**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI DEDICATI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE E ALLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE - Codice Unico di Progetto (CUP) C89J21014630004.**

**TRA**

Il Comune di Garbagnate Milanese (di seguito anche solo “Comune”)con sede in Garbagnate Milanese (Prov. Mi) in Piazza Alcide De Gasperi n. 1, C.F./P.IVA 00792720153, rappresentato dalla Dr.ssa Carmen Primerano, in qualità di Direttore del Settore Servizi Sociali con delega di rappresentanza, nominata con decreto del Sindaco n. 33 del 1.4.2021;

**E**

L’Ente del Terzo Settore denominato .....................................................................

con sede in ............................................................. Via/Piazza.................................................. n...................

CF...................................P.IVA............................................................

nella persona di .................................................................................................. (indicare nominativo e ruolo) legale rappresentante o con delega di rappresentanza etc..

**… E….**

**…..**

**di seguito anche denominate collettivamente come le “Parti”**

**PREMESSO CHE**

* Con determinazione n 333 del 29/04/2021, il Direttore del Settore Servizi Sociali Dr.ssa Carmen Primerano, in qualità di RUP, ha avviato il procedimento di “co-programmazione” - istituto disciplinato dal secondo comma dell’art. 55 del Codice Terzo Settore - finalizzato all’individuazione dei bisogni della popolazione giovanile e delle famiglie di Garbagnate Milanese per la predisposizione delle attività e degli interventi da realizzare attraverso un percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore.
* L’istruttoria di co-programmazione si è conclusa con determinazione n. 466 del 10/06/2021 assunta dall’ente in ordine alle attività ed alle azioni ritenute funzionali alla cura dei bisogni individuati nel corso della co-programmazione, così come descritto nella “Relazione conclusiva” allegata alla suddetta determinazione a farne parte integrante e sostanziale.
* Stanti gli esiti della co-programmazione, con determinazione n. del il Direttore del Settore Servizi Sociali Dr.ssa Carmen Primerano, in qualità di RUP, ha avviato il procedimento di “co-progettazione” - istituto disciplinato dal comma 3 dell’art. 55 del Codice Terzo Settore - di co-progettazione per la gestione integrata dei servizi e degli interventi dedicati alla popolazione giovanile e alle famiglie dei minori partecipanti alle attività, da realizzarsi in partenariato con il Comune di Garbagnate Milanese, con specifico oggetto i seguenti servizi e interventi:
* il servizio **Ludoteca Il Sole** dedicato a bambini in età scolare e famiglie, e le connesse attività di aggregazione, di gioco, di espressione artistica e creativa, di supporto genitoriale ;
* il servizio **Centro Giovani Picchio Rosso**, dedicato a preadolescenti, adolescenti e giovani e le connesse attività di aggregazione, di gioco, di espressione artistica e creativa, di promozione della cittadinanza attiva e del protagonismo;
* il servizio **Sala Prove Prova Microfono** e le connesse attività di gestione, realizzazione di iniziative ed eventi culturali, corsi, promozione culturale, del protagonismo giovanile e della cittadinanza attiva
* Il servizio **Informagiovani** e le connesse attività di informazione, orientamento e formazione.
* A seguito della pubblicazione dell’avviso e dei relativi allegati, si è dato corso all’istruttoria di valutazione delle domande di partecipazione dalla quale sono risultate ammesse le domande inoltrate dalle parti ............................................................... quali ETS utilmente collocati nella graduatoria finale le quali sono state invitate dall’Amministrazione Procedente (A.P.) a far parte del c.d. “tavolo di co-progettazione”
* Nel mese di luglio 2021, nei giorni ......., presso la sede ...................................si sono svolte le due sessioni di coprogettazione previste, alle quali hanno partecipato i responsabili tecnici delle parti e del Comune di Garbagnate Milanese, i quali, a partire dalla discussione critica del/degli elaborato/i progettuale/i proposto/i da ..............................................., hanno discusso e approvato le variazioni ed integrazioni le quali sono ricomprese nella presente convenzione e nel documento finale del progetto di gestione integrata dei servizi e degli interventi dedicati alla popolazione giovanile e alle famiglie di Garbagnate Milanese, allegato alla presente convenzione a farne parte integrante e sostanziale.

