



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)  
Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al  
Cittadino, Innovazione Tecnologica e Comunicazione  
Servizio Provveditorato, Gare d'Appalto e Contratti

**CAPITOLATO SPECIALE** avente ad oggetto i servizi stipendiali e la predisposizione di pratiche pensionistiche per il Comune di Garbagnate Milanese. - CPV 79211110-0.

## **INDICE**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

**ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

**ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

**ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

**ART. 6 – CORRISPETTIVI CONTRATTUALI**

**ART. 7 – CONTRATTI ATTUATIVI DELL'ACCORDO QUADRO**

**ART. 8 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO E DI ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

**ART. 8.1 – Servizi oggetto d'appalto**

**ART. 8.2 – Servizi oggetto dell'accordo quadro collegato**

**ART. 9 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 9.1 – Caratteristiche generali dell'outsourcing della gestione del personale**

**ART. 9.2 – Piattaforma software**

**ART. 9.3 – Esecuzione dell'appalto**

**ART. 9.3.1 – Adempimenti mensili**

**ART. 9.3.2 – Adempimenti annuali**

**ART. 9.3.3 – Attività non comprese nell'oggetto dell'appalto**

**ART. 9.3.4 – Tempistiche di esecuzione**

**ART. 9.3.5 – Integrazione della gestione economica del personale con il software di gestione della contabilità del Comune**

**ART. 10 – PERSONALE**

**ART. 11 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE**

**ART. 12 - PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'**

**ART. 13 – REFERENTI DELL'APPALTATORE**

**ART. 14 – POLIZZA ASSICURATIVA**

**ART. 15 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

**ART. 16 – NUOVE CONVENZIONI CONSIP S.P.A. / ARIA S.P.A.**

**ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA**

**ART. 18 – RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

**ART. 19 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

**ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

**ART. 21 - SUBAPPALTO**

**ART. 22 – SICUREZZA E RISERVATEZZA**

**ART. 23 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 24 – INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA**

**ART. 25 - DISCIPLINA ANTIMAFIA**

**ART. 26 - RECESSO**

**ART. 27 - PATTO D'INTEGRITA'**

**ART. 28 – PROCEDURE OPERATIVE E DI SICUREZZA**

**ART. 29 - PRIVACY**

**ART. 30 – OBBLIGHI SULLE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

**ART. 31 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**ART. 32 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

**ART. 33 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 34 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

**ART. 35 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha ad oggetto il servizio di elaborazione delle buste paga ed adempimenti connessi, d'ora in avanti denominato "appalto", della durata di anni 4 con opzione di rinnovo fino a 4 anni, nonché il collegato accordo quadro avente ad oggetto la predisposizione di pratiche pensionistiche, d'ora in avanti denominato "accordo quadro collegato", della durata di anni 4, da aggiudicarsi ad unico operatore economico.

L'affidamento dell'appalto e dell'accordo quadro collegato avverrà mediante affidamento diretto preceduto da richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche con Legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modifiche con Legge 29 luglio 2021 n. 108, in deroga al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., preceduto da avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori da invitare a presentare preventivo.

Il presente capitolato avente ad oggetto l'appalto e l'accordo quadro viene redatto in osservanza di:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)" e ss.mm.ii;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;
- Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Regolamento UE 2016/679;
- le "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*", Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Garbagnate Milanese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/11/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28/01/2014;
- il manuale "Modalità Tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica e-procurement ARIA S.p.a. di Regione Lombardia;

- Indicazioni operative per l'applicazione del codice degli appalti nell'ambito dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (art. 36, comma 2, d.lgs. 18 aprile 2016) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 03/02/2020;
  - le norme contenute nel Capitolato Speciale che definiscono le condizioni particolari di Contratto della Stazione Appaltante,
  - la lettera invito a presentare preventivo, nonché tutta la documentazione allegata;
- e, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

## **ART. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente capitolato definisce, rispettivamente, per l'appalto e per l'accordo quadro collegato, la disciplina contrattuale inerente le condizioni e le modalità di svolgimento dei servizi e, per l'accordo quadro, di affidamento dei singoli servizi detti anche "contratti attuativi" che il Comune di Garbagnate Milanese vorrà di volta in volta eventualmente affidare.

L'Amministrazione sottoscriverà un numero di contratti attuativi dell'accordo quadro collegato corrispondenti al proprio fabbisogno senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere anche nel caso in cui tali contratti attuativi dell'Accordo Quadro siano di un importo complessivamente inferiore a quello presuntivamente stimato.

Il valore economico stabilito nell'accordo quadro collegato non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno massimo presunto e individuare il quadro economico dell'accordo quadro collegato stesso.

La stipula dell'accordo quadro collegato non è fonte di obbligazione immediata tra l'Amministrazione nei confronti della Ditta affidataria e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultima dei singoli servizi per un quantitativo minimo predefinito.

La Ditta affidataria si impegna, altresì, ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli servizi che l'Amministrazione, in attuazione dell'accordo quadro collegato, deciderà, di volta in volta, di affidargli.

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per tutto il periodo di validità dell'appalto e dell'accordo quadro collegato e che costituiscono la base di riferimento anche per i singoli contratti attuativi dell'accordo quadro collegato.

## **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

Appalto – CIG 898464291F : ha per oggetto i servizi stipendiali dei soggetti amministrati del Comune di Garbagnate Milanese, inclusi lavoratori autonomi ed imprese, come specificato ai successivi articoli 8 e 9.

Accordo quadro collegato – CIG 8984682A21 : ha per oggetto la predisposizione di pratiche pensionistiche complete, come specificato ai successivi articoli 8 e 9.

## **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

Il contratto d'appalto avrà una durata di anni 4 con opzione di rinnovo fino a 4 anni, l'accordo quadro collegato avrà durata di 4 anni, a decorrere dalla data di stipula del contratto o dall'avvio del servizio in pendenza della stipula.

Per l'accordo quadro collegato il suddetto termine di validità contrattuale viene stabilito indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale complessivo preventivato non venga raggiunto con gli appositi contratti attuativi.

In tale arco temporale, l'Amministrazione potrà utilizzare l'accordo quadro collegato stipulando appositi contratti attuativi.

Si precisa sin da ora che, qualora l'ultimo contratto attuativo preveda un termine finale eccedente la data di scadenza dell'accordo quadro collegato, tale scadenza dovrà intendersi differita per il tempo

strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste e nei tempi predeterminati senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

Al termine della durata del servizio, l'Appaltatore è tenuto a garantire, previa richiesta della stazione appaltante, la prosecuzione del servizio in regime di temporanea proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.vo 50/2016, sia per l'appalto che per l'accordo quadro collegato, nella misura strettamente necessaria alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo massimo di mesi 6. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto d'appalto e nell'accordo quadro collegato, agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

L'importo complessivo contrattuale del servizio oggetto del contratto d'appalto può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

#### **ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO E DELL'ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore economico stimato dell'appalto – CIG 898464291F - è pari ad € 39.481,76 + iva con opzione di rinnovo fino a 4 anni di € 39.481,76, mentre il valore dell'accordo quadro collegato – CIG 8984682A21 - è pari ad € 15.796,00 + iva; il valore complessivo stimato della procedura è quindi pari ad € 94.759,52 al netto di iva..

