uso;
- creare un anello verde che colleghi i confini di Garbagnate al Parco delle Groane;
- un ampliamento ed uno sviluppo del Centro Sportivo Comunale, che prevedano un adeguato numero di parcheggi;
- una nuova viabilità, che includa, ed estenda, quella costruita per il Centro Commerciale; apertura immediata di quella già ultimata. Nessun nuovo progetto deve inficiare una situazione del traffico già critica;
- ridare dignità a Bariana, dopo anni di abbandono, trascuratezza ed isolamento. In particolare, l'intendimento della Coalizione è riqualificare, e quindi valorizzare, la piazza centrale, la grotta ed il parco, con una "regia condivisa" con la Parrocchia.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 802

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Adeguare l'attività del settore Edilizia alle esigenze di valorizzazione delle risorse disponibili, al recupero del patrimonio edilizio, alla sua riqualificazione sotto l'aspetto ecologico e al recupero delle zone a rischio di deterioramento.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento del programma di valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio ERP;
- Realizzazione dei programmi manutentivi previsti nel programma dei lavori pubblici;
- Riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico non più adeguato sotto l'aspetto funzionale e di consumi energetici;
- Attività di controllo territoriale sull'edilizia al fine dell'individuazione e prevenzione degli illeciti edilizi e per l'applicazione di un sistema coerente di sanzioni amministrative.
-

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

PROGRAMMA 902

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (a esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- salvaguardia del Parco Groane;
- bonifica dei siti degradati;
- campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione dei nostri studenti e della cittadinanza in generale;
- Piano Energetico Comunale: strumento per individuare criticità, fissare obiettivi finalizzati a migliorare le prestazioni energetiche, e contenere i consumi, grazie alle fonti alternative e rinnovabili. Fondamentale sarà la ricerca di finanziamenti dell'Unione Europea per rendere gli edifici pubblici della città autonomi dal punto di vista energetico, ed abbattere così i costi;

- Piste ciclabili: rendere più sicuri i percorsi pedonali interni alla città; sviluppare, insieme a Regione e Città Metropolitana, le reti di piste e bike sharing nel Parco Groane e nelle stazioni, creando anche aree ampie e custodite dove i cittadini possano lasciare i propri mezzi;
- portare la “Casa dell’Acqua” in più punti della Città;
- Piano Urbano del Traffico (PUT): fondamentale strumento di pianificazione e di gestione della mobilità per una nuova viabilità più “pratica” e meno inquinante;
- ottimizzare la raccolta differenziata, monitorare discariche e grandi produttori di rifiuti;
- aree, recintate e sicure, destinate ai cani: aumentarne la diffusione, e fare continua manutenzione ordinaria e straordinaria;
- teleriscaldamento, fotovoltaico ed illuminazione pubblica a LED di stabili e vie: tecnologie da incentivare, attraverso il coinvolgimento di ASM e partner a partecipazione pubblica, e sfruttando opportunità quali il Patto dei Sindaci (Protocollo Europeo 20/20/20).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: “Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori”.

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell’inventario dei beni dell’Ente.

PROGRAMMA 903

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un’azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 904

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua a uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue e al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i rilevando che il servizio idrico integrato è gestito direttamente dall'A.T.O. della Città Metropolitana di Milano mentre rimangono in gestione al Comune le attività relative alla gestione e manutenzione della "casetta dell'acqua" già insediata ed all'attivazione di quella nuova proveniente dal sito Expo 2015 donata da Cap Holding al Comune a seguito di manifestazione d'interesse.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale;
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano;
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 905

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con riferimento alla cura del verde cittadino ed in previsione del nuovo appalto per la manutenzione dello stesso.

Approvazione in Consiglio Comunale dello statuto di adesione al Parco del Lura, che individua un area protetta a nord della Città.

Attuazione di progetti approvati nell'anno 2015 finanziati da Expo 2015 e realizzati da ERSAF finalizzati alla valorizzazione e recupero ambientale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il Parco delle Groane è il nostro polmone verde, è parte della nostra storia e del nostro DNA, si tratta di un patrimonio da proteggere e valorizzare:

- limitando gli insediamenti, industriali o residenziali che siano;
- recuperando le Fornaci, attualmente fatiscenti e quindi "sprecate";
- riducendo il traffico pesante e i rischi di inquinamento idrico e di smog;
- creando, in accordo con l'ente Parco Groane, un cimitero degli animali;
- implementando nuovi orti urbani per i cittadini garbagnatesi.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere e altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale;
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati;
- Programma di controllo degli impianti termici e campagna di sensibilizzazione contro i rischi degli impianti difettosi e non adeguatamente mantenuti in collaborazione con Città Metropolitana di Milano;
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

PROGRAMMA 1005

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i con particolare riguardo alla mobilità lenta, per la quale è prevista la realizzazione di una pista ciclo pedonale lungo la via Forlanini, che collega la velo stazione ubicata all'interni dell'immobile FNM – Stazione di Garbagnate Milanese con l'ospedale w con la rete ciclabile sovra comunale del Parco delle Groane.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali;
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- con un nuovo studio dei flussi di traffico, e un ripensamento dell'intera rete, dei sensi unici e dei parcheggi;
- ideando percorsi più razionali, specie verso le zone commerciali, che riducano traffico, tempi di percorrenza e, quindi, inquinamento;
- tenendo gratuiti per i Garbagnatesi, ma a pagamento per chi viene da fuori, i parcheggi adiacenti alle stazioni;

- riqualificando e potenziando i collegamenti ciclopedonali tra le zone della Città;
- facendo puntuale e continua manutenzione della rete viaria;
- rendendo più visibili, protetti ed illuminati i passaggi e gli attraversamenti pedonali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 11

SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMA 1101

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione del Piano comunale di protezione civile;
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Monitorare costantemente la necessità della popolazione.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1202

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- collaborazione con le associazioni garbagnatesi specializzate nel settore per evidenziare e risolvere problematiche specifiche del Territorio;
- mappatura e abbattimento delle barriere architettoniche;
- ottimizzazione dell'attività della Comunità Alloggio "Le Scie", con percorsi mirati e coordinati con Regione e Città Metropolitana;
- ideazione di percorsi volti a offrire ai soggetti disabili una vita indipendente ed un inserimento nel mondo del Lavoro, grazie al supporto del volontariato, dell'imprenditoria privata e delle cooperative di servizi.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1203

