



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE  
Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CAT. C- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PER I SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**Verbale N. 3 della Commissione Esaminatrice.  
Seduta Pubblica**

L'anno duemilaventuno, addì 12 del mese di ottobre alle ore 8.00, presso l'Ufficio del Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della Gestione Giuridica delle Risorse Umane – Garbagnate Milanese, sono riuniti :

- in qualità di Presidente e Segretario, il Dott. Roberto Cantalupi, Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della gestione giuridica delle Risorse Umane;
- in qualità di commissario interno, Rag. Anna Bellusci, appartenente alla Cat. D1 ex settima qualifica. la Sig.ra Angela Di Donna, Istruttore Amministrativo sesto livello- Responsabile del Servizio Affari Legali;
- in qualità di commissario interno e segretario, la Sig.ra Angela Di Donna, Istruttore Amministrativo sesto livello- Responsabile del Servizio Affari Legali;

quali componenti della commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 682 del 6/09/2021 per lo svolgimento delle prove orali in presenza per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Istruttore Amministrativo- C1- Servizi Demografici.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Rilevato che, come da proprio verbale n.2 del 28 settembre, sono stati ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

Nominativo	PDF	Posizione finale	Punteggio finale	Voti commenti	Voto scelta multipla
PRAINO ROSITA	96	1	29,7	4,2	25,5
MERONI FABIENNE NIVA	18	2	28,2	2,7	25,5
DE MARCO PAOLO	39	3	27,9	2,4	25,5
DI DIO LORENA	32	4	27,1	1,6	25,5
LAZZATI ERIKA	26	5	25,5	0	25,5
BASILICO MARIKA	53	6	25,3	1,5	23,8

GALTIERI SALVATORE	49	7	24,7	0,9	23,8
BETTONI ALICE	11	8	24,4	2,3	22,1
CONTE ROMAN	71	9	24,1	0,3	23,8
TORRE MARA ANGELA	79	10	23,9	1,8	22,1
SANZO CRISTINA	5	11	23,5	1,4	22,1
ANZANI GIOVANNI	91	12	23,4	1,3	22,1
BRANDINALI FABIO	65	13	23,3	1,2	22,1
SCOZZOLA GIUSEPPINA	69	13	23,3	1,2	22,1
DAL CERE' ELENA	72	15	22,9	0,8	22,1
LAZZARIN SERENA	59	16	22,3	1,9	20,4
CAPUTO MARCO	77	17	21,7	1,3	20,4
TELL SHARON	62	18	21,5	1,1	20,4
TATANGELO GIADA	70	19	21,3	0,9	20,4
RODIO LUCIA	22	20	21,1	0,7	20,4
SCALZI ILARIA	28	21	21	0,6	20,4

Di determinare che la prova orale si compone di 3 fasi:

1. Il concorrente dovrà rispondere a domanda tecnica;
2. Il concorrente dovrà sostenere una prova per verificare la conoscenza della lingua inglese;
3. Il concorrente dovrà sostenere una prova per dimostrare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione.

Successivamente

### Seduta Pubblica

#### LA COMMISSIONE

- a) Accoglie i candidati facendoli accomodare all'interno della Sala Riunioni, mantenendo la distanza tra gli stessi, dopo che all'ingresso a Palazzo Comunale, si è proceduto alla verifica della loro temperatura corporea, si è fornito il disinfettante mani e si è proceduto alla verifica green pass tramite applicativo;
- b) Il Presidente della Commissione comunica ai candidati la procedura di svolgimento della prova orale: i candidati dovranno scegliere una busta contenente le prove d'esame. Le buste messe a disposizione per la scelta sono in tot. 23. Al candidato verrà data la scelta di decidere da quale prova iniziare.
- c) Si ribadisce che la prova orale si svolgerà in due giornate rispettivamente i giorni 12 e 13 ottobre e su due turnazioni (mattino e pomeriggio), come da comunicazione pubblicata sul Sito Istituzionale.

La candidata Meroni Fabienne Niva previa richiesta, viene esaminata per prima in quanto dovrà recarsi a Milano per appuntamento per vaccinazione Covid-19.

La Commissione procede all'esame orale dei candidati presenti, i quali vengono sentiti ed approfondiscono le prove secondo il seguente ordine:

- 1) MERONI FABIENNE NIVA -busta n. 12 : domanda tecnica - capacità informatiche- presentazione in inglese;
- 2) PRAINO ROSITA- busta n. 19: domanda tecnica - capacità informatiche- presentazione in inglese;
- 3) DE MARCO PAOLO- busta n. 8: domanda tecnica- presentazione in inglese;- capacità informatiche;
- 4) DI DIO LORENA -busta n. 11: domanda tecnica- presentazione in inglese- capacità informatiche;
- 5) LAZZATI ERIKA- busta n. 13: domanda tecnica - capacità informatiche- presentazione in inglese;
- 6) BASILICO MARIKA- busta n.6 :capacità informatiche- presentazione in inglese- domanda tecnica;



- 7) GALTIERI SALVATORE- busta n.16: presentazione in inglese- capacità informatiche-domanda tecnica;
- 8) BETTONI ALICE- busta n.3: domanda tecnica- presentazione in inglese - capacità informatiche;
- 9) CONTE ROMAN -busta n.7 : domanda tecnica- presentazione in inglese- capacità informatiche;
- 10) TORRE MARA ANGELA -busta n.1: domanda tecnica -presentazione in inglese- capacità informatiche;

Alla prova orale risulta assente la Sig.ra Sanzo Cristina.

Al termine di ogni colloquio i candidati vengono invitati dalla Commissione ad uscire dall'aula nell'immediatezza e per ciascun candidato la Commissione procede ad assegnare il punteggio. A seguire, i candidati vengono fatti rientrare.

La Commissione, terminata la prova orale comunica ai candidati presenti che , come da comunicazione presente sul Sito Istituzionale, nel giorno successivo si svolgerà la prova orale del secondo gruppo di candidati e la graduatoria finale verrà pubblicata sul Sito Istituzionale.

Il presente verbale è chiuso alle ore 18.45 del giorno 12 ottobre 2021 ed inviato al Servizio Gestione delle Risorse Umane per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

- in qualità di Presidente e Segretario, il Dott. Roberto Cantaluppi, Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione e della gestione giuridica delle Risorse Umane;
- in qualità di commissario interno , Rag. Anna Bellusci , appartenente alla Cat. D1 ex settima qualifica. la Sig.ra Angela Di Donna, Istruttore Amministrativo sesto livello- Responsabile del Servizio Affari Legali;
- in qualità di commissario interno e segretario, la Sig.ra Angela Di Donna, Istruttore Amministrativo sesto livello- Responsabile del Servizio Affari Legali;

