



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

## **AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI CO-PROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AI BISOGNI DELLE POPOLAZIONE GIOVANILE E DELLE FAMIGLIE DEL COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI ATTIVITÀ ED INTERVENTI INNOVATIVI DA REALIZZARE ATTRAVERSO UN PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017.

Istanze di partecipazione da presentarsi entro il 10 maggio 2021.

### **Premesse**

- L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.
- Con l'approvazione del Codice del Terzo Settore (CTS) D.Lgs n.117/2017, attuativo del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, la collaborazione tra le amministrazioni pubbliche e gli enti del terzo settore, diviene la modalità ordinaria per la programmazione e la progettazione degli interventi necessari alla soddisfazione degli interessi generali individuati dall'art. 5 del Codice.
- Il legislatore, per favorire una generalizzata attività di collaborazione tra l'Amministrazione Pubblica e il terzo settore, ha introdotto gli istituti della co-programmazione e della co-progettazione previsti dall'art. 55 del D.lgs n 117/2017.
- Ai sensi del Titolo VII del CTS e delle disposizioni previste sul procedimento amministrativo, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm., con determinazione n 333 del 29/04/2021 il Responsabile del procedimento, Direttore del Settore servizi sociali, ha avviato il procedimento di co-programmazione, riservando ad altro eventuale atto l'assunzione delle determinazioni conseguenti in ordine ad un nuovo percorso di co-progettazione per l'individuazione e realizzazione di specifici interventi e/o alle progettualità dedicate alla popolazione giovanile e alle famiglie, da attivare con successiva e separata procedura ad evidenza pubblica"

**Tutto ciò premesso**, con il presente avviso, il Responsabile del provvedimento, Direttore del Settore Servizi Sociali, dà corso alla fase di CO-PROGRAMMAZIONE, finalizzata, ai sensi dell'art. 55, secondo comma, all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. 02.99073200 - Fax 02 9952515- P.IVA 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

della popolazione giovanile e delle famiglie da soddisfare e degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

## AVVISO

### 1. - Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **AP Amministrazione procedente:** Comune di Garbagnate Milanese
- **CTS Codice del Terzo Settore**, approvato con D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **Co-programmazione:** procedimento istruttorio realizzato ad esito del procedimento ad evidenza pubblica indetto con il presente Avviso, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del CTS e delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore" D.M. 72/2021;
- **ETS Enti del Terzo Settore:** i soggetti indicati nell'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore, individuati sino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con le modalità di cui all'art. 101 del d.lgs. 117/2017;
- **Altri enti:** gli altri soggetti, anche singoli, diversi dagli Enti di Terzo Settore (ETS), che partecipano alla co-programmazione, su indicazione e invito dell'Amministrazione procedente;
- **Relazione motivata:** il documento, allegato alla determina che conclude il procedimento, nel quale si ricostruiscono gli esiti dell'attività di co-programmazione;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Tavolo di co-programmazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione

### 2. – Oggetto

2.1 -Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art.

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. **02.99073200** - Fax 02 9952515- **P.IVA** 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

7, la **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato (Istanza di partecipazione) al presente Avviso, al procedimento di co-programmazione, indetto da questo ente.

2.2- Costituiscono linee generali per la co-programmazione:

- la mobilitazione e l'integrazione delle risorse del territorio e la definizione di opportune strategie per la ricerca e la generazione di risorse aggiuntive;
- l'integrazione tra servizi assicurati alla cittadinanza in risposta a diritti soggettivi e ai bisogni espressi dalle giovani generazioni e dalle famiglie, in forme definite dalla legge e azioni di prossimità;
- l'integrazione tra soggetti con competenze istituzionali diverse che convergono nel contribuire al benessere individuale e collettivo delle giovani generazioni e nel sostenere in modo mirato la transizione alla vita adulta;
- uno stile di intervento orientato all'empowerment e alla valorizzazione delle abilità e delle potenzialità di ciascuno, indipendentemente dalle sue condizioni ed abilità.

### 3. – Attività oggetto di co-programmazione e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della popolazione giovanile appartenente alla comunità locale, con focus specifici rispetto alle aree:

- bambini e bambine in età scolare e loro famiglie: tempo libero, socializzazione, prevenzione e protezione, stili di vita, genitorialità, competenze trasversali;
- preadolescenti, adolescenti e giovani: tempo libero, socializzazione, prevenzione e protezione, stili di vita, competenze trasversali, cittadinanza attiva e protagonismo giovanile

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- a) l'attualità e la consistenza delle esigenze della comunità in relazione all'oggetto della procedura;
- b) l'attivazione e/o il consolidamento di una relazione di collaborazione in termini di conoscenza, di elaborazione congiunta di possibili proposte per la risoluzione delle problematiche individuate;
- c) la qualificazione della spesa pubblica, attraverso la condivisione dei criteri di allocazione delle risorse disponibili e l'individuazione di strategie per il reperimento di risorse aggiuntive;

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. 02.99073200 - Fax 02 9952515 - P.IVA 00792720153  
Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

d) la costruzione di un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'art. 118, c. 4, Costituzione.

Degli esiti del procedimento di co-programmazione l'amministrazione procedente potrà adeguatamente tenerne conto nell'assunzione delle successive e distinte determinazioni, nonché nell'aggiornamento dei propri strumenti di programmazione e di pianificazione generali e di settore.

Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

#### **4. - Durata, risorse e documentazione**

##### 4.1 – Durata

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà in due sessioni secondo un calendario definito sulla base dei temi oggetto del procedimento e in relazione al numero dei partecipanti.

