

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIRRO ANTONELLA
Indirizzo	19, LEONARDO DA VINCI , 20024, GARBAGNATE MILANESE, MI
Telefono	
Fax	
E-mail	<u>ANTONELLA.TIRRO@GMAIL.COM</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 LUGLIO 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DAL 01/02/06 AL 29/01/09
GARBAGNATE MILANESE
“ASILO NIDO BILINGUE BABY WORLD”
DIPENDENTE
EDUCATRICE |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DAL 01/02/05 AL 31/01/06
GARBAGNATE MILANESE
C.D.D CENTRO ARCHIMEDE
“SERVIZIO CIVILE NAZIONALE”
VOLONTARIA |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DAL 5/12/03 AL 31/01/05
GARBAGNATE MILANESE/PADERNO DUGNANO
COOPERATIVA SOCIALE “AZZURRA”
DIPENDENTE
EDUCATRICE |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2003
VIA BOLZANO, GARBAGNATE MIL.SE

ASILO NIDO COMUNALE
STUDENTESSA
STAGISTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2002
VIA MATTEOTTI, GARBAGNATE MIL.SE

SCUOLA MATERNA COMUNALE
STUDENTESSA
STAGISTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 2001
MILANO

CENTRO DIURNO DISABILI COMUNALE
STUDENTESSA
STAGISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1998 AL 2003
I.P.S.C.T.S PAOLO FRISI

PSICOLOGIA, METODOLOGIA, IGIENE

TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1996 AL 1998
CONSORZIO NORD DI MILANO

DIRITTO, ECONOMIA, INFORMATICA, CONTABILITA'

OPERATORE D'UFFICIO ADETTO ALLA CONTABILITA' GENERALE
ATTESTATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 MAGGIO 2007
BABY WORLD S.R.L.

LA COMUNICAZIONE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE PEDAGOGICA
ATTESTATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2006/2007
BABY WORLD S.R.L.

Approfondimento sui seguenti temi: L'inserimento, il gioco, le tipologie di gioco, la relazione d'equipe.

“LA PROFESSIONALITA' EDUCATIVA: INSIEME PER SAPER ESSERE, SAPER FARE, SAPER DARE”

ATTESTATO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

IL 27 SETTEMBRE E 4 OTTOBRE 2008
CENTRO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI

IO CRESCO CON LA MUSICA

“EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA”

ATTESTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando gli obiettivi prefissati.

ITALIANO

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, ottima capacità comunicativa e relazionale con genitori (contesto nido) ..ottima capacità nel lavoro di équipe.

Ottima capacità organizzativa di gruppo.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Buona capacità di navigare in Internet .

Patente tipo B