



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)  
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,  
Innovazione Tecnologica e Comunicazione  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

Prot. n.           del  
Fasc. 2023/ 04.09/1  
Resp. Unico del procedimento: Dott. Roberto Cantaluppi

**SPETTABILE**  
**DITTA .....**

**P.IVA**  
Per il tramite di [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

## **INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

OGGETTO: FORNITURA DI AUTOVEICOLI IN LOTTO UNICO PER IL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE.  
CUI F0079272053202300002  
CPV 34110000-1  
CIG 98221663CC

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE : COME INDICATO SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

**A T T E N Z I O N E PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA OCCORRE REGISTRARSI AL SERVIZIO FVOE DI ANAC, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA PRESENTE LETTERA INVITO A PRESENTARE OFFERTA.**

**Denominazione ed indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Garbagnate Milanese – P. IVA 00792720153 – Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, IT e Comunicazione – Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti - P.za De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese (MI) - Tel. 02/78618220 - Fax 029952515 - PEC: [comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it) Sito internet: [www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it).

**Indirizzo della Stazione appaltante al quale inviare offerta:**

Comune di Garbagnate Milanese – P.za De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese, tramite la piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – Sito internet Stazione Appaltante: [www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it) - punti di contatto: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Piattaforma Sintel) – e-mail: “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)  
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,  
Innovazione Tecnologica e Comunicazione  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – Regione Lombardia - mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 1. PREMESSE

La procedura di gara è svolta dal Comune di Garbagnate Milanese (di seguito denominato anche **stazione appaltante**).

Con determina a contrarre n. ....del..... è stata indetta la procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/2020, così come modificato con D.L. 77/2021, convertito con modifiche dalla L. 108/2021.

Il luogo di esecuzione della fornitura è prioritariamente il territorio di competenza del Comune di Garbagnate Milanese.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Roberto Cantaluppi – Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica e Comunicazione del Comune di Garbagnate Milanese (MI).

Detta procedura verrà espletata tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia – Sito internet: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it) – punti di contatto: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Piattaforma Sintel) – email: “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

#### **Lettera invito con i seguenti allegati:**

- 1 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 2 - facsimile istanza di partecipazione
- 3 – facsimile Mod. DGUE
- 4 – facsimile scheda offerta tecnica
- 5 – facsimile modello di offerta economica
- 6 - Patto di Integrità Comune di Garbagnate Milanese



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)  
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,  
Innovazione Tecnologica e Comunicazione  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

## 7- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese

Tutti i documenti succitati, ai sensi degli artt. 73 e segg. del D.Lgs 50/2016, e s.m.i. sono pubblicati e disponibili sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Aria S.p.a [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura” almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima, mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it) nella sezione “Bandi di Gara”. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Alla chiusura della procedura (proposta aggiudicazione) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo Istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese: [comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it)

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

I concorrenti esonerano il Comune di Garbagnate Milanese e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto.

n	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria )	Importo del valore stimato ai sensi dell'art. 35 , comma 4, del D.Lgs n. 50/2016
1	Appalto avente ad oggetto la fornitura di veicoli nuovi in lotto unico, base d'asta : € 177.790,00 + iva, oneri per la sicurezza € 0,00	34110000-1	P	€ 177.790,00 + iva

L'importo a base di gara è al netto di Iva ed include tutte le altre imposte e contributi di legge eventualmente dovuti.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari a bilancio.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI

La durata dell'appalto decorre dalla data di stipula o dall'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza e termina con la dichiarazione di conformità dei beni oggetto di transazione.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato o con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Le disposizioni di cui al precedente periodo si applicano anche nell'ipotesi di concordato che non preveda la continuità aziendale alle condizioni stabilite dal terzo comma del predetto articolo, così come modificato dalla L. 55/2019.



## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti speciali di cui al successivo punto devono essere trasmessi mediante il servizio FVOE** in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 1, comma 5, del Patto di Integrità.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

**I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti speciali devono essere trasmessi mediante il servizio FVOE** in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito di idoneità deve essere posseduto in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

Il requisito di idoneità non può essere oggetto di avalimento.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non richiesti.



#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi stabili**

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento è valutata ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice.

### **8. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

### **9. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

**E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L. n. 120/2020 non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

### **11. SOPRALLUOGO**



Non è previsto sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

E' previsto un contributo di € 18,00 in favore di ANAC a carico dell'operatore economico.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";
- Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Garbagnate Milanese.

