



Piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese

[www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it)

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2016 - 2018**



## INDICE

TITOLO I.....	3
PROCEDIMENTI DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA.....	3
Art. 2 Il Piano e la Relazione sulla Performance.....	7
Art. 3 Uffici e Dirigenti coinvolti.....	7
Art. 4 – Gli Stakeholder.....	8
TITOLO II.....	8
INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA.....	8
Art. 5 Iniziative concernenti l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa – prevenzione della corruzione.....	8
Art. 6 Le Giornate della trasparenza.....	8
TITOLO III.....	9
PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.....	9
Art. 7 Il Responsabile della Trasparenza.....	9
Art. 8 I responsabili della trasmissione dei dati.....	9
Art. 9 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.....	9
Art. 10 Le sanzioni.....	10
Art. 11 Il diritto di accesso e le modalità di relativo esercizio.....	10

Allegati:

1. Schema pubblicazione “Amministrazione Trasparente”
2. *Modulistica (eventuale)*



## **TITOLO I**

### **PROCEDIMENTI DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità e una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia e incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, l'articolo 1 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale ed un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa nazionale e internazionale.

Il decreto all'art. 10 obbliga ogni Amministrazione ad adottare il "**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**", da aggiornarsi annualmente, sentite le associazioni dei consumatori e degli utenti, allo scopo di individuare concrete azioni e iniziative finalizzate a garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità'.



### Art. 1- Gli obiettivi e le finalità

Le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita.

È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Le misure del Programma triennale sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

### I dati da pubblicare sul sito istituzionale del Comune

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati che sono inseriti all'interno del sito istituzionale del Comune di Garbagnate Milanese [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it).

L'elenco non è esaustivo, perché dovrà essere aggiornato a quelle disposizioni normative o integrazioni, che potrebbero essere emesse successivamente all'approvazione formale del presente Piano nel corso del triennio di riferimento.

Sulla base dell'attuale vigente normativa, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito comunale è realizzata un'apposita sezione denominata «**Amministrazione trasparente**»:

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento normativo d.lgs. 33/2013, se non diversamente specificato
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
	<i>Oneri informativi per cittadini e imprese*</i>	<i>Art. 34, c. 1,2</i>
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 convertito in l. n. 98/2013
	Burocrazia zero	Art. 29, c. 3 e 3 bis, d.l. n. 69/2013 convertito in l. n. 98/2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	<i>Rendiconti gruppi consiliari provinciali/regionali*</i>	<i>Art. 28, c. 1</i>
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 Art. 41, c. 2,3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8 lett. d Art. 15, c. 1,2,5 Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento normativo d.lgs. 33/2013, se non diversamente specificato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV/NV e responsabile misurazione performance	Art. 10, c. 8, lett. c
Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010
	Piano delle Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Documento dell'OIV/NV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2,3
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2,3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2,3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Procedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gare e contratti		Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione (compreso elenco dei soggetti beneficiari)	Art. 26, c. 2 Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Class action	Artt. 1 e 4, d.lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
	Liste di attesa*	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate*		Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42



Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento normativo d.lgs. 33/2013, se non diversamente specificato
Altri contenuti – Corruzione		Art. 43, c. 1 Art. 1, c. 3 e 14, l. n. 190/2012
Altri contenuti – Accesso Civico		Art. 5, c. 1 e 4, d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Artt. 52 e 63, d.lgs. 82/2005 Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012
Altri contenuti – Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012

*\* nota: non si applica ai Comuni, come previsto dalla Delibera Civit 50/2013*

Sono inoltre pubblicate e rese accessibili le seguenti sezioni, raggiungibili direttamente dalla home page:

«Privacy», secondo quanto indicato nelle linee guida dei siti web 2012 e il Decreto legislativo 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

«URP», secondo quanto indicato nelle linee guida dei siti web 2011 e la Legge n. 150/2000

«Note legali», secondo quanto indicato nelle linee guida dei siti web 2011

## 1.2 Il processo di pubblicazione dei dati

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel decreto legislativo n. 33/2013 e nelle “Linee per la pubblicazione dei siti web delle pubbliche amministrazioni” edizioni 2011 e 2012, in particolare con le indicazioni relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- qualità delle informazioni;
- dati aperti e riutilizzo.

La gestione delle pubblicazioni sul sito comunale viene effettuata a cura del personale del Servizio Innovazione Tecnologica che cura tutti gli aspetti tecnici e produce gli schemi da fornire ai settori per la compilazione dei dati.

Ai fini della pubblicazione la prassi stabilita prevede l'invio via mail all'indirizzo istituzionale [ced@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:ced@comune.garbagnate-milanese.mi.it); il personale incaricato provvede alla pubblicazione.

