



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SEGRETERIA GENERALE



<b>MISSIONE</b>	<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>102 SEGRETERIA GENERALE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Sindaco e Assessore alla Trasparenza				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	ATTUAZIONE DEL PTPCT 2022 - 2024	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		B			
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	La finalità dell'obiettivo è quello di attuare, secondo i principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'Ente, le misure contenute nel PTPCT al fine di prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e potenziare la trasparenza (diffusione di dati e informazioni) per agevolare il controllo sulla attività amministrativa.	MT		MG	SV
				X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	TUTTI I DIRETTORI	<b>SETTORE</b>		SEGRETERIA GENERALE	
<b>Data inizio prevista</b>	01/05/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>	<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal		ON		



	Segretario				
2	Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni secondo le scadenze previste da ANAC nel 2022		>86%		
3	Adempimento Legge 190/12 art. 1 comma 32 con esito POSITIVO (a seguito di verifica ANAC nel 2023)		ON		
4	Esito positivo controlli a campione da parte del S.G. su pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (controlli a campione da effettuarsi almeno 2 volte all'anno)		>75%		
5	Adesione a pago PA per ogni pagamento che deve essere effettuato a favore dell'ente e accesso telematico ai servizi della PA	La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui all'art. 64 bis del D. Lgs. 82/2005 costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture	>80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO



1° MONITORAGGIO	Data:	31/10/2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15/12/2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	TUTTE LE PO		

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
			0	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SEGRETERIA GENERALE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>					
<b>PROGRAMMA</b>		<b>102 SEGRETERIA GENERALE</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Adeguamenti di Transizione al Digitale					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>							
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco e Assessore all'Innovazione Tecnologica					
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		MIGRAZIONE DEI PAGAMENTI AL NODO PAGOPA			<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
					<b>B</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Adeguamento dell'intero Ente alla modalità di incasso delle somme dovute attraverso il nodo PagoPA.			<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
		DL 76/2020 art. 24 comma 1-quinquies. La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture."				X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		TUTTI I DIRETTORI		<b>SETTORE</b>	SEGRETERIA GENERALE		
<b>Data inizio prevista</b>	01/04/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazione da parte di ogni PO di eventuali dovuti non ancora presenti		30/09/2022		



	sulla piattaforma PagoPA.				
2	Implementazione di nuovi dovuti sulla piattaforma al fine di rendere possibile i pagamenti PagoPA		31 ottobre 2022		
3	Integrazione dei sistemi POS nel sistema PagoPA		31 dicembre 2022		
4					
5					

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	30/09/2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15/12/2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	TUTTE LE PO		

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**



Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
			0	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>					
<b>PROGRAMMA</b>		<b>111 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.					
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio					
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Mantenimento livelli di efficienza			<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>					<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
					x	x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI – Servizio Affari Generali Demografici		<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo		
<b>Data inizio prevista</b>	01/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	TERMINI PER PROTOCOLLAZIONE		Entro 24 ore dalla ricezione del documento (per legge il termine è 48 ore)			
2	TERMINI PER IL PERFEZIONAMENTO ATTI DI GIUNTA		Entro 2 giorni lavorativi dalla data della seduta di Giunta (oggi			



			il termine è di 4 giorni lavorativi)		
3	TERMINI PER IL PERFEZIONAMENTO ATTI DI CONSIGLIO		Entro 4 giorni lavorativi dalla data della seduta di Giunta (oggi il termine è di 7 giorni lavorativi)		
4	INCARICHI A LEGALI		Entro il giorno successivo dal ricevimento del preventivo (oggi il termine è di 4 giorni)		
5	PUBBLICAZIONE ATTI (determine, ordinanze, decreti)		Entro la giornata lavorativa di ricevimento (oggi il termine è entro tre giorni dal ricevimento)		
6	INTERVENTI DI DECORO URBANO		Entro 24 ore dalla segnalazione		
7	PRODUZIONE SUPPORTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		Realizzazione del supporto comprensivo di ideazione grafica e stampa entro 48 ore dalla richiesta (oggi solo stampa entro la settimana lavorativa dalla richiesta)		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 15/12/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	CANTALUPPI ROBERTO (40%)	D	RESPONSABILE SETTORE
	DI DONNA ANGELA	C	AFFARI GENERALI
	SANTAMBROGIO GIULIANA	B3	AFFARI GENERALI
	LOIACONO GIUSEPPE	B3	AFFARI GENERALI
	DAL CERE' ELENA	C	AFFARI GENERALI
	GUIDONE FRANCESCA	A	AFFARI GENERALI
	POGGI ALESSANDRA	A	AFFARI GENERALI
	FESTA ROBERTO	B3	AFFARI GENERALI
	COLOMBO MARCO	B1	AFFARI GENERALI
	RICCABONI DONATELLA	B1	AFFARI GENERALI
	MILESI MARCO	B1	AFFARI GENERALI



	GIANNOTTI TIZIANO (50%)	B3	AFFARI GENERALI
	POGGI ENRICO	B1	AFFARI GENERALI
	MASSA ANGELO	B1	AFFARI GENERALI

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Connettività tra sede comunale e cimitero				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						F		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo		
<b>Data inizio prevista</b>	03/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	30/04/2022	<b>Data inizio effettiva</b>	03/01/2022	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Analisi fattibilità connessione tra sedi		31/01/2022		
2	Determina di affidamento		28/02/2022		
3	Test e attivazione connettività tra sedi		31/03/2022		
4					



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Innovazione Tecnologica

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 6.954,00	€ 6.954,00	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Implementazione fibra interna tra apparati di rete nel palazzo comunale				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						F		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo		
<b>Data inizio prevista</b>	03/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>	03/01/2022	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Analisi struttura esistente e passaggio cavi		31/01/2022			
2	Determina di affidamento		31/01/2022			
3	Lavori stesura fibra		31/03/2022			
4	Test e attivazione fibra		31/12/2022			



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Innovazione Tecnologica

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 12.993,00	12.993,00	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Implementazione integrazione portale pratiche Online con protocollo JIride				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						F		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica		<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo			
<b>Data inizio prevista</b>	03/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Installazione web services piattaforma Sicraweb		28/02/2022			
2	Aggiornamento piattaforma Herald alla versione integrata		30/11/2022			
3	Implementazione web services Herald		15/12/2022			



4	Test di funzionamento e avviamento		31/12/2022		
---	------------------------------------	--	------------	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Servizio Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Servizio Innovazione Tecnologica

