

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER I SERVIZI EDUCATIVI, SPORTIVI, DEL TEMPO LIBERO E CULTURA.

IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE

Richiamato l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 ed , in particolare il comma 1, lettera a),

RENDE NOTE

le seguenti modalità di ESPLETAMENTO DEL CONCORSO, che si sostituiscono ed annullano quelle già previste nel bando di concorso in data 16 aprile 2021.

L'Amministrazione si riserva di far espletare le prove di concorso, in tutto od in parte, da remoto in modalità on line.

I diritti, le facoltà, gli obblighi dei candidati in caso di espletamento del concorso on line saranno precisati in apposito avviso pubblicato in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Il numero, la tipologia e le disposizioni relative alle prove d'esame saranno esplicitati in apposito avviso pubblicato in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta,
- n. 1 prova orale.

La modalità di svolgimento della prova scritta sarà definita dalla Commissione con lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, proposte, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto messo a concorso, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

Il colloquio verterà sulle sopra elencate materie d'esame e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese; il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione.

2. Le materie d'esame della prova scritta e della prova orale saranno le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), agli atti amministrativi, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i. - DPR 445/2000 – D.Lgs. 196/2003 – Regolamento UE 679/2016 - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, disciplina del prezzo dei libri,

promozione della lettura, tutela e valorizzazione dei beni librari.

- Diritto d'autore e biblioteche: L.633/41 e Direttive Europee
 - La biblioteca di pubblica lettura: storia, evoluzione, missione istituzionale
 - Management della biblioteca: pianificazione e gestione del servizio
 - L'organizzazione di attività culturali in biblioteca: aspetti organizzativi, gestionali e normativi
 - La catalogazione: funzione, standard catalografici, integrazione con il web
 - Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
 - Legislazione nazionale e regionale in materia sportiva
 - Management di centri sportivi: aspetti organizzativi, gestionali e normativi
 - Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016)
 - Codice dell'Amministrazione Digitale
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Nozioni dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione.
-
- Conoscenza della lingua inglese;
 - Nozioni dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione.

3. Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il diario delle prove, scritta ed orale, con l'indicazione della modalità, dell'eventuale luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune, www.comune.garbagnate-milanese.mi.it, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova scritta e 20 giorni per la prova orale. Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati nello stesso modo.

2. In caso di espletamento in presenza delle prove, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alle prove senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario pubblicizzato, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

Sono fatte salve le altre disposizioni contenute nel bando di concorso.

Garbagnate Milanese, 21 maggio 2021.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E
COMUNICAZIONE**

Dott. Roberto Cantaluppi