



CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
Città Metropolitana di Milano

il Sindaco

ORIGINALE

DECRETO N° 5 DEL 23/05/2023

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE - ANNO 2023.
MODIFICA DECRETO N. 1 DEL 16 MARZO 2023

IL SINDACO

Premesso che:

con decreto sindacale del Comune di Garbagnate Milanese n. 21 del 21/11/2022 la dott.ssa Roberta Beltrame è stata nominata Segretario Generale titolare della sede convenzionata tra i Comuni di Garbagnate Milanese (capo convenzione) e Assago;

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, ancora vigente, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali del 17/12/2020;

Dato atto che per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione della performance;
- verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di valutazione;

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Liguria che, con deliberazione n. 46/2020, ha chiarito la retribuzione di risultato dei Segretari Comunali sia correlata all'effettivo raggiungimento, anche sotto il profilo qualitativo, degli obiettivi preventivamente determinati. E' da escludere che il Segretario Comunale abbia diritto alla retribuzione di risultato per il solo fatto di aver svolto funzioni dirigenziali in assenza della dimostrazione, vagliata dal competente ufficio dell'ente, dell'effettivo raggiungimento degli

obiettivi ad essa correlati. L'indennità di risultato è, infatti, una componente della retribuzione volta a remunerare la prestazione lavorativa in funzione dei risultati raggiunti. I criteri per la sua erogazione devono, quindi, essere determinati preventivamente, così come preventivamente devono essere fissati gli obiettivi, dal raggiungimento dei quali deriva inderogabilmente la corresponsione della retribuzione di risultato.

Richiamati le disposizioni e i principi di cui al D. Lgs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le *performance* operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

Richiamato l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario comunale e il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che declina le competenze del Segretario Generale;

Visto il vigente sistema di valutazione della performance dell'ente;

Visto l'art. 5 della convenzione di segreteria tra i Comuni di Garbagnate Milanese e Assago (sottoscritta in data 16/11/2022), in base al quale ogni Sindaco, per quanto di competenza del proprio Comune, definisce con proprio decreto gli obiettivi annuali e provvede alla valutazione del Segretario Comunale ai fini del riconoscimento della indennità di risultato, di cui all'art. 42 del CCNL del 16.5.2001;

Visto il proprio decreto n. 1 del 16/3/2023 con cui sono stati assegnati gli obiettivi al Segretario Generale per l'anno 2023;

Considerato che risulta assegnato quale obiettivo il "supporto agli uffici per completamento e supervisione del nuovo regolamento cimiteriale, con invio al Sindaco di bozza del testo entro il 31 maggio 2023";

Preso atto che il predetto obiettivo risulta ad oggi superato in quanto gli uffici possono avvalersi del servizio offerto da Anusca (consulenti ed esperti in materia cimiteriale ai fini della revisione del testo del nuovo regolamento);

Rilevato quindi che occorre individuare un nuovo obiettivo in sostituzione, da assegnare al Segretario Comunale;

Preso atto che in data 16/11/2022 è entrato in vigore il nuovo CCNL del comparto funzioni locali e che è necessario procedere al rinnovo del contratto decentrato integrativo parte giuridica 2023/2025;

Ritenuto quindi di assegnare il seguente obiettivo:

predisposizione della bozza di contratto decentrato integrativo parte giuridica 2023/2025 in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, con invio al Sindaco del testo entro il 30 giugno 2023;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Daniele Davide Barletta ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005.

Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto il D. Lgs. 150/2009;

DECRETA

1) Di modificare il proprio decreto n. 1 del 16/3/2023 (di assegnazione obiettivi anno 2023 al Segretario Comunale) prevedendo per le motivazioni di cui in premessa la sostituzione dell'obiettivo:

supporto agli uffici per completamento e supervisione del nuovo regolamento cimiteriale, con invio al Sindaco di bozza del testo entro il 31 maggio 2023

con il seguente obiettivo:

predisposizione della bozza di contratto decentrato integrativo parte giuridica 2023/2025 in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, con invio al Sindaco del testo entro il 30 giugno 2023

- 2) Di trasmettere copia del presente decreto alla dott.ssa Roberta Beltrame e al Nucleo di Valutazione del Comune di Garbagnate Milanese, non appena sarà nominato.
- 3) Di pubblicare il presente decreto all'albo on line per 15 gg e in Amministrazione Trasparente – performance – piano della performance.

Dalla residenza municipale, 23/05/2023

il Sindaco
Daniele Davide Barletta