**TUTTO QUANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO,**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**(Valore delle premesse, dei considerata e degli allegati)**

1.1 Le premesse, i considerata, gli allegati e tutti i documenti in essi richiamati come nella restante parte dell’atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione

**Art. 2**

**(Finalità ed Oggetto)**

2.1 La presente Convenzione regola i rapporti tra il Comune di Garbagnate Milanese, nella qualità di capofila del partenariato, e , nella qualità di partner per la realizzazione del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ finalizzato alla gestione integrata dei servizi e degli interventi dedicati alla popolazione giovanile e alle famiglie di Garbagnate Milanese, nello specifico:

* il servizio Ludoteca Il Sole dedicato a bambini in età scolare e famiglie, e le connesse attività di aggregazione, di gioco, di espressione artistica e creativa, di supporto genitoriale ;
* il servizio Centro Giovani Picchio Rosso, dedicato a preadolescenti, adolescenti e giovani e le connesse attività di aggregazione, di gioco, di espressione artistica e creativa, di promozione della cittadinanza attiva e del protagonismo;
* il servizio Sala Prove Prova Microfono e le connesse attività di gestione, realizzazione di iniziative ed eventi culturali, corsi, promozione culturale, del protagonismo giovanile e della cittadinanza attiva
* Il servizio Informagiovani e le connesse attività di informazione, orientamento e formazione.

2.2. Le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i contenuti, le finalità e le modalità operative per la sua realizzazione concordati.

2.3 Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure definiti dal Comune di Garbagnate Milanese per la concessione e l’erogazione dei contributi.

**Art. 3**

**(Durata del partenariato)**

3.1 La durata del partenariato è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data della firma della presente convenzione.

3.2 Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta. È tuttavia, facoltà del Comune di Garbagnate Milanese e delle parti, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l’Amministrazione Pubblica, prorogare la durata del partenariato per un periodo, non superiore ai due anni

**Art. 4**

**(Soggetti Responsabili)**

4.1 Il Comune di Garbagnate Milanese individua, fino a diversa formale comunicazione, quale soggetto Responsabile dei rapporti con le parti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2 Le parti individuano, fino a diversa formale comunicazione, quale/i soggetto/i Responsabile/i dell’attuazione della presente Convenzione e della corretta realizzazione del Progetto

Nome e cognome ............................................................, ruolo.....................................................ETS di appartenenza............................................................................................

Nome e cognome ............................................................, ruolo.....................................................ETS di appartenenza............................................................................................

......

Ciascuna Parte si impegna a comunicare tempestivamente all’altra eventuali variazioni dei nominativi dei soggetti individuati in qualità di responsabili.

**Art. 5**

**(Impegni e Obblighi)**

5.1 Le Parti attraverso la Convenzione, si impegnano:

* alla realizzazione del Progetto, articolato nelle azioni e secondo le modalità descritte nel documento allegato alla Convenzione;
* a svolgere ogni ulteriore attività funzionale alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente prevista nella presente Convenzione e nel documento allegato, risulti dovuta secondo criteri di correttezza e buona fede;
* ad assicurare la copertura finanziaria per quanto di propria competenza.

5.2 Gli ETS beneficiari del contributo messo a disposizione dal Comune di Garbagnate Milanese, a pena espressa di risoluzione della presente Convenzione e di restituzione delle somme eventualmente già ricevute, con la stipula della presente Convenzione, si obbligano:

* ad avviare le attività progettuali entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula della presente Convenzione;
* realizzare puntualmente le attività e gli interventi secondo le responsabilità specifiche stabilite in Convenzione e nel Progetto, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia, garantendo altresì la copertura e la spesa della quota di cofinanziamento indicata;
* a favorire, in ogni modo, l’attività di rendicontazione, vigilanza e monitoraggio da parte del Comune di Garbagnate Milanese (garantire l’accesso a documenti, informazioni e luoghi, fornire, ove richiesti, documenti e/o informazioni necessari al migliore espletamento delle attività di verifica, predisporre nei termini ogni documento richiesto ai fini della rendicontazione delle spese ammissibili);
* a fornire i Rapporti intermedi con cadenza semestrale, il Rapporto finale e tutta la documentazione necessaria alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di Progetto e delle spese ammissibili, secondo le regole e la modulistica previste nelle “Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e la Rendicontazione” (allegate all’Avviso di co-progettazione di cui alla determinazione n. /2021 e alla presente Convenzione);
* a comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto al normale sviluppo del Progetto, considerando che le eventuali variazioni devono essere concordate con le parti nel c.d. Tavolo di co-progettazione che può essere riattivato in qualsiasi momento, stanti le esigenze;
* ad agire, nell’ambito della propria autonomia e dei vincoli di legge, nella massima trasparenza nell’utilizzo delle risorse a titolo di contributo attribuite, nel rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 6

(Quadro economico e risorse)

6.1 Il Comune di Garbagnate Milanese, ai fini della alla realizzazione del Progetto, così come articolato nelle azioni e secondo le modalità descritte nel documento allegato, mette a disposizione per il periodo di durata del partenariato, le seguenti risorse

a) Risorse umane

* Direttore del Settore Servizi Sociali con funzione di indirizzo e controllo, per un monte ore annuo di.......ore, costo stimato .......................
* Responsabile del Servizio Giovani/Ufficio Progetti del Settore Servizi Sociali con funzione di coordinamento generale e project management per un monte ore annuo di.......ore, costo stimato .......................
* Educatrici (due part time) del Servizio Giovani del Settore Servizi Sociali con funzioni operative per la gestione integrata con gli ETS partner dei servizi e degli interventi e per la promozione e gestione del raccordo di rete, a tempo pieno, costo stimato........................ .
* Personale amministrativo del Settore Servizi Sociali a supporto dell'attività di project management per un monte ore annuo di.......ore, costo stimato .......................

b) Risorse monetarie

Le risorse monetarie messe a disposizione dal Comune di Garbagnate Milanese per lo sviluppo del Progetto, in relazione alla durata prevista del partenariato (termine stimato al 31/07/2026), ammontano a complessivi € 335.000,00.

Dette risorse risultano ripartite come indicato nel prospetto che segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Bilancio Pluriennale 2021-2023 | Totale |
| 1/08/2021-31/12/2021 | € 26.500,00 |
| 1/01/2022-31/12/2022 | € 67.000,00 |
| 1/01/2023-31/12/2023 | € 67.000,00 |

Gli importi individuati per gli anni successivi saranno resi disponibili per il successivo periodo ai medesimi capitoli nelle seguenti disponibilità.

|  |  |
| --- | --- |
| Previsione stanziamenti | Totale |
| 1/01/2024 -31/12/2024 | € 67.000,00 |
| 1/01/2025 -31/12/2025 | € 67.000,00 |
| 1/01/2026-31/07/2026 | € 40.500,00 |

Le risorse monetarie messe a disposizione dal Comune di Garbagnate Milanese, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli ETS, non hanno carattere di corrispettivo, ma sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall’art. 12 della legge n. 241/1990.

Sono considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione le spese sostenute per garantire le attività e gli standard minimi richiesti per il funzionamento dei servizi oggetto di co-progettazione, nello specifico:

* le spese per il personale impiegato direttamente nella realizzazione del progetto
* i costi per la gestione dei rapporti con il Comune di Garbagnate Milanese, l’organizzazione e il coordinamento operativo dei servizi
* le spese per i materiali di consumo e per piccole attrezzature (esclusi i beni ammortizzabili e le spese per investimento)
* ogni altra voce di costo direttamente riconducibile alla realizzazione del progetto concordato.

Gli importi a contributo quantificati non costituiscono impegno per il Comune e corrispondono alla dimensione media delle spese stimate sulla base delle attività e degli standard minimi richiesti per lo sviluppo e il raggiungimento degli obiettivi del Progetto.

