



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SEGRETERIA GENERALE



MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI				
PROGRAMMA	102 SEGRETERIA GENERALE				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Sindaco e Assessore alla Trasparenza				
OBIETTIVO GESTIONALE	ATTUAZIONE DEL PTPCT 2022 - 2024	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
		B			
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	La finalità dell'obiettivo è quello di attuare, secondo i principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'Ente, le misure contenute nel PTPCT al fine di prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e potenziare la trasparenza (diffusione di dati e informazioni) per agevolare il controllo sulla attività amministrativa.	MT		MG	SV
				X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	TUTTI I DIRETTORI	SETTORE		SEGRETERIA GENERALE	
Data inizio prevista	01/05/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal		ON		



	Segretario				
2	Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni secondo le scadenze previste da ANAC nel 2022		>86%		
3	Adempimento Legge 190/12 art. 1 comma 32 con esito POSITIVO (a seguito di verifica ANAC nel 2023)		ON		
4	Esito positivo controlli a campione da parte del S.G. su pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (controlli a campione da effettuarsi almeno 2 volte all'anno)		>75%		
5	Adesione a pagamento PA per ogni pagamento che deve essere effettuato a favore dell'ente e accesso telematico ai servizi della PA	La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui all'art. 64 bis del D. Lgs. 82/2005 costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture	>80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO



1° MONITORAGGIO	Data:	31/10/2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15/12/2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	TUTTE LE PO		

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
			0	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SEGRETERIA GENERALE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI					
PROGRAMMA		102 SEGRETERIA GENERALE					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Adeguamenti di Transizione al Digitale					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco e Assessore all'Innovazione Tecnologica					
OBIETTIVO GESTIONALE		MIGRAZIONE DEI PAGAMENTI AL NODO PAGOPA			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					B		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Adeguamento dell'intero Ente alla modalità di incasso delle somme dovute attraverso il nodo PagoPA.			MT	MG	SV
		DL 76/2020 art. 24 comma 1-quinquies. La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture."				X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		TUTTI I DIRETTORI		SETTORE	SEGRETERIA GENERALE		
Data inizio prevista	01/04/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazione da parte di ogni PO di eventuali dovuti non ancora presenti		30/09/2022		



	sulla piattaforma PagoPA.				
2	Implementazione di nuovi dovuti sulla piattaforma al fine di rendere possibile i pagamenti PagoPA		31 ottobre 2022		
3	Integrazione dei sistemi POS nel sistema PagoPA		31 dicembre 2022		
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30/09/2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15/12/2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	TUTTE LE PO		

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE



Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
			0	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI					
PROGRAMMA		111 ALTRI SERVIZI GENERALI					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio					
OBIETTIVO GESTIONALE		Mantenimento livelli di efficienza			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI – Servizio Affari Generali Demografici		SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	01/01/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	TERMINI PER PROTOCOLLAZIONE		Entro 24 ore dalla ricezione del documento (per legge il termine è 48 ore)			
2	TERMINI PER IL PERFEZIONAMENTO ATTI DI GIUNTA		Entro 2 giorni lavorativi dalla data della seduta di Giunta (oggi			



			il termine è di 4 giorni lavorativi)		
3	TERMINI PER IL PERFEZIONAMENTO ATTI DI CONSIGLIO		Entro 4 giorni lavorativi dalla data della seduta di Giunta (oggi il termine è di 7 giorni lavorativi)		
4	INCARICHI A LEGALI		Entro il giorno successivo dal ricevimento del preventivo (oggi il termine è di 4 giorni)		
5	PUBBLICAZIONE ATTI (determine, ordinanze, decreti)		Entro la giornata lavorativa di ricevimento (oggi il termine è entro tre giorni dal ricevimento)		
6	INTERVENTI DI DECORO URBANO		Entro 24 ore dalla segnalazione		
7	PRODUZIONE SUPPORTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE		Realizzazione del supporto comprensivo di ideazione grafica e stampa entro 48 ore dalla richiesta (oggi solo stampa entro la settimana lavorativa dalla richiesta)		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 15/12/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	CANTALUPPI ROBERTO (40%)	D	RESPONSABILE SETTORE
	DI DONNA ANGELA	C	AFFARI GENERALI
	SANTAMBROGIO GIULIANA	B3	AFFARI GENERALI
	LOIACONO GIUSEPPE	B3	AFFARI GENERALI
	DAL CERE' ELENA	C	AFFARI GENERALI
	GUIDONE FRANCESCA	A	AFFARI GENERALI
	POGGI ALESSANDRA	A	AFFARI GENERALI
	FESTA ROBERTO	B3	AFFARI GENERALI
	COLOMBO MARCO	B1	AFFARI GENERALI
	RICCABONI DONATELLA	B1	AFFARI GENERALI
	MILESI MARCO	B1	AFFARI GENERALI



	GIANNOTTI TIZIANO (50%)	B3	AFFARI GENERALI
	POGGI ENRICO	B1	AFFARI GENERALI
	MASSA ANGELO	B1	AFFARI GENERALI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		Connettività tra sede comunale e cimitero				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						F		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	03/01/2022	Data fine prevista	30/04/2022	Data inizio effettiva	03/01/2022	Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Analisi fattibilità connessione tra sedi		31/01/2022		
2	Determina di affidamento		28/02/2022		
3	Test e attivazione connettività tra sedi		31/03/2022		
4					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Innovazione Tecnologica

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 6.954,00	€ 6.954,00	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		Implementazione fibra interna tra apparati di rete nel palazzo comunale				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						F		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	03/01/2022	Data fine prevista	30/06/2022	Data inizio effettiva	03/01/2022	Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Analisi struttura esistente e passaggio cavi		31/01/2022			
2	Determina di affidamento		31/01/2022			
3	Lavori stesura fibra		31/03/2022			
4	Test e attivazione fibra		30/04/2022			



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Innovazione Tecnologica

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 12.993,00	12.993,00	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI				
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione				
OBIETTIVO GESTIONALE		Implementazione integrazione portale pratiche Online con protocollo JSerfin		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
				F		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				MT	MG	SV
					X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica	SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	03/01/2022	Data fine prevista	31/07/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Installazione web services piattaforma Sicraweb		28/02/2022		
2	Aggiornamento piattaforma Herald alla versione integrata		30/04/2022		
3	Implementazione web services Herald		31/05/2022		