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), tutto come disciplinato nell'allegato Modalità tecniche di utilizzo.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere inviato e fatto pervenire alla stazione appaltante attraverso SINTEL entro **il termine finale specificato sulla piattaforma Sintel.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesta la presentazione di n. 2 (due) buste telematiche da inserire in piattaforma SINTEL, contenenti, rispettivamente:

- Busta "A" - Documentazione Amministrativa: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Busta "B" - Offerta tecnica: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente;



- Busta “C” – Offerta Economica: il concorrente dovrà inserire, oltre al prezzo offerto, la documentazione richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente, secondo quanto indicato al successivo punto 17.

In caso di aggiudicazione, l'importo contrattuale sarà calcolato sulla base di quanto dichiarato nell'offerta economica come specificata nel modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

L'offerente dovrà inoltre specificare anche i valori delle seguenti voci che compongono l'offerta:

- di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico
  - di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza (non soggetti a ribasso e quantificati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**);
- si specifica che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, non è richiesto all'offerente di indicare i costi della manodopera, in quanto trattasi di appalto avente al oggetto fornitura senza posa in opera.

Con riferimento invece alla documentazione da produrre e caricare nella busta economica, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica redatta utilizzando preferibilmente l'allegato facsimile disposto dalla stazione appaltante o, altrimenti, su modello libero purchè equivalente; in ogni caso la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta digitalmente.

In caso di aggiudicazione, l'importo contrattuale sarà calcolato in base alle quotazioni dichiarate nell'offerta economica inserita nell'apposita busta telematica, secondo le modalità riportate nel modello facsimile.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa, salvo quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. 50/2016.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta già pervenuta nei termini.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento “Modalità tecniche utilizzo”, presente sul sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), a cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'istanza di partecipazione, il DGUE e gli altri documenti dell'offerta potranno essere redatti sui modelli facsimile allegati al presente disciplinare di gara e pubblicati in Sintel.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della



domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A" contiene: la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, il PassOE.

Negli appositi campi, al primo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti compilati e **firmati digitalmente**.

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato facsimile predisposto dalla stazione appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, Consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - 1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - 1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - 1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- 1.1.a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 1.1.b) scansione della procura.

## **15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il Mod. DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si richiede, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, a ciascun soggetto che compila il DGUE di allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3 del presente Disciplinare.



#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- 1.1.a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale previsto dal presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **- Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente formula per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5.** accetta, come allegato, il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Garbagnate Milanese;



6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29.11.2021 reperibile sul sito <http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
8. **solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita iva.....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5 del Codice; indica il proprio numero di matricola INPS e il codice PAT INAIL e le relative sedi di iscrizione;
10. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i ed il Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo che non prevede la continuità aziendale di cui al medesimo art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;



Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**- Documentazione a corredo**

Il concorrente allega in scansione:

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, relativo al concorrente;
15. **RICEVUTA AVVENUTO PAGAMENTO CONTRIBUTO GARA DI € 18,00 A FAVORE DI ANAC : IL MANCATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC E' CAUSA DI ESCLUSIONE.**
16. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Garbagnate Milanese sottoscritto;

**Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in scansione, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - 1.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 1.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo “Offerta Tecnica”, al secondo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la busta “B” – Offerta tecnica che contiene, **a pena di esclusione**, una relazione contenente un progetto tecnico-organizzativo redatta secondo le indicazioni e nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'appalto, composta dalle seguenti sezioni:

1. TEMPI DI CONSEGNA
2. GARANZIA
3. MIGLIORIE

Per quanto concerne i punti 1 (Criterio di valutazione: Tempi di consegna) e 2 (Criterio di valutazione: Garanzia) dell'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà esclusivamente compilare l'allegata scheda di offerta tecnica, apponendo in corrispondenza del criterio di valutazione una crocetta per contrassegnare l'eventuale offerta in relazione al/i sub-criterio/i individuato/i per ognuno dei due criteri di valutazione.

Per quanto riguarda invece il punto 3 (Criterio di valutazione: Migliorie) l'operatore economico potrà, qualora ritenga di offrire delle migliorie, descrivere le migliorie offerte in un'apposita relazione tecnica ed allegarla alla scheda di offerta tecnica di cui al periodo precedente. L'offerente dovrà sottoscrivere entrambi i documenti con firma digitale.