Il Comune, in relazione ai vincoli di finanza pubblica o al mancato introito di finanziamenti attesi, si riserva di disporre il ridimensionamento del budget, o la cessazione dei servizi ed interventi con preavviso di almeno tre mesi. Analogamente il Comune si riserva, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze e/o di risorse aggiuntive derivanti da Fondi Pubblici dedicati, di concordare con gli ETS partner l’estensione di uno o più attività, alle stesse modalità e condizioni previste in Convenzione e dal Progetto.

c) Altre risorse economiche

Tra le risorse monetarie messe a disposizione dal Comune, sono da considerare, ai fini della realizzazione del Progetto:

- gli introiti derivanti dalla vendita dei turni di prova della Sala prove comunale Prova Microfono, stimati complessivamente in € 5.000,00 annui - fermo restando che il costo di ciascun turno di prova dovrà essere concordato il Comune di Garbagnate Milanese, sulla base del principio di sostenibilità ed economicità, al fine di garantire accesso anche di bassa soglia al servizio e mantenere la sua funzione sociale;

- altri eventuali introiti derivanti dalla compartecipazione alla spesa da parte dei fruitori delle proposte aggiuntive alle attività minime da sviluppare. Gli importi delle quote di compartecipazione alla spese per le attività aggiuntive, dovranno essere preventivamente concordati all'interno del partenariato e con il Comune di Garbagnate Milanese.

c) Risorse logistiche e strumentali

Il Comune destina altresì alla realizzazione del Progetto, i seguenti locali dotati di arredi e attrezzature:

* Ludoteca del Centro Polifunzionale Il Sole, sita in Via Stelvio nella frazione di Bariana.

Si tratta di una porzione dell’immobile di proprietà comunale denominato “Centro Polifunzionale Il Sole”, posto a ridosso dell’inizio della frazione di Bariana in un ampia zona a verde e costruito tra gli anni 2006/2007.

Si tratta di uno stabile costruito secondo i principi della bio-architettura; una costruzione interamente in legno: struttura portante in lamellare e pareti multistrato composte da legno, materassini di fibre vegetali e pannelli in materiali naturali. La conservazione generale dell’immobile è buona

La Ludoteca comprende un unico grande spazio indiviso che si sviluppa su una superficie lorda di circa 140,00 mq, destinato ad ospitare persone per attività educative formative e ludiche. La dotazione dei servizi, oltre a quello piccolo inserito negli spazi fa riferimento a quelli ubicati nella zona di accesso comune dell’edificio. La Ludoteca è arredata di armadi, tavoli, scaffali, sedie ed altri piccoli accessori. In un piccolo vano ricavato dal corpo centrale e in corrispondenza della torre dell’ascensore si è creata una rientranza idonea all’organizzazione di una eventuale zona cottura. Lo spazio della Ludoteca ha a disposizione una porzione di giardino, ad uso esclusivo e recintato, visibile dalle ampie vetrate che contornano la sala.

**Temporaneamente, per lasciare lo spazio ad una classe della scuola primaria Q. Profili per esigenze legate all’emergenza COVID19, la Ludoteca è ospitata in alcuni locali messi a disposizione in comodato d’uso gratuito al Comune da un privato. I locali sono siti in Piazza Q. Profili. Si è in attesa delle nuove linee guida per l’anno scolastico 2021-2022 per sapere se da settembre 2021 la sede potrà tornare disponibile.**

* Centro Incontri Picchio Rosso, sito in Via Ceresio, nei locali in seminterrato della scuola dell’Infanzia di Via Ceresio

I locali, di recente ristrutturati, rappresentano una porzione del seminterrato della scuola dell’Infanzia di Via Ceresio che comprende anche una Sala Civica Picchio Rosso e una sala conferenze di gestione Comunale.

I locali adibiti al Centro Giovani si sviluppano su una superficie lorda di circa 480,00 mq che comprende: un unico grande salone d’accesso con delle colonne che delimitano una zona circolare centrale, servizi igienici, un locale adibito a cucina attrezzato e uno sgabuzzino. La struttura è completa di arredi ed è dotata di alcune attrezzature tra cui tavoli da ping pong, calcio balilla.

