

## PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS 117/2017 - AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER IL CENTRO VARI.ETÀ

### ATTESO CHE

il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

### SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. 120 del 09/02/2023 si intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'Organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto, da attivarsi nel periodo dal 01/04/ 2023 al 31/12/2025

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Garbagnate Milanese ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

### PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato (di seguito ODV) o un'associazione di promozione sociale (di seguito APS) in possesso, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, dei seguenti **requisiti generali**:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (R.U.N.T.S.)
- requisiti di moralità professionale
- *adeguata attitudine*, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione - da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e

professionale - nonché come capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 comma 1, 3 D.lgs. 117/2017)

- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari

### **Amministrazione procedente**

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Garbagnate Milanese (MI), con sede in Piazza Alcide De Gasperi, 1 CAP 2024 Garbagnate Milanese - Città Metropolitana di Milano, telefono (+39) 02.78618200

PEC [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

e-mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - [sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmen Primerano

### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale, il supporto alle attività di gestione del Centro VARI-Età, nonché la realizzazione di attività sociali, culturali e di cittadinanza attiva rivolte alla popolazione anziana per il periodo 01/04/ 2023 - 31/12/2025 ed in particolare:

1. Attività di supporto alla gestione del Centro Vari-età :
  - accoglienza delle perso adulte- anziane che accedono al servizio
  - gestione degli spazi di socializzazione, tra cui momenti conviviali come pranzi e merende
  - gestione dello Spazio caffetteria
  - eventuali aperture domenicali o in giornate festive
2. Attività di supporto, organizzazione e gestione di attività culturali:
  - corsi per il tempo libero e la promozione dell'invecchiamento attivo
  - visite guidate a mostre e musei
  - spettacoli teatrali in sede e presso teatri esterni
  - pomeriggi informativi formativi sui temi di interesse pubblico e di sicurezza e prevenzione
  - supporto nell'organizzazione e allestimento degli spazi in occasione di organizzazione di eventi interni
3. Organizzazione dei soggiorni rivolti alle persone adulte e anziane
4. Supporto alla conduzione del Servizio di Trasporto Sociale del Centro Vari Età, rivolto ad anziani, impossibilitati all'utilizzo di mezzi pubblici o di altri mezzi di trasporto. Il Servizio Trasporto Sociale

del Centro Vari-Età prevede l'utilizzo di mezzi di proprietà del Comune di Garbagnate Milanese, che mantiene in capo la manutenzione dei mezzi, il rifornimento carburante e i costi assicurativi.

Le APS/ODV interessate che volessero mettere a disposizione mezzi propri al fine di garantire maggiore fruibilità del servizio, lo possono fare, mantenendo in capo la manutenzione dei mezzi, il rifornimento carburante e i costi assicurativi la cui quota parte potrà essere esposta in fase di rendicontazione.

5. Supporto nella gestione del servizio spesa rivolto, ad anziani soli, impossibilitati all'utilizzo di mezzi pubblici o di altri mezzi di trasporto.
  
6. Altre attività di supporto, tra cui:
  - collaborazione nella gestione degli orti scolastici nell'ambito del progetto "Mettiamo radici" del Centro Vari-Età
  - aiuto nella manutenzione del verde della struttura Ca' del dì in cui sono ospitati il Centro Vari-Età e il Centro Diurno Integrato, nello specifico abbellimento delle aree verde e taglio dell'erba
  - aiuto nel mantenimento del decoro e nella sistemazione degli ambienti della struttura Ca' del dì attraverso piccoli interventi di manutenzione
  - sostegno e collaborazione a progetti che potranno essere promossi dal Settore Servizi Sociali del Comune di Garbagnate Milanese

L'APS/ODV nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti o collaboratori, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

### **Modalità di svolgimento delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività saranno individuate specificatamente nella Convenzione che sarà sottoscritta tra le parti sulla base di quanto sarà concordato con il Settore Servizi Sociali- Servizio Anziani/Centro Varietà, che si riservano di verificare e controllare la qualità delle prestazioni.

Le sopra indicate attività potranno essere ulteriormente specificate e dettagliate nel corso della loro esecuzione, sulla base di indicazioni espresse e concordate tra i referenti del Comune ed i referenti delle APS/ODV individuate.

