



Comune di Garbagnate Milanese

SEGRETERIA GENERALE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>			
<b>PROGRAMMA</b>		<b>102 SEGRETERIA GENERALE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco e Assessore alle Trasparenza			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	ATTUAZIONE DEL PTPCT 2021 - 2023	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		<b>B</b>			
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	La finalità dell'obiettivo è quello di attuare, secondo i principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'Ente, le misure contenute nel PTPCT al fine di prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e potenziare la trasparenza (diffusione di dati e informazioni) per agevolare il controllo sulla attività amministrativa.	<b>MT</b>		<b>MG</b>	<b>SV</b>
				X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		TUTTI I DIRETTORI	<b>SETTORE</b>	SEGRETERIA GENERALE	
<b>Data inizio prevista</b>	01.04.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>	<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Assenza di rilievi nei referti sui controlli interni eseguiti dal Segretario Generale		ON		
2	Esito positivo complessivo della griglia delle pubblicazioni secondo le scadenze previste da ANAC nel 2021		> 86%		
3	adempimento Legge 190/12 art 1 comma 32 con esito POSITIVO (a seguito di verifica Anac)		ON		



4	Assenza di rilievi da parte del Segretario Comunale e/o del NdV per mancata pubblicazione documenti in Amministrazione Trasparente a seguito di segnalazioni (anche esterne)		ON		
5	Esito positivo controlli a campione da parte del S.G. su pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (controlli a campione da effettuarsi almeno 2 volte all'anno)		> 65%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	31.10.2021
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2021
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	TUTTE LE PO		

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Attivazione di nr. 10 servizi sull'app IO oltre ai nr. 2 attivati in fase di sperimentazione fase beta				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>F</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica		<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo			
<b>Data inizio prevista</b>	02/01/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>	02/01/2021	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Identificazione dei servizi da attivare		30/06/2021		
2	Configurazione back office con software house		30/11/2021		
3	Predisposizione template messaggi per configurazione servizio sull'APP		31/12/2021		



IO e invio a PagoPa Spa

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30/11/2021	
2° MONITORAGGIO	Data:31/12/2021	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	CED
	VERONICA MALARA	C	CED

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	32/30	€ 6.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Portale online per prenotazione appuntamenti				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>F</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica		<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo			
<b>Data inizio prevista</b>	02/01/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>	02/01/2021	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Analisi funzionalità iter		31/01/2021		
2	Implementazione iter sul portale Herald		28/02/2021		
3	Individuazione sportelli da attivare	Collaborazione e disponibilità dei Settori	30/09/2021		
4	Analisi gestione con referente ufficio		31/12/2021		



5	Configurazione back office e formazione del personale dell'ufficio preposto		31/12/2021	
---	---	--	------------	--

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30/09/2021	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	CED
	VERONICA MALARA	C	CED

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Realizzazione Intranet aziendale				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>F</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica		<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo			
<b>Data inizio prevista</b>	02/01/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>	02/01/2021	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Analisi delle necessità		30/04/2021		
2	Sviluppo intranet con risorse interne		31/05/2021		
3	Creazione VM dedicata		30/06/2021		
4	Popolamento sezioni della Intranet		31/12/2021		



5	Creazione policy di dominio per apertura automatizzata all'accensione dei pc sulla rete		30/06/2021		
---	---	--	------------	--	--

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	CED
	VERONICA MALARA	C	CED

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Attivazione di nr. 10 pagamenti PagoPA				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>F</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica		<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo			
<b>Data inizio prevista</b>	02/01/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>	02/01/2021	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Identificazione dei pagamenti da attivare	Collaborazione Settori e implementazione gestionali da parte delle software house	30/04/2021		
2	Configurazione back office con software house		30/09/2021		



3	Invio configurazione a software house		31/12/2021	
---	---------------------------------------	--	------------	--

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30/09/2021	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	CED
	VERONICA MALARA	C	CED

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	32/30	€ 10.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNI BENI						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI - gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Trasparenza e partecipazione - Semplificazione amministrativa - Innovazione - Comunicazione						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Creazione canale Telegram automatico per news				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>F</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - Servizio Innovazione Tecnologica		<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo			
<b>Data inizio prevista</b>	02/01/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>	02/01/2021	<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Analisi struttura canale telegram		30/06/2021		
2	Creazione del canale telegram		31/07/2021		
3	Implementazione sito istituzionale per connessione invio news al canale telegram		30/09/2021		



4	Formazione personale addetto alla pubblicazione delle news		31/12/2021		
---	--	--	------------	--	--

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30/09/2021	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	MARCO AMBROSINI	C	CED
	VERONICA MALARA	C	CED

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE STATO CIVILE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		VERIFICA INCONGRUENZE TRA LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE E LE POSIZIONI TRIBUTARIE		<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
				<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		La finalità dell'obiettivo è quello di verificare le incongruenze tra le iscrizioni anagrafiche e le posizioni tributarie dichiarate dai cittadini in modo da riordinare il registro della popolazione anagrafica (così come previsto dal Regolamento Anagrafico) e l'anagrafe tributaria con l'individuazione di eventuali evasioni fiscali.		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
		<p>Per l'attuazione dell'obiettivo è prevista la sinergia del Servizio Anagrafe con il Servizio Tributi.</p> <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione da parte del Servizio Tributi e/o Anagrafe di incongruenze tra i vari database;</li> <li>- Controlli ed accertamenti da parte degli Ufficiali d'Anagrafe;</li> <li>- A seguito degli accertamenti, in caso di conferma delle incongruenze, avvio di procedimenti di iscrizione anagrafica d'ufficio e/o di cancellazione per irreperibilità (Servizio Anagrafe) e inserimento d'ufficio della posizione tributaria non dichiarata con recupero annualità pregresse (Servizio Tributi)</li> </ul>			<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI – Servizio Anagrafe – Servizio Tributi	<b>SETTORE</b>	Servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, IT e comunicazione		
<b>Data inizio prevista</b>	15.04.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione elenco dei soggetti da accertare		Entro il 30.06.2021		
2	posizioni incongruenti processate		n. 32		
3	Allineamento della banca dati tributaria e anagrafica		Entro il 31.12.2021		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	31.10.2021
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2021
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	FOGLIA ADRIANA	D	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BELLUSCI ANNA	D	SERVIZIO TRIBUTI
	MERONI ANNA MARIA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	GIANOLI EMILIANA	B	SERVIZIO TRIBUTI