Resta a carico dei settori la responsabilità del contenuto delle informazioni.



### *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

I dati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni. Il Responsabile della Trasparenza, cura periodicamente, in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di Performance, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

Il Responsabile della trasparenza è referente del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma e altresì dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza.

Rimane comunque in capo ai singoli direttori la responsabilità di pubblicazione e di trasparenza.

I dati pubblicati saranno completati e poi riorganizzati secondo l'allegato schema di pubblicazione (2. Schema pubblicazione "Amministrazione Trasparente").

### **Art. 2 Il Piano e la Relazione sulla Performance**

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del **Piano e Relazione delle performance**, destinato a indicare con chiarezza obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere in modo semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

Nella sezione "Performance", sotto sezione "Piano delle Performance" è pubblicato il Piano relativo a ogni esercizio finanziario.

La redazione del Piano è stata realizzata tenendo ben presente la necessità di comunicare e rendere comprensibili ai cittadini:

- a. gli obiettivi, gli indicatori e i target presenti nel Piano delle performance in ambito di trasparenza;
- b. la trasparenza delle informazioni relative alle performance.

### **Art. 3 Uffici e Dirigenti coinvolti**

Il Programma Triennale della Trasparenza viene approvato dalla Giunta Comunale ed ai Direttori di Settore dell'Ente competono la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni.

L'attività riguarderà infatti tutti i Direttori, ciascuno per competenza e secondo le tipologie di atti o documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

<b>Grado di coinvolgimento</b>	<b>Settore</b>
Alto	Segreteria Istituzionale
Alto	Servizi al Cittadino
Alto	Amministrativo Finanziario
Alto	Servizi al Territorio
Medio	Polizia Locale



Medio	Sociali
Medio	Educativi, Culturali, Sportivi e Innovazione Tecnologica

Il Nucleo di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità.

#### **Art. 4 – Gli Stakeholder**

L'individuazione degli stakeholders viene effettuata nel rispetto di quanto indicato dall'Amministrazione Comunale ovvero coinvolgendo il più possibile i soggetti interessati sia interni che esterni all'organico comunale questo affinché il livello di trasparenza sia massimo e sia possibile per l'Ente conoscere esigenze e volontà di tutti, raccogliendo da ognuno elementi importanti per migliorare la macchina comunale.

Tra gli stakeholders esterni si riconoscono: tutti i cittadini, i sindacati, i professionisti, i commercianti, le associazioni, i consumatori e i fornitori.

Tra gli stakeholders interni si riconoscono: tutto il personale interno dipendente dell'Ente, il personale dipendente delle società partecipate, ogni soggetto operante per conto dell'Ente anche se non dipendente.

## **TITOLO II**

### **INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

#### **Art. 5 Iniziative concernenti l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa – prevenzione della corruzione**

Il Comune di Garbagnate Milanese ha istituito un sistema di controlli interni volti a garantire il sostanziale rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, attraverso un approfondito esame dei dati sotto il profilo della gestione e degli equilibri finanziari (Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/01/2013).

Lo stesso regolamento prevede l'intervento del Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati emersi dai controlli interni.

Annualmente verranno programmate sessioni formative atte a diffondere tutti i principi di trasparenza amministrativa sia nell'ottica degli obiettivi dell'Amministrazione sia nel rispetto della normativa vigente.

Le competenze maturate in tale percorso formativo in materia di gestione dei rischi connessi all'integrità dei comportamenti in alcuni settori strategici dell'ente verranno impiegate anche alla redazione del Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla L. 190/2012, secondo le relative normative attuative.

#### **Art. 6 Le Giornate della trasparenza**

Le Giornate della trasparenza sono momenti di incontro tra cittadini e pubblica amministrazione, introdotte dalla Delibera n. 105/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – autorità nazionale anticorruzione).

Al fine di fornire massima apertura alla giornata della trasparenza l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno programmare annualmente un momento formativo aperto alla cittadinanza nel corso del quale il





### *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

Sindaco e la Giunta pongono evidenza degli obiettivi raggiunti e di quelli prefissati per l'anno in corso. Inoltre l'URP raccoglierà eventuali segnalazioni e dettagli che i cittadini, i commercianti o i loro rappresentanti etc vorranno mettere in evidenza e trasmettere all'Amministrazione al fine di dare evidenza del livello di effettivo interesse circa le informazioni pubblicate.

