



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

[sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

### **BANDO DI SELEZIONE**

Per l'assegnazione dell'incarico di custode del Centro Sportivo di Via Montenero 15 per il periodo 2023-2027 (4 anni).

### **IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO**

#### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 173 del 23 febbraio 2023 è in detta una selezione finalizzata all'assegnazione dell'incarico di custode del Centro Sportivo di Via Montenero 15, per esercitarvi attività di custodia dal 20 marzo 2023 al 31 dicembre 2027.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Garbagnate Milanese per 15 giorni naturali e consecutivi.

Per eventuali sopralluoghi è possibile contattare l'Ufficio Sport e Tempo Libero al n. 02.78618714 o alla mail [sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

#### **Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO**

Il periodo d'incarico ha durata dal 20 marzo 2023 al 31 dicembre 2027 salvo disdetta o revoca comunicata all'altra parte con almeno tre mesi di anticipo e non verrà rinnovato automaticamente. È previsto un periodo di prova di 1 anno. L'incarico può essere rinnovato previo apposito atto di determinazione e contestuale verifica del mantenimento dei requisiti all'atto del rinnovo.

È possibile da parte del custode recedere dall'incarico con preavviso di 3 mesi tramite comunicazione scritta, nell'ipotesi di una comprovata impossibilità a proseguire nell'incarico.

È altresì facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con provvedimento motivato, con preavviso di 3 mesi tramite comunicazione scritta.

#### **Art. 2 – FUNZIONI E ATTIVITÀ**

Il custode effettuerà, con scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e pertinenze, che comprende:

1. **Servizio di portierato:** consiste nell'obbligo per il custode di attendere al servizio di apertura alle 7:00 e chiusura in concomitanza con il termine delle attività dei locali utilizzati nel normale svolgimento delle attività del centro sportivo, ivi comprese le eventuali manifestazioni pubbliche organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da essa autorizzate.



## Comune di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

[sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Il custode si impegna ad:

1. assicurare la normale fruizione di impianti, attrezzature e servizi vari presenti nel Centro Sportivo nei seguenti giorni:
  - da lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 23:00;
  - sabato dalle ore 07:00 alle ore 22:00;
  - domenica e festività infrasettimanali dalle ore 7:00 alle ore 22:00;
2. effettuare consegna delle chiavi delle strutture sportive site nel Centro Sportivo alle singole Associazioni Sportive in possesso di regolare Concessione Ricorrente od occasionale per l'utilizzo delle palestre e strutture del Centro Sportivo;
3. effettuare verifica giornaliera delle condizioni generali delle strutture (riscaldamento e impianto luci), dello stato generale delle strutture all'aperto e di tutte le pertinenze;
2. **Servizi di custodia serale e notturna:** consiste nello svolgimento di un sopralluogo di controllo giornaliero per la verifica della corretta chiusura di cancelli, porte, finestre nonché il corretto spegnimento delle luci e degli impianti. Il custode si impegna ad assicurare la presenza nell'alloggio di servizio nei seguenti orari:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 23:00 alle ore 7:00 del mattino seguente;
  - nella giornata di sabato dalle ore 22:00 alle ore 7:00 del mattino seguente;
  - domenica e festività infrasettimanali dalle 22:00 alle 8:00 del mattino seguente.
3. **Servizi di pulizia e manutenzione delle strutture affidate:**
  1. taglio erba campo di calcio A11;
  2. irrigazione del campo di calcio A11 e della zona antistante l'ingresso principale;
  3. effettuazione di lavori di manutenzione collegati al mantenimento costante della sicurezza della struttura e dell'ambiente (a titolo di esempio non esaustivo: riparazione serrature non funzionanti, sostituzione lampadine, ecc.);
  4. taglio erba e potatura arbusti e cespugli delle aiuole e pertinenze del Centro Sportivo;
  5. utilizzo applicativo gestione prenotazione Tennis;
  6. comunicazione all'Ufficio Tecnico comunale di ogni anomalia, carenza o altro non risolvibile con i mezzi a disposizione;
  7. tempestiva comunicazione alla locale stazione dei Carabinieri od al Comando della Polizia Locale di qualsiasi fatto concretante gli estremi di reato;
  8. in caso di neve, spalatura e spargimento di sale sulle vie d'accesso; nel caso si rilevi la necessità dell'utilizzo di mezzi specifici per lo sgombero della neve o per la rimozione del ghiaccio, il custode deve contattare l'Ufficio Tecnico Comunale per la programmazione dell'intervento.