Gli oneri per la sicurezza si quantificano in € 0,00, in quanto trattandosi di prestazioni svolte al di fuori delle strutture comunali non sussistono rischi da interferenza.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Con la stipula del contratto relativo all'appalto ed all'accordo quadro collegato saranno dovuti i corrispettivi mensili come definiti dal preventivo aggiudicatario per quanto riguarda l'appalto, mentre non è dovuto da parte del Comune di Garbagnate Milanese al fornitore alcun corrispettivo per quanto riguarda l'accordo quadro collegato; per quest'ultimo l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione ai singoli contratti attuativi - comprensivi dei conseguenti oneri - ogni qual volta richiesti dall'Amministrazione.

Il valore dell'accordo quadro collegato è il limite massimo della somma dei diversi contratti attuativi attivati nel corso di vigenza del contratto.

Il prezzo unitario offerto dal preventivo aggiudicatario definisce i corrispettivi per l'operatore economico aggiudicatario per i servizi resi, per l'intera durata dell'accordo quadro collegato.

I prezzi, così determinati, si riferiscono all'erogazione dei servizi come descritto dal presente capitolato e si intendono comprensivi di tutte le attività qui descritte.

#### **ART. 7 – CONTRATTI ATTUATIVI DELL'ACCORDO QUADRO**

Tutti gli interventi indicati nel presente capitolato, riferiti all'accordo quadro collegato, saranno affidati e specificati di volta in volta all'aggiudicatario con la sottoscrizione dei contratti attuativi a cura del RUP.

L'aggiudicatario riconosce che tutti i corrispettivi conseguenti ai contratti attuativi comprendono e compensano gli oneri derivanti dalle prescrizioni quivi contenute e che pertanto in nessun caso potrà richiedere e/o pretendere ulteriori compensi a tale titolo.

Il Fornitore si impegna altresì a mantenere attivo il deposito cauzionale definitivo per tutta la durata contrattuale indipendentemente dall'affidamento degli eventuali contratti attuativi.

## **ART. 8 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO E DI ACCORDO QUADRO COLLEGATO**

**8.1 – Servizi oggetto d'appalto** - Costituisce oggetto del capitolato speciale d'appalto la gestione in outsourcing del servizio di elaborazione paghe del personale del Comune di Garbagnate Milanese.

I dati di riferimento riguarderanno i seguenti soggetti:

- amministratori;
- segretario generale;
- dirigenti;
- titolari di posizioni organizzative;
- dipendenti di ruolo (compresi eventuali comandi e distacchi o altre tipologie di presa in carico);
- dipendenti a tempo determinato;
- collaboratori coordinati e continuativi (eventuali);
- lavoratori con contratto di somministrazione a tempo determinato (eventuali);
- lavoratori socialmente utili (eventuali);
- stagisti o borsisti (eventuali);
- defunti ed eredi;
- ogni altra tipologia di lavoratori assimilati (art. 50 del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917).

In particolare il servizio riguarda le seguenti attività:

- il servizio specialistico di outsourcing finalizzato all'erogazione degli emolumenti ed alla gestione degli adempimenti legati al personale dell'Ente di cui sopra, come previsto nel presente capitolato;
- ogni altro servizio accessorio previsto nel presente capitolato.

Il servizio prevede il mantenimento della procedura di elaborazione paghe/contributi e Contabilità Finanziaria in utilizzo presso il Comune di Garbagnate Milanese, supportando lo stesso livello tecnologico ed in totale compatibilità per l'accesso ai dati, sia per la generazione automatica dei mandati e delle reversali derivanti dalle elaborazioni mensili, che per ogni altra esigenza di accesso, controllo dati e rendicontazione.

Il servizio deve prevedere anche la possibilità di poter usufruire, di specifici servizi Web, come la gestione del Cedolino, del CU e della Posizione Riepilogativa della Denuncia Mensile Analitica ex-Inpdap in modalità Telematica.

L'impresa dovrà garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi, regolamentari e derivanti dall'applicazione dei contratti di lavori di settore, con particolare riferimento all'elaborazione delle buste paga, alla predisposizione dei modelli mensili ed annuali previsti dalla normativa contributiva e fiscale vigente e all'elaborazione di tutti i prospetti riepilogativi ed i report necessari alla gestione del costo del lavoro.

L'impresa fornirà inoltre i servizi di supporto e assistenza con particolare riguardo alle attività di contabilizzazione, quadratura e controllo delle registrazioni inerenti il costo del personale dipendente da effettuarsi in fase di predisposizione del bilancio annuale. Il servizio include l'elaborazione di report necessari per monitorare periodicamente i dati significativi, relativi al personale, per impostare strategie e formulare i budget dei centri di costo.

### **8.1.1 - Servizio di consulenza giuridico contabile.**

L'appaltatore deve fornire consulenza giuridico-contabile relativamente ai quesiti posti dall'Ente su:

- contrattualistica del personale degli enti locali;
- contrattazione decentrata – sviluppo contratti di II° livello;
- costituzione e gestione del Fondo;

- trattamento economico del personale, calcolo ed erogazione degli stipendi e relativi oneri riflessi;
- previdenza e pensioni;
- disposizioni fiscali.

La consulenza dovrà essere resa in forma scritta e sottoscritta da un consulente del lavoro o altro professionista prescritto dalla legge, iscritto al relativo albo. A tal fine l'appaltatore indica l'indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere le richieste di parere. Il numero di consulenze richieste è previsto in numero 2 all'anno, ovvero nel maggior numero offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

I pareri dovranno essere forniti nel termine massimo di 72 ore dalla richiesta tramite posta elettronica.

L'appaltatore designa un referente con il quale l'ufficio comunale competente possa interfacciarsi senza soluzione di continuità, sia tramite telefono che mediante posta elettronica, per l'invio di dati e per ogni eventuale comunicazione inerente allo svolgimento dell'appalto.

### **8.1.2 – Servizio elaborazione compensi lavoratori autonomi ed imprese.**

Il servizio include anche l'elaborazione dei compensi liquidati per le certificazioni annuali per circa 60 tra lavoratori autonomi ed imprese.

