



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome MONICA BRAMBILLA  
Indirizzo Via Valtellina, 8 21047 Saronno (VA)  
Telefono 338 3054677  
E-mail monicabrambilla@iol.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22 MAGGIO 1967  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date	Dal 1aprile 2008 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 9 dicembre 2008 dirigente con contratto a tempo indeterminato, precedentemente funzionario apicale a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente del Settore Servizi al Territorio con funzioni di direzione e coordinamento dei seguenti uffici e servizi: Servizio Urbanistica ed edilizia privata e pubblica, Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione, Attività produttive, Commercio, Ambiente, Ecologia e Ufficio acquisti e Patrimonio.</p> <p>Svolge funzione di RUP per le opere pubbliche del Comune inclusa la redazione ed il successivo monitoraggio del Programma Opere Pubbliche.</p> <p>Gestione della nuova pianificazione comunale attraverso il coordinamento per la redazione del nuovo PGT e degli atti di pianificazione collegati (PUGSS, Zonizzazione acustica, PGUT, Piano della sosta, Regolamento Edilizio, SIT).</p> <p>Attività di particolare rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni del comune (strade, verde) e degli edifici pubblici del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente inclusa l'alienazione degli immobili comunali per i quali ha elaborato il regolamento comunale e predispose i Piani triennali.</li><li>- Pianificazione informatica per la gestione delle pratiche edilizie.</li><li>- Gestione in formato digitale delle segnalazioni di intervento manutentivo dei beni del Comune.</li><li>- Avvio dello Sportello Unico Attività Produttive con gestione informatica delle pratiche.</li><li>- Attivazione di una procedura di project financing per la ristrutturazione e ampliamento del centro sportivo comunale.</li><li>- Attivazione di una procedura di leasing costruendo per la realizzazione di impianti fotovoltaici sugli edifici comunali.</li><li>- Creazione e coordinamento di una associazione di cittadini volontari denominata "Garbagnatesi in Comune". Associazione Civica il cui scopo è "creare e sviluppare una comunità di volontari uniti nel desiderio di contribuire all'azione dell'Amministrazione, diffondendo lo spirito di cura, tutela e sviluppo della città, attraverso iniziative di varia natura specificatamente finalizzate alla manutenzione di luoghi e spazi pubblici e alla valorizzazione del patrimonio edilizio, storico, gastronomico, sociale, culturale e artistico locale". Attualmente il gruppo è affiatato e lavora con spirito collaborativo, coinvolgendo diverse persone con sensibilità artistiche, al fine di fare più bella e vivibile la città.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese – Piazza De Gasperi, 1 – Garbagnate Milanese (MI)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 17 luglio 2000 al 31 marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario apicale a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	<p>Dal 17.7.2000 Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni (D3)</p> <p>Dal 11.01.2001 al 31.10.2003 ha svolto le mansioni di responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in attuazione al D.Lgs. 626/94 e s.m.i.</p> <p>Dal 11.9.2001 al 18.9.2002 ha svolto la mansione di responsabile del Servizio Ecologia, gestendo l'avvio del nuovo appalto di raccolta differenziata sul territorio e varie pratiche di bonifica del territorio e rilascio nulla osta attività.</p> <p>Dal 1.03.2005, a seguito della riorganizzazione della macrostruttura del Comune di Senago, è stata nominata Responsabile del Settore Sviluppo del Territorio e Qualità dell'Abitare assumendo la responsabilità di tutta l'area tecnica del Comune (Servizio Urbanistica ed edilizia privata e pubblica, Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione, Attività produttive, Commercio, Ambiente, Ecologia) attivando la formazione del PGT e il processo locale di Agenda 21.</p> <p>Ha redatto il Regolamento per l'alienazione degli Immobili ed il Regolamento del Verde.</p> <p>Nell'ambito dell'incarico ha inoltre attivato relazioni sia per progetti trasversali ai Settori dell'Amministrazione che per progetti che prevedevano il coinvolgimento dei cittadini e delle scuole, con particolare attenzione all'ambiente (giornate del verde pulito, puliamo il mondo, ....).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago – via XXIV Maggio, 1 – Senago (MI)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dall'8 settembre 1997 al 15 luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di servizio a tempo indeterminato, inquadrata in posizione D
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile del servizio Nuove Opere all'interno del Settore Lavori Pubblici; le attività principali svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e direzione lavori di nuove opere di tipo stradali e di arredo urbano (piste ciclabili, parcheggi, piazze);</li> <li>- progettazione e direzione lavori di nuovo corpo loculi all'interno del cimitero centrale di Bollate;</li> <li>- monitoraggio e verifica dei progetti e delle realizzazioni di nuove opere comunali, con rapporti diretti con i progettisti, direttori dei lavori e imprese;</li> <li>- controllo della progettazione e dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo oneri eseguite all'interno del territorio comunale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bollate – piazza A. Moro, 1 – Bollate (MI)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Marzo – Aprile 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Civile.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>La mediazione civile è un istituto giuridico italiano introdotto con il Decreto Legislativo n. 28 del 4 marzo 2010, per la composizione dei conflitti tra soggetti privati relativi a diritti disponibili. L'istituto rappresenta uno dei pilastri fondamentali della riforma del processo civile.</p> <p>La mediazione civile ha lo scopo di far addivenire le parti ad una conciliazione attraverso l'opera di un mediatore, vale a dire un soggetto professionale, qualificato e terzo che aiuti le parti in conflitto a comporre una controversia. Il mediatore assiste le parti nella ricerca di una composizione non giudiziale del problema senza attribuire ragioni e torti.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.C.A.F. di Milano (Organismo di Mediazione accreditato al Ministero della Giustizia al n. 549 e un Ente di Formazione per mediatori civili accreditato al Ministero della Giustizia al n. 294)
Date	Gennaio – Maggio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Consulente Tecnico d'Ufficio e di parte.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Casistica peritale in ambito edilizio e territoriali per attività di Consulente Tecnico d'Ufficio e di parte nei procedimenti civili e penali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Aperto (Pescara) e DISET Politecnico di MILANO
Date	Ottobre 1999 – Febbraio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore in materia di sicurezza nei cantieri