* Sala Prove comunale Prova Microfono, sita in Via Pasubio nei locali in seminterrato della scuola primaria A. Moro,

I locali della Sala prove comunale, comprendono un ampio atrio/sala di ingresso, due salette insonorizzate complete di strumentazione, uno sgabuzzino con porta di ferro e i bagni per una superficie complessiva di circa 149 mq.

La struttura, realizzata del 2000, di recente è stata sottoposta ai lavori di messa a norma in relazione agli adeguamenti antincendio.

**La Sala è ad oggi temporaneamente chiusa in attesa di adeguamento degli impianti di areazione.**

* Il negozio adibito a sede del servizio Informagiovani sito all’interno della Corte del Chiodo di Via Manzoni che comprende un locale di circa 30 mq attrezzato con scrivanie, computer e scaffali, un bagno, una cantina.

6.1.1.Spetta al Comune di Garbagnate Milanese provvedere alle utenze, alla manutenzione straordinaria, alle pulizie, agli arredi ed alle necessarie attrezzature, fatto salvo la proposta da parte degli ETS di voler gestire/provvedere direttamente a tutti o a parte di questi aspetti, proposta che deve essere adeguatamente dettagliata, motivata e inquadrata, in termini di sostenibilità, nel piano economico.

6.1.2. Il personale e i volontari degli ETS partner sono tenuti ad un uso diligente e corretto delle strutture ed attrezzature fornite dal Comune per lo svolgimento delle attività.

6.1.3. Gli ETS partner sono tenuti a rispondere al Comune per gli eventuali danni causati alle predette strutture ed attrezzature, imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia dei propri operatori.

6.2 Gli ETS partner, ai fini della alla realizzazione del Progetto, così come articolato nelle azioni e secondo le modalità descritte nel documento allegato, mettono a disposizione per il periodo di durata del partenariato, le seguenti risorse

Partner .....................................................................

a) Risorse umane

* ruolo ................... per un monte ore annuo di.......ore, costo stimato .......................
* ..........................................

b) Risorse monetarie (se presenti)

Le seguenti risorse monetarie

Ammontare per anno ..........................

Totale ...................................................

Partner .....................................................................

a) Risorse umane

* ruolo ......... per un monte ore annuo di.......ore, costo stimato .......................
* ..........................................

b) Risorse monetarie (se presenti)

Le seguenti risorse monetarie

Ammontare per anno ..........................

Totale ...................................................

.....

Le risorse monetarie sono messe a disposizione dagli ETS partner, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con il Comune di Garbagnate Milanese, quale compartecipazione alle spese di realizzazione del Progetto.

c) Risorse strumentali

Gli ETS partner destinano alla realizzazione del Progetto, le attrezzature:

Art. 7

**(Modalità di erogazione del contributo)**

7.1 Il contributo messo a disposizione dal Comune di Garbagnate Milanese, in relazione al Piano Economico Finanziario del Progetto concordato, è ripartito tra gli ETS partner come segue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Periodo | ETS 1 | ETS 2 | .... | Totale |
| 1/08/2021-31/12/2021 | .... | .... | .... | .... |
| 1/01/2022-30/06/2022 | .... | .... | .... | .... |
| 1/07/2022-31/12/2022 | .... | .... | .... | .... |
| .... | .... | .... | .... | .... |

7.2 L’erogazione del contributo in favore degli ETS beneficiari, verrà disposto dal Comune di Garbagnate Milanese a rendicontato semestrale approvato, secondo le modalità descritte all’allegato D) dell’Avviso e allegato alla presente Convenzione “Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione”, a valere sulle risorse stanziate a titolo di contributo, mediante versamento sul/sui conto/i corrente/i intestato/i a

l. e intrattenuto presso , IBAN

2. e intrattenuto presso , IBAN

......

7.2 E’ fatta salva la facoltà del Comune di Garbagnate Milanese, al fine della liquidazione del contributo riconosciuto, di verificare e approvare l’inerenza e l’adeguatezza della realizzazione del Progetto e di tutte le spese rendicontate e quietanzate dagli ETS partner, nonché la loro conformità a quanto previsto nelle “Indicazioni operative per la predisposizione del piano finanziario e rendicontazione”.