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 0		0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Implementazione di nr. 3 nuovi servizi sull'APP IO				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						F		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo		
<b>Data inizio prevista</b>	15/02/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazione dei nr. 3 nuovi servizi		30/06/2022		
2	Analisi dei servizi individuati		30/09/2022		
3	Implementazione e attivazione		30/11/2022		
4					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Servizio Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Servizio Innovazione Tecnologica

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 0		0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		AFFIDAMENTO LAVORI PER REALIZZAZIONE CABLAGGIO DI RETE COMANDO DI POLIZIA LOCALE AI FINI DELLO SPOSTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ARMADI RACK DI RETE E HOST				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						F		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo		
<b>Data inizio prevista</b>	03/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	30/06/2022	<b>Data inizio effettiva</b>	03/01/2022	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Spostamento server e armadio rack		30/06/2022		
2					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO	
1° MONITORAGGIO	Data:



2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	CED
	VERONICA MALARA	C1	CED

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 10.675,00	€ 10.675,00	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Creazione TAG NFC presso le sedi comunali				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						F		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo		
<b>Data inizio prevista</b>	03/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>	03/01/2022	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Analisi per l'individuazione dei servizi e dei punti di installazione dei TAG		31/03/2022		
2	Acquisto TAG NFC		31/03/2022		
3	Configurazione dei TAG		30/10/2022		
4	Implementazione nelle sedi comunali		31/12/2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Innovazione Tecnologica

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 50,00	0	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>	<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>			
<b>PROGRAMMA</b>	<b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL SERVIZIO	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		<b>G</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Numerose sono le attività connesse alla gestione giuridica delle risorse umane da garantire per il mantenimento dello standard di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta delle anagrafiche(contratti,orari, turnazioni, documenti);</li> <li>- controllo mensile delle presenze in servizio per la quantificazione del salario accessorio da liquidare;</li> <li>- invio nelle tempistiche indicate per il pagamento del salario accessorio</li> <li>- controllo per la verifica della segnalazione di problematiche sulla rilevazione delle presenze e relativa risoluzione del problema;</li> <li>- servizio consulenza ai dipendenti;</li> <li>- adempimenti su Gepas, Gedap, anagrafe delle prestazioni, PerLa Pa;</li> <li>- gestione pratiche pensionistiche;</li> <li>- gestione e applicazioni delle nuove normative anche in relazione alla normativa Covid-19 ( verifica green pass, permessi covid..).</li> <li>- applicazione delle normativa contrattuale ( verifica ritardi, corretto utilizzo permessi, verifiche varie..)</li> </ul>	<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
		X	X	



		- gestione programmatica della sorveglianza sanitaria				
		- avvio nuovo gestionale per la rilevazione delle presenze				
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI – Servizio gestione giuridica delle risorse umane		<b>SETTORE</b>	Servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, IT e comunicazione	
<b>Data inizio prevista</b>	01/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Tempestivo invio all'ufficio gestione economica del personale dei dati relativi al salario accessorio, al fine di consentirne il pagamento nello stipendio del mese successivo a quello di interesse (mesi di pagamento da marzo a novembre)		Entro il giorno 16 del mese successivo a quello di effettuazione della prestazione accessoria		
2	Completamento anagrafiche per nuovo gestionale		Entro Settembre 2022		
3	Digitalizzazione posizioni personali dei colleghi di prossimo pensionamento – assunti dall'anno 1988 (velocizzazione rapporti con utenti esterni: CAF e INPS).		80% di 50 posizioni		
4	Programmazione agenda delle visite da parte del medico competente (nuove assunzioni – cadenza periodica delle visite per videoterminalisti, operai , agenti P.L. ed Educatrici dei nidi)	Condizione di successo: collaborazione da parte del soggetto giuridico appaltatore del servizio di sorveglianza sanitaria.	100% di 139 posizioni		




**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 31 luglio 2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre 2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MERONI FABIENNE NIVA	C1	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
	REZZANI PAOLA	B1	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
	FONTANA MARILLA	D	GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	Stampante/scanner	

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>			
<b>PROGRAMMA</b>		<b>107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE STATO CIVILE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL SERVIZIO	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
			G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<p>Numerose sono le attività connesse ai servizi demografici da garantire per il mantenimento dello standard di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANPR - tenuta delle anagrafi (residenti, emigrati, AIRE);</li> <li>- rilascio quotidiano delle CIE e attivazione della seconda postazione;</li> <li>- stato civile (atti di nascita – matrimonio – morte – separazioni e divorzi e unioni civili – DAT - cittadinanze) e Polizia Mortuaria</li> <li>- servizio al pubblico e in particolare URP</li> <li>- tenuta delle liste di leva militari;</li> <li>- servizio statistica;</li> <li>- gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste degli elettori (residenti-Val d'Aosta - Europee – Trentino – Bolzano), revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi dei Presidenti e scrutatori di seggio, tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto, studio e applicazioni delle nuove normative</li> </ul>	MT	MG	SV
			X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI – Servizi Demografici - Polizia Mortuaria – Protocollo - Archivio	<b>SETTORE</b>	Servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, IT e comunicazione	
<b>Data inizio prevista</b>	01/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>	
				<b>Data fine effettiva</b>	



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	(ANAGRAFE) Numero pratiche immigrazione effettuate/Numero pratiche immigrazione richieste		100%		
2	(ANAGRAFE) Numero pratiche emigrazione effettuate/Numero pratiche emigrazione richieste		100%		
4	(ANAGRAFE) Numero pratiche AIRE effettuate/Numero pratiche AIRE ricevute		100%		
5	(ANAGRAFE) Numero CIE rilasciate/Numero CIE richieste		100%		
6	(STATO CIVILE) Numero accordi di separazione e di divorzio e relativi atti di conferma o mancata conferma stipulati / Numero accordi di separazione e di divorzio e relativi atti di conferma o mancata conferma		100%		
7	(STATO CIVILE) Numero pratiche di cittadinanza pervenute / Numero pratiche di cittadinanza richieste		100%		
8	(STATO CIVILE) Numero DAT perfezionate / Numero DAT richieste		100%		
9	(POLIZIA MORTUARIA) Nr. concessioni cimiteriali perfezionate/nr. Concessioni cimiteriali richieste		100%		
10	(ELETTORALE) Numero inserimenti e invii telematici al Ministero di statistiche elettorali effettuate/ Numero inserimenti e invii telematici al Ministero di statistiche elettorali richieste		100%		
11	(URP) Numero dichiarazioni di ospitalità evasi / Numero dichiarazioni di ospitalità ricevute		100%		
12	(URP) Numero richieste di idoneità alloggiativa perfezionate per ufficio competente / Numero richieste di idoneità alloggiativa richieste allo sportello		100%		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	FOGLIA ADRIANA	D	SERVIZI DEMOGRAFICI
	LAZZATI ERIKA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	MERONI ANNA MARIA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	SPEDICATO ANTONELLA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BALANDI ROBERTA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	VILLELLA MARCO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	PRAINO ROSITA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	SINAGRA SILVESTRO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BOVA SIMONE	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	DESTINO EMILIO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	ROVELLI ERMINIA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	NAVA ANDREA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	ROSSO ANDREA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BAGGI PAOLO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A



Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		1.260,00*	1.260,00*	1260,00*	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE

**SCHEDA MODIFICATA**



<b>MISSIONE</b>		<b>1</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>103</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Anticorruzione				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE GARE D'APPALTO		<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
				G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) Ricognizione normativa vigente ed interpretazione b) Aggiornamento schemi documenti di gara c) adozione provvedimento dirigenziale di approvazione dei testi		MT	MG	SV
					X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	01/02/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Aggiornamento articolazione e schema capitolato d'oneri		Maggio 2022		
2	Aggiornamento <del>articolazione e schema disciplinare gara europea</del>		Ottobre 2022		<b>SOPPRESSO</b>
3	Stesura schema disciplinare di gara per affidamenti diretti o a procedura negoziata		Ottobre 2022		



4	Verifica aggiornamenti all'ultima normativa vigente		Novembre 2022		
5	Adozione provvedimento approvazione testi		Dicembre 2022		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 05/09/2022	<i>disciplinare gara europea:</i> l'obiettivo era stato proposto all'inizio dell'anno quando, a fronte dell'approvazione del bando tipo n. 1 di Anac del 24/11/2021 non erano state ancora apportate, e rese note, le successive modifiche di adeguamento alla normativa vigente. Tali aggiornamenti, nello specifico le delibere ANAC n. 154 del 16/03/2022 e n. 332 del 20/07/2022, non rendono necessario alcun intervento da parte del servizio.  <u>Si propone la cancellazione di questa parte di obiettivo.</u>
2° MONITORAGGIO	Data: 30/09/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:30/11/2022	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	ROBERTO CANTALUPPI (50%)	D	DIRETTORE SETTORE
	BOSCO GIULIANA (30%)	B3	PROVVEDITORATO

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A



Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE

**SCHEDA MODIFICATA**



<b>MISSIONE</b>		<b>1</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>103</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Anticorruzione						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		ISTITUZIONE ELENCO SOGGETTI GIURIDICI VERIFICATI PER IDONEITA' A CONTRARRE CON P.A. (art. 32, comma 7 D.Lgs. 50/2016) – anno 2022				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) adozione provvedimento istituzione elenco b) Aggiornamento elenco e pubblicazione sul sito istituzionale				MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI		<b>SETTORE</b>	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
<b>Data inizio prevista</b>	01/02/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Definizione struttura elenco (sezione sotto Euro 5.000 e sezione sopra Euro 5.000) ed istituzione		31 marzo 2022			
2	Aggiornamento costante e pubblicazione sul sito istituzionale		Sino al 31/12/2022			<b>SOPPRESSO</b>



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 05/09/2022	<p><i>aggiornamento costante e pubblicazione sul sito istituzionale:</i> l'intenzione era quella di pubblicarlo su intranet a beneficio di tutti i colleghi addetti alle procedure di acquisizione di beni e servizi, anche occasionalmente. Tuttavia, alla luce dell'adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, ai sensi dell'art. 9, punto MG.12 "Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione", che obbliga ad un solo affidamento per operatore economico, su base annuale o triennale a seconda del valore stimato, tale obiettivo appare in contrasto con tale dettato.</p> <p>Anche le linee di indirizzo per le procedure sotto soglia, approvate precedentemente dalla stazione appaltante, che permettevano delle deroghe al principio di rotazione, si ritengono implicitamente superate dalla nuova normativa.</p> <p>La pubblicazione dell'elenco in parola non sarebbe di utilità alcuna per i colleghi i quali, al contrario, devono controllare che l'o.e. non sia stato già aggiudicatario nel periodo in questione.</p> <p>Appare chiaro, altresì, che non è opportuno pubblicare tale elenco a beneficio di terzi, in quanto ciò comporterebbe la divulgazione di dati sensibili.</p> <p><u>Si propone, quindi, la cancellazione di questa parte di obiettivo.</u></p>
2° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:15/12/2022	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	ROBERTO CANTALUPPI (10%)	D	DIRETTORE SETTORE
	BOSCO GIULIANA (70%)	B3	PROVVEDITORATO

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)




**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>1</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>04</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Servizi al cittadino						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Programma 102 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i - Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		FASE 1: ricognizione sul territorio FASE 2: aggiornamento piano generale degli impianti				MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO TRIBUTI			<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	01/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Sopralluoghi per ricognizione situazione impianti collocati sul territorio		Entro il 30 giugno 2022		
2	Estensione del piano aggiornato		Entro il 31 agosto 2022		
3	Presentazione proposta di deliberazione in Giunta		Entro 31 dicembre 2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
2° MONITORAGGIO	Data 15/12/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ANNA BELLUSCI	D1	TRIBUTI
	EMILIANA GIANOLI	B3	TRIBUTI
	BRANDINALI FABIO	C	TRIBUTI

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>1</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>04</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Servizi al cittadino						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Programma 102 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i - Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>CONTENIMENTO TEMPISTICA / INCREMENTO MODALITA' DI RISCONTRO ALLE RICHIESTE DEGLI UTENTI ESTERNI</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO TRIBUTI			<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	01/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	individuazione fasce orarie per risposta telefonica		Intero orario di servizio anche oltre orario di apertura degli sportelli		
2	Individuazione tempistica per riscontro ad email		Entro 24 ore dal ricevimento (Tracciamento con programma gestione e.mail)		
3	Individuazione tempistica per riscontro a pec		Entro 24 ore dal ricevimento (tracciamento con programma gestione applicativo sicraweb)		