4	Test di funzionamento e avviamento		31/07/2022		
---	------------------------------------	--	------------	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Servizio Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Servizio Innovazione Tecnologica

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 0		0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		Implementazione di nr. 3 nuovi servizi sull'APP IO				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						F		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	15/02/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Individuazione dei nr. 3 nuovi servizi		30/06/2022		
2	Analisi dei servizi individuati		30/09/2022		
3	Implementazione e attivazione		30/11/2022		
4					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Servizio Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Servizio Innovazione Tecnologica

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 0		0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		AFFIDAMENTO LAVORI PER REALIZZAZIONE CABLAGGIO DI RETE COMANDO DI POLIZIA LOCALE AI FINI DELLO SPOSTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ARMADI RACK DI RETE E HOST				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						F		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	03/01/2022	Data fine prevista	30/06/2022	Data inizio effettiva	03/01/2022	Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Spostamento server e armadio rack		28/02/2022		
2					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO	
1° MONITORAGGIO	Data:



2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	CED
	VERONICA MALARA	C1	CED

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 10.675,00	€ 10.675,00	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI						
PROGRAMMA		11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
OBIETTIVO GESTIONALE		Creazione TAG NFC presso le sedi comunali				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						F		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica			SETTORE	Istituzionale/Amministrativo		
Data inizio prevista	03/01/2022	Data fine prevista	30/09/2022	Data inizio effettiva	03/01/2022	Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Analisi per l'individuazione dei servizi e dei punti di installazione dei TAG		31/03/2022		
2	Acquisto TAG NFC		31/03/2022		
3	Configurazione dei TAG		30/06/2022		
4	Implementazione nelle sedi comunali		30/09/2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C2	Innovazione Tecnologica
	VERONICA MALARA	C1	Innovazione Tecnologica

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 50,00	0	0	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI			
PROGRAMMA	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio			
OBIETTIVO GESTIONALE	ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL SERVIZIO	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
		G		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Numerose sono le attività connesse alla gestione giuridica delle risorse umane da garantire per il mantenimento dello standard di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta delle anagrafiche(contratti,orari, turnazioni, documenti); - controllo mensile delle presenze in servizio per la quantificazione del salario accessorio da liquidare; - invio nelle tempistiche indicate per il pagamento del salario accessorio - controllo per la verifica della segnalazione di problematiche sulla rilevazione delle presenze e relativa risoluzione del problema; - servizio consulenza ai dipendenti; - adempimenti su Gepas, Gedap, anagrafe delle prestazioni, PerLa Pa; - gestione pratiche pensionistiche; - gestione e applicazioni delle nuove normative anche in relazione alla normativa Covid-19 (verifica green pass, permessi covid..). - applicazione delle normativa contrattuale (verifica ritardi, corretto utilizzo permessi, verifiche varie..) 	MT	MG	SV
		X	X	



		- gestione programmatica della sorveglianza sanitaria				
		- avvio nuovo gestionale per la rilevazione delle presenze				
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI – Servizio gestione giuridica delle risorse umane	SETTORE	Servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, IT e comunicazione		
Data inizio prevista	01/01/2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Tempestivo invio all'ufficio gestione economica del personale dei dati relativi al salario accessorio, al fine di consentirne il pagamento nello stipendio del mese successivo a quello di interesse (mesi di pagamento da marzo a novembre)		Entro il giorno 16 del mese successivo a quello di effettuazione della prestazione accessoria		
2	Completamento anagrafiche per nuovo gestionale		Entro Settembre 2022		
3	Digitalizzazione posizioni personali dei colleghi di prossimo pensionamento – assunti dall'anno 1988 (velocizzazione rapporti con utenti esterni: CAF e INPS).		80% di 50 posizioni		
4	Programmazione agenda delle visite da parte del medico competente (nuove assunzioni – cadenza periodica delle visite per videoterminalisti, operai , agenti P.L. ed Educatrici dei nidi)	Condizione di successo: collaborazione da parte del soggetto giuridico appaltatore del servizio di sorveglianza sanitaria.	100% di 139 posizioni		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 31 luglio 2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre 2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MERONI FABIENNE NIVA	C1	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
	REZZANI PAOLA	B1	GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
	FONTANA MARILLA	D	GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	Stampante/scanner	

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		01 SERVIZI ISTITUZIONALI					
PROGRAMMA		107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE STATO CIVILE					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio					
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL SERVIZIO			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Numerose sono le attività connesse ai servizi demografici da garantire per il mantenimento dello standard di servizio: - ANPR - tenuta delle anagrafi (residenti, emigrati, AIRE); - rilascio quotidiano delle CIE e attivazione della seconda postazione; - stato civile (atti di nascita – matrimonio – morte – separazioni e divorzi e unioni civili – DAT - cittadinanze) e Polizia Mortuaria - servizio al pubblico e in particolare URP - tenuta delle liste di leva militari; - servizio statistica; - gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste degli elettori (residenti-Val d'Aosta - Europee – Trentino – Bolzano), revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi dei Presidenti e scrutatori di seggio, tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto, studio e applicazioni delle nuove normative			MT	MG	SV
					X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI – Servizi Demografici - Polizia Mortuaria – Protocollo - Archivio	SETTORE	Servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, IT e comunicazione			
Data inizio prevista	01/01/2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	(ANAGRAFE) Numero pratiche immigrazione effettuate/Numero pratiche immigrazione richieste		100%		
2	(ANAGRAFE) Numero pratiche emigrazione effettuate/Numero pratiche emigrazione richieste		100%		
4	(ANAGRAFE) Numero pratiche AIRE effettuate/Numero pratiche AIRE ricevute		100%		
5	(ANAGRAFE) Numero CIE rilasciate/Numero CIE richieste		100%		
6	(STATO CIVILE) Numero accordi di separazione e di divorzio e relativi atti di conferma o mancata conferma stipulati / Numero accordi di separazione e di divorzio e relativi atti di conferma o mancata conferma		100%		
7	(STATO CIVILE) Numero pratiche di cittadinanza pervenute / Numero pratiche di cittadinanza richieste		100%		
8	(STATO CIVILE) Numero DAT perfezionate / Numero DAT richieste		100%		
9	(POLIZIA MORTUARIA) Nr. concessioni cimiteriali perfezionate/nr. Concessioni cimiteriali richieste		100%		
10	(ELETTORALE) Numero inserimenti e invii telematici al Ministero di statistiche elettorali effettuate/ Numero inserimenti e invii telematici al Ministero di statistiche elettorali richieste		100%		
11	(URP) Numero dichiarazioni di ospitalità evasi / Numero dichiarazioni di ospitalità ricevute		100%		
12	(URP) Numero richieste di idoneità alloggiativa perfezionate per ufficio competente / Numero richieste di idoneità alloggiativa richieste allo sportello		100%		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	FOGLIA ADRIANA	D	SERVIZI DEMOGRAFICI
	LAZZATI ERIKA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	MERONI ANNA MARIA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	SPEDICATO ANTONELLA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BALANDI ROBERTA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	VILLELLA MARCO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	PRAINO ROSITA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	SINAGRA SILVESTRO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BOVA SIMONE	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	DESTINO EMILIO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	ROVELLI ERMINIA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	NAVA ANDREA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	ROSSO ANDREA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BAGGI PAOLO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A



Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		1.260,00*	1.260,00*	1260,00*	0



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		1						
PROGRAMMA		103						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Anticorruzione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
OBIETTIVO GESTIONALE		AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE GARE D'APPALTO				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) Ricognizione normativa vigente ed interpretazione b) Aggiornamento schemi documenti di gara c) adozione provvedimento dirigenziale di approvazione dei testi				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
Data inizio prevista	01/02/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Aggiornamento articolazione e schema capitolato d'oneri		Maggio 2022			
2	Aggiornamento articolazione e schema disciplinare gara europea		Ottobre 2022			
3	Stesura schema disciplinare di gara per affidamenti diretti o a procedura negoziata		Ottobre 2022			



4	Verifica aggiornamenti all'ultima normativa vigente		Novembre 2022		
5	Adozione provvedimento approvazione testi		Dicembre 2022		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30/04/2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 30/09/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:30/11/2022	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	ROBERTO CANTALUPPI (50%)	D	DIRETTORE SETTORE
	BOSCO GIULIANA (30%)	B3	PROVVEDITORATO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		1						
PROGRAMMA		103						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Anticorruzione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
OBIETTIVO GESTIONALE		ISTITUZIONE ELENCO SOGGETTI GIURIDICI VERIFICATI PER IDONEITA' A CONTRARRE CON P.A. (art. 32, comma 7 D.Lgs. 50/2016) – anno 2022				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) adozione provvedimento istituzione elenco b) Aggiornamento elenco e pubblicazione sul sito istituzionale				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE			
Data inizio prevista	01/02/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Definizione struttura elenco (sezione sotto Euro 5.000 e sezione sopra Euro 5.000) ed istituzione		31 marzo 2022			
2	Aggiornamento costante e pubblicazione sul sito istituzionale		Sino al 31/12/2022			



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 31/03/2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:15/12/2022	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA (50%)	C	PROVVEDITORATO
	ROBERTO CANTALUPPI (10%)	D	DIRETTORE SETTORE
	BOSCO GIULIANA (70%)	B3	PROVVEDITORATO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		1					
PROGRAMMA		04					
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Servizi al cittadino					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 102 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i - Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio					
OBIETTIVO GESTIONALE		AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		FASE 1: ricognizione sul territorio FASE 2: aggiornamento piano generale degli impianti			MT	MG	SV
						X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO TRIBUTI		SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	01/01/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Sopralluoghi per ricognizione situazione impianti collocati sul territorio		Entro il 30 giugno 2022		
2	Estensione del piano aggiornato		Entro il 31 agosto 2022		
3	Presentazione proposta di deliberazione in Giunta		Entro 31 dicembre 2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
2° MONITORAGGIO	Data 15/12/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ANNA BELLUSCI	D1	TRIBUTI
	EMILIANA GIANOLI	B3	TRIBUTI
	BRANDINALI FABIO	C	TRIBUTI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



MISSIONE		1						
PROGRAMMA		04						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Servizi al cittadino						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 102 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i - Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
OBIETTIVO GESTIONALE		CONTENIMENTO TEMPISTICA / INCREMENTO MODALITA' DI RISCONTRO ALLE RICHIESTE DEGLI UTENTI ESTERNI				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
						MT	MG	SV
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO TRIBUTI			SETTORE	SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE		
Data inizio prevista	01/01/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	individuazione fasce orarie per risposta telefonica		Intero orario di servizio anche oltre orario di apertura degli sportelli		
2	Individuazione tempistica per riscontro ad email		Entro 24 ore dal ricevimento (Tracciamento con programma gestione e.mail)		
3	Individuazione tempistica per riscontro a pec		Entro 24 ore dal ricevimento (tracciamento con programma gestione applicativo sicraweb)		



4	Riduzione cadenza appuntamenti on line sotto scadenza pagamento tributi		Da 20 minuti a 15 minuti (Tracciamento con agenda on-line del sito comunale)		
5	Definizione ore di apertura straordinaria dello sportello sotto scadenza pagamento tributi		Da 0 ore a 7 ore settimanali oltre quelle di apertura ordinaria (Comunicazione ai cittadini su sito istituzionale)		
6	Servizio di riscontro telefonico dedicato, a richiesta (contact center)		SI'		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2022	
2° MONITORAGGIO	Data 15/12/2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ANNA BELLUSCI	D1	TRIBUTI
	EMILIANA GIANOLI	B3	TRIBUTI
	BRANDINALI FABIO	C	TRIBUTI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A





Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Incremento della sicurezza urbana				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco - Assessore Polizia Locale				
OBIETTIVO GESTIONALE	Incrementare il senso di sicurezza percepito dai cittadini attraverso servizi mirati al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti sul territorio comunale	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO	
		b) c) e)		si		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Attivare servizi dedicati al controllo di aree cittadine sedi di spaccio di sostanze stupefacenti al fine di contrastare il fenomeno	MT		MG	SV	
				x		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Comandante della Polizia Locale		SETTORE	Polizia Locale	
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Ridurre la presenza di soggetti dediti allo spaccio di sostanze stupefacenti organizzando servizi dedicati nelle aree a maggior rischio presenti sul territorio comunale	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno di servizio, con la possibilità di aggiungere un terzo operatore alla pattuglia dedicata al servizio.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 30 servizi annui dedicati			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



MISSIONE						
PROGRAMMA						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Controllo di prossimità				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco - Assessore Polizia Locale				
OBIETTIVO GESTIONALE		Incrementare i servizi di controllo di prossimità nei quartieri del Comune		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
				b) c) e)	si	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Organizzare servizi specifici di controllo nei diversi quartieri del territorio comunale		MT	MG	SV
					x	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Comandante della Polizia Locale	SETTORE	Polizia Locale		
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Intensificazione della presenza e della vigilanza nei quartieri con un maggior riguardo all'attività di Polizia di Prossimità con particolare attenzione alle zone più esposte al degrado al fine di promuovere una maggior percezione di sicurezza ed incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ogni turno.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 40 servizi annui dedicati		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



MISSIONE								
PROGRAMMA								
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Miglioramento della sicurezza percepita						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
OBIETTIVO GESTIONALE		Incrementare il senso di sicurezza percepito dai cittadini attraverso un costante controllo dei parchi e delle aree maggiormente frequentate				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						b) c) e)	si	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Migliorare la fruibilità di particolari aree cittadine mediante servizi dedicati di controllo				MT	MG	SV
							x	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Comandante della Polizia Locale		SETTORE	Polizia Locale			
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Incremento del controllo delle aree verdi e dei parchi cittadini con la programmazione di servizi mirati alla difesa del patrimonio verde ed al rispetto delle norme regolamentari previste da parte dei cittadini che usufruiscono e frequentano tali aree.	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno di servizio.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 40 servizi annui dedicati		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



MISSIONE								
PROGRAMMA								
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Incremento della sicurezza stradale						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
OBIETTIVO GESTIONALE		Garantire una maggiore sicurezza stradale attraverso il costante controllo del transito degli autocarri con massa superiore ai 35 q.li lungo le arterie cittadine				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						b) c) e)	si	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi finalizzati a ridurre il possibile rischio di sinistri ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico				MT	MG	SV
							x	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Comandante della Polizia Locale		SETTORE	Polizia Locale			
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Intensificazione dei controlli del transito degli autocarri con massa superiore a 35 q.li sulle vie cittadine in cui vige tale interdizione, al fine di ridurre il possibile rischio di sinistri causati dalla congestione del traffico ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico prodotto da tali veicoli	Presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno di servizio.	Numero servizi specifici effettuati: si attende un numero minimo di 40 servizi annui dedicati		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



MISSIONE							
PROGRAMMA							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità					
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Riorganizzazione Settore Polizia Locale					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco - Assessore Polizia Locale					
OBIETTIVO GESTIONALE		Revisione delle procedure interne finalizzate al miglioramento del servizio al cittadino			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
					b) c) e)	si	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Attraverso la riorganizzazione del personale e delle procedure si vuole ottimizzare il servizio reso alla cittadinanza			MT	MG	SV
						x	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Comandante della Polizia Locale	SETTORE	Polizia Locale			
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Attraverso la formazione del personale neo assunto, la revisione delle procedure interne e l'ottimizzazione degli spazi si vuole migliorare il servizio reso alla cittadinanza.	Disponibilità di spazi e dotazioni strumentali idonee	Aumento delle ore di apertura dello sportello al cittadino rispetto alle attuali 8 ore settimanali; Riduzione dei tempi medi di evasione delle principali istanze che giungono allo sportello: - pass invalidi (rilascio non oltre i 15 gg) - nulla osta ad occupazioni di			



			suolo pubblico (rilascio non oltre i 7 gg) - richiesta copie di atti (rilascio non oltre i 20 gg)		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	
	Ufficiali di P.L.	D	
	Agenti di P.L.	C	
	Personale Amministrativo	B	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO							
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.							
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Miglioramento del governo della spesa pubblica.							
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola							
OBIETTIVO GESTIONALE	Assegnazione finanziaria fatture passive.					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						Let. f)		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Al ricevimento delle fatture passive smistate dall'ufficio competente, la ragioneria provvede ad effettuare l'assegnazione finanziaria per la successiva liquidazione da parte dell'ufficio proponente, entro giorni 5.					MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Dott. Roberto Cantaluppi			SETTORE	Servizio Economico Finanziario			
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Si effettua l'assegnazione finanziaria previo controllo del corretto impegno di spesa assunto; si verifica che la fattura riporti gli elementi essenziali (CIG - numero determina di impegno di spesa); in caso di impegno assunto su più capitoli si attiva il confronto con l'ufficio di competenza.	Collaborazione con gli uffici interni.	Rispetto dei 5 giorni dal ricevimento sulla "scrivania" della ragioneria		
2					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.06.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	D	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	C	Economico Finanziario
	Ferro Erminia	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Bruno Valeria	B	Economico Finanziario

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA'	100

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Miglioramento del governo della spesa pubblica.				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola				
OBIETTIVO GESTIONALE	Controllo contabile su determinazioni di impegno di spesa al fine del rilascio del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria entro giorni 5.	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
		Lett. f)			
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	entro giorni 5.	MT		MG	SV
		X			
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Dott. Roberto Cantaluppi	SETTORE	Servizio Economico Finanziario		
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	L'ufficio ragioneria controlla la correttezza contabile dell'impegno di spesa, inserisce ove necessario, impegno di prenotazione e sub impegno e crea il relativo documento contabile attestante la copertura finanziaria.		Rispetto dei 5 giorni dal ricevimento sulla "scrivania" della ragioneria		
2					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.06.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	D	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	C	Economico Finanziario
	Ferro Erminia	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Bruno Valeria	B	Economico Finanziario

