

## CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TATARANNO Giovanna**  
Indirizzo **Via Fiano 115/13, 84014 Nocera Inferiore**  
Telefono (39) 081 5177445  
(39) 340 2902651  
Fax  
E-mail giovyta@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06, Marzo, 1984

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 25 SETTEMBRE 2018 Al 30 Giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "Rosanna Galbusera" Segrate
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico statale
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Presidio area di servizio, assistenza alunni disabili, assistenza servizi igienici e pulizia, assistenza materiali.
  
- Date (da – a) DA 10 SETTEMBRE 2021 Ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "I.C. Futura" Garbagnate Milanese
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico statale
- Tipo di impiego Collaboratore scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Presidio area di servizio, assistenza alunni disabili, assistenza servizi igienici e pulizia, assistenza materiali.
  
- Date (da – a) DA 1 NOVEMBRE 2006 A 30 GENNAIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cirte srl Via Fratte Salerno
- Tipo di azienda o settore Call center
- Tipo di impiego Operatrice telefonica outbound a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Promozioni vendita Sky
  
- Date (da – a) Da giugno 2007 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Althea s.a.s. Di Raffaele Giorgio & C. Via Perone 14 - 84016 Pagani (SA)
- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego Operatrice Call Center con contratto a progetto

- Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica in outbound per Wind-Infostrada
  - Date (da – a) Dal 12 Novembre 2005 a 10 Gennaio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ZOE il Bazar via marco nono balbo Nocera Inferiore
  - Tipo di azienda o settore Commerciale
  - Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore
  - Date (da – a) Da gennaio 2002 a dicembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Promoit s.r.l. - Via Ciancio R.,14 - 84083 Castel San Giorgio (SA)
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di promozione, volantinaggio e pubblicità
  - Tipo di impiego Collaborazione saltuaria
- Principali mansioni e responsabilità Promozione, Volantinaggio e Pubblicità
  - Date (da – a) Da gennaio 2002 a dicembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SIRIO s.r.l.
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di promozione, volantinaggio e pubblicità
  - Tipo di impiego Collaborazione saltuaria
- Principali mansioni e responsabilità Promozione, Volantinaggio e Pubblicità
  - Date (da – a) Periodo Indeterminato
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Diverse Agenzie Promozioni
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di promozione, volantinaggio e pubblicità
  - Tipo di impiego Collaborazione saltuaria
- Principali mansioni e responsabilità Promoter
  - Date (da – a) Da Dicembre 2009 a giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C. D. M. Napoli
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di hostess
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Hostess Philip Morris
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Specchiasol
  - Tipo di azienda o settore Azienda fitoterapica (farmaceutica)
  - Tipo di impiego Collaborazione saltuaria
- Principali mansioni e responsabilità Promoter
  - Date (da – a) Da Gennaio 2010 a giugno 2012

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di qualifica personale	2012 Operatore di servizi sociali Istituto Professionale Servizi Sociali Schola Albiniani Santa Maria Capuo Vetere CE
Maturità Classica Istruzione secondaria di 2° grado	2003 Liceo Ginnasio Statale G. B. Vico – Piazza Cianciulli - 84014 Nocera Inferiore (SA)
Corso di addestramento professionale per la Dattilografia	2020 Comune di Mazzarrà Sant'Andrea

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

### **Inglese**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

### **Francese**

- CAPACITÀ DI LETTURA Ottimo
- CAPACITÀ DI SCRITTURA Ottimo
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Ottimo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ho grande adattabilità a qualsiasi situazione, molto flessibile e capace di andare incontro a chi è in difficoltà. Ho la capacità di problem solving. Mi distingo per la mia tenacia e positività, resisto facilmente allo stress.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

mi piace molto lavorare in gruppo e sono sempre in prima fila a proporre cose nuove.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze con tutti i programmi di Microsoft e alcune esperienze con Excel e Access. Ottima capacità di navigare in Internet e ricercare informazioni.

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Attrice teatrale presso la compagnia L'Avventura in Nocera Inferiore (Sa)

MI DESCRIVO COME..

Una giovane motivata e di grande ambizioni Che porta a termine i propri obiettivi

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente A e B). Automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/03