4	Riduzione cadenza appuntamenti on line sotto scadenza pagamento tributi		Da 20 minuti a 15 minuti (Tracciamento con agenda on-line del sito comunale)		
5	Definizione ore di apertura straordinaria dello sportello sotto scadenza pagamento tributi		Da 0 ore a 7 ore settimanali oltre quelle di apertura ordinaria (Comunicazione ai cittadini su sito istituzionale)		
6	Servizio di riscontro telefonico dedicato, a richiesta (contact center)		SI'		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
2° MONITORAGGIO	Data 15/12/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ANNA BELLUSCI	D1	TRIBUTI
	EMILIANA GIANOLI	B3	TRIBUTI
	BRANDINALI FABIO	C	TRIBUTI

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A






Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		<b>Incremento della sicurezza urbana</b>						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Incrementare il senso di sicurezza percepito dai cittadini attraverso servizi mirati al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti sul territorio comunale</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<b>Attivare servizi dedicati al controllo di aree cittadine sedi di spaccio di sostanze stupefacenti al fine di contrastare il fenomeno</b>				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Ridurre la presenza di soggetti dediti allo spaccio di sostanze stupefacenti organizzando servizi dedicati nelle aree a maggior rischio presenti sul territorio comunale	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno di servizio, con la possibilità di aggiungere un terzo operatore alla pattuglia dedicata al servizio.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 30 servizi annui dedicati			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		<b>Controllo di prossimità</b>						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Incrementare i servizi di controllo di prossimità nei quartieri del Comune</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<b>Organizzare servizi specifici di controllo nei diversi quartieri del territorio comunale</b>				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Intensificazione della presenza e della vigilanza nei quartieri con un maggior riguardo all'attività di Polizia di Prossimità con particolare attenzione alle zone più esposte al degrado al fine di promuovere una maggior percezione di sicurezza ed incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ogni turno.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 40 servizi annui dedicati		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Miglioramento della sicurezza percepita						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Incrementare il senso di sicurezza percepito dai cittadini attraverso un costante controllo dei parchi e delle aree maggiormente frequentate				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Migliorare la fruibilità di particolari aree cittadine mediante servizi dedicati di controllo				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Incremento del controllo delle aree verdi e dei parchi cittadini con la programmazione di servizi mirati alla difesa del patrimonio verde ed al rispetto delle norme regolamentari previste da parte dei cittadini che usufruiscono e frequentano tali aree.	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno di servizio.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 40 servizi annui dedicati		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		<b>Incremento della sicurezza stradale</b>						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Garantire una maggiore sicurezza stradale attraverso il costante controllo del transito degli autocarri con massa superiore ai 35 q.li lungo le arterie cittadine				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi finalizzati a ridurre il possibile rischio di sinistri ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Intensificazione dei controlli del transito degli autocarri con massa superiore a 35 q.li sulle vie cittadine in cui vige tale interdizione, al fine di ridurre il possibile rischio di sinistri causati dalla congestione del traffico ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico prodotto da tali veicoli	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno di servizio.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 40 servizi annui dedicati			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>							
<b>PROGRAMMA</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		<b>Riorganizzazione Settore Polizia Locale</b>					
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale					
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Revisione delle procedure interne finalizzate al miglioramento del servizio al cittadino</b>			<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
					b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<b>Attraverso la riorganizzazione del personale e delle procedure si vuole ottimizzare il servizio reso alla cittadinanza</b>			<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
						x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale		
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Attraverso la formazione del personale neo assunto, la revisione delle procedure interne e l'ottimizzazione degli spazi si vuole migliorare il servizio reso alla cittadinanza.	Disponibilità di spazi e dotazioni strumentali idonee	Aumento delle ore di apertura dello sportello al cittadino rispetto alle attuali 8 ore settimanali; Riduzione dei tempi medi di evasione delle principali istanze che giungono allo sportello: - pass invalidi (rilascio non oltre i 15 gg) - nulla osta ad occupazioni di			



			suolo pubblico (rilascio non oltre i 7 gg) - richiesta copie di atti (rilascio non oltre i 20 gg)		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	
	Personale Amministrativo	B	

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Miglioramento del governo della spesa pubblica.						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Assegnazione finanziaria fatture passive.				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
					Let. f)		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Al ricevimento delle fatture passive smistate dall'ufficio competente, la ragioneria provvede ad effettuare l'assegnazione finanziaria per la successiva liquidazione da parte dell'ufficio proponente, entro giorni 5.				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
					X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Dott. Roberto Cantaluppi		<b>SETTORE</b>	Servizio Economico Finanziario			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Si effettua l'assegnazione finanziaria previo controllo del corretto impegno di spesa assunto; si verifica che la fattura riporti gli elementi essenziali (CIG - numero determina di impegno di spesa); in caso di impegno assunto su più capitoli si attiva il confronto con l'ufficio di competenza.	Collaborazione con gli uffici interni.	Rispetto dei 5 giorni dal ricevimento sulla "scrivania" della ragioneria			
2						



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.06.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	D	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	C	Economico Finanziario
	Ferro Erminia	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Bruno Valeria	B	Economico Finanziario

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA'	100

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Miglioramento del governo della spesa pubblica.						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Controllo contabile su determinazioni di impegno di spesa al fine del rilascio del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria entro giorni 5.	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>		
		Lett. f)					
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	entro giorni 5.	<b>MT</b>		<b>MG</b>	<b>SV</b>		
		X					
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Dott. Roberto Cantalupi		<b>SETTORE</b>	Servizio Economico Finanziario			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	L'ufficio ragioneria controlla la correttezza contabile dell'impegno di spesa, inserisce ove necessario, impegno di prenotazione e sub impegno e crea il relativo documento contabile attestante la copertura finanziaria.		Rispetto dei 5 giorni dal ricevimento sulla "scrivania" della ragioneria		
2					



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.06.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	D	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	C	Economico Finanziario
	Ferro Erminia	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Bruno Valeria	B	Economico Finanziario

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA'	100

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

**SCHEDA MODIFICATA**



<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Miglioramento del governo della spesa pubblica.						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Regolarizzazione degli incassi PagoPA di oltre 50 tipologie di dovuto (incassi che pervengono da pagamenti tramite istanza e altri spontanei).			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO	
							Lett. f)
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Incrocio dati tra gestionale Sicr@Web, Piattaforma MyPay e Piattaforma PmPay e regolarizzazione provvisori di entrata.			MT	MG	SV	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Dott. Roberto Cantaluppi		<b>SETTORE</b>	Servizio Economico Finanziario			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Regolarizzazione degli incassi PagoPA.	Ottimizzazione del sistema informativo Sicr@Web	31/12/2022			
2						



## REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 05.09.2022	Nonostante ripetute richieste, la Società Maggioli, proprietaria della licenza dell'applicativo in uso preso il Settore, nulla ha elaborato per l'ottimizzazione del sistema informativo Socr@Web. Ad oggi vengono gestite manualmente tutte le fasi per addivenire alla regolarizzazione dei provvisori di Entrata PagoPa, ovvero: Incrocio dati tra gestionale Socr@Web, Piattaforma MyPay e Piattaforma PmPay. Nonostante ciò, l'Ufficio ha lavorato in modo efficace ed efficiente, il Settore è in linea con la regolarizzazione delle entrate PagoPa.
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

## RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	D	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	C	Economico Finanziario
	Ferro Erminia	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Colino Riccardo	B	Economico Finanziario

\* A, B, C, D, Coll.

## RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA'	100
	PORTALE MYPAY	100
	PORTALE PMPAY	100

## RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
------------------------	------------------	------------	---------------	------------	-----



		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI

**SCHEDA MODIFICATA**



<b>MISSIONE</b>		<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche della formazione, Lavoro e Pari Opportunità						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Elaborare progetto "Aziende Aperte per un giorno" per orientamento scolastico e professionale</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
							X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<p>"Aziende Aperte per un giorno" è un progetto per avvicinare i giovani al mondo del lavoro, per farli incontrare con le aziende e per far conoscere loro le opportunità presenti sul nostro territorio. L'obiettivo è quello di favorire la conoscenza delle realtà industriali del territorio ai cittadini ed agli studenti perchè possano appassionarsi o farsi incuriosire dalle realtà a loro vicine e alle professioni in esse esercitate, mediante iniziative specifiche.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contatti capillari con Aziende del territorio</li> <li>2. Rilevazione dei bisogni formativi finalizzati ad assunzioni o tipologie contrattuali Elaborazione progetto da realizzare nel corso del 2023</li> <li>3. <b>Coordinare giornata comune di apertura delle aziende ai cittadini</b></li> <li>4. <b>Promozione mediante canali istituzionali</b></li> <li>5. <b>Coordinare l'orientamento scolastico con III sec I grado e IV e V istituti superiori</b></li> <li>6. <b>Organizzazione evento open day aziendale e villaggio del lavoro (2023)</b></li> </ol>				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi			<b>SETTORE</b>	Servizio Cultura		
<b>Data inizio prevista</b>	Aprile 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2023	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Contatti capillari con Aziende del territorio		6			



2	Rilevazione dei bisogni formativi		Ottobre/novembre		
3	Elaborazione progetto da realizzare nel corso del 2023		Dicembre		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:1 ottobre	RELATIVAMENTE AGLI STEP 3 – 4- -5 – 6, SI RIMANDA LA REALIZZAZIONE NELL’ANNO 2023, AVENDO RISCONTRATO OGGETTIVE DIFFICOLTA’ DI CONTATTI CON IMMEDIATA DISPONIBILITA’ DA PARTE DELLE AZIENDE, ANCORCHE’ VALUTATA POSITIVAMENTE L’INIZIATIVA DA PARTE DI ESSE
2° MONITORAGGIO	Data:15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



<b>MISSIONE</b>		<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comprende le spese per gli impianti natatori. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche Culturali e Sportive						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Gestire le fasi per l'apertura e la concessione della struttura skatepark presso il Centro Sportivo di Via Montenero;</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						d)	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a. Redazione capitolato e bando di concessione b. Esperimento procedure di gara ed aggiudicazione c. Coordinamento con il concessionario per l'organizzazione evento di apertura				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi		<b>SETTORE</b>	Servizi Educativi			
<b>Data inizio prevista</b>	marzo 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Redazione capitolato e bando di concessione		Aprile			
2	Esperimento procedure di gara ed aggiudicazione		Giugno/luglio			
3	Coordinamento con il concessionario per l'organizzazione evento di apertura		Luglio			
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>						
1° MONITORAGGIO	Data:1 ottobre					
2° MONITORAGGIO	Data:15 dicembre					
3° MONITORAGGIO	Data:					



**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
		C	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



<b>MISSIONE</b>		<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche della formazione, Lavoro e Pari Opportunità						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Progetto per supporto alla costituzione di una sottosezione dell'Associazione Nazionale Carabinieri</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						d)	x	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a. mappatura delle sezioni presenti nei comuni limitrofi b. definizione dei requisiti per la costituzione di una sottosezione ANC c. individuazione dei servizi di supporto utili alla cittadinanza d. individuazione di una sede idonea e. incontri di definizione e modalità di organizzazione f. redazione di una Convenzione con ANC g. approvazione progetto e convenzione in sede di Giunta Comunale h. inaugurazione e avvio collaborazione i. coordinamento dei servizi in convenzione				MT	MG	SV
								x
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi			<b>SETTORE</b>	Servizi Educativi		
<b>Data inizio prevista</b>	gennaio 2022	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	mappatura delle sezioni presenti nei comuni limitrofi b. definizione dei requisiti per la costituzione di una sottosezione ANC		Gennaio/febbraio			
2	. individuazione dei servizi di supporto utili alla cittadinanza		4			



3	incontri di definizione e modalità di organizzazione f. redazione di una Convenzione con ANC		febbraio		
4	approvazione progetto e convenzione in sede di Giunta Comunale		Marzo		
5	inaugurazione e avvio collaborazione		Aprile		
6	report efficienza/efficacia dei servizi in convenzione		Dicembre		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI

**SCHEDA MODIFICATA**



<b>MISSIONE</b>		<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Promozione della lettura; Diffusione della cultura negli spazi pubblici.						
<b>CENTRO RESPONSABILITÀ POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche Culturali						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Installazione e gestione di cassette per il libero scambio di libri ("bookcrossing") nei parchi pubblici cittadini.</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>d)</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		1. Definizione dei luoghi in cui collocare le cassette per lo scambio libri; 2. Individuazione di un fornitore per l'acquisto e l'installazione delle cassette; 3. Allestimento delle cassette con libri derivanti da donazioni alla Biblioteca Corte Valenti; 4. Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici; 5. Organizzazione di un evento inaugurale; 6. Gestione ordinaria delle cassette.				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi		<b>SETTORE</b>	Servizi Educativi			
<b>Data inizio prevista</b>	marzo 2022	<b>Data fine prevista</b>		<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Definizione dei luoghi in cui collocare le cassette per lo scambio libri.		1 parco cittadino			
2	Individuazione di un fornitore per l'acquisto e l'installazione delle cassette.		Aprile/maggio 2022			
3	Allestimento delle cassette con libri derivanti da donazioni alla Biblioteca Corte Valenti		Maggio/giugno Ottobre 2022			
4	Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici.		Giugno 2022 Ottobre/novembre 2022			



