



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)  
**Settore Servizi Educativi**  
**Culturali, Sportivi e del Tempo Libero**

**CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI  
GARBAGNATE MILANESE PER IL PERIODO DAL 01.09.2022 AL  
31 LUGLIO 2025 CIG 907446663C**

---

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto

A) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola Primaria K. Wojtyla, la Scuola Secondaria di primo grado "G. Galilei" e "E. Morante", da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;

B) il servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ecc. realizzate direttamente dal Comune di Garbagnate Mil.se nell'ambito dei progetti del Diritto allo Studio nell'arco dell'anno scolastico, per un totale di 1000 km annui.

## **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in tre anni a decorrere dalla data di esecuzione del servizio e comunque fino al 31 luglio 2025. Alla scadenza il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione Comunale, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, ai medesimi patti e condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia ed ulteriore indennizzo o corrispettivo. La comunicazione di proroga sarà trasmessa a mezzo PEC entro 15 giorni dalla data di scadenza del contratto.

## **ART.3 PROGRAMMA DEL SERVIZIO**

Il Piano del Trasporto Scolastico (di cui all'Allegato A e B) include la copertura delle seguenti zone verso le Scuole Secondarie G. Galilei e E. Morante (arrivo previsto per le 7.55 – ritorno alle 13.45 o alle 16.30):

Zona Foscolo – da Piazza Allievi a via Milano

Zona Bariana – da Via Montenero a via Kennedy

Zona Bariana – da via Toti a via Trieste

Zona Foscolo – da Piazza Allievi a Via Toti verso la Scuola Primaria K. Wojtyla (arrivo previsto per le 8.20 – ritorno alle 16.25).

In via meramente indicativa i fruitori annui sono circa 200 alunni.

Il numero dei chilometri per un anno scolastico è presuntivamente quantificato in Km 30.798.

La planimetria del territorio comunale sarà a disposizione degli interessati presso il Settore Servizi Educativi negli orari di ufficio.

I dati del Piano del Trasporto Scolastico di cui agli All. A e B hanno valore meramente indicativo e sono suscettibili di essere modificati di anno in anno in base alle eventuali modifiche del piano urbano del traffico e del calendario scolastico; costituiscono comunque necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti al presente appalto.

## **ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà redigere all'inizio di ogni anno scolastico, previo accordo con il Settore Servizi Educativi del Comune, il piano attuativo del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata e della categoria degli automezzi impiegati.

In linea generale ogni corsa non dovrà avere una durata superiore ai 35 minuti e comunque assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni scolastiche.

Fermo restando il numero minimo degli automezzi, così come indicato al successivo art.6, con il piano verrà determinato altresì il numero di automezzi necessario all'espletamento del servizio, rimettendo

alla capacità organizzativa dell'aggiudicatario l'armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione ovvero l'implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo a corpo offerto.

#### **ART. 5 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana.

Avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e di tutte le attività previste al precedente ART. 1.

Il servizio dovrà essere organizzato dalla ditta appaltatrice con il Settore Servizi Educativi del Comune, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta al Settore Servizi Educativi del Comune comunicare alla ditta gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Altresì, è compito del Settore Servizi Educativi del Comune la tempestiva comunicazione dell'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali etc).

Le fermate – individuate dalla presenza della pensilina/segnaletica - lungo le vie del percorso sono definite in relazione alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dei nuclei di abitazione degli utenti e comunque nel rispetto del Codice Stradale.

Il piano annuale di trasporto alunni ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Modifiche ed integrazioni entro il 10% in più o in meno del chilometraggio indicato all'art. 3 non comportano variazione del corrispettivo stabilito.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, concordandole con il Servizio Comunale competente per garantire il normale espletamento del servizio.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune con congruo preavviso ed ove possibile.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine il Settore Servizi Educativi, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro.

A tal fine la Ditta dovrà provvedere a predisporre tutti gli accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.