### Art. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per i servizi svolti s'intende pienamente compensato con la messa a disposizione da parte del Comune dell'alloggio di servizio sito presso il Centro Sportivo di Via Montenero 15, composto da n. 3 locali più servizi (mq. 69,50), provvisto di impianto di riscaldamento, luce, gas, acqua e telefono e il relativo box di pertinenza, concesso per tutto il periodo di durata dell'incarico e non oltre.

L'alloggio viene consegnato pronto all'uso (esclusa l'imbiancatura da effettuare a carico del custode).



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

[sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

Sono a carico del custode tutte le spese di manutenzione e riparazione ordinaria dell'alloggio. Restano a carico del Comune di Garbagnate Milanese le spese di acqua potabile, gas metano, energia elettrica, tassa rifiuti solidi urbani, oltre alle spese per manutenzione e riparazione straordinarie. Resta fermo che nulla potrà essere richiesto al Comune di Garbagnate Milanese come risarcimento danni in caso di infortunio occorso al custode o suoi sostituti nell'adempimento dei doveri contrattuali.

Il Comune consegna i beni oggetto del presente avviso in buono stato di conservazione, salvo prova contraria, che il custode incaricato è tenuto a fornire entro e non oltre otto giorni dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio tra le parti. L'alloggio di servizio dovrà essere restituito al termine del rapporto contrattuale nel medesimo stato, nel quale viene consegnato, salvo il normale deperimento d'uso.

Il custode si asterrà dall'eseguire mutamenti o migliorie ai locali ed agli impianti esistenti e di porre fissi e infissi nei muri, senza preventivo consenso scritto del competente Ufficio comunale.

Alla scadenza dell'incarico le migliorie, le riparazioni o le modifiche eseguite dal custode resteranno acquisite al Comune senza che nulla sia dovuto al custode a titolo di indennizzo o risarcimento, anche se eseguite con il consenso del Comune, fatto salvo il diritto di quest'ultimo di pretendere il ripristino dell'immobile.

L'esecuzione di lavori da parte del custode in contrasto con le vigenti norme urbanistico-edilizie produrrà in ogni caso ipso jure la risoluzione dell'incarico per fatto e colpa del custode.

Sono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria dell'alloggio di servizio.

### **Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il candidato deve avere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. essere residente nel Comune di Garbagnate Milanese;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo o doloso;
5. non essere sottoposto o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
6. non aver procedimenti penali in corso;
7. assenza di conflitti d'interesse con il Comune di Garbagnate Milanese;
8. non essere in condizione di morosità nei confronti del Comune di Garbagnate Milanese;
9. idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
10. appartenenza a famiglia nucleare composta da un massimo di n. 3 componenti (oltre al soggetto candidato per la presente selezione);
11. buona pratica della lingua italiana scritta e orale;
12. comprovata esperienza di minimo tre anni in mansioni analoghe;
13. di non essere proprietario di alcun appartamento/alloggio;
14. di avere un ISEE del nucleo familiare non inferiore ad € 1.000,00 e non superiore ad € 10.000,00.



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

[sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio del 9 marzo 2023 esclusivamente compilando il modulo allegato al presente atto e può pervenire mediante:

1. posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it) entro il termine di scadenza fissato.
2. posta elettronica non certificata (PEO) all'indirizzo: [sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

Non saranno prese in considerazione le domande se incomplete.

Si avvisa che:

1. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata consegna della domanda dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda;
3. nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni, differenti da quelle che il bando già dispone siano effettuate esclusivamente sul sito internet comunale ([www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it));
4. le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera;
5. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non forma oggetto di soccorso istruttorio ed è causa d'esclusione.

