

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA COMUNITÀ RESIDENZA INTEGRATA CASA LE SCIE ANNI 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 CIG 9816907FEB

Informazioni sintetiche

OGGETTO: affidamento in concessione della Comunità Residenza Integrata “Casa Le Scie” di Piazza Madre Teresa di Calcutta a Garbagnate Milanese (codice NUTS ITC4C) - anni 2024, 2025, 2026, 2027, 2028

PROCEDURA: procedura aperta indetta ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, mediante sistema di intermediazione telematica Sintel Aria Lombardia

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa come miglior rapporto qualità prezzo, tenuto conto di quanto previsto dal Disciplinare di gara, ai sensi degli art. 95 e 173 del D.lgs. n. 50/2016.

CIG: 9816907FEB

RUP: Dr.ssa Carmen Primerano – Responsabile del Settore Servizi Sociali

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 496 del 14/06/2023 questa Amministrazione ha disposto di affidare in concessione la gestione della Comunità Residenza Integrata “Casa Le Scie”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, 173 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Garbagnate Milanese (codice NUTS ITC4C).

CIG 9816907FEB

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dottoressa Carmen Primerano.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominati “Sintel” ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii.

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo Sintel, nonché il quadro economico di riferimento, sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

1. Disciplinare di gara;
2. Modulistica: 1) Domanda; 2) Offerta Tecnica; 3) Offerta economica; 3.3) Allegato all'offerta economica; 4) DGUE
3. Capitolato;
4. Patto di integrità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese;
6. Pianta dell'edificio;

7. Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel;
8. Determinazione dirigenziale n. 496 /2023.

La documentazione di gara è disponibile

- sul sito del Comune di Garbagnate Milanese www.comune.garbagnate-milanese.mi.it.
- sul sito di ARIA Lombardia <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

1.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla Piattaforma Sintel di Aria Lombardia <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel> nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, almeno 8 (otto) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet <https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/bandi-di-gara/>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle previste dall’art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel le comunicazioni verranno effettuate all’indirizzo PEC dell’amministrazione procedente: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it e all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di

comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalata all'amministrazione procedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO, DURATA

2.1 Oggetto della concessione

La concessione è costituita da un unico lotto ed è relativa alla gestione della Comunità Residenza Integrata "Casa Le Scie" (d'ora in poi "Casa Le Scie") da espletarsi a Garbagnate Milanese (MI) presso la struttura comunale sita in Piazza Madre Teresa di Calcutta 1, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente documento, per gli anni 2024 – 2025 – 2026 – 2027 – 2028.

"Casa Le Scie" è una struttura che comprende servizi di natura residenziale destinati a persone disabili e ad altri soggetti giovani e adulti con necessità di un luogo di residenza a medio - lungo termine, e un servizio di promozione dell'autonomia che s'integra con altri servizi destinati alle persone con disabilità del territorio.

La struttura è organizzata secondo tre moduli di offerta:

A. Micro Comunità

Servizio residenziale a bassa protezione destinato a persone con disabilità media che non necessitano di interventi socio-sanitari. La Micro Comunità è destinata a persone con età non superiore a 65 anni e mira a favorire il sostegno alle famiglie e la vita autonoma della persona disabile, per la quale sono previsti percorsi di partecipazione attiva alla vita della Casa Le Scie e alla vita del territorio.

Il servizio può ospitare fino ad un massimo di 5 persone.

Funziona in maniera continuativa per 52 settimane l'anno, sette giorni la settimana su sette.

B. Palestra per la vita adulta autonoma

Servizio rivolto a persone adulte con disabilità finalizzato ad acquisire, e promuovere, il mantenimento di abilità di base utili a condurre una vita autonoma, in un'abitazione a bassa/media protezione.

Il servizio è propedeutico all'inserimento nella Micro Comunità e si pone in continuità con gli interventi realizzati in precedenza presso la medesima struttura in quest'ambito.

La Palestra per la vita autonoma propone attività diurne e attività semi-residenziali, finalizzate all'acquisizione di capacità utili alla gestione della vita domestica e alla cura di sé.