5	Organizzazione di un evento inaugurale.		Dicembre		
6	Gestione ordinaria delle cassette.		2 controlli		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	SLITTAMENTO TEMPORALE DELL'INSTALLAZIONE PER MANCATA DISPONIBILITA' DA PARTE DELLE AZIENDE PRODUTTRICI. PERTANTO LE FASI 3- 4 - 5 - 6 VERRANNO ATTUATE NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE, SUCCESSIVAMENTE ALLA CONSEGNA DELLE CASSETTE DI BOOKCROSSING
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ADRIANA COLOMBO	C	BIBLIOTECA
	ALBERTO BORELLA	C	BIBLIOTECA
	CRISTINA MILIDONE	C	BIBLIOTECA
	ELIA GONELLA	D	BIBLIOTECA
	NICOLETTA RIZZI	C	BIBLIOTECA

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



<b>MISSIONE</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Promozione della cultura, della conoscenza e dell'apprezzamento della musica; Rilancio dei servizi bibliotecari.				
<b>CENTRO RESPONSABILITÀ POLITICA</b>	Assessorato alle Politiche Culturali				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Allestimento e gestione di uno spazio per la fruizione pubblica delle raccolte di musica su vinile della Biblioteca Corte Valenti.</b>	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>	
		<b>d)</b>			
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	1. Riordino e catalogazione della collezione di vinili; 2. Messa a punto dell'impianto hi-fi; 3. Allestimento di una sala dedicata all'ascolto; 4. Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici; 5. Organizzazione di un evento inaugurale; 6. Gestione ordinaria dello spazio; 7. Verifica della soddisfazione degli utenti.	<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
			X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ TECNICA</b>	Dr Lorenza Tenconi	<b>SETTORE</b>	Servizi Educativi		
<b>Data inizio prevista</b>	marzo 2022	<b>Data fine prevista</b>	ottobre 2022	<b>Data inizio effettiva</b>	<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Riordino e catalogazione della collezione di vinili.		400		
2	Messa a punto dell'impianto hi-fi.		Marzo/aprile 2022		
3	Allestimento di una sala dedicata all'ascolto.		Aprile 2022		
4	Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici.		Giugno 2022		



5	Organizzazione di un evento inaugurale.		Giugno/luglio 2022		
6	Gestione ordinaria dello spazio.		Ogni settimana		
7	Verifica della soddisfazione degli utenti		Dicembre 2022		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ADRIANA COLOMBO	C	BIBLIOTECA
	ALBERTO BORELLA	C	BIBLIOTECA
	CRISTINA MILIDONE	C	BIBLIOTECA
	ELIA GONELLA	D	BIBLIOTECA
	NICOLETTA RIZZI	C	BIBLIOTECA

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		1500 €			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI

SCHEDA MODIFICATA



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>03 – Interventi per gli anziani</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia,				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Migliorare l'offerta della struttura sociosanitaria accreditata Centro Diurno Integrato - Ca' del di a sostegno della famiglia				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Migliorare le offerte del servizio a supporto delle famiglie con anziani parzialmente non autosufficienti		<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
				<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) formazione rivolta agli operatori nella gestione della relazione con i famigliari degli ospiti che presentano problemi comportamentali anche come conseguenza della pandemia b) organizzazione di incontri in gruppi contingentati di famigliari degli ospiti con bisogni di cura ( n° 7 incontri) c) individuazione di famiglie con un particolare carico assistenziale con le quali intraprendere un'attività di supporto e consulenza nella gestione assistenziale dell'anziano (max n° 12 famiglie )		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
					<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	
<b>Data inizio prevista</b>	30/03/2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2020	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Formazione agli operatori		Entro il 30/07/2022		
2	n.7 incontri gruppi contingentati dei famigliari		Entro 31/12/2022		
3	n.12 colloqui con famiglie		Entro 31/12/2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30.06.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.11.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	10.11.2022

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	PRAINO GIOVANNA	C	SOCIALI
	BULZI ROSANNA	B	SOCIALI
	LUANA ZANGELMI	C	SOCIALI
	TABURRINI DEBORAH	C	SOCIALI
	MEANI CARLA	B	SOCIALI
	DANIELA ROBBIATI	C	SOCIALI
	OSS		
	OSS		
	FISIOTERAPISTA		
	INFERMIERE		
	MEDICO		
	NEUROPSICOLOGA		

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI

SCHEDA NUOVA non presente nel Piano Performance originario



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>04 - INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE DEL FRONT OFFICE</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Ricognizione della domanda sociale per una maggiore efficacia ed efficienza della risposta del Servizio						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Migliorare le modalità di accesso al Servizio e di orientamento ai Servizi esterni attraverso l'analisi del bisogno sociale, la ridefinizione della modulistica e delle modalità informative						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Garantire azioni di sistema volte a migliorare le modalità di primo accesso al Servizio, la presa in carico e l'orientamento della domanda in questa fase di proseguimento di emergenza sanitaria				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) Revisione degli strumenti/modulistica in uso b) Creazione di materiale informativo ad hoc (locandina riassuntiva) che descriva le nuove modalità di accesso c) Creazione di modulistica specifica per favorire passaggi informativi e di raccordo/coordinamento con URP municipale d) Registrazione accessi				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>			<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	30/03/2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Revisione degli strumenti in uso	Entro il 30/11/2022			
2	Creazione di una locandina informativa unica per la cittadinanza	Entro il 31/12/2021			
3	Passaggi informativi di raccordo con Urp comunale con modulistica specifica	Entro il 31/12/2021			
4	Registro degli accessi	Entro il 31/12/2021			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	15.05.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MONICA SIMIONATO	D	
	GERMANA MILANI	C	
	ROBBIATI DANIELA	C	
	SIMONE BOVA	B	

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)



