



**COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE**  
**Città Metropolitana di Milano**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**Verbale N. 2 della Commissione Esaminatrice.**  
**Seduta Riservata**

L'anno duemilaventitre , addì 16 del mese di febbraio, alle ore 8.00, presso il Palazzo Municipale in Garbagnate Milanese, nell'ufficio del Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi, Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e Responsabile della gestione delle Risorse Umane, sono riuniti:

1. in qualità di Presidente esterno, Dott.ssa Fauzia Pasciuta – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Senago;
2. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Sandra Carna' –Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
3. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Martina Magenta- Istruttore Direttivo presso il Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbiategrasso

quali componenti della commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 93 del 27/01/2023, per lo svolgimento della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo- cat.C1,

ed, in qualità di Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e , quindi, la validità della seduta,

dichiara aperti i lavori.

La Commissione dà atto che sono stati ammessi alla prova preselettiva i seguenti candidati:

COD. ID	AMMESSO /NON AMMESSO
24150	AMMESSO
23999	AMMESSO
24167	AMMESSO
24082	AMMESSO
24164	AMMESSO
24171	AMMESSO
23979	AMMESSO
24126	AMMESSO
24154	AMMESSO
24166	AMMESSO
24010	AMMESSO
24139	AMMESSO
24129	AMMESSO
23992	AMMESSO
24175	AMMESSO
24174	AMMESSO
24179	AMMESSO
24080	AMMESSO
24070	AMMESSO
23967	AMMESSO
24177	AMMESSO
23925	AMMESSO
24053	AMMESSO
24181	AMMESSO
24125	AMMESSO
23974	AMMESSO
23928	AMMESSO
24127	AMMESSO
24007	AMMESSO
24172	AMMESSO
24165	AMMESSO
24162	AMMESSO
24182	AMMESSO
24152	AMMESSO
24044	AMMESSO
23923	AMMESSO
24085	AMMESSO
24008	AMMESSO
23930	AMMESSO
23994	AMMESSO
23966	AMMESSO
23993	AMMESSO
23983	AMMESSO

24180	AMMESSO
24132	AMMESSO
24144	AMMESSO
24147	AMMESSO
23978	AMMESSO
23931	AMMESSO
23926	AMMESSO
24176	AMMESSO
23927	AMMESSO
24163	AMMESSO
24173	AMMESSO
23971	AMMESSO
24168	AMMESSO
24086	AMMESSO
24155	AMMESSO
24128	AMMESSO
24104	AMMESSO
24123	AMMESSO
24143	AMMESSO
24185	AMMESSO
23950	AMMESSO
24039	AMMESSO
24169	AMMESSO
24112	AMMESSO
24134	AMMESSO

La Commissione rileva inoltre che:

- gli stessi sono stati edotti circa la loro ammissione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzione del Comune;
- l'id 24182 ha comunicato di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi;
- sul sito web è stata comunicata la suddivisione dei candidati in due turni per sostenere la prova preselettiva e precisamente:

– **Primo turno** dalle ore 9.30 alle ore 10.30 ,cod.id come da tabella a seguire:

COD. ID	AMMESSO/NON AMMESSO
24150	AMMESSO
23999	AMMESSO
24167	AMMESSO
24082	AMMESSO

24164	AMMESSO
24171	AMMESSO
23979	AMMESSO
24126	AMMESSO
24154	AMMESSO
24166	AMMESSO
24010	AMMESSO
24139	AMMESSO
24129	AMMESSO
23992	AMMESSO
24175	AMMESSO
24174	AMMESSO
24179	AMMESSO
24080	AMMESSO
24070	AMMESSO
23967	AMMESSO
24177	AMMESSO
23925	AMMESSO
24053	AMMESSO
24181	AMMESSO
24125	AMMESSO
23974	AMMESSO
23928	AMMESSO
24127	AMMESSO
24007	AMMESSO
24172	AMMESSO
24165	AMMESSO
24162	AMMESSO

– **Secondo turno** dalle ore 10.45 alle ore 11.45, con cod.id come da tabella a seguire:

COD. ID	AMMESSO/NON AMMESSO
24182	AMMESSO
24152	AMMESSO
24044	AMMESSO
23923	AMMESSO
24085	AMMESSO

24008	AMMESSO
23930	AMMESSO
23994	AMMESSO
23966	AMMESSO
23993	AMMESSO
23983	AMMESSO
24180	AMMESSO
24132	AMMESSO
24144	AMMESSO
24147	AMMESSO
23978	AMMESSO
23931	AMMESSO
23926	AMMESSO
24176	AMMESSO
23927	AMMESSO
24163	AMMESSO
24173	AMMESSO
23971	AMMESSO
24168	AMMESSO
24086	AMMESSO
24155	AMMESSO
24128	AMMESSO
24104	AMMESSO
24123	AMMESSO
24143	AMMESSO
24185	AMMESSO
23950	AMMESSO
24039	AMMESSO
24169	AMMESSO
24112	AMMESSO
24134	AMMESSO

la Commissione, in SEDUTA RISERVATA,

- a) RIPRENDE quanto riportato nel verbale n.1 del 31 gennaio 2023 e STABILISCE che :
- Tempo concesso per l'effettuazione della prova: 60 minuti; 90 minuti per il candidato, che vanta diritto a tempi supplementari.
- b) PROCEDE:
- alla preparazione di tre serie di test con n. 30 domande ciascuna, identificate con la dicitura PROVA N. 1, PROVA N. 2, PROVA N.3.

LA COMMISSIONE

5

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
 Sito istituzionale: [www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it)  
 PEC: [comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it)

**Mail:** [personale@comune.garbagnate-milane.se.mi.it](mailto:personale@comune.garbagnate-milane.se.mi.it) - **Tel. 02.78618200- P.IVA 00792720153**

Documento informatico sottoscritto digitalmente dal Dott. Cantaluppi Roberto ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005

si sposta quindi nella sede dove è prevista l'effettuazione della preselezione, cioè presso la Sala Comunale di via Ugo Foscolo n.40-Garbagnate Milanese.

### Seduta Pubblica

A seguito delle operazioni di identificazione a mezzo documento d'identità, condotte dal personale di supporto all'attività della Commissione, risultano presenti i seguenti candidati suddivisi su due turni:

#### Primo turno

COD. ID PRESENTI
23979
24126
24154
24010
24129
24179
24177
24053
24125
23928
24147
24168
24165
23966

#### Secondo turno

COD. ID PRESENTI
24152
24008
23930
23994
24172
23993
23931
23971
24086
23950
24169

Per ciascun turno si provvede a quanto di seguito precisato:

si procede alla distribuzione ai candidati di una penna ad inchiostro indelebile, una busta grande, una busta piccola con cartoncino. Si fanno accomodare i candidati ai banchi e si dispone un singolo candidato per banco.

### LA COMMISSIONE

AVVERTE i presenti di quanto segue.

Durante la preselezione non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, e neppure utilizzare strumenti elettronici di comunicazione.

I lavori debbono essere scritti utilizzando esclusivamente la penna data in dotazione.

Ciascun candidato seleziona la risposta ritenuta esatta mediante apposizione di un crocetta sul numero corrispondente alla risposta (1, 2 o 3); in caso di selezione per errore di più risposte, il candidato potrà evidenziare la risposta esatta tracciando un circolo attorno al numero corrispondente.

I candidati devono spegnere i cellulari e non possono consultare testi.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni precedenti o che sia sorpreso a copiare in tutto o in parte l'elaborato di altri candidati e a comunicare verbalmente con altri candidati, anche del turno successivo, è escluso dalla selezione.

E' vietata, a pena d'esclusione, l'apposizione di qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato.

Il concorrente, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il proprio elaborato nella busta grande. Scriverà il proprio cognome e nome sul cartoncino bianco in dotazione e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche questa busta piccola nella grande, che richiederà e consegnerà alla Commissione.

Per la stesura della prova preselettiva vengono assegnati sessanta minuti di tempo.

Decorso tale termine, i concorrenti dovranno consegnare gli elaborati alla Commissione anche se non completati.

#### PROVA PRESELETTIVA PRIMO TURNO

Viene chiesta la presenza tra i candidati di un volontario per la scelta della prova, da effettuare tra tre buste presenti. Si offre come volontario il Sig. Calogero Massimo, il quale sceglie la busta contenente la prova n.1.

Accertato che sono le ore 10 e 08 minuti primi, il Presidente dà inizio alla prova ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 11 e 08 minuti primi.

