



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it  
Settore Servizi Educativi  
Sportivi e del Tempo Libero

## **CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI CORSI DI ATTIVITÀ MOTORIA PER ADULTI DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE PER GLI ANNI SPORTIVI 2022/2023 E 2023/2024 MEDIANTE SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL ARIA LOMBARDIA - COD CIG Z2337D4938**

### **ART.1 – OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di corsi di attività motoria per adulti per i seguenti anni sportivi: 2022/2023 – 2023/2024.

I corsi di attività motoria dovranno tenersi per 12 ore settimanali, per un massimo di 25 partecipanti a corso. In sede di gara verranno valutati eventuali standard migliorativi proposti, sia relativamente al numero di ore, sia al numero di partecipanti. A titolo esemplificativo, il numero di iscritti nell'anno sportivo 2021/22 è stato di 120 persone.

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI NELL'ESECUZIONE**

Per gestione complessiva dei corsi di cui all'art.1 si intende l'attività organizzativa e didattica che prevede in particolare:

- la predisposizione di un progetto (oggetto di valutazione in sede di gara) per i corsi sportivi da svolgersi nei due anni di contratto;
- le iniziative e gli eventi integrativi previste nell'offerta in sede di gara;
- l'individuazione ed il pagamento dei docenti e dei referenti dei corsi;
- l'effettuazione del rilevamento del grado di soddisfazione degli iscritti ai corsi al termine di ogni anno sportivo (oggetto di valutazione in sede di gara);
- la custodia e la vigilanza delle strutture nelle ore assegnate e delle attrezzature in dotazione.

La Società è responsabile del regolare svolgimento del servizio ed è tenuta ad adempiere a tutti gli obblighi e ad eseguire tutte le prestazioni necessarie per assicurare la gestione di cui al presente atto.

Per quanto concerne lo svolgimento dei servizi si rimanda a quanto specificato nel successivo art 3.

La Società si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni contenute nel D.lgs 9.4.2008, n. 81.

### **ART. 3 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

L'obiettivo del servizio è l'organizzazione di corsi di cui all'art.1 per tutti i cittadini con scopi di mantenimento fisico, ma anche di socializzazione ed integrazione sociale. Sono tassativamente esclusi corsi finalizzati ad attività agonistiche.

In particolare, gli obiettivi per i corsi dovranno prevedere:

- Recupero e miglioramento del tono muscolare;
- Recupero e miglioramento dell'elasticità muscolare;
- Recupero e miglioramento della mobilità e flessibilità articolare;
- Recupero e miglioramento della coordinazione segmentaria ed intersegmentaria;
- Recupero e miglioramento delle posture;
- Recupero e miglioramento della capacità di rilassamento muscolare;
- Recupero e miglioramento della coordinazione dinamico-generale;
- Recupero e miglioramento della coordinazione oculo-manuale e oculo-podale;
- Recupero e miglioramento dell'equilibrio;
- Miglioramento della forza resistente (soprattutto in riferimento alla muscolatura del busto);
- Capacità di trasferire le corrette posture statiche e dinamiche nei gesti quotidiani.

### **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto di gestione avrà la durata di due annualità sportive, a decorrere dall'avvio dell'anno sportivo corrente, anche nelle more del perfezionamento del contratto e fino al 31/7/2024.

### **ART. 5 - PERSONALE**

La Società effettuerà la gestione dei servizi con personale con qualifica accademica in Scienze Motorie il cui numero e la cui organizzazione dovranno essere tali da garantire il regolare svolgimento del servizio anche in relazione al numero di giorni e alle ore di funzionamento e alla tipologia di attività svolta.

Con specifico riguardo agli istruttori impiegati nell'espletamento del servizio e alle relative qualifiche professionali, la Società è tenuta ad osservare gli standard proposti in sede di offerta.

Gli istruttori dovranno:

- gestire gli specifici corsi motori loro assegnati;
- realizzare la programmazione, il corretto svolgimento e la valutazione dei corsi, d'intesa con la direzione del Servizio.