## **8.2 – Servizi oggetto dell'accordo quadro collegato**

Costituisce oggetto dell'accordo quadro collegato la lavorazione di una pratica pensionistica completa, in particolare, in maniera non esaustiva:

- la certificazione e sistemazione della posizione assicurativa del dipendente: sia il dipendente attualmente in servizio che il dipendente che è stato alle dipendenze del Comune (conoscenza dell'applicativo Inps "PassWeb");
- inserimento dei dati di Ultimo Miglio e Anticipo DMA;
- prevedere la certificazione dell'anzianità contributiva
- Elaborazione pratica ai fini TFS - comunicazione di cessazione ai fini del tfs del dipendente
- Elaborazione pratica ai fini TFR – predisposizione moduli per l'inoltro della richiesta invio all'inps
- la predisposizione, compilazione di eventuali dichiarazioni integrative con Uniemens per sistemazione di posizioni previdenziali pregresse;
- supportare e sistemare le eventuali criticità emerse con Inps derivanti dai flussi inviati – correzione degli errori bloccanti.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad eseguire i seguenti servizi ai prezzi indicati nel listino prezzi accluso all'offerta economica:

- riliquidazione pratica pensione e tfs/tfr dipendenti già elaborata dall'aggiudicatario
- riliquidazione pratica pensione e tfs/tfr dipendenti non elaborata dall'aggiudicatario
- modello tfr1 / tfr 2 per i dipendenti a tempo determinato, elaborazione e stampa modello tfr da trasmettere all'inps
- modello tfr 1 / tfr 2 per i dipendenti a tempo indeterminato, elaborazione e stampa modello tfr da trasmettere all'inps
- modello 350/P dipendenti
- servizio passweb, controllo e aggiornamento delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti o cessati, oltre a quelle già incluse nell'appalto di cui all'art. 9.3.

## **ART. 9 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

### **9.1 – Caratteristiche generali dell'outsourcing della Gestione del Personale**

Il servizio dovrà essere svolto attraverso sistemi di reciproco scambio, sia di informazioni, che di risultati, finalizzati alla elaborazione delle buste paghe e degli adempimenti mensili ed annuali connessi.

L'accesso ai dati da parte del personale dell'Ente dovrà essere sempre garantito in qualsiasi momento attraverso il software in uso al Comune di Garbagnate Milanese. Il servizio dovrà garantire l'utilizzo della procedura interna di elaborazione, gestione ed emissione automatica dei mandati di pagamento e degli ordinativi d'incasso.

Le specifiche tecniche della piattaforma in uso al Comune (che dovrà ricevere mensilmente il/i file in entrata con i dati richiesti) sono visionabili c/o l'Ufficio del Personale del Comune di Garbagnate Milanese.

## **9.2 – Piattaforma software**

Il software e le procedure adottate dall'impresa dovranno comunque garantire il rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali dettata dal d.lgs n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679, nonché del Codice dell'Amministrazione digitale – d.lgs n.82/2005 e successiva normativa attuativa.

Le caratteristiche della piattaforma software utilizzata dall'impresa e del relativo supporto hardware devono garantire le seguenti prestazioni:

- standardizzazione delle attività di back-up incrementale ed esecuzione delle relative procedure con intervalli temporali adeguati alle scadenze contrattuali e di legge;
- standardizzazione delle procedure necessarie a garantire la sicurezza delle informazioni gestite, il controllo degli accessi agli archivi dedicati, il rispetto della normativa dettata dal D.lgs. 196/03;
- possibilità di consultazione dei dati storicizzati;
- integrazione ed aggiornamento mensile del software di gestione delle retribuzioni e di contabilità finanziaria del Comune di Garbagnate Milanese, al fine che siano utilizzabili le procedure interne in dotazione (per la visualizzazione dati elaborati, le statistiche di legge, le ristampe di documenti e cedolini).

Il servizio deve includere il monitoraggio della normativa inerente il rapporto di lavoro nel suo complesso al fine di garantire la manutenzione e l'aggiornamento degli algoritmi di calcolo, in linea con le disposizioni legislative e contrattuali.

Le specifiche tecniche della piattaforma in uso al Comune (che dovrà ricevere mensilmente il/i file in entrata con i dati richiesti) sono visionabili c/o l'Ufficio del Personale del Comune di Garbagnate Milanese.

Il passaggio dei dati dovrà avvenire tramite un file di testo contenenti le seguenti informazioni:

- Capitolo di spesa o entrata;
- Esercizio finanziario;
- Mese e progressivo di elaborazione;
- Indicazione dell'impegno di spesa o accertamento di entrata laddove c'è una determina;
- Se presente numero e data di determina;
- Causale dell'ordinativo da eseguire;
- Importo;
- Progressivo del Creditore;
- Codice Siope;
- Codice Versamento Inps exInpdap;

Altresì si precisa che:

- l'esecuzione degli interventi di aggiornamento deve avvenire nei tempi e nei modi idonei a garantire il rispetto delle leggi, dei contratti e dei regolamenti vigenti in materia;
- l'impresa assume l'obbligo di monitorare e garantire il buon esito degli interventi suddetti standardizzando le procedure di test.

L'impresa assicura, senza che ciò comporti l'intervento degli operatori del Comune, l'adeguamento dei parametri, delle tabelle e, in genere, di ogni componente del servizio alle variazioni contrattuali a livello nazionale, di legge previdenziali e fiscali e, in particolare, l'aggiornamento di tutte le modifiche a:

- percentuali di applicazioni relative agli enti previdenziali interessati;
- percentuali di applicazioni relative alle normative fiscali: scaglioni di reddito, detrazioni, deduzioni, aliquote delle addizionali;
- tabelle per l'erogazione degli assegni familiari;
- tabelle di inquadramento economico e giuridico contrattuali per ogni figura professionale prevista dai contratti; per ogni voce interessata è gestita la data di decorrenza, anche retroattiva, del nuovo trattamento economico e dell'inquadramento giuridico;
- tabelle relative a rilevazioni statistiche.

Gli aggiornamenti sono apportati in modo tale da consentire l'adempimento delle attività entro i termini previsti dalle relative disposizioni normative.

L'interscambio delle informazioni e dei dati fra Comune e Impresa dovrà essere garantita da una piattaforma web che assicuri la tracciabilità e la storicizzazione dei dati stessi, con il limite che detto applicativo comporti per il Comune stesso l'utilizzo di n. 1 operatore interno, al massimo per una settimana/mese lavorativa, onde consentire di adempiere ad ogni obbligo normativo ed operativo attinente al servizio.

Il software dovrà assicurare la gestione dello storico dei dati relativi alle retribuzioni; tutte le informazioni legati al mese di elaborazione (inquadramento, appartenenza ad un centro di costo, ecc;) dovranno essere storicizzate.

I dati dovranno essere storicizzati per anno e mese e dovrà essere sempre possibile estrarre copia e consultare le informazioni relative a periodi pregressi.

### **9.3 – Esecuzione dell'appalto**

Sulla base delle informazioni riportate nel presente capitolato, l'impresa effettuerà la gestione in outsourcing del servizio di elaborazione stipendi relativi a:

- dipendenti di comparto, dirigenti e segretari (n. 155)
- collaborazioni coordinate e continuative (eventuali)
- amministratori (n. amministratori 21 - adempimenti di liquidazione semestrale / assessori n 8. – liquidazione mensile)

nonché l'elaborazione dei compensi liquidati per le certificazioni annuali per circa 60 tra lavoratori autonomi ed imprese.

