



CITTA' DI GARBAGNATE MILANESE
Piazza de Gasperi, 1 – 20024 Garbagnate Milanese
www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

Partita Iva: 00792720153

E-mail Certificata: comune@garbagnate-milanese.legalmail.it

**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE –
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Determinazione dirigenziale

**OGGETTO: AVVIO MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO -
CATEGORIA D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SERVIZIO ECONOMICO
- FINANZIARIO**

Prot. Servizio n. 336 del 13/04/2021

**IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL
CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE**

Richiamati:

- la deliberazione nr. 54 del 21 Dicembre 2020 approvata del Consiglio Comunale avente ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 integrato con nota di aggiornamento, ai sensi del comma 1 dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 e del Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati;
- la deliberazione nr. 120 del 28 Dicembre 2020 approvata dalla Giunta Comunale avente come oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2021-2023”;
- il decreto del Sindaco n. 27 del 26 ottobre 2017 con cui lo scrivente veniva nominato Direttore del Settore Servizi Amministrativi, Istituzionali, al Cittadino, Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Gestione Giuridica ed Economica del Personale ed Organizzazione ;
- il D. Lgs. 118/2011 e succ. mod. relativo alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 unitamente all'allegato principio contabile applicato alla competenza finanziaria (All. 4/2);

Visto

L'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, per il quale:

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Roberto Cantaluppi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005.

la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

Richiamati

il Decreto Legislativo n. 75/2017, di modifica ed integrazione al D.Lgs. n. 165/2001,

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22 febbraio 2021 avente ad oggetto: “piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2022, annualità 2021 – ordinamento degli uffici e dei servizi ricognizione della struttura organizzativa del comune, individuazione delle risorse umane e loro ripartizione tra i settori”, nella quale è prevista, come modalità di reclutamento di n. 1 istruttore Direttivo cat. D a tempo pieno ed indeterminato per il Servizio Economico - Finanziario, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2000,

l'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, che al comma 1 così si esprime: “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere....”;

Ritenuto

di avviare il procedimento di mobilità dall'esterno ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 anche quale procedura preliminari all'esperimento di concorso pubblico ex art. 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001 o ricorso a graduatorie di altre Amministrazioni ex art. 3, comma 61, legge 350/2003,

Ritenuto

di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2000.

Disposto

Che lo schema di avviso di mobilità contenente la domanda di partecipazione, siano pubblicati sul sito web dell'Ente per un periodo di trenta giorni consecutivi ed inviati a Comuni nelle vicinanze.

Visti

- Il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

- Lo Statuto Comunale.

Documento informatico sottoscritto digitalmente da Roberto Cantaluppi ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005.

- Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000.

Attesa la propria competenza a norma dell'art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

Nel richiamare le premesse che qui si intendono integralmente ritrascritte

1. di indire procedura di mobilità esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, anche quale procedura di mobilità preliminare all'esperimento di concorso pubblico ex art. 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001 o ricorso a graduatorie di altre Amministrazioni ex art. 3, comma 61, legge 350/2003, per la copertura di:
n. 1 posto di istruttore direttivo- categoria D- a tempo pieno ed indeterminato per il servizio economico-finanziario;
2. di approvare lo schema di avviso di mobilità, allegato al presente provvedimento onde ne formi parte integrante e sostanziale;
3. di riservarsi con successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice;
4. di dare atto che la spesa di personale relativa al presente atto rientra in impegni già assunti;
5. di provvedere alla pubblicazione del bando di avviso integrale sul sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed all'invio dello stesso a Comuni nelle vicinanze;
6. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il sottoscritto Direttore Settore Amministrativo, Istituzionale, Al Cittadino, Innovazione Tecnologica e Comunicazione, Dott. Roberto Cantaluppi;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i e del D.Lgs. n. 39/2013 non sussiste alcun conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento in oggetto, Dott. Roberto Cantaluppi competente ad adottare anche il provvedimento finale;
8. di dare atto altresì che l'atto di determinazione in questione osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
9. di dare atto che il presente provvedimento, non comportante spesa a carico del bilancio comunale, diventa esecutivo dalla data di sottoscrizione stante l'urgenza di dare impulso alle procedure di reclutamento.

ALLEGATI:

- schemi di avviso di mobilità contenenti lo schema di domanda di partecipazione.

Garbagnate Milanese, 13/04/2021

Il Direttore del Settore
Roberto Cantaluppi