

COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE

Provincia di Milano

Nucleo di Valutazione

*Alla c.a. del Sindaco
e cpc Titolari di Posizione Organizzativa
-Sede-*

Verbale n° 1/2017

Nel giorno 07 marzo 2017, alle ore 16,00 presso la sede del Palazzo Comunale si è convocato in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 10 comma 2 del CCNL 31.3.99

		presente	assente
Vincenzo Marchianò	componente	X	
Donatella Passerini	componente	X	
Fabio Lorenzo Reborà	componente	X	

Il Nucleo di Valutazione, a seguito a della mutata organizzazione, come precisato da Delibera di GC n°17 del 23/02/2017, ha proceduto alla valutazione del peso relativo di ciascuno dei settori assegnati alle posizioni organizzative, così come previsto dall'art. 10 comma 2 del CCNL 31.3.99..

Il Nucleo di Valutazione, in applicazione della Metodologia di Graduazione adottata dall'Ente ha determinato la graduazione del peso relativo ai settori assegnati a titolari di posizione Organizzativa.

A seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra il Nucleo propone la classificazione del peso dei titolari di Posizione Organizzativa in 4 fasce, come indicato nella tabella seguente:

- 1° fascia:** uguale o superiore a **95%**
- 2° fascia:** tra **90%** e **94,99%**
- 3° fascia:** tra **89%** e **89,99%**
- 4° fascia:** fino a **79,99%** punti

CLASSIFICAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Posizione	%
SETTORE SERVIZI FINANZIARI	100,00%
SETTORE PIANIFICAZIONE	93,85%
SETTORE OPERE PUBBLICHE	92,10%
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI, DEL TEMPO LIBERO E INNOVAZIONE	91,64%
SETTORE POLIZIA LOCALE	91,35%
SETTORE SERVIZI SOCIALI	91,06%
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO	77,68%

Adottando tali criteri,

nella **1° fascia** si colloca il Settore **"Servizi Finanziari"**;

nella **2° fascia** si collocano i Settori **"Pianificazione"**, **"Opere pubbliche"** **"Servizi educativi, culturali, sportivi, del tempo libero e innovazione"**, **"Servizi Sociali"** e **"Polizia Locale"**;

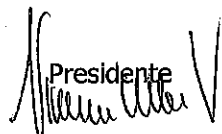
nessuno nella **3° fascia**;

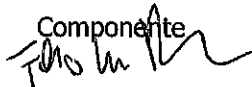
nella **4° fascia** il Settore **"Servizi amministrativi istituzionali e al cittadino"**.

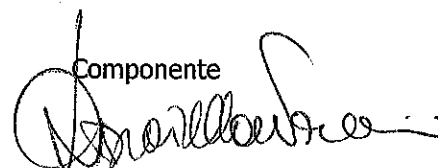
Il Nucleo propone all'Amministrazione che nella determinazione delle relative indennità di posizione si tenga conto della distribuzione in fasce come determinata dal Nucleo stesso, previa esatta quantificazione delle risorse disponibili, a far data dal provvedimento di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa.

Si allegano le schede di graduazione delle posizioni organizzative e la tabella riepilogativa.

Nucleo di Valutazione

Presidente


Componente


Componente


GARBAGNATE M.SE

1

DATI

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Lavori Pubblici Manutenzione CUC

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

18

1.B Livelli

Dir	n.	0
D3	n.	0
D1	n.	2
C	n.	2
B3	n.	14
B1	n.	0
A	n.	1
		3

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

23

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

Ammontare

N. prog. RPP

**2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

M

2.B Resp. Penale

M

2.C Resp. Amm. - Cont.

A

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Val. Prof. Richiesta

4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

4.C Attività di Controllo:

4.D Esig. Reperibilità e disp.

4.E Comple. scenario norm. del settore

SETTORE OPERE PUBBLICHE

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

A

A

(S=SI; N=NO)

(S=SI; N=NO)

Sapere

(1 --> 5)

Saper fare

(1 --> 5)

Saper Essere

(1 --> 5)

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n.