Il servizio prevede l'acquisizione da parte dell'impresa di tutte le informazioni di seguito evidenziate che il Comune dovrà fornire e che sono indispensabili all'impresa per l'erogazione del servizio.

Il Comune potrà fornire i dati sia in forma cartacea che su supporto magnetico fino all'implementazione della procedura di invio dei dati descritta in sede di offerta.

La correttezza del caricamento dei dati dovrà essere comunque verificata dall'impresa.

Verranno trasmessi dal Comune all'impresa, ove occorrenti, i seguenti dati:

- Variazioni anagrafiche, personali e contabili (relative a stato civile e nucleo familiare, residenza e/o domicilio, coordinate bancarie, centro di costo aziendale di appartenenza);
  - Variazioni relative al rapporto di lavoro in essere quali dimissioni, trasformazioni del contratto, modifiche di inquadramento contrattuale, passaggi di qualifica, interventi retributivi, cessioni stipendiali e/o sindacali;
- Dati relativi ad Amministratori iscritti all'Inps e all' ex-Inpdap;

- Dati relativi a collaboratori coordinati e continuativi ( in particolare verranno trasmessi all'impresa gli atti prodromici all'affidamento, i contratti e gli atti di liquidazione dei corrispettivi comprensivi delle notule o delle richieste di pagamento);
- Assegno per il nucleo familiare e ricalcolo in caso di comunicazioni tardive o variazioni retroattive delle tabelle nonché conguaglio retroattivo fino a 5 anni precedenti;
- Maternità obbligatoria, astensione facoltativa e congedi parentali;
- Permessi retribuiti e non retribuiti, indennizzati o non indennizzati dagli Enti Previdenziali e assistenziali in base alla normativa vigente applicabile;
- Dati relativi ad eventuali provvedimenti disciplinari comportanti sospensioni nell'erogazione degli emolumenti retributivi;
- Dati, eventuali, di adesione ai Fondi assicurativi e previdenziali di natura aziendale e/o contrattuale con indicazione delle modalità e classe di iscrizione del singolo dipendente;
- Dati relativi al personale impiegato nell'attività elettorale in occasione delle elezioni o altre iniziative specifiche;
- per ciascuna nuova assunzione di lavoratori subordinati o nuovo rapporto di collaborazione coordinata e continuativa instaurato nel periodo paga di competenza, il Comune provvederà a fornire all'impresa tutti i dati utili a consentire la gestione amministrativa e retributiva del contratto di lavoro stipulato fra le parti e tutte le informazioni richieste per completare la nuova posizione anagrafica nel software gestionale utilizzato;
- in occasione della stipula dei contratti decentrati il Comune trasmetterà copia del contratto all'impresa per l'aggiornamento delle voci retributive.

L'Impresa si impegna inoltre ad espletare i seguenti servizi:

- sistemazione, previa verifica dei periodi di servizio e degli imponibili pensionistici, delle posizioni assicurative di almeno 30 dipendenti o cessati, ovvero nel maggior numero offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, nell'applicativo PassWeb dell'Inps per la predisposizione delle eventuali correzioni e/o integrazioni di dati e della relativa certificazione relativamente a prestazioni quali pensioni, riscatti, ricongiunzioni, indennità di fine servizio, trattamenti di fine servizio, ecc.;
- in occasione di stipula nuovo contratto nazionale/integrativo l'Impresa dovrà poter fornire schede d'inquadramento riepilogative di variazioni e giuridiche e economiche.

L'impresa verificherà la regolarità formale delle informazioni trasmesse e provvederà ad alimentare le proprie risultanze con i dati relativi, dando riscontro, entro i tempi concordati dei controlli di coerenza effettuati e dei totali dei valori di input gestiti attraverso riscontri mensili e/o annuali.

### **9.3.1 – Adempimenti mensili dell'Impresa**

- Generazione e Stampa e/o invio telematico di specifici cedolini per ogni Risorsa Umana, con cadenza mensile, comprensivi della gestione ed il calcolo di:
  - Ritenute Previdenziali INPS
  - Ritenute Erariali IRPEF
  - Ritenute assicurative INAIL
  - Addizionali Regionali
  - Addizionali Comunali
  - Assegni per il nucleo familiare (previo caricamento Familiari e redditi o comunicazione di tutti gli elementi minimi necessari)
  - Detrazioni
  - Conguagli di fine anno o in caso di cessazione

- Elaborazione risultanze Modello 730/4. (previa comunicazione di tutti gli elementi minimi necessari o del file)
- Ed altre elaborazioni strettamente connesse alla normativa attualmente vigente
- Invio telematico del cedolino ad ogni dipendente /co.co.co / amministratore dotato di account personale

Le comunicazioni relative a qualsiasi variazione e/o le disposizioni per l'erogazione del Trattamento Accessorio saranno fatte pervenire entro una data stabilita.

Le comunicazioni pervenute dopo tale data saranno trattate nella successiva mensilità.

Le comunicazioni del trattamento accessorio e/o nuove assunzioni saranno corredate anche di tutti i riferimenti per i collegamenti in Contabilità Finanziaria.

Per ogni mese si prevederà l'elaborazione di un'unica mensilità.

Mensilità aggiuntive straordinarie saranno concordate in merito a specifiche eccezionali esigenze come:

- Trattamenti accessori soggetti a rendicontazione in caso di elezioni;
  - XIII mensilità gestita non con il mese di dicembre;
  - Cedolini per rinnovi contrattuali per applicazione criteri di cassa ex-INPDAP;
  - Particolari retribuzioni a Dirigenti o Direttori.
- Trasmissione elettronica Netti alla Tesoreria
    - Generazione Tracciato che rispetti lo standard previsto dalla normativa europea SEPA SCT ( che richiede la trasmissione di un unico elenco di beneficiari mediante file in formato "xml")
    - Stampa Lista Netti Analitica e/o sintetica

Le elaborazioni così prodotte saranno inoltrate da parte dell'Ente alla Tesoreria.

- Distinta di Versamento INPS EX-INPDAP
  - Generazione Distinta di versamento ex-INPDAP per eventuali manutenzioni (ruoli extra stipendi, ecc..)
  - Stampa Distinta di versamento ex-INPDAP

Le elaborazioni così prodotte saranno inoltrate da parte dell'Ente alla Tesoreria.

- Modello F24 EP
  - Generazione del Modello F24/EP per la sola parte relativa alla elaborazioni sviluppate dal Trattamento Economico
  - Stampa del Modello F24/EP

Le elaborazioni così prodotte saranno inserite e gestite con la procedura distribuita dall'Agenzia delle Entrate per la generazione del file Telematico e quindi lo stesso file sarà inviato dall'Ente all'Agenzia delle Entrate tramite ENTRATEL.

- Generazione dati da condividere con la Contabilità Finanziaria per l'emissione automatica delle Reversali d'incasso e dei Mandati di pagamento, con relativi controlli automatici di congruenza.