Ad oggi funziona per 45 settimane all'anno per 4 giorni la settimana.

Nell'ambito del servizio è prevista l'organizzazione anche di attività finalizzate alla gestione del tempo libero.

La Palestra per la vita autonoma attualmente può accogliere nell'attività pomeridiano-serale (5 ore al giorno) fino ad un massimo di 8 persone; nell'attività notturna, può accogliere fino ad un massimo di 4 persone per notte.

C. Pensionato integrato/housing sociale

Servizio residenziale rivolto a studenti universitari fuori sede, giovani lavoratori e altre persone adulte (con priorità a quelle in stato di fragilità abitativa) in cerca di un luogo di residenza a medio termine.

Il Servizio s'integra, attraverso la partecipazione attiva dei suoi ospiti a momenti strutturati della Casa Le Scie, con gli altri servizi offerti alle persone con disabilità al fine di promuovere l'incontro e lo scambio fra persone che provengono da esperienze di vita e luoghi differenti e favorire così crescita sociale.

La struttura prevede la possibilità di accogliere fino ad un massimo di 5 persone.

2.2 Importo

L'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA per la formulazione dell'offerta economica, corrisponde al valore economico del costo per il singolo utente (tariffa) di tutti i servizi ricompresi in Casa Le Scie. Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta

Tabella n. 1 – Oggetto della concessione/importo

Descrizione "Casa Le Scie"	CPV		Base d'asta	
Micro Comunità	85311200-4	P	Retta giornaliera non residenti	€ 82,00
			Retta giornaliera residenti	€ 57,40
Palestra per la vita autonoma	85312000-9	S	Costo orario (dalle 16:00 alle 21:00)	€ 8,80
			Costo singolo pernottato	€ 85,00

Pensionato integrato/Housing sociale	85311000-2	S	Retta mensile posto letto in camera doppia	€ 325,00
IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA				€ 558,20

Il VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE, ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016, al netto dell'IVA è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il valore presunto della concessione è calcolato sui seguenti parametri:

		massimale	capienza max	funzionamento	entrate annue presunte
Micro Comunità	non residenti	€ 82,00	2	gg 365	€ 59.860,00
	residenti	€ 57,40	3	gg 365	€ 62.853,00
Palestra per la vita autonoma	diurno	€ 8,80	8	**media di 400 ore/utente	€ 28.160,00
	notturno	€ 85,00	4	**media 90 notti/utente	€ 30.600,00
Pensionato integrato/housing sociale	posto letto	€ 325,00	5	12 mesi	€ 19.500,00
Totale entrate presunte per anno					€ 200.973,00 IVA esc.
Importo presunto per il quinquennio					€ 1.004.865,00 IVA esc.
Costo della sicurezza per le misure previste dal DUVRI (non soggetto a ribasso)					€ 0,00 IVA esc.
Totale Valore Stimato per il quinquennio					€ 1.004.865,00 IVA esc.
Importo eventuale rinnovo					€ 1.004.865,00 IVA esc.
Importo complessivo volume d'affari ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016					€ 2.009.730,50 IVA esc.

** il dato riportato si riferisce al consuntivo di gestione 2022

Si precisa che non sussistono, nell'affidamento del servizio in oggetto, oneri da interferenza (art. 26 comma 5 del D.Lgs n. 81/2008).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato per un importo complessivo per il quinquennio di € 590.810,20

Le rette a carico degli ospiti sono stabilite nella misura risultante dalle operazioni di gara e sono riscosse direttamente dal gestore.

Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti del Comune di Garbagnate Milanese nel caso in cui il numero di utenti frequentanti risulti essere inferiore al numero presunto per ciascun servizio, poiché trattandosi di concessione, è demandata alla capacità imprenditoriale del soggetto contraente il mantenimento/incremento del numero dei frequentanti “Casa Le Scie” e delle connesse attività.

Trattandosi di contratto di concessione di beni pubblici, appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune, non trova applicazione la normativa in materia di locazione di immobili urbani di cui alla Legge 27.7.1978 n. 392 e successive modifiche ed integrazioni.