**Art. 8**

**(Tracciabilità)**

8.1 A pena di risoluzione della presente Convenzione, i soggetti beneficiari si obbligano a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

**Art. 9**

**(Direzione, gestione e organizzazione)**

9.1 La presente convenzione individua un sistema di governance orientato alla corresponsabilità e al rafforzamento delle caratteristiche peculiari della coprogettazione di sperimentalità, innovatività e sostenibilità.

9.2 Rimangono in capo al Comune ampie facoltà di indirizzo rispetto allo sviluppo progettuale dei servizi e di verifica sulla attività svolta dal/dai partner nella gestione degli stessi. A tal fine per il Comune di Garbagnate Milanese sono referenti politico istituzionali il Sindaco e l’Assessorato delegato e referenti tecnici il Direttore del Settore Servizi Sociali e il Responsabile del Servizio Giovani.

9.3 Lo/gli Ente/i partner e i referenti dell’Amministrazione, anche successivamente alla fase di co-progettazione, si incontrano periodicamente in appositi tavoli di regia e monitoraggio, con la presenza, ove richiesto, degli operatori di riferimento dei servizi.

9.4 Lo/gli Ente/i partner e i referenti tecnici del Comune provvederanno al controllo della qualità dei servizi offerti e della qualità percepita da parte dell’utenza, relazionando al riguardo all'Amministrazione Comunale con cadenza semestrale e ogni qual volta glielo si richieda, attraverso la produzione di reportistica sulle attività svolte, corredata da tutti i dati e dagli elementi rilevanti al fine di verificare l’andamento dei servizi e delle attività svolte.

9.5 Le parti annualmente il “Piano operativo annuale” e il “Consuntivo annuale delle attività”.

Entrambi i documenti sono oggetto di Deliberazione di Giunta Comunale.

a) Il Piano operativo annuale, oltre ad essere strumento di programmazione degli interventi, nel quale sono definiti finalità, obiettivi, metodologia, tempistica e criteri di valutazione, dettaglia il piano di gestione delle risorse aggiuntive di cui all’art. 6 lettera C9 della presente Convenzione, dando indicazione del loro riutilizzo nell’ambito della coprogettazione.

b) Il Consuntivo annuale è composto da una relazione, corredata da tutti i dati e gli elementi rilevanti, che dettaglia e valuta i risultati raggiunti, e dal consuntivo di gestione delle risorse che rende evidente entità, provenienza e reimpiego - in coerenza con gli indirizzi dati e sulla base di giustificativi di spesa – degli introiti ottenuti nell’anno di gestione. Il Consuntivo è altresì corredato dagli esiti della verifica del controllo della qualità dei servizi offerti e della qualità percepita da parte dell’utenza.

Art. 10

**(Monitoraggio)**

10.1 Il Comune di Garbagnate Milanese svolgerà una costante attività di monitoraggio tecnico e finanziario sull’andamento del Progetto, anche attraverso il controllo e la valutazione delle relazioni descrittive e dei rendiconti semestrali.

10.2 Lo/gli Ente/i partner si obbligano ad adottare tempestivamente e puntualmente ogni misura correttiva individuata a seguito dell’attività di monitoraggio, nonché in generale tutte le direttive, gli indirizzi e le eventuali regole deliberate dalla stessa, che potrà, in ogni momento e in qualsiasi forma, chiedere documenti, informazioni, adeguamenti. In particolare, a seguito dell’attività di verifica e dell’emersione di possibili difformità e/o irregolarità nello sviluppo del Progetto e/o nell’attività di rendicontazione, Il Comune di Garbagnate Milanese potrà richiedere agli ETS partner l’adozione di misure correttive, quale condizione di conservazione dei benefici.

**Art. 11**

**(Valutazione di Impatto Sociale - VIS)**

11.1 Il Comune provvede a dare attuazione con gli Enti partner, al sistema di valutazione dell'impatto sociale così come regolamentato nel Progetto, sì da consentire una valutazione dei risultati in termini di qualità e di efficacia delle prestazioni e delle attività svolte.