Le elaborazioni così prodotte dovranno essere sottoposte al "Controllo validità" in Contabilità Finanziaria. Tutte le segnalazioni di incongruenze e/o sfondamenti disponibilità, ecc.. saranno risolti dall'Ente tramite apposite rapide funzioni, specificatamente predisposte nel software in dotazione alla stazione appaltante, per la "Manutenzione della Proposta Mandati & Reversali".

- Elaborazioni per la compilazione denunce mensili
  - Mensilizzazione denunce retributive dipendenti e parasubordinati
  - Denuncia mensile analitica

Le elaborazioni delle Denunce Mensili produrranno la generazione dei file Telematici ListaPosPa, Uniemens e DMA, gli stessi file saranno inviati agli Enti di competenza INPS e ex-INPDAP–Agenzia Entrate, direttamente dall’Ente tramite la procedura di controllo ed invio uniEMens ed ENTRATEL.

- Elaborazione tabulati per supporto alla compilazione dei modelli

Ex DM/10

Modello F24 EP

Le elaborazioni dei tabulati di supporto alla compilazione dei modelli exDM/10 e F24EP saranno interpretati e completati da parte dell’Ente per la redazione definitiva dei modelli.

Gli stessi saranno poi inviati dall’Ente, agli Enti destinatari tramite le procedure disponibili. (come INPS DM/10 on line, ecc.).

- Compensazioni IRPEF e altre imposte
  - Da elaborazione modelli 730/4
  - Da altri eventi

La decisione di come sviluppare le azioni di “Compensazione delle Imposte” in caso di erogazione di Crediti da 730/4, conguagli, ecc.. sarà concordata direttamente con il personale dell’ENTE. Di conseguenza sarà cura dell’Ente adeguare i relativi modelli F24 e, gli altri modelli interessati.

- Rinnovi contrattuali
  - Contratto Comparto

Le elaborazioni dei rinnovi contrattuali del Contratto di Comparto saranno sviluppate per quello che sarà possibile, in base alla tipologia di rinnovo da applicare e ai dati storici disponibili e presenti nella base dati della procedura messa a disposizione dall’impresa. Eventuali considerazioni particolari, in merito alla corretta elaborazione dei “Cedolini di Arretrato”, saranno oggetto di puntualizzazioni del momento.

- Aggiornamenti normativi in materia IRPEF – INPS - Ex-INPDAP-- Nuovi contratti Ecc..

In caso di oggettivi dubbi sull’applicazione di aggiornamenti normativi, l’Impresa potrà richiedere all’Ente un parere esplicito vincolante e le modalità di applicazione pratiche.

### **9.3.2 – Adempimenti annuali:**

- DENUNCIA INAIL
  - Produzione dei tabulati di supporto alla compilazione della denuncia INAIL
  - Elenco Premi per Capitolo Dipendente

Le elaborazioni dei tabulati di supporto alla compilazione della Denuncia INAIL saranno interpretati e completati dall’Ente per la redazione definitiva della Denuncia.

La stessa dovrà poi essere inviata all’INAIL (Ente destinatario) tramite le procedure disponibili. (come INAIL ALPI on line, ecc..)

- Modello CU
  - Stampa e/o generazione ed invio telematico del Modello CU

I modelli CU elaborati saranno fatti pervenire agli interessati da parte dell’ENTE.

In considerazione di particolari condizioni si potrà richiedere all’ENTE un esplicito parere in merito alla rappresentazione di specifiche NOTE esplicative sul CU, così come previsto dalla normativa vigente.

- Conto Annuale
  - Si richiede l’elaborazione delle sole “Tabelle ECONOMICHE”

Le altre Tabelle del Conto Annuale e la successiva “Relazione alla Gestione” saranno compilate dall’Ente ed inviate alla Ragioneria Generale dello Stato.

- Modello 770
  - Elaborazione e Generazione della denuncia annuale 770

Il file telematico sarà inviato dall'ENTE all'Agenzia delle Entrate tramite ENTRATEL.

- Gestione I.R.A.P.
  - L'impresa predispone ed invia al Comune tutti i dati di propria competenza necessari per la compilazione dei quadri della denuncia IRAP.

Contestualmente alla trasmissione dei dati l'impresa illustra la metodologia di calcolo utilizzata per la definizione degli importi; la metodologia deve essere concordata con il Comune nella fase di start-up e comunque, in caso di modificazioni, prima dell'invio dei dati necessari per la dichiarazione.

- Gestione bilancio del personale (allegato al personale)
  - L'impresa deve elaborare, mettere a disposizione e stampare tutti i dati necessari per la predisposizione del bilancio di previsione, del consuntivo e del monitoraggio costante della spesa di personale, anche in relazione alla riduzione programmata della spesa.

La procedura permette di tenere conto di tutte le voci fisse e continuative per ogni dipendente, compresi i ratei di tredicesima, rapportata alla percentuale di lavoro per coloro che sono a tempo parziale, degli oneri a carico dell'ente, della possibilità di inserire spese previsionali per nuove assunzioni di ruolo e non, dei futuri possibili collocamenti in quiescenza, aumenti contrattuali, per centro di costo ed in forma aggregata.

I dati qui elaborati dovranno poter essere automaticamente acquisiti in Contabilità Finanziaria.

- Attività di supporto per il rendiconto elettorale
  - In occasione delle elezioni l'impresa provvederà ad inviare al Comune il riepilogo dettagliato della spesa del personale utilizzato nell'attività elettorale unitamente al dettaglio dei relativi contributi.
- Riepilogo degli stipendi per pubblicazione secondo l'art. 21 co. 1 Legge 69/2009
  - L'impresa trasmetterà il riepilogo degli emolumenti erogati al personale dirigente secondo la Direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 3/2009 e secondo future direttive possibili.

Gli adempimenti sopra evidenziati sono relativi alle attività ordinarie, mensili ed annuali e, non considerano le eventuali attività di consulenza giuridico-economica sull'assetto organizzativo (contrattazione decentrata, gestione del fondo, rinnovi contrattuali, ecc.) che vanno considerate come opzioni da valutare a parte.

Le Integrazioni di attività o ulteriori adempimenti che dovessero sopraggiungere saranno oggetto di una eventualmente separata quotazione.

Quanto sopra descritto prevede sempre una figura direttamente responsabile nominata dall'Ente che terrà i contatti sia con l'impresa aggiudicatrice che con gli altri Enti esterni come:

- INPS
- Agenzia delle Entrate
- INAIL
- Tesoreria
- Personale Interno
- Ecc..

### **9.3.3 - Attività non comprese nell'oggetto dell'appalto**

Eventuali integrazioni di attività o ulteriori adempimenti che dovessero sopraggiungere, rispetto a quanto sopra dettagliato, non sono oggetto della presente procedura. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di potersi avvalere dei migliori prezzi offerti anche non provenienti dalla Ditta aggiudicataria.

### 9.3.4 – Tempistiche di esecuzione

Di seguito si dettagliano le principali tempistiche entro le quali l'impresa dovrà provvedere agli adempimenti descritti nel presente capitolato.

