



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI INCLUSI NELLA RASSEGNA “ATMOSFERE DI NATALE 2022”**

#### **IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI SPORTIVI**

##### **Visti:**

l'art.119 del D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale, in applicazione dell'articolo 43 della L. n.449 del 27 dicembre 1997, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri Enti locali indicati nel testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

l'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Considerato** che, per l'organizzazione e l'ottimale svolgimento della rassegna estiva, occorre un impegno in termini finanziari ed organizzativi da parte dell'Amministrazione comunale, la quale ha valutato l'opportunità di ricercare sponsor quale ulteriori fonti di finanziamento per assicurare una migliore qualità dell'evento e, al contempo, un contenimento della spesa pubblica, in linea con le norme sopracitate;

##### **Visti altresì:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii in materia di contratti pubblici;
- la L.n. 241/90 e ss.mm.ii.;

#### **RENDE NOTO**

che è interesse del Comune di Garbagnate Mil.se – Settore Servizi Educativi Culturali Sportivi - individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione di eventi per il Natale 2022.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)**

Il Comune di Garbagnate Mil.se – Settore Servizi Educativi Culturali Sportivi - di seguito denominato “Amministrazione Comunale”, intende attivare la procedura di sponsorizzazione per il finanziamento dell'evento “Atmosfere di Natale 2022”

L'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsee.

## **2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata a promuovere l'evento "Atmosfere di Natale 2022" da realizzarsi nel periodo compreso tra l'11 dicembre e il 24 dicembre 2022.

La sponsorizzazione, in denaro o tecnica, dovrà essere del valore minimo complessivo non inferiore a € 100,00.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazioni pervenute all'Amministrazione per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

## **3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

Le offerte dovranno essere sponsorizzazioni di natura tecnica, sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione.

La ricerca di sponsorizzazione oggetto del presente Avviso non presuppone la necessità di svolgere una selezione tra le proposte presentate, riguardando l'organizzazione di iniziative ed eventi per i quali è possibile ed opportuno il coinvolgimento di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi logo, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

## **4. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione Comunale;
- la visibilità come sponsor dell'intervento sul sito istituzionale del Comune nelle pagine dedicate all'evento;
- possibilità di valutare eventuali prestazioni richieste dallo sponsor;
- citazioni dello sponsor all'interno di specifici passaggi – spot radiofonici dedicati all'evento qualora previsti;
- possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione dell'evento.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di individuare, in relazione alle singole entità di sponsorizzazioni, *il main sponsor* e di disporre non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Garbagnate Mil.se, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

## **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto individuato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta per la fornitura di beni e/o servizi, mediante pagamento diretto del bene/servizio che si intende sponsorizzare.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione comunale l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Rimangono in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

## **7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsor*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

## **8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di cui al presente Avviso dovranno pervenire preferibilmente **entro le ore 13 del 11 novembre 2022**, tramite via PEC all'indirizzo [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it), all'attenzione del Servizio Cultura – Dr Lorenza Tenconi

Per i fabbisogni esplicitati all'art 2 del presente Avviso e non coperti da offerte pervenute nel termine sopraindicato, l'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di valutare e accogliere anche offerte pervenute oltre lo stesso termine, nonché negoziare direttamente con potenziali sponsor.

La proposta dovrà contenere la denominazione del soggetto offerente, i relativi recapiti e la dicitura: *“Avviso pubblico sponsorizzazione evento “Atmosfera di Natale 2022”*.

La proposta, redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato, deve contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità (via PEC è richiesta la firma digitale):

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante e, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., conformemente al modello allegato "A", necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale contenente le seguenti dichiarazioni:

- accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
- impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 7 (Sponsorizzazioni escluse) del presente Avviso;
- impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro *sponsor* deciso dall'Amministrazione comunale.

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e curriculum aziendale dello *sponsor*;

3. indicazione delle modalità di sponsorizzazione: valore economico del bene/servizio che si intende sponsorizzare e liquidare direttamente al fornitore.

4. proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello sponsor, nel quale siano specificate le modalità attraverso le quali intendono valersi delle controprestazioni del Comune;

5. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

## **9. ESAME DELLE PROPOSTE**

La valutazione delle proposte non presuppone di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del Responsabile del procedimento di cui al seguente art. 13 dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) e del successivo decreto attuativo Dlgs 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno acquisiti per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Garbagnate Mil.se. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Con la presentazione della domanda, lo sponsor acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicati.

## **11. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Servizi Educativi Culturali Sportivi del

Comune di Garbagnate Mil.se.

Per informazioni in ordine al presente Avviso, i soggetti interessati, potranno inviare fino a cinque giorni prima della scadenza del bando, le richieste di informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: [cultura@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:cultura@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

### **13. PUBBLICITA'**

Il presente avviso , ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Garbagnate Mil.se e sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi di gara".

### **14. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Milano.

Il Direttore del Settore Servizi  
Educativi Culturali Sportivi  
Dr Lorenza Tenconi