



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO PER

AFFIDAMENTO DIRETTO , ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche con Legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modifiche con Legge 29 luglio 2021 n. 108, in deroga al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., DI APPALTO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI STIPENDIALI E DI ACCORDO QUADRO COLLEGATO AVENTE AD OGGETTO LA PREDISPOSIZIONE DI PRATICHE PENSIONISTICHE DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE.

CPV 79211110-0

A T T E N Z I O N E PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA OCCORRE REGISTRARSI AL SERVIZIO AVCPASS, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA PRESENTE LETTERA INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO.

Denominazione ed indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Garbagnate Milanese – P. IVA 00792720153 – Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, IT e Comunicazione – Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti - P.za De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese (MI) - Tel. 02/78618220 - Fax 029952515 - PEC: comune@garbagnate-milane.legalmail.it Sito internet: www.comune.garbagnate-milane.legalmail.it

Indirizzo della Stazione appaltante al quale inviare il preventivo:

Comune di Garbagnate Milanese – P.za De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese, tramite la piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – Sito internet Stazione Appaltante: www.comune.garbagnate-milane.legalmail.it - punti di contatto: www.ariaspa.it (Piattaforma Sintel) – e-mail: “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti – Regione Lombardia - mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

1. PREMESSE

La procedura di gara è svolta dal Comune di Garbagnate Milanese (di seguito denominato **stazione appaltante**).

Con determina a contrarre n.del..... è stata indetta la procedura per l'affidamento diretto preceduto da preventivi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche con Legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 76/22021, convertito con modifiche con Legge 29 luglio 2021 n. 108, in deroga al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., di un appalto avente ad oggetto il servizio di elaborazione buste paga e di un accordo quadro collegato avente ad oggetto la predisposizione di pratiche pensionistiche del Comune di Garbagnate Milanese.

Appalto avente ad oggetto il servizio di elaborazione buste paga – CIG 898464291F

Accordo quadro collegato avente ad oggetto la predisposizione di pratiche pensionistiche – CIG 8984682A21

Il luogo di svolgimento del servizio è prioritariamente il territorio di competenza del Comune di Garbagnate Milanese.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Roberto Cantaluppi – Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica e Comunicazione del Comune di Garbagnate Milanese (MI).

Detta procedura verrà espletata tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia – Sito internet: www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it – punti di contatto: www.ariaspa.it (Piattaforma Sintel) – email: “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Progetto per l'affidamento dell'appalto e dell'accordo quadro collegato ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- 1 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 2 - facsimile istanza di partecipazione
- 3 - facsimile Mod. DGUE
- 4 - facsimile modello di offerta economica
- 5 - Patto di Integrità Comune di Garbagnate Milanese
- 6- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese
- 7 - manuale contenente le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria S.p.a.

Tutti i documenti succitati, ai sensi degli artt. 73 e segg. del D.Lgs 50/2016, e s.m.i. sono pubblicati e disponibili:

- sul profilo della Stazione Appaltante www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it nella sezione “Bandi di Gara”;



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Aria S.p.a www.ariaspa.it.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura” almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi, in forma anonima, mediante la funzionalità della piattaforma SINTEL denominata “Comunicazioni della procedura”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it nella sezione “Bandi di Gara”. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

In tale prospettiva, si invitano i concorrenti a consultare periodicamente tale sezione del sito internet della Stazione Appaltante durante la fase di predisposizione dei preventivi.

Sarà onere del concorrente visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Alla chiusura della procedura (proposta aggiudicazione) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo Istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese: comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, **da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune@garbagnate-milane.se.legalmail.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

I concorrenti esonerano il Comune di Garbagnate Milanese e l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLLEGATO

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, l'accordo quadro è costituito da un unico lotto.

| n | Descrizione servizi | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|---|--|------------|--|-------------------|
| 1 | Appalto avente ad oggetto il servizio di elaborazione delle buste paga del Comune di Garbagnate Milanese della durata di anni 4. | 79211110-0 | P | € 39.481,76 + iva |

Con l'aggiudicatario dell'appalto in parola verrà stipulato un accordo quadro collegato avente ad oggetto la predisposizione di pratiche pensionistiche della stessa durata e del valore stimato di € 15.796,00 + iva.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, sulla base delle tabelle parametriche in vigore, approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro, come segue:

- per l'appalto in € 31.088,00
- per l'accordo quadro collegato in € 12.437,76

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari a bilancio e prevede un'opzione di rinnovo fino a 4 anni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore della presente procedura è pertanto pari ad € 94.759,52 al netto di iva.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto e dell'accordo quadro collegato è di 4 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dall'avvio del servizio in pendenza della stipula.