11.2 Le parti, a partire dall’atto di stipula della presente Convenzione, intraprendono un percorso di misurazione dell'impatto sociale per poter rendicontare il proprio impegno verso un miglioramento delle condizioni sociali del territorio di Garbagnate Milanese e della comunità con la quale collabora, al fine di comunicare e trasmettere a tutti i soggetti interessati (stakeholders) il cambiamento generato. Sono individuati quali stakeholders:

- l’Amministrazione Comunale;

- i beneficiari ultimi degli interventi e tutti gli altri stakeholders interessati a comprendere, anche se in misura diversa, le ricadute sociali ed economiche generate dall'organizzazione (es. comunita' locale, lavoratori, utenti etc.).

- i lavoratori, collaboratori, soci e volontari appartenenti agli Enti partner che aumentano la consapevolezza del valore prodotto dall'organizzazione in cui operano;

- i cittadini interessati a conoscere come e con quali risultati vengano impiegate le risorse pubbliche;

- i soggetti pubblici e privati che sono interessati a valutare i benefici sociali generati da un intervento nel territorio e nelle comunità locali di appartenenza.

11.4 Al fine di garantirne la massima conoscibilità e favorire lo sviluppo della pratica valutativa, i documenti prodotti nell’ambito della VIS saranno resi disponibili tramite i canali di comunicazione digitali del Comune di garbagnate Milanese e degli ETS partner e/o delle relative reti associative

**Art. 12**

**(Garanzie e coperture assicurative. Sicurezza)**

12.1 Le parti si assumono, ciascuno per le attività in capo e i servizi assegnati, ogni responsabilità derivante dall’espletamento delle attività assegnate a ciascuno di loro dal Progetto.

Il Comune di Garbagnate Milanese è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro agli utenti e/o a terzi e/o al personale e ai volontari che dovessero accadere durante o in relazione con l’esecuzione delle attività risultanti dal Progetto e dai Piani annuali di programmazione, direttamente in capo agli ETS partner.

12.2 Lo/gli Ente/i partner esibiscono, contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione, apposita Polizza Assicurativa, specifica per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e dei dipendenti correlati allo svolgimento dell’attività. Gli estremi identificativi delle Polizze vengono di seguito riportati:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lo/gli Ente/i partner garantiscono che i dipendenti e i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art..18 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Il costo della suddetta polizza potrà essere rimborsato dal Comune agli ETS partner per la parte relativa alle prestazioni insite nella presente Convenzione, quale costo direttamente riconducibile alla realizzazione del progetto concordato.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d’ufficio, non dovessero risultare adeguate all’attività oggetto della convenzione ed a quanto disposto nel presente articolo, gli ETS partner saranno tenuti a renderle conformi a quanto richiesto dal Comune.

**Art. 13**

**(Personale impiegato)**

13.1 Gli ETS partner si obbligano ad applicare nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

Gli ETS partner sono tenuti all’osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del dei soci lavoratori.

Il Comune potrà richiedere ai partner in qualsiasi momento l’esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l’applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

13.2 I partner trasmettono in sede di stipula della presente convenzione, l’elenco nominativo del personale impiegato sul Progetto, corredato per ciascun operatore dalla seguente documentazione:

* fotocopia della Carta di Identità
* curriculum professionale

Unitamente, gli ETS produrranno l’elenco degli eventuali volontari impiegati nella realizzazione del progetto.

Ogni variazione a detti elenchi dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.

13.3 Il personale impiegato nella realizzazione del Progetti e i volontari, dovranno attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Garbagnate Milanese ed al Codice Nazionale dei dipendenti pubblici, pubblicati entrambi sul sito del Comune, sezione Amministrazione Trasparente <https://comune.garbagnate-milanese.mi.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-2/>

**Art. 14**

**(Privacy e tutela dei dati personali e sensibili)**

14.1 Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”) le parti dichiarano di essere informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l’esecuzione del presente contratto.

Ciascuna parte dichiara espressamente di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell’altra per le finalità connesse all’esecuzione del contratto stesso prendendo visione dell’informativa e sottoscrivendo l’autorizzazione al trattamento dati allegata alla presente Convenzione.