### **Rimborsi delle spese**

Considerato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;

- Spese personali per il decoro dei volontari
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale o di collaboratori eventualmente impiegati;
- Spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- Spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili, saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività;

- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;

#### **Importo della convenzione**

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo annuo di € 3.000,00 quale rimborso delle spese sostenute e documentate.

La liquidazione del contributo avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva delle prestazioni effettuate e delle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.

Per la realizzazione di attività, tra cui corsi, visite guidate a mostre e musei, spettacoli teatrali, soggiorni rivolti alle persone anziane del territorio di Garbagnate, cene e pranzi, ad esclusione di quelle in capo al Comune di Garbagnate Milanese, la/le Associazione/i o con la /le Organizzazione/i individuata/e potranno prevedere una compartecipazione ai costi di realizzazione da parte dei fruitori, con obbligo di regolare contabilizzazione, rendicontazione e reimpiego degli eventuali proventi a beneficio della collettività, attraverso le modalità che saranno concordate e dettagliate nella convenzione.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune di Garbagnate Milanese provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

## La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- Numero di mesi di iscrizione nel registro:
  - da 6 a 24      punti 2
  - da 24 a 60    punti 3
  - oltre 60        punti 5
  
- Numero medio di volontari aderenti alla APS /ODV:
  - da 1 a 10        punti 2
  - da 11 a 30      punti 4
  - da 31 a 50      punti 6
  - oltre i 50        punti 8
  
- Numero di volontari messi a disposizione per attività in convenzione:
  - da 1 a 5         punti 4
  - da 6 a 10        punti 6
  - da 11 a 15      punti 8
  - oltre 15         punti 10
  
- Servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il Comune di Garbagnate Milanese, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione:

2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti
  
- Attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:
  - aggiornamento   SI    punti 5
  - aggiornamento   NO    punti 0
  
- Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a realizzare per i volontari utilizzati nell'attività una formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria:
  - autocertificazione   SI    punti 5
  - autocertificazione   NO    punti 0.
  
- Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:
  - Organizzazione delle attività con volontari dal 40% al 60%      punti 5
  - Organizzazione delle attività con volontari dal 61% al 80%      punti 10

Organizzazione delle attività con volontari dal 81% al 100%    punti 15

- Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale:

2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.

- Numero e tipologia di eventuali mezzi messi a disposizione per le attività del presente avviso

Fino a

n.1 mezzo            punti 2

n. 2 mezzi            punti 3

oltre n.2 mezzi    punti 5

almeno n. 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili            punti 2

- Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso:

Fino ad un massimo di punti 25

L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione.

#### **Durata**

La convenzione ha validità dal giorno 01/04/2023 fino al 31/12/2025 con possibilità, qualora ne sussistano le condizioni, di prorogare la convenzione per il triennio successivo.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

#### **TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le APS/ODV interessate devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, compilando e inviando, l'allegato A) Domanda di partecipazione, **entro le ore 12:30 del giorno 3 marzo 2023 tramite pec al seguente indirizzo:**

[comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

con oggetto: **"PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS 117/2017 RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ per IL CENTRO VARI.ETÀ E IL CENTRO DIURNO INTEGRATO"**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;

b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione/organizzazione e del suo recapito;

c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alle manifestazioni di interesse presentate.

### **Informazioni**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria Servizi Sociali telefono 02 78618500 persona di riferimento Daniela Robbiati, oppure per posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica: [sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it)

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 10/08/2018 n. 101, che adegua il D.Lgs 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che Titolare del trattamento è il Comune di Garbagnate Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it), tel 02.78618246; i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) sono i seguenti: [rpd@comune.garbagnatemilanese.mi.it](mailto:rpd@comune.garbagnatemilanese.mi.it), nonché al Data Protection Officer del Comune di Garbagnate Milanese, Piazza De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI).

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalla procedura. La finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Garbagnate Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi eccetto i casi previsti dal diritto nazionale e dall'Unione europea.

Il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, 11, CAP 00187 ROMA – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Garbagnate Milanese li 16/02/2023

Il Direttore del Settore Servizi Sociali  
Dr.ssa Carmen Primerano