



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Verbale N. 3 della Commissione Esaminatrice.
Seduta Riservata

L'anno duemilaventitre , addì 22 del mese di febbraio, alle ore 8.45, presso il Palazzo Municipale in Garbagnate Milanese, nell'ufficio del Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi, Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e Responsabile della gestione delle Risorse Umane, sono riuniti:

1. in qualità di Presidente esterno, Dott.ssa Fauzia Pasciuta – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Senago;
2. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Sandra Carna' –Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
3. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Martina Magenta- Istruttore Direttivo presso il Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbiategrasso
4. in qualità di Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e , quindi, la validità della seduta.

LA COMMISSIONE

Rilevato che, come da proprio verbale n.2 del 16 febbraio 2023, sono stati ammessi/ non ammessi alla prova scritta i seguenti candidati:

COD. ID	PUNTEGGIO PROVA PRESELETTIVA	AMMESSO/NON AMMESSO PROVA SCRITTA
23979	25/30	AMMESSO
24126	22/30	AMMESSO
24154	23/30	AMMESSO
24010	22/30	AMMESSO
24129	15/30	NON AMMESSO
24179	17/30	NON AMMESSO
24177	16/30	NON AMMESSO
24053	17/30	NON AMMESSO
24125	19/30	NON AMMESSO
23928	15/30	NON AMMESSO
24172	10/30	NON AMMESSO
24165	18/30	NON AMMESSO
24152	22/30	AMMESSO
24008	16/30	NON AMMESSO
23930	22/30	AMMESSO
23994	18/30	NON AMMESSO
23966	13/30	NON AMMESSO
23993	19/30	NON AMMESSO
24147	25/30	AMMESSO
23931	13/30	NON AMMESSO
23971	17/30	NON AMMESSO
24168	14/30	NON AMMESSO
24086	20/30	NON AMMESSO
23950	17/30	NON AMMESSO
24169	18/30	NON AMMESSO

la Commissione:

- a) DISPONE che la prova scritta consista in tre tracce, ognuna composta da tre domande aperte; DETERMINA, come segue, i criteri da seguire nella valutazione della prova scritta:
- Punteggio massimo assegnabile: 30 punti.
 - Punteggio minimo per intendere la prova superata: 21 punti .
 - Assegnazione di punti massimi 10 a risposta.
 - Tempo concesso per l'effettuazione della prova: 60 minuti.
- b) PROCEDE:
alla preparazione di tre serie di tracce con n. 3 domande ciascuna, identificate con la dicitura PROVA N. 1, PROVA N. 2, PROVA N.3;

LA COMMISSIONE

si sposta quindi nella sede dove è prevista l'effettuazione della prova scritta, presso Sala Convegni, Biblioteca Comunale- primo piano, via Monza n.12 - Garbagnate Milanese.

Seduta Pubblica

La Commissione:

- a) Accoglie i candidati e procede a fornire a ciascuno di loro i dispositivi di protezione individuale (mascherina chirurgica e disinfettante mani);
b) Provvede ad identificare i candidati presenti, a mezzo valido documento di identità come segue:

COD. ID PRESENTI
23979
24126
24154
24010
24152
23930
24147

- c) Comunica ai candidati che avranno a disposizione 60 minuti primi per svolgere la prova scritta e decorso tale termine, i concorrenti dovranno consegnare gli elaborati alla Commissione anche se non completati;
d) Istruisce i candidati circa le modalità di confezionamento delle buste: il concorrente, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il proprio elaborato nella busta grande. Scriverà il proprio cognome e nome sul cartoncino bianco in dotazione e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche questa busta piccola nella grande, che richiuderà e consegnerà alla Commissione.
e) Avvisa i presenti di quanto segue:
durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, e neppure utilizzare strumenti elettronici di comunicazione.
I lavori debbono essere scritti utilizzando esclusivamente la penna ad inchiostro nero data in dotazione a ciascun candidato, a pena di esclusione.
I candidati non devono scrivere in stampatello, ma solo in corsivo ed, in caso di errore, apporre una riga sulla parte errata.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni precedenti o comunque sia sorpreso a copiare in tutto o in parte l'elaborato di altri candidati e a comunicare verbalmente con altri candidati, verrà escluso dalla selezione. E' vietata, a pena d'esclusione, l'apposizione di qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato.

Viene chiesta la presenza tra i candidati di un volontario per la scelta della prova, da effettuare tra tre buste presenti. Si offre come volontaria la sig.ra Bernardinello Elena, la quale sceglie la busta contenente la prova n.2 e vi appone una sigla.

La Commissione legge ai candidati presenti le tre tracce presenti nella prova scelta n.2 e quelle delle prove n. 1 e n.3 e istruisce i candidati sul punteggio attribuibile

- verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti per ogni risposta, per un massimo di 30 punti. Il superamento della prova si intende avvenuto con un punteggio minimo di 21/30.

Accertato che sono le ore 9.35, il Presidente dà inizio alla prova ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 10.35.

La prova si svolge regolarmente ed entro l'orario stabilito come tempo massimo per la riconsegna, tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi opportunamente chiuse.

Tutte le buste contenenti gli elaborati vengono raccolte dalla commissione che dichiara ufficialmente terminata la prova scritta.

Successivamente.

LA COMMISSIONE Seduta Riservata

dà inizio alle operazioni di correzione della prova scritta.

Il Presidente provvede a mescolare le buste in modo che anziché avere l'ordine di consegna le stesse abbiano un ordine casuale.

La commissione procede ad aprire le buste grandi ed a riportare il numero progressivo assegnato alla busta sulle prove e sulle buste piccole, contenenti il cartoncino con il nominativo del candidato, che rimarranno sigillate fino al termine della correzione degli elaborati. Si procede alla correzione, evidenziando le sole risposte esatte e si assegna di seguito il punteggio risultante dalla somma delle risposte esatte.

La prova si considererà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21 punti.

Si aprono quindi le buste piccole per l'identificazione dei candidati.

Procede alla stesura dell'elenco dei punteggi assegnati ed alla individuazione dei candidati ammessi/non ammessi alla prova orale, come segue:

COD .ID	PUNTEGGI O PROVA SCRITTA	AMMESSO/ NON AMMESSO PROVA ORALE
23979	24/30	AMMESSO
24126	18/30	NON AMMESSO
24154	21/30	AMMESSO

24010	21/30	AMMESSO
24152	22/30	AMMESSO
23930	28/30	AMMESSO
24147	22/30	AMMESSO

L'elenco con i cod.Id dei candidati ammessi/non ammessi alla prova orale ed i relativi punteggi attribuiti verrà successivamente pubblicato sul Sito Istituzionale.

Il presente verbale è chiuso alle ore 12.15 di mercoledì 22 febbraio 2023 e verrà inviato al Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del Bando di Concorso, i candidati, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alla prova orale senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario di cui prima, muniti di valido documento di riconoscimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

1. in qualità di Presidente esterno, Dott.ssa Fauzia Pasciuta – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Senago;
2. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Sandra Carna' –Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
3. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Martina Magenta- Istruttore Direttivo presso il Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbiategrasso
4. in qualità di Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi – Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della gestione giuridica delle risorse umane.