4.2 Opzioni e rinnovi

Unicamente per il contratto di appalto è prevista un'opzione di rinnovo fino a 4 anni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è**



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Le disposizioni di cui al precedente periodo si applicano anche nell'ipotesi di concordato che non preveda la continuità aziendale alle condizioni stabilite dal terzo comma del predetto articolo, così come modificato dalla L. 55/2019.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 1, comma 5, del Patto di Integrità.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi



dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Ai sensi della legge 11 gennaio 1979, n. 12, **Piscrizione all'albo dei consulenti del lavoro**, ovvero negli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali, oppure la forma giuridica di società di professionisti ai sensi dell'art. 10 della legge n. 183/2011.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di idoneità devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.
I requisiti di idoneità non possono essere oggetto di avvalimento.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio (2016-2017-2018-2019-2020) servizi analoghi alle attività oggetto di gara, ognuno della durata continuativa di almeno tre anni, a favore di non meno di 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 25.000 abitanti.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante produzione di un elenco dei servizi eseguiti con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti e/o scansione dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)**, ed il requisito di cui al punto **7.1 lett. b)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi stabili

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento è valutata ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice.

8. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento per la dimostrazione del requisito di cui al punto 7.3. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della l. 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 1), Legge n. 108/2021, per la partecipazione alla presente procedura di gara non è richiesta alcuna garanzia provvisoria

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Nessun contributo è dovuto a carico dell'operatore economico.



13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico";
- Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Garbagnate Milanese.

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it, tutto come disciplinato nell'allegato n. 7 "Modalità tecniche di utilizzo".

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta a corredo dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere inviato e fatto pervenire alla stazione appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro le ore del giorno

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ciascun concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai fini della presentazione del preventivo è richiesta la presentazione di n. 3 (tre) buste telematiche da inserire in piattaforma SINTEL, contenenti, rispettivamente:

- Busta "A" - Documentazione Amministrativa: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Busta "B" - Offerta tecnica: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Busta "C" - Offerta Economica: il concorrente dovrà inserire, oltre al prezzo offerto, la documentazione richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente, secondo quanto indicato al successivo punto 17.



In caso di aggiudicazione, l'importo contrattuale sarà calcolato sulla base di quanto dichiarato nell'offerta economica come specificata nel modello offerta economica.

L'offerente dovrà inoltre specificare anche i valori delle seguenti voci che compongono l'offerta:

- di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico
- di cui costi del personale
- di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza (non soggetti a ribasso e quantificati dalla stazione appaltante in € 0,00);

Con riferimento invece alla documentazione da produrre e caricare nella busta economica, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica redatta utilizzando preferibilmente l'allegato facsimile 4 "facsimile modello di offerta economica" o, altrimenti, su modello libero purchè equivalente; in ogni caso la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta digitalmente.

In caso di aggiudicazione, l'importo contrattuale sarà calcolato in base alle quotazioni dichiarate nell'offerta economica inserita nella busta "C", secondo le modalità riportate nel facsimile ALL 4.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa, salvo quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. 50/2016.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valido alcun preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a un preventivo già pervenuto nei termini.

Si precisa che il preventivo viene inviato solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico:

- di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- di compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- di verificare in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche utilizzo", presente sul sito internet www.ariaspa.it, a cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'istanza di partecipazione, il DGUE e gli altri documenti dell'offerta potranno essere redatti sui modelli facsimile allegati al presente disciplinare di gara e pubblicati in Sintel.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo),



entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contiene: la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, il PassOE.

