



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 ISTRUTTORE - TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO.**

Verbale N. 4 della Commissione Esaminatrice.
Seduta Riservata

L'anno duemilaventitre, addì 8 del mese di giugno, alle ore 07.00, presso il Palazzo Municipale in Garbagnate Milanese, sono riuniti:

- in qualità di Presidente, il Dott. Roberto Cantaluppi, Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della gestione giuridica delle Risorse Umane;
- in qualità di commissario interno, la Sig.ra Angela Di Donna, Istruttore Amministrativo-Responsabile del Servizio Affari Legali;
- in qualità di commissario interno e Segretario, il Rag. Anna Bellusci, Istruttore Amministrativo - Responsabile del Servizio Tributi;

quali componenti della commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 273 del 30/03/2023, per lo svolgimento della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C1- a tempo pieno ed indeterminato.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la validità della seduta e dichiara aperti i lavori

LA COMMISSIONE

Rilevato che, come da proprio verbale n. 3 del 27 maggio 2023, sono stati ammessi alla prova orale i seguenti n. 18 candidati:

| Nr. | ID |
|------------|-----------|
| 1 | 24911 |
| 2 | 25101 |
| 3 | 25218 |

| | |
|----|-------|
| 4 | 24503 |
| 5 | 25164 |
| 6 | 24836 |
| 7 | 24606 |
| 8 | 24545 |
| 9 | 24704 |
| 10 | 25037 |
| 11 | 25131 |
| 12 | 24762 |
| 13 | 24853 |
| 14 | 25172 |
| 15 | 25196 |
| 16 | 24963 |
| 17 | 24851 |
| 18 | 24485 |

dispone di determinare che la prova orale sia strutturata come segue:

1. domanda tecnica,
2. breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team,
3. presentazione del candidato in lingua inglese,
4. esecuzione di una ricerca a tema su internet con trasposizione del testo di circa 10 righe su un file libre office e salvataggio dello stesso in una cartella predisposta.

La Commissione elabora n. 20 tracce, in modo che ciascun candidato possa scegliere fra tre proposte, e precisamente:

Busta n. 1

1. Le Funzioni del Consiglio Comunale
2. breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.
- 3) Il candidato si presenti in lingua inglese.
- 4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “ la Corte dei Conti” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 2

1. La concussione
- 2) breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.
- 3) Il candidato si presenti in lingua inglese.
- 4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “ il Consiglio di Stato” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 3

1. Gli atti di nascita
- 2)Un cittadino entra in Comune e molto alterato si rivolge nei tuoi confronti con fare aggressivo per aver ricevuto un accertamento tributario a suo dire errato. Come ti comporti?
- 3) Il candidato si presenti in lingua inglese.
- 4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “L'anac” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 4

1. Deliberazioni e determinazioni dirigenziali.

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: "il T.A.R." e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 5

1. Lo Statuto comunale.

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: "il Dipartimento Funzione Pubblica" e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 6

1. Il Presidente del Consiglio comunale.

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: "il P.I.A.O." e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 7

1)Le fasi della spesa

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il D.U.P.” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 8

1. l’Organo di revisione economico-finanziario negli Enti Locali.

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il Bilancio di Previsione di un Ente Locale” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 9

1. La conferenza dei servizi

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il Rendiconto della Gestione degli Enti Locali” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 10

1)Piano Esecutivo di Gestione

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “l’Organo di revisione economico-finanziario negli Enti Locali” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 11

1) Che cosa si intende con dati sensibili secondo la normativa della privacy

2) Breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il Bilancio Consolidato degli Enti Locali” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 12

1) Il candidato illustri brevemente la disciplina normativa in materia di prevenzione della corruzione.

2) Breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il Rendiconto della Gestione degli Enti Locali” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 13

1. Il Documento Unico di Programmazione

2) Breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il Tesoriere dell’Ente Locale” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 14

1) Il diritto di accesso dei Consiglieri Comunali

2) breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il nuovo codice dei contratti pubblici” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 15

1. Il Comune: autonomia, compiti e funzioni.

2) breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “il Segretario Comunale” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 16

1. Le responsabilità del pubblico dipendente.

2) breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l’autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: “ Il Piano Esecutivo di Gestione” e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 17

I servizi di competenza statale gestiti dai Comuni.

2) breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: "l'O.I.V. negli Enti Locali" e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 18

1. Il consigliere comunale: ruolo e entrata in carica.

2)breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: "gli agenti contabili interni" e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 19

1. I regolamenti comunali.

2) breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: "l'U.T.G." e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Busta n. 20

1. Albo pretorio on line dei Comuni

2) breve colloquio volto a valutare le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team.

3) Il candidato si presenti in lingua inglese.

4) Il candidato esegua una ricerca su internet con tema: " la Polizia Locale" e riporti su un file libre office n. 10 righe di testo e lo salvi in una cartella predisposta.

Successivamente

Seduta Pubblica

LA COMMISSIONE

Torna a riunirsi nella medesima composizione in seduta pubblica alle ore 08.30 presso la Sala Riunioni del Palazzo Municipale.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e , quindi, la validità della seduta e dichiara aperti i lavori.

Quindi LA COMMISSIONE

- a) accoglie i candidati facendoli accomodare all'interno della Sala Riunioni presso il palazzo municipale, dopo averli identificati , a mezzo di valido documento di identità;
- b) prende atto del calendario di convocazione a sostenere la prova orale, come pubblicato sul sito e precisamente:

Nr. ID

Convocati per il giorno 8 giugno

| |
|-------|
| 24911 |
| 25101 |
| 25218 |
| 24503 |
| 25164 |
| 24836 |
| 24606 |
| 24545 |
| 24704 |

| |
|-------|
| 25037 |
|-------|

Nr. ID

Convocati per il giorno 9 giugno

| |
|-------|
| 25131 |
| 24762 |
| 24853 |
| 25172 |
| 25196 |
| 24963 |
| 24851 |
| 24485 |

c) constatata, rispetto al calendario sopra riportato, la presenza del candidato ID n. 24963 e l'assenza del candidato ID n. 25164;

d) il Presidente della Commissione comunica ai candidati la procedura di svolgimento della prova orale: i candidati dovranno scegliere una busta contenente la prova d'esame da sostenere. Le buste messe a disposizione per la scelta sono in totale 20. Al candidato verrà data la scelta di decidere da quale argomento iniziare l'esposizione.

La Commissione procede all'esame dei candidati presenti, i quali vengono invitati a presentarsi in ordine spontaneo e precisamente:

- 1) id 24963, sceglie la busta n. 4
- 2) id 25218, sceglie la busta n. 1
- 3) id 25101, sceglie la busta n. 13
- 4) id 24911, sceglie la busta n. 6
- 5) id 24606, sceglie la busta n. 5
- 6) id 24704, sceglie la busta n. 2
- 7) id 24503, sceglie la busta n. 17
- 8) id 24836, sceglie la busta n. 8
- 9) id 25037, sceglie la busta n. 12
- 10) id 24545, sceglie la busta n. 7.

Al termine di ogni prova i candidati vengono invitati dalla Commissione ad uscire dall'aula nell'immediatezza e per ciascun candidato la Commissione procede ad assegnare il punteggio. A seguire, i candidati vengono fatti rientrare.

I punteggi assegnati per la prova orale risultano essere i seguenti:

- 1) id 24963, punti 27,
- 2) id 25218, punti 29,
- 3) id 25101, punti 29,
- 4) id 24911, punti 27
- 5) id 24606, punti 24,
- 6) id 24704, punti 26,
- 7) id 24503, punti 24,
- 8) id 24836, punti 27,
- 9) id 25037, punti 25,
- 10) id 24545, punti 24.

La Commissione, terminata la prova orale comunica ai candidati presenti che quanto prima verrà pubblicata la graduatoria finale sul Sito Istituzionale.

Il presente verbale è chiuso alle ore 12.15 di giovedì 8 giugno 2023 e verrà inviato al Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Roberto Cantaluppi

Sig.ra Angela Di Donna

Rag. Anna Bellusci