**RISORSE FINANZIARIE**

<b>Entrate (Categorie)</b>	<b>Entrate (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Accertato (A)</b>	<b>Riscosso (B)</b>	<b>B-A</b>

<b>Spese (Macroaggregati)</b>	<b>Spese (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Impegnato (A)</b>	<b>Pagato (B)</b>	<b>B-A</b>



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>03 – Interventi per gli anziani</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, Condurre un'analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/potenziamento del servizio offerto				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		ATTIVITA' DI CONSULENZA E SOSTEGNO AGLI ANZIANI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE ANNUALE ORTI ATTRAVERSO PAGO PA AL FINE DI EVITARE IL PRODURSI DI MOROSITA'		<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
				<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) incontri informativi sulla modalità PAGO PA b) verifica dello stato dei pagamenti e lettere di sollecito e incontri con gli anziani inadempienti c) remissione PAGO PA d) raggiungimento della regolarità dei pagamenti per almeno il 90% degli assegnatari relativi anni 2020/21/22		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
				<b>X</b>		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	
<b>Data inizio prevista</b>	30/01/2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N° 4 incontri con anziani		Entro ottobre 2022		
2	Verifica portale Regionale Pago P.A		Entro il 31/03//2022		
3	Rimissione PAGO PA		Entro novembre 2022		
4	Pagamento Pago PA di almeno il 90% degli assegnatari		Entro dicembre 2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	15.04.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	30 novembre 2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	TERESITA COMI	C	SOCIALI
	GERMANA MILANI	C	SOCIALI

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI

SCHEDA MODIFICATA



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>06 - Interventi per il diritto alla casa</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, degli alloggi per realizzare un'analisi puntuale della situazione ai fini dell'inserimento dei dati nel portale regionale Anagrafe utenza ( legge 16/2016) e del ricalcolo degli affitti. Giungere ad una conoscenza mirata delle problematiche abitative dei nuclei e degli interventi manutentivi da effettuare				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Razionalizzare l'attività di raccolta dati degli alloggi comunali al fine di migliorare la gestione dell'anagrafe utenza e la collaborazione dei soggetti coinvolti (comunali e del gestore/amministratore condomini) nella gestione degli alloggi	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
			<b>G</b>	<b>X</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) messa a punto di strumenti utili alla di raccolta dei dati relativi agli alloggi e alla composizione socio economica dei nuclei, da condividere con i servizi coinvolti nella gestione degli alloggi (scheda) entro novembre 2022  b) adozione della scheda (a partire dicembre 2022) da fornire all'Amministrazione  c) inserimento dei dati di tutti gli alloggi e dei canoni ricalcolati nell'anagrafe utenza Regionale entro giugno 2022	<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
				<b>X</b>		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	30.03.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Scheda prodotta		30/11/2022		
2	Inserimento dati Anagrafe utenza		30/06/2022 <b>28/02/2023</b>		



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	15.06.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.10.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	RADICA MARIA	C	SOCIALI
	ELENA COSTA	B	SOCIALI

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>PROGRAMMA</b>		<b>04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Migliorare la tempistica della presa in carico di soggetti a rischio di emarginazione sociale e le strategie di sistema di intercettazione dei bisogni (nuove povertà e povertà educativa, dipendenze, minori a rischio, violenza domestica etc)	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
			<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) incontro di condivisione con un referente della Polizia locale b) messa a punto di uno strumento che faciliti la comunicazione tra i Servizi Sociali e la Polizia Locale (Linee guida + scheda di segnalazione) c) Adozione di linee guida e della scheda (a partire novembre 2022)	<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
				<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	
<b>Data inizio prevista</b>	30.03.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>	<b>Data fine effettiva</b>

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VINCOLO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione Linee Guida		entro ottobre 2022		
2	Realizzazione Scheda di segnalazione		Entro ottobre 2022		



	Adozione delle linee guida e della scheda (a partire novembre 2022)		Entro novembre 2022		
--	---	--	---------------------	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	15.05.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.08.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROSELLA AMORESE	D	SOCIALI
	MONICA MAURELLI	D	POLIZIA LOCALE
	JENNY BONACINA COMUNI INSIEME		
	VIVIANA VIOLA COMUNI INSIEME		

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A



Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



<b>MISSIONE</b>	<b>06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	<b>Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessorato Politiche sociali - Politiche giovanili – Assessore Giovanni Bucci				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Creazione di strumenti digitali per l'iscrizione e la registrazione degli accessi ai servizi rivolti ai giovani ( Ludoteca e Picchio Rosso) ,sperimentazione di uno strumento digitale per la rilevazione della CUSTOMER SATISFATION dell'INFORMA GIOVANI	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>	
		<b>G</b>	<b>X</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) creazione di un sistema per l'iscrizione on line ai servizi: ludoteca e Picchio Rosso</li> <li>b) verifica dello strumento individuato con gli uffici comunali competenti e l'equipe di lavoro</li> <li>c) creazione dello strumento customer- satisfaction e individuazione dello strumento digitale di utilizzo più adeguato</li> </ul>	<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
			X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	30/03/2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>	
				<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione e messa a sistema degli strumenti digitali individuati per l'iscrizione		Entro il 30/10/2022, pubblicazione sul sito della notizia dell'inizio del servizio e delle procedure di iscrizione		
	Realizzazione e messa a sistema degli strumenti di rilevazione degli accessi		Entro il 30/06/2022, compilazione schede di presenza da parte degli utenti		



3	Realizzazione e messa a sistema dello strumento di customer-satisfaction		Entro il 30/12/2022, predisposizione di una scheda di customer-satisfaction e realizzazione di un sondaggio di gradimento		
---	--	--	---	--	--



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30.07.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	30/10/2022
3° MONITORAGGIO	Data:	30/11/2022

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	GOZZANO BETTINA	C	SOCIALI
	NATALI RAFFAELLA	C	SOCIALI

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO.