Negli appositi campi, al primo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti compilati e **firmati digitalmente**.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2 "facsimile Istanza di partecipazione", e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, Consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:



- 1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- 1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- 1.1.a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 1.1.b) scansione della procura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Mod. DGUE (allegato n. 3) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Ai sensi dell'art. 1, comma 18, secondo periodo, della legge n. 55 del 2019 che sospende il comma 6 dell'art. 105 del Codice fino al 31/12/2020, non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si richiede, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, a ciascun soggetto che compila il DGUE di allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3 del presente Disciplinare.



Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- 1.1.a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale previsto dal presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente formula per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2.** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5.** accetta, come allegato, il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Garbagnate Milanese;



6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.1.2014 reperibile sul sito <http://www.comune.garbagnate-milane.se.mi.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita iva.....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5 del Codice; indica il proprio numero di matricola INPS e il codice PAT INAIL e le relative sedi di iscrizione;
10. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i ed il Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo che non prevede la continuità aziendale di cui al medesimo art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre



imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega in scansione:

- 14.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- 15.** Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Garbagnate Milanese sottoscritto (allegato 5).

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in scansione, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica



- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - 1.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 1.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo “Offerta Tecnica”, al secondo step di sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, la busta “B” – Offerta tecnica che contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica con proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 18, la modalità di realizzazione dei servizi oggetto d'appalto e di accordo quadro collegato.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche, nonché l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in plichi separati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “Offerta Economica”, all'atto della sottomissione dell'offerta in piattaforma, il concorrente dovrà allegare la busta “C” – Offerta economica, che contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Il concorrente dovrà allegare **l'offerta economica compilata secondo l'allegato fac simile 4**. La stessa conterrà, come da modello allegato:

- 1) Il prezzo offerto complessivamente per l'appalto a corpo avente ad oggetto i servizi stipendiali – PAP;
- 2) il prezzo offerto per la lavorazione di n. 1 pratica pensionistica ed il prezzo offerto per la lavorazione di n. 80 pratiche pensionistiche – PAQ.
- 3) il listino relativo alle pratiche previdenziali come da modello fac simile fornito o equivalente.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

L'offerente dovrà inoltre specificare anche i valori delle seguenti voci che compongono entrambi i prezzi PAP e PAQ :

- di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico
- di cui costi del personale
- di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza (non soggetti a ribasso e quantificati dalla stazione appaltante in € 0,00).

Con riferimento alla documentazione da produrre e caricare nella busta economica, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica redatta utilizzando preferibilmente gli allegati facsimile 4, "facsimile modello di offerta economica" o, altrimenti, su modello libero purchè equivalente.

In caso di aggiudicazione, l'importo contrattuale sarà calcolato in base alle quotazioni dichiarate nell'offerta economica inserita nella busta "C".

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Sia l'appalto che l'accordo quadro collegato verranno aggiudicati, ad un unico operatore economico, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii...

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI T MAX |
|----|------------------------|-----------|-----|---------------------------------|-------------|
| | | | 1.1 | Descrizione dell'organizzazione | 30 |



| | | | | |
|---|---|----|---|----|
| 1 | MODALITA' DI LAVORO | 35 | generale del servizio e delle modalità di esecuzione e accorgimenti relativi all'integrazione ed interazione con i processi di lavoro dell'Ente e alla razionalizzazione e ottimizzazione delle prestazioni. | |
| | | | 1.2 Gruppo di lavoro dedicato all'appalto ed all'accordo quadro collegato | 5 |
| 2 | SISTEMAZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE DIPENDENTI E CESSATI – applicativo PassWeb di cui all'art. 9.3 del capitolato d'appalto | 16 | 2 punti ogni 5 posizioni assicurative sistemate nell'applicativo PassWeb, oltre alle n. 50 obbligatorie di cui all'art. 9.3 del capitolato: - 5 posizioni aggiuntive: 2 punti - 10 posizioni aggiuntive: 4 punti; - 15 posizioni aggiuntive: 6 punti; - 20 posizioni aggiuntive: 8 punti; - 25 posizioni aggiuntive: 10 punti; - 30 posizioni aggiuntive: 12 punti; - 35 posizioni aggiuntive: 14 punti; - 40 posizioni aggiuntive: 16 punti; | 16 |
| | | | | |
| 3 | SERVIZIO DI CONSULENZA GIURIDICO CONTABILE | 15 | 3 punti ogni consulenza annuale , oltre le n. 2 annuali obbligatorie di cui all'art. 8.1.1 del capitolato: - n. 1 consulenza annuale aggiuntiva: 2 punti; - n. 2 consulenze annuali aggiuntive: 4 punti; - n. 3 consulenze annuali aggiuntive: 6 punti; - n. 4 consulenze annuali aggiuntive: 8 | 15 |