2.3 Clausola residenti e non residenti

L'amministrazione procedente vede quale prioritario l'accesso di utenti residenti sul territorio.

In caso di impossibilità ad accogliere i residenti per la presenza di utenti provenienti da fuori territorio, il Concessionario si impegna a intraprendere azioni volte a rendere nel breve disponibile l'accesso ai residenti.

In particolare il concessionario si impegna a procedere, in accordo con le Amministrazioni invianti e le famiglie, per il trasferimento degli utenti provenienti da fuori territorio verso altre strutture al fine di favorire la giusta priorità territoriale. Tale procedura dovrà curare e preservare i Progetti.

Per utenti/ospiti non residenti a Garbagnate Milanese, il Concessionario comunica al Comune la richiesta di nuovo inserimento e ne concorda tempi e modalità.

2.4 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata del contratto di concessione è fissata in 5 ANNI, **dal 14 gennaio 2024 sino al 31 dicembre 2028** compresi.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 5 anni, per un importo del volume d'affari previsto pari a € **1.004.865,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria almeno tre mesi prima della scadenza.

Per tale previsione si tiene conto del volume d'affari complessivo nelle modalità stabilite dall'art. 35 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016, fermo restando gli eventuali ribassi in sede di gara offerti sulla base d'asta. Si precisa che la previsione del rinnovo è rimessa totalmente alla discrezionalità (oggettiva) della stazione appaltante

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, il CONCESSIONARIO dovrà garantire, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal COMUNE per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento (massimo 6 mesi).

3. UTILIZZO DELL'IMMOBILE

3.1 Canone concessorio

L'Amministrazione aggiudicataria mette a disposizione l'edificio comunale "Le Scie" sito a Garbagnate Milanese, in Piazza Madre Teresa di Calcutta.

Il CONCESSIONARIO dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale un canone annuale pari ad € 1.000,00 con decorrenza dalla fine del primo anno. Il pagamento del canone annuale dovrà essere versato in unica rata alla fine di ciascun anno di riferimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul conto corrente intestato al Comune di Garbagnate Milanese, con la seguente causale "Canone annuale struttura Comunità Residenza Integrata Casa Le Scie".

Si dà atto che, salvo diversa interpretazione ministeriale o disposizione di legge futura, il canone concessorio non è soggetto ad IVA in quanto relativo a concessione su beni del patrimonio indisponibile del Comune, ma sarà assoggettato ad imposta di registro secondo quanto previsto dalla tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.

3.2 Descrizione della struttura

Contesto ambientale inserimento urbanistico

Il comune di Garbagnate Milanese ha una superficie di 8.88 km., il territorio è attraversato dal ex SS Varesina, dalle Ferrovie Nord Milano con andamento nord-sud, e dal canale Villoresi con andamento est-ovest. Nel territorio per circa 1/4 ricadente nei confini del parco delle Groane sono inoltre presenti due stazioni delle FNM. Il territorio di Milano è posto a circa 12 km dal centro del paese.

L'edificio in questione è posto a sud del canale Villoresi in una zona residenziale in un contesto di palazzine residenziali con attigui parcheggi ed ampie aree verdi.

Gli edifici residenziali attigui sono stati realizzati contemporaneamente all'edificio comunale negli anni 2005/2008; l'immobile di cui dispone l'Amministrazione Comunale era stato concepito e costruito con l'intento di realizzare una Comunità alloggio per disabili.

L'edificio è situato in una zona residenziale del territorio comunale ben dotata di servizi ed infrastrutture che pur fuori dal perimetro definito del "centro storico" è da ritenersi indubbiamente centrale; l'immobile è a ridosso di un ampio giardino pubblico e pur essendo a poche metri dalle principali vie di comunicazione, la zona risulta tranquilla.

L'isolato non presenta difficoltà per posteggi macchine, in quanto a ridosso dell'edificio vi è un ampio parcheggio libero.