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA'	100

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE				
PROGRAMMA	103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Miglioramento del governo della spesa pubblica.				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola				
OBIETTIVO GESTIONALE	Regolarizzazione automatizzata degli incassi PagoPA di oltre 50 tipologie di dovuto (incassi che pervengono da pagamenti tramite istanza e altri spontanei).		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
				Let. f)	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Incrocio dati tra gestionale Sicr@Web, Piattaforma MyPay e Piattaforma PmPay e regolarizzazione provvisori di entrata.		MT	MG	SV
					X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Dott. Roberto Cantaluppi		SETTORE	Servizio Economico Finanziario	
Data inizio prevista	01.01.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva	
				Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Regolarizzazione automatizzata degli incassi PagoPA. (la finalità è quella di ottenere la regolarizzazione automatica di tutti i pagamenti pervenuti attraverso pagoPA ed eliminare conseguentemente il dispendio di ore-uomo che oggi si verifica per la regolarizzazione manuale)	Ottimizzazione del sistema informativo Sicr@Web	31/12/2022		
2					





REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.06.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	D	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	C	Economico Finanziario
	Ferro Erminia	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Bruno Valeria	B	Economico Finanziario

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA'	100
	PORTALE MYPAY	100
	PORTALE PMPAY	100

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
PROGRAMMA		SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessorato alle Politiche della formazione, Lavoro e Pari Opportunità						
OBIETTIVO GESTIONALE		Elaborare progetto "Aziende Aperte per un giorno" per orientamento scolastico e professionale				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<p>"Aziende Aperte per un giorno" è un progetto per avvicinare i giovani al mondo del lavoro, per farli incontrare con le aziende e per far conoscere loro le opportunità presenti sul nostro territorio. L'obiettivo è quello di favorire la conoscenza delle realtà industriali del territorio ai cittadini ed agli studenti perchè possano appassionarsi o farsi incuriosire dalle realtà a loro vicine e alle professioni in esse esercitate, mediante iniziative specifiche.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contatti capillari con Aziende del territorio 2. Rilevazione dei bisogni formativi finalizzati ad assunzioni o tipologie contrattuali 3. Coordinare giornata comune di apertura delle aziende ai cittadini 4. Promozione mediante canali istituzionali 5. Coordinare l'orientamento scolastico con III sec I grado e IV e V istituti superiori 6. Organizzazione evento open day aziendale e villaggio del lavoro (2023) 				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Dr Lorenza Tenconi			SETTORE	Servizio Cultura		
Data inizio prevista	Aprile 2022	Data fine prevista	Maggio 2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Contatti capillari con Aziende del territorio		6		
2	Rilevazione dei bisogni formativi		Maggio/giugno		



3	Orientamento scolastico con III sec I grado e IV e V istituti superiori		Settembre/ottobre		
4	Coordinare giornata comune di apertura delle aziende ai cittadini Promozione mediante canali istituzionali, quali sito web istituzionale, pagine facebook istituzionali, e giornali locali		novembre		
	Evento open day		Novembre/dicembre		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
PROGRAMMA		SPORT E TEMPO LIBERO						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comprende le spese per gli impianti natatori. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessorato alle Politiche Culturali e Sportive						
OBIETTIVO GESTIONALE		Gestire le fasi per l'apertura e la concessione della struttura skatepark presso il Centro Sportivo di Via Montenero;				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						d)	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a. Redazione capitolato e bando di concessione b. Esperimento procedure di gara ed aggiudicazione c. Coordinamento con il concessionario per l'organizzazione evento di apertura				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Dr Lorenza Tenconi		SETTORE	Servizi Educativi			
Data inizio prevista	marzo 2022	Data fine prevista	Dicembre 2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Redazione capitolato e bando di concessione		Aprile			
2	Esperimento procedure di gara ed aggiudicazione		Giugno/luglio			
3	Coordinamento con il concessionario per l'organizzazione evento di apertura		Luglio			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO						
1° MONITORAGGIO	Data:1 ottobre					
2° MONITORAGGIO	Data:15 dicembre					
3° MONITORAGGIO	Data:					



RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
		C	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
PROGRAMMA		SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Potenziamento del/i servizio/i offerto						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessorato alle Politiche della formazione, Lavoro e Pari Opportunità						
OBIETTIVO GESTIONALE		Progetto per supporto alla costituzione di una sottosezione dell'Associazione Nazionale Carabinieri				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						d)	x	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a. mappatura delle sezioni presenti nei comuni limitrofi b. definizione dei requisiti per la costituzione di una sottosezione ANC c. individuazione dei servizi di supporto utili alla cittadinanza d. individuazione di una sede idonea e. incontri di definizione e modalità di organizzazione f. redazione di una Convenzione con ANC g. approvazione progetto e convenzione in sede di Giunta Comunale h. inaugurazione e avvio collaborazione i. coordinamento dei servizi in convenzione				MT	MG	SV
								x
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Dr Lorenza Tenconi			SETTORE	Servizi Educativi		
Data inizio prevista	gennaio 2022	Data fine prevista	Dicembre 2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	mappatura delle sezioni presenti nei comuni limitrofi b. definizione dei requisiti per la costituzione di una sottosezione ANC		Gennaio/febbraio			
2	. individuazione dei servizi di supporto utili alla cittadinanza		4			



3	incontri di definizione e modalità di organizzazione f. redazione di una Convenzione con ANC		febbraio		
4	approvazione progetto e convenzione in sede di Giunta Comunale		Marzo		
5	inaugurazione e avvio collaborazione		Aprile		
6	report efficienza/efficacia dei servizi in convenzione		Dicembre		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie;				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Assessorato alle Politiche Educative e Culturali				
OBIETTIVO GESTIONALE	Studio di fattibilità per apertura sportello di prima consulenza e supporto per situazioni di maltrattamento e violenza di genere.	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO	
		d)	X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> a. Mappatura e rilevazione dei dati a disposizione delle autorità istituzionali, delle strutture sanitarie, sociali; b. Raccordo con il proprio sportello di psicologia scolastica all'interno delle istituzioni scolastiche c. Mappatura e contatti con tipologie di associazioni e centri anti violenza d. Predisposizione progetto per apertura sportello sul territorio 	MT	MG	SV	
				x	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	Dr Lorenza Tenconi	SETTORE	Servizi Educativi		
Data inizio prevista	marzo 2022	Data fine prevista	dicembre 2021	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Mappatura e rilevazione dei dati a disposizione delle autorità istituzionali, delle strutture sanitarie, sociali Raccordo con il proprio sportello di psicologia scolastica all'interno delle istituzioni scolastiche		marzo/Maggio		