| | | | | |
|----------|----------------------------------|-----------|--|-----------|
| | | | punti; - n. 5 consulenze annuali aggiuntive: 10 punti; | |
| 4 | ELEMENTI MIGLIORATIVI | | Proposte migliorative relative a servizi aggiuntivi non previsti dal Capitolato, senza oneri per la stazione appaltante. | |
| | | 14 | | 14 |
| | TOTALE | 80 | | 80 |

E' prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

La valutazione dei parametri qualitativi (punteggio massimo attribuibile 80 punti) verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione Giudicatrice.

Per i criteri qualitativi N. 1 "Modalità di lavoro" e N. 4 "Elementi migliorativi", a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "PUNTI T" della tabella, è attribuito un coefficiente come segue.

Ciascun componente della commissione giudicatrice (composta da tre commissari) provvederà ad attribuire discrezionalmente per ogni offerta un coefficiente tra 0 e 1 a seconda che l'offerta in esame sia valutata:

| Valore del coefficiente | Giudizio della commissione | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 0 | Non valutabile | Contenuti assenti |
| 0,10 | Del tutto inadeguata | I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati |
| 0,20 | Inconsistente | Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente |
| 0,30 | Gravemente insufficiente | Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti |
| 0,40 | Insufficiente | Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti |
| 0,50 | Scarsa | Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti |



| | | |
|------|-------------|---|
| 0,60 | Sufficiente | Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti |
| 0,70 | Discreta | Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti |
| 0,80 | Buona | Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti |
| 0,90 | Molto buona | Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti |
| 1,00 | ottima | Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti |

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere i coefficienti finali da applicare ai medesimi sub-criteri.

I coefficienti così calcolati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio ed il prodotto costituirà il sub punteggio assegnato a ciascun concorrente.

Per quanto attiene ai criteri qualitativi **N. 2 “Sistemazioni posizioni assicurative dipendenti e cessati”** e **N. 3 “Servizio di consulenza giuridico contabile”** si procederà ad assegnare tanti punti secondo quanto specificato nella colonna dei corrispondenti sub-criteri.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Indicazioni per la compilazione del modello offerta.

L'appalto e l'accordo quadro collegato verranno aggiudicati al medesimo operatore ciascuno per il prezzo offerto in sede di presentazione del preventivo.

Posto che la base d'asta dell'appalto a corpo è definita in € 39.481,76 al netto di iva, e che la base d'asta dell'accordo quadro collegato è stimata in € 15.796,00 al netto di iva, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà esclusivamente tramite comparazione dei preventivi redatti secondo l'allegato facsimile modello di offerta economica o equivalente, dove:

- **PAP** : indica il prezzo offerto per l'appalto a corpo avente ad oggetto i servizi stipendiali
- **PAQ** : indica il prezzo offerto per l'accordo quadro collegato avente ad oggetto le pratiche pensionistiche per un totale di n. 80 pratiche pensionistiche.