L'immobile è stato realizzato nell'ambito di un Programma Integrato d'Intervento a seguito di convenzione stipulata in data 24 dicembre 2004, (n. 7148 di rep. racc. 2269 notaio Carlo Munafò) da parte della SCAR srl, con il permesso di costruire n. 66/03.

Descrizione del fabbricato

L'immobile è composto da un piano terra più seminterrato; al piano seminterrato è presente un'ampia autorimessa oltre agli spazi a servizio e tecnologici per l'originaria destinazione (deposito, lavanderia spogliatoi servizi igienici) per una superficie lorda di circa 510,00 mq., mentre al piano terra per una superficie di circa mq. 525, è presente un ampio patio aperto di circa 85,00 oltre agli spazi per il personale, le attività ludiche, la cucina e 6 camere per ospitare 10 persone, oltre ad un spazio collegato alla struttura che si affaccia sulla piazza per esposizione/mostre. L'immobile sorge su un'area a verde recintato di circa 2.000,00mq.

La struttura è dotata di arredi ed attrezzature ed è costituita dai seguenti spazi suddivisi sui 2 piani:

1) piano terra, che comprende:

- quattro camere doppie con bagno;
- due singole con bagno;
- ampio locale soggiorno/sgogo con zona pranzo;
- una cucina con zona pranzo attigua
- un locale destinato alla custodia/guardiania;
- un locale per visite e bagno;
- un locale per il personale;
- un ampio cavedio interno;
- un locale indipendente di circa 25.00 mq., affacciato sulla piazza e dotato di vetrine sull'esterno, destinato a sala esposizione/negozio.

2) piano seminterrato, con accesso tramite scale o ascensore, composto da:

- una lavanderia;
- due spogliatoi con bagni e docce;
- due ampi depositi separati tra loro.

Presente, all'interno dello stabile, anche una superficie di circa 350,00 mq. destinata a rimessa auto, capace di ricoverare sino a 9 autoveicoli.

3.3 Costi di gestione della struttura

I costi indicativi annuali stimati sono i seguenti:

- Costi generali e utenze € 25.000,00
- Materie prime € 10.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di

soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

6.1 Requisiti di idoneità

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che alla data della scadenza del bando, abbiano il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione CCIA o equipollenti;
- b) Assenza cause esclusione dalle gare art. 80 D. Lgs. 50/2016;

6.2 Capacità economica, finanziaria e patrimoniale a sostenere le obbligazioni conseguenti alla gestione dei servizi in concessione:

c) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 3.000.000,00, (euro tre-milioni), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$;

d) fatturato specifico per servizi analoghi riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 1.300.000 (euro unmilionetrecentomila), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$;

e) almeno una referenza bancaria rilasciata da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura.

6.3 Capacità tecnica e professionale:

f) esecuzione negli ultimi tre anni di n. 2 servizi analoghi presso enti pubblici o privati di importo non inferiore a € 250.000,00;

g) Certificazione di qualità UNI EN ISO specifica per servizi educativi, assistenziali e/o socio sanitari rivolti a persone con disabilità fisica e/o psichica.

h) un numero medio annuo di dipendenti impiegati nell'ultimo triennio (2020-2022) non inferiore a 12.

i) Siano in possesso di tutti gli altri requisiti indicati nel disciplinare di gara.

l) In possesso di dichiarazione della stazione appaltante dell'avvenuta visita alla struttura che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

6.4 Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

I concorrenti sono tenuti a inserire /aggiornare i documenti per la comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, nel nuovo sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, Delibera ANAC n. 464/2022) al fine di consentire all'ente aggiudicatore la loro acquisizione e la verifica del mantenimento dei requisiti in fase di esecuzione.