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

(S=SI; N=NO)

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

GARBAGNATE M.SE**DATI**

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

SETTORE PIANIFICAZIONE

Urbanistica Edilizia Privata Ambiente SUAP

1. DATI DIMENSIONALI**1.A N. dipendenti**

2

1.B Livelli

Dir	n.	0
D3	n.	0
D1	n.	0
C	n.	4
B3	n.	1
B1	n.	0
A	n.	0
		4

1.C Uffici dipendenti**1.D Prof. Est. Coordinati**

13

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

Ammontare

N. prog. RPP

**2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI****2.A Resp. Civile**

A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

M

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI

Nome

Cognome

Posizione

SETTORE PIANIFICAZIONE

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

2.D Resp. Organizz.

A

2.E Relaz. Esterne

A

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

(S=SI; N=NO)

3.B Vice segretario

(S=SI; N=NO)

3.C Val. Prof. Richiesta

Sapere (1 --> 5)

Saper fare (1 --> 5)

Saper Essere (1 --> 5)

4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

(S=SI; N=NO)

Se SI Ind. n. diretti

e n. indiretti

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

(S=SI; N=NO) Se SI ind. n.

4.C Attività di Controllo:

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

4.D Esig. Reperibilità e disp.

(S=SI; N=NO)

4.E Comple. scenario norm. del settore

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

GARBAGNATE M.SE

DATI

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

1.B Livelli

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

1.E Capitoli PEG assegnati

**2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

2.B Resp. Penale

2.C Resp. Amm. - Cont.

DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Val. Prof. Richiesta

4. GESTIONE

**4.A Gestione Procedimenti
e Processi**

**4.B Progetti finanziati con
finanziam.non ordinari**

4.C Attività di Controllo:

4.D Esig. Reperibilità e disp.

**4.E Comple. scenario norm.
del settore**

3

GARBAGNATE M.SE

DATI

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

SERVIZI FINANZIARI

Ragioneria Bilancio Tributi Personale Controllo di Gestione
Economato Contratti Patrimonio Partecipate

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

19

1.B Livelli

Dir	n.	
D3	n.	3
D1	n.	2
C	n.	8
B3	n.	6
B1	n.	
A	n.	
		5

1.C Uffici dipendenti

1.D Prof. Est. Coordinati

28

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

Ammontare

N. prog. RPP **2**

**2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI**

2.A Resp. Civile

A

2.B Resp. Penale

M

2.C Resp. Amm. - Cont.

A

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Val. Prof. Richiesta

4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

4.C Attività di Controllo:

4.D Esig. Reperibilità e disp.

4.E Comple. scenario norm. del settore

SERVIZI FINANZIARI

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

(S=SI; N=NO)

(S=SI; N=NO)

Sapere (1 --> 5)

Saper fare (1 --> 5)

Saper Essere (1 --> 5)

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n.

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

(S=SI; N=NO)

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

GARBAGNATE M.SE**DATI**

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

POLIZIA LOCALE

Polizia Locale Polizia Ambientale Protezione Civile TPL

1. DATI DIMENSIONALI**1.A N. dipendenti**

11

1.B Livelli

Dir n.

D3 n.

D1 n.

C n.

B3 n.

B1 n.

A n.

1

7

3

4

1.C Uffici dipendenti**1.D Prof. Est. Coordinati****1.E Capitoli PEG assegnati**

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

Ammontare

N. prog. RPP

**2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI****2.A Resp. Civile**

A

2.B Resp. Penale

A

2.C Resp. Amm. - Cont.

A

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Val. Prof. Richiesta

4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

4.C Attività di Controllo:

4.D Esig. Reperibilità e disp.

4.E Comple. scenario norm. del settore

POLIZIA LOCALE

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

M

A

(S=SI; N=NO)

(S=SI; N=NO)

Sapere (1 --> 5)

Saper fare (1 --> 5)

Saper Essere (1 --> 5)

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n.