2	Mappatura e contatti con tipologie di associazioni e centri antiviolenza		3		
3	Predisposizione progetto per eventuale apertura sportello sul territorio		Ottobre 2022		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA		ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Promozione della lettura; Diffusione della cultura negli spazi pubblici.			
CENTRO RESPONSABILITÀ POLITICA		Assessorato alle Politiche Culturali			
OBIETTIVO GESTIONALE		Installazione e gestione di cassette per il libero scambio di libri ("bookcrossing") nei parchi pubblici cittadini.	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
			d)		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		1. Definizione dei luoghi in cui collocare le cassette per lo scambio libri; 2. Individuazione di un fornitore per l'acquisto e l'installazione delle cassette; 3. Allestimento delle cassette con libri derivanti da donazioni alla Biblioteca Corte Valenti; 4. Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici; 5. Organizzazione di un evento inaugurale; 6. Gestione ordinaria delle cassette.	MT	MG	SV
				X	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ TECNICA		Dr Lorenza Tenconi	SETTORE	Servizi Educativi	
Data inizio prevista	marzo 2022	Data fine prevista		Data inizio effettiva	
				Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Definizione dei luoghi in cui collocare le cassette per lo scambio libri.		1 parco cittadino		
2	Individuazione di un fornitore per l'acquisto e l'installazione delle cassette.		Aprile/maggio 2022		
3	Allestimento delle cassette con libri derivanti da donazioni alla Biblioteca Corte Valenti		Maggio/giugno 2022		
4	Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici.		Giugno 2022		



5	Organizzazione di un evento inaugurale.		Giugno/luglio 2022		
6	Gestione ordinaria delle cassette.		5 controlli (due al mese – periodo luglio – dicembre 2022)		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ADRIANA COLOMBO	C	BIBLIOTECA
	ALBERTO BORELLA	C	BIBLIOTECA
	CRISTINA MILIDONE	C	BIBLIOTECA
	ELIA GONELLA	D	BIBLIOTECA
	NICOLETTA RIZZI	C	BIBLIOTECA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



MISSIONE		SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
PROGRAMMA		ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Promozione della cultura, della conoscenza e dell'apprezzamento della musica; Rilancio dei servizi bibliotecari.						
CENTRO RESPONSABILITÀ POLITICA		Assessorato alle Politiche Culturali						
OBIETTIVO GESTIONALE		Allestimento e gestione di uno spazio per la fruizione pubblica delle raccolte di musica su vinile della Biblioteca Corte Valenti.				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						d)		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		1. Riordino e catalogazione della collezione di vinili; 2. Messa a punto dell'impianto hi-fi; 3. Allestimento di una sala dedicata all'ascolto; 4. Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici; 5. Organizzazione di un evento inaugurale; 6. Gestione ordinaria dello spazio; 7. Verifica della soddisfazione degli utenti.				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ TECNICA		Dr Lorenza Tenconi		SETTORE	Servizi Educativi			
Data inizio prevista	marzo 2022	Data fine prevista	ottobre 2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Riordino e catalogazione della collezione di vinili.		400		
2	Messa a punto dell'impianto hi-fi.		Marzo/aprile 2022		
3	Allestimento di una sala dedicata all'ascolto.		Aprile 2022		
4	Promozione dell'iniziativa con strumenti cartacei ed elettronici.		Giugno 2022		



5	Organizzazione di un evento inaugurale.		Giugno/luglio 2022		
6	Gestione ordinaria dello spazio.		Ogni settimana, riordino materiale con eventuale scarto od implementazione		
7	Verifica della soddisfazione degli utenti		Dicembre 2022 – raggiungimento del livello 8 su una scala da 2 a 10		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ADRIANA COLOMBO	C	BIBLIOTECA
	ALBERTO BORELLA	C	BIBLIOTECA
	CRISTINA MILIDONE	C	BIBLIOTECA
	ELIA GONELLA	D	BIBLIOTECA
	NICOLETTA RIZZI	C	BIBLIOTECA

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		1500 €			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA		03 – Interventi per gli anziani			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia,			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Migliorare l'offerta della struttura sociosanitaria accreditata Centro Diurno Integrato - Ca' del di a sostegno della famiglia			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore alle Politiche Sociali			
OBIETTIVO GESTIONALE	Migliorare le offerte del servizio a supporto delle famiglie con anziani parzialmente non autosufficienti	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
		G		X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	a) formazione rivolta agli operatori nella gestione della relazione con i famigliari degli ospiti che presentano problemi comportamentali anche come conseguenza della pandemia b) organizzazione di incontri in gruppi contingentati di famigliari degli ospiti con bisogni di cura (n° 7 incontri) c) individuazione di famiglie con un particolare carico assistenziale con le quali intraprendere un'attività di supporto e consulenza nella gestione assistenziale dell'anziano (max n° 12 famiglie)	MT		MG	SV
				X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI		SETTORE	SERVIZI SOCIALI
Data inizio prevista	30/03/2021	Data fine prevista	31.12.2020	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Formazione agli operatori		Entro il 30/07/2022		
2	n.7 incontri gruppi contingentati dei famigliari		Entro 31/12/2022		
3	n.12 colloqui con famiglie		Entro 31/12/2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30.06.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.11.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	10.11.2022

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	PRAINO GIOVANNA	C	SOCIALI
	BULZI ROSANNA	B	SOCIALI
	LUANA ZANGELMI	C	SOCIALI
	TABURRINI DEBORAH	C	SOCIALI
	MEANI CARLA	B	SOCIALI
	OSS		
	OSS		
	FISIOTERAPISTA		
	INFERMIERE		
	MEDICO		
	NEUROPSICOLOGA		