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- diffusione di servizi e strutture specializzate (in particolare, i centri diurni) in ogni frazione di Garbagnate;
- organizzazione di corsi e gite, con la preziosa collaborazione dell'AUSER;
- ampliamento della offerta dell'Università della Terza Età;
- ideazione di percorsi di integrazione nella vita sociale della città, con compiti mirati quali ad esempio i Nonni Vigile;
- progetti di prevenzione di alcune patologie legate all'evolversi dell'età insieme ai medici di base ed ASST.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1204

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati e immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza;
- Housing sociale rivolto a giovani e meno abbienti, alla luce delle crescenti richieste da parte di single, separati e giovani coppie.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1205

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- sostegno e sviluppo di attività rivolte alle nuove povertà e a situazioni critiche (nuovi disoccupati, separazioni familiari, ragazze-madri);
- contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini italiani o con anzianità di residenza nel Comune;
- sostegno alle giovani coppie;
- semplificazione dell'accesso ai servizi pubblici locali per particolari categorie (famiglie con figli, persone con disabilità, famiglie monoparentali), in base a parametri di reddito;

- introduzione della "Family Card", tessera che, in accordo con organizzazioni di categoria, consenta l'acquisto beni e generi alimentari, kit scolastici, prodotti per la prima infanzia, e la fruizione di attività sportive, culturali e ricreative, con condizioni speciali e vantaggiose;
- integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie;
- promozione dell'associazionismo familiare cittadino, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1206

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini;
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza;
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sotto-utilizzo degli alloggi assegnati;
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1207

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi sociali.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1208

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato;
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1209

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali;

- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza;
- Manutenzione della struttura, verifica e controllo dell'attività della stessa.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

PROGRAMMA 1402

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- supporto alle realtà Piccole e Medie Imprese, attraverso la ricerca e la promozione di bandi ;
- incentivi, bonus fiscali, borse-lavoro e fondi di garanzia per giovani imprenditori (con il supporto di banche ed istituti di credito locali) e per chi vorrà aprire una nuova attività;
- partnership con agenzie specialistiche quali Unione ConfCommercio ed AFOL Nord Ovest (Agenzia Formazione Orientamento Lavoro);
- potenziamento degli sportelli dedicati, quali InformaGiovani e SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive);
- promozione del commercio e dei mercati rionali (anche quelli a KM Zero, in collaborazione con Coldiretti), non solo in centro, ma anche nelle frazioni;
- crescita dei servizi di Formazione, Ricerca ed Innovazione, con corsi qualificanti e specialisti, atti a favorire l'inserimento (dei giovani) ed il re-inserimento (degli over 40) nel mercato del Lavoro;
- riduzione di quel drammatico "freno a mano" chiamato "burocrazia".

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 1403

RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali;
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

PROGRAMMA 1503

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Contribuire a sviluppare e attuare politiche del territorio che concorrano allo sviluppo del mercato del lavoro, alla crescita professionale dei soggetti occupati, alla formazione professionale di coloro che sono in cerca di nuova occupazione, a mezzo della partecipazione in A.F.O.L.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Incentivare la diffusione della formazione a sostegno della crescita e della riqualificazione delle risorse umane occupate nelle aziende del territorio comunale, o in cerca di occupazione.

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta comunale, n. 86 del 19/04/2012 .

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

PROGRAMMA 1701

FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale in Italia è stata introdotta dal Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 164, il quale ha stabilito per questa attività l'introduzione della concorrenza ("per il mercato") e l'affidamento del servizio in regime di concessione unicamente tramite asta competitiva ad evidenza pubblica per un periodo non superiore a 12 anni (Art. 14, comma 1). I successivi Decreti 19 gennaio 2011 n. 51913, Decreto Ambiti, e 18 ottobre 2011 n. 56433, *Decreto Comuni* hanno, rispettivamente, individuato 177 Ambiti Territoriali Minimi (ATEM), che saranno oggetto di gara unica e determinato i confini degli stessi mediante l'individuazione dei singoli Comuni appartenenti ad ognuno. Nel singolo ambito le reti saranno perciò gestite da un unico operatore a cui verrà trasferita la proprietà degli impianti' previa corresponsione ai gestori uscenti del loro valore di rimborso da determinarsi secondo gli Artt. 5 e 6 del Decreto Ministeriale 12 novembre 2011 n. 226.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Partecipazione alle spese sostenute per la gara dal Comune capofila (Legnano).

RISORSE UMANE

Le risorse umane impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 in data 23/10/2017 avente ad oggetto: "Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvazione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori".

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE 20

FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA 2001

FONDO DI RISERVA

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente

PROGRAMMA 2002

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente.

PROGRAMMA 2003

ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisporre opportuni accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE 50

DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni

PROGRAMMA 5002

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

MISSIONE 99

SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

PROGRAMMA 9901

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	207.125,29	333.037,62	0,00	223.037,62	0,00	223.037,62	0,00
1	2	1.038.570,21	1.008.170,21	0,00	1.008.170,21	0,00	1.008.170,21	0,00
1	3	331.565,00	331.565,00	0,00	331.565,00	0,00	331.565,00	0,00
1	4	312.420,00	365.820,00	0,00	365.820,00	0,00	365.820,00	0,00
1	5	581.775,40	597.150,00	0,00	597.150,00	0,00	597.150,00	0,00
1	6	280.649,33	272.649,33	0,00	272.649,33	0,00	272.649,33	0,00
1	7	365.243,00	365.243,00	0,00	365.243,00	0,00	365.243,00	0,00
1	10	772.518,84	654.053,53	0,00	654.053,53	0,00	654.053,53	0,00
1	11	642.865,89	574.519,97	0,00	574.519,97	0,00	574.519,97	0,00
2	2	35.300,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00
3	1	1.228.990,05	1.129.765,55	0,00	1.129.065,55	0,00	1.129.065,55	0,00
4	1	170.750,00	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00	192.000,00	0,00
4	2	832.799,00	764.044,00	0,00	764.044,00	0,00	764.044,00	0,00
4	6	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
4	7	1.516.810,95	1.479.737,51	0,00	1.479.737,51	0,00	1.479.737,51	0,00
5	1	319.670,00	323.670,00	0,00	323.670,00	0,00	323.670,00	0,00
5	2	194.044,85	215.244,85	0,00	215.244,85	0,00	215.244,85	0,00
6	1	446.199,16	417.219,16	0,00	417.219,16	0,00	417.219,16	0,00
6	2	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
8	1	151.250,00	151.250,00	0,00	151.250,00	0,00	151.250,00	0,00