La prova si svolge regolarmente ed entro l'orario stabilito come tempo massimo per la riconsegna, tutti gli elaborati vengono consegnati nelle apposite buste grandi opportunamente chiuse.

Tutte le buste contenenti gli elaborati vengono raccolte dalla commissione che dichiara ufficialmente terminata la prova preselettiva.

#### PROVA PRESELETTIVA SECONDO TURNO

Viene chiesta la presenza tra i candidati di un volontario per la scelta della prova, da effettuare tra le due buste presenti, non estratte nel primo turno. Si offre come volontaria la Sig.ra Tricale Teresa, la quale sceglie la busta contenente la prova n.2.

Accertato che sono le ore 10 e 55 minuti primi, il Presidente dà inizio alla prova ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 11 e 55 minuti primi.

La prova si svolge regolarmente ed entro le ore 11 e 55 minuti, orario stabilito come tempo massimo per la riconsegna, tutti gli elaborati vengono consegnati nelle apposite buste grandi opportunamente chiuse.

Tutte le buste contenenti gli elaborati vengono raccolte dalla commissione che dichiara ufficialmente terminata la prova preselettiva.

Successivamente.

### SEDUTA RISERVATA

### LA COMMISSIONE

espletate le incombenze sopra precisate si trasferisce presso il Palazzo Municipale in Garbagnate Milanese, nell'ufficio del Segretario verbalizzante e dà inizio alle operazioni di correzione della prova preselettiva.

Il Presidente provvede a mescolare le buste in modo che anziché avere l'ordine di consegna le stesse abbiano un ordine casuale e numera esternamente ed in ordine progressivo le buste grandi contenenti le prove.

La commissione procede ad aprire le buste grandi ed a riportare il numero progressivo assegnato alla busta sulle prove e sulle buste piccole, contenenti il cartoncino con il nominativo del candidato, che rimarranno sigillate fino al termine della correzione degli elaborati.

Si procede alla correzione, evidenziando le sole riposte esatte e si assegna di seguito il punteggio risultante dalla somma delle risposte esatte.

Si aprono quindi le buste piccole per l'identificazione dei candidati.

La prova si considererà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21 punti.

La Commissione procede alla stesura dell'elenco dei punteggi assegnati ed alla individuazione dei candidati ammessi/non ammessi alla prova scritta, come segue:

<b>COD.I D</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA PRESELETTIVA</b>	<b>AMMESSO/ NON AMMESSO PROVA SCRITTA</b>
23979	25/30	AMMESSO
24126	22/30	AMMESSO
24154	23/30	AMMESSO
24010	22/30	AMMESSO
24129	15/30	NON AMMESSO
24179	17/30	NON AMMESSO
24177	16/30	NON AMMESSO
24053	17/30	NON AMMESSO
24125	19/30	NON AMMESSO
23928	15/30	NON AMMESSO
24172	10/30	NON AMMESSO
24165	18/30	NON AMMESSO
24152	22/30	AMMESSO
24008	16/30	NON AMMESSO
23930	22/30	AMMESSO
23994	18/30	NON AMMESSO
23966	13/30	NON AMMESSO
23993	19/30	NON AMMESSO
24147	25/30	AMMESSO
23931	13/30	NON AMMESSO
23971	17/30	NON AMMESSO
24168	14/30	NON

		AMMESSO
24086	20/30	NON AMMESSO
23950	17/30	NON AMMESSO
24169	18/30	NON AMMESSO

L'elenco con i cod.Id dei candidati ammessi/non ammessi alla prova scritta ed i relativi punteggi attribuiti verrà successivamente pubblicato sul Sito Istituzionale.

Il presente verbale è chiuso alle ore 16.00 di giovedì 16 febbraio 2023 e verrà inviato al Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del Bando di Concorso, i candidati, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alle prove senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario di cui prima, muniti di valido documento di riconoscimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

1. in qualità di Presidente esterno, Dott.ssa Fauzia Pasciuta – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Senago;
2. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Sandra Carna' –Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Senago;
3. in qualità di membro esperto esterno, Dott.ssa Martina Magenta- Istruttore Direttivo presso il Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Abbiategrasso
4. in qualità di Segretario verbalizzante, Dott. Roberto Cantaluppi – Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della gestione giuridica delle risorse umane.