

Verbale n. 1/2024

del Nucleo di Valutazione di Garbagnate Milanese

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) del giorno 13 (tredici) del mese di marzo alle ore 19.00 il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, dott.ssa Maranta Colacicco, in forza della nomina disposta con Decreto sindacale n. 6/2023, con decorrenza dal 21/06/2023, richiama preliminarmente l'incontro in videocollegamento con il Segretario Generale del 19/2/2024.

In occasione di tale incontro il Nucleo ha preso atto:

- del livello di completezza ed esaustività delle rendicontazioni prodotte dalle elevate qualifiche, titolari di posizione organizzativa, in relazione al conseguimento degli obiettivi di *performance* anno 2023, approvati all'interno della sezione 2 "*Valore Pubblico, performance e anticorruzione*" – sotto sezione 2.2 "*Piano della Performance*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 1 marzo 2023 e aggiornato e modificato con successiva Deliberazione di G.C. n. 41 del 5 luglio 2023 e da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 64 del 6 novembre 2023), obiettivi validati mediante proprio verbale n. 2/2024, sui quali il precedente Nucleo ha già espresso parere positivo con nota prot. n. 3636 del 31/1/2023;
- dato atto che in corso d'anno 2023 il Segretario Generale con nota del 2 settembre 2023, prot. n. 32019/2023 ha avviato il monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance assegnati;

Per ciascun obiettivo il Nucleo di valutazione analizza il livello di completezza delle rendicontazioni prodotte da ciascuna Elevata Qualifica, come di seguito riepilogate:

Obiettivi 2023 Comune di Garbagnate Milanese	Livello di conseguimento
Obiettivi Trasversali comuni a tutti i Settori	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Attuazione degli obiettivi strategici anticorruzione contenuti nel PIAO 2023-2025	90%
Adempimento decreto legge n. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 art. 4 bis (pagamento fatture nei 30 gg)	100%
SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	relazione Prot. n. 5943/2024
Controllo contabile su determinazioni di impegno di spesa al fine del rilascio del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria entro giorni 5.	97%

E
COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Comune di Garbagnate Milanese
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0011671/2024 del 14/03/2024
Firmatario: MARANTA COLACICCO

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE	Relazione Prot. n. 5943/2024
Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio	100%
Semplificazione delle procedure di comunicazione verso gli utenti esterni	100%
Digitalizzazione procedure	100%
Esperienza con il cittadino nei servizi pubblici (accessibilità)	100%
Nomina CUG e sua attivazione	100%
Istituzione OPI e sua attivazione	50%
Realizzazione di banca dati sulla formazione per perseguire l'obiettivo strategico "creare un contesto sfavorevole alla corruzione" e la misura organizzativa generale "formazione del personale	100%
SETTORE SERVIZI SOCIALI	Relazione Prot. n. 6802/2024
Perfezionare i canali di comunicazione con il territorio relativamente alle attività e ai servizi rivolti all'area giovani ai fini di incrementare gli accessi dei giovani al servizio di aggregazione giovanile "Picchio Rosso"	100%
Promuovere attività di informazione e comunicazione sugli interventi e le attività realizzate dai servizi a favore alla popolazione anziana nel territorio al fine di incrementarne e migliorarne la fruizione.	100%
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Relazione Prot. n. 7015/2024
Approvazione variante al piano di governo del territorio relativa all'atto integrativo all'accordo di programma dell'area ex Fiat Romeo- approvato integrativo all'ADP	100%
SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI	Relazione Prot. n. 3372/2024
Manutenzione straordinaria ex distretto sanitario di via Matteotti: realizzazione intervento	85 %
Lavori di efficientamento energetico scuole medie: Realizzazione intervento	100%
SETTORE POLIZIA LOCALE	Relazione Prot. n. 5546/2024
Incrementare i servizi di controllo in cantieri e negozi della città	100%
Incrementare i servizi di controllo per contrastare il degrado urbano nelle sue varie manifestazioni	100%
Incrementare i servizi di controllo sulla rete stradale del territorio	100%

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI	Relazione Prot. n. 7009/2024
Revisione ed aggiornamento del Regolamento di erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici	Obiettivo sterilizzato in quanto verrà riproposto nel PIAO 2024/2026
Dialogare con le aziende e i professionisti del territorio	100%
Rilancio del giardino della Biblioteca	100%
Studio di fattibilità per apertura sportello di prima consulenza e supporto per situazioni di maltrattamento e violenza di genere.	Obiettivo sterilizzato in quanto è stata individuata l'Associazione, tuttavia è emerso che non è possibile progettare ed avviare uno sportello antiviolenza al di fuori della rete di Comuniinsieme
Campus Parco Lura	100%
Ampliamento posti disponibili presso il Nido d'Infanzia Villa Sicilia	100%
Potenziamento servizio socio pedagogico ed educativo a favore di minori con disabilità complesse di tipo psichico.	100%
Realizzazione del percorso podistico Run and Walk presso il Parco delle Garbine	100%
SEGRETARIO GENERALE	Relazione prot. n. 323 del 3/1/2024
Aggiornamento del regolamento del Consiglio Comunale	100%
Stesura del regolamento per il riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità (art. 84 del CCNL 16/11/2022)	100%
Contratto Collettivo Integrativo del personale del Comune di Garbagnate Milanese per il triennio 2023/2025	100%

Di seguito la percentuale di raggiungimento degli obiettivi suddivisa per settori:

Obiettivi 2023 Comune di Garbagnate Milanese	Peso %	Peso %	% raggiungimento obiettivi
Attuazione degli obiettivi strategici anticorruzione contenuti nel PIAO 2023-2025	50	40%	95%
Adempimento decreto legge n. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 art. 4 bis (pagamento fatture nei 30 gg)	50		
totale	100		
SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO			
Controllo contabile su determinazioni di impegno di spesa al fine del rilascio del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria entro giorni 5.	100	60%	97%
totale	100		
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE			
Attività di amministrazione ordinaria: mantenimento dello standard del servizio	15	60%	95%
Semplificazione delle procedure di comunicazione verso gli utenti esterni	15		
Digitalizzazione procedure	15		
Esperienza con il cittadino nei servizi pubblici (accessibilità)	15		
Nomina CUG e sua attivazione	15		
Istituzione OPI e sua attivazione	10		
Realizzazione di banca dati sulla formazione per perseguire l'obiettivo strategico "creare un contesto sfavorevole alla corruzione" e la misura organizzativa generale "formazione del personale	15		
totale	100		
SETTORE SERVIZI SOCIALI			
Perfezionare i canali di comunicazione con il territorio relativamente alle attività e ai servizi rivolti all'area giovani ai fini di incrementare gli accessi dei giovani al servizio di aggregazione giovanile "Picchio Rosso"	50	60%	100%
Promuovere attività di informazione e comunicazione sugli interventi e le attività realizzate dai servizi a favore della popolazione anziana nel territorio al fine di incrementarne e migliorarne la fruizione.	50		
totale	100		
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO			

Approvazione variante al piano di governo del territorio relativa all'atto integrativo all'accordo di programma dell'area ex Fiat Romeo- approvato integrativo all'ADP	100	60%	100%
totale	100		
SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI			
Manutenzione straordinaria ex distretto sanitario di via Matteotti: realizzazione intervento	50	60%	92,5%
Lavori di efficientamento energetico scuole medie: Realizzazione intervento	50		
totale	100		
SETTORE POLIZIA LOCALE			
Incrementare i servizi di controllo in cantieri e negozi della città	33	60%	100%
Incrementare i servizi di controllo per contrastare il degrado urbano nelle sue varie manifestazioni	33		
Incrementare i servizi di controllo sulla rete stradale del territorio	34		
totale	100		
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI			
Revisione ed aggiornamento del Regolamento di erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici	13	60%	100%
Dialogare con le aziende e i professionisti del territorio	12		
Rilancio del giardino della Biblioteca	13		
Studio di fattibilità per apertura sportello di prima consulenza e supporto per situazioni di maltrattamento e violenza di genere.	10		
Campus Parco Lura	13		
Ampliamento posti disponibili presso il Nido d'Infanzia Villa Sicilia	13		
Potenziamento servizio socio pedagogico ed educativo a favore di minori con disabilità complesse di tipo psichico.	13		
Realizzazione del percorso podistico Run and Walk presso il Parco delle Garbine	13		
totale	100		

Di seguito la percentuale **ponderata** di raggiungimento degli obiettivi (trasversali e di ogni settore) suddivisa per settori:

SETTORE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	96,2%
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE	AL CITTADINO, 95%
SETTORE SERVIZI SOCIALI	98%
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	98%
SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI	93,5%
SETTORE POLIZIA LOCALE	98%
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI	98%

Nel dettaglio per quanto concerne gli obiettivi trasversali:

- **Attuazione degli obiettivi strategici anticorruzione contenuti nel PIAO 2023-2025:**
 - 1) risultano presenti rilievi all'interno dei referti dei controlli successivi di regolarità amministrativa;
 - 2) esito positivo complessivo in merito alle pubblicazioni a seguito di griglia Anac;
 - 3) Adempimento Legge 190/12 art. 1 comma 32 assolto;
 - 4) Esito nel complesso positivo in merito ai controlli a campione sulle pubblicazioni in A.T.
 - 5) Formazione obbligatoria anticorruzione da parte dei Responsabili: erano previste 8 ore pro capite, quindi 48 ore complessive (per n. 6 responsabili). Sono stati seguiti corsi complessivamente per n. 40 ore.
 - 6) formazione in materia di antiriciclaggio non risulta erogata nel corso dell'anno 2023 ma programmata nel 2024, pertanto non sono pervenute segnalazioni da parte dei Responsabili (obiettivo sterilizzato)
- **Adempimento decreto legge n. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 art. 4 bis:**
sono state prodotte le attestazioni di liquidazione delle fatture nei termini di legge per l'anno 2023, verifica svolta per ogni singolo Responsabile/E.Q. Sul sito web istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese risulta pubblicato altresì l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'esercizio 2023 con indice pari a - 11,73, attestante il risultato conseguito, pienamente rispettato pertanto sia singolarmente che collettivamente.

Il Nucleo di Valutazione trasmette il presente verbale ai fini della consuntivazione per l'anno 2023:

- 1) degli obiettivi di struttura (performance organizzativa), dando atto che nel piano performance 2023 non sono stati assegnati alle Elevate Qualifiche/Posizioni Organizzative obiettivi individuali. Pertanto, come previsto dall'art. 9 del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, la quota del peso attribuita agli obiettivi individuali (10%) viene trasferita sul raggiungimento degli obiettivi di struttura (che di conseguenza hanno peso complessivo del 70% ai fini della compilazione della scheda di valutazione del singolo responsabile);
- 2) della performance individuale del Segretario Generale;

con invito alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 33/2013, aggiornato e modificato dal successivo D.lgs. n. 97/2016.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Dott.ssa Maranta Colacicco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005