8	2	200.115,00	234.800,00	0,00	199.800,00	0,00	199.800,00	0,00
9	3	2.655.558,00	2.654.390,00	0,00	2.654.390,00	0,00	2.654.390,00	0,00
9	4	30.662,00	29.612,00	0,00	29.612,00	0,00	29.612,00	0,00
9	5	672.512,38	722.112,38	0,00	767.112,38	0,00	767.112,38	0,00
9	8	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
10	5	1.147.285,97	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00
11	1	13.500,00	23.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
12	1	923.855,00	964.755,00	0,00	964.755,00	0,00	964.755,00	0,00
12	2	517.500,00	532.500,00	0,00	532.500,00	0,00	532.500,00	0,00
12	3	23.700,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00	23.700,00	0,00
12	4	391.485,55	42.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
12	5	742.442,81	736.142,81	0,00	736.142,81	0,00	736.142,81	0,00
12	6	173.123,67	88.200,00	0,00	88.200,00	0,00	88.200,00	0,00
12	7	1.249.866,24	1.249.866,24	0,00	1.249.866,24	0,00	1.249.866,24	0,00
12	8	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
12	9	223.750,00	223.750,00	0,00	223.750,00	0,00	223.750,00	0,00
14	1	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
14	2	37.000,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
14	3	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
15	3	113.950,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00
17	1	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
20	1	42.506,11	65.413,72	0,00	61.213,72	0,00	61.213,72	0,00
20	2	2.117.343,45	2.061.875,18	0,00	2.061.875,18	0,00	2.061.875,18	0,00
20	3	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	20.778.403,15	20.210.458,03	0,00	20.088.558,03	0,00	20.088.558,03	0,00

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.532.732,96	4.502.208,66	0,00	4.392.208,66	0,00	4.392.208,66	0,00
2	Giustizia	35.300,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00	33.680,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.228.990,05	1.129.765,55	0,00	1.129.065,55	0,00	1.129.065,55	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2.522.759,95	2.438.181,51	0,00	2.438.181,51	0,00	2.438.181,51	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	513.714,85	538.914,85	0,00	538.914,85	0,00	538.914,85	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	451.699,16	422.719,16	0,00	422.719,16	0,00	422.719,16	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	351.365,00	386.050,00	0,00	351.050,00	0,00	351.050,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.360.032,38	3.407.414,38	0,00	3.452.414,38	0,00	3.452.414,38	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.147.285,97	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00	1.130.870,97	0,00
11	Soccorso civile	13.500,00	23.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.248.723,27	3.863.914,05	0,00	3.856.914,05	0,00	3.856.914,05	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	47.500,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00	47.500,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	113.950,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00	107.450,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

	energetiche							
20	Fondi e accantonamenti	2.209.849,56	2.177.288,90	0,00	2.173.088,90	0,00	2.173.088,90	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	20.778.403,15	20.210.458,03	0,00	20.088.558,03	0,00	20.088.558,03	0,00



Diagramma: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	164.250,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	134.750,00	6.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	225.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	763.867,60	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	387.348,93	290.000,00	0,00	730.000,00	0,00	130.000,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	250.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	806.267,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	46.700,00	18.250,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	582.501,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	5.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	360.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	336.588,61	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.018.523,28	968.860,00	0,00	780.000,00	0,00	180.000,00	0,00

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	214.750,00	250.610,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
2 2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 3	Ordine pubblico e sicurezza	225.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 4	Istruzione e diritto allo studio	1.151.216,53	300.000,00	0,00	730.000,00	0,00	130.000,00	0,00
5 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	250.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	852.967,00	198.250,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	40.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	Trasporti e diritto alla mobilità	582.501,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1111	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1212	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	701.588,61	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1414	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1515	Politiche per il lavoro e la formazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	professionale								
1717	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5050	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9999	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.018.523,28	968.860,00	0,00	780.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00



Diagramma: Parte capitale per missione

SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA
LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

Come già esplicitato in questo documento, le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche sono esplicitate nel programma triennale e nell'elenco annuale, allegati al bilancio di previsione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 11.10.2021 è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche anni 2022-2024, di seguito riportato:

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	270.000,00	730.000,00	130.000,00	1.130.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	420.000,00	730.000,00	130.000,00	1.280.000,00

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice OLP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabili e del procedimento (4)	Liqu. Funzion. (5)	Liqu. Funzion. (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Utile di prima mano (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli onere di cui al subd. C dell'art. 103	Subd. C dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016		Apporto di capitale	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0079272018 3002300001		000000000000 0000	2022	BIANCHI FARRIZZO	SI	NO	03	018	108	ITC9C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON AUMENTO EFFICIENZA ENERGETICA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	PRIOBITA MASSIMA	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	390.000,00			0,00		
L0079272018 3002300002		000000000000 0000	2022	BIANCHI FARRIZZO	SI	NO	03	018	108	ITC9C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	RISTRUTTURAZIONE MANI STRADALI E MARCIAPIEDI	PRIOBITA MASSIMA	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00			0,00		
L0079272018 3002300004		000000000000 0000	2022	BIANCHI FARRIZZO	SI	SI	03	018	108	ITC9C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA "AL GRANICI" DI VIA CERBESIO	PRIOBITA MASSIMA	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00			0,00		
L0079272018 3002300003		0180100031 0001	2023	BIANCHI FARRIZZO	SI	SI	03	018	108	ITC9C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA "L. ALLENDE" DI VIA MILANO (QUARTIERE QUADRIFOGLIO)	PRIOBITA MASSIMA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifiche programma (*)
											codice ALISA	denominazione	
L20792720153202200001	0000000000000000	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MEDIE	BIANCHI FABRIZIO	130.000,00	390.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PIU'PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI PATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA "DOCUMENTO FINALE".			
L20792720153202200002	0000000000000000	SOSTITUZIONE MANTI STRADALI E MARCIAPEDI	BIANCHI FABRIZIO	150.000,00	150.000,00	URS - QUALITA' URBANA	PIU'PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI PATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA "DOCUMENTO FINALE".			
L20792720153202200003	0000000000000000	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA TA. GRANDESI DI VIA CERESIO	BIANCHI FABRIZIO	140.000,00	140.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PIU'PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI PATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA "DOCUMENTO FINALE".			

LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

	INV	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE USO	NATURA PROVENIENZA	UTILIZZO
1	1	PALAZZO MUNICIPALE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI - N.2 BOX	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	2	PALAZZO MUNICIPALE - UFFICIO ENTRATE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
3	3	PALAZZO MUNICIPALE - SETTORE EDUCAZIONE	PIAZZA DE GASPERI	UFFICI PUBBLICI -	COMPRAVENDITA	COMUNE
4	20	SALA CONSILIARE "VILLA GIANTOTTI"	VIA MILANO	SALA CONSILIO - SALE RIUNIONI	COMPRAVENDITA	COMUNE
5	5	POLIZIA LOCALE - UFFICI MANUTENZIONE	VIA CARDUCCI	UFFICI PUBBLICI - MAGAZZINI	CESSIONE A TITOLO ONEROSO	COMUNE
1	4	BIBLIOTECA COMUNALE "CORTE VALENTI"	VIA MONZA	BIBLIOTECA - CENTRO POLIFUNZIONALE - CUSTODE	COMPRAVENDITA	COMUNE
2	44	MUSEO "SIOLO"	VIA C. SIOLO 16	MUSEO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	COMUNE
1	6	COMPLESSO SCOLASTICO "QUINTO PROFILI"	VIA STELVIO	MATERNA - ELEMENTARE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
2	7	SCUOLA MEDIA "GALILEI"	VIA VILLORESI	SCUOLA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
3	8	COMPLESSO SCOLASTICO "MORANTE"	VIA P.SSA MAFALDA	MEDIA - MATERNA - PALESTRA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
4	9	SCUOLA ELEMENTARE "ALLENDE"	VIA MILANO	SCUOLA - PALESTRA - MENSA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
5	10	SCUOLA ELEMENTARE	VIA VARESE	SCUOLA - PALESTRA - MENSA - CUSTODE	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
6	11	SCUOLA ELEMENTARE "MORO"	VIA PASUBIO	SCUOLA - SALA PROVE MUSICALI	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
7	12	SCUOLA ELEMENTARE "GRAMSCI"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO ARCHIMEDE - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
8	13	SCUOLA MATERNA "GROANE"	VIA FOSCOLO	SCUOLA - CENTRO SCOIATTOLO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA

9	14	SCUOLA MATERNA "ARCOBALENO"	VIA CERESIO	SCUOLA - CENTRO PICCHIO ROSSO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
10	15	SCUOLA MATERNA	VIA VILLORESI	SCUOLA - CENTRO CARDELLINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
11	16	SCUOLA MATERNA "QUADRIFOGLIO"	VIA MILANO	SCUOLA -	CESSIONE/CONVENZIONE	SCUOLA
12	17	ASILO NIDO	VIA BOLZANO	SCUOLA -	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA
13	18	ASILO NIDO "VILLA SICILIA"	VIA VARESE	SCUOLA -	COMPRAVENDITA	SCUOLA
14	19	LICEO RUSSEL	VIA SAN CARLO	SCUOLA - PALESTRA	EDIFICAZIONE DIRETTA	SCUOLA

1	21	CASERMA CARABINIERI - vecchia	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI
2	21	CASERMA CARABINIERI - nuova	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CARABINIERI

1	22	CENTRO SPORTIVO	VIA MONTENERO	PISCINA - PALESTRA - CALCIO - TENNIS	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	23	CENTRO SPORTIVO "QUADRIFOGLIO"	VIA SAURO	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
3	60	CENTRO SPORTIVO "GROANE"	VIA DEI PIOPPI	CALCIO - SPOGLIATOI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE
4	65	CENTRO SPORTIVO "LE QUERCE"	VIA KENNEDY	CALCIO - SPOGLIATOI - TETTOIA	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASS.SPORTIVE

1	24	CENTRO DIURNO "CA DEL DI"	VIA BOLZANO	CENTRO ANZIANI	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
2	25	CENTRO COTTURA	VIA TRENTO	CUCINE-MAGAZZINO	EDIFICAZIONE DIRETTA	IN CONCESSIONE
3	26	SEDE CROCEROSSA	VIA MATTEOTTI	UFFICI	COMPRAVENDITA	AFFITTO CRI
4	27	FARMACIA COMUNALE	VIA GOBETTI	FARMACIA	COMPRAVENDITA	AFFITTO
5	28	SERVIZI SOCIALI – PIANO TERRA	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE
6	29	SERVIZI SOCIALI – PRIMO PIANO	PIAZZA SANTUARIO	UFFICI	COMPRAVENDITA	COMUNE

7	30	DISTRETTO SANITARIO	VIA MATTEOTTI	UFFICI PUBBLICI	EDIFICAZIONE DIRETTA	ASL
8	31	VIGILI DEL FUOCO	VIA VENEZIA	UFFICI	COMPRAVENDITA	AZIENDA SERVIZI
9	32	NEGOZIO CARITAS	VIA VISMARA	NEGOZIO	COMPRAVENDITA	CONCESSIONE
10	33	N. 2 NEGOZI QUADRIGOGGIO	VIA MILANO 125	LIBERI	ACQUISTO	LIBERO
11	34	COMUNITA' ALLOGGIO	VIA SIGNORELLI	ALLOGGI DISABILI - 10 POSTI LETTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	LIBERI POSTI LETTO
12		CENTRO PRELIEVI	VIA MILANO 144		COMPRAVENDITA	AFFITTO
13	36	BAR STAZIONE - LA BOTTEGA DEL GRILLO	VIALE RIMEMBRANZE	NEGOZIO	CESSIONE- ACQUISIZIONE MINISTERO	CONCESSIONE
14	41bis	UFFICI VIA CANOVA	VIA CANOVA	CASA ASSOCIAZIONI	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO -CONCESSIONE
15	37	NEGOZIO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.2 NEGOZI (BAGGI) - (AFOL)	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
16	38	NEGOZIO "CORTE DEL CHIODO"	VIA MANZONI	N.1 NEGOZIO	COMPRAVENDITA	INFORMA GIOVANI
17	58	UFFICIO/ NEGOZIO VIA KENNEDY 15	VIA KENNEDY	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO

1	37	APPARTAMENTI "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO	N.10 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
2	38	APPARTAMENTI "CORTE DEL CHIODO"	VIA MANZONI	N.6 ALLOGGI - N.4 BOX - N.2 CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
3	39	APPARTAMENTI "SIOLO"	VIA CASCINA SIOLO	N.38 ALLOGGI - N. 44 BOX -CANTINE	CESSIONE/CONVENZIONE	AFFITTO ERP
4	40	APPARTAMENTI "PERGOLESI"	VIA PERGOLESI	N.10 ALLOGGI - N. 10 BOX-CANTINE	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP/2LIBERI (inagibili da sistemare)
5	41	APPARTAMENTI "CANOVA"	VIA CANOVA	N.54 ALLOGGI - N. 54 BOX -MENZA	EDIFICAZIONE DIRETTA	AFFITTO ERP/CONCESSIONE
6	42	APPARTAMENTI "CORTE NOBILI"	VIA VARESE	N.25 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP
7	43	APPARTAMENTI "VISMARA"	VIA VISMARA	N. 2 ALLOGGI	COMPRAVENDITA	AFFITTO ERP

1	45	CHIOSCO "QUADRIFOGLIO"	VIA FAMETTA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
---	----	------------------------	-------------	--	----------------------	-------------

2	46	CHIOSCO "PIOPPI"	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
3	47	CHIOSCO "VILLA GIANOTTI"	VIA MILANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
4	48	CHIOSCO "SERENELLA"	VIA SERENELLA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
5	49	CHIOSCO "BOLZANO"	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
6	50	CHIOSCO "ROMA"	VIA ROMA		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
7	51	CHIOSCO "VIVALDI"	VIA VIVALDI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
8	52	CHIOSCO "MAZZOLARI"	VIA DON MAZZOLARI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
1	53	CAPPELLA VOTIVA	VIA VARESE		CESSIONE A TITOLO GRATUITO	COMUNE
2	54	CIMITERO COMUNALE	VIA SIGNORELLI		ANTICO POSSESSO	COMUNE
3	55	AREA MERCATO	VIA COMO	AREA MERCATO - WC PUBBLICI - GUARDIOLA	EDIFICAZIONE DIRETTA	COMUNE
4	56	AREA LIBERA EX- CASERMA VV.FF.	VIA BONETTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE VV.F
5	57	SEDE AVIS	PIAZZA SANTUARIO	NEGOZIO	CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE

1	59	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	PIAZZA DELLA STAZIONE		CESSIONE/CONVENZIONE	CONCESSIONE
2	66	PARCHEGGIO SOTTERRANEO	VIA VITTORIO VENETO	N.59 POSTI AUTO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	

1	61	ORTI PUBBLICI	VIA TOTI	N.68 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
2	62	ORTI PUBBLICI	VIA FAMETTA	N.77 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
3	63	ORTI PUBBLICI	VIA BATTISTI	N.30 CASETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE

4	64	ORTI PUBBLICI	VIA KENNEDY	N.24 CASSETTE	EDIFICAZIONE DIRETTA	CONCESSIONE
1	67	SERBATOIO ACQUEDOTTO	VIA BISCIA	POZZO ACQUA	EDIFICAZIONE DIRETTA	
2		POZZO CAPTAZIONE	VIA TOTI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
3		POZZO CAPTAZIONE	VIA DEI PIOPPI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
4		POZZO CAPTAZIONE	VIA BOLZANO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
5		POZZO CAPTAZIONE	CENTRO SPORTIVO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
6		POZZO CAPTAZIONE	VIA S. PELLICO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
7		POZZO CAPTAZIONE	VIA SIGNORELLI		EDIFICAZIONE DIRETTA	
8		POZZO CAPTAZIONE	VIA ADAMELLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
9		POZZO CAPTAZIONE	VIA C. SIOLO		EDIFICAZIONE DIRETTA	
1	XX	FORNACE "GIANOTTI"	VIA MONTEBIANCO	EDIFICIO INDUSTRIALE	CESSIONE/CONVENZIONE	LIBERO/INAGIBILE
2	XX	PIATTAFORMA RACCOLTA DIFF	VIA TRENTO	UFFICIO	EDIFICAZIONE A SCOMPUTO ONERI	COMUNE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 02.11.2021 si è provveduto all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022-2024".

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, il quale prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regione, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Ai sensi della medesima norma, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarato della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al Bilancio, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

La procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo considerato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di provento destinabili a finanziamento degli investimenti;

La puntuale ricognizione effettuata nell'ambito dei beni di proprietà comunale, non suscettibili di utilizzo istituzionale e di cui non si prevede un ulteriore uso, ha portato all'individuazione di immobili, suddivisi in edifici ed aree, pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008;

Di seguito il PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 2022-2024:

2022

n	Descrizione del bene immobile	Ubicazione località	Destinazione Urbanistica	Utilizzazione attuale	Dati catastali		Valore €	Intervento previsto	note
					Fg.	Mapp.			
1	Unità immobiliari adibite a residenza	Via Pergolesi 2	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	vuoti	13	mapp. 287 sub 3 mapp. 287 sub 36	€ 110.000,00	alienazione	Vedi perizia allegata
2	Terreni in diritto di superficie	GB 1	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Coop S. Maria	29	39, 40, 321 + altri	€ 17.500,00	alienazione	Delibera di C.C. n.40/2017 - (sulla base delle richieste formulate all'ufficio si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione del lotto)
				Coop. De Gaperi	29	11			
				Coop. Il Sole	29	12			
3	Terreni in diritto di superficie	GB7	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Ravazzani	12	224,239	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione)
				Coop Nuova Genziana	12	113, 116,165			
				Imp. Campana	12	122,129, 138,146, 148			
				Imp. Albrigi	12	31,32,115,120, 125			
				Coop. Urbanistica Nuova	12	134,159, 160,161			
				Imp. Falconara	12	149			
4	Terreni in diritto di superficie	GB9	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Imp. Sicedesio	2	424, 437, 430	€ 20.000,00	alienazione	Delibera di C.C. n. 53/2013 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 3 atti di trasformazione)
				Imp. Albrigi	2	423, 428			
				Imp. Campana	2	433, 444			
5	Terreni in diritto di superficie	GB2	TUC-r1 - tessuto residenziale saturo a impianto edilizio unitario	Coop. Edelweiss	13-14	171,173,177,175, 438,440	€ 15.000,00	alienazione	delibera di G.C. n. 118/2016 (sulla base dell'andamento degli anni passati si stima la stipulta di almeno 2 atti di trasformazione)
				Coop. Garbagnate 2	13	83,165,182,188			
				Italposte	13-14	189, 79			
							€ 182.500,00		

2023

Per l'anno 2023 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie con il completamento di altri comparti di edilizia economica e popolare che al momento non sono stati completati .E' prevista inoltre la possibilità di completare l'alienazione di immobili residenziali non occupati Si prevede prudenzialmente un valore di € 50.000,00

2024

Per l'anno 2024 è previsto il completamento dell'alienazione del diritto di superficie dei comparti di edilizia economica e popolare inserendo tutte le aree non completate . Inoltre si potrà proseguire alienazione di immobili anche non residenziali e non occupati di proprietà dell'Amministrazione Comunale.Si prevede prudenzialmente un valore di € 50.000,00.

DOTAZIONE ORGANICA

ANDAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO al 31 DICEMBRE 2020

Ai sensi dell'art. 6, D.lgs. n. 165/2001, per come innovato dal D.Lgs. n. 75/2017, la consistenza della dotazione organica coincide con il fabbisogno di personale adottato dalla singola Amministrazione Pubblica.

CATEGORIA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DIRIGENTI	1	1	1	1	0	0	0	0
D	26	24	22	22	20	18	19	19
C	65	64	62	63	63	57	64	55
B	53	53	51	51	49	49	54	49
A	7	7	7	7	6	6	5	5
TOTALE	153	150	144	144	138	130	142	128

ALLA DATA DEL **31 DICEMBRE 2020** L'ENTE PRESENTA LA SEGUENTE SITUAZIONE:

SETTORE	CATEGORIA	PERSONALE IN ESSERE
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE	Dirigente	0
	D3	1
	D1	3
*DI CUI N. 1 ART. 90	C	8
	B3	15
	B1	7
	A	2
	TOTALE	36
SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Dirigente	0
*ART. 110	D3	1
	D1	2
	C	2
	B3	3
	B1	0
	TOTALE	8

POLIZIA LOCALE	Dirigente	0
	D3	0
* DI CUI N. 1 ART. 110	D1	3
	C	10
	B3	3
	B1	3
	TOTALE	19
SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO	Dirigente	0
	D3	1
	D1	0
	C	2
	B3	0
	B1	0
	TOTALE	3
SETTORE PIANIFICAZIONE	Dirigente	0
	D3	0
	D1	1
	C	3
	B3	1
	B1	0
	A	0
	TOTALE	5
SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI	Dirigente	0
	D3	1
	D1	0
	C	2
	B3	8
	B1	2
	A	1
	TOTALE	14
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO CULTURA	Dirigente	0
	D3	1
	D1	2
	C	19
	B3	1

	B1	4
	A	2
	TOTALE	29
SERVIZI SOCIALI		
	Dirigente	0
	D3	0
	D1	3
	C	9
	B3	0
	B1	2
	TOTALE	14
	TOTALE DIPENDENTI	128

PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (ANNI 2021 - 2023)

Con provvedimento n. 105 del 03.09.2021 la Giunta Comunale, poste le dovute premesse nei termini che si riportano, ha deliberato di approvare il Piano dei Fabbisogni di Personale di seguito indicato:

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 22/02/2021, con la quale si integrava il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 -2022 ed il Piano Occupazionale per l'anno 2021;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 19/04/2021, con la quale si integrava il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 -2022 ed il Piano Occupazionale per l'anno 2021;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 26/07/2021, con la quale si rimodulava il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 -2022 ed il Piano Occupazionale per l'anno 2021;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, per il quale:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto dell'emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, sulla base delle quali adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento del concetto di dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Visto il Decreto Legge 30/04/2019 n. 34 (c.d. Decreto Crescita), convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che, all'art. 33, ha introdotto una modifica della preesistente disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Preso atto che, a seguito di intesa in Conferenza Stato-città in data 11 dicembre 2019 e tenuto conto di quanto deliberato dalla Conferenza medesima, in data 30 gennaio 2020, è stato adottato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020 (decreto attuativo) recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020, in luogo della data del 1° gennaio 2020 come previsto inizialmente, al fine di così regolare meglio il passaggio al nuovo regime;

Dato atto che il decreto attuativo, oltre alla decorrenza del nuovo regime, disciplina i seguenti ambiti:

1. specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2. individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori-soglia;
3. determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.

Vista la relazione in data 02/02/2021 a firma del Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione ed, ad interim, del Settore Servizio Economico-Finanziario, dalla quale emerge la possibilità per l'Ente di incrementare la spesa per il personale nell'anno 2021 nell'immediatezza per Euro 461.540,15 e alla fine dell'anno, a seguito di risparmio dovuto al pensionamento di dipendenti, per ulteriori Euro 133.010,88 nonchè la capacità dell'Ente stesso di sostenere la spesa per le assunzioni di personale dell'anno 2021 anche negli anni a venire mantenendo il rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti entro il valore soglia di virtuosità del 27,00%;

Richiamato l'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 5-bis dell'art.3 del D.L. n. 90/2014, per il quale gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (19 agosto 2014) – triennio 2011 - 2013;

Evidenziato che con la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 22/02/2021 veniva preso atto della disponibilità nell'esercizio 2021 di una capacità assunzionale residua in valore residuo di Euro 107.744,36;

