

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di Milano

Nucleo di Valutazione

Verbale n° 03/2017

Nel giorno 5 giugno 2017 alle ore 10,00 nel palazzo comunale e successivamente il giorno 23 giugno 2017 in sessione esterna al palazzo comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. referto conclusivo anno 2016 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04

		presente	assente
Vincenzo Marchianò	Presidente- Segretario	X	
Donatella Passerini	componente	X	
Fabio Lorenzo Reborà	componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

- ⌘ **premesso** che l'art 7 del Dlgs 150/09 comma 1 stabilisce che le e amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ⌘ **premesso** inoltre che l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- ⌘ **considerato** che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- ⌘ **considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- ⌘ **considerato** che l'art. 9 comma 2 del Dlgs 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi
- ⌘ **visto** l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- ⌘ **preso atto** che l'Ente si è dotato di un "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" approvato con delibera GC n° 5 del 06/01/2015;
- ⌘ **preso atto** della graduatoria formulata da Dirigenti e Posizioni Organizzative, sulla base della valutazione del livello di performance individuale, come previsto dal "Sistema di Metodologia di

Misurazione e Valutazione della Performance" adottato, conforme ai principi di differenziazione e valorizzazione del merito;

- ^ **visto** il Piano delle Performance, approvato con delibera GC n°104 del 22/09/16;
- ^ **richiamato** il precedente verbale n° 08/2016 dello scrivente organismo con cui si è proceduto alla validazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs, 150/09;
- ^ **considerato** che ove non specificatamente indicati i risultati attesi per gli obiettivi istituzionali, cioè il grado di mantenimento/miglioramento delle attività, il raggiungimento dei risultati si è valutato attraverso la misurazione dei seguenti indicatori:
 - indicatori di efficienza (maggiore produttività);
 - indicatori di efficacia (minor costo);
 - indicatori di gradimento (qualità dei servizi);
- ^ **preso atto** dei report prodotti dai funzionari;
- ^ **visti** i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
- ^ **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

autorizza

i Dirigenti e le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal Dlgs, 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5.

Presidente


Il Nucleo di Valutazione

Componente



Componente



SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5005 Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite,	P	80	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5008 - Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici	P	90	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5016 - Gestire i servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P	100	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5018 -Gestire i servizi di assistenza scolastica (Refezione, assistenza e trasporto alunni disabili, Pre-Post scuola, Centri ricreativi diurni estivi)	P	90	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5020 - Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P	100	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5021 -Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P	95	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5035 - Gestire l'asilo nido	P	100	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5036 - Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori	P	100	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	C5047 - Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	P	100	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
SERVIZI EDUC. INN.VI	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A

Tipo obiettivo gestionale:

P= Processo
SVIL=Sviluppo
M= Miglioramento

I=Investimento

23 / 6 / 2017
Nucleo di valutazione

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
POLIZIA LOCALE	C5002 - Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	P	95	A
POLIZIA LOCALE	C5005 - Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite,	P	90	A
POLIZIA LOCALE	C5007 - Gestire i servizi demografici ed elettorali	P	90	A
POLIZIA LOCALE	C5010 - Gestire altri servizi generali: URP, Sportello al cittadino, Avvocatura e Controllo di gestione	P	90	A
POLIZIA LOCALE	C5011 - Fornire supporto agli Uffici Giudiziari	P	90	A
POLIZIA LOCALE	C5013 - Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni	P	95	A
POLIZIA LOCALE	C5014 - Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza	P	90	A
POLIZIA LOCALE	C5015 - Gestire le scuole dell'infanzia	P	90	A
POLIZIA LOCALE	C5016 - Gestire i servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P	85	A
POLIZIA LOCALE	C5033 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione)	P	100	A
POLIZIA LOCALE	C5034 - Gestire la Protezione civile	P	100	A

Tipo obiettivo gestionale:

P= Processo
SVIL=Sviluppo
M= Miglioramento

I=Investimento

23 / 6 / 2017
Nucleo di valutazione

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
SOCIALE	C5040 - Gestire gli interventi per il diritto alla casa	P	90	A
SOCIALE	C5041 - Programmare la rete dei servizi socio sanitari e sociali	P	100	A
SOCIALE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
SOCIALE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5001 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	P	95	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5002 - Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	P	95	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5003 - Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	P	98	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5004 Gestire i tributi locali e il catasto	P	100	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5005 - Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite,	P	98	A
Ai IM.VO-FINANZIARIO	C5007 - Gestire i servizi demografici ed elettorali	P	95	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5009 - Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P	95	A

Tipo obiettivo gestionale:

P= Processo
SVTL=Sviluppo
M= Miglioramento

I=Investimento

23 / 6 / 2017
Nucleo di valutazione

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
AMM.VO-FINANZIARIO	C5010 - Gestire altri servizi generali: URP, Ufficio contenziosi ne Controllo di gestione	p	95	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5025 - Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	P	70	N.A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5033 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione)	P	100	A
AMM.VO-FINANZIARIO	C5043 - Gestire i servizi cimiteriali	P	98	A
AMM.VO-FINANZIARIO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
AMM.VO-FINANZIARIO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
SERV. TERRITORIO	C5006 - Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	P	95	A
SERV. TERRITORIO	C5015 - Gestire le scuole dell'infanzia	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5016 - Gestire i servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5020 - Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P	95	A
SERV. TERRITORIO	C5021 - Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P	95	A

Tipo obiettivo gestionale:

P= Processo
SVIL=Sviluppo
M= Miglioramento

I=Investimento

23 / 6 / 2017
Nucleo di valutazione

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
SERV. TERRITORIO	C5022 - Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5024 - Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5027 - Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	P	95	A
SERV. TERRITORIO	C5028 - Gestire il servizio di igiene urbana	P	95	A
SERV. TERRITORIO	C5031 - Gestire la tutela dell'aria	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5033 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5035 - Gestire l'asilo nido	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5037 - Gestire i servizi di assistenza ai soggetti diversamente abili	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5038 - Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P	100	A
SERV. TERRITORIO	C5043 - Gestire i servizi cimiteriali	P	95	A
SERV. TERRITORIO	C5044 - Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P	95	A

Tipo obiettivo gestionale:

P= Processo

SVIL=Sviluppo

M= Miglioramento

I=Investimento

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
SERV. TERRITORIO	C5045 - Gestire lo Sportello Unico per le Attività Produttive	P	95	A
SERV. TERRITORIO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
SERV. TERRITORIO	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
SEGRETERIA GENERALE	C5002 - Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio	P	95	A
SEGRETERIA GENERALE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A
SEGRETERIA GENERALE	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA (OBIETTIVO TRAVERSALE)	M	100	A

Tipo obiettivo gestionale:

P= Processo

SVIL= Sviluppo

M= Miglioramento

I= Investimento