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

(S=SI; N=NO)

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

GARBAGNATE M.SE**DATI**

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

SERVIZI SOCIALI

Minori e famiglie Diversamente abili Anziani Giovani Casa

1. DATI DIMENSIONALI**1.A N. dipendenti**

20

1.B Livelli

Dir n.

D3 n.

D1 n.

C n.

B3 n.

B1 n.

A n.

5

11

1

3

5

1.C Uffici dipendenti**1.D Prof. Est. Coordinati****1.E Capitoli PEG assegnati**

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

Ammontare

N. prog. RPP

**2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI****2.A Resp. Civile**

A

2.B Resp. Penale

M

2.C Resp. Amm. - Cont.

A

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Val. Prof. Richiesta

4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

4.C Attività di Controllo:

4.D Esig. Reperibilità e disp.

4.E Comple. scenario norm. del settore

SERVIZI SOCIALI

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

A

A

(S=SI; N=NO)

(S=SI; N=NO)

Sapere (1 --> 5)

Saper fare (1 --> 5)

Saper Essere (1 --> 5)

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n.

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

(S=SI; N=NO)

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

GARBAGNATE M.SE**DATI**

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO**URP Protocollo Demografici Centro Stampa Messi Segreteria Istituzionale Affari Legali****1. DATI DIMENSIONALI****1.A N. dipendenti****24****1.B Livelli**

Dir	n.	
D3	n.	1
D1	n.	
C	n.	3
B3	n.	16
B1	n.	2
A	n.	2
		7

1.C Uffici dipendenti**1.D Prof. Est. Coordinati****1****1.E Capitoli PEG assegnati**

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero Ammontare N. prog. RPP **2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI****2.A Resp. Civile****M****2.B Resp. Penale****M****2.C Resp. Amm. - Cont.****M***(Alta=A; Media=M; Bassa=B)*

DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Val. Prof. Richiesta

4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

4.B Progetti finanziati con finanziam.non ordinari

4.C Attività di Controllo:

4.D Esig. Reperibilità e disp.

4.E Comple. scenario norm. del settore

SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

M

A

(S=SI; N=NO)

(S=SI; N=NO)

Sapere (1 --> 5)

Saper fare (1 --> 5)

Saper Essere (1 --> 5)

(S=SI; N=NO) S

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

(S=SI; N=NO) Se SI ind. n.

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

(S=SI; N=NO)

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

GARBAGNATE M.SE**DATI**

Nome

Cognome

Posizione

Data compilazione

Scopo posizione

SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI, DEL TEMPO
LIBERO E INNOVAZIONE

Diritto allo studio Nido Formazione e lavoro Refezione scolastica
Sport e TL Cultura Biblioteca Comunicazioe Innovazione
Tecnologica

1. DATI DIMENSIONALI**1.A N. dipendenti**

41

1.B Livelli

Dir	n.	
D3	n.	1
D1	n.	4
C	n.	25
B3	n.	1
B1	n.	9
A	n.	1
		8

1.C Uffici dipendenti**1.D Prof. Est. Coordinati****1.E Capitoli PEG assegnati**

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero

Ammontare

N. prog. RPP

**2. RESPONSABILITA'
e RELAZIONI****2.A Resp. Civile**

M

2.B Resp. Penale

M

2.C Resp. Amm. - Cont.

M

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Val. Prof. Richiesta

4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari

4.C Attività di Controllo:

4.D Esig. Reperibilità e disp.

4.E Comple. scenario norm. del settore

SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI, DEL TEMPO LIBERO E INNOVAZIONE

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

M

A

(S=SI; N=NO)

(S=SI; N=NO)

Sapere (1 --> 5)

Saper fare (1 --> 5)

Saper Essere (1 --> 5)

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

(S=SI; N=NO)

Se SI ind. n.

