



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLO SKATE PARK COMUNALE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO IN VIA MONTENERO 15 PER IL PERIODO 01/05/2022 – 31/12/2024. DISCIPLINARE

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Garbagnate Milanese - C.F. 00792720153 - Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi – Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

Mail: sportivo@comune.garbagnate.milanese.mi.it - PEC: comune@garbagnatemilanese.legalmail.it

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it Sezione Bandi di gara e avvisi pubblici.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse a sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it – Dr Elia Gonella.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero dr. Lorenza Tenconi.

Il Comune di Garbagnate Milanese, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16 marzo 2022 a oggetto “Linee di indirizzo per l'affidamento in concessione dello skate park comunale presso il Centro Sportivo in via Montenero 15 per il periodo 01/05/2022 – 31/12/2024” e della Determinazione Dirigenziale n. 267 del 21 marzo 2022 si intende procedere alla selezione del soggetto che sarà titolare della gestione e manutenzione dell'impianto sulla base di una concessione pluriennale da perfezionarsi al termine della presente procedura.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione e conduzione dell'impianto skate park sito presso il Centro Sportivo Comunale, in Garbagnate Milanese – Via Montenero 15, con oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del Concessionario. Il corrispettivo a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di rientrare parzialmente o in toto dai costi espletando il servizio presso l'impianto sportivo, per la durata di 2 anni. Pertanto, al termine della concessione, il Concessionario nulla potrà pretendere – né dal Comune né dall'eventuale Concessionario subentrante – a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli investimenti realizzati e per l'importo versato all'attuale Concessionario. Ai sensi dell'art. 28, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'oggetto principale del contratto è costituito dal servizio di gestione di cui sopra, avendo i lavori di manutenzione straordinaria carattere meramente accessorio.

Una volta affidata la struttura in concessione, il Concessionario manleva l'Amministrazione da tutti i danni che si potrebbero verificare nel corso del periodo concessorio.

ART. 2 - SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla selezione è obbligatorio il sopralluogo dell'area e dell'impianto. Del sopralluogo il Comune redigerà apposita dichiarazione, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata via mail al seguente indirizzo: sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it.

Data, ora e modalità del sopralluogo saranno comunicate scegliendo una delle date proposte dai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

ART. 3 – DURATA E CANONE

La durata della concessione sarà di anni 2, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2024.

Il Concessionario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione il canone annuale a versamento anticipato pari a € 200,00.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, in forma singola o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere quale scopo statutario la pratica e/o promozione dell'attività sportiva;
- essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (*per le società/associazioni sportive dilettantistiche*);
- non avere scopo di lucro;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- non aver avuto diffide da parte del Comune per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- possedere capacità organizzative-operative idonee alla gestione di impianti sportivi.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

La mancanza dei requisiti su esposti comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo dell'impianto dovrà pervenire sigillato e dovrà riportare i dati del Mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, e indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) e la dicitura: "Bando pubblico per l'assegnazione in concessione dell'impianto sportivo di skate park presso il Centro Sportivo Comunale di via Montenero 15, Garbagnate Milanese".

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio dell'8 aprile 2022 ore 12.00, attraverso una delle modalità di seguito indicate:

1. mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Garbagnate Milanese, piazza De Gasperi, 1. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza fissata dal presente bando;
2. mediante presentazione diretta al Protocollo del Comune di Garbagnate Milanese, in orari d'ufficio, previo appuntamento (tel. 0278618203).

Il Comune non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa"; "B - Documentazione tecnica"; "C - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla procedura (All. 1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di presentazione non deve essere

autenticata. La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

2. atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti;
3. copia dell'iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni;
4. ultimo bilancio approvato e/o Prima nota;
5. copia dell'iscrizione a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva;
6. attestazione di avvenuto sopralluogo.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti nell'ambito della Busta "A - Documentazione amministrativa" oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.

Nella busta "B – Documentazione tecnica" andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

1. Relazione di gestione dell'impianto sportivo (massimo 10 cartelle, interlinea 1,5 e carattere 11) che dovrà contenere, tenendo conto dei criteri di aggiudicazione stabiliti dal presente bando di gara, i seguenti elementi:
 - a. proposta progettuale con riferimento alle finalità, alle attività e alle prestazioni offerte, incluse proposte di interventi gratuiti rivolti alla collettività in termini di corsi e iniziative sportive, prospettive di collaborazione e sinergie con altre associazioni e enti presenti ed operanti nel territorio;
 - b. progetto per la realizzazione di una recinzione perimetrale dell'intero skate park;
2. Curriculum dell'Associazione, che dovrà contenere tutte le attività svolte nel corso degli anni e riportare i curricula di istruttori o gestori.
3. Migliorie offerte all'impianto e all'attività svolta.

Nella busta "C – Offerta economica" andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

1. Piano tariffario dettagliato in: tariffe orarie e giornaliere ordinarie; tariffe speciali per residenti; tariffe riservate a particolare categorie di utenza; abbonamenti per attività libera e agonistica.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è giudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett b) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	Massimo 70 punti
Proposta progettuale con riferimento alle finalità, alle attività e alle prestazioni offerte, incluse proposte di interventi gratuiti rivolti alla collettività in termini di corsi e iniziative sportive, prospettive di collaborazione e sinergie con altre associazioni e enti presenti ed operanti nel territorio	Massimo 40 punti
Progetto per la realizzazione di una recinzione perimetrale dell'intero skate park	Massimo 20 punti
Curriculum dell'Associazione, che dovrà contenere tutte le attività svolte nel corso degli anni e riportare i curricula di istruttori o gestori.	Massimo 5 punti
Migliorie offerte, che dovrà contenere la descrizione di eventuali migliorie offerte all'impianto e all'attività svolta.	Massimo 5 punti
OFFERTA ECONOMICA	Massimo 30 punti
Tariffe orarie	Massimo 5 punti
Tariffe giornaliere	Massimo 5 punti
Abbonamento ordinario	Massimo 5 punti
Tariffe speciali per residenti	Massimo 5 punti

Tariffe per particolari categorie d'utenza	Massimo 5 punti
Abbonamenti per attività agonistica.	Massimo 5 punti

N.B. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi, proporzionalmente a 10 parametri di giudizio (da nullo a assoluto):

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata);
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato);
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato);
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato);
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato).

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione formata da un Presidente e da n. 2 membri individuati tra Funzionari, di cui n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà alle operazioni di gara.

L'impianto sarà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

All'esito delle operazioni di valutazione amministrativa, tecnica ed economica la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto dal presente articolo.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso la competente Commissione dichiara decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e potrà aggiudicare la gara secondo i criteri di cui al comma seguente.

ART. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari, ai sensi della normativa vigente;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e più precisamente di onere, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
- in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
- ai concorrenti che partecipano alla gara;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;

- la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/03;

Garbagnate Milanese, 21 marzo 2021

**Il Direttore Settore Servizi Educativi,
Culturali, Sportivi e del Tempo libero
Dr. Lorenza Tenconi**

Informazioni

Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet del Comune di Garbagnate Milanese.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali, Sportivi e del Tempo Libero dr. Lorenza Tenconi.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile scrivere a sportivo@comune.garbagnate-milanese.mi.it

Allegati

Modello facsimile domanda di partecipazione.