

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO –CAT . C1- TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI,
AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22/02/2021 avente ad oggetto “piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 - 2022 annualità 2021 – ordinamento degli uffici e dei servizi, ricognizione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori” ;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 19/04/2021 avente ad oggetto “piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 - 2022 annualità 2021 – Integrazione fabbisogno di risorse umane e loro ripartizione tra i settori”

Vista la propria Determinazione n. 363 del 12.05.2021;

Visto il Capo X “Norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso” del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Garbagnate Milanese;

RENDE NOTO

1. INDIZIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

- è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico - cat. Giuridica “C” – posizione economica “C1” – in base al C.C.N.L. Funzioni Locali ;
- ai sensi dell’art. 1, comma 2 della L. n. 407/1994, i soggetti di cui all’art. 1 della L. 20/10/1990, n. 302 e le categorie protette equiparate godono del diritto al collocamento obbligatorio con precedenza rispetto ad ogni altra categoria.
- per il presente concorso non si fa riserva per le categorie protette in quanto questa Amministrazione non ha debiti nei confronti delle medesime;
- ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”;

Il profilo della posizione da ricoprire è il seguente: il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 3 posti di istruttore tecnico C1 da assegnare all’unità organizzativa attività produttive.

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l’espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo,
- la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite,
- può coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello fissato dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018. La retribuzione iniziale, al lordo delle ritenute di Legge, è la seguente:

- retribuzione tabellare per 12 mensilità (cat. Giuridica C posizione economica C1): euro 20.344,07.
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;

Alla retribuzione iniziale si somma:

- la tredicesima mensilità;
- altre indennità, se ed in quanto dovute;
- l'assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'Ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione.

3. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto dal presente bando di selezione ai sensi della legge 10.4.1991, n.125 così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n.165.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di entrambi i sessi, per essere ammessi al presente concorso devono possedere tutti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
2. godimento dei diritti politici;
3. aver compiuto l'età di 18 anni;

4. di essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004 n.226,(per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non aver subito condanne per uno dei reati, che non consenta la nomina negli Uffici Pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
9. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
10. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra oppure Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio oppure Diploma di perito edile;

Può essere ammesso alla selezione un candidato in possesso di un diploma diverso purchè in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (vecchio ordinamento).
- Oppure, Diploma di Laurea Triennale D.M. 509/1999:
 - classe 4 (Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile).
 - classe 7 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale).
 - classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale).
- Oppure, Diploma di Laurea Triennale D.M. 270/2004:
 - classe L-17 (Scienza dell'Architettura).
 - classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia).
 - classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale).
 - classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale).
- Oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999:
 - classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile).
 - classe 28/S (Ingegneria Civile).
 - classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio).
 - classe 54/S (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale).
- Oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004:
 - classe LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile - Architettura).
 - classe LM-23 (Ingegneria Civile).
 - classe LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi).
 - classe LM-26 (Ingegneria per la Sicurezza).
 - classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio).
 - classe LM-48 (Pianificazione Urbanistica e Ambientale).

11. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale

(Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna);

12. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;

13. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento della assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

I candidati sono ammessi al concorso con o senza riserva.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda può essere presentata esclusivamente a mezzo del portale istituzionale dell'Ente, seguendo il seguente percorso: sezione "servizi on line" , sottosezione "presentazione pratiche on line", Istruttore Tecnico-C1 compilazione format, "invia pratica".

A seguito dell'invio della pratica il concorrente riceverà all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda due e.mail (controllare anche nello spam):

1. dall'indirizzo herald@comune.garbagnate-milinese.mi.it la notifica di invio pratica, che contiene il .pdf del modulo inviato,

2. dall'indirizzo garbagnate@herald.cloud il link per procedere al versamento della tassa di concorso. Per procedere al pagamento, una volta indirizzati sul portale di Regione Lombardia, è necessario effettuare l'accesso con CIE o SPID e verificare la presenza dell'avviso di pagamento nella sezione "posizioni aperte".

IL TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO IN ARGOMENTO SCADE ALLE ORE 23.59 DEL GIORNO 19 LUGLIO 2021

Avvertenze:

- L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.
- Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano effettuate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.garbagnate-milanese.mi.it). L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
- Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. L'eventuale richiesta di regolarizzazione, nella quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione, sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento all'esatto recapito indicato nella domanda di partecipazione.
- Per completare la pratica di ammissione al concorso è richiesto il versamento della tassa di ammissione al concorso per l'importo di Euro 10,00 (diconsi Euro dieci e centesimi zero). Il versamento della tassa d'ammissione al concorso deve essere effettuato esclusivamente a mezzo PAGOPA.
- Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione. Possono essere regolarizzate le domande dei candidati, che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. L'eventuale richiesta di regolarizzazione, nella quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione, sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento all'esatto recapito indicato nella domanda di partecipazione.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta in conformità alle disposizioni dell'art. 49 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Garbagnate Milanese e

del D.P.R. n. 487/1994 e viene nominata con separato atto del responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane o suo sostituto.

7. ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva di far espletare l'eventuale prova preselettiva e le prove di concorso, in tutto od in parte, da remoto in modalità on line.

I diritti, le facoltà, gli obblighi dei candidati in caso di espletamento del concorso on line saranno precisati in apposito avviso pubblicato in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Il numero, la tipologia e le disposizioni relative alle prove d'esame saranno esplicitati in apposito avviso pubblicato in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

8. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultassero superiori a 30, l'Amministrazione si riserva di procedere alla prova di preselezione.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla su una o più materie di concorso e/o di cultura generale e/o di natura psico-attitudinale e/o di ragionamento logico, deduttivo, numerico.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, che avranno ottenuto il miglior punteggio.