Le altre tempistiche non espressamente dettagliate saranno oggetto di comunicazioni ed accordi preventivi specifici.

<b>Adempimenti</b>	<b>Tempistiche</b>
1. Elaborazioni Mensili dei cedolini Paga e degli adempimenti connessi al rapporto con la Tesoreria e la Contabilità Finanziaria	Entro il 18 (diciotto) del mese stesso, o, se festivo entro il primo giorno feriale precedente. Per il solo mese di dicembre entro il 10 (dieci), o, se festivo entro il primo giorno feriale successivo.
2. Elaborazioni e stampa Modello CU	Entro 15 gg prima della scadenza dettata dalla normativa vigente.
3. Elaborazioni Modello 770	Entro 15 gg prima della scadenza dettata dalla normativa vigente.
4. Denuncia Umiemens - INPS	Entro 7 gg prima della scadenza dettata dalla normativa vigente.
5. Denuncia UniEMens - ex DMA- LostaPosPa - exINPDAP	Entro 7 gg prima della scadenza dettata dalla normativa vigente.
6. Conto annuale	Almeno 30 gg prima della scadenza dettata dalla normativa vigente.
7. Autoliquidazione INAIL	Almeno 30 gg prima della scadenza dettata dalla normativa vigente.
8. Modello F24 ed F24 EP	Contestualmente ai cedolini paga.
9. Gestione bilancio del personale (allegato al personale/rendicontazione)	Entro 10 giorni dalla richiesta del Comune.
10. Attività di supporto per il rendiconto elettorale o altre iniziative specifiche.	Entro 15 gg dalla richiesta del Comune.
11. Altri adempimenti	Sia per gli altri adempimenti non espressamente qui riportati, che per quelli qui riportati, la tempistica potrà essere rimodulata dall'Ente che la sottoporrà all'approvazione dell'impresa. Resta comunque inteso che per quanto qui non espressamente indicato, la tempistica è fissata entro 7 gg prima della scadenza dettata dalla normativa vigente o dai rapporti stipulati con altri Soggetti e comunicate almeno 35 gg prima all'Impresa.

### 9.3.5 - Integrazione della gestione economica del personale con il software di gestione della contabilità del Comune.

L'impresa garantisce la piena integrazione tra la propria procedura informatica e quella in uso al Comune di Garbagnate (pagamento delle retribuzioni, procedura di controllo presenze, contabilità del Comune), finalizzata all'automatizzazione completa della liquidazione degli stipendi e del versamento degli oneri obbligatori per legge a carico dell'ente, oltre che alle verifiche/controlli/elaborazioni ordinarie.

L'impresa predispone le procedure informatiche necessarie per trasmettere i dati al software di contabilità finanziaria del Comune in modo che quest'ultimo emetta in automatico i mandati e le reversali, anche con riferimento ad impegni residui e alla movimentazione corretta delle partite di giro (servizi conto terzi).

L'interfaccia di gestione consente la trascodifica e l'abbinamento di tutte le voci retributive, secondo le varie tipologie di rapporto di lavoro, ai diversi conti di contabilità (ivi compresi quelli dei singoli creditori come ad esempio sindacati e finanziarie).

In ogni caso l'integrazione tra il presente servizio e la procedura di contabilità assicura l'inserimento e l'aggiornamento dei codici SIOPE, senza alcun intervento da parte dell'operatore. Il programma fornisce i dati retributivi che consentono di alimentare il sistema di contabilità analitica.

Con particolare riferimento alla Contabilità Analitica, al fine di poter imputare correttamente i costi, per ogni dipendente, è prevista l'attribuzione:

- Storica del codice del centro di costo, per memorizzare tutti quelli a cui il lavoratore è stato assegnato;
- Dei centri di costo, oltre a quello di appartenenza, dove egli ha prestato la propria opera;
- Della percentuale applicata ad ogni centro di costo "di lavoro".

Il programma fornisce i dati retributivi che consentono di alimentare il sistema di contabilità analitica.

#### **ART. 10 – PERSONALE**

La Società deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Stazione Appaltante.

La Società si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali in vigore. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

#### **ART. 11 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE**

Il Fornitore si obbliga a:

1. fornire i servizi oggetto dell'appalto e dell'accordo quadro collegato impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione, secondo quanto stabilito nel presente capitolato e nella lettera invito a presentare preventivo;
2. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atte a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità delle prestazioni fornite alle norme previste nell'appalto e nell'accordo quadro collegato e nei contratti attuativi;
3. comunicare le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dei contratti.

#### **ART. 12 – PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ'**

I rilievi inerenti le non conformità di servizi previsti dal presente Capitolato sono contestati e notificati tempestivamente all'affidatario tramite PEC.

Se entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della notifica della contestazione di cui sopra, l'affidatario non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, la Stazione Appaltante applicherà le penalità indicate nel presente Capitolato e provvederà ad introitare le somme dovute secondo le modalità specificate all'art. 15 "Modalità di pagamento".

L'Amministrazione potrà scomputare le penali e gli altri crediti dalla stessa maturati dai corrispettivi spettanti al Fornitore a qualsiasi titolo oppure, in difetto, avvalersi della garanzia definitiva rilasciata dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazioni cui si riferiscono le penali medesime.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comporteranno l'applicazione delle penali riportate nella tabella seguente.

<b>IPOTESI DI INADEMPIMENTO in riferimento alla tabella di cui al precedente art. 9.3.4</b>	<b>VALORE DELLA PENALE</b>
1. Elaborazioni Mensili dei cedolini Paga e degli adempimenti connessi al rapporto con la Tesoreria e la Contabilità Finanziaria	1 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
2. Elaborazioni e stampa Modello CU	1 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
3. Elaborazioni Modello 770	1 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
4. Denuncia Umiemens - INPS	0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
5. Denuncia UniEMens - ex DMA- LostaPosPa - exINPDAP	0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
6. Conto annuale	0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
7. Autoliquidazione INAIL	1 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
8. Modello F24 ed F24 EP	0,5 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
9. Gestione bilancio del personale (allegato al personale/rendicontazione)	0,2 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
10. Attività di supporto per il rendiconto elettorale o altre iniziative specifiche.	0,2 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo
11. Altri adempimenti	0,2 x mille dell'ammontare netto contrattuale dell'appalto per ogni giorno di ritardo

Ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4 del Codice dei contratti, qualora la sommatoria delle penali esorbiti il 10 % dell'importo contrattuale netto, la stazione appaltante eserciterà in ogni caso la clausola risolutiva espressa (v. art. 31 presente capitolato).

A seguito di ripetute o gravi violazioni delle condizioni contrattuali, l'Ente si riserva di valutare l'opportunità di rescindere il contratto.

L'Ente riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta all'Ente il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità o la rifusione dei danni, la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso.

### **ART. 13 – REFERENTI DELL'APPALTATORE**

Il Fornitore, prima della stipulazione dei contratti, è tenuto a designare e comunicare all'Amministrazione il nominativo e i dati di contatto (indirizzi mail, di PEC ed i numeri di telefono fisso e cellulare) di almeno un referente e un sostituto dedicati alla gestione dell'Accordo Quadro.

