



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Verbale N. 4 della Commissione Esaminatrice.
Seduta Riservata

L'anno duemilaventitre, addì 28 del mese di febbraio, alle ore 8.30, presso il Palazzo Municipale in Garbagnate Milanese, nell'ufficio del Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi, Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della gestione giuridica delle Risorse Umane, sono riuniti:

1. in qualità di Presidente esterno, Dott.ssa Fauzia Pasciuta – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Senago;
2. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Sandra Carna' –Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
3. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Martina Magenta- Istruttore Direttivo presso il Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbiategrasso
4. in qualità di Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e , quindi, la validità della seduta.

LA COMMISSIONE

Rilevato che, come da proprio verbale n.3 del 22 febbraio 2023, sono stati ammessi/ non ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

COD. ID	PUNTEGGI O PROVA SCRITTA	AMMESSO/NON AMMESSO PROVA ORALE
23979	24/30	AMMESSO
24126	18/30	NON AMMESSO
24154	21/30	AMMESSO
24010	21/30	AMMESSO
24152	22/30	AMMESSO
23930	28/30	AMMESSO
24147	22/30	AMMESSO

Di determinare che durante la prova orale il concorrente debba:

1. rispondere a una domanda relativa all'argomento relativo ai tributi comunali;
2. rispondere a una domanda relativa all'argomento relativo all'ordinamento economico-finanziario degli Enti Locali;
3. rispondere ad una domanda in materia di diritto amministrativo;
4. sostenere una prova per verificare la conoscenza della lingua inglese;
5. rispondere ad una quesito di informatica.

La Commissione elabora n.7 tracce.

Successivamente

Seduta Pubblica

LA COMMISSIONE

- a) Accoglie i candidati facendoli accomodare all'interno della Sala Riunioni presso il palazzo municipale, dopo averli identificati, a messo valido di documento di identità;
- b) Il Presidente della Commissione comunica ai candidati la procedura di svolgimento della prova orale: i candidati dovranno scegliere una busta contenente la prova d'esame da sostenere. Le buste messe a disposizione per la scelta sono in totale 7. Al candidato verrà data la scelta di decidere da quale argomento iniziare l'esposizione.

La Commissione procede all'esame dei candidati presenti, i quali vengono chiamati secondo il seguente ordine :

- 1) Barilano, busta n.3;
- 2) Bersani , busta n.6;
- 3) Caimi, busta n.5;
- 4) Destino, busta n.1;
- 5) Larosa, busta n.7;
- 6) Nicolay, busta n.2.

Al termine di ogni colloquio i candidati vengono invitati dalla Commissione ad uscire dall'aula nell'immediatezza e per ciascun candidato la Commissione procede ad assegnare il punteggio. A seguire, i candidati vengono fatti rientrare.

La Commissione, terminata la prova orale comunica ai candidati presenti che quanto prima verrà pubblicata la graduatoria finale sul Sito Istituzionale. Terminati i lavori in seduta pubblica, la Commissione si riunisce in seduta riservata per la valutazione dei candidati e la stesura della graduatoria finale.

Seduta Riservata

LA COMMISSIONE

procede alla stesura della graduatoria finale, come di seguito riportato:

POSIZIONE GRADUATORIA	COD.ID	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
1	23930	28/30	28/30	56/60
2	23979	24/30	25/30	49/60
3	24147	22/30	25/30	47/60
4	24154	21/30	23/30	44/60
5	24152	22/30	21/30	43/60
6	24010	21/30	19/30	NON IDONEO

Dispone :

di comunicare che la graduatoria finale ed i verbali sottoscritti dalla Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Istruttore Amministrativo- cat. C1 vengano pubblicati sul Sito istituzionale del Comune .

Il presente verbale è chiuso alle ore 12.15 di martedì 28 febbraio 2023 e verrà inviato al Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

1. in qualità di Presidente esterno, Dott.ssa Fauzia Pasciuta – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Senago;
2. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Sandra Carna' –Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
3. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Martina Magenta- Istruttore Direttivo presso il Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbiategrasso
4. in qualità di Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi – Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della gestione giuridica delle risorse umane.