### **Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione avverrà a seguito di colloquio con l'interessato, volto a verificare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico sotto il profilo delle effettive capacità e disponibilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare le caratteristiche generali dei candidati che riterrà maggiormente rispondenti all'espletamento del particolare servizio di custodia.

Sarà oggetto di valutazione il numero di anni superiore a tre di comprovata esperienza in ruoli analoghi, in particolare a contatto con i minori.

### **Art. 7 – ALTRI OBBLIGHI DEL CUSTODE**

Il custode si obbliga inoltre:

1. a mantenere la residenza presso l'alloggio in comodato per tutta la durata del contratto;
2. a garantire la reperibilità telefonica dalle ore 7.00 alle ore 22.30 di ogni giorno, a cura e spese del gestore;



## **Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

[sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

3. allo svolgimento dell'incarico in totale autonomia e in modo continuativo per l'intera durata del contratto; ogni mancato adempimento comporterà l'esecuzione d'ufficio a cura del Comune con spese a carico del custode. L'inadempimento ai succitati obblighi è causa di risoluzione del presente comodato;
4. alla sottoscrizione di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile a garanzia di eventuali danni prodotti a terzi o ai beni del Comune e ne deposita copia presso gli Uffici comunali entro quindici giorni dalla formale comunicazione dell'assegnazione dell'incarico;
5. a compiere il servizio di custodia con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile;
6. a comunicare all'ufficio comunale di competenza, in caso di assenza per qualsiasi causa, il nominativo del suo sostituto, che può essere un familiare ovvero persona di sua fiducia, purché maggiorenni;
7. a mantenere un contegno dignitoso, corretto e irreprensibile, vestire con decoro e dimostrare in ogni caso vivo senso dell'educazione e rispetto nei confronti dell'utenza. Il custode e i familiari non dovranno porre in essere azioni all'esterno atte a compromettere il decoro pubblico (stesura panni, parcheggio macchine nel cortile, accensione di fuochi all'aperto, posizionamento di arredi da giardino, sdraio, barbecue, etc.);
8. a non ospitare nell'alloggio di servizio persone estranee;
9. a osservare e far osservare ai propri familiari ed eventuale sostituto, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29/11/2021, copia del quale verrà consegnata alla sottoscrizione del contratto. La violazione degli obblighi di cui al citato Codice costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 8 – VERIFICHE E SANZIONI**

L'Ente si riserva il diritto di procedere in ogni momento alla verifica dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento dell'incarico. Le violazioni agli obblighi verranno contestate per iscritto al custode, il quale dovrà far pervenire all'Amministrazione le proprie controdeduzioni entro i dieci giorni successivi. Decorso inutilmente tale termine o qualora le controdeduzioni non dovessero essere recepite favorevolmente, l'Ente applicherà le penali di seguito previste ovvero provvederà alla risoluzione unilaterale dell'incarico.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Garbagnate Milanese di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni contrattuali ed extracontrattuali, per quanto riguarda i servizi non erogati secondo le prescrizioni del presente avviso, il Comune addebiterà al custode, a titolo di penale, una somma fino ad un massimo di € 500,00 per ogni disservizio.

In caso di inadempienza contrattuale, contestata nelle forme in precedenza previste, il Comune di Garbagnate Milanese ha piena facoltà di risolvere l'incarico, ai sensi degli artt.1452 e seguenti del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificato motivo, per cinque giorni anche non consecutivi;
- b) mancata esecuzione delle altre prestazioni periodiche, senza giustificato motivo, per tre volte anche non consecutive;



**Comune di Garbagnate Milanese**

Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero

Servizio Sport e Tempo Libero

[sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

via Monza, 12 - 20024 Garbagnate Milanese

- c) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, di regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- d) affidamento temporaneo del servizio a persona non autorizzata dal Comune;

Ove si verificassero deficienze o inadempienze tali da incidere sulla regolarità della gestione del servizio, il Comune potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese del custode inadempiente, il regolare funzionamento del servizio.

Il foro competente è quello di Milano.

Garbagnate Milanese, 22/02/23

**Il Direttore del Settore Servizi Educativi,  
Culturali, Sportivi e del Tempo Libero  
Dott. Lorenza Tenconi**