In caso di sostituzione, impedimento o assenza del referente, il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione indicando contestualmente il nominativo e i dati di contatto del sostituto.

### **ART. 14 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice dei contratti, è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna del servizio oggetto d'appalto apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per una somma assicurata (massimali/sinistri) non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono imputabili alla Stazione appaltante.

Tale polizza dovrà avere durata almeno pari a quella del contratto e dovrà essere prorogabile fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore resta responsabile anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Ai sensi dell'art. 103, comma 10 del Codice dei contratti, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

### **ART. 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio oggetto del presente capitolato verrà interamente finanziato con mezzi propri di bilancio.

I pagamenti saranno disposti su presentazione di fattura previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni.

La ditta aggiudicataria emetterà, per l'appalto, fatture con cadenza mensile, mentre per quanto riguarda i contratti attuativi dell'accordo quadro collegato provvederà ad emettere fattura al termine dell'esecuzione del singolo contratto attuativo. Sia per l'appalto che per l'accordo quadro collegato si

applicheranno i prezzi desunti dall'offerta aggiudicataria e secondo quanto specificato al precedente articolo 6.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 gg. dal ricevimento presso il protocollo generale dell'Ente, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità del documento.

Sulle fatture emesse, dovranno comparire:

- per l'appalto: il CIG (codice identificativo gara) e gli estremi della Determinazione dirigenziale, con la quale la stazione appaltante ha provveduto all'affidamento dell'appalto,
- per l'accordo quadro collegato: oltre alla determinazione di cui al punto precedente, il CIG (codice identificativo gara) DERIVATO e gli estremi della Determinazione dirigenziale, con la quale la stazione appaltante ha provveduto alla stipula del singolo contratto attuativo di accordo quadro ed al relativo impegno di spesa.

Ogni pagamento è altresì subordinato:

- 1.a) all'acquisizione del DURC dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, ai sensi dell'articolo 53, comma 2; ai sensi dell'articolo 31, comma 7, della legge n. 98 del 2013, il titolo di pagamento deve essere corredato dagli estremi del DURC;
- 1.b) agli adempimenti di cui all'articolo 105 del Codice dei contratti in favore dei subappaltatori e subcontraenti, se sono stati stipulati contratti di subappalto o subcontratto;
- 1.c) in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008, per ogni pagamento di importo superiore ad € 5.000,00 iva esclusa, come fissato dalla l. 27/12/2017, n. 205, art. 1 commi 986 e 988, iva esclusa, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamenti derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui risulti un adempimento a carico del beneficiario il Comune applicherà quanto disposto dall'art. 3 del Decreto di attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non vengono corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

La Società non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate alla ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, è applicabile il tasso d'interesse legale. In ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

#### **ART. 16 – NUOVE CONVENZIONI CONSIP S.P.A. / ARIA S.P.A.**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 3 del D.Lgs. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, la Stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora la società affidataria non sia disposta ad una revisione del prezzo dell'appalto, allineandolo con quanto previsto

da nuove convenzioni CONSIP S.P.A. / ARIA S.P.A. rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

La Stazione appaltante eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso la Stazione appaltante provvederà a corrispondere all'Appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% (dieci per cento) di quelle ancora da eseguire relativamente ai singoli contratti attuativi di accordo quadro già stipulati.

#### **ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice dei contratti, è richiesta una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale relativo all'appalto.
2. La garanzia è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da un'impresa bancaria o assicurativa, o da un intermediario finanziario autorizzato nelle forme di cui all'art. 93, comma 3, del Codice dei contratti, in conformità agli schemi tipo approvati con decreto dal Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante in conformità all'art. 103, commi 4, 5 e 6, del Codice dei contratti. La garanzia è presentata alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito; lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore degli stati di avanzamento dei servizi o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.
4. La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente alla emissione del certificato di regolare esecuzione o di analogo documento.
5. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento di tutte le obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.
6. La garanzia è tempestivamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.
7. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
8. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale ai sensi del combinato disposto degli artt. 48, comma 5 e 103, comma 10 del Codice dei contratti.

#### **ART. 18 – RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, come richiamato dall'art. 103, comma 1, settimo periodo, del Codice dei contratti, l'importo della della garanzia definitiva di cui all'art. 15 sono ridotti:

1. del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO9000;
2. del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del punto 1, nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccolo e medie imprese;
3. del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione dei commi 1 e 2, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del 20%(venti per cento),per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
4. del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione dei commi 1 e 2, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
5. del 15% (quindici per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, per gli operatori economici in possesso della certificazione UNI EN ISO 14064-1 o della certificazione UNI ISO/TS 14067;
6. del 30% (trenta per cento), nei contratti di servizi e forniture, non cumulabile con i punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per i concorrenti in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni sono accordate anche in caso di raggruppamento temporaneo se le condizioni sono comprovate da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di avalimento del sistema di qualità ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti, per beneficiare delle riduzioni, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avalimento. L'impresa ausiliaria deve essere comunque in possesso del predetto requisito richiesto all'impresa aggiudicataria.

## **ART. 19 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Società aggiudicataria.

La Società aggiudicataria deve garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato.

La Società aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio.

La Società aggiudicataria dovrà sostenere i costi relativi all'assolvimento degli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di sicurezza e prevenzione.

#### **ART. 20 – DIVIETO CESSIONE CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo la stessa avere facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106, comma 13 del Codice e della Legge 21 febbraio 1991 n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato all'amministrazione committente prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP.

Dall'atto di cessione dovrà desumersi l'entità del credito ceduto, il cessionario dello stesso, le modalità di pagamento ed i riferimenti bancari del cessionario medesimo. Il cessionario è tenuto a rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Amministrazione committente potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente.

#### **ART. 21 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del Codice dei contratti, ai soggetti affidatari del contratto è consentito procedere al subappalto, previa autorizzazione della Stazione appaltante, subordinata alla verifica della regolarità del DURC dell'Appaltatore e del DURC del subappaltatore, alle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende appaltare;
- d) documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare;
- e) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Appaltatore deposita il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni e trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei contratti in relazione alla prestazione subappaltata nonché l'assenza di motivi di esclusione.

Il contratto di subappalto dovrà essere corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato e dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo sia in termini prestazionali che economici con particolare riferimento alle certificazioni aziendali e del personale richieste in sede di gara.

L'Aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione dei servizi oggetto di subappalto, sollevando la Stazione appaltante da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione dei servizi subappaltati.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattuale grave ed essenziale anche ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con la conseguente possibilità, per la Stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

## **ART. 22 - SICUREZZA E RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai precedenti capoversi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti in forza del presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

## **ART. 23 -TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 8, della Legge n. 136 del 2010, gli operatori economici, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se in via non esclusiva, accessi presso banche o presso Poste Italiane Spa, entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto per il presente servizio dovranno avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero da altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità, fatta eccezione per i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi.

Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida, con semplice comunicazione scritta da parte dell'Ente alla Società sulla volontà di avvalersi della clausola risolutiva da inviare entro 8 (otto) giorni dalla scoperta dell'evento con un mezzo che ne assicuri la prova e la data di ricevimento.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, sia nei rapporti con la Stazione appaltante sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. Si impegna pertanto ad inserire in ogni subcontratto inerente le prestazioni oggetto del presente appalto, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 24 – INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 e 6 del Codice dei contratti, qualora si riscontri un'inadempienza contributiva risultante dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, impiegati nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Altresì in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni a favore del personale addetto al servizio appaltato, la Stazione appaltante procede alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegna all'Appaltatore il termine massimo di 15 (quindici) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione e l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non provveda al pagamento delle retribuzioni entro i termini stabiliti e non presenti contestazioni sulle richieste, la Stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

#### **ART. 25 – DISCIPLINA ANTIMAFIA**

Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, per l'Appaltatore non devono sussistere gli impedimenti all'assunzione del rapporto contrattuale previsti dagli artt. 6 e 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, tali adempimenti devono essere assolti da tutti gli operatori economici raggruppati e consorziati; in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, devono essere assolti dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione.

Prima della stipula del contratto deve essere acquisita la dichiarazione, sottoscritta e rilasciata dallo stesso appaltatore, circa l'insussistenza delle situazioni ostative previste dalla normativa antimafia.

#### **ART. 26 - RECESSO**

Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo per le prestazioni

già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dall'accordo quadro e dai contratti attuativi, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purchè correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal Capitolato.

#### **ART. 27 – PATTO DI INTEGRITA'**

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 06/11/2012 n. 190, recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”, l'Appaltatore si impegna ad accettare e a rispettare il “Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese” approvato con Deliberazione di Giunta n. 108 del 18/11/2019.

Ai sensi dell'art. 4 del “Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese”, qualora la Stazione appaltante accerti il mancato rispetto da parte dell'Appaltatore delle prescrizioni ivi contenute, oltre alla segnalazione agli Organi/Autorità competenti, ciò comporterà l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 28 – PROCEDURE OPERATIVE E SICUREZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di redigere il Documento di valutazione dei rischi (DVR) inerente alle proprie attività, finalizzato all'individuazione dei rischi di diversa natura.

L'Appaltatore ai fini della tutela della sicurezza sul posto di lavoro, dovrà ottemperare scrupolosamente a ogni normativa vigente o che potrebbe divenire cogente durante lo svolgimento delle prestazioni, in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità delle persone addette all'espletamento del servizio e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, anche in osservanza delle disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008

L'Appaltatore prescriverà al proprio personale, addetto allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare e richiedere tale rispetto.

L'Appaltatore dovrà altresì osservare e far osservare dal proprio personale o da suoi eventuali subappaltatori tutte le norme interne, i regolamenti e le procedure vigenti.

#### **ART. 29 – PRIVACY**

I dati personali conferiti ai fini della stipula e gestione del contratto di appalto saranno processati secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE n. 2016/679.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Garbagnate Milanese ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: Piazza Alcide De Gasperi, 1 20024 Garbagnate Milanese (MI) PEC [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it) tel.02.78618200;
- b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) del Comune di Garbagnate Milanese sono i seguenti: e-mail: [rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it);
- c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) La finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b) Regolamento UE n. 2016/679 tra i quali di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Garbagnate Milanese implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi eccetto i casi previsti dal diritto nazionale e dall'Unione europea;
- g) Il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, 11, CAP 00187 ROMA – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 30 - OBBLIGHI SULLE NORME DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nel rispetto delle norme anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, l'Appaltatore dichiara di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dalla legge n. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62, e del Codice di comportamento del Comune di Garbagnate Milanese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28/01/2014 la Società con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal richiamato Codice di comportamento.

La violazione da parte della Società degli obblighi di cui al citato Codice di comportamento dei dipendenti, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile

### **ART. 31 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'articolo 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- a) inadempimento riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- b) difformità nella realizzazione del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta ed accettato dalla Stazione Appaltante, non inclusa nell'elenco di cui al presente capitolato di gara;
- c) sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso senza giustificato motivo;
- d) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- e) impiego di forme di occupazioni al di fuori dei vincoli e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- f) alla terza contestazione riferita al mancato rispetto delle clausole contrattuali;
- g) inadempimento grave accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale oppure alla normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- h) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- i) aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- j) il sopravvenire nei confronti dell'Appaltatore di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una misura o più misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 in materia di antimafia e delle relative misure di prevenzione, oppure sopravvenga una sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice dei contratti;
- k) la perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali apertura di una procedura concorsuale o di fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, fatte salve le misure straordinarie di salvaguardia di cui all'art. 110 del Codice dei contratti;
- l) mancato rispetto da parte dell'Appaltatore delle prescrizioni contenute nel "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Garbagnate Milanese".

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte della Stazione Appaltante, del risarcimento per danni subiti.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, per il periodo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendo gli eventuali maggiori costi a carico della Società con cui il contratto è stato risolto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

Alla Società verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti della Società, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione via PEC con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

### **ART. 32 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Inoltre alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Società si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato ovvero, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per la Stazione Appaltante, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Società stessa nell'espletamento del servizio mediante associazione in partecipazione e cessione anche parziale del contratto.

Si procederà alla risoluzione del contratto dopo due contestazioni, effettuate via PEC ed in assenza di giustificazioni ritenute valide dalla Stazione Appaltante; la risoluzione contrattuale sarà comunicata alla Società mediante PEC che produrrà effetto dalla data della notificazione.

La Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dal Comune, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

### **ART. 33 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI**

E' facoltà dell'Ente stipulare con l'operatore economico, che è parte dell'accordo quadro collegato, singoli contratti d'appalto (contratti attuativi).

L'affidamento del singolo contratto d'appalto sarà immediatamente impegnativo per il solo aggiudicatario e sarà vincolante per l'Ente solo a seguito degli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

La stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, è subordinata all'acquisizione della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara richiesti o nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti senza giustificato motivo, alla stipula contrattuale, l'Amministrazione ne dichiara la decadenza con facoltà di aggiudicare il servizio ad altro operatore in danno del soggetto economico decaduto.

Il contratto d'appalto, il contratto di accordo quadro collegato ed i singoli contratti attuativi di accordo quadro verranno stipulati mediante corrispondenza commerciale.

### **ART. 34 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta in via conciliatoria tra le parti, sarà devoluta al Tribunale di Milano. Per il rimborso delle spese, il pagamento dei danni e quanto dovuto a titolo di penale la Stazione Appaltante potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti della Società.

### **ART. 35 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Garbagnate Milanese, .....

IL RUP  
DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI,  
ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
E COMUNICAZIONE  
DOTT. ROBERTO CANTALUPPI