

**ALLEGATO**

**AL SEGRETARIO COMUNALE**

Da inviare via PEC all'indirizzo istituzionale dell'ente

**OGGETTO: RICHIESTA INTERVENTO SOSTITUTIVO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

tel./cell \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

estremi del documento di riconoscimento (che si allega in copia) \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 9 *bis* della Legge n. 241/90, con la presente chiede l'intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto :

\_\_\_\_\_

avviato in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

ed avente come termine finale il \_\_\_\_\_, non ancora concluso.

Lì, \_\_\_\_\_

**Firma**

**Si allega copia del documento di identità.**

\_\_\_\_\_