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA		03 – Interventi per gli anziani				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, Condurre un'analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mantenimento/potenziamento del servizio offerto				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore alle Politiche Sociali				
OBIETTIVO GESTIONALE		ATTIVITA' DI CONSULENZA E SOSTEGNO AGLI ANZIANI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE ANNUALE ORTI ATTRAVERSO PAGO PA AL FINE DI EVITARE IL PRODURSI DI MOROSITA'		Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
				G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) incontri informativi sulla modalità PAGO PA b) verifica dello stato dei pagamenti e lettere di sollecito e incontri con gli anziani inadempienti c) remissione PAGO PA d) raggiungimento della regolarità dei pagamenti per almeno il 90% degli assegnatari relativi anni 2020/21/22		MT	MG	SV
				X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI		SETTORE	SERVIZI SOCIALI	
Data inizio prevista	30/01/2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N° 4 incontri con anziani		Entro ottobre 2022		
2	Verifica portale Regionale Pago P.A		Entro il 31/03//2022		
3	Rimissione PAGO PA		Entro novembre 2022		
4	Pagamento Pago PA di almeno il 90% degli assegnatari		Entro dicembre 2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	15.04.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	30 novembre 2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	TERESITA COMI	C	SOCIALI
	GERMANA MILANI	C	SOCIALI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA		06 - Interventi per il diritto alla casa				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, degli alloggi per realizzare un'analisi puntuale della situazione ai fini dell'inserimento dei dati nel portale regionale Anagrafe utenza (legge 16/2016) e del ricalcolo degli affitti. Giungere ad una conoscenza mirata delle problematiche abitative dei nuclei e degli interventi manutentivi da effettuare				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore alle Politiche Sociali				
OBIETTIVO GESTIONALE		Razionalizzare l'attività di raccolta dati degli alloggi comunali al fine di migliorare la gestione dell'anagrafe utenza e la collaborazione dei soggetti coinvolti (comunali e del gestore/amministratore condomini) nella gestione degli alloggi	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
			G	X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) messa a punto di strumenti utili alla di raccolta dei dati relativi agli alloggi e alla composizione socio economica dei nuclei, da condividere con i servizi coinvolti nella gestione degli alloggi (scheda) entro novembre 2022 b) adozione della scheda (a partire dicembre 2022) da fornire all'Amministrazione c) inserimento dei dati di tutti gli alloggi e dei canoni ricalcolati nell'anagrafe utenza Regionale entro giugno 2022	MT	MG	SV	
				X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI	SETTORE	SERVIZI SOCIALI		
Data inizio prevista	30.03.2021	Data fine prevista	31.12.2021	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Scheda prodotta		30/11/2022		
2	Inserimento dati Anagrafe utenza		30/06/2022		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	15.06.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.10.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	RADICA MARIA	C	SOCIALI
	ELENA COSTA	B	SOCIALI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



MISSIONE		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA		04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità;				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore alle Politiche Sociali				
OBIETTIVO GESTIONALE		Migliorare la tempistica della presa in carico di soggetti a rischio di emarginazione sociale e le strategie di sistema di intercettazione dei bisogni (nuove povertà e povertà educativa, dipendenze, minori a rischio, violenza domestica etc)	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
			G	X		
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		a) incontro di condivisione con un referente della Polizia locale b) messa a punto di uno strumento che faciliti la comunicazione tra i Servizi Sociali e la Polizia Locale (Linee guida + scheda di segnalazione) c) Adozione di linee guida e della scheda (a partire novembre 2022)	MT	MG	SV	
				X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI		SETTORE	SERVIZI SOCIALI	
Data inizio prevista	30.03.2021	Data fine prevista	31.12.2021	Data inizio effettiva		Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione Linee Guida		entro ottobre 2022		
2	Realizzazione Scheda di segnalazione		Entro ottobre 2022		



	Adozione delle linee guida e della scheda (a partire novembre 2022)		Entro novembre 2022		
--	---	--	---------------------	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	15.05.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	15.08.2022
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROSELLA AMORESE	D	SOCIALI
	MONICA MAURELLI	D	POLIZIA LOCALE
	JENNY BONACINA COMUNI INSIEME		
	VIVIANA VIOLA COMUNI INSIEME		

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A



Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
PROGRAMMA	02 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Assessorato Politiche sociali - Politiche giovanili – Assessore Giovanni Bucci						
OBIETTIVO GESTIONALE	Creazione di strumenti digitali per l'iscrizione e la registrazione degli accessi ai servizi rivolti ai giovani (Ludoteca e Picchio Rosso) ,sperimentazione di uno strumento digitale per la rilevazione della CUSTOMER SATISFATION dell'INFORMA GIOVANI	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale		PESO	
		G	X				
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	a) creazione di un sistema per l'iscrizione on line ai servizi: ludoteca e Picchio Rosso b) verifica dello strumento individuato con gli uffici comunali competenti e l'equipe di lavoro c) creazione dello strumento customer- satisfaction e individuazione dello strumento digitale di utilizzo più adeguato	MT	MG	SV			
			X				
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI		SETTORE	SERVIZI SOCIALI			
Data inizio prevista	30/03/2021	Data fine prevista	31.12.2021	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Realizzazione e messa a sistema degli strumenti digitali individuati per l'iscrizione		Entro il 30/10/2022, pubblicazione sul sito della notizia dell'inizio del servizio e delle procedure di iscrizione			
	Realizzazione e messa a sistema degli strumenti di rilevazione degli accessi		Entro il 30/06/2022, compilazione schede di presenza da parte degli utenti			



3	Realizzazione e messa a sistema dello strumento di customer-satisfaction		Entro il 30/12/2022, predisposizione di una scheda di customer-satisfaction e realizzazione di un sondaggio di gradimento		
---	--	--	---	--	--



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30.07.2022
2° MONITORAGGIO	Data:	30/10/2022
3° MONITORAGGIO	Data:	30/11/2022

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	GOZZANO BETTINA	C	SOCIALI
	NATALI RAFFAELLA	C	SOCIALI

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO.



