



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Città Metropolitana di Milano

P.zza De Gasperi, 1 - CAP 20024 – Fax 02.9952515 – www.comune.garbagnate-milanese.mi.it -
Cod. Fisc.00792720153

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (Art. 30 D.Lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO per il SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI, GOVERNO DEL TERRITORIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

IL DIRETTORE SETTORE AMMINISTRATIVO, ISTITUZIONALE, AL CITTADINO, INNOVAZIONE
TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE- Servizio Gestione Giuridica del Personale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 26/07/2021 avente ad oggetto “PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2022 - ANNUALITA' 2021 – RIMODULAZIONE DEL FABBISOGNO DI RISORSE UMANE E LORO RIPARTIZIONE TRA I SETTORI”;

In esecuzione della determinazione n. 597 del 29 luglio 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo– Servizio Tecnico - Categoria giuridica D**, con rapporto di lavoro a **tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato**, per soddisfare il fabbisogno di personale programmato per l'anno 2021.

La partecipazione alla procedura selettiva è riservata ai dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, provenienti da Amministrazioni Comunali, appartenenti alla categoria giuridica D, aventi il profilo di istruttore direttivo, i quali non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né abbiano procedimenti disciplinari in corso, non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso, non versino in conflitto d'interessi con il Comune di Garbagnate Milanese, siano in possesso di idoneità fisica alla mansione ed abbiano acquisito preventivo nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio Medico Competente, al fine di verificare la suddetta idoneità fisica alla mansione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice debitamente firmata, di cui si allega il relativo schema, indirizzata a “Comune di Garbagnate Milanese – Servizio Personale – P.zza De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)”, a mezzo:

- a) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Garbagnate Milanese (MI), Piazza A. De Gasperi, n. 1 - CAP 20024 –Servizio Gestione Risorse Umane. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza del bando.
- b) presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato.
- c) posta elettronica certificata all'indirizzo comune@garbagnate-milanese.legalmail.it. In questo caso farà fede la data risultante dalla stampa della mail in corrispondenza del campo: "Inviato". Non saranno ritenute valide domande provenienti da normali indirizzi di posta elettronica. **Le domande inviate mediante posta certificata (P.E.C) dovranno essere firmate digitalmente** ovvero dovranno essere sottoscritte in formato analogico e **successivamente scansionate unitamente a un valido documento di identità.**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 agosto 2021.

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla **domanda**, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

1) **Curriculum** professionale debitamente firmato, con l'indicazione di :

- Ente di appartenenza, posizione giuridica ed economica rivestita;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di inquadramento e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Titolo di studio adeguato alla categoria professionale;
- Altri titoli di studio e attestati di qualificazione;

2) Dichiarazione rilasciata dal proprio Ente di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed avere un saldo non negativo, in termini di competenza, fra le entrate e le spese finali."

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Apposita Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 49 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", provvederà all'esame delle domande di partecipazione e degli allegati alla medesima, al fine di ammettere alla fase della selezione i candidati che avranno correttamente dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione, dapprima delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, che valgono come dichiarazione di possesso dei requisiti di ammissione, del curriculum e successivamente del colloquio, e sarà condotta, al fine di evidenziare la professionalità del candidato e le attitudini alla copertura del posto oggetto della presente procedura.

COLLOQUIO SELETTIVO

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite telefonata e/o e-mail con congruo preavviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio selettivo sarà condotto dalla Commissione esaminatrice.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato è tenuto a confermare la disponibilità al trasferimento presso i ruoli del Comune di Garbagnate Milanese entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione.

In ogni caso il trasferimento del contratto di lavoro rimane subordinato:

- alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed alla verifica del rispetto delle condizioni giuridiche e dei parametri economico-finanziari previsti dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza;
- in caso di utilizzo della presente mobilità, ai fini di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, all'esito non fruttuoso delle procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni (nulla osta ARIFL).

AVVERTENZA

L'assunzione del vincitore avverrà subordinatamente al rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente in materia finanziaria ed assunzionale al momento della costituzione del rapporto.

L'assenza anche di una sola di dette condizioni od il mancato rispetto di uno solo di detti limiti non darà luogo all'assunzione, senza che al riguardo il vincitore possa vantare pretesa alcuna giuridicamente tutelata.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dalla normativa europea in materia. I dati stessi vengono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della gestione giuridica del Personale. Essi saranno conservati solo fino al termine della procedura selettiva.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse connesse a profili finanziari e/o organizzativi.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in considerazione anche di quanto stabilito nel precedente paragrafo ad oggetto:"ASSUNZIONE IN SERVIZIO".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Garbagnate Milanese nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

INFORMAZIONI:

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale: Tel. 02 78618262.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it, fino alla data della scadenza.

Lì, 29 luglio 2021.

IL RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Dott. Roberto Cantaluppi

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Dott. Roberto Cantaluppi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005.