I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente.

La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**Non saranno ammesse** offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.



## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “Offerta Economica”, all'atto della sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare la busta “C” – Offerta economica, che contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

L'offerta economica è composta di due voci:

**VOCE 1:** L'offerente dovrà specificare il prezzo offerto al ribasso in riferimento alla base d'asta relativa ai veicoli nuovi oggetto di compravendita di € 177.790,00; dovrà inoltre specificare i valori delle seguenti voci che compongono la voce 1:

- di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico
- di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza (non soggetti a ribasso e quantificati dalla stazione appaltante in € 0,00).

**VOCE 2:** l'offerente dovrà specificare l'importo del rialzo da applicarsi alla base d'asta di Euro 500,00 al netto di iva, riferita a ciascuna Fiat Panda, per l'acquisto in blocco di n. 5 Fiat Panda di proprietà del Comune di Garbagnate Milanese.

L'importo del rialzo come sopra definito potrà essere 200,00 euro oppure un suo multiplo (Euro 200,00, Euro 400,00, Euro 600,00, Euro n (multiplo di 200,00 euro)...).

Non sono ammessi rialzi inferiori ad euro 200,00.

Le offerte al rialzo di una cifra che non sia un multiplo di Euro 200,00 verranno considerate -ai fini dell'attribuzione del punteggio- come il primo multiplo di 200,00 subito inferiore alla cifra offerta.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, non è richiesto all'offerente di indicare i costi della manodopera, in quanto trattasi di appalto avente al oggetto fornitura senza posa in opera.

Con riferimento alla documentazione da produrre e caricare nella busta economica, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica redatta utilizzando preferibilmente l'allegato facsimile o, altrimenti, su modello libero purchè equivalente.

In caso di aggiudicazione, l'importo contrattuale sarà calcolato in base alle quotazioni dichiarate nell'offerta economica inserita nella busta “C”.

### Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Per la VOCE 1 dell'offerta economica sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per la VOCE 2 dell'offerta economica sono inammissibili le offerte economiche che presentino un rialzo inferiore ad Euro 200,00.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.



## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato ad un unico operatore economico, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

		PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica			70
Offerta economica	SCONTO SU BASE APPALTO INTERO LOTTO		20
	RIALZO SU BASE D'ASTA VALORE CESSIONE FIAT PANDA		10
TOTALE			100

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI ATTRIBUITI
1	TEMPI DI CONSEGNA	40	1.1	Tempo di consegna n. 6 vetture segmento B	Entro 60 giorni dall'ordine	10
					Entro 120 giorni dall'ordine	5
					Entro 180 giorni dall'ordine	2
			1.2	Tempo di consegna n. 3 veicoli lavoro PICK UP	Entro 60 giorni dall'ordine	10
					Entro 120 giorni dall'ordine	5



					Entro 180 giorni dall'ordine	2
			1.3	Tempo di consegna n. 1 vettura segmento C SUV	Entro 60 giorni dall'ordine	10
					Entro 120 giorni dall'ordine	5
					Entro 180 giorni dall'ordine	2
			1.4	Tempo di consegna n. 1 PULMINO TRASPORTO N. 9 PERSONE	Entro 60 giorni dall'ordine	10
					Entro 120 giorni dall'ordine	5
					Entro 180 giorni dall'ordine	2
2	GARANZIA	20	2.1	Estensione periodo di garanzia (oltre i primi due anni dall'immatricolazione)	Ulteriori 12 mesi	5
					Ulteriori 24 mesi	10
					Ulteriori 36 mesi	20
3	MIGLIORIE	10	3.1	A discrezionale valutazione della Commissione di gara		10
	<b>TOTALE</b>					

### 18.2 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

La valutazione dei parametri qualitativi relativi (punteggio massimo attribuibile 70 punti) verrà eseguita come segue:

- **criterio 1 (Tempi di consegna) e criterio 2 (Garanzia):** mediante somma matematica dei punteggi relativi ai sub-criteri come offerti, mediante compilazione dell'apposito modello incluso tra la documentazione di gara, con applicazione delle seguenti regole:

L'operatore economico dovrà apporre una crocetta, nell'ultima colonna, indicando quale opzione alternativa tra A, B, C e D intende offrire per ogni sub-criterio di valutazione (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1). Dovranno quindi essere indicate n. 4 scelte ed i punti attribuiti saranno quelli indicati nella tabella. In caso di mancata indicazione per il sub-criterio, si intenderà espressa l'opzione D e si attribuiranno 0 punti. In caso di indicazione di più opzioni per un unico sub-criterio, il punteggio attribuito sarà pari a 0.