Pertanto gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di inserimento tramite l'apposito link del Portale A.N.AC. <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p0>

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio **FVOE**, è tenuto ad indicare al sistema il **CIG** della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del **PASSOE** nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato;

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro della CCIAA di cui al **punto 6.1 lett. a** deve essere posseduto da:
 - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
 - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett. c** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- Le idonee dichiarazioni bancarie di cui al **punto 6.2 lett. e** devono essere prodotte da: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito di cui al precedente punto 6. **lett. f** – c.d. servizio di punta – deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.
- Il requisito di cui al precedente punto 6.3 **lett. h** – organico medio annuo – deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. Art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro della CCIAA di cui al **punto 6.1 lett. b** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

8. SUBAPPALTO

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire

in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente contratto a pena di decadenza, del risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre alla perdita della cauzione.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore stimato della concessione e precisamente di importo pari a € 20.097,30 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso la Tesoreria del Comune di Garbagnate Milanese BANCO BPM Spa – Via Verdi 1 – GARBAGNATE MILANESE (MI) – CODICE IBAN: IT52T0503433130000000007028 – Bic / Swift: BAPPIT21D96, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il

soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.1.2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) a loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione

di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il

garante.

10. SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo negli spazi messi a disposizione, al fine di valutarne caratteristiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'elaborato progettuale. Il sopralluogo preventivo è obbligatorio e potrà essere effettuato previo accordo con gli Uffici del Settore Servizi Sociali telefonando al n. 0278618500 nei giorni da lunedì a venerdì in orario dalle 9:00 alle 12:00.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di € 165,00 previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – Delibera n. 621 20 dicembre 2022 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023” - e allegano alla documentazione di gara la ricevuta del versamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 58, 60 comma 2 bis., l'offerta, pena la sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, **entro le ore 12:30 del giorno 25/08/2023**

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link “Dettaglio” che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link “Invio Offerta” il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa (BUSTA A);
- Busta telematica tecnica (BUSTA B);
- Busta telematica economica (BUSTA C).

N.B. L'offerta economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena la irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all’indirizzo internet <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I concorrenti esonerano l'amministrazione procedente da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

All'interno del percorso “Invia offerta”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, verrà resa preferibilmente secondo il Modello 1, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

1) La domanda contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a) Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- b) In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- c) Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2) La domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

3) Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche presente tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato, e lo firma digitalmente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

15 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi in concessione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta il patto di integrità approvato con delibera di G.C. 82 del 28/09/2022 - allegato alla documentazione di gara - art. 1, comma 17, della l. 190/2012 ;

6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla amministrazione procedente con delibera G.C. di n. 118 del 29/11/2021- allegato alla documentazione di gara - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

15.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale

- con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice
 - c) conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - d) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a) in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti

del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

b) in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione o quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente, a pena di esclusione, la proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- 1) Progetto gestionale complessivo della Comunità Residenza Integrata (Micro Comunità e Pensionato)
- 2) Progetto gestionale del servizio Palestra per la vita autonoma;
- 3) Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato;
- 4) Metodologie per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse;
- 5) Formazione del personale;
- 6) Coordinamento / Supervisione;

- 7) Piano gestionale servizio ausiliario;
- 8) Attestazioni di qualità.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione espressamente indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1 dovrà essere formulata in max 25 pagine (singole facciate), esclusi l'indice e le copertine, in formato A4, utilizzando il carattere Calibri non inferiore a 11 pt. ed esclusa l'eventuale documentazione tecnica, espressamente e chiaramente richiamata nel progetto, da rilegare a parte.

Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali pagine aggiuntive e documentazione tecnica allegata.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta economica, indicando il prezzo offerto unico ribassato rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza che è pari ad € 0,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "Offerta economica", il modello appositamente predisposto e allegato al presente bando di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Nel modello "Offerta Economica" allegato al presente bando contenente, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- a) *ribasso percentuale retta giornaliera Micro Comunità*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (retta giornaliera per residenti – retta giornaliera per non residenti).
- b) *ribasso percentuale del costo di frequenza del servizio Palestra per la vita autonoma*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (costo orario giornaliero – costo pernottato).
- c) *ribasso percentuale del canone mensile Pensionato integrato/Housing sociale*
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