Principali tematiche/competenze professionali possedute Sicurezza nei cantieri mobili

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comitato Paritetico Territoriale delle Province di Milano e Lodi

Date Marzo 1997 – Gennaio 1998

Titolo della qualifica rilasciata Esperto in tutela ambientale

Principali tematiche/competenze professionali possedute Prima applicazione delle norme Regionali relative alla tutela ambientale e paesaggistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine Architetti Provincia di Varese, riconosciuto dalla Regione Lombardia

Date 9 ottobre 1995

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in architettura (vecchio ordinamento)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze tecniche con argomento di laurea in urbanistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiana**

Altra lingua

**Inglese**

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

**Lingua Inglese**

Capacità e competenze sociali

Buona capacità nei rapporti interpersonali sviluppate nella realizzazione di progetti in team.  
Buona capacità di interfacciarsi direttamente con i clienti, maturata nella gestione di lavori e progetti e nell'organizzazione e coordinamento di front office in area tecnica.  
Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.  
Capacità di ricerca, amministrazione e direzione di un team di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane maturate negli anni come figura apicale, responsabile del proprio PEG.  
Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito indispensabile.  
Buona capacità di applicare elementi di valutazione del personale acquisita attraverso specifici corsi di formazione .

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza della materia sia dal punto di vista normativo che tecnico e particolare attenzione all'aggiornamento sia nel campo legislativo nazionale e regionale che delle tecnologie costruttive e dei materiali.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo quotidiano degli applicativi di Office quali: Word, Excel, Powerpoint, Adobe Acrobat e Reader.  
Utilizzo di Internet Explorer ed Outlook.  
Buona capacità nell'uso di programmi grafici e di disegno tecnico, in particolare Autocad.  
Abilitazione ai siti di interesse per attività (AVCP, AGENZIA DEL TERRITORIO, SIATEL, OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI, CIPE, ACQUISTI IN RETE PA ...).

Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Esperto ambientale della Commissione edilizia e successivamente presidente (dal 2010) della Commissione paesaggio del comune di Caronno Pertusella dal 2004 ad oggi. Membro per alcuni anni delle commissioni edilizie dei comuni di Gerenzano (1997/98) e Uboldo (2006/07).</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Varese al n. 1621 con decorrenza dal 25.01.1999.</p> <p>Esperto in commissioni di concorsi per assunzioni di dipendenti in enti locali e per aggiudicazioni di appalti e servizi pubblici.</p> <p>Attività di libera professione per progettazione in edilizia privata.</p> <p>Ha partecipato a numeri corsi di aggiornamento professionale, di cui i più significativi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OTTOBRE 2000: corso relativo a: "Il Sistema di Qualità degli Enti Locali: la Certificazione ISO 9000 (VISION 2000)" (n.4 ore, organizzato da Biosistemi s.r.l.)</li> <li>- MARZO 2001:seminario di formazione: "L'espropriazione per pubblica utilità" (n.12 ore, organizzato da Formel)</li> <li>- MAGGIO 2002:seminario di formazione: "Gestione del sottosuolo" (n.12 ore, organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali)</li> <li>- NOVEMBRE 2002:seminario: "I lavori pubblici dopo l'entrata in vigore della L.166/2002" (n.7 ore, organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali)</li> <li>- FEBBRAIO 2003: corso di aggiornamento: "IL PROGETTO DI STRADE: pianificazione, progetto, gestione e finanziamento delle opere pubbliche" (n.22 ore, organizzato dal Dipartimento di Architettura e Pianificazione - Facoltà di Architettura - Politecnico di Milano)</li> <li>- NOVEMBRE 2003: seminario di formazione: "Guida alla stima degli immobili" (n.7 ore, organizzato da Formel)</li> <li>- MAGGIO 2004: seminario: "Il testo unico delle espropriazioni" (n.14 ore, organizzato dallo Studio B&amp;B di Milano)</li> <li>- APRILE 2006: seminario: "Interazione tra responsabilità ed assicurazioni negli appalti pubblici" (n.6 ore, organizzato da G.P.A. Assiparos s.p.a.)</li> <li>- NOVEMBRE 2006: seminario: "Il nuovo codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (n.12 ore, organizzato da CISEL)</li> <li>- GENNAIO 2007: seminario: "Piani cimiteriali: finalità e metodologie di elaborazione" (n.8 ore, organizzato dalla EURO.ACT s.r.l.)</li> <li>- MAGGIO 2007: corso di formazione a supporto dei processi di Agenda 21 (n.16 ore, organizzato dalla Provincia di Milano)</li> <li>- NOVEMBRE 2007: seminario: "I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (n.6 ore, organizzato da FORMEL.).</li> </ul> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p>
<b>Firma</b>	MONICA BRAMBILLA
<b>Data</b>	21 gennaio 2012