Nell'ultima sessione, il Tavolo dovrà provvedere a indicare i contenuti esito dell'attività di co-programmazione, che dovranno essere riportati nella Relazione motivata inserita nell'atto conclusivo di co-programmazione, da istruire entro e non oltre il 28 maggio 2021.

##### 4.2 – Documentazione

In avvio dei lavori, sarà messo a disposizione dei partecipanti un documento con i principali dati noti all'Amministrazione Procedente circa i temi oggetto di co-programmazione.

##### 4.3 – Risorse

Sono risorse orientabili, in coerenza con gli esiti della co-programmazione:

- 1) Le risorse programmate a bilancio ai capitoli 697/00, 716/50, 68/50 per il triennio 2021, 2022, 2023 (ed ev. successivi) quantificabili in circa 65.000 euro annui.
- 2) Le risorse indicate dai partecipanti all'atto della domanda di partecipazione che possono consistere in importi economici, immobili, beni strumentali, disponibilità al volontariato, messa a disposizione di funzioni e competenze, ecc.
- 3) Le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune di Garbagnate Milanese, le strutture comunali, comprensive dei relativi arredi e strumentazioni in essere:
  - Ludoteca Il Sole, presso il Centro Polifunzionale Il Sole di Via Stelvio,
  - Centro Giovani Picchio Rosso di Via Ceresio,

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. **02.99073200** - Fax 02 9952515 - P.IVA 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

- Sala Prove comunale Prova Microfono, presso il seminterrato della scuola Primaria A. Moro di Via Pasubio,
- Il negozio sede del servizio Informagiovani sito all'interno della Corte del Chiodo di Via Manzoni.

È inoltre tra gli obiettivi della co-progettazione l'individuazione di strategie utili ad individuare risorse aggiuntive per meglio rispondere ai bisogni individuati.

In relazione alle attività di co-programmazione questo ente non ha previsto il riconoscimento di risorse in favore dei partecipanti al Tavolo.

## 5 - Requisiti partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei requisiti meglio indicati nei paragrafi che seguono.

Tali requisiti sono stati elaborati, da un lato tenendo conto dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, correlato con l'indicanda procedura, dall'altro, di garantire comunque il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza:

### 5.1 – requisiti di onorabilità e di moralità

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile.

5.1.b) non versare – nei confronti dell'Amministrazione procedente – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.,

### 5.2. – requisiti di idoneità professionale

Essere enti del Terzo Settore iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, nelle more della piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, (art. 101 del d.lgs. 117/2017), nello specifico:

5.2.a) Imprese sociali, comprese le società cooperative sociali

5.2.b) Associazioni di Promozione sociale

5.2.c) Organizzazioni di Volontariato

### 5.3 – requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. 02.99073200 - Fax 02 9952515 - P.IVA 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza o comunque di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato.

L'esperienza dovrà essere desunta dallo Statuto e/o da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di autodichiarazione resa dal legale rappresentante p.t. del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Lo stesso vale con riferimento al requisito dell'interesse qualificato, che i soggetti persone fisiche o gli altri soggetti diversi dagli ETS dovranno auto dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

## **6. – Procedura sull'ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it) la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n.1- Istanza di partecipazione] entro e non oltre il termine di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

## **7. – Tavolo di co-programmazione**

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

In ragione di quanto sopra, il RUP, con proprio atto motivato, esclude dal procedimento, di cui al presente Avviso, i partecipanti:

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese  
PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. **02.99073200** - Fax 02 9952515 - P.IVA 00792720153  
Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

- a) che violino i principi sopra indicati;
- b) che pur presenti al Tavolo non dimostrino un comportamento proattivo;
- c) che non partecipino con continuità alle sessioni dei Tavoli.

Il RUP, eventualmente supportato da un esperto in materia di comunicazione o di procedimenti partecipativi, nella prima sessione del Tavolo, ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni.

Gli interessati hanno la facoltà di presentare contributi scritti, da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile, nonché di stendere di pugno il proprio contributo scritto, che il RUP acquisisce agli atti.

Gli interessati, nel formulare i rispettivi contributi, indicano e motivano in ordine alle ipotesi di tutela della riservatezza di dati e di informazioni

Le operazioni del Tavolo sono debitamente verbalizzate. Il RUP, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti e elaborando la propria Relazione motivata, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione ed alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili, disponendo l'eventuale successiva assunzione di determinazioni conseguenti.

## **8. - Conclusione della procedura**

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal dirigente dell'ente che prende atto della Relazione motivata del RUP e dei relativi allegati.

## **9. - Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## **10. - Elezione di domicilio e comunicazioni**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **11.- Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. **02.99073200** - Fax 02 9952515- P.IVA 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005



Piazza De Gasperi, 1 – 20021 Garbagnate Milanese  
[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Carmen Primerano, Direttore del Settore Servizi Sociali del Comune di Garbagnate Milanese

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 4° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica: [progetti.sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:progetti.sociali@comune.garbagnate-milanese.mi.it).

## 12.- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## 13. – Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Garbagnate Mil.se lì 30/04/2021

Allegati:

1. Istanza di partecipazione

Il Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Carmen Primerano

Avviso pubblicato all'Albo Pretorio in data 29/04/2021

Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

PEC: [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it)

Mail: [protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:protocollo@comune.garbagnate-milanese.mi.it) - Tel. **02.99073200** - Fax 02 9952515 - P.IVA 00792720153

Documento informatico sottoscritto digitalmente - ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005