In caso di punteggio ex aequo (pari punti) relativamente all'ultima posizione utile, saranno ammessi tutti i concorrenti, che si collocheranno in tale posizione.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non avrà alcun valore, ai fini della collocazione nella graduatoria finale dei candidati, rilevando esclusivamente agli effetti dell'ammissione alle prove successive.

9.MATERIE E PROVE D'ESAME

1.L'esame consisterà in tre prove, due scritte ed una orale, che verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA MATERIA: nozioni di diritto amministrativo. La prova scritta ed orale verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Nozioni sul codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.), con particolare riferimento al titolo II "programmazione e bilanci";
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato e sulla trasparenza e obblighi di pubblicazione (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011)
- Nozioni sulla normativa in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679);
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.);

- Nozioni sul Protocollo Informatico (DPR 445/2000 e smi);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni sui diritti, doveri, responsabilità e norme di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Etica ed integrità con riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012;

SECONDA MATERIA: **NORMATIVA TECNICA** . La prova scritta ed orale verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

Nozioni di

- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto (D.P.R. 6.6.2001, n. 380 e L.R. 11.3.2005 n. 12);
- Costruzioni, tecnologia delle costruzioni;
- Problematiche relative al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
- Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002, Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992), Direttiva Ministero LL.PP. del 24.10.2000;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade (D.M. 05/11/2001);
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 5.10.2010 n° 207);
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- legislazione edilizia e urbanistica;
- normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236);
- normativa in materia ambientale;

TERZA MATERIA: **Lingua inglese;**

QUARTA MATERIA: **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione.**

PROVE SCRITTE:

PRIMA PROVA

Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di domande a risposta sintetica, sulle materie sopra citate ovvero mediante una serie di domande a risposte multiple, integrate da un breve commento, formulate sulle materie d'esame;

SECONDA PROVA

La modalità di svolgimento della prova sarà definita dalla Commissione con lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, proposte progettuali, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto messo a concorso, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa;

PROVA ORALE:

il colloquio verterà sulle sopra elencate materie d'esame e comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese; il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione.

2. Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna delle due prove scritte un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

3. In caso di svolgimento delle prove scritte in presenza, i candidati non potranno:

- consultare i testi;
- accedere alla sede della prova, se svolta in presenza, con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

Al fine di garantire l'anonimato degli elaborati delle prove scritte, gli elaborati devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione giudicatrice con penna fornita dal Comune.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso

10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il diario delle prove, preselettiva (eventuale) e scritte e di quella orale, con l'indicazione della modalità, dell'eventuale luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune, www.comune.garbagnate-milanese.mi.it, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova preselettiva, 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza delle prove scritte e 20 giorni per la prova orale. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati nello stesso modo.

2. In caso di espletamento in presenza delle prove, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alle prove senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario pubblicizzato, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

11.ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi, che l'hanno determinata a termini di legge e/o del regolamento.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- Al termine delle prove, la commissione sulla base del punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, formula la graduatoria di merito.
- Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.
- La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, ai fini della relativa approvazione.
- Qualora alcuno dei vincitori rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere, in sostituzione, alla nomina di altro concorrente idoneo.
- Ove si rendesse necessario, il Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, provvede, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati, ad attribuire nei casi di parità di merito, le preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
- La graduatoria definitiva - approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente dell'Ente - è pubblicata sul sito Internet del Comune.

13. ESITO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – COMUNICAZIONE – DOCUMENTI

- Diventa esecutiva la determinazione, che approva gli atti del concorso e ne determina gli idonei, ai vincitori viene data comunicazione dell'esito conseguito a mezzo P.E.C. od, in alternativa, a mezzo lettera raccomandata A.R.
- Avverso gli esiti di detta determinazione gli interessati possono promuovere eventuali ricorsi per via amministrativa
- Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. I candidati verranno altresì esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.
- Il Comune sottoporrà a visita medica il vincitore. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia ovvero come causa di decadenza dalla nomina.
- Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 20/04/1991 n.125.
- Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo

- E' possibile che altri Enti chiedano di poter utilizzare la graduatoria finale, al fine di assunzioni a tempo determinato od indeterminato. In caso di non accettazione della proposta di lavoro, il candidato manterrà il proprio posto in graduatoria.
- Il Comune di Garbagnate Milanese si riserva di utilizzare la graduatoria finale per assunzioni a tempo determinato; resta inteso che in caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato verranno comunque contattati, in ordine di graduatoria, anche i candidati assunti a tempo determinato

14. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

- Accertato il possesso dei requisiti richiesti, il Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
- Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
- Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

15. PERIODO DI PROVA E PERMANENZA

- Il periodo di prova, regolamentato dall'art. 76 del vigente Regolamento dei Concorsi, ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale.
- I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

16. NORMA DI RINVIO

- Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
- Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

17. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE; NON ASSUNZIONE

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
- Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare il concorso.

- L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura di uno o più posti messi a concorso anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

- In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

18. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 679/2016

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 6 par 1 lett b del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagnate Milanese, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.78618200 e PEC: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.garbagnate-milanese.mi.it.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

19. INFORMATIVE

1. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Garbagnate Milanese e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali.

2. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

3. La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel bando, vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche, che vi potranno essere apportate.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nei regolamenti vigenti in questo Comune nonché alla vigente legislazione, che disciplina il pubblico impiego negli enti locali

5. Responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Cantaluppi.

6. Sul sito internet del Comune sono pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.

7. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane ed Organizzazione di questo Comune (tel. 02.78618232 - 262) in orario d'ufficio, per e- mail: personale@comune.garbagnate-milanese.mi.it
PEC: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it.

Garbagnate Milanese, 18 giugno 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E
COMUNICAZIONE
Dott. Roberto Cantaluppi