In caso di sciopero del personale, la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

#### **ART. 6 AUTOMEZZI**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la Ditta dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, ed impiegarne un numero comunque non inferiore a 3 (tre), oltre a 1 (uno) di scorta.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010 e ss.mm.ii.. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'ufficio competente del Dipartimento dei Trasporti Terrestri e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

I mezzi dovranno avere una capienza idonea ad assicurare il regolare svolgimento del servizio.

I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio devono, inoltre, avere i seguenti requisiti minimi:

- a) soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla successiva circolare n. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) e s.m.i, con particolare riguardo ai DD.MM. 13.1.2004 e 1.4.2010;
- b) assicurare il rispetto della normativa vigente inerente l'uso delle cinture di sicurezza (D. Lgs. 150/2006);
- c) rispettare le norme dal decreto del Ministero dei Trasporti 22 ottobre 2010;
- d) possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- e) essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- f) l'anno di prima immatricolazione di ciascun veicolo non deve essere anteriore al 2014;
- g) essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 6 o con motorizzazioni meno inquinanti;
- h) possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8.);
- i) essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- j) essere conformi alle normative regionali e nazionali sulle limitazioni del traffico ai fini delle emissioni inquinanti emesse annualmente;
- k) essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- l) essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- m) essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche, nonché da quanto stabilito dal D.M. n. 408/98.

La Ditta è tenuta, per quanto riguarda gli automezzi, a quanto segue:

- a) effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia e sanificazione dei veicoli in modo da garantire la piena funzionalità dei mezzi durante l'espletamento del servizio e sostituire immediatamente gli automezzi nel caso di avaria, dandone tempestiva comunicazione al

Servizio Comunale. La sostituzione del veicolo dovrà avvenire nel tempo massimo di 20', in caso di guasto durante il percorso.

A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti e sanificati prima di ogni servizio e sugli stessi è fatto divieto di fumare.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro che possa determinare immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Sull'esterno degli automezzi, identificabili dal logo della Società aggiudicataria, dovrà essere apposto un cartello ben visibile con la scritta "TRASPORTO SCOLASTICO" e il numero del percorso effettuato dal mezzo.

## **ART. 7 PERSONALE**

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta si dovrà avvalere di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi e dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi aziendali o territoriali.

E' tenuta altresì a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., fermo restando la piena e completa responsabilità della Ditta appaltatrice per eventuali inadempienze.

Il personale addetto alla guida deve essere munito di:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo impiegato per l'effettuazione del servizio con certificato di abilitazione professionale (CQC);
- abilitazione prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, in applicazione della normativa prevista dal Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997, pubblicata sulla G.U. Del 31/01/1997 e dalla successiva circolare n. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione ;
- attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del decreto del 20 dicembre 1991 n. 448 del Ministro dei trasporti pubblicato nella Gazzetta Ufficiale R.I. n. 38 del 15/2/1992;
- ogni altro titolo e/o abilitazione all'uopo necessaria.

La Ditta, prima della stipula del contratto, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del certificato di qualificazione professionale (CQC).

Altresì dovrà individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile referente del proprio Ufficio Operativo con il compito di tenere i rapporti con il servizio comunale competente stessa e ne dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di servizio degli uffici comunali e di apertura delle scuole.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni minime:

- dovrà essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di

emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con la Ditta, il Comune o viceversa.

- dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento disdicevole nei confronti dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- dovrà rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- dovrà tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- dovrà curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- non dovrà fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche o utilizzare il cellulare senza misure di sicurezza;
- non dovrà sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non dovrà permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio né tanto meno trasportare animali;
- non dovrà abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- dovrà segnalare immediatamente al Servizio Comunale competente oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- dovrà rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- non dovrà in alcun modo prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla Ditta che provvederà a comunicare con il Servizio Comunale competente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, il Servizio Comunale competente procede ad nutum alla risoluzione del contratto.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.

E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Nessuna persona impiegata dovrà essere stata condannata per taluno dei reati di cui agli artt. 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale. Nei confronti delle medesime non dovranno essere state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con i minori.