La Società comunicherà all'Ente, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori corredato dalle qualifiche e da eventuali abilitazioni.

Nel caso di assenze del personale, la Società è tenuta comunque a garantire l'effettuazione dei corsi.

Ogni variazione del personale dovrà essere tassativamente comunicata per iscritto al settore comunale competente pena l'applicazione delle sanzioni previste al successivo Art.9.

La Società è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Ente appaltante.

La Società si obbliga all'osservanza del codice di comportamento del Comune da parte dei suoi dipendenti, pena la risoluzione o la decadenza in caso di inosservanza (punto 9 – MG1 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024).

La Società è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che la Società non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.

È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

La Società assume l'obbligo di munire i propri collaboratori di appositi documenti di identificazione e di adeguato abbigliamento.

Il Servizio Sport comunale si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- il diritto di richiedere alla Società, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

#### **ART. 6 - COORDINATORI**

La Società deve comunicare, al momento dell'affidamento, i nominativi dei responsabili dei corsi di cui all'art.1 che hanno il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del Servizio stesso.

La Società deve garantire altresì la reperibilità dei suoi coordinatori durante gli orari di espletamento del servizio.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Società si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio, liberando a tale titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto tecnico, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La Società si assume le responsabilità derivanti da danni all'utenza, conseguenti a comportamenti scorretti e a quanto indicato al precedente art. 5.

È inoltre a carico della Società l'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità di tutto il personale e degli utenti, inclusa la dotazione di defibrillatori ai sensi del D.L. 116 del 4 agosto 2021.

La Società è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Società durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo appalto.

Conseguentemente la Società esonera l'Amministrazione ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche ed amministrative, da qualsiasi pretesa, azione o molestia, o richiesta risarcitoria, da chiunque avanzata, per il mancato adempimento agli obblighi contrattuali, con possibilità di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale, in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Società ed in ogni caso da questa rimborsate.

A tal fine la Società, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare prima dell'aggiudicazione e mantenere in vigore per l'intera durata dell'appalto, apposita polizza di assicurazione per RCT, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per tutti i danni, presso una primaria Compagnia di Assicurazione, con un massimale unico adeguato al servizio offerto.

A prescindere dai massimali assicurati, la Società è responsabile, comunque, di qualsiasi entità di danno, anche se superiore a tali massimali.

Copia delle polizze deve essere consegnata prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 8 - CONTROLLI**

Il Servizio Comunale è tenuto al controllo, alla verifica, al monitoraggio relativamente a:

1. competenza professionale e tecnico-sportiva;
2. capacità di relazione con i partecipanti al corso;
3. correttezza del comportamento dei frequentanti.

Il Settore Comunale competente si riserva la facoltà di richiedere l'allontanamento di un istruttore qualora il comportamento dello stesso non sia rispondente ai requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività previste a capitolato, previa segnalazione scritta e motivata.

La Società pertanto si impegna a sostituire gli istruttori che non osservassero una condotta impeccabile che non risulti comunque idonea a perseguire le finalità del presente contratto.

La sostituzione deve avvenire entro 3 giorni dalla richiesta o immediatamente.

#### **ART. 9 – PENALI**

Nel caso di inadempimento agli obblighi contenuti nel presente atto l'Amministrazione contesterà alla Società, a mezzo PEC l'inadempienza riscontrata, invitandolo a presentare eventuali controdeduzioni entro 3 gg dalla notifica della contestazione. Ove, in esito al procedimento di cui sopra vengano confermati l'inadempimento contestato e la responsabilità del concessionario, il Comune irrognerà una penale che potrà variare da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ciascun inadempimento. La misura della penale verrà graduata in base alla gravità dell'inadempimento con riguardo al pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e al danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Qualora nel corso del rapporto vengano contestati almeno cinque inadempimenti nel corso di un anno sportivo l'Amministrazione Comunale ha il diritto di risolvere il contratto salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

#### **ART. 10 - VARIAZIONE DEL PERIODO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E DEL NUMERO DI ISTRUTTORI UTILIZZATI**

Il periodo di funzionamento del servizio potrà subire variazioni in relazione a:

- modifica del calendario sportivo (in aumento od in diminuzione);
- modifica del n. di corsi in aumento o in diminuzione;
- eventuali chiusure dei servizi per motivi straordinari o eccezionali (scioperi, feste, eventi naturali).

