

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELOTTI SILVIA LINDA**
Indirizzo **VIA PACINOTTI, 12 – 20812 LIMBIATE (MB)**
Telefono **3405991322**
Fax
E-mail **silviabelotti@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23.05.1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) MARZO 2019 Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice
- Tipo di azienda o settore Social Media Manager
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione Operativa di profili, pagine e account ufficiali del cliente
 - Gestione del sito
 - Utilizzo di programmi di grafica e Video-making

- Date (da – a) MAGGIO 2016 – FEBBRAIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PIAZZA ITALIA S.p.A. sede di Arese - Centro Commerciale "Il Centro"
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento
- Tipo di impiego Addetta alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità
 - Operazioni di cassa
 - Assistenza e orientamento clientela
 - Rifornamento e allestimento spazi espositivi interni e vetrine

- Date (da – a) APRILE 2015 - APRILE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VERBUS EDITRICE - Viale Murillo, 3 - 20149 Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Casa Editrice settori architettura, design, moda, arte Promoter, Supporto di redazione, Public Relation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stesura articoli - Partecipazione a eventi e manifestazioni - Promozione servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>NOVEMBRE 2014 - MARZO 2015 PASTICCERIA TAMBORRINO - 75 Great North Rd Five Dock Australia</p> <p>Ristorazione Cassiera, cameriera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operazioni di cassa - Servizio al banco
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GIUGNO 2013 RSA SANT'AGNESE - Via G.Frua, 4 – 21047 Saronno (VA)</p> <p>RSA Animatrice / stage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e svolgimento di attività con ospiti della struttura - Attività con le ospiti allettati e affette da Alzheimer - Partecipazione ai PEI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SETTEMBRE 2012 E APRILE 2013 VERBUS EDITRICE – Viale Murillo, 3 – 20149 Milano</p> <p>Casa editrice settori architettura, design, moda, arte Hostess Standista di fiera (Salone del mobile, Macef, Maison & Objet Parigi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento e accoglienza clienti - Distribuzione riviste
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APRILE 2012 ASILO NIDO "IL GRILLO PARLANTE" – Via Pola, 6 – 21047 Saronno (VA)</p> <p>Asilo nido Aiuto educatrici / stage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e svolgimento di attività (ludiche, motorie, di manipolazione, espressive e linguistiche) - Aiuto nei momenti del cambio, del pranzo e nell'accoglienza degli utenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>NOVEMBRE 2011 CASA DI PRONTA ACCOGLIENZA – Via Niccolò, 44 – 21047 Saronno</p> <p>ONLUS Aiuto educatrice / stage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e svolgimento attività per i minori presenti nella struttura - Aiuto e supervisione alle madri nello svolgimento di attività quotidiane
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009/2010 – 2013/2014 ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANA "ANTONIO PARMA" Via Mantegazza, 25 – 21047 Saronno (VA)</p> <p>Metodologia operativa, Psicologia, Legislazione sociale, Tecnica amministrativa, Cultura medico sanitaria</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Operatore dei servizi sociali
97/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COLLABORATIVE ACQUISITE DURANTE LE MIE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI HO SEMPRE LAVORATO IN EQUIPE. ELEVATA CAPACITÀ EMPATICA E DI ASCOLTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DURANTE LE MIE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE HO PROGETTATO E COORDINATO DIVERSE ATTIVITÀ DIMOSTRANDO ELEVATE DOTI DI "PROBLEM SOLVING". MI VIENE GENERALMENTE RICONOSCIUTO UNO SPICCATO SENSO ESTETICO, AFFINATO NEL PERIODO DELLA COLLABORAZIONE CON LA CASA EDITRICE NEI SETTORI MODA E DESIGN. ELEVATA ATTENZIONE ALLE TENDENZE DI MODO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO DEL PC MEDIANTE UTILIZZO DI WINDOWS E EXCEL

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - Automunita

**CURRICULUM VITAE DI
BELOTTI SILVIA LINDA**

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge sulla privacy 675/96 art. 10, 11, 13 e D.L. 196 del 30.06.2003