MISSIONE		8			
PROGRAMMA		801 – Urbanistica Edilizia e assetto del territorio			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Territorio			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 801 Mantenimento/Potenziamento del servizio offerto			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio			
OBIETTIVO GESTIONALE	AVVIO DELLO SPORTELLO TELEMATICO EDILIZIA ON LINE PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE - SUAP	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
		G		X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ol style="list-style-type: none"> Avvio delle procedure ed esecuzione di corsi di preparazione per l'avvio dello sportello telematico edilizia; Verifica della funzionalità dello sportello e aggiornamento verso i professionisti 	MT		MG	SV
				X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		MARCELLO CERIANI – SETTORE PIANIFICAZIONE	SETTORE	PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI.	
Data inizio prevista	15.03.2022	Data fine prevista	31.10.2022	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione del progetto edilizia online		30.06.2022		
2	Avvio sportello telematico edilizia on line		31.10.2022		
3	predisposizione degli atti per l'avvio		31.10.2022		



	del procedimento e verifica della regolarità di presentazione istanze				

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.06.2022	Verifica avvio delle modalità di presentazione e archiviazione
2° MONITORAGGIO	Data: 30.10.2022	Verifica funzionalità presentazione istanza e numero di istanza
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARIA PAOLA SCOGNAMIGLIO	C	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA
	ROSANNA STOCCO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	DOMENICO NICOLACI	D	RESPONSABILE COMMERCIO-SUAP
	SIMONA MILANI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	MARIKA BASILICO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	VALERIA BRUNO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	MARCO VIOLA	C	ISTRUTTORE TECNICO EDILIZIA P.

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
------------------------	------------------	------------	---------------	------------	-----



		€ 10.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO



MISSIONE		1						
PROGRAMMA		Servizi istituzionali generali di gestione						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Patrimonio - Catasto						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Programma 902 Mantenimento/Potenziamento del servizio/i offerto						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
OBIETTIVO GESTIONALE		AFFIDAMENTO INCARICO E AVVIO PROCEDURA PER ACCATASTAMENTO FABBRICATI COMUNALI				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
						G	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione della manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico per accatastamento fabbricati comunali; 2. Affidamento del progetto 3. Inizio attività di accatastamento 				MT	MG	SV
								x
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		MARCELLO CERIANI – SETTORE PIANIFICAZIONE			SETTORE	PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI.		
Data inizio prevista	01.04.2022	Data fine prevista	31.12.2022	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Predisposizione manifestazione d'interesse per affidamento incarico	Situazione sanitaria generale per sopralluoghi immobili	30.06.2022			
2	Affidamento dell'incarico per la predisposizione dei rilievi e schede per	Verifica numero massimo immobili da accatastare	31.10.2022			



	accatastamento immobili				
3					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 01.07.2022	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2022	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Marco Viola	C	Tecnico Edilizia Privata
	Maria Paola Scognamiglio	C	Tecnico Edilizia Urbanisitica
	Rosanna Stocco	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	Marika Basilico	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	Simona Milani	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
	Cap. 77/11	€ 30.000,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	Cap. 61/00	€ 10.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: Opere Pubbliche e Manutenzioni



MISSIONE	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023				
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	Efficientamento e gestione illuminazione interna edifici comunali				
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	P A R T E N A R I A T O PUBBLICO PRIVATO				
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Assessorato ai Lavori Pubblici				
OBIETTIVO GESTIONALE	Attività di predisposizione dello studio di fattibilità tecnico-economica propedeutiche all'avvio del servizio	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09		Performance individuale	PESO
		b)		X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione della proposta entro il 30/06/2022; - inserimento della proposta nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi entro il 30/09/2022; - predisposizione atti di gara e determina a contrarre entro il 31/12/2022; 	MT		MG	SV
				X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	geom. Fabrizio Bianchi		SETTORE	Opere Pubbliche	
Data inizio prevista	30/06/2022	Data fine prevista	31/12/2022	Data inizio effettiva	
				Data fine effettiva	



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Proposta descrittiva dell'intervento dal punto di vista finanziario, realizzativo e organizzativo		30/06//2022		
2	Inserimento intervento nei documenti di programmazione dell'Ente		30/09/2022		
3	Definizione schemi degli atti di gara: bando di gara, disciplinare di gara, capitolato prestazionale, computo metrico-estimativo, schema di contratto		31/12/2022		
4					
5					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Bianchi Fabrizio	D	Lavori Pubblici
	Palma Giuliano	C	Manutenzioni
	Martino Massimo	C	Lavori Pubblici
	Santilli Antonio	C	Manutenzioni
	Assistente al RUP	Coll.	

* A, B, C, D, Coll.



RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: Opere Pubbliche e Manutenzioni



MISSIONE	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA	PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023			
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	finanza di progetto (ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016) afferente al servizio energia termico degli edifici del Comune di Garbagnate Milanese, oltre alla progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico, mediante "EPC" secondo la direttiva 2012/27/CE e il D.lgs. 102/2014.			
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	P A R T E N A R I A T O PUBBLICO PRIVATO GESTIONE CALORE			
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA	Assessorato ai Lavori Pubblici			
OBIETTIVO GESTIONALE	Affidamento del servizio	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
		b)	X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti di gara e determina a contrarre entro il 31/03/2022; - acquisizione delle offerte da parte degli operatori economici entro il 31/05/2022; - composizione commissione giudicatrice di gara entro il 30/06/2022; - inizio delle operazione di valutazione delle offerte entro il 15/07/2022; - proposta di aggiudicazione da parte della commissione giudicatrice entro il 30/09/2022 	MT	MG	SV
			X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA	geom. Fabrizio Bianchi	SETTORE	Opere Pubbliche	
Data inizio prevista	31/03/2022	Data fine prevista	30/09/2022	Data inizio effettiva
				Data fine effettiva



INDICATORI DI PERFORMANCE

N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Atti di gara		31/03/2022		
2	Ricezione offerte		31/05/2022		
3	Commissione di gara		30/06/2022		
4	Inizio valutazione offerte		15/07/2022		
5	Proposta di aggiudicazione		30/09/2022		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Bianchi Fabrizio	D	Lavori Pubblici
	Palma Giuliano	C	Manutenzioni
	Martino Massimo	C	Lavori Pubblici
	Schiavone Immacolata	B	Segreteria tecnica
	Stocco Rosanna	B	Segreteria tecnica
	Milani Simona	B	Segreteria amministrativa
	Assistente al RUP	Coll.	

* A, B, C, D, Coll.



RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A