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>107 ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE STATO CIVILE</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comunicazione / semplificazione e immediatezza delle procedure di accesso ai servizi comunali				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL SERVIZIO		<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
				<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Numerose sono le attività connesse ai servizi demografici da garantire per il mantenimento dello standard di servizio: - ANPR - tenuta delle anagrafi (residenti, emigrati, AIRE); - rilascio quotidiano delle CIE e attivazione della seconda postazione; - stato civile (atti di nascita – matrimonio – morte – separazioni e divorzi e unioni civili – DAT - cittadinanze) e Polizia Mortuaria - servizio al pubblico e in particolare URP - tenuta delle liste di leva militari; - servizio statistica; - gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste degli elettori (residenti-Val d'Aosta - Europee – Trentino – Bolzano), revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi dei Presidenti e scrutatori di seggio, tenuta dei registri degli elettori esclusi dal voto, studio e applicazioni delle nuove normative		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
				<b>X</b>		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI – Servizi Demografici - Polizia Mortuaria – Protocollo - Archivio	<b>SETTORE</b>	Servizi amministrativi, istituzionali, al cittadino, IT e comunicazione		
<b>Data inizio prevista</b>	01/01/2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>



INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	(ANAGRAFE) Numero pratiche immigrazione effettuate/Numero pratiche immigrazione richieste		100%		
2	(ANAGRAFE) Numero pratiche emigrazione effettuate/Numero pratiche emigrazione richieste		100%		
3	(ANAGRAFE) Numero pratiche cambi di via effettuate/Numero pratiche cambi di via richieste		100%		
4	(ANAGRAFE) Numero pratiche AIRE effettuate/Numero pratiche AIRE ricevute		100%		
5	(ANAGRAFE) Numero CIE rilasciate/Numero CIE richieste		100%		
6	(ANAGRAFE/STATO CIVILE) Numero certificati anagrafici e di stato civile emessi/Numero certificati anagrafici e di stato civile richiesti		100%		
7	(STATO CIVILE) Numero atti di nascita redatti/Numero atti di nascita richiesti (compresi i trascritti)		100%		
8	(STATO CIVILE) Numero atti di morte redatti/Numero atti di morte richiesti		100%		
9	(STATO CIVILE) Numero atti di matrimonio redatti/Numero atti di matrimonio richiesti		100%		
10	(STATO CIVILE) Numero atti di unione civile/Numero atti di unione civile richiesti		100%		
11	(STATO CIVILE) Numero atti di pubblicazione matrimonio redatti/Numero atti pubblicazione di matrimonio richiesti		100%		
12	(STATO CIVILE) Numero annotazioni a margine degli atti di nascita, di matrimonio e morte effettuate/Numero annotazioni a margine degli atti di nascita, di matrimonio e morte richieste		100%		



13	(STATO CIVILE) Numero accordi di separazione e di divorzio e relativi atti di conferma o mancata conferma stipulati / Numero accordi di separazione e di divorzio e relativi atti di conferma o mancata conferma		100%		
14	(STATO CIVILE) Numero pratiche di cittadinanza pervenute / Numero pratiche di cittadinanza richieste		100%		
15	(STATO CIVILE) Numero DAT perfezionate / Numero DAT richieste		100%		
16	(POLIZIA MORTUARIA) Numero autorizzazioni trasporto salme rilasciate/Numero autorizzazioni trasporto salme richieste		100%		
17	(POLIZIA MORTUARIA) Numero autorizzazioni seppellimenti rilasciate/Numero autorizzazioni seppellimenti richieste		100%		
18	(POLIZIA MORTUARIA) Numero cremazioni autorizzate/Numero cremazioni richieste		100%		
19	(POLIZIA MORTUARIA) Numero autorizzazioni alla dispersione-affidamento ceneri rilasciate/numero autorizzazioni alla dispersione-affidamento ceneri richieste		100%		
20	(POLIZIA MORTUARIA) Nr. concessioni cimiteriali perfezionate/nr. Concessioni cimiteriali richieste		100%		
21	(STATISTICA) Realizzazione Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche - ISTAT		Entro il 30.07.2021		
22	(STATISTICA) Rilevazione convivenze anagrafiche e popolazioni speciali - ISTAT		Entro il 16.04.2021		
23	(STATISTICA) Rilevazione Censimento Permanente Popolazioni e Abitazioni - ISTAT	Covid-19	ottobre/dicembre 2021		
24	(ELETTORALE) Numero cancellazioni, iscrizioni e cambi sezione effettuati/cancellazioni, iscrizioni e cambi sezione richieste		100%		
25	(ELETTORALE) Corretto adempimento della revisione dinamica		ON		
26	(ELETTORALE) Corretto adempimento della		ON		



	revisione semestrale				
27	(ELETTORALE) Numero revisioni straordinarie effettuate / Numero revisioni straordinarie richieste		100%		
28	(ELETTORALE) Numero tessere elettorali emesse / Numero tessere elettorali richieste		100%		
29	(ELETTORALE) corretta tenuta e aggiornamento Albo scrutatori e Albo Presidenti di Seggio		ON		
30	(ELETTORALE) Numero inserimenti e invii telematici al Ministero di statistiche elettorali effettuate/ Numero inserimenti e invii telematici al Ministero di statistiche elettorali richieste		100%		
31	(URP) Numero telefonate smistate e-o evase/ Numero telefonate smistate e-o ricevute		100%		
32	(URP) Numero documenti cartacei evasi per la protocollazione / Numero documenti cartacei ricevuti per la protocollazione		100%		
33	(URP) Numero dichiarazioni di ospitalità evasi / Numero dichiarazioni di ospitalità ricevute		100%		
34	(URP) Numero richieste di idoneità alloggiativa perfezionate per ufficio competente / Numero richieste di idoneità alloggiativa richieste allo sportello		100%		
35	(URP) Numero buste corrispondenza in uscita dal Comune processate / Numero buste corrispondenza in uscita dal Comune ricevute dagli Uffici		100%		
36	(URP) Numero buste Equitalia, Città Metropolitana e Atti giudiziari processate / Numero buste Equitalia, Città Metropolitana e Atti giudiziari ricevute		100%		
37	(ARCHIVIO) Rilegatura atti di Stato Civile anni 2018 – 2019 – 2020 per deposito in archivio con incarico a Ditta esterna		30.06.2021		
38	(PROTOCOLLO) Numero PEC protocollate/ Numero PEC ricevute		100%		
39	(PROTOCOLLO) Numero documenti cartacei ricevuti protocollati/ Numero documenti cartacei ricevuti		100%		