- c) la stima dei costi generali che hanno portato alla formulazione dell'offerta;
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- e) dettaglio valore economico proposte migliorative;
- f) piano economico finanziario del servizio;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino la base d'asta (non ammesse offerte al rialzo).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto gestionale complessivo della Comunità Residenza Integrata Le Scie	25	Qualità complessiva della proposta in termini di: - articolazione e rispondenza alle caratteristiche dell'utenza - descrizione e capacità di sviluppo delle tematiche educative pedagogiche - modello organizzativo e pianificazione del lavoro educativo ed ausiliario	10	
			Conoscenza del territorio e capacità lettura del contesto in relazione alle problematiche e ai bisogni dell'utenza	5	
			Attenzione alla apertura alla comunità: strategie di sviluppo di sinergie e partnership con soggetti pubblici e/o privati in un'ottica di inclusione della disabilità come soggetto attivo nel territorio	5	
			Capacità della proposta di innovare e sviluppare l'offerta "Casa Le Scie", in termini di integrazione tra servizi e interventi, integrazione tra i ruoli, governance...	5	
2	Progetto gestionale del servizio Palestra per la vita autonoma	15	Articolazione progettuale e modalità di gestione del servizio Palestra per la vita autonoma per persone con disabilità: - descrizione, finalità e obiettivi - target di riferimento - requisiti organizzativi strutturali e funzionali - tematiche educative pedagogiche - modello organizzativo e pianificazione del lavoro educativo ed ausiliario	15	
3	Proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato	8	Proposte innovative, migliorative aggiuntive con l'indicazione delle tempistiche di realizzazione di ogni	8	

	<p>che possano aumentare l'efficacia e la qualità complessiva dei servizi. Le proposte saranno valutate sotto il profilo quantitativo e qualitativo.</p> <p>N:B: Saranno considerate le sole proposte complete, realizzabili e coerenti con i servizi nel loro complesso</p>		<p>proposta.</p>		
4	<p>Metodologie per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse</p>	6	<p>Gestione delle sostituzioni del personale assente</p> <p>Contenimento del Turn Over del personale dell'ultimo triennio (2018 – 2019 – 2020): minore del 5% nell'ultimo triennio – punti 3 minore del 10% nell'ultimo triennio – punti 2 minore del 15% nell'ultimo triennio – punti 1 maggiore del 15% nell'ultimo triennio – punti 0</p>	3	3
5	<p>Formazione del personale</p>	2	<p>Ore dedicate alla formazione del personale educativo oltre le 20 ore: per ogni ora aggiuntiva 0,2 punti</p> <p>Ore dedicate alla formazione del personale ausiliario inferiore alle 20 ore: per ogni ora in meno - 0,2 punti</p>		1 1
6	<p>Coordinamento e Supervisione</p>	7	<p>Pianificazione oraria settimanale del coordinatore: per ogni ora aggiuntiva oltre le 10 ore settimanali – 0,2 punti</p> <p>Modalità del coordinamento e caratteristiche del coordinatore con indicazione del modello organizzativo</p> <p>Ore di supervisione: per ogni ora aggiuntiva oltre le 30 ore annue –</p>	3	2 2

			0,2 punti		
7	Piano gestionale servizio ausiliario	5	Piano gestionale del servizio ausiliario, declinato per ogni singolo servizio, contenente: interventi, tempi, frequenze, operatori impiegati		5
8	Attestazioni di qualità	2	Attestazione di riconoscimento di qualità rilasciata da organismi di certificazioni autorizzati (escluse: le dichiarazioni di buon esito delle stazioni appaltanti, le SOA e l'inserimento nelle Whitelist) - per ogni attestazione 0,5 punti		2
TOTALE: 70 punti				54	16

18.2 Premialità

Al punteggio ottenuto, sarà attribuita una ulteriore premialità ai concorrenti così come di seguito dettagliato:

Più 0,2 punti per ogni anno di attività svolta nel territorio di Garbagnate Milanese nell'ambito di interventi assimilabili alla tipologia dei servizi, attività e interventi di cui al presente procedimento.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del relativo giudizio. A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di lavori:

<i>VALUTAZIONE</i>	<i>COEFFICIENTE</i>	<i>GIUDIZIO SINTETICO</i>
<i>Ottimo</i>	<i>1</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto eccellente ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Elevato</i>	<i>0,8</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>

<i>Buono</i>	<i>0,6</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto abbastanza significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,4</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,2</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0</i>	<i>L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non adeguato e poco pertinente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Bando</i>

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione un punteggio minimo. Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto, non viene effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione Appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b) + (C_{ni} \times P_n) + \dots$
<i>dove</i>
$P_i =$ <i>punteggio concorrente i;</i>

C_{ai}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
C_{bi}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
.....		
C_{ni}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
P_a	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
P_b	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
P_n	=	<i>peso criterio di valutazione n</i>

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la Formula del prezzo minimo: $PE = (P_{max}) \times (P_{min}) / P_o$

dove :

PE = *punteggio economico*

P_{max} = *prezzo massimo assegnabile*

P_{min} = *prezzo più basso offerto in gara*

P_o = *prezzo offerto dal concorrente*

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1 Apertura della busta A) verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte le varie fasi procedurali della gara verranno gestite dal RUP e dalla Commissione giudicatrice che provvederanno:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta telematica A. Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile ne dalla Stazione Appaltante, ne dagli operatori economici, ne da terzi;
- d) all'esame dettagliato della documentazione amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti.

Trattandosi di gara telematica, tutte le operazioni relative all'ammissibilità e alla valutazione delle offerte saranno espletate in una o più sedute riservate (vd. Da ultimo Consiglio di Stato sez. III 13 dicembre 2018 n. 7039).

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, relative alla documentazione amministrativa, il RUP aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio" previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, richiedendo ai concorrenti interessati di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine che verrà all'uopo fissato, comunque non superiore a dieci giorni.

Ogni comunicazione tra Stazione Appaltante e concorrente avverrà attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Pertanto, anche l’avvio del sub-procedimento di soccorso istruttorio verrà notificato attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura” di Sintel ed attraverso il medesimo canale il concorrente raggiunto dalla richiesta di chiarimenti e/o documenti integrativi potrà ottemperare a quanto richiesto. La documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti nell’ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, al pari degli altri documenti amministrativi prodotti al fine di partecipare alla gara, saranno esaminati dalla commissione di gara in seduta riservata; ogni fase della procedura, ogni comunicazione e flusso documentale resta comunque tracciato dal sistema telematico di Sintel. Si precisa sin d’ora che, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice provvederà a dare comunicazione del provvedimento di esclusione, corredato dalle relative motivazioni, agli eventuali concorrenti esclusi dalla gara.

20.2 Apertura delle buste B) e C) valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta concluse le verifiche relative alla documentazione amministrativa (Busta A) si procederà con l’apertura delle buste B) contenenti le offerte tecniche e progettuali dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare, in una o più sedute riservate.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per le seguenti operazioni:

1. lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e verifica della presenza dei documenti richiesti;
3. lettura delle offerte economiche
4. attribuzione dei punteggi relativi offerte economiche
5. attribuzione del punteggio complessivo

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 23 (AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 23 (anomalia dell'offerta).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica e apre il procedimento di verifica dell'anomalia

nelle modalità indicate al successivo art. 23. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

L'aggiudicazione provvisoria sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'amministrazione procedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 del bando.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente

che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16, con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a), del citato Decreto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo

espressamente esclusa la competenza arbitrale sotto qualunque forma.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si dà atto che il contratto non conterrà la clausola compromissoria; pertanto, resta escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Eventuali ricorsi potranno essere proposti innanzi al TAR Lombardia, sede di Milano, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5 del Codice del processo amministrativo.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal Decreto di armonizzazione dell'art.13 della Legge n.163/2017 e dal Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante, quale titolare del trattamento di tali dati, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

25.1 Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso; tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

25.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

25.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 196/2003.

25.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati relativamente la presente procedura di gara è il Comune di Garbagnate Milanese.

26. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il R.U.P.

Dr.ssa Carmen Primerano