## **TITOLO III**

### **PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **Art. 7 Il Responsabile della Trasparenza**

Il Responsabile della Trasparenza per il Comune di Garbagnate Milanese è individuato nel Direttore del Settore Servizi Educativi, Culturali e Sportivi ed Innovazione Tecnologica, dott.ssa Lorenza Tenconi, con decreto nr. 19 del 25.09.2013.

Il responsabile:

- Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- In relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di Valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità e all'Autorità nazionale anticorruzione.

#### **Art. 8 I responsabili della trasmissione dei dati**

<b>Responsabile</b>	<b>Settore</b>
Roberto Cantaluppi	Segreteria Istituzionale
Roberto Cantaluppi	Servizi al Cittadino
Roberto Cantaluppi	Amministrativo Finanziario
Monica Brambilla	Servizi al Territorio
Vittorio Lattanzio	Polizia Locale
Carmen Primerano	Sociali
Lorenza Tenconi	Educativi, Culturali, Sportivi e Innovazione Tecnologica

#### **Art. 9 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza**

Il Responsabile della Trasparenza è referente per le specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicazione dei dati.

I Direttori dei Settori si coordineranno con il Responsabile della Trasparenza per il monitoraggio della pubblicazione dei dati.



### *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

Il Nucleo Indipendente di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti, redigendo le relazioni richieste dalle disposizioni normative.

Relativamente alla verifica della adeguata pubblicazione dei dati verrà consultata la cosiddetta “Bussola della trasparenza”, strumento on line aperto a tutti (persone fisiche, imprese e Amministrazioni) che monitora il livello della Trasparenza dei siti web istituzionali.

Il link alla “Bussola della trasparenza” ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) consente ad ogni cittadino interessato di verificare la correttezza del sito e conoscere la posizione del Comune nella classifica on line pubblicata.

### **Art. 10 Le sanzioni**

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale.

Il D. Lgs. 33/2013 prevede per i seguenti articoli le fattispecie di inadempimento e le relative sanzioni:

- art. 22 – obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli Enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- art. 15 – obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- art. 46 – violazione degli obblighi di trasparenza – sanzioni
- art. 47 – sanzioni per casi specifici

### **Art. 11 Il diritto di accesso e le modalità di relativo esercizio**

Il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 all'art. 5 introduce il diritto di accesso civico, diretta conseguenza dell'obbligo in capo all'amministrazione di pubblicare i propri dati, documenti e informazioni. Si configura, pertanto, come uno strumento di garanzia dei diritti di conoscenza e uso dei dati, definiti dalla norma.

Il Comune di Garbagnate Milanese è impegnato nella pubblicazione di tutti i dati e informazioni che la norma richiede.

Nel caso in cui un cittadino rilevasse la mancata pubblicazione di uno o più dati, lo stesso può esercitare il diritto di accesso civico presentando domanda, indirizzata al Responsabile della trasparenza, all'ufficio protocollo in formato cartaceo oppure inviando una PEC all'indirizzo istituzionale [comune@garbagnate-milanese.legalmail.it](mailto:comune@garbagnate-milanese.legalmail.it).

La richiesta:

- non è soggetta a requisiti di legittimazione soggettiva, non è motivata ed è esente da spese;
- è rivolta al responsabile della trasparenza presso la singola amministrazione;



### *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

- se fondata, deve essere esaudita mediante la pubblicazione del dato in questione e la comunicazione al richiedente o del dato stesso o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto, perentoriamente entro trenta giorni.
- se la risposta manca o ritarda, la richiesta può essere inoltrata al titolare dei poteri sostitutivi (art. 2, comma 9-bis, legge n. 241 del 1990) nella persona del Segretario Generale, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo, pubblica nel sito istituzionale quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Se il dato fosse già stato pubblicato prima della richiesta, verrà comunicato da parte dell'Ufficio responsabile o dal Responsabile della trasparenza il solo collegamento ipertestuale alla pagina del sito in questione.

### **Art. 12 Dati ulteriori**

La tabella sotto riportata evidenzia gli ulteriori dati che l'Amministrazione si impegna a pubblicare in formato aperto, nel corso del prossimo triennio.

La realizzazione di quanto previsto in questo piano avverrà progressivamente, a seguito di aggiornamento ed adeguamento degli strumenti informatici e delle procedure operative necessarie.

<b>DATI ULTERIORI CHE SARANNO PUBBLICATI IN FORMATO APERTO NEL CORSO DEL TRIENNIO</b>			
<b>Dato attualmente non in formato aperto</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Elenco scuole di ogni ordine e grado	X		
Elenco strutture sportive	X		
Elenco parcheggi		X	
Statistiche prestiti Biblioteca Comunale	X		
Elenco Parchi cittadini		X	
Esercizi commerciali		X	