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

Sulle Ris. Umane

Sulle Ris. Finanziarie

Sulle Ris. Materiali

(S=SI; N=NO)

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

GARBAGNATE M.SE		1	2	4	5	6	7
PROCEDIMENTI o PROCESSI		SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE PIANIFICAZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
1	Abitabilità e agibilità: autorizzazione		X				
2	Accertamenti e verifiche su richieste di organi/istituzioni esterni		X	X		X	
3	Accordi di programma	X	X	X		X	
4	Acquisizione di opere eseguite ad aree cedute dal concessionario a scemuto del contributo oneroso		X				
5	Adempimenti art. 53 D.lgs 165: incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi			X			
6	Adozioni nazionali e internazionali					X	
7	Affidamento assistenziale per adulti					X	
8	Affidamento di minori					X	
9	Agriturismo: autorizzazioni		X				
10	Albi comunali: Iscrizione delle associazioni socio-culturali e sportive						
11	Allaccamento fognature e scarichi suolo e sottosuolo: autorizzazione	X					
12	Alloggi edilizia residenziale pubblica: Bando, assegnazione, decadenza					X	
13	Alloggi edilizia residenziale pubblica: gestione sfratto					X	
14	Alloggi edilizia residenziale pubblica: Vendita		X				
15	Amministratori Comunali: decadenza, revoca, sospensione, rimozione					X	
16	Amministratori e consiglieri comunali: gestione giuridica ed economica			X			
17	Anagrafe canine: rapporti con l'Asl						
18	Anagrafe delle prestazioni			X			
19	Anagrafe vitivinicola: gestione						
20	Apertura e ampliamento di grandi strutture di vendita: autorizzazione		X				
21	Archivio comunale: gestione e autorizzazione alla visione ed al rilascio delle copie e atti di particolare interesse storico						X
22	Area P.E.E.P.: assegnazione ad operatore di edilizia residenziale pubblica convenzionata agevolata e autofinanziata (art. 35 L. 865/71)						
23	Arti tipografiche: autorizzazione		X				
24	Ascensori (da quando viene trasmessa la pratica alla ISPESL): rilascio Licenza		X				
25	Asili Nido privati/ Baby Parking: autorizzazione all'apertura						
26	Aspettativa per esercizio mandato elettivo: concessione			X			
27	Aspettativa retribuita e non retribuita: concessione			X			
28	Assegni Nucleo familiare					X	
29	Assegni per Maternità					X	
30	Assicurazioni: gestione			X			
31	Assistenza al contribuente per calcoli e denunce variazioni tributi			X			
32	Assistenza domiciliare					X	
33	Assistenza economica					X	
34	Assistenza scolastica portatori di handicap					X	
35	Associazioni ed Organismi: adesione e gestione						X

GARBAGNATE M.SE		1	2	4	5	6	7
	PROCEDIMENTI o PROCESSI	SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE FINANZIARIZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
36	Assunzione personale appartenente alle categorie protette e a tempo determinato/indeterminato			X			
37	Atti di Stato Civile: formazione						
38	Atti di stato civile: rettifica						X
39	Attività didattiche extrascolastiche per le scuole di ogni ordine e grado : progettazione annuale						
40	Atto di riconoscimento o di legittimazione						X
41	Attraversamenti ed uso delle sedi stradali per rotte erogazione servizi: autorizzazione	X					
42	Autorimessa senza noteggio: rilascio licenza						
43	Autorizzazioni edilizie: rilascio		X				
44	Barbieri, parrucchieri e affini: autorizzazione		X				
45	barriera architettoniche: Istruttoria pratiche, contributo abolizione, verifiche e accertamenti		X				
46	Beni immobili: alienazione		X				
47	Beni immobili: gestione locazione					X	
48	Biblioteca e promozione lettura						
49	Borse di Studio						
50	Buoni Pasto ai dipendenti			X			
51	Caccia, Pesca e Funghi: rilascio tesserini						
52	Cancellazione anagrafe per trasferimento all'estero (art.17 D.P.R. 223/89), pratica iscrizione AIRE						X
53	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata						X
54	Canoni Acqua: predisposizioni ruoli						
55	Canteri comunali: gestione e organizzazione	X					
56	Canteri comunali: gestione economica del personale			X			
57	Canteri temporanei mobili Legge 494/96	X					
58	Carta d'identità: rilascio/rinnovo						X
59	Carta Giovani / Pass 15: rilascio						X
60	Cartografie e S.I.T.: gestione		X				
61	Cassa economica: gestione			X			
62	Catasto: gestione		X				
63	Cautzioni deposito e svincolo			X			
64	Centri Diurni per disabili: inserimento					X	
65	Centri Diurni per disabili: organizzazione e gestione diretta						
66	Centri estivi: organizzazione						
67	Centro Aggregazione Sociale (giovani-adulti-anziani): gestione					X	
68	Certificati e attestati e loro copie di atti correnti: rilascio						X
69	Certificazione ministeriale al Bilancio: redazione			X			
70	Certificazione ministeriale al Conto: redazione			X			

