

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bonato Sabrina
Data di nascita	24/11/1966
Qualifica	Posizione organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Urbanistica e Ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	0299073229
Fax dell'ufficio	0299073288
E-mail istituzionale	sabrina.bonato@comune.garbagnate-milanese.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in architettura conseguita presso il Politecnico di Milano nell'anno 1992						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- MASTER AMBIENTE - Corso di specializzazione in diritto, Finanza e Pianificazione Ambientale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio - Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale - anno 2002)- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE - Politecnico di Milano - facoltà di Architettura. Iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano.1992						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Funzionario a tempo indeterminato - Responsabile Settore Tecnico. - COMUNE DI BELLUSCO- Funzionario a tempo indeterminato - Responsabile Settore Tecnico. - COMUNE DI SENAGO- Funzionario a tempo indeterminato - Responsabile Settore Urbanistica Edilizia e Ambiente - Posizione Organizzativa. - COMUNE DI SENAGO- Funzionario a tempo indeterminato - Responsabile Area Urbanistica ed Edilizia - Alta professionalità. - COMUNE DI SENAGO- Funzionario a tempo indeterminato - Responsabile Settore Tecnico - Posizione Organizzativa. - COMUNE DI BOVISIO-MASCIAGO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Buona conoscenza dei programmi Office - Disegno tecnico sistema CAD

- Progetto formativo relativo ai temi di gestione e sviluppo dello sportello unico per le imprese. Approfondimento sull'organizzazione e sistemi di gestione dello sportello unico in forma singola - REGIONE LOMBARDIA - ANCITEL Lombardia - IREF - 2004.

- Corso "L'attività comunale in materia urbanistica ed edilizia". Diritto Urbanistico - pianificazione territoriale - la tutela giurisdizionale. Fondazione Enti Locali - 2001.

- Corso di formazione "Per una città senza barriere architettoniche. Legislazione in materia di superamento ed adeguamento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici. Regione Lombardia - 1997.