

COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO

Competenze e capacità professionali <i>(a titolo esemplificativo e non esaustivo)</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Può essere individuato quale responsabile d'Ufficio;✓ svolge attività richiedenti conoscenze monospecialistiche;✓ svolge attività operative di natura tecnica e tecnico manutentiva, di contenuto specialistico, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale operante nella struttura;✓ affronta problemi di discreta complessità ed individua soluzioni sulla base di schemi e modelli predefiniti;✓ ha responsabilità di risultato limitata all'interno del più ampio processo lavorativo in cui è inserito;✓ sovrintende e organizza, sulla base di direttive di massima, operazioni di carattere tecnico che riguardano l'attività del proprio contesto organizzativo;✓ effettua interventi d'urgenza, in gestione diretta;✓ assiste ai lavori in genere, vigilando a livello operativo sulla regolare esecuzione degli stessi;✓ installazione, manutenzione, conduzione, riparazione di impianti, strumenti e apparecchiature;✓ conduzione di automezzi;✓ si avvale anche di strumenti informatici per lo svolgimento della propria attività lavorativa;✓ utilizza sistemi di informatica in dotazione all'Ente per lo svolgimento delle attività tipiche della struttura a cui è assegnato;✓ svolge attività manuali di collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni culturali;✓ ha relazioni interne ed esterne di tipo semplice;✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;✓ può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili;✓ conoscenza di base della lingua inglese;✓ grado di autonomia definita da prescrizioni di massima riferite a procedure generali.
Capacità comportamentali (Soft skills)
<ul style="list-style-type: none">✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;✓ competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.✓ motivazione al ruolo;✓ ascoltare attentamente;