GARBAGNATE M.SE		1	2	4	5	6	7
PROCEDIMENTI o PROCESSI		SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE PIANIFICAZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
71	Certificazioni di servizio : rilascio al fini pensionistici						
72	Cessano fabbricati e notifiche denunce				X		
73	Commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi: verifica requisiti finalizzata alla vendita di produttori diretti:		X				
74	Commercio fisso: autorizzazioni		X				
75	Commercio fisso: controlli		X		X		
76	Commercio su aree pubbliche: controlli				X		
77	Commercio su Spazi ed Aree Pubbliche: revoca autorizzazione		X				
78	Commercio: accertamenti infrazioni				X		
79	Commissioni consultive: provvedimento di nomina e rinnovo commissioni						X
80	Comunicati Stampa e rapporti con i Quotidiani						
81	Concessioni edilizie - Permessi di costruire: rilascio						
82	Concorsi Interni			X			
83	Concorsi pubblici			X			
84	Consulta Locale legge Regionale 26/97 (Sardegna)						
85	Consultazioni Elettorali						X
86	Conto Annuale del personale e relazione : Predisposizione e Invio			X			
87	Contratti individuali di lavoro			X			
88	Contratti: gare di appalto e procedura relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta, locitazione, L. 161	X	X	X	X	X	X
89	Contributi per Canone di Locazione					X	
90	Contributi per opere di culto		X				
91	Contributi straordinari ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero: concessioni						
92	Contributi straordinari e ordinari: rendicontazioni			X			
93	Contributi su calamità naturali: gestione						
94	Controllo di Gestione			X			
95	Controllo sicurezza stradale anche mediante strumenti tecnologici				X		
96	Cremazione: autorizzazione						X
97	Cudi: gestione			X			
98	Danno arrecato all'Ente: risarcimento, rimborso rateale			X			
99	Deleghe Sindacali: Comunicazioni all'ARAN			X			
100	Destinazione d'uso: certificati		X				
101	Destinazione urbanistica: certificati		X				
102	Dichiarazioni fiscali			X			
103	Difensore civico: nomina e supporto nella gestione						
104	Dimissioni del personale o collocamento a riposo e procedimento TFR/TFS (Inoltre richiesta)			X			
105	Direzioni lavori	X					