Il numero delle ore potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione all'aumento o alla diminuzione degli iscritti.

Nei casi di diminuzione del numero di ore previste dal presente Capitolato, la Società non procederà alla contabilizzazione delle risorse e delle ore non effettivamente impiegate.

#### **ART.11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato verrà interamente finanziato con mezzi propri di bilancio.

Il Settore Servizi Sportivi procederà a liquidazione delle fatture emesse dalla Società due volte per stagione sportiva entro i termini di legge previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi effettuati unitamente al certificato

DURC in corso di validità, in ottemperanza al Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ed alla Circolare esplicativa del predetto Ministero n. 5/2008 del 30 gennaio.

Il corrispettivo dovuto è comprensivo di tutte le voci necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto d'appalto ed a carico della società.

La fattura in formato elettronico dovrà contenere l'esatta indicazione del servizio interessato, il CIG relativo alla presente gara, nonché la precisazione relativamente al pagamento dell'IVA in attuazione a quanto previsto dalla Legge 190/2014.

In caso di DURC irregolare il Comune declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

La Società non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate alla Società e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### **ART.13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società dichiara di avere piena conoscenza dei propri obblighi legali in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e successive modifiche, relativi alla presente concessione.

La Società accetta espressamente che il presente contratto si risolva di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

La Società si obbliga, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, ad inserire, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo - della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La Società con la sottoscrizione del presente atto presta il proprio consenso ai sensi e per gli effetti previsti dal del Regolamento UE 2016/679 D.Lgs 196/2003, per il trattamento dei dati personali riferiti agli utenti ed agli operatori della stessa coinvolti nell'esecuzione del presente contratto. I dati personali verranno trattati dal Comune di Garbagnate Mil.se nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI SULLE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, e del Codice di comportamento del Comune di Garbagnate Milanese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29/11/2021 la Società con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal richiamato Codice di comportamento .

A tal fine si dà atto che alla data della sottoscrizione del contratto verrà data copia del predetto codice. La violazione da parte della Società degli obblighi di cui al citato Codice di comportamento dei dipendenti, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART.16 - DIVIETO DI CESSIONE**

Il presente affidamento non può formare oggetto di cessione, in nessun caso e sotto qualsiasi forma.

L'eventuale cessione è nulla di diritto e comporta la decadenza ipso-iure del rapporto.

E' fatto inoltre divieto alla Società subappaltare l'intero servizio.

#### **ART.17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile anche nell'ipotesi di:

- insolvenza o fallimento liquidazione, di cessazione di attività del concessionario;
- cessione del contratto e di crediti o sub concessione, nei casi in cui questa non è consentita;
- mancata osservanza e/o attuazione degli elementi essenziali del progetto presentato dal concessionario in sede di gara e valutato mediante attribuzione di punteggio;
- violazioni delle norme previdenziali, assicurative, contributive, fiscali, antinfortunistiche in materia di gestione del personale, qualora queste non siano di lieve entità o non siano giustificate;
- carenze debitamente accertate e contestate, tali da rendere gravemente insoddisfacente il servizio.
- sopravvenute cause ostative in materia di legislazione anti-mafia;

- perdita dei requisiti morali e professionali;
- mancato rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

**ART. 18 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell' applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta in modo conciliatorio tra le parti, sarà devoluta al Tribunale di Milano. Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti della Società.

**ART.19 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

La Società elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge e di contratto, presso il Comune di Garbagnate Milanese - Piazza De Gasperi 1.

**ART. 20 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

*La Società dichiara di aver preso visione e di aver compreso tutti gli articoli del presente capitolato e di impegnarsi pertanto all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto conformemente ad essi.*