La Ditta dovrà rispettare gli obblighi previsti dall' art. 25 bis del Dpr 14/11/2002 n. 313 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale) per i datori di lavoro che impieghino personale a contatto diretto e regolare con i minori, pena le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge.

#### **ART. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DEL PERSONALE (ART.50 D.LGS.50/2016)**

Relativamente alla salvaguardia dell'occupazione e quindi alla ricollocazione di operatori già impegnati nei servizi ed attività in oggetto, si richiamano i contratti applicabili ai settori oggetto dell'appalto, firmati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative, la contrattazione decentrata (regionale, provinciale ed aziendale) ed in particolare le norme che disciplinano i cambi di gestione. L'appaltatore si impegna e si obbliga ad assumere prioritariamente il personale attualmente in servizio, il cui contratto di lavoro venga risolto dall'impresa cessante, fino a completamento dell'organico previsto dall'offerta progettuale da lui stesso prevista.

La presente clausola è finalizzata alla riassunzione del personale già impiegato nei servizi; è previsto il pieno rispetto del CCNL del settore di riferimento,

#### **ART. 9 MISURE DI SICUREZZA**

La Ditta dovrà essere in regola con le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753"

#### **ART. 10 PENALI**

La Ditta ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti nonché delle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

1. Fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e non escludendo il risarcimento del danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, la Ditta sarà soggetta a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo all'applicazione delle suddette sanzioni nelle seguenti fattispecie:

- a) mancato ottemperamento alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- b) mancata effettuazione del servizio secondo i percorsi approvati dall'Amministrazione Comunale;
- c) mancato rispetto degli orari previsti per l'effettuazione del servizio salvo che il ritardo sia dovuto a problemi relativi alla viabilità o ad altre cause non imputabili alla ditta;
- d) inadeguato comportamento del personale.

2. La misura delle sanzioni sarà stabilita da un minimo di € 600,00 ad un massimo di € 6.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dell'addebito alla Ditta tramite PEC. La Ditta potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine, l'Amministrazione Comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla Ditta, applicando la penale prevista.

3. Gli importi delle sanzioni/penali applicate potranno essere trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento, oppure mediante escussione della garanzia definitiva, senza necessità di

ulteriore diffida, con conseguente obbligo dell'aggiudicatario di provvedere, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni alla reintegrazione della garanzia. L'applicazione delle sanzioni/penali non esonera in alcun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente, né pregiudica il diritto della Ditta di far provvedere a terzi alla prestazione non eseguita o difforme, a spese della ditta medesima.

Resteranno a carico della Ditta inadempiente, sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni maggior onere derivante all'aggiudicatario a causa dell'inadempienza stessa, ai sensi dell'art. 1382 del c.c..

Infine, quando siano cumulate penali per un valore superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, si procederà alla risoluzione espressa del contratto.

#### **ART. 11 ASSICURAZIONE**

1. L'aggiudicataria è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

2. Essa pertanto dovrà stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o alla struttura (fabbricati ed attrezzature) durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

3. Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico della Ditta. Al momento della sottoscrizione del Contratto, l'aggiudicataria dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni di cui al presente articolo con primarie Compagnie di Assicurazioni e per importi congrui in relazione all'importo d'appalto.

4. L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture assicurative non esonererà in alcun modo la Ditta dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati e pertanto:

- l'Ente sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in alcun caso essere opposti ai danneggiati e, pertanto, rimangono a carico della Ditta.

5. Le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere efficaci per l'intero periodo di durata del servizio affidato, ed una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia debitamente quietanzati (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il servizio oggetto del presente Capitolato verrà interamente finanziato con mezzi propri di bilancio. Il Servizio Comunale competente procederà a liquidazione delle fatture mensili emesse dalla Ditta entro i termini di legge dal ricevimento del documento contabile all'ufficio Protocollo del Comune, previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi effettuati e della acquisizione del certificato DURC in corso di validità, in ottemperanza al Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ed alla Circolare esplicativa del predetto Ministero n. 5/2008 del 30 gennaio.