GARBAGNATE M.SE		1	2	4	5	6	7
PROCEDIMENTI o PROCESSI		SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE PIANIFICAZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
106	Discariche abusive: Provvedimenti		X				
107	Dispensa dal servizio per Inidoneità fisica permanente			X			
108	Dissequestro veicoli e merci: provvedimento				X		
109	Distanze chilometriche: certificati						
110	Documenti e oggetti smarriti: dalla presa in carico alla restituzione				X		
111	Data Scuola (Lombardia)						
112	Educativa territoriale per minori e disabili					X	
113	Elettrificazione Rurale						
114	Emergenza abitativa: predisposizione elenchi e relazioni sociali					X	
115	Esenzione ai fini del pagamento dei servizi a domanda individuale					X	
116	Esposti e ricorsi: risposta	X	X	X	X	X	X
117	Espropri e concessioni bonarie		X				
118	Esamazioni ed estumulazioni ordinaria e straordinaria: autorizzazione dell'ASL						X
119	Eventi fieristici e sagre: gestione				X		
120	Farmacie e strutture sanitarie private: autorizzazioni all'apertura e/o trasferimento in altra sede		X				
121	Fatture: liquidazione			X			
122	Finanziamenti Comunitari: gestione			X			
123	Flussi di cassa: monitoraggio e verifica			X			
124	Fondo produttività: Quantificazione o predisposizione ipotesi di riparto			X			
125	GAS: gestione						
126	Gemellaggio						
127	Giudice di Pace: rapporti e rendiconti						
128	Gratuito Patrocinio						
129	ICI: accertamento e gestione			X			
130	Illeciti ambientali: Provvedimenti repressivi		X		X		
131	Illeciti su regolamenti Comunali: provvedimenti repressivi				X		
132	Illeciti urbanistici: Provvedimenti repressivi		X				
133	Immobile teatro: gestione						
134	Impianti distributori carburanti: rilascio concessioni						
135	Impianti Sportivi: concessione uso						
136	Imposte e tasse comunali - richiesta del contribuente per rimborso di somme versate e non dovute - autorizzazione rimborso somme non dovute e liquidazione interessi			X			
137	Inabitabilità o di inagibilità: dichiarazione ed emissione dell'ordinanza di sgombero		X				
138	Incarichi professionali (Co.co.co)						
139	Incidenti stradali: accertamento				X		
140	Incidenti stradali: Rilevazione planimetrica				X		

GARBAGNATE M.SE		1	2	4	5	6	7
PROCEDIMENTI o PROCESSI		SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE PIANIFICAZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL. CITTADINO
141	Indagini patrimoniali			X			
142	Infortuni sul lavoro: denuncia				X		
143	Insedimenti produttivi: autorizzazione		X				
144	Inserimenti lavorativi soggetti deboli (SIL)					X	
145	Integrazione rette per inserimenti in strutture residenziali per anziani, disabili e minori					X	
146	Integrazione scolastica						
147	Interventi per minori nell'ambito dei rapporti con l'Autorità giudiziaria					X	
148	Inventario beni immobili						
149	Inventario beni mobili			X			
150	ISEE: determinazioni parametri			X			
151	ISEE: gestione diretta					X	
152	IVA: Certificati IVA agevolata, frazionamenti e varie			X			
153	IVA: Provvedimento di emissione fatture			X			
154	IVA: Tenuta contabilità			X			
155	Lavori pubblici e appalti: rapporti previdenziali	X					
156	Lavori Pubblici: certificazioni ed esecuzione	X					
157	Legge regionale 11/85: erogazione sussidi nefropatici (Sardegna)						
158	Legge regionale 20/97: erogazione sussidi patologie psichiatriche (Sardegna)						
159	Legge regionale 27/93: erogazione sussidi occupazione (Sardegna)						
160	Legge regionale 7/91: erogazione sussidi emigrati (Sardegna)						
161	Legge Regionale n° 37 del '98 (Sardegna): gestione						
162	Libretto Internazionale di famiglia (carta bianca): rilascio						X
163	Libri di testo: fornitura gratuita alle scuole dell'obbligo e contributi per assistenza scolastica (fino all'assegnazione delle cedole)						
164	Liste elettorali: gestione aggiornamento registro Presidente e scrutatori						X
165	Liste giudici popolari: albo						X
166	Loculi cimiteriali e aree cimiteriali: concessioni						X
167	Lotterie, Tombole o/o Pasca di Beneficenza (EX DPR 430/2001): autorizzazioni		X				
168	Lottizzazioni private		X				
169	Mandati e ordini di incasso sulla base di liquidazioni e di accertamenti: emissione			X			
170	Manifestazioni culturali, sportive, ricreative e turistiche: patrocinio o/o concessione contributi						
171	Manifestazioni ludico-sportive e sportive su strada: autorizzazioni				X		
172	Manutenzione Immobili e Impianti	X					
173	Matrimonio Civile: assistenza alla celebrazione						X
174	Mensa scolastica gestione diretta						
175	Mensa scolastica gestione indiretta						