- **criterio 3 (Migliorie):** ad insindacabile giudizio di apposita Commissione Giudicatrice, mediante applicazione di un coefficiente come segue.



Ciascun componente della commissione giudicatrice (composta da tre commissari) provvederà ad attribuire discrezionalmente per ogni offerta un coefficiente tra 0 e 1 a seconda che l'offerta in esame sia valutata:

Valore del coefficiente	Giudizio della commissione
0	Non valutabile
0,10	Del tutto inadeguata
0,20	Inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Scarsa
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	Molto buona
1,00	Ottima

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente finale da applicare al medesimo.

Il coefficiente così calcolato verrà moltiplicato per 10, costituente il punteggio massimo attribuibile per il criterio ed il prodotto costituirà il punteggio assegnato.

### 18.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica.

FORMULA PER PUNTEGGIO SU SCONTO (VENDITA VEICOLI):

$$P_i = P_{max} * \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente in esame;

$R_{max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

$P_{max}$  = punteggio economico massimo.

Formula per PUNTEGGIO su RIALZO (acquisto Fiat Panda)

Ogni Euro 200 di rialzo rispetto alla base di Euro 500: 2 punti

Non sono ammessi rialzi inferiori a Euro 200,00. Le frazioni di Euro 200,00 verranno considerate secondo quanto riportato al precedente punto 17.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)  
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,  
Innovazione Tecnologica e Comunicazione  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

I punteggi attribuiti saranno i seguenti:

Rialzo Euro 200:	punti 2
Rialzo Euro 400:	punti 4
Rialzo Euro 600:	punti 6
Rialzo Euro 800:	punti 8
Rialzo Euro 1000 ed oltre:	punti 10

*Pi rialzo*: punteggio attribuito all'offerta al rialzo

Formula per PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (punteggio totale)

$$Pi + Pi \text{ rialzo} = Pi \text{ totale}$$

Si precisa che gli importi di all'interno della scheda di offerta economica non dovranno riportare decimali. In caso di decimali si arrotonderà alla unità inferiore.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'appalto verrà aggiudicato in caso di offerta economica non superiore alla base d'asta fissata per il lotto unico in € 177.790,00.

***In ogni caso, la stazione appaltante terrà conto unicamente del modello offerta contenuto nella busta economica, compilato secondo il modello facsimile fornito o equivalente, secondo le indicazioni fornite dalla presente richiesta di offerta.***

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI ESAME DEI PREVENTIVI: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte ha luogo il .....

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che verranno comunicati tramite la Piattaforma.

La Piattaforma Sintel consente la pubblicità delle sedute preordinate all'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, la pubblicità della seduta è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

Il RUP della stazione Appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo inoltro del plico telematico inviato dal concorrente e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:



- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27/07/2022.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, anche nella medesima seduta, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, in seduta pubblica, anche nella medesima seduta, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)  
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,  
Innovazione Tecnologica e Comunicazione  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 10/08/2018 n. 101, che adegua il D.Lgs 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che Titolare del trattamento è il Comune di Garbagnate Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it), tel 02.78618246; i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) sono i seguenti: [rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it), nonché al Data Protection Officer del Comune di Garbagnate Milanese, Piazza De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI).

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalla procedura di gara. La finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Garbagnate Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi eccetto i casi previsti dal diritto nazionale e dall'Unione europea.

Il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, 11, CAP 00187 ROMA – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## 26. ALTRE INFORMAZIONI

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.

### ALLEGATI :

- 1 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 2 - facsimile istanza di partecipazione
- 3 - facsimile Mod. DGUE
- 4 - modello scheda offerta tecnica
- 5 - modello di offerta economica
- 6 - Patto di Integrità Comune di Garbagnate Milanese
- 7- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)  
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,  
Innovazione Tecnologica e Comunicazione  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

IL RUP  
DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI,  
AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE  
DOTT. ROBERTO CANTALUPPI

Garbagnate Milanese, .....