2. Il corrispettivo dovuto è comprensivo di tutte le voci necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto d'appalto.



3. La fattura dovrà contenere l'esatta indicazione del servizio interessato, il CIG relativo alla presente gara, nonché la precisazione relativamente al pagamento dell'IVA in attuazione a quanto previsto dalla Legge 190/2014

4. Ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni nel certificato di pagamento è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

5. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 c.8 del DPR 5.10.2010, n. 207.

Il Servizio Comunale declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

6. La Ditta non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

7. Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate alla ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### **ART. 13 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. Dopo l'aggiudicazione, la Ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

2. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della Ditta.

3. Nel caso in cui la Ditta non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipulazione del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipulazione senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione Comunale la dichiarerà decaduta, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria o, in difetto, tramite affidamento ad altro soggetto.

4. Gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale saranno a carico della ditta inadempiente.

5. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza

#### **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

Il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Inoltre alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato ovvero ancora qualora siano state riscontrate

irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per il Comune, ovvero vi sia stato grave inadempimento della società stessa nell'espletamento del servizio mediante associazione in partecipazione e cessione anche parziale del contratto.

Si procederà alla risoluzione del contratto dopo tre contestazioni, effettuate via PEC ed in assenza di giustificazioni ritenute valide dal Comune; la risoluzione contrattuale sarà comunicata alla Ditta mediante PEC, che produrrà effetto dalla data della notificazione o di ricevimento.

Il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dal Comune, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In adempimento alla legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 (convertito con modificazioni nella legge 217/2010), la Ditta ed il Comune di Garbagnate Milanese si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto.

A tal fine la Ditta si impegna a rispettare la legge 136/2010, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Devono intendersi richiamati anche gli altri adempimenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune di Garbagnate Milanese e dalla Ditta, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), alla presente gara.

La Ditta con dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal proprio rappresentante legale, comunica al Comune di Garbagnate Milanese gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 136/2010 – come modificata dal D.L. 187/2010 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

La Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 s.m.i., sia nei rapporti verso la stazione appaltante sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. Si impegna pertanto ad inserire in ogni subcontratto inerente le prestazioni oggetto del presente appalto, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e sue modifiche ed integrazioni.

Il Comune si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dall'appaltatore in materia di tracciabilità, e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di contratto.

#### **ART. 16 OBBLIGHI SULLE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, e del Codice di comportamento del Comune di Garbagnate Milanese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29/11/2021 la

Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal richiamato Codice di comportamento .

A tal fine si dà atto che alla data della sottoscrizione del contratto verrà data copia del predetto codice. La violazione da parte della Ditta degli obblighi di cui al citato Codice di comportamento dei dipendenti, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art .1456 del codice civile.

#### **ART.17 DIVIETO SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Il subappalto è vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

2. E' vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto d'appalto a pena di nullità e di risoluzione del contratto per inadempimento. In caso di cessioni di azienda e di atti di trasformazione , fusione, scissione, relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici è ammesso il subentro del contratto con la PA da parte del soggetto risultante dalla trasformazione, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal capitolato d'appalto e dal disciplinare di gara per la gestione del servizio.

#### **ART.18 TUTELA DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA PRIVACY**

1. La Ditta è tenuta a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio se non nelle forme consentite dalla normativa vigente in materia.

2. La Ditta non potrà utilizzare i dati oggetto del suddetto incarico a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento della gestione. I dati personali raccolti dovranno essere trattati unicamente per l'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato.

3. La Ditta dovrà trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto in conformità al regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni conseguenti.

4. La Ditta, eventualmente anche nella persona del legale rappresentante o altra figura interna alla ditta, sarà designato quale "responsabile" del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), mediante il contratto e/o altro atto specifico.

#### **ART. 19 CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta in via conciliatoria tra le parti, sarà devoluta al Tribunale di Milano. Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti della Ditta.

#### **ART. 20 RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato od erroneamente regolato, si fa riferimento a tutti gli atti di gara nonché alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale vigente afferente all'oggetto del servizio in quanto compatibile.