GARBAGNATE M.SE		1	2	4	5	6	7
PROCEDIMENTI o PROCESSI		SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE PIANIFICAZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
176	Mercato Settimanale; Gestione		X		X		
177	Mestieri girovaghi; rilascio licenza						
178	Minialloggi; gestione graduatoria e ammissione						
179	Mobilità a domanda verso altro Ente; rilascio nulla-osta			X			
180	Mobilità esterna al Comune, a domanda del dipendente; trasferimento da altro Ente e conseguente inquadramento nell'organico			X			
181	Mobilità Interna; gestione			X			
182	Mod. 770			X			
183	Mostre a porte chiuse; autorizzazione						
184	Mutamento mansioni per inidoneità fisica; Inquadramento in categoria/profilo diversa.			X			
185	Mutui; Gestione			X			
186	Nettezza Urbana; Ispezioni attività/servizio		X		X		
187	Noleggjo auto e Taxi; autorizzazione		X				
188	Occupazione permanente suolo pubblico; autorizzazione		X				
189	Occupazione temporanea suolo pubblico; autorizzazione				X		
190	Opere pubbliche; affidamento lavori a trattativa privata; incarico di direzione lavori o collaudo in corso d'opera o finale; Incameramento cauzione definitiva	X					
191	Opere pubbliche; autorizzazione al subappalto	X					
192	Orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici; determinazione limite giornaliero orari di vendita al dettaglio; autorizzazione sospensione chiusura domenicale festiva		X				
193	Ordinanza - Ingiunzione per violazioni per le quali il Sindaco è autorità competente				X		
194	Ordinanza di viabilità a carattere permanente				X		
195	Ordinanza di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro				X		
196	Ordinanze veterinarie				X		
197	Orientamento occupazionale; gestione					X	
198	Orti Urbani; concessione in uso						
199	Osservatorio dei lavori pubblici; rapporti	X					
200	Parco mezzi; gestione	X			X		
201	Passi carrati; autorizzazione		X				
202	Pasti a domicilio; gestione del servizio					X	
203	Patti territoriali (PRU, PRUST)		X				
204	Patto Stabilità; previsione e monitoraggio			X			
205	Pensione; Richiesta diretta/Indiretta			X			
206	Percorribilità strade; Nulla osta				X		
207	Permessi per diritti allo studio; concessione			X			
208	Permesso di seppellimento						X
209	Personale Lsu/Asu (Sicilia); gestione						
210	Piani particolareggiati (PEC, PIP, PEEP, ecc.,)		X				

GARBAGNATE M.SE		1	2	4	5	6	7
PROCEDIMENTI o PROCESSI		SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE PIANIFICAZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
211	Plani Territoriali Urbanistici (P.U.T.)		X				
212	Piano dei servizi socio-assistenziali comunali						
213	Piano dei servizi socio-assistenziali sovracomunale (P.d.Z., Plus, ecc)						X
214	Piano di Formazione: redazione e gestione			X			
215	Piano di protezione civile				X		
216	Piano energetico	X					
217	Piano Esecutivo di Gestione	X	X	X	X	X	X
218	Piano Regolatore Generale Comunale		X				
219	Piccoli Intraffitti: rilascio licenze		X				
220	PIT (Isole): gestione						
221	Politiche Abitative: gestione					X	
222	Polizia giudiziaria: attività di indagine				X		
223	Polizia Rurale						
224	POR (Isole): gestione						
225	Pre-scuola o Post-scuola: gestione iscrizioni						
226	Pre-scuola o Post-scuola: gestione servizio						
227	Prevenzione randagismo				X		
228	Prevenzione sui minori: attivazione e gestione finanziamenti					X	
229	Previdenza dipendenti: compilazione e rilascio del modello PA 04 ex mod. 98 INPDAP			X			
230	Privacy						
231	Procedimento disciplinare: gestione			X			
232	Progettazione esterna: predisposizione atti per affidamento incarico	X					
233	Progettazione esterna: predisposizione atti per approvazione progetto	X					
234	Progetti L.104/92 (disabili)						
235	Programmazione annuale Bilancio e PEG			X			
236	Programmazione Opere Pubbliche	X					
237	Pronta e media accoglienza per adulti e minori accompagnati presso comunità di accoglienza convenzionate					X	
238	Pronta Reperibilità						
239	Pronto Intervento (NON È LA STESSA COSA DELLA PRONTA REPERIBILITÀ?)						
240	Prospetti per i versamenti dei contributi e varie denunce: predisposizione e compilazione			X			