Punteggi economici massimi attribuibili :

- **PAP** – al prezzo più basso offerto per l'appalto a corpo : punti 15
- **PAQ** – al prezzo più basso offerto per l'accordo quadro (n. 80 pratiche) : punti 5



Alle offerte economiche, separatamente per PAP e PAQ, in relazione ai rispettivi punteggi economici massimi attribuibili, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

Formula con interpolazione lineare

Punteggio economico assegnato al concorrente A = punteggio economico assegnabile x coefficiente dell'offerta del concorrente A

coefficiente dell'offerta del concorrente A = prezzo dell'offerta più conveniente/prezzo offerto dal concorrente A

Si precisa che gli importi di all'interno della scheda di offerta economica dovranno riportare un numero di decimali non superiori a due senza arrotondamento in osservanza di quanto previsto dal sistema monetario vigente.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio a, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio n, del concorrente i;

P_a = peso criterio a

P_n = peso criterio n

Si aggiudicherà sia l'appalto che l'accordo quadro l'operatore economico che riporterà il punteggio complessivo più alto.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

NB. Nel campo di Sintel che richiede l'offerta economica complessiva, al solo fine di consentire la chiusura della procedura, **si chiede all'operatore economico di inserire l'offerta, completa in ogni sua voce, relativa all'appalto a corpo PAP.**

In ogni caso, ai fini della composizione della graduatoria definitiva e quindi dell'individuazione del miglior preventivo, la stazione appaltante terrà conto unicamente del modello offerta contenuto nella busta economica, compilato secondo il modello fac simile fornito o equivalente, secondo le indicazioni fornite dalla presente richiesta di presentazione di preventivo.

In caso di discordanza/incongruenza tra i valori indicati nell'offerta, ossia tra le singole voci costituenti i prezzi offerti per l'appalto e l'accordo quadro collegato, e la loro somma, si precisa che:

- saranno presi in considerazione i prezzi PAP e PAQ indicati nel modello offerta;
- sarà preso in considerazione il prezzo offerto per n. 1 pratica pensionistica.

In caso di mancata indicazione anche di un solo prezzo (PAP o PAQ) il preventivo non sarà ritenuto valido e verrà escluso.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., individua i costi della manodopera come dettagliati al precedente art. 3.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI ESAME DEI PREVENTIVI: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno, alle ore** e si svolgerà sulla piattaforma per videoconferenze "GoToMeeting"

La partecipazione sarà riservata agli operatori economici che presenteranno preventivo e che saranno in possesso di una password di accesso alla piattaforma.

La password di accesso verrà comunicata prima dell'apertura della seduta pubblica tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica Sintel.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora della medesima giornata o a giorni successivi, sempre in modalità telematica, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzione "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma Sintel di Aria S.p.a. e attraverso il sito Internet della Stazione Appaltante.

Parimenti le successive sedute pubbliche si svolgeranno sulla piattaforma telematica Sintel, anche nella stessa giornata della prima seduta pubblica, e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzione "Comunicazioni della Procedura" della piattaforma Sintel di Aria S.p.a.



Il RUP della stazione Appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, anche nella medesima seduta, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



21. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, in seduta pubblica, anche nella medesima seduta, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche il RUP procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice **all'esclusione** nei seguenti casi:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta “A” ;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLELGATO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto e l'accordo quadro collegato.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

I contratti di Accordo Quadro verranno stipulati con scrittura privata ed i singoli contratti attuativi verranno stipulati mediante corrispondenza commerciale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 10/08/2018 n. 101, che adegua il D.Lgs 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che Titolare del trattamento è il Comune di Garbagnate Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC comune@garbagnate-milanese.legalmail.it, tel 02.78618246; i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) sono i seguenti: rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it, nonché al Data Protection Officer del Comune di Garbagnate Milanese, Piazza De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI).

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dalla procedura di gara. La finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Garbagnate Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi eccetto i casi previsti dal diritto nazionale e dall'Unione europea.

Il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, 11, CAP 00187 ROMA – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

26. ALTRE INFORMAZIONI

Avverso la documentazione di gara è possibile proporre ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, e ciò a termini del D.lgs. n. 104/2010.



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE (MI)
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino,
Innovazione Tecnologica e Comunicazione
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

ALLEGATI al disciplinare:

- 1 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 2 - facsimile istanza di partecipazione
- 3 - facsimile Mod. DGUE
- 4 - facsimile modello di offerta economica
- 5 - Patto di Integrità Comune di Garbagnate Milanese
- 6- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese
- 7 - manuale contenente le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria S.p.a.

IL RUP

DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI,
AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE
DOTT. ROBERTO CANTALUPPI

Garbagnate Milanese,