Richiamato il comma 1, lettera a-bis dell'art. 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale i dirigenti apicali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamato l'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 e le declaratorie in esso contenuto;

Vista la ricognizione effettuata dal Servizio Gestione delle Risorse Umane circa le mutate ed attuali necessità di reclutamento del personale;

Preso atto che sono emersi differenti profili di necessità di incremento e di riorganizzazione della attuale forza lavoro nei seguenti termini:

- slittamento all'annualità 2022 dell'assunzione dell'istruttore tecnico, categoria D1, già programmata per l'anno 2021;
- reclutamento di ulteriori n. 2 unità di collaboratore amministrativo, categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato;
- reclutamento di ulteriore n. 1 unità di assistente amministrativo, categoria b1, a tempo pieno ed indeterminato;

Ritenuto, pertanto modificare il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 -2023 ed il Piano Occupazionale per l'anno 2021 in base alle nuove esigenze operative e funzionali, disponendo:

- l'eliminazione della previsione di assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico per una minore spesa su base annua pari ad Euro 34.308,43,

- l'eliminazione della previsione di assunzione di n. 1 assistente amministrativo, categoria B1 tempo pieno ed indeterminato a mezzo applicazione dell'art. 16 L. n. 56/1987 o dell'art. 11 L. n. 68/1999,
- l'eliminazione della previsione di assunzione di n. 1 assistente amministrativo, categoria B1 tempo parziale ed indeterminato a mezzo applicazione dell'art. 16 L. n. 56/1987 o dell'art. 11 L. n. 68/1999;

Preso atto che, a seguito delle modifiche esposte al punto precedente, si genera un risparmio sul previsto utilizzo di capacità assunzionale (in valore assoluto pari ad Euro 54.322,59) il quale, se sommato alla capacità assunzionale residua di Euro 15.611,39 (già deliberata con il provvedimento di Giunta n. 76 del 26/07/2021), genera una capacità assunzionale utilizzabile nell'immediato di Euro 69.933,98 a fronte di una capacità assunzionale utilizzata complessiva per l'anno 2021 di Euro 460.996,44 e di una capacità assunzionale residua ricalcolata di Euro 543,71, in rapporto ad una capacità assunzionale in valore assoluto per l'anno 2021 già determinata in Euro 461.540,15;

Ritenuto, per far fronte alle mutate esigenze assunzionali, di prevedere l'assunzione nel corso dell'esercizio 2021 delle seguenti unità di personale:

- n. 1 collaboratore amministrativo, categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 collaboratore amministrativo, categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 assistente amministrativo, categoria B1, a tempo pieno ed indeterminato;

Ritenuto di far fronte alle esposte necessità a mezzo:

- nuove assunzioni a seguito di pubblico concorso, ovvero
- nuove assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità, ovvero
- nuove assunzioni a mezzo di utilizzo di graduatorie approvate dall'Ente in corso di validità, ovvero
- trasferimenti di personale all'interno dell'Ente, ovvero
- mobilità volontaria fra Enti, pur nel rispetto degli spazi di incremento di spesa di personale consentiti dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno in data 17 marzo 2020,
- nuove assunzioni a seguito di pubblico concorso preceduto da indizione di procedura di mobilità volontaria fra Enti,
- modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente;

Visti:

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 29 agosto 2018, il quale stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti gli strumenti di programmazione e con esso approvati;
- l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale entro il 15 novembre di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- l'art. 174 comma 1 stesso Decreto Legislativo, per il quale il Documento Unico di Programmazione è predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare entro il 15 novembre di ogni anno;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 29/03/2021, con la quale sono state approvate le nuove pesature delle indennità di posizione delle Posizioni Organizzative dell'Ente con incremento ed adeguamento delle indennità ai nuovi importi definiti dai commi 2 e 4 dell'art. 15 del CCNL 21 maggio 2018;

Richiamato l'art. 11 bis del D.L. 14/12/2018, n. 135, convertito con Legge n. 12 dell'11/02/2019, per il quale il differenziale tra gli importi delle retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti e l'eventuale maggiore valore delle medesime stabiliti dagli Enti è finanziabile con i risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Ritenuto di destinare la somma di Euro 543,71, quale capacità assunzionale residua anno 2021 non utilizzata, al finanziamento del fondo per la corresponsione delle indennità di cui ai commi 2 e 4 dell'art. 15 del CCNL 21 maggio 2018 a favore delle Posizioni Organizzative;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- il D.Lgs. 267/2000:
- Il parere favorevole dell'organo di revisione espresso in data 18 febbraio 2021 ove si accerta che:
 - a) la capacità assunzionale dell'esercizio 2021 in valore assoluto ammonta a 461.540,15 Euro,
 - b) l'incremento di spesa di personale per le nuove assunzioni previste nell'atto programmatico in esame ammonta ad un costo complessivo "annualizzato" (comprensiva di rateo della tredicesima mensilità ed oneri previdenziali ed esclusa IRAP) pari a 455.044,80 euro e risulta completamente assorbito dalla diminuzione di spesa di personale per cessazioni già verificatesi nell'anno 2020, le quali producono risparmio in corso d'anno di 429.778,28 euro, e per ulteriori cessazioni che si verificheranno a fine dicembre 2021 (133.010,88 euro), che ammonta a complessivi 562.789,16 euro rilevando una capacità assunzionale residua in valore assoluto di 107.744,36 euro e mostrando un miglioramento del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti a consuntivo dell'esercizio 2021;

DELIBERA

Per tutte le ragioni espresse in premessa, qui richiamate e da intendersi ritrascritte,

1. di riapprovare, come di seguito modificato, il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021 – 2023, Piano Occupazionale per l'anno 2021, che risulta così rimodulato:

CATEGORIA	DESTINAZIONE	COSTO ANNUALE	MODALITA'
D – Istruttore direttivo	Biblioteca - cultura	34.308,43	Concorso/ graduatoria vigente/ art. 110 D.lgs. 267/2000/mobilità
D – Istruttore direttivo	Ragioneria	34.308,43	Concorso/ graduatoria vigente/ art. 110 D.lgs. 267/2000/mobilità
D – istruttore direttivo	Polizia Locale	34.308,43	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Ragioneria	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Ragioneria	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Servizi Demografici	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Servizi Demografici	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore amministrativo	Agente Polizia Locale	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore tecnico - geometra	Ufficio Tecnico	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
C – istruttore tecnico - geometra	Ufficio Tecnico	31.369,22	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B3 – collaboratore amministrativo	Servizi amministrativi	28.023,75	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità

B3 – collaboratore amministrativo	Servizi amministrativi	28.023,75	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B3 – collaboratore amministrativo	Servizi amministrativi	28.023,75	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B3 – collaboratore amministrativo	Servizi amministrativi	28.023,75	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B1 – assistente tecnico	Servizi amministrativi	13.342,77	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B1 – assistente tecnico	Servizi amministrativi	13.342,77	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
B1 – assistente amministrativo	Servizi amministrativi	13.342,77	Concorso/ graduatoria vigente/ mobilità
CAPACITA' ASSUNZIONALE IN VALORE ASSOLUTO DISPONIBILE PER L'ANNO 2021		Euro 461.540,15	
CAPACITA' ASSUNZIONALE UTILIZZATA NELL'ANNO 2021		Euro 460.996,44	
CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA ANNO 2021		Euro 543,71	

2. di prevedere la riserva interna nei limiti del 50% dei posti messi a concorso, per categorie b3, c e d, per singola procedura selettiva a favore dei dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore, in possesso dei titoli previsti per l'accesso dall'esterno;
3. di disporre l'inserimento di quanto deliberato al precedente punto 1 nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, ai fini della presentazione dello stesso al Consiglio per l'approvazione ai sensi degli artt. 170, comma 1 e 174, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. di prendere atto della disponibilità di una capacità assunzionale residua in valore assoluto di Euro 543,71;
5. di dare incarico al Responsabile della Gestione Giuridica del Personale di porre in essere gli atti e le azioni necessari per addvenire ai previsti reclutamenti nei termini più contenuti possibili;
6. di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione possa essere esperita, senza necessità di ulteriore integrazione del piano occupazionale, a cura del Responsabile della gestione giuridica delle risorse umane a mezzo dell'esperimento della procedura dal medesimo ritenuta più opportuna e scelta fra quelle previste nelle premesse del presente provvedimento a condizione che si proceda a sostituzione nella medesima funzione e categoria, senza modifica dell'assegnazione delle risorse umane attribuite dalla Giunta comunale per singolo Settore e senza aumento della spesa di personale;
7. di destinare la somma di Euro 543,71, quale capacità assunzionale residua anno 2021 non utilizzata, al finanziamento del fondo per la corresponsione delle indennità di cui ai commi 2 e 4 dell'art. 15 del CCNL 21 maggio 2018 a favore delle Posizioni Organizzative.

Il Ministero della Pubblica Amministrazione spingendo alla valorizzazione delle competenze nella selezione del personale, ha sottolineato il bisogno del ricambio generazionale e la sua riqualificazione, sostenendo l'ingresso delle professioni del futuro con il ripristino del turn over al 100%.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale provvederà nel 2022 alla predisposizione e approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale nei limiti delle capacità assunzionali utilizzabili e nel rispetto delle normative vigenti.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E DI SERVIZI

Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016) le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo [9, comma 2](#), del [decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo [1, comma 513](#), della [legge 28 dicembre 2015, n. 208](#).

Con riferimento al presente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente nota di aggiornamento al DUP 2021-2023, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa questo Consiglio Comunale stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:

- a. necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisi ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- b. anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- c. modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate ai Settori nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;

Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma biennale degli acquisti.

Di seguito il Programma degli acquisti di beni e servizi le cui procedure sono in fase di espletamento, o il cui avvio è programmato per il biennio 2022/2024:

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE 00792720153**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.291.816,00	2.483.724,00	3.775.540,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	1.291.816,00	2.483.724,00	3.775.540,00

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/b4)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto appalto o contratto o acquisto di servizio programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
5007927201 5320200001 0	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85312110-3	SERVIZIO DI COGESTIONE EDUCATIVA ED AUSILIARIA DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI DI VIA VARESE, DI VIA BOLZANO E DEL CENTRO PRIMA INFANZIA ABIBO DI GARBAGNATE MILANESE	PRIORITA MASSIMA	TENCONI LORENZA	36	SI	140.925,00	315.000,00	505.000,00	960.925,00	0,00				
5007927201 5320210000 4	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80410080-1	SERVIZI EDUCATIVI ASSISTENZA SOCIOPIEDAGOGICA AI DISABILI PRE E POST SCUOLA E TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE	PRIORITA MASSIMA	TENCONI LORENZA	36	SI	189.790,00	445.000,00	705.000,00	1.339.790,00	0,00				
5007927201 5320200000 9	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80140080-1	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE	PRIORITA MASSIMA	TENCONI LORENZA	36	SI	67.672,00	133.584,00	211.584,00	412.840,00	0,00				
5007927201 5320220000 1	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	50112080-3	ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	24	SI	18.324,00	21.960,00	47.586,00	87.870,00	0,00				
5007927201 5320220000 2	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	72710080-0	SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITA' - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP SPC2	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	15	SI	64.690,00	26.840,00	0,00	91.530,00	0,00				
F007927201 5320220000 1	2022		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	65300000-6	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER USI DIVERSI DA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	PRIORITA MASSIMA	CANTALUPPI ROBERTO	18	SI	66.715,00	398.940,00	132.980,00	598.635,00	0,00				

S007927201 532020000 2	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	98371100-5	S E R V I Z I C I M I T E R I A L I	PRIORITA MASSIMA	BIANCHI FABRIZIO	12	SI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
S007927201 532020000 3	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	77313000-7	A P P A L T O M A N U T E N Z I O N E V E R D E P U B B L I C O	PRIORITA MASSIMA	BIANCHI FABRIZIO	36	SI	275.000,00	325.000,00	325.000,00	925.000,00	0,00				
S007927201 532020000 3	2022		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	45259300-0	P A R T E N A R I A T O P U B B L I C O P R I V A T O G E S T I O N E C A L O R E	PRIORITA MASSIMA	BIANCHI FABRIZIO	180	SI	408.700,00	817.400,00	11.034.900,00	12.261.000,00	0,00				