GARBAGNATE M.SE

Posizione	SETTORE OPERE PUBBLICHE	SETTORE PIANIFICAZIONE	SERVIZI FINANZIARI	POLIZIA LOCALE	SERVIZI SOCIALI	SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO	SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI, DEL TEMPO LIBERO E INNOVAZIONE	Sotto	
								Fattore	Fattore
dipendenti	39,51	4,39	41,71	24,15	43,90	52,68	90,00	30,00%	300
categorie	27,14	7,14	31,43	15,71	28,57	35,71	60,00	20,00%	300
uffici	39,38	57,50	85,83	52,50	65,63	91,88	105,00	35,00%	300
professionisti coord	36,00	20,00	45,00	0,00	0,00	1,61	0,00	15,00%	300
Fig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	300
Resp.amm-cont.	125,00	83,33	125,00	125,00	125,00	83,33	83,33	25,00%	500
Resp.Civile	50,00	75,00	75,00	75,00	75,00	50,00	50,00	15,00%	500
Resp.penale	50,00	75,00	50,00	75,00	50,00	50,00	50,00	15,00%	500
Resp.Org.	100,00	100,00	100,00	66,67	100,00	66,67	66,67	20,00%	500
Rel. Est.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00%	500
Tit.studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00%	400
Vicesegretario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00%	400
sapers	32,00	32,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00%	400
saper fare	112,00	112,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	35,00%	400
saper essere	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	35,00%	400
Gest. Proced.	215,08	280,00	255,85	147,35	181,83	169,30	201,08	35,00%	800
Prog. Innov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	800
Controllo atti	80,00	120,00	120,00	120,00	120,00	40,00	80,00	15,00%	800
Controllo Ris Um	80,00	53,33	53,33	53,33	53,33	53,33	80,00	10,00%	800
Controllo finanze	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	26,67	53,33	10,00%	800
Controllo strumenti	80,00	80,00	53,33	80,00	26,67	53,33	80,00	10,00%	800
Rep. & disp.	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	5,00%	800
Scenario	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	80,00	80,00	15,00%	800
	1507,07	1535,59	1636,28	1494,71	1489,92	1271,11	1499,41	1636,28	
	92,10%	91,65%	100,00%	91,35%	91,06%	77,60%	91,64%	1636,28	Valore massimo

Allegato valutazione posizioni organizzative
 TABELLA RIEPILOGATIVA
 PER LA GRADUAZIONE
 Comune di Garbagnate M.se - Anno 2017

SERVIZI FINANZIARI	100,00%	I
SETTORE PIANIFICAZIONE	93,85%	II
SETTORE OPERE PUBBLICHE	92,10%	
SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, SPORTIVI, DEL TEMPO LIBERO E INNOVAZIONE	91,64%	
POLIZIA LOCALE	91,35%	
SERVIZI SOCIALI	91,06%	
SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO	77,68%	IV

Vacante

I° Fascia	> 95%	€ 12.911,34	1	€ 12.911,34
II° Fascia	90-95%	€ 11.500,00	5	€ 57.500,00
III° Fascia	80-89,99%	€ 10.500,00	0	€ -
IV° Fascia	< 80%	€ 7.000,00	0	€ -

€ 70.411,34 € 11.969,93 € 82.381,27