14.3 Il Comune di Garbagnate Milanese, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., è titolare del trattamento dei dati personali relativi alle persone che fruiscono dei servizi e degli interventi previsti dalla presente Convenzione.

14.4 Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza.

14.5 Gli ETS partner procederanno al trattamento dei dati garantendo il pieno rispetto della normativa vigente e delle eventuali ulteriori istruzioni impartire dall’Amministrazione. In particolare:

* adottano misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal citato D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;
* trattano i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell’espletamento del Progetto;
* non possono comunicare a terzi né diffondere i dati in loro possesso, se non previa liberatoria dell’utente;
* non possono conservare i dati in loro possesso successivamente alla scadenza della Convenzione. Tutti i dati, i documenti, gli atti in loro possesso, dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza della Convenzione.

Gli ETS partner si impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi dipendenti e volontari sono venuti in possesso nell’ambito dell’attività svolta nel Progetto.

Art. 15

**(Revoca e Responsabilità)**

15.1 Oltre che nei casi espressamente previsti dalla presente Convenzione, il Comune potrà disporne la revoca, in tutti i casi di irregolare, incompleta o tardiva esecuzione del Progetto e/o degli obblighi discendenti dal medesimo, dall’Avviso e dai relativi allegati, dalla presente Convenzione.

Prima di deliberare la revoca, totale o parziale del contributo assegnato, Il Comune inoltrerà apposito avviso ai soggetti interessati, indicando, ove possibile, le misure correttive che potrebbero evitare l’adozione del provvedimento finale. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell’avviso, i soggetti interessati potranno formulare proprie osservazioni, di cui darà conto il provvedimento finale

15.2 Nell’ipotesi di recesso di uno o più partner dall’Accordo, il Comune provvederà a verificare la permanenza delle condizioni di prosecuzione del Progetto.

15.3 In ogni caso, gli ETS partner, beneficiari del contributo, si impegnano a tenere espressamente indenne il Comune da tutte le e pretese di terzi, di qualunque natura e ragione, discendenti e/o comunque connesse all’attuazione del Progetto e della presente Convenzione.

**Art. 16**

**(Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione)**

16.1. Gli ETS partner e gli altri soggetti della rete coinvolti nello sviluppo del Progetto, non potranno utilizzare a scopo editoriale, promuovere, pubblicizzare e divulgare i materiali prodotti e gli eventi realizzati nell’ambito del Progetto senza che sugli stessi venga evidenziata la fonte del finanziamento e riportato il logo del Comune di Garbagnate Milanese e senza che vi sia stata presa visione e nulla osta dell’Ente Capofila.

16.2 I Partner sono tenuti a dare la massima informazione e diffusione dei risultati del Progetto.

Art. 17

**(Modifiche alla presente Convenzione)**

17.1. Fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 13, ogni modifica alla presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto tra le Parti.

Art. 18

**(Modalità di risoluzione dei conflitti. Foro esclusivo)**

18.1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.

18.2.Ogni controversia che dovesse comunque insorgere in relazione all’interpretazione e/o esecuzione della presente Convenzione o che da essa dovesse comunque discendere sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale competente.

**Art. 19**

**(Indicazioni conclusive)**

19.1 La co-progettazione è assunta dalle parti come metodo di lavoro, un processo che non si esaurisce con la stipula della presente Convezione. È un approccio collettivo orientato alla sperimentazione, alla ricerca costante di pratiche e soluzioni efficaci, in grado di generare valore, migliorare l’offerta produrre cambiamento. In tal senso, nel mantenimento delle finalità e obiettivi definiti, i contenuti specifici e le attività previste nel Progetto, potranno nel corso del tempo, previa revisione condivisa, trovare aggiustamenti e correttivi in relazione al mutamento delle condizioni e degli esiti.

Art. 20

(Rinvio)

20.1.Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia alle norme di legge e di regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per Il Comune

Per L’Ente (specificare)

Per L’Ente (specificare)

Garbagnate Milanese lì