<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>801 – Urbanistica Edilizia e assetto del territorio</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Territorio				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Programma 801 Mantenimento/Potenziamento del servizio offerto				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	AVVIO DELLO SPORTELLO TELEMATICO EDILIZIA ON LINE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE - SUAP	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>	
		<b>G</b>	<b>X</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Avvio delle procedure ed esecuzione di corsi di preparazione per l'avvio dello sportello telematico edilizia;</li> <li>Verifica della funzionalità dello sportello e aggiornamento verso i professionisti</li> </ol>	<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
			X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	<b>MARCELLO CERIANI – SETTORE PIANIFICAZIONE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI.</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	15.03.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.10.2022	<b>Data inizio effettiva</b>	
				<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione del progetto edilizia online		30.06.2022		
2	Avvio sportello telematico edilizia on line		31.10.2022		
3	predisposizione degli atti per l'avvio		31.10.2022		



	del procedimento e verifica della regolarità di presentazione istanze				

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.06.2022	Verifica avvio delle modalità di presentazione e archiviazione
2° MONITORAGGIO	Data: 30.10.2022	Verifica funzionalità presentazione istanza e numero di istanza
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARIA PAOLA SCOGNAMIGLIO	C	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA
	ROSANNA STOCCO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	DOMENICO NICOLACI	D	RESPONSABILE COMMERCIO-SUAP
	SIMONA MILANI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	MARIKA BASILICO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	VALERIA BRUNO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	MARCO VIOLA	C	ISTRUTTORE TECNICO EDILIZIA P.

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
------------------------	------------------	------------	---------------	------------	-----



		€ 10.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

**SCHEDA MODIFICATA**



<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>						
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Servizi istituzionali generali di gestione</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Patrimonio - Catasto						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Programma 902 Mantenimento/Potenziamento del servizio/i offerto						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	AVVIO PROCEDURA PER ACCATASTAMENTO FABBRICATI COMUNALI			<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>	
				<b>G</b>	<b>X</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	1. Predisposizione della manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico per accatastamento fabbricati comunali;			<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
						x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	<b>MARCELLO CERIANI – SETTORE PIANIFICAZIONE</b>	<b>SETTORE</b>	<b>PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI.</b>				
<b>Data inizio prevista</b>	01.04.2022	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2022	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione manifestazione d'interesse per affidamento incarico	Verifica del numero immobili da accatastare	01.12.2022		
2			31.12.2022		
3					

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**



1° MONITORAGGIO	Data: 01.07.2022	Per tale attività non si è ancora avviata la procedura anche perché dall'analisi effettuata è emerso un'ulteriore necessità oltre a quella di inserire in mappa alcuni fabbricati inesistenti, e cioè quella di modificare ed integrare alcuni immobili di proprietà comunale non corretti. A ciò si aggiunge la mancata sostituzione dei tecnici del settore che occupavano il ruolo in catasto ed urbanistica, che sono attualmente posti scoperti nonché la mancanza di disponibilità economica nel bilancio con fondi (cap. 66/10 "spese per inventario comunale e accatastamento immobili") che sono stati ridotti a poco più di € 4.000,00 mentre la necessità è almeno di 10 volte superiore. Si procederà comunque entro l'anno ad una manifestazione d'interesse esplorativa anche al fine di valutare l'effettivo costo delle operazioni previste.
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Marco Viola	C	Tecnico Edilizia Privata
	Maria Paola Scognamiglio	C	Tecnico Edilizia Urbanistica
	Rosanna Stocco	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
	Cap. 77/11	€ 30.000,00	€ 4.000,00		

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	Cap. 61/00	€ 10.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: Opere Pubbliche e Manutenzioni



<b>MISSIONE</b>	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>PROGRAMMA</b>	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Efficientamento e gestione illuminazione interna edifici comunali				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	P A R T E N A R I A T O PUBBLICO PRIVATO				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessorato ai Lavori Pubblici				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Attività di predisposizione dello studio di fattibilità tecnico-economica propedeutiche all'avvio del servizio	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		b)		X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	- predisposizione della proposta entro il 31/12/2022;	MT		MG	SV
				X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	geom. Fabrizio Bianchi		<b>SETTORE</b>	Opere Pubbliche	
<b>Data inizio prevista</b>	30/06//2022	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2022	<b>Data inizio effettiva</b>	
				<b>Data fine effettiva</b>	



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Proposta		31/12/2022		al fine della valutazione economica del progetto, considerato l'aumento dei costi energetici che influiscono direttamente sull'opportunità o meno di avviare la "Finanza di progetto", si ritiene di rivedere il raggiungimento dell'obiettivo entro l'anno in corso, in un'unica fase essenziale, consistente nella costruzione di una proposta finale valida e realizzabile economicamente.
2					
3					
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	



3° MONITORAGGIO

Data:

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Bianchi Fabrizio	D	Lavori Pubblici
	Martino Massimo	C	Lavori Pubblici
	Santilli Antonio	C	Manutenzioni
	Assistente al RUP	Coll.	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: Opere Pubbliche e Manutenzioni



<b>MISSIONE</b>	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>PROGRAMMA</b>	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	finanza di progetto (ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016) afferente al servizio energia termico degli edifici del Comune di Garbagnate Milanese, oltre alla progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico, mediante "EPC" secondo la direttiva 2012/27/CE e il D.lgs. 102/2014.			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	P A R T E N A R I A T O PUBBLICO PRIVATO GESTIONE CALORE			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessorato ai Lavori Pubblici			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Affidamento del servizio	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		b)	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione atti di gara e determina a contrarre entro il 31/03/2022;</li> <li>- acquisizione delle offerte da parte degli operatori economici entro il 31/05/2022;</li> <li>- composizione commissione giudicatrice di gara entro il 30/06/2022;</li> <li>- inizio delle operazione di valutazione delle offerte entro il 15/07/2022;</li> <li>- proposta di aggiudicazione da parte della commissione giudicatrice entro il 30/09/2022</li> </ul>	MT	MG	SV
			X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	geom. Fabrizio Bianchi	<b>SETTORE</b>	Opere Pubbliche	
<b>Data inizio prevista</b>	31/03/2022	<b>Data fine prevista</b>	30/09/2022	<b>Data inizio effettiva</b>
				<b>Data fine effettiva</b>



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Atti di gara		31/03/2022		
2	Ricezione offerte		31/05/2022		
3	Commissione di gara		30/06/2022		
4	Inizio valutazione offerte		15/07/2022		
5	Proposta di aggiudicazione		30/09/2022		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Bianchi Fabrizio	D	Lavori Pubblici
	Palma Giuliano	C	Manutenzioni
	Martino Massimo	C	Lavori Pubblici
	Schiavone Immacolata	B	Segreteria tecnica
	Stocco Rosanna	B	Segreteria tecnica
	Milani Simona	B	Segreteria amministrativa
	Assistente al RUP	Coll.	

\* A, B, C, D, Coll.



**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A