

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **Andrea Temprendola**  
Indirizzo **Via S. Carlo 37**  
Telefono **+39 347 0445026**  
Fax **-**  
E-mail **tempre93@hotmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **15/10/1993**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **15/03/2014 \_ fino al 16/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Milano via Berlodo 2**
- Tipo di azienda o settore **FUN & FUN(La citta dei bambini)**
- Tipo di impiego **Educatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgere delle feste per i bambini,cassiere e successivamente supervisore**

**Dal 18/10/2016 al 01/08/2021 assistente Amministratore di condominio segretario, accoglienza ufficio, gestione sinistri e contabilità generale condominiale presso gli studi associati SRL.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2008-2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.S. Erasmo da Rotterdam (sociale)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pedagogia,Psicologia,Filosofia,Sociologia**
- Qualifica conseguita **Diploma di 5° psico-pedagogico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**Aiuto officina meccanica con servizio di elettrauto e manutenzione veicoli stato generale. Manutenzione bici e ciclomotori.**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

Scarsa  
Scarsa/media

**Nelle relazioni con il pubblico mi sento molto a mio agio e riesco ad instaurare un buonissimo approccio sin da subito, disponibilissimo con le persone e sempre pronto ad imparare nuove cose.**

**Sono molto preciso e puntuale sui tempi e rispettoso nei confronti delle altre persone.**

**Nel mio percorso lavorativo ho perfezionato la conoscenza del computer arrivando ad un grado di utilizzo davvero completo.**

**Non completa. Le mie conoscenze sono limitate in questi campi.**

Patente A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città , data  
Garbagnate Milanese

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_(Andrea Tempredola)\_\_\_\_\_