40	(PROTOCOLLO) Numero fatture protocollate/ Numero fatture ricevute		100%		
----	---	--	------	--	--

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	31.10.2021
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2021
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	FOGLIA ADRIANA	D	SERVIZI DEMOGRAFICI
	COLOMBO FRANCO	D	POLIZIA MORTUARIA /PROTOCOLLO/ARCHIVIO
	MERONI ANNA MARIA	C	SERVIZI DEMOGRAFICI
	SPEDICATO ANTONELLA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	BALANDI ROBERTA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	VILLELLA MARCO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	PRAINO ROSITA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	SINAGRA SILVESTRO	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	GRASSI LEONORA	B	SERVIZI DEMOGRAFICI
	FESTA ROBERTO	B	PROTOCOLLO
	GUIDONE FRANCESCA	A	PROTOCOLLO
	PORTORARO VALERIA	B	PROTOCOLLO

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A



--	--	--	--	--	--

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
03	94/30	1.260,00	1.260,00		



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE e

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE

Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane



<b>MISSIONE</b>		3						
<b>PROGRAMMA</b>		301						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Sicurezza Urbana						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Reclutamento e formazione n. 4 agenti di Polizia Locale e n. 1 Ausiliario della Sosta				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Svolgimento delle prove concorsuali, nomina e sottoscrizione contratto individuale di lavoro, Formazione ed addestramento del personale				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale			<b>SETTORE</b>	Polizia Locale		
<b>Data inizio prevista</b>	01-04-2021	<b>Data fine prevista</b>	31-12-2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Fase di reclutamento ed immissione nel ruolo del Comune di n. 4 agenti di Polizia Locale	1. Mantenimento della vigente normativa, che consente l'espletamento delle prove concorsuali (in presenza od on-line) 2. mantenimento dell'attuale piano delle assunzioni (deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 22-02-2021)	n. 4 contratti di lavoro individuale			



2	Fase di reclutamento ed immissione nel ruolo del Comune di n. 1 Ausiliario della Sosta	1. Mantenimento della vigente normativa, che consente l'espletamento delle prove concorsuali (in presenza od on-line) 2. mantenimento dell'attuale piano delle assunzioni (deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 22-02-2021)	n. 1 contratto di lavoro individuale		
3	Fase di formazione n. 4 agenti di Polizia Locale	1. Espletamento con buon fine delle procedure concorsuali 2. Attivazione dei corsi da parte degli Enti preposti 3. Idonea dotazione di risorse economiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione degli Agenti nuovi assunti al corso propedeutico per l'esame di ottenimento della patente di servizio;</li> <li>- Istruzione al maneggio e uso delle armi da fuoco e ottenimento del relativo certificato</li> <li>- Formazione sul campo in affiancamento ad operatori "anziani" durante il percorso previsto da Regione Lombardia attraverso l'ente formativo "Polis Lombardia"</li> </ul>		
4	Fase di formazione n. 1 Ausiliario della Sosta	1. Espletamento con buon fine delle procedure concorsuali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione "in house" del personale neo assunto secondo le modalità previste dal Codice della Strada per tale figura professionale mediante corso bimestrale avente ad oggetto le sanzioni amministrative relative alla sosta dei veicoli ed il loro iter</li> <li>- Affiancamento con l'Ausiliario della Sosta già in forza al Corpo</li> </ul>		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO



1° MONITORAGGIO	Data:	31-05-2021
2° MONITORAGGIO	Data:	31-10-2021
3° MONITORAGGIO	Data:	31-12-2021

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	Polizia Locale
	Longoni Paolo	D	Polizia Locale
	Maurelli Monica	D	Polizia Locale
	Vismara Daniela	B3	Polizia Locale
	Cantaluppi Roberto (50%)	D	Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane
	Meroni Fabienne Niva	B3	Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane
	Favero Davide	B3	Servizio Gestione Giuridica Risorse Umane

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
01.11.1.03	Cap. 3270	15.000			
03	5900	2.200,00			
03	21800	400,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		1						
<b>PROGRAMMA</b>		04						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Anticorruzione						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Programma 102 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i - Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		CENSIMENTO AREE NON CENSITE AL CATASTO URBANO				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		FASE A) identificazione delle aree mediante interrogazione della banca dati catastale FASE B) verifica di assoggettabilità all'imposta IMU FASE C) attribuzione alle aree del "valore venale in comune commercio" FASE D) accertamenti tributari				MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO TRIBUTI			<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	01/04/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	identificazione delle aree mediante interrogazione della banca dati catastale		Entro il 31/07/2021		
2	verifica di assoggettabilità all'imposta IMU		Entro 31/12/2021		
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30/06/2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 31/07/2021	
3° MONITORAGGIO	Data:31/12/2021	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ANNA BELLUSCI	D1	TRIBUTI
	FABIO BRANDINALI	B3	TRIBUTI

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		1						
<b>PROGRAMMA</b>		04						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Anticorruzione						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Programma 102 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i - Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente;						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		IMPLEMENTAZIONE GESTIONALE TARI delle UTENZE NON DOMESTICHE con inserimento del CODICE ATECO				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		FASE A) individuazione corretta classificazione ATECO per ciascuna utenza non domestica (classificazione ISTAT) FASE B) aggiornamento banca dati gestionale GTWin				MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO TRIBUTI			<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	01/04/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	individuazione corretta classificazione ATECO per ciascuna utenza non domestica		n. 827 utenze			
2	aggiornamento banca dati gestionale GTWin		Entro il 31/12/2021			
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30/09/2021	
2° MONITORAGGIO	Data	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ANNA BELLUSCI	D1	TRIBUTI
	EMILIANA GIANOLI	B3	TRIBUTI

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>		<b>1</b>					
<b>PROGRAMMA</b>		<b>103</b>					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Anticorruzione					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Mantenimento/Potenziamento del/i servizio/i offerto/i;					
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio					
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		RICOGNIZIONE DELLO SITUAZIONE DI FATTO E DI DIRITTO DELLE LOCAZIONI AVENTI AD OGGETTO ALLOGGI APPARTENENTI AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI – RECUPERO DEL CREDITO – ESECUZIONI FORZOSE			<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
					<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) Ricognizione ed aggiornamento della anagrafica dei rapporti giuridici concernenti le locazioni degli alloggi b) Ricognizione ed aggiornamento della situazione creditoria a favore dell'Ente c) avvio delle procedure di recupero dei crediti anche forzoso e riacquisizione forzata del possesso dell'immobile oggetto di decadenza dall'assegnazione			<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>ROBERTO CANTALUPPI - SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE D'APPALTO E CONTRATTI</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE</b>		
<b>Data inizio prevista</b>	01/04/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Implementazione prima fase – fase a) - di ricognizione ed aggiornamento della anagrafica dei rapporti giuridici concernenti le locazioni degli alloggi		104 RICOGNIZIONI COMPLETATE SU 149 POSIZIONI TOTALI			
2	Implementazione seconda fase - fase b) -di ricognizione ed aggiornamento della		80 RICOGNIZIONI COMPLETATE SU 104 POSIZIONI TOTALI			



	situazione creditoria a favore dell'Ente				
3	Implementazione fase tre – fase c) – di avvio delle procedure di recupero dei crediti anche forzoso e riacquisizione forzosa del possesso dell'immobile oggetto di decadenza dall'assegnazione		50% delle posizioni debitorie conclamate al 31/08/2021		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 31/07/2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 15/11/2021	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROGGIA BARBARA	C	PROVVEDITORATO
	SALA CATIA	C	PROVVEDITORATO
	ROBERTO CANTALUPPI (50%)	D	DIRETTORE SETTORE
	MARIA TERESA IACOLARE	B3	ECONOMICO-FINANZIARIO
	FILIPPA DI MARIA	C	ECONOMICO-FINANZIARIO
	ANGELA DI DONNA (50%)	C	AFFARI GENERALI
	ELENA DAL CERRE'	B3	AFFARI GENERALI

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A



Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI, AL CITTADINO, IT E COMUNICAZIONE



<b>MISSIONE</b>	<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>							
<b>PROGRAMMA</b>	<b>111 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Sviluppo dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'ente attraverso l'adeguamento di servizi generali specifici quali l'avvocatura comunale, l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), la stamperia, l'ufficio grafico.							
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Affari generali - Personale e organizzazione - Partecipate e controllate - Cultura - Accordo di programma ex Alfa Romeo Sport Associazioni e terzo settore - Casa - Patrimonio							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Aggiornamento costante dell'elenco degli Avvocati, cui affidare gli incarichi di patrocinio dell'Ente					<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Ricezione richieste di iscrizione nell'elenco, esame richieste per verifica possesso requisiti minimi di iscrizione adozione provvedimento di iscrizione nell'elenco comunicazione dell'intervenuta iscrizione al soggetto interessato					<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	ROBERTO CANTALUPPI – Servizio Affari Generali Demografici			<b>SETTORE</b>	Istituzionale/Amministrativo			
<b>Data inizio prevista</b>	01/04/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	ANALISI PER VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI ISCRIZIONE		Entro 10 giorni dalla data protocollazione della richiesta di iscrizione nell'elenco		
2	Adozione del provvedimento di iscrizione nell'elenco e comunicazione all'interessato		Entro 15 giorni dalla data protocollazione della richiesta di		



			iscrizione nell'elenco		
3					

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30/09/2021	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	CANTALUPPI ROBERTO	D	RESPONSABILE SETTORE
	DI DONNA ANGELA (50%)	C	AFFARI LEGALI
	SANTAMBROGIO GIULIANA	B3	AFFARI GENERALI
	LOIACONO GIUSEPPE	B3	AFFARI GENERALI

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE



<b>MISSIONE</b>		<b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI</b>			
<b>PROGRAMMA</b>		<b>10 RISORSE UMANE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		PROGRAMMA 101 Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi a carico dell'Ente .			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>					
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Digitalizzazione dei ruoli contributivi ex Cpdel relativi al personale assunto.	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		<b>G</b>		<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Aggiornamento della banca dati delle posizioni assicurative relative al personale cessato tra l'Ente (datore di lavoro) e l'Inps per soppressione dell'utilizzo del modello Pa04 e l'utilizzo attuale della procedura Nuova Passweb.	<b>MT</b>		<b>MG</b>	<b>SV</b>
				<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		ROBERTO CANTALUPPI /Servizio Gestione Economica del personale	<b>SETTORE</b>	Servizio Economico Finanziario	
<b>Data inizio prevista</b>	01/04/2021	<b>Data fine prevista</b>	31/12/2021	<b>Data inizio effettiva</b>	
				<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Posizioni assicurative aggiornate		70%		
2					
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 31/10/2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 15/12/2021	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Fontana Marilla	D	Gestione Economica del Personale

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	Stampante/scanner	

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



<b>MISSIONE</b>	<b>1 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE</b>							
<b>PROGRAMMA</b>	<b>103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica.							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	Miglioramento del governo della spesa pubblica.							
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	ASSESSORATO BILANCIO E TRIBUTI – Dott. Alberto Pirola							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	<b>Rendicontazione Fondo Funzioni Fondamentali.</b>					<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>Lett. f)</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Il fondo funzioni fondamentali di cui agli artt. 106 del Dl n. 34/2020 e 39 del Dl n. 104/2020 persegue la finalità di mettere in sicurezza, in ragione della crisi finanziaria provocata dall'emergenza Covid-19, gli equilibri degli enti locali. La scadenza per la compilazione della certificazione è fissata per il 31 maggio 2021.					<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	Dott. Roberto Cantaluppi			<b>SETTORE</b>	Servizio Economico Finanziario			
<b>Data inizio prevista</b>	01.04.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.05.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Attestazione delle minori entrate e delle maggiori spese dovute a Covid 19 per l'anno 2020.		30.04.2021		
2	Compilazione della certificazione ed inoltro al MEF per il tramite del portale dedicato.		31.05.2021		



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.04.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Tavecchia Giovanni	D	Economico Finanziario
	Grassi Cinzia	C	Economico Finanziario
	Di Maria Filippa	C	Economico Finanziario
	Armentano Mariella	B	Economico Finanziario
	Iacolare Teresa	B	Economico Finanziario
	Fontanarosa Marika	B	Economico Finanziario

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITA'	100
	PORTALE DEL MEF	100

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
		0,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		0,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



<b>MISSIONE</b>		<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Incentivazione dell'associazionismo; Sostegno e riconoscimento delle Associazioni che, a vario titolo, forniscono un servizio alla cittadinanza						
<b>CENTRO RESPONSABILITÀ POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche Culturali						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Creazione di Registro Comunale delle Associazioni (culturali, ricreative, sportive etc) del Territorio</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>g)</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a. Mappatura di tutte le associazioni presenti sul territorio b. Predisposizione di un regolamento per l'istituzione e la tenuta del registro comunale delle associazioni c. Predisposizione della modulistica per l'iscrizione al Registro comunale delle Associazioni d. Predisposizione atti propedeutici per l'approvazione in Consiglio Comunale e. Informazione a tutte le Associazioni per l'iscrizione al Registro f. Pubblicizzazione sul sito istituzionale g. Valutazione delle domande di iscrizione				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi		<b>SETTORE</b>	Servizio Cultura			
<b>Data inizio prevista</b>	Aprile 2021	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Mappatura Associazioni operanti sul territorio		Aprile 2021		
2	Predisposizione Regolamento per l'istituzione e la tenuta del registro comunale delle Associazioni		Aprile 2021		



3	Proposta di Deliberazione di Consiglio per approvazione		Maggio 2021		
4	Informazione a tutte le Associazioni per l'iscrizione al Registro e pubblicizzazione		Maggio/Giugno 2021		
	Valutazione delle domande di iscrizione al Registro pervenute		7		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	LAURA SANGESI	D	CULTURA

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



<b>MISSIONE</b>		<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Incentivazione dell'associazionismo; Sostegno e riconoscimento delle Associazioni che, a vario titolo, forniscono un servizio alla cittadinanza						
<b>CENTRO RESPONSABILITÀ POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche Culturali						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Predisposizione Regolamento per l'assegnazione degli spazi presso la Casa delle Associazioni – Via Canova 45</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>d)</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		1 verifica tecnica di tutti gli spazi da assegnare presso la Casa delle Associazioni 2. verifica delle spese sostenute dall'Amministrazione per le utenze 3. definizione delle tariffe di concessione spazi in rapporto ai giorni di utilizzo 4. predisposizione del Regolamento per assegnazione e accesso alla Casa delle Associazioni 5 predisposizione della modulistica per richiesta spazi 6 predisposizione atti propedeutici per approvazione in Consiglio Comunale 7. Informazione a tutte le Associazioni 8. Pubblicizzazione sul sito istituzionale 9. Valutazione delle domande di concessione pervenute 10 Predisposizione degli atti di Concessione				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi		<b>SETTORE</b>	Servizi Educativi			
<b>Data inizio prevista</b>	maggio 2020	<b>Data fine prevista</b>	Dicembre 2020	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Verifica tecnica di tutti gli spazi da assegnare presso la Casa delle Associazioni		Aprile 2021		
2	Verifica delle spese sostenute dall'Amministrazione per le utenze		Aprile 2021		
3	Definizione delle tariffe di concessione spazi in rapporto ai giorni di utilizzo		Aprile 2021		
4	Predisposizione del Regolamento per		Maggio 2021		



	assegnazione e accesso alla Casa delle Associazioni Predisposizione della modulistica per richiesta spazi Predisposizione atti propedeutici per approvazione in Consiglio Comunale				
	Informazione a tutte le Associazioni Pubblicizzazione sul sito istituzionale		Maggio 2021		
	Valutazione delle domande di concessione pervenute E Predisposizione degli atti di Concessione		7		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	LAURA SANGESI	D	CULTURA
		C	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI



<b>MISSIONE</b>		<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.</p> <p>Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.</p> <p>Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</p>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche Educative e Culturali						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Studio di fattibilità e atti propedeutici per apertura struttura "Aggiungi un posto a tavola"</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>d)</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<p>a. Effettuazione sopralluoghi con società di ristorazione affidataria per la verifica delle quantità e tipologia di attrezzature da inserire</p> <p>b. Stesura progetto di organizzazione del personale e dell'attività di ristorazione specifica</p> <p>c. Controllo avanzamento stato di organizzazione e installazione attrezzature</p> <p>d. Raccordo con Servizi Sociali per individuazione fasce deboli e nuove povertà</p>				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
								x
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi			<b>SETTORE</b>	Servizi Educativi		
<b>Data inizio prevista</b>	aprile 2021	<b>Data fine prevista</b>	ottobre 2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Effettuazione sopralluoghi con società di ristorazione affidataria per la verifica delle quantità e tipologia di attrezzature da inserire		Aprile 2021			



2	Stesura progetto di organizzazione del personale e dell'attività di ristorazione specifica		Giugno 2021		
3	Controllo avanzamento stato di organizzazione e installazione attrezzature		Giugno /luglio 2021		
4	Raccordo con Servizi Sociali per individuazione fasce deboli e nuove povertà		Settembre 2021		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	RAFFAELLA SCALCO	C	DIRITTO ALLO STUDIO

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SPORTIVI

Settore: SERVIZI SOCIALI



<b>MISSIONE</b>		<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
<b>PROGRAMMA</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse  integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali, per fronteggiare i bisogni multidimensionali e sfaccettati delle famiglie;			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessorato alle Politiche Educative e Culturali			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Revisione ed aggiornamento del Regolamento di erogazione di sovvenzione , contributi, sussidi, ausilii finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici, con integrazione dei criteri per l'assegnazione di contributi ordinari alle associazioni culturali, sportive e del tempo libero.	Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>			d)	X	
a. Mappatura di tutte le disposizioni e deliberazioni successive ed integrative al Regolamento vigente dal 1991; b. Stesura del Regolamento revisionato ed aggiornato c. Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale		MT	MG	SV	
			X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Dr Lorenza Tenconi	<b>SETTORE</b>	Servizi Educativi	
<b>Data inizio prevista</b>	aprile 2021	<b>Data fine prevista</b>	novembre 2021	<b>Data inizio effettiva</b>	
				<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Mappatura di tutte le disposizioni e deliberazioni successive ed integrative al Regolamento vigente dal 1991;		Aprile/Maggio 2021		
2	Stesura del Regolamento revisionato ed aggiornato		Giugno 2021		
3	Predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale		Ottobre 2021		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 1 ottobre	
2° MONITORAGGIO	Data: 15 dicembre	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	CARMEN PRIMERANO	D	DIRETTORE SERVIZI SOCIALI

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: Opere Pubbliche e Manutenzioni



<b>MISSIONE</b>	8 – Assetto del territorio						
<b>PROGRAMMA</b>	ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2020						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	SISTEMAZIONE VIABILISTICA VIALE FORLANINI - TRATTO DA STAZIONE FNM CENTRO A VIA E. FERMI						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessorato ai Lavori Pubblici						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Realizzazione e collaudo dell'intervento				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
					<b>b)</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	- Inizio lavori entro il 30/04/2021; - Fine lavori entro il 30/09/2021; - Collaudo entro il 30/11/2021.				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
						<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	geom. Fabrizio Bianchi			<b>SETTORE</b>	Opere Pubbliche		
<b>Data inizio prevista</b>	30/04/2021	<b>Data fine prevista</b>	30/09/2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>	

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Inizio lavori		30/04/2021		
2	Fine lavori		30/09/2021		
3	Collaudo lavori		30/11/2021		



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Bianchi Fabrizio	D	Lavori Pubblici
	Martino Massimo	C	Lavori Pubblici
	Palma Giuliano	C	Manutenzioni
	Schiavone Immacolata	B	Segreteria tecnica
	Stocco Rosanna	B	Segreteria tecnica
	Milani Simona	B	Segreteria amministrativa
	Marchesoni Elena	C	Segreteria amministrativa
	Progettista e Direttore dei lavori	Coll.	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
2	1187/10	233.500			
	1186/50	166.500			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: Opere Pubbliche e Manutenzioni



<b>MISSIONE</b>	8 – Assetto del territorio							
<b>PROGRAMMA</b>	ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2020							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>	spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>	RISTRUTTURAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO BARIANA							
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>	Assessorato ai Lavori Pubblici							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Realizzazione e collaudo dell'intervento					<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>b)</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	- Inizio lavori entro il 15/04/2021; - Fine lavori entro il 15/08/2021; - Collaudo entro il 15/11/2021.					<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>	geom. Fabrizio Bianchi			<b>SETTORE</b>	Opere Pubbliche			
<b>Data inizio prevista</b>	15/04/2021	<b>Data fine prevista</b>	15/08/2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Inizio lavori		15/04/2021		
2	Fine lavori		15/08/2021		
3	Collaudo lavori		15/11/2021		



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Bianchi Fabrizio	D	Lavori Pubblici
	Martino Massimo	C	Lavori Pubblici
	Palma Giuliano	C	Manutenzioni
	Schiavone Immacolata	B	Segreteria tecnica
	Stocco Rosanna	B	Segreteria tecnica
	Milani Simona	B	Segreteria amministrativa
	Marchesoni Elena	C	Segreteria amministrativa
	Progettista e Direttore dei lavori	Coll.	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
2	1181/50	250.000			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO



<b>MISSIONE</b>		9							
<b>PROGRAMMA</b>		902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Ambiente, ecologia acqua ed energia							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Programma 902 Mantenimento/Potenziamento del servizio/i offerto							
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		NUOVO SERVIZIO PULIZIA STRADALE				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						G		X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		1. Elaborazione del progetto per la definizione delle nuove modalità e giornate di pulizia strade; 2. Attivazione delle nuove modalità per la pulizia stradale				MT		MG	SV
									x
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		MARCELLO CERIANI – SETTORE PIANIFICAZIONE			<b>SETTORE</b>	PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI.			
<b>Data inizio prevista</b>	15.05.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Progettazione delle nuove modalità, giornate e orari di pulizia stradale		31.12.2021		
2					
3					

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**



1° MONITORAGGIO	Data: 01.06.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2021	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	FORLANI GIACOMO	C	ECOLOGIA AMBIENTE
	ELENA MARCHESONI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	ROSANNA STOCCO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO.



<b>MISSIONE</b>		<b>8</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>801 – Urbanistica e assetto del territorio</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Territorio						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Programma 801 Mantenimento/Potenziamento del/1 servizio/i offert/i						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						G	X	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		1. preparazione della documentazione per l'approvazione della VAS e del documento di piano del piano dei servizi e del piano delle regole; 2. Approvazione del nuovo PGT				MT	MG	SV
							X	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		MARCELLO CERIANI – SETTORE PIANIFICAZIONE			SETTORE	PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI.		
<b>Data inizio prevista</b>	01.02.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Predisposizione dei progetti e della documentazione per la VAS e della documentazione del PGT		31.05.2021			
2	predisposizione degli atti per l'approvazione della variante generale al PGT		31.12.2021			
3						



## REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 01.06.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.11.2021	
3° MONITORAGGIO	Data:	

## RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	MARIA PAOLA SCOGNAMIGLIO	C	URBANISTICA
	ROSANNA STOCCO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	DOMENICO NICOLACI	D	COMMERCIO-SUAP
	SIMONA MILANI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	ELENA MARCHESONI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	FABRIZIO BIANCHI	D	DIRETTORE OPERE PUBBLICHE

\* A, B, C, D, Coll.

## RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

## RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
		€ 50.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO



<b>MISSIONE</b>		<b>1</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>Servizi istituzionali generali di gestione</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		patrimonio						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Programma 902 Mantenimento/Potenziamento del servizio/i offerto						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		ASS. Lavori pubblici - Urbanistica - Edilizia privata e pubblica - Arredo urbano e bellezza della città - Ambiente - Bilancio e tributi - Catasto Sviluppo e Attività d'impresa - Commercio						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		NUOVI AFFIDAMENTI PER LA GESTIONE CHIOSCHI NEI PARCHI PUBBLICI				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione del progetto per la definizione delle nuove modalità di gestione dei chioschi e parchi;</li> <li>2. Bando per la nuova assegnazione dei chioschi liberi</li> <li>3. Affidamento e verifica gestione del chiosco e parco</li> </ol>				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
								x
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		MARCELLO CERIANI – SETTORE PIANIFICAZIONE			<b>SETTORE</b>	PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI.		
<b>Data inizio prevista</b>	01.03.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Progettazione delle nuove modalità, di gestione delle aree dei parchi	Situazione sanitaria generale	30.06.2021		
2	Affidamento della concessione per la gestione dei chioschi e mantenimento dei parchi	Adesioni al bando	31.12.2021		



3

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 01.06.2021	
2° MONITORAGGIO	Data: 15.12.2021	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	DOMENICO NICOLACI	D	SUAP COMMERCIO
	ELENA MARCHESONI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	ROSANNA STOCCO	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	SIMONA MILANI	B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
	Cap. 170/10	€ 7.000,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
	Cap. 634/00	€ 30.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Contrasto alle norme della circolazione stradale						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Incremento dei controlli mirati volti a contrastare la violazione delle norme della circolazione stradale, in particolare il rispetto dei limiti di velocità dei veicoli sulle principali arterie cittadine ed il corretto utilizzo delle aree a sosta limitata				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Incremento dei controlli volti a contrastare le violazioni alle norme della circolazione stradale				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Incremento controlli finalizzati al rispetto dei limiti di velocità sulle principali arterie cittadine	Presenza in servizio di almeno due pattuglie di Agenti per ciascun turno di servizio	Numero controlli effettuati: si attende un numero minimo di 25 servizi specifici di controllo			
2	Incremento controlli della zona a sosta limitata per permettere una rotazione della sosta in tali aree impedendo lo stazionamento dei veicoli oltre il tempo stabilito	Presenza in servizio di almeno due pattuglie di Agenti per ciascun turno di servizio	Numero controlli effettuati: si attende un numero minimo di 52 servizi specifici di controllo			
3						



## REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

## RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	Polizia Locale
	Ufficiali di Polizia Locale	D	Polizia Locale
	Agenti di Polizia Locale	C	

\* A, B, C, D, Coll.

## RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	Apparecchiatura autovelox	
	Apparecchiatura "concilia mobile" per contestazione delle violazioni	

## RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
01	139/50	300.000,00			
	139/20	40.000,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
03	219/40	2.500,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Controllo documentale dei veicoli						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Incremento dei controlli dei veicoli in presunto stato di abbandono e privi di copertura assicurativa presenti lungo le vie e nei parcheggi cittadini, con conseguente individuazione del responsabile, contestazione delle dovute sanzioni e rimozione degli stessi</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Miglioramento della sicurezza percepita attraverso l'incremento dei servizi mirati al controllo e alla conseguente rimozione dei veicoli in presunto stato di abbandono presenti lungo le vie cittadine				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Intensificazione dei servizi mirati al controllo ed alla conseguente rimozione dei veicoli in presunto stato di abbandono e/o privi dei requisiti previsti per la circolazione presenti sul territorio comunale	Presenza in servizio di almeno due pattuglie di Agenti per ciascun turno di servizio e adeguata dotazione di risorse finanziarie	Numero controlli effettuati: si attende un numero minimo di 30 servizi specifici di controllo			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	Polizia Locale
	Ufficiali di Polizia Locale	D	Polizia Locale
	Agenti di Polizia Locale	C	Polizia Locale

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
01	139/20	25.000,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
03	213/00	12.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Contrasto ai comportamenti lesivi del decoro						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Incremento dei controlli finalizzati al contrasto dei comportamenti contrari all'igiene ed al decoro urbano che si configurano quali violazioni di carattere ambientale</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Incremento dei controlli volti a contrastare tutti i comportamenti contrari al decoro e all'igiene urbana o che si configurano quali violazioni di carattere ambientale				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Incremento dei controlli finalizzati a contrastare quei comportamenti lesivi dell'igiene e del decoro urbano o che si possono configurare come violazioni di carattere ambientale (es.: gestione delle deiezioni canine da parte dei conduttori dei cani, abbandoni di rifiuti, emissioni inquinanti in atmosfera) attraverso specifici servizi da effettuarsi anche in borghese	Presenza in servizio di almeno due pattuglie di Agenti per ciascun turno di servizio	Numero controlli effettuati: si attende un numero minimo di 30 servizi specifici di controllo			
2						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	Polizia Locale
	Ufficiali di Polizia Locale	D	Polizia Locale
	Agenti di Polizia Locale	C	Polizia Locale

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	Rete "varchi territoriali"	
	Fototrappole	
	Rete videosorveglianza comunale	

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
01	139/10	6.000,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Predisposizione nuovo Regolamento del benessere animale						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Predisposizione del Regolamento del benessere animale per la tutela degli animali d'affezione e non sul territorio comunale</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Stesura Regolamento e coordinamento con l'Organo Politico per la sua approvazione.				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale			<b>SETTORE</b>	Polizia Locale		
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2021	<b>Data fine prevista</b>	30.06.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Predisposizione Regolamento del Benessere animale	Coordinamento con l'Organo Politico	Trasmissione della proposta del Regolamento del benessere animale all'Assessore di riferimento entro il 30.06.2021			
2						
3						



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	Polizia Locale
	Longoni Paolo	D	Polizia Locale
	Maurelli Monica	D	Polizia Locale
	Mariani Elena	C	Polizia Locale
	Vismara Daniela	B	Polizia Locale

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	Strumentazione informatica	

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
Non previste					

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
Non previste					



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>						
<b>PROGRAMMA</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Predisposizione nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale				
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale				
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Predisposizione di un nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale che sostituisca quello attualmente in vigore approvato dal Consiglio Comunale nel 2007 e modificato nel 2009 e non più aderente alla normativa Regionale di riferimento per la Polizia Locale.		<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
				b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Stesura Regolamento e coordinamento con l'Organo Politico per la sua approvazione.		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
					x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale	<b>SETTORE</b>	Polizia Locale		
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.10.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Predisposizione nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Coordinamento con l'Organo Politico	Trasmissione della proposta del nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale all'Assessore di riferimento entro il 31.10.2021			
2						
3						



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	Polizia Locale
	Longoni Paolo	D	Polizia Locale
	Maurelli Monica	D	Polizia Locale
	Vismara Daniela	B	Polizia Locale

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)
	Strumentazione informatica	

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A
Non previste					

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
Non previste					



Comune di Garbagnate Milanese

Settore: POLIZIA LOCALE



<b>MISSIONE</b>								
<b>PROGRAMMA</b>								
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		<b>SICUREZZA – Quando un valore diventa priorità</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Miglioramento della sicurezza stradale						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Sindaco - Assessore Polizia Locale						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		<b>Garantire una maggiore sicurezza stradale attraverso un costante controllo del ripristino a regola d'arte dei tagli strada ed un massiccio intervento sulla segnaletica stradale</b>				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						b) c) e)	si	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		Miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi finalizzati a ridurre il rischio di possibili sinistri				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							x	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		Comandante della Polizia Locale		<b>SETTORE</b>	Polizia Locale			
<b>Data inizio prevista</b>	01.01.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Costante controllo dei tagli strada, effettuando sopralluoghi finalizzati alla verifica del ripristino a regola d'arte del manto stradale per prevenire situazioni di pericolo e, nel contempo, migliorare il decoro della rete viaria della città.	Presenza in servizio di almeno due pattuglie di Agenti per ciascun turno di servizio e coordinamento necessario con il Settore Servizi al territorio e Lavori Pubblici	Numero controlli effettuati: si attende un numero minimo di 20 servizi specifici di controllo			
2	Riqualificazione della segnaletica stradale cittadina sia verticale che orizzontale, al fine di garantire un sostanziale miglioramento della circolazione stradale, una maggior	Condizioni metereologi che favorevoli ed assegnazione di risorse economiche adeguate	Rifacimento di almeno: - 25 km di linee (margine/mezzeria); - 150 passaggi pedonali;			



	sicurezza per i pedoni ed una generale percezione di ordine attraverso la regolamentazione di zone attualmente prive di segnaletica a norma		<ul style="list-style-type: none"><li>- 300 stalli di sosta;</li><li>- 50 linee di arresto;</li><li>- 25 linee di dare precedenza</li></ul> della segnaletica stradale cittadina		
3					



**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Assandri Andrea	D	Polizia Locale
	Ufficiali di Polizia Locale	D	Polizia Locale
	Agenti di Polizia Locale	C	Polizia Locale
	Vismara Daniela	B	Polizia Locale

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A
03	731/50	20.125,00			
	731/80	35.000,00			



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						
<b>PROGRAMMA</b>		<b>03 – Interventi per gli anziani</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Condurre un'analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Migliorare la gestione della struttura sociosanitaria accreditata Centro Diurno Integrato - Ca' del di						
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali						
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Migliorare la gestione del servizio in termini di efficienza gestionale amministrativa ed adeguamento ai nuovi bisogni dettati dalla situazione pandemica				<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>	<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
						<b>G</b>	<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		a) digitalizzazione archivio utenti CDI (efficienza) b) aggiornamento della Carta dei servizi in relazione all'emergenza COVID (organizzazione gestionale e protocolli)				<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
							<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>			
<b>Data inizio prevista</b>	30/03/2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2020	<b>Data inizio effettiva</b>		<b>Data fine effettiva</b>		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Archivio utenti digitalizzato	Entro il 31/12/2021	ON		
2	Carta dei servizi aggiornata e adottata (Atto)	Entro il 31/05/2021	1		
3					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	15.05.2021
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2021



3° MONITORAGGIO

Data:

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	PRAINO GIOVANNA	C	SOCIALI
	BULZI ROSANNA	B	SOCIALI
	ROBBIATI DANIELA	C	SOCIALI
	COMI TERESITA	C	SOCIALI
	TABURRINI DEBORAH	C	SOCIALI
	MEANI CARLA	B	SOCIALI
	OSS		
	OSS		
	FISIOTERAPISTA		
	INFERMIERE		
	MEDICO		
	ASSISTENTE SOCIALE COMUNI INSIEME		

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>PROGRAMMA</b>		<b>04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Pervenire ad analisi puntuali del fabbisogno			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Migliorare l'attività di raccordo con l'Agenzia per la casa ai fini di migliorare il monitoraggio del fabbisogno e per una più puntuale pianificazione	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		<b>G</b>	<b>X</b>		
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	a) messa a punto di strumenti di raccolta dati/informazioni con Agenzia per la casa e i Servizi Sociali (scheda raccolta dati ai fini della rilevazione del fabbisogno) b) stabilire i tempi di comunicazione dei dati da parte dell'Agenzia per la casa (periodi/cronoprogramma) c) produzione di report semestrali (a partire da dicembre 2021) da fornire all'Amministrazione	<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
			X		
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>
<b>Data inizio prevista</b>	30.03.2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>	<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Scheda di rilevazione	30/09/2021	ON		
2	Comunicazione dati	31/12/2021	n. ≥ 1		
2	Report semestrale	31/12/2021	1		



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	15.05.2021
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2021
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	RADICA MARIELLA	C	SOCIALI
	MILANI GERMANA	C	SOCIALI
	PERSONALE COMUNI INSIEME		

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A



Comune di Garbagnate Milanese

Settore:

SERVIZI SOCIALI



<b>MISSIONE</b>		<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>PROGRAMMA</b>		<b>04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)</b>		Condurre un'analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)</b>		Migliorare l'attività di raccordo con i soggetti della rete (Scuole, Caritas, Oratori e altre agenzie educative e di volontariato locali)			
<b>CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA</b>		Assessore alle Politiche Sociali			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Garantire azioni di sistema e prese in carico più puntuali in relazione ai nuovi bisogni dettati dalla pandemia in corso (nuove povertà e povertà educativa)	<b>Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09</b>		<b>Performance individuale</b>	<b>PESO</b>
		<b>G</b>		<b>X</b>	
<b>DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	a) revisione degli strumenti in uso (schede; prassi) b) definizione di "Patti di collaborazione" con la Scuola (Servizi Sociali e Servizio Giovani - Scuole) e con la Caritas (Servizio Sociale - Caritas)	<b>MT</b>		<b>MG</b>	<b>SV</b>
				<b>X</b>	
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA</b>		<b>CARMEN PRIMERANO - SERVIZIO SOCIALI</b>		<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>
<b>Data inizio prevista</b>	30/03/2021	<b>Data fine prevista</b>	31.12.2021	<b>Data inizio effettiva</b>	<b>Data fine effettiva</b>

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Strumenti in uso rivisti	Entro il 31/12/2021	ON		
2	"Patti di collaborazione" definiti (atto)	Entro il 31/12/2021	2		
3					



REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	15.06.2021
2° MONITORAGGIO	Data:	15.12.2021
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	ROSELLA AMORESE	D	SOCIALI
	MONICA SIMONATO	D	SOCIALI
	VARISCO ANNA	C	SOCIALI
	NATALI RAFFAELLA	C	SOCIALI
	GOZZANO BETTINA	C	SOCIALI
	PERSONALE